

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

République Algérienne Démocratique et Populaire

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique

Université Mohamed KHIDHER -Biskra
Faculté des Sciences Economiques,
Commerciales et des Sciences de Gestion
Département des Sciences Commerciales



جامعة محمد خيضر - بسكرة
كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير
قسم العلوم التجارية

الموضوع

دور نظام تخطيط موارد المؤسسة في تحسين القوائم

المالية

دراسة حالة: المؤسسة الوطنية للتنقيب "E.NA.FOR" بحاسي مسعود-

ورقلة-

مذكرة مقدمة ضمن متطلبات نيل شهادة الماستر في العلوم المالية والمحاسبة

تخصص: محاسبة وتدقيق

الأستاذ المشرف:

أ.د/ أحمد فايد نور الدين

إعداد الطالبان:

عربي سلاف

جغروري أمال

لجنة المناقشة

الرقم	أعضاء اللجنة	الرتبة	الصّفة	مؤسسة الانتماء
1	د/ جودي محمد رمزي	أستاذ محاضر قسم أ	رئيسا	جامعة بسكرة
2	أ.د/ أحمد فايد نور الدين	أستاذ التعليم العالي	مشرفا	جامعة بسكرة
3	د/ العمري أصيلة	أستاذة محاضرة قسم أ	ممتحنا	جامعة بسكرة

السنة الجامعية: 2020/ 2019

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

صِدْقِ اللَّهِ الْعَظِيمِ

سورة الاسراء (الآية 85)

شكر وتقدير

الحمد لله على فضله وإحسانه، أسبغ علينا نعمه ظاهرة وباطنة، فله الحمد والشكر والثناء الحسن، والصلاة والسلام على سيدنا محمد وآله وصحبه وبعد...

نتوجه بعميق الشكر والتقدير للأستاذ الدكتور أحمد قايد نور الدين الذي تفضل بالإشراف على هذه المذكرة وزودنا بالمادة العلمية وتوجيهنا منهجيا.

كما لا يمكن أن ننسى أستاذ سعيدي عبد الحليم الذي دعمنا في الموضوع ووجهنا في إعداد المذكرة خاصة الجانب التطبيقي

وأشكر كل من دعمنا في إنجاز هذه المذكرة والشكر موصول لكل من زودنا بعلم علمنا إياه. كما لا يفوتنا أن نتقدم بالشكر الجزيل إلى مؤسسة الوطنية للتقريب على مدهم يد العون والمساعدة وتواضعهم معنا من أجل إجراء دراسة حالة.

الإهداء

بسم الله الرحمن الرحيم

الصلاة والسلام على رسول الله والحمد لله رب العالمين

أهدي هذا المجهود المتواضع إلى ملاكي في الحياة... إلى معنى الحب وإلى معنى الحنان والتفاني
وسر الوجود إلى من كان دعائها سر نجاحي والدتي الغالية

وإلى رفد العطاء والكرم والدي

حفظكما الله

وإلى من أنس عمري ومخزن ذكرياتي ومصدر سعادتي إخوتي علي، ليندة، حسام، سماح، الذين كانوا
نعم السند والقوة بعد الله مع كل تمنياتي لهم بالتوفيق والنجاح في حياتهم

إلى خالتي الحبيبة وكل الأخوال والأعمام

إلى جميع أساتذتي ومن كان لهم فضل تلقيني العلم النافع إلى كل زميلاتي دفعة 2020 محاسبة
وتدقيق وكل من جمعني بهم مسيرة الدراسة

وهنا أخص بالذكر صديقتي بوعفيان نبيلة وعربي سلاف.

أمال

الإهداء

أهدي ثمرة جهدي وعملي هذا إلى مدرسة الحب والوفاء والحنان إلى التي رفع الله من مقامها وجعلت الجنان تحت أقدامها إلى ضياء قلبي ونور حياتي صاحبة الفضل التي مهما فعلت لا أوفيتها حقها أُمِّي الحبيبة حفظك الله وبارك عمرك.

إلى أبي الغالي رحمه الله

وإلى رفد العطاء والكرم إخوتي يوسف ، نسيم، حمزة الذين كانوا نعم السند والقوة بعد الله مع كل تمنياتي لهم بالتوفيق والنجاح في حياتهم

حفظهما الله

وإلى من أنس عمري ومخزن ذكرياتي ومصدر سعادتي أختي مفيدة

إلى زوجة أخي رانيا

إلى خالي الحبيب محمد رشيد وزوجته غنية اللذان قدما لي الرعاية والاهتمام خلال فترة تواجدي عنده لإتمام الجانب التطبيقي

إلى جميع أساتذتي ومن كان لهم فضل تلقيني العلم النافع إلى كل زميلاتي دفعة 2020 وكل من جمعني بهم مسيرة الدراسة

وهنا أخص بالذكر صديقتي فطوش أسماء ، ردا س شيماء ، وجغوري أمال.

هدفت هذه الدراسة إلى معرفة دور نظام تخطيط موارد المؤسسة في تحسين القوائم المالية حيث تمثلت مشكلة الدراسة في نظام تخطيط موارد المؤسسة هل له دور في تحسين القوائم المالية. ومن اجل الإجابة على هذه الإشكالية اعتمدنا في هذا البحث على الدراسة الميدانية على المقابلة الشخصية، حيث تم التوصل إلى أن أنظمة تخطيط موارد المؤسسة تسهم في تحقيق التكامل بين جميع الوظائف في المؤسسة بحيث تتجلى أهمية الدراسة بأنها لفتت انتباه المؤسسة عن الدور الذي يلعبه نظام ERP في إعداد القوائم المالية المناسبة لمتخذي القرارات بما يحقق جودة القوائم المالية لما يقدم من الأسس العلمية والعملية التي تستند إليها المؤسسات من اجل تحسين ادائها وتحقيق التفوق على المنافسين.

اعتمدت الدراسة على المنهج المقابلة والتربص الميداني من خلال أسلوب دراسة حالة للحصول على البيانات بغرض التحقق من الفرضيات.

كما تهدف الدراسة إلى معرفة تأثير نظام تخطيط موارد المؤسسة على تقييم القوائم المالية لإتخاذ القرارات من قبل الإدارات المختلفة.

ومن خلال الدراسة الميدانية استنتجنا أن هناك دور أساسي لنظام ERP في تحسين القوائم المالية ويؤدي تطبيقه إلى زيادة درجة الثقة في معلومات القوائم المالية للمؤسسات.

الكلمات المفتاحية: تخطيط موارد المؤسسة-القوائم المالية-ERP-SAP.

This study aimed to know the Rolle of the Enterprise Resource Planning system in improving the financial statements, as the study problem was in the Enterprise Resource Planning system, does it have a role in improving the financial statement?

In order to answer this problem, we relied in this research on the field study on the personal interview, where it was concluded that Enterprise Resource Planning systems contribute to achieving integration between all jobs in the organization so that the importance of the study is evident as it drew the institutions attention to the role that the ERP system plays in preparing appropriate financial statements for decision-makers in order to achieve the quality of the financial statements for the quality of the Financial statement for the scientific and practical foundations that institution rely on in order to improve their performance and achieve superiority over competitors.

The study relied on the interview method and field training through a case study method to obtain data for the purpose of verifying competitors.

The study also aims to know the effect of the Enterprise Resource Planning system on evaluating the financial statement for decision-making by various departments.

Through the field study, we concluded that there is a fundamental role of the ERP system in improving the financial statement and its application increases the degree of confidence in the financial statement information of the institutions.

Key words: Enterprise Resource Planning– Financial statement– ERP–SAP.

فهرس المحتويات

الصفحة	العنوان
	شكر وتقدير
	الإهداء
	الملخص
	قائمة المحتويات
	قائمة الجداول
	قائمة الأشكال
	قائمة الرموز والإختصارات
أ- د	المقدمة
الفصل الأول: نظام تخطيط موارد المؤسسة	
01	تمهيد
19-02	المبحث الأول: ماهية نظام تخطيط موارد المؤسسة ERP.
08-02	المطلب الأول: التطور التاريخي لنظام تخطيط موارد المؤسسة ERP
10-08	المطلب الثاني: مفهوم نظام تخطيط موارد المؤسسة ERP
14-11	المطلب الثالث: أسباب تطبيق نظام تخطيط موارد المؤسسة ERP وأهميته
19-15	المطلب الرابع: أهداف نظام تخطيط موارد المؤسسة ومبادئ تطبيقه
33-20	المبحث الثاني: نماذج تطبيق نظام تخطيط موارد المؤسسة وعوامل النجاح وعيوب نظام ERP
29-20	المطلب الأول: تكاليف تطبيق نظام تخطيط موارد المؤسسة ونماذج تطبيقه
33-29	المطلب الثاني : المنافع المتحققة من نظام تخطيط موارد المؤسسة وعيوبه
33	المطلب الثالث: نماذج ومستويات قواعد بيانات نظام ERP
37-34	المبحث الثالث: مصادر تجهيز برمجيات نظام تخطيط موارد المؤسسة ERP
35-34	المطلب الأول: نظام SAP (systems application and product)
36	المطلب الثاني : شركة ORACLE (اوراكل)
36	المطلب الثالث: شركة SAGE
37	المطلب الرابع: شركة MICROSOFT

38	خلاصة الفصل الأول
الفصل الثاني: القوائم المالية	
39	تمهيد
49-40	المبحث الأول: ماهية القوائم المالية
41-40	المطلب الأول: تعريف القوائم المالية
43-42	المطلب الثاني: خصائص القوائم المالية
49-44	المطلب الثالث: أهداف وأهمية القوائم المالية
57-50	المبحث الثاني: إعداد القوائم المالية
54-50	المطلب الأول: مفاهيم عناصر القوائم المالية
56-55	المطلب الثاني: مكونات القوائم المالية
57	المطلب الثالث: قواعد إعداد القوائم المالية
63-58	المبحث الثالث: عرض القوائم المالية
58	المطلب الأول: أنواع القوائم المالية
59-58	المطلب الثاني: أسباب الاختلاف في أساليب إعداد القوائم المالية
63-60	المطلب الثالث: مستخدمي القوائم المالية واحتياجاتهم من معلومات
71-64	المبحث الرابع: أسس واعتبارات إعداد القوائم المالية
68-64	المطلب الأول: أسس واعتبارات إعداد القوائم المالية
71-68	المطلب الثاني: نماذج عن القوائم المالية
72	خلاصة الفصل

73	تمهيد
78-74	المبحث الأول: تقديم عام حول المؤسسة الوطنية للتنقيب "E.NA.FOR" بحاسي مسعود
75-74	المطلب الأول: مراحل تطور ونشأة المؤسسة الوطنية للتنقيب "E.NA.FOR"
77-76	المطلب الثاني: عرض موارد المؤسسة الوطنية للتنقيب "E.NA.FOR"
78	المطلب الثالث: الهيكل التنظيمي للمؤسسة الوطنية للتنقيب "E.NA.FOR"
188-79	المبحث الثاني: واقع نظام المعلومات المحاسبي وفق نظام تخطيط موارد المؤسسة ERP في المؤسسة الوطنية للتنقيب "E.NA.FOR" بحاسي مسعود
101-82	المطلب الأول: تشخيص نظام المعلومات في مصلحة محاسبة الاستغلال ومصلحة الخزينة
118-102	المطلب الثاني: تشخيص نظام المعلومات في مصلحة التمويل
118	المطلب الثالث: مصلحة المركزية والتجميع
119	المبحث الثالث: طريقة عرض القوائم المالية في المؤسسة الوطنية للتنقيب بحاسي مسعود
125-120	المطلب الأول: طريقة عرض قائمة المركز المالي Bilon
127-125	المطلب الثاني: طريقة عرض جدول حسابات النتائج TCR
128	خلاصة الفصل الثاني
الخاتمة	
136-129	قائمة المراجع
145-137	قائمة الملاحق

قائمة الجداول

قائمة الجداول

الرقم	العنوان	الصفحة
01	خصائص النوعية للقوائم المالية	42-43
02	الميزانية: الأصول	69-68
03	الميزانية: الخصوم	70-69
04	جدول تدفقات الخزينة	71-70
05	البطاقة التقنية للمؤسسة	75

قائمة الأشكال

قائمة الأشكال

الرقم	العنوان	الصفحة
01	التطور التاريخي لنظام تخطيط موارد المؤسسة	07
02	مفهوم نظام تخطيط موارد المؤسسة ERP	10
03	مرحلة ما قبل تنفيذ مشروع نظام ERP	23
04	مرحلة تنفيذ مشروع نظام ERP	24
05	مرحلة ما بعد تنفيذ المشروع ERP	25
06	تطبيق مشروع نظام ERP	28
07	مفهوم القوائم المالية	41
08	أهداف القوائم المالية	46
09	عناصر القوائم المالية	53
10	الهيكل التنظيمي للمؤسسة الوطنية للتقريب	78
11	الهيكل التنظيمي لمديرية المالية والمحاسبة	81

قائمة الرموز

والإختصارات

قائمة الرموز والإختصارات

الدلالة العربية	الدلالة الإنجليزية	الإختصار
تخطيط موارد المؤسسة	Enterprise Resource Planning	ERP
شركة موردة لنظام تخطيط موارد المؤسسة	Systems Applications Products	SAP
شركة بائعة لنظام تخطيط موارد المؤسسة	Oracle Corporation	ORACLE
نظام لإدارة الموارد	Resource Management System	SAGE
مؤسسة مزودة لنظام تخطيط موارد المؤسسة	An Organization equipped with An ERP System	MECROSOFT
المؤسسة الوطنية للتقريب	Enterprise National De Forage	ENAFOR
شركة بائعة لنظام تخطيط موارد المؤسسة	Baan Corporation a vender	BAAN
موقع لتخطيط موارد المؤسسات	Enterprise Resource Planning Site	PEOPLE SOFT
تخطيط موارد التصنيع	Manufacturing Resources Planning	MRPII
نظام تخطيط الإحتياجات من المواد	Matrials Requirement Planning	MRP
مشكلة علم 2000	Y2k Problem	Y2k

المقدمة

العامّة

شهد عالمنا المعاصر العديد من التغيرات في جميع الميادين الاقتصادية والاجتماعية والسياسية والعلمية والتكنولوجية، وكذلك شهدت المؤسسات حركية متسارعة لاستخدامات طرق جديدة لنمو والتوسع بسبب المنافسة على مختلف الأصعدة.

إن المؤسسات تبحث دائما منذ بداية ظهورها وانتشارها على مقاربة الكمال لتقديم بيانها المحاسبية لأصحاب المصلحة ويتضمن ذلك: العدالة، الشفافية، المصداقية، السهولة وغيرها من الصفات والمميزات الخاصة بهذه البيانات، حيث أصبح لكل مؤسسة برنامجا خاص بها يختلف عن المؤسسات الأخرى حيث يتم الذهاب إلى مؤسسات مبرمجة مختصة و إعطاء المتطلبات الخاصة بكل مؤسسة تحتاج لبرنامج لإدارة قسمها المالي و يتم وضع برنامج محاسبي خاص للمؤسسة يتناسب مع نشاطها. ويعود ذلك إلى ثورة المعلومات والاتصالات وما أحدثته من تطورات تكنولوجية زادت من تعقيد بيئة أعمال المؤسسات، وبالتالي زادت حاجة المؤسسات إلى إستخدام أنظمة معلومات متطورة تقي بمتطلبات الزبائن وتزيد من ربحيتها وتحسين أداءها، فمنذ ظهور أنظمة المعلومات في سنوات الخمسينات، فقد أثبتت فعاليتها في مجال الأعمال وقدرتها على معالجة وتخزين ونشر كميات هائلة من المعلومات وصارت (غدت)المورد الأساسي للقوة الإقتصادية في المجتمعات ما بعد الصناعية، خاصة بعد تطويرها كإستجابة لمتطلبات السوق والمزايا التي تقدمها بحيث لجأ معظم مسيري المؤسسات إلى هذه التكنولوجيا طالبين تحكما أكثر يجعل من مؤسساتهم أكثر مردودية ومرونة مع المؤثرات الخارجية والداخلية ومن أبرز مظاهر هذه التكنولوجيا هي نظام ERP (Enterprise Ressource Planning) تخطيط موارد المؤسسة.

ونظام تخطيط موارد المؤسسة ERP هو أحدث هذه الأنظمة، وقد بدأ ظهوره من خلال فترة

الستينات من القرن الماضي والذي عن طريقه يتوفر التكامل الذي يعد الأساس في تطبيق تقنية المعلومات وتوفير قاعدة بيانات مشتركة، حيث بدأ تحديد بالإهتمام بإدارة المستودعات وخطط الإنتاج،

المقدمة العامة

وتدرجيا وبعد سلسلة من التعديلات التي ساهمت في تطويره تم إضافة تطبيقات تشمل باقي عمليات المؤسسة كالمبيعات والمالية وغيرها.

ولقد كان لتكنولوجيا المعلومات دور كبير في تطوير نظام ERP ليشمل خدمة جميع عمليات المؤسسة في نظام واحد وربطها بقاعدة معلومات مركزية وهذا ماساهم بدرجة أولى في تحسين وسرعة ودقة إنتقال وتبادل المعلومات بين مستخدمي هذا النظام مما حقق العديد من فوائد للمؤسسات التي طبقته تفوق تكلفة تنفيذه.

وحتى تتمكن المؤسسة من معرفة قدرتها على بلوغ أهدافها فهي بحاجة إلى تقييم أدائها وقد تختلف أهداف المؤسسة وتتعدد، إلا أنه بصفة عامة يبقى الهدف الرئيسي للمؤسسة هو تحقيق الكفاءة الإقتصادية التي لا تتحقق إلا إذا كان هناك تسيير فعال للمؤسسة الإقتصادية، ومن أجل التسيير الفعال لابد من وجود نظام تخطيط موارد المؤسسة ERP.

هذه الأنظمة صممت لتلبي إحتياجات المؤسسات ذات الكميات الهائلة من البيانات و المعلومات المحاسبية في جميع الأنشطة و الصناعات، و بالتالي تعتبر قوالب جاهزة يتم تكييفها للتاسب مع حاجة المؤسسات و متطلباتها، و يعتبر هذا النظام آخر ما توصلت إليه التكنولوجيا لدعم الأنشطة المحاسبية في المؤسسات ودعم دقتها وعدالتها التي يطمح إليها المستفيدون لإتخاذ قراراتهم كما يوفر حماية كبيرة لمجمع أصولها من الإستخدام السيئ هذه الأفضلية تتقاطع مع إفصاح القوائم المالية. مما أدى إلى ظهور العديد من المحاولات التي تهدف للحد من أثر اختلاف تلك الأنظمة على الأنشطة التي تتضمنها، وبما إن المحاسبة وسيلة أساسية للإتصال بين المؤسسة والأطراف الأخرى لم تكن بمعزل عن هذه التغيرات والتطورات السابقة الذكر. وبناءا على ماسبق يمكننا طرح الإشكالية الرئيسية لهذا البحث على النحو التالي:

○ الإشكالية الرئيسية:

- ما هو دور نظام التخطيط الموارد المؤسسة في تحسين الإفصاح عن القوائم المالية ؟
- من خلال الإشكالية الرئيسية تبرز لنا مجموعة من التساؤلات الفرعية نذكر منها:
 - ما هو واقع تطبيق نظام تخطيط موارد المؤسسة في المؤسسة محل الدراسة؟
 - ما مدى تأثير توافر متطلبات الأساسية للمؤسسة على إمكانية نجاح تطبيق نظام ERP؟
 - ما هي مساهمة تطبيق نظام تخطيط موارد المؤسسة في الإفصاح عن القوائم المالية؟
 - ما مدى جودة نظام تخطيط موارد المؤسسة المطبق في مؤسسة ENAFOR؟
 - ما هو تأثير تطبيق نظام تخطيط موارد المؤسسة على طرق و أساليب الممكن إنتاجها لتحسين إفصاح قوائم المالية؟

○ فرضيات البحث:

- للإجابة عن الأسئلة السابقة نطرح الفرضيات التالية:
 - يكمن واقع تطبيق نظام تخطيط موارد المؤسسة لجميع تطبيقات النظام التي تلبي إحتياجات جميع الوظائف.
 - توافر متطلبات الأساسية يؤثر في نجاح تطبيق نظام تخطيط موارد المؤسسة.
 - تكمن مساهمة تطبيق نظام تخطيط موارد المؤسسة في الإفصاح عن القوائم المالية في تسهيل للإدارة الوصول لأحدث المعلومات وتقييم العمليات التجارية للوحدة الإقتصادية لتكون أكثر فاعلية.

- يمتاز نظام تخطيط موارد المؤسسة في مؤسسة ENAFOR بجودة عالية.
- تأثير تطبيق نظام تخطيط موارد المؤسسة على طرق و أساليب الممكن إنتاجها لتحسين إفصاح قوائم المالية تأثير قوي حيث يؤدي إلى زيادة درجة الثقة في معلومات التقارير المالية للمؤسسات.

○ أهداف البحث:

- تهدف الدراسة بشكل رئيسي إلى معرفة الدور الذي يلعبه نظام ERP في تحسين القوائم المالية كما يمكن عرض أهداف الدراسة الأخرى بالنقاط الآتية:
- إعطاء نظرة شاملة عن نظام تخطيط موارد المؤسسة ERP
- معرفة الأثر الجوهري على القوائم المالية بعد تطبيق نظام تخطيط موارد المؤسسة
- تسليط الضوء على المؤسسة المبحوثة وتكوين غطاء نظري خاص بمتغيرات الدراسة (نظام تخطيط موارد المؤسسة ERP في القوائم المالية)
- بيان العلاقة بين تطبيق تخطيط موارد المؤسسة والقوائم المالية.

○ أهمية البحث:

- تتعلق أهمية الدراسة من المتغيرات المتمثلة في (نظام تخطيط الموارد المؤسسة والإفصاح عن القوائم المالية) ويقصد بالأهمية بأنها لفت انتباه المؤسسة عن الدور الذي يلعبه نظام ERP في إعداد القوائم المالية وتتجسد أهميته في معرفة مدى تأثير تطبيق تخطيط موارد المؤسسة على تحسين الإفصاح عن القوائم المالية ومدى مساهمته وأهمية نظام تخطيط موارد المؤسسة.

○ أسباب إختيار البحث:

- الحدائة النسبية للموضوع على مستوى البحث العلمي في المؤسسات الإقتصادية.
- إمكانية البحث في هذا الموضوع والقدرة على الوصول إلى المراجع اللازمة.
- الميل الشخصي للباحثين في هذا الموضوع والرغبة في الإطلاع على كل ماهو جديد فيما يخص الموضوع.
- توضيح مدى حاجة المؤسسة لتقييم نظام المعلومات المطبق.
- الميل الطبيعي للبحث وذلك بزيادة إهتمام المؤسسات بأنظمة تخطيط موارد المؤسسة.

○ حدود البحث:

من أجل الإلمام بإشكالية الدراسة وفهم جوانبها المختلفة إعتدنا على مصادر جمع المعلومات والبيانات الآتية:

- الجانب النظري: إعتدنا في هذا الجانب من البحث على مجموعة من المصادر منها العربية والأجنبية الخاصة بمجال موضوعنا بالإضافة إلى مذكرات وأطروحات ومواقع الأنترنت.
- الجانب التطبيقي أو العملي: فاعتدنا على المعلومات المقدمة من طرف المؤسسة محل الدراسة والمتمثلة في سجلات المؤسسة، والتقارير والمقابلات.

○ المنهج المتبع:

اتبعنا في هذا البحث في الجانب النظري منهج الوصف والتحليل من أجل دراسة جيدة للبحث من مفاهيم أساسية متعلقة بهذا الأخير، وفي الجانب التطبيقي والعملي تم الإعتماد على أسلوب دراسة حالة المؤسسة.

○ صعوبات البحث:

نظرا لخصوصية موضوع البحث والمتعلق بدراسة دور نظام تخطيط موارد المؤسسة في تحسين القوائم المالية في المؤسسة الإقتصادية فاعترضا مجموعة من الصعوبات من أهمها:

- صعوبة جمع المعلومات في بعض الميادين.

- صعوبة ترجمة وضبط بعض المفاهيم والمصطلحات.

- صعوبة الوصول إلى تفاصيل البيانات المحاسبية الخاصة بالشركة وكذلك صعوبة الوصول إلى صناع القرار الماليين في هذه المؤسسة للإجراء المقابلات معهم للإستخلاص النتائج من تطبيق تخطيط موارد المؤسسة.

- فيروس كورونا (كوفيد19).

○ هيكل البحث:

من أجل الإجابة على أسئلة الموضوع، وسعيا لتأكيد صحة الفرضيات الفرعية في هذه الدراسة تم تقسيم هيكل الموضوع كما يلي:

تتناول موضوعنا فصلين بالنسبة "للجانِب النظري للدراسة" عرض الفصل الأول الذي يحمل عنوان الإطار

النظري لنظام تخطيط موارد المؤسسة ERP فيما تناول المبحث الأول ماهية نظام تخطيط موارد

المؤسسة ERP. وتناول المبحث الثاني نماذج تطبيق نظام تخطيط موارد المؤسسة وعوامل النجاح وعيوب

نظام ERP. والمبحث الثالث تضمن مصادر تجهيز نظام تخطيط موارد المؤسسة.

وتتناول الفصل الثاني القوائم المالية تضمن أربع مباحث، المبحث الأول عرض ماهية القوائم المالية، فيما

تناول المبحث الثاني كيفية إعداد القوائم المالية. والمبحث الثالث تضمن عرض القوائم المالية وتناول

المبحث الأخير الأسس والإعتبارات المعدة للقوائم المالية.

وقد خصصنا فصل ثالث لحالة دراسية لتطبيق نظام تخطيط موارد المؤسسة في مؤسسة بترولية .

○ الدراسات السابقة:

1/ الدراسة المتعلقة بنظام تخطيط موارد المؤسسة:

* دراسة لـ حسام سلام جاسم محمد 2017 بعنوان: " أثر تطبيق نظام تخطيط موارد المنشأة (ERP)

على جودة التقارير المالية لشركات ، دراسة ميدانية، بحث تكميلي لنيل درجة الماجيستر في المحاسبة،

كلية التجارة-جامعة النيلين.

هدفت هذه الدراسة إلى تحديد ومعرفة الدور الذي يلعبه نظام تخطيط موارد المنشأة ERP في جودة

التقارير المالية وتوضيح العلاقة بين متغيرات الدراسة من خلال النماذج العلمية المناسبة وتبسيط الضوء

على التطورات الحاصلة في البيئة من خلال مواكبتها.

* دراسة لـ محمد الصادق غطاس لـ 2016 بعنوان: "تقييم مدى نجاح نظام تخطيط موارد المؤسسة ERP، دراسة مقارنة بين المؤسسة الوطنية للأشغال في الآبار والمؤسسة الوطنية لتنقيب، مذكرة مقدمة للإستكمال متطلبات شهادة ماستر أكاديمي في التدقيق ومراقبة التسيير، كلية العلوم الإقتصادية، جامعة قاصدي مرباح-ورقلة.

تهدف هذه الدراسة إلى تقييم مدى نجاح نظام تخطيط موارد المؤسسة في المؤسسة الوطنية للأشغال في الآبار والمؤسسة الوطنية للتنقيب، وإجراء مقارنة بين هاذين النظامين، وتهدف أيضا من اجل الوقوف على واقع تطبيق نظام تخطيط موارد المؤسسة في المؤسستين محل الدراسة والتعرف على مستوى جودة نظام تخطيط موارد المؤسسة ومدى تحقيقها للأهداف المرجوة من تطبيقها في المؤسستين والتعرف على إيجابيات وسلبيات النظام المطبق في المؤسسات.

2/ الدراسة المتعلقة بالقوائم المالية:

* دراسة لـ سعدي عبد الحليم لـ 2015 بعنوان: "محاولة تقييم إفصاح القوائم المالية في ظل تطبيق النظام المحاسبي المالي، دراسة عينة من الشركات، رسالة مقدمة لنيل شهادة الدكتوراه في المحاسبة، كلية العلوم الإقتصادية، جامعة محمد خيضر - بسكرة.

هدفت هذه الدراسة إلى محاولة معرفة قدرة ونجاح المؤسسة الإقتصادية الجزائرية في تطبيقها لنظام المحاسبي بما جاء من مبادئ وأفكار وصولا إلى قوائم مالية وتفصح عن مصداقية وشفافية المعلومات ومحاولة تقييم الإفصاح القوائم المالية وفق متطلبات القانونية التي نص عليها SCF.

الفصل الأول
نظام تخطيط
موارد المؤسسة

تمهيد:

بعد أن تمكنت نظم المعلومات الحاسوبية من احتلال مكانة مهمة في حياتنا اليومية، أصبح اعتمادها ضروريا حتى في إدارة الأعمال، إذ نجد أن كثير من المؤسسات تمكنت من إحتلال مكانة مهمة في السوق، وهذا راجع إلى نظام المعلومات الذي تستعمله، حيث أن ما جعل المؤسسات تطبق أنظمة المعلومات في أعمالها هو مرونتها وتأقلمها مع المتغيرات الحالية في السوق، هذا النظام يسمى تخطيط موارد المؤسسة ERP ومن هذا المنطلق سوف نتطرق في هذا الفصل إلى ثلاث مباحث أساسية:

المبحث الأول: ماهية نظام تخطيط موارد المؤسسة ERP.

المبحث الثاني: نماذج تطبيق نظام تخطيط موارد المؤسسة وعوامل النجاح وعيوب نظام ERP.

المبحث الثالث: مصادر تجهيز برمجيات نظام تخطيط موارد المؤسسة ERP.

المبحث الأول: ماهية نظام تخطيط موارد المؤسسة ERP

يعتبر الانتقال من نظم المعلومات التقليدية إلى نظم معلومات أكثر تطورا واستجابة لتطور البيئة التكنولوجية، حيث أصبح اهتمام المؤسسات أكبر بكثير من تطبيق نظام المعلومات، إذ نجد أن احتياجاتها زادت، وأنشطتها توسعت مما يجعل مهمة التحكم بها صعب، وعلى هذا جاءت شركات رائدة في صنع البرمجيات ونظم المعلومات.

المطلب الأول: التطور التاريخي لنظام تخطيط موارد المؤسسة ERP

خلال الثلاثين السنة الأخيرة من القرن الماضي عرف نظام الإعلام الآلي في المؤسسة تطورات كبيرة ومتسارعة نظرا للتطور المتواصل في تكنولوجيات الإعلام والاتصال والتي طبقتها المؤسسات ضمن سيرورة عملها.

لقد كان تطور نظم المعلومات بداية الأمر عبارة عن مجموعة برامج منفصلة، في أحسن حالاتها يمكن ربطها عبر شبكة لتحقيق التواصل فيما بينها، لكنها لم تكن تفي باللازم، وكان يعينها ما يلي:¹

- غير متطورة.
- لا تفي بالإحتياجات بالشكل المطلوب.
- توقف منتجي النظم عن دعم تلك البرمجيات مما يصعب قضايا التطوير.
- حاجة البرمجيات عموما إلى التطوير باستمرار.
- مشاكل الصيانة التي قد تتعرض لها قواعد البيانات لأسباب التوافقية وماشابه.
- التطورات الحاصلة على تقنيات التواصل في شبكة الأنترنت.

¹ عبد الماجد محمد منير الجنباز، أثر تطبيق تخطيط موارد المؤسسة ERP على فعالية البيانات المحاسبية، أطروحة مقدمة لنيل درجة الدكتوراه في المحاسبة، كلية الإقتصاد، جامعة كاي- روسيا-2017-2018، ص ص 23،24.

مما سبق فإن النظم التقليدية واجهت ارتفاعاً في تكلفة استخدامها بسبب الصيانة وإجراء تطوير مكوناتها، فضلاً عن عدم كفايتها للأغراض المطلوبة، وجعلها عاجزة أمام التغيرات البيئية المحيطة. وبما أن عامل الزمن عامل محدد لا يمكن التغافل عنه، فإن الإستثمار الأمثل للمؤسسات لن يقتصر على تطوير المنتجات والخدمات المقدمة، بل تخطى ذلك إلى الإستثمار في نظم المعلومات ليكون من عوامل قياس نجاح الإدارة وكفاءة بياناتها المحاسبية لتقديم المعلومات الملائمة في التوقيت المناسب للإستفادة منها بالشكل الصحيح.¹

ثانياً. قبل عام 1960:

تعتبر أنظمة الـ ERP تطوراً تقنياً بدأ قبل الستينات كنتيجة لتوجه كثير من المؤسسات الصناعية إلى الإستفادة من التقنية لتسهيل عملياتها الإنتاجية وتطوير كفاءة الأداء ورفع جودة المنتج لديها.

ثالثاً. في عام 1960:

فمنذ بداية 1960 استخدمت المؤسسات الصناعية ما عرف بنظام إدارة المخزون (Inventory

(Management

وهو عبارة عن برنامج يضمن توفر مواد كافية في المخازن حتى لا يتعطل الإنتاج.

رابعاً. في عام 1970:

تم تطوير ذلك النظام إلى نظام أكثر كفاءة وفاعلية يعرف بنظام تخطيط جدولة المواد أو تخطيط من المواد (MRP) وكان الهدف من ذلك النظام هو جدولة المواد بشكل أكثر كفاءة وفاعلية لأغراض الإنتاج.²

¹ عبد الماجد محمد منير الجنباز، مرجع نفسه، ص24.

² حسام سلام جاسم محمد، أثر تطبيق تخطيط موارد المنشأة ERP على جودة التقارير المالية لشركات، بحث تكميلي مقدم لنيل درجة الماجستير في المحاسبة، كلية التجارة، جامعة النيلين - السودان - 1438هـ - 2017م، ص20.

خامسا. في عام 1980:

أما في بداية الثمانيات فقد إزداد التنافس بين مؤسسات نظم المعلومات، وحاولت كل مؤسسة من مؤسسات نظم تخطيط موارد المؤسسة إنتاج نظام خاص بها، يتحاشى عيوب أنظمة غيرها ، فكانت بداية عصر التطوير في مجال نظم تخطيط موارد المؤسسة، وتحولت النظم من مجرد كونها نظم تخدم أنشطة الإنتاج إلى توفير المعلومات عن أنشطة البيع والتوزيع.¹

سادسا. في عام 1990:

تم التوصل إلى ما يعرف بنظم تخطيط موارد المؤسسة (ERP) والتي تستخدم الإدارة موارد المؤسسة وتمثل نظم ERP العمود الفقري لكثير من المؤسسات إذا تم تطبيقها بالشكل الصحيح الذي يعطي للمؤسسة القوة لان تعمل بكفاءة وفعالية فقد تمكنت تلك النظم من إعادة تشكيل طريقة أداء المؤسسة لأعمالها من خلال تغيير طريقة إدخال ومعالجة وتخزين البيانات وإيصال المعلومات إلى المستخدمين منها . ونظم تخطيط موارد المؤسسة توفر التطور التكنولوجي الذي يتوافق مع بنية الإنترنت وتقنيات المعاملات المرتبطة بالإنترنت وذلك بفضل بروتوكول الإتصالات الموحدة فقد ساهمت شبكة الأنترنت لتحسين نظام تبادل البيانات (exchange Data) هو أسهل من الوصول إلى التطبيقات لعدد أكبر من المستخدمين وهذا مما يسهل توحيد الإتصالات داخل المؤسسة التي تحدثها تخطيط موارد المؤسسة ERP، وبالإضافة إلى ذلك فقد أدى هذا التوسع في تقنيات تبادل البيانات لتقاسم الوظائف دون قيود جغرافية.²

¹ عبد الماجد محمد منير الجنباز، مرجع سابق، ص27.

² حسام سلام جاسم محمد، مرجع سابق، ص21.

سابعاً. في عام 2000:

نتيجة لتوسع المشاريع واحتياجاتها لتكامل المعلومات ضمن إطار شمولي ظهر نظام ERP ويرى (hall) أن GARTNER GROUP هو من ابتكر مصطلح ERP وقد استعمل بشكل واسع في السنوات اللاحقة. إذ أن نظام تخطيط الإحتياج من المواد MRP يجداول المواد الخام ومكوناتها والمتطلبات الفرعية لعمليات التصنيع. ونظام تخطيط الإحتياج من المواد الصناعية MRP كذلك يجداول خطوط الإنتاج وتوزيع السلع وقد أدى التوسع في وظائف الأعمال الباقية الى ظهور نظام لعموم المنظمة أو نظام ERP.¹

إن السبب الرئيسي وراء تطوير هذا البرامج هو مشكلة عام 2000 أو ما يعرف Y2K والتي عبرت عن تحولاً كبيراً لمشكلة القرن الماضي وقد سارعت العديد من المؤسسات الكبرى و المؤسسات متوسطة الحجم باستبدال البرامج الموجودة لديها والتي تتماشى مع Y2K بنظم تخطيط موارد المؤسسة ونفذتها بنجاح ومما لا شك فيه أن مشكلة عام 2000 تعتبر من أهم الأحداث التي ساهمت في تطوير صناعة نظم تخطيط الموارد واندماج العديد من المؤسسات الكبرى مع المؤسسات الصغرى المتخصصة في إنتاج هذه النظم كما بدأت العديد من مؤسسات تصنيع البرمجيات.²

Y2K: وهذا المصطلح يعني year سنة = Y ، = الرقم 2 وال k تعني طريقة لقول 1000 وهذه المشكلة نشأت في الحواسيب في القرن العشرين إذ يتم كتابة التاريخ برقمين فقط فعند كتابة 1999 يتم كتابته 99 وحصلت المشكلة في الأنظمة القديمة عند قدوم العام 2000.³

¹ أكرم أحد الطويل، بلال توفيق يونس، نظام تخطيط موارد المنظمة، دار الحامد لنشر والتوزيع،-الأردن - ط1، 2013، ص 45.

² حسام سلام جاسم محمد، مرجع سابق، ص21.

³ أكرم أحمد الطويل، بلال توفيق يونس، مرجع سابق، ص45.

ثامنا. في عام 2002:

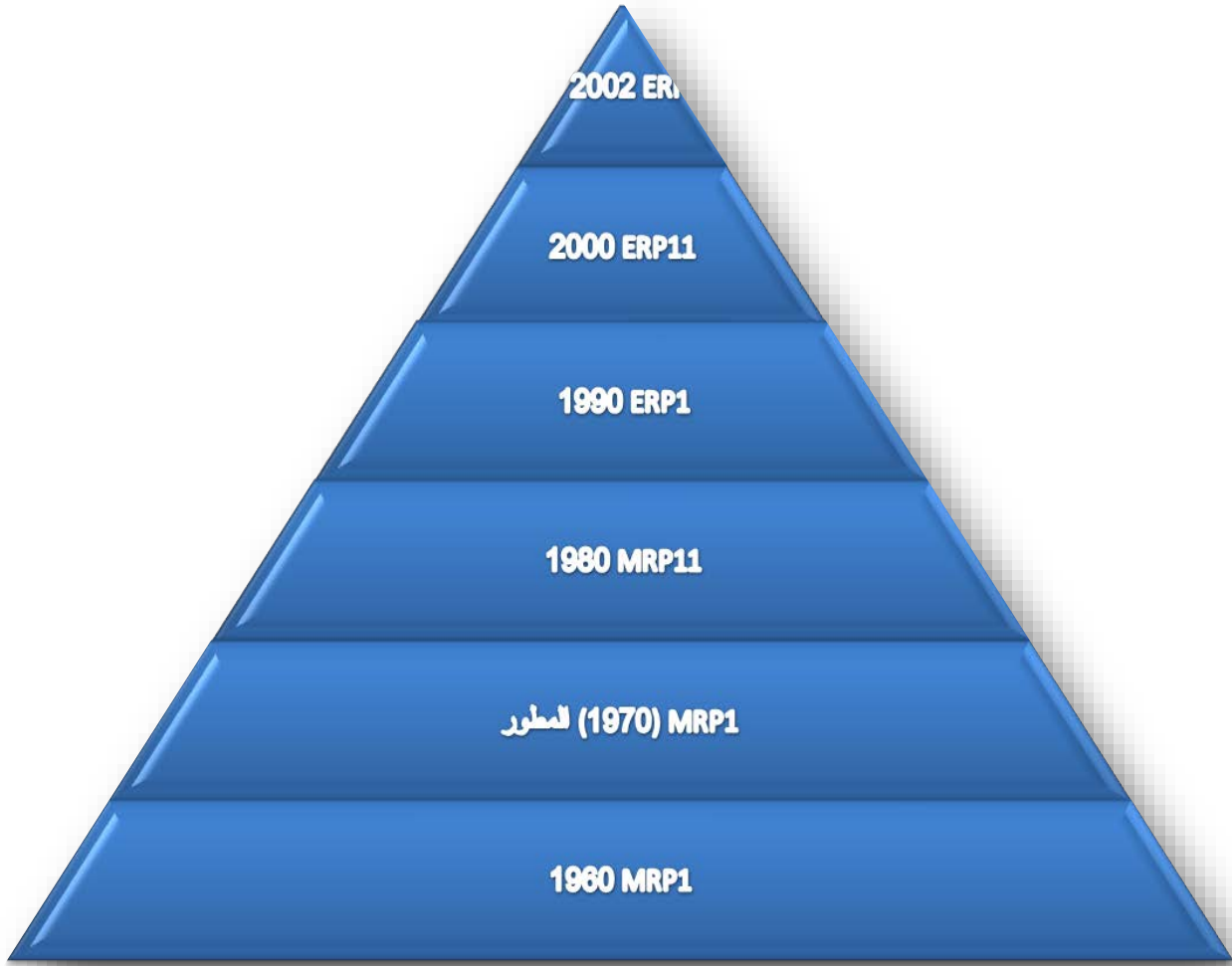
مع بداية عام 2002 تم التطلع إلى إيجاد طرق جديدة لتحسين منتجاتها من البرمجيات بهدف زيادة مبيعاتها وحصتها في الأسواق العالمية، حيث أن معظم المؤسسات تعتقد أن استخدام نظام ERP سيعزز من عملياتها من حيث السرعة والقيمة وتقليل التكاليف غير الضرورية حيث يعمل هذا النظام على التكامل بين سلسلة الوظائف والأنشطة في المؤسسة من خلال التشارك الفعال بين أقسام المؤسسة في المعلومات مثل (المحاسبة التمويل الموارد البشرية المبيعات).¹

ويعتبر نظام تخطيط موارد المؤسسة ERP هو النظام الأكثر تعقيدا والأكثر طلبا من جانب المؤسسة في الوقت الحالي لما يتجه النظام من إمكانية تطوير التكنولوجيا بما يتواءم مع إحتياجات المشروع وقدرة النظام على توفير مؤشرات للأداء وفقا لأفضل الممارسات في القطاعات المختلفة وهو ما يعكس في تدعيم المركز التنافسي للوحدات الإقتصادية فهو نظام يقتضي على كل حواجز الداخلية بالإضافة إلى الحواجز الخارجية كما يقضي على ثقافة الجزر المنعزلة والتي تكونت نتيجة لعدم وجود أي نوع من التنسيق والتكامل بين وظائف المشروع، ويتمثل الغرض الرئيسي لهذا النظام في القضاء على المعلومات المنفصلة واستبدالها بنمط متكامل ويكون ذلك بالإستناد إلى قاعدة البيانات المركزية التي تمكن الوحدات الإقتصادية من ربط كل الوظائف داخلها كما تسمح لها قاعدة البيانات المركزية بربط وظائفها الخارجية مع العملاء والموردين.²

¹ حسام سلام جاسم محمد، مرجع سابق، ص22.

² أحمد أبو الحسن فارس محمد، تقييم الأثار المالية وغير المالية لنظام تخطيط موارد المشروع، جامعة الإسكندرية، كلية التجارة، الإسكندرية - مصر - 2015، ص2.

الشكل رقم 01: التطور التاريخي لنظام تخطيط موارد المؤسسة.



المصدر: حسام سلام جاسم محمد، أثر تطبيق تخطيط موارد المنشأة ERP على جودة التقارير المالية لشركات، بحث تكميلي
مقدم لنيل درجة الماجستير في المحاسبة، كلية التجارة، جامعة النيلين-السودان - 1438هـ-2017م، ص24.

ومن خلال الشكل نستنتج أن ERP كان أكثر شمولية فقد كان يهتم بالمواضيع المالية والإدارية أما الآن فقد أصبح يشمل مجال خدمة العملاء وسلسلة التوريد والدعم وبعد التطور الذي ظهر في تكنولوجيا المعلومات وعدم قدرة ROP (إدارة المخزون) على السيطرة على المخزون ظهر نظام بما يسمى

MRPI (Materiale Qurement Plainning) التخطيط للإحتياجات من المواد والذي يقوم على

تعديل خطط الإنتاج الخاصة بالمؤسسة بالإضافة إلى ذلك معالجة التوقع في التغير في الطلب على المخزونات

وبعد ذلك ليأتي نظام تخطيط موارد التصنيع ليشمل عمليات أوسع ويدمج جميع العمليات في المؤسسة وبذلك تطور نظام MRPII ليدخل عالم الأنترنت حيث لم يعد بحاجة إلى أسلاك وبرامج يجب تنزيلها عند دخولنا إليه لكي يعمل البرنامج فكل ما نحتاجه هو Internet وجهاز الكمبيوتر وعرف ERP على أنه إستراتيجية عمل وحزمة حلول للأعمال الخاصة التي تخلق القيمة الزائدة للزبائن وأصحاب العمل.

المطلب الثاني: مفهوم نظام تخطيط موارد المؤسسة ERP

عرف Bidgoli بأن ERP* هو نظام حاسوبي متكامل يعمل على إدارة موارد الوحدة الإقتصادية الداخلية والخارجية ومن هذه الموارد هي الأصول الملموسة، الموارد المالية، والموارد البشرية ويهدف إلى التسهيل من تدفق المعلومات التجارية بين مختلف الوظائف داخل الوحدة الإقتصادية .¹

ERP* يسمى بالعربية "نظام تخطيط موارد المؤسسة" وأصل تسميته في اللغة الإنجليزية (ERP) (Enterprise Resource Planning) وتعني تقريبا بالترجمة الحرفية "تخطيط موارد المشاريع" وهو المصطلح المتداول حالياً والأكثر إنتشاراً، وهو مشتق من مصطلح "تخطيط موارد التصنيع"

وعرف أيضاً هو نظام معلومات صمم لتنسيق جميع الموارد والمعلومات والأنشطة اللازمة لإتمام عمليات الأعمال، مثل عمليات المحاسبة والإنتاج والمشتريات وغيرها. فنظام تخطيط موارد المنظمة يعتمد بشكل أساسي على قاعدة بيانات مشتركة وتصميم برمجي خاص، فقاعدة البيانات المشتركة تسمح لأقسام العمل بتخزين

¹ علي محمد يوسف الكرعوي، دور تخطيط موارد الوحدة الإقتصادية (ERP) في تعزيز دقة الإبلاغ المالي، مجلة الإقتصاد وعلوم الإدارة، كلية الإدارة والإقتصاد، جامعة بغداد-العراق - 2018، ص489.

وإسترجاع المعلومات في فترة النشاط، أما التصميم البرمجي فيتيح لإدارة العمل إختيار النماذج اللازمة وترتيبها وربطها بنماذج الموردين وإضافة نماذج جديدة خاصة لتحسين الأداء.¹

و**عرف** أيضا بأنه "تفاعل المكونات التي تعمل مع بعضها لإنجاز الهدف". وبأنه أجزاء أو عناصر أو أقسام ترتبط مع بعضها بعضا بعلاقات منطقية، أي أنها تتكامل وتتفاعل مع بعضها بعضا بغرض أهداف معينة".²

و**عرف** أيضا بأنه نظام تخطيط موارد المنظمة بأنه عبارة عن مجموعة متكاملة من وحدات برمجية مرتبطة بقاعدة بيانات مركزية لمعالجة الوظائف الأساسية للشركات حيث يعمل النظام على دمج جميع الإدارات والوظائف داخل المنظمة في نظام كمبيوتر واحد يخدم احتياجات الإدارات المختلفة مثل التخطيط، التصنيع، المحاسبة، التوزيع، المبيعات، الموارد البشرية، إدارة المخزون، الخدمة والصيانة، النقل والتجارة الإلكترونية.³

و**تم** تعريفه بنظام تخطيط موارد المؤسسة هو محاولة دمج جميع الوظائف من شركة إلى نظام كمبيوتر واحد يخدم جميع احتياجات التكامل المحددة هذه، وهي الكلمة الأساسية لتطبيق نظام تخطيط موارد المؤسسة.⁴

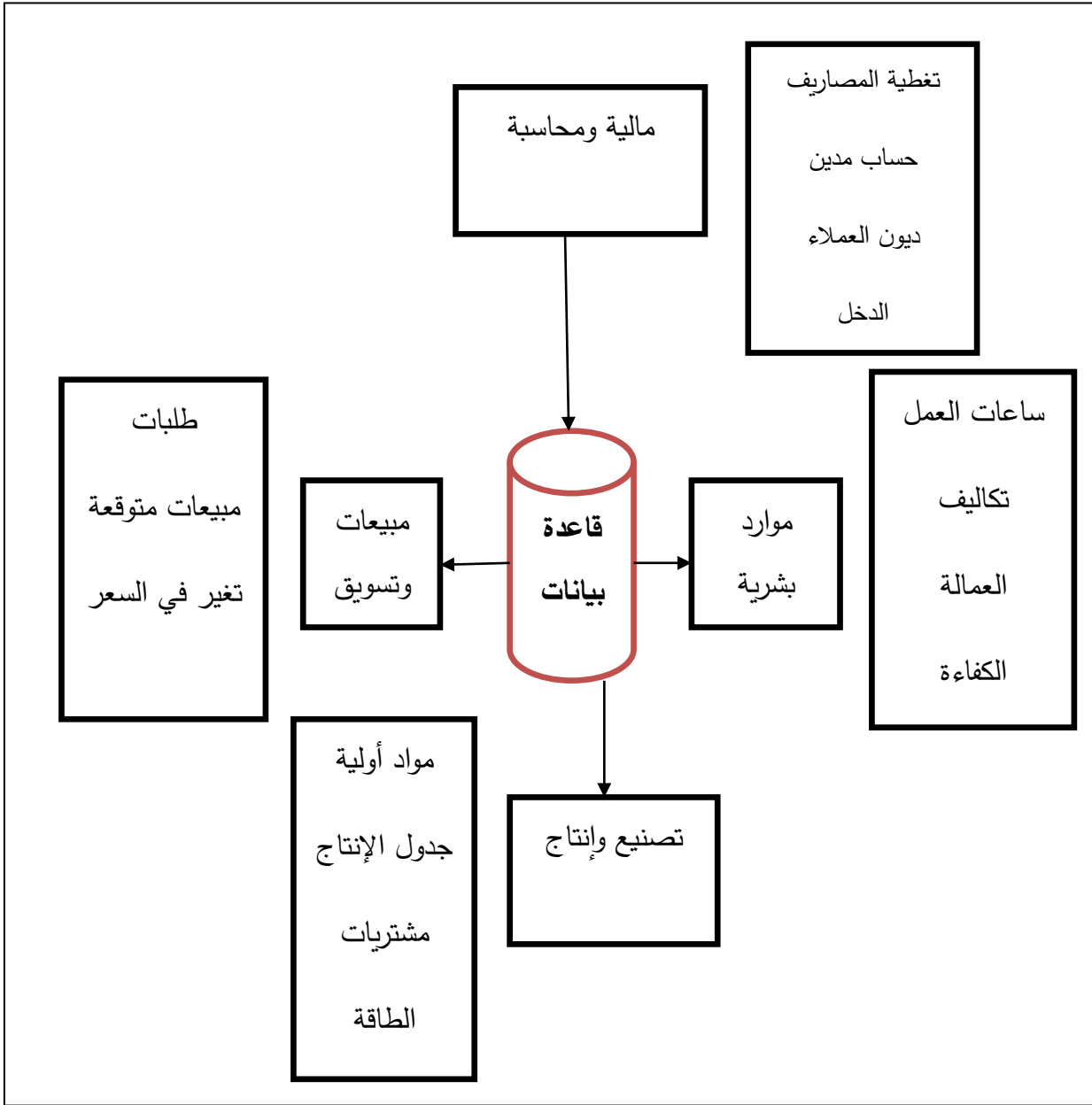
¹ طارق بسام الحلته، العوامل المؤثرة في نجاح نظم تخطيط موارد المنظمة، رسالة إستكمال لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في الأعمال الإلكترونية، كلية الأعمال، جامعة الشرق الأوسط-الأردن- 2013، ص ص 8،9.

² أسماء مروان الفاعوري، أثر فاعلية أنظمة تخطيط موارد المنظمة في تميز الأداء المؤسسي، رسالة للإستكمال متطلبات الحصول على درجة الماجستير في الأعمال الإلكترونية، كلية إدارة الأعمال، جامعة الشرق الأوسط-الأردن- 2012، ص 11.

³ فراس جمال عيد الله اسطبح، العوامل المؤثرة في نجاح نظام تخطيط موارد المنظمة، رسالة للإستكمال متطلبات الحصول على درجة الماجستير في الأعمال الإلكترونية، قسم ادارة الأعمال، كلية إدارة الأعمال، جامعة الشرق الأوسط-الأردن- 2017، ص 18.

⁴ Nishad Nawaz, CHannake shavalu, **The Impact of Enterprise Resource Planning (ERP) Systems Implementation On Business Performance**, Asia Pacific Journale Of Research, 2013, P30.

الشكل رقم 02: مفهوم نظام تخطيط موارد المؤسسة ERP



المصدر: ماجدة موجب، تقييم مدى نجاح نظام تخطيط موارد المؤسسة ERP من خلال العوامل الإستراتيجية

والتكتيكية، كلية العلوم الإقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير، رسالة مقدمة لنيل شهادة ماجستير في

المحاسبة، جامعة قاصدي مرباح، ورقلة - الجزائر - 2015، ص 14.

المطلب الثالث: أسباب تطبيق نظام تخطيط موارد المؤسسة ERP وأهميته.

أولاً: أسباب تطبيق نظام تخطيط موارد المؤسسة ERP

تستخدم المؤسسة النظام المتكامل ERP من أجل التحسين من أداء وظائفها الإدارية المتمثلة في

(المالية، الموارد البشرية، الإنتاج، المبيعات والتسويق) والمساعدة على اتخاذ القرارات وسوف نلخص الأسباب

الرئيسية حسب وظائف المؤسسة كالتالي:

1. دمج المعلومات المالية:

إن هدف المدير التنفيذي لأي مؤسسة هو معرفة الوضعية المالية للمؤسسة وتشخيص الأداء العام لها، فقد

يجد العديد من المعلومات المالية المختلفة والمتباعدة فهناك وحدة خاصة بإيرادات ووحدة خاصة بالمبيعات ولكل

وحدة أعمال مختلفة ولها مقدار معين ساهمت به في أرباح المؤسسة، وبإدماج جميع وحدات المالية في نظام

واحد ERP سوف لن يكون هناك تخبط في المصادر المالية بل الجميع يستخدم وحدة واحدة متكاملة.

2. دمج معلومات طلبات العميل:

يوفر استخدام نظام (ERP) قاعدة بيانات تحتوي على كل طلبات العميل منذ عقد البيع إلى تحميل البضاعة

إلى إرسال الفاتورة، كل هذه المعلومات يتم الحصول عليها في نظام برمجي واحد، بدل تناثرها بين العديد من

الأنظمة المختلفة التي من الصعب التواصل مع بعضها، حيث يوفر ERP سهولة أكبر في تسيير طلبات

العملاء والتنسيق مع الإنتاج والجرد والشحن في وقت واحد.¹

¹ ديدة كمال، اثر استخدام نظام تخطيط موارد المؤسسة ERP على تحسين أداء المؤسسة الاقتصادية، أطروحة مقدمة لنيل شهادة دكتوراه، كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، قسم علوم التسيير، جامعة قاصدي مرباح، ورقلة-الجزائر - 2018/2019، ص26.

3. التقليل من المخزون:

حيث أن نظام تخطيط موارد المؤسسات يساعد على تدفق عملية التصنيع بطريقة أكثر سلاسة، ويحسن رؤية عملية وفاء الطلبات داخل المؤسسة، ويؤدي ذلك إلى إنخفاض المخزون من المواد المستخدمة في صنع المنتجات. كما يمكن للنظام أن يساعد المستخدمين على تحسين تخطيط عمليات التسليم للعملاء، والحد من الإنتهاء المفاجئ للمخزون المستودعات وأرصفة الشحن، أو فائضه.

4. توحيد معلومات الموارد البشرية:

خاصة في المؤسسات التي لديها وحدات أعمال متعددة، قد لا يكون للموارد البشرية طريقة موحدة وبسيطة لتتبع وقت الموظفين والتواصل معهم حول الفوائد والخدمات ويمكن نظام ERP من تحقيق ذلك.¹

ثانيا: أهمية نظام تخطيط موارد المؤسسة

تزايد الإهتمام بنظام تخطيط موارد المؤسسة نظرا للأهمية الكبيرة التي يكتسبها في ظل أنظمة المعلومات والاتصالات المنتشرة حاليا، وهذا للمنافع التي تعود على المؤسسة عند تطبيقها لهذا النظام، والتي تظهر من خلال مايلي:²

✚ في ظل المنافسة والتعقيد في محيط الأعمال أصبحت المؤسسات مطالبة بتبسيط العمليات التي تقوم بها، ويعد نظام تخطيط موارد المؤسسة ERP من الحلول المساعدة على ذلك حيث يسمح أن تبسط العمليات في كافة المؤسسة وكأنها وحدة واحدة وبالتالي سيرتفع مستوى الإنتاج في الشركة.

✚ يساعد في تحسين الإنتاجية، والمرونة في العمل، والإستجابة للعملاء، حيث تدمج العمليات ضمن تطبيق واحد يساعد المؤسسة في رفع مستوى الكفاءة في العمل في جميع الأقسام، والسرعة في تنفيذ طلبيات

¹ سعود وسيلة، قاسمي كمال، الملتقى الدولي حول التحول الرقمي للمؤسسات والنماذج التنبؤية على المعطيات الكبيرة، المداخلة حول نماذج عن نظم المعلومات المعتمدة في المؤسسة - نظرة على نظامي MOBILE SIRH و ERP ، جامعة المسيلة-الجزائر - 2017، ص9.

² سعود وسيلة، مرجع نفسه، ص9.

العملاء، وتوصيل الطلبيات في الوقت المحدد، والقدرة على التنبؤ بطلبات الإنتاج بشكل أسرع وبالتالي توفير المواد من الموردين، وبهذا يتحسن مستوى خدمة الزبائن وهو ما يعرف بإدارة علاقات العملاء.

يسهل نظام تخطيط موارد المؤسسة ERP عملية تتبع الأوامر في جميع المراحل، فعندما تستلم المؤسسة أمر إنتاج فإنها بإستخدام هذا النظام تستطيع تتبع هذا الأمر مما يساعدها في الحصول على معلومات تفصيلية عن الزبائن وإستراتيجيات التسويق.

يساهم هذا النظام في ربط سلسلة الأعمال الأساسية والمساندة مما حقق التميز والتكامل في بيئة الأعمال المتطورة والمتشابكة، وما يقدمه النظام من أدوات ضرورية لتشغيل العمال وتسييرها من خلال الحصول على المعلومات بدءاً بالموجزة وانتهاءً بتفاصيل العمليات، كما يساعد على رفع كفاءة التشغيل وتحسين جودة المنتجات وزيادة الربحية للمؤسسات.

استخدام هذا النظام يقلل من الوقت الذي يحتاجه المحاسبون الإداريون في جمع البيانات التي يحتاجونها، وزيادة الوقت المتوفر الذي يستخدمه المحاسبون للقيام بتحليل البيانات، وبالتالي يزيد من القدرة على اتخاذ القرارات المفيدة والصحيحة بشكل أكبر.

نظام تخطيط موارد المؤسسة ERP يزيد من الإنتاجية والطاقة، ويزيد من كفاءة سير العمل، والحد من المهل الزمنية لتنفيذ الأوامر، وخفض تكاليف المخزون، وخفض نفقات التشغيل، وتحسين خدمة العملاء مما يساهم على المدى الطويل في إضافة قيمة كبيرة للمؤسسة مهما كان حجمها، وتساعد على زيادة العائد على الإستثمار.

يساعد هذا النظام على جعل العمليات تتم بكفاءة أكبر وتقلل من احتمالية الأخطاء، ويقلل من الوظائف الروتينية مثل إعداد الميزانيات بشكل يدوي ممل. وكذلك الدمج بين المعلومات الخاصة بالموردين والزبائن سيساعد في المرونة والكفاءة من خلال سلسلة العرض.

يساعد نظام ERP على الإستمرارية في العمل من خلال الإلتزام بمواعيد التسليم والإلتزام بالميزانية المحددة، وكذلك الوصول لمستوى الأداء المطلوب، كما يساعد هذا النظام في توفير معلومات أكثر واقعية.

نظام تخطيط الموارد ERP يوفر المعلومات الواضحة بسبب دمج المعلومات وتركيزها في قاعدة مركزية تقلل من احتمالية الأخطاء، وتحسن من تدفق المعلومات، واستخدامها في مراقبة الأداء. كما يساعد على تحسين الوظائف الروتينية والعمليات التجارية، وتبسيط المعاملات المالية مما يوفر الوقت والجهد والتكاليف.

يعمل هذا النظام على تقليل التكاليف والوقت اللازم للعمليات، وسرعة اكتشاف الأخطاء وإصلاحها، وسهولة تغيير آلية العمل للمؤسسة عندما تستدعي الضرورة ذلك، وسهولة الوصول لأسواق جديدة، وأخذ قرارات مدروسة أكثر من خلال الإعتماد على الحسابات والأرقام، وكذلك زيادة كفاءة الخدمات، والقدرة على المنافسة في السوق.¹

¹سعود وسيلة، مرجع سابق، ص9.

المطلب الرابع: أهداف نظام تخطيط موارد المؤسسة ومبادئ تطبيقه

أولاً: أهداف نظام تخطيط موارد المؤسسة.

تقوم المنظمات المتخصصة في صناعة البرمجيات وتكنولوجيا المعلومات مثل (Oracle, sap,) بانتاج برامج نظم تخطيط الموارد وتصميمها في نماذج متعددة وتشمل هذه النماذج في مرحلة معينة من مراحل أعمال المشروع حيث يتم استخدام قاعدة بيانات واحدة مشتركة وتسعى نظم تخطيط موارد المؤسسة إلى تحقيق العديد من الأهداف أهمها: ¹

* تتكون نظم تخطيط موارد المؤسسة من مجموعة من البرامج الإلكترونية تشكل معا برنامجا متكاملًا لرفع كفاءة أداء المنشأة وتصب في قاعدة مركزية للمؤسسة لتقديم معلومات.

* تسعى نظم تخطيط موارد المؤسسة إلى تحقيق التكامل بين مختلف وظائف المؤسسة خلال كافة مراحل تشغيل العمليات.

* تسهيل عملية تدفق المعلومات والاتصال بين مختلف الوظائف الوظيفية وبالتالي مقابلة إحتياجات العاملين والعملاء.

* تسهيل عمليات التجارة الإلكترونية وتحقيق المرونة والسرعة في إستجابة وتكيف المؤسسة مع أي متغيرات أو مؤثرات بالبيئة الخارجية.

مواكبة التقدم التكنولوجي السريع ومواجهة المنافسين الذين قامو بتطبيق نظام تخطيط موارد المؤسسة.

¹ وليد أحمد علي، أثر التكامل بين نظام محاسبة إستهلاك الموارد ونظام تخطيط موارد المشروع في دعم الإدارة التكلفة، مجلة المحاسبة والمراجع، جامعة بني سويف - مصر - المجلد2، العدد الأول، 2014، ص273.

ثانياً: مبادئ تطبيق نظام تخطيط موارد المؤسسة

إن نظام تخطيط موارد المؤسسة يجب أن يتميز بالجودة من جميع النواحي، سواء كانت التقنية منها أو الوظيفية، حيث تمتد هذه الجودة لتشمل رضا مستخدمي النظام في المؤسسة، كما يعتبر التكامل من المبادئ ذات الأهمية بالنسبة لهذا النوع من النظم التي يجب أن توفر معلومات دقيقة وغير متضاربة ومن مصدر موحد.

يمكن تحديد أهم مبادئ تخطيط موارد المؤسسة من خلال النقاط التالية:¹

1. جودة النظام:

تعد جودة النظام عامل ومبدأ هام ورئيسي يجب الأخذ به بعين الاعتبار عند التخطيط لموارد المؤسسة وله تأثير ايجابي على خواص ERP والتي تعد ضرورية لتبني نجاح نظام ERP وتركز أيضا جودة النظام على خصائص ERP لان بعض الخصائص المرتبطة بجودة النظام تتضمن الإنتاجية، النقل، الملائمة وسهولة الاستعمال.²

ومن جهة أخرى يمكن الحكم على جودة النظام من خلال:

- ✓ توفير المعلومات ممتاز بدقة.
- ✓ استفادة الإدارة من تلك المعلومات.
- ✓ قدرة النظام المطبق على الإحتفاظ بالمعلومات والبيانات داخل قاعدة بيانات موحدة.
- ✓ مدى سهولة الحصول على تلك البيانات والمعلومات من قبل مستخدمي النظام.

¹ عبد الماجد محمد منير الجنباز، مرجع سابق، ص48.

² محفوظ حمدون الصواف، علي عبد الفتاح الشاهر، نظام تخطيط موارد المنظمة بين النظرية والتطبيق، دار الوراق للنشر والتوزيع، عمان-الأردن-2016، ص84.

يؤدي كل ذلك إلى خفض مواجهة موظفي المؤسسة لتغيير، وعليه فعند توافر عوامل جودة النظام، فلا بد من ارتفاع مستوى الأداء، خاصة في المراحل الأولى من تطبيقه.

وقد أكد نموذج (Delone and Mclean) على أن رضا مستخدمي النظام هو عامل رئيسي لنجاح نظام تخطيط موارد المؤسسة، فالعامل هو ركن أساسي، وعند مواجهة مجمل المستخدمين لنظام التخطيط، فذلك سيؤدي إلى هدر وضياح الوقت، لأن الإدارة ستحتاج وقتاً لإقناع العاملين بفوائد النظام المتبني.

2. تكامل المعلومات:

يعد التكامل أحد مبادئ تطبيق نظام تخطيط موارد المؤسسة، والتوجه العام يكون نحو تطبيق قاعدة بيانات موحدة بهدف استبعاد المعلومات المتضاربة، خاصة في المؤسسات التي تعمل في التصنيع والإنتاج، وإيجاد قنوات اتصال بين إدارات المؤسسة بالتوقيت المناسب وربط كافة مكونات الهيكل التنظيمي للمؤسسة بصورة تدعم التكامل.¹

3. جودة المعلومات ودقتها:

تختلف جودة المعلومات عن جودة النظام حيث تعتبر جودة المعلومات من ضمن المبادئ الأساسية في نظام تخطيط موارد المؤسسة، لما تشكله من أهمية بوصفها المصدر الأساسي عند اتخاذ الإدارة لأي قرار، ولكي تكون قرارات الإدارة متوافقة مع الواقع العملي وما تهدف إليه المؤسسة، يجب أن تتوفر الدقة والمصداقية.

جودة المعلومات مرتبطة بنوعية المعلومات المتداولة داخل المؤسسة، وأنه من المفترض أن يقوم بإنتاجها نظام تخطيط موارد المؤسسة، ففي إدارات المؤسسة المختلفة والخارجي، أي توافر معلومات عن الموردين والعملاء، وتوافر معلومات عن خدمات مابعد البيع ومتابعة حركة المبيعات الآجلة وموافاة الإدارة بالمعلومات الدقيقة وفي الوقت المناسب.

¹ عبد الماجد محمد منير الجنياز، مرجع سابق، ص ص 49.48 .

وتقاس جودتها تبعاً بمدى إتاحتها للمستفيدين في الوقت المناسب، في ظل عالم ذي أحداث متسارعة، تنتقل فيه المعلومات بسرعة آنية، فضلاً عن كونها قابلة للتغير في ذاتها، لذلك لا يعتبر توفير المعلومات وحده كافياً ليصبح النظام فعال وكفؤ، بل يجب أن تتميز بالتوقيت المناسب، حتى لو إزدادت أحجامها، مما يزيد كم أداء المؤسسة، قادرة على المنافسة في ظل التبادل المتطور للمعلومات في البيئة التي تعمل بها.¹

4. التدريب:

إهتمت العديد من الدراسات بمبدأ آخر هو التدريب، فالعامل البشري له تأثير مباشر على نجاح أنظمة المعلومات المتطورة خاصة في حالة عدم وجود خبرة لدى العاملين بالتعامل مع نظم المعلومات فقد بينت الدراسات مزايا الإهتمام بالموارد البشرية في ظل التحول من النظم التقليدية إلى النظم المتطورة فقد يظهر من قبلهم الرفض أو القبول أو تباطؤ في التعامل مع النظام الجديد على أقل تقدير

هنا يأتي دور التدريب ليحل هذا النوع من المشكلات، ليعمل على تأهيل العاملين من أجل التعامل مع تلك المستجدات. ويعد التدريب من العوامل الأساسية لنجاح نظم تخطيط موارد المؤسسة، وإلى جانب تدريب العاملين تحتاج المؤسسة إلى الإستعانة بمستشارين ذوي قدرات خاصة في المراحل الأولى من تطبيق نظام تخطيط موارد المؤسسة، ومن هذه القدرات إمكانية تذليل كافة الصعوبات التي تواجه المؤسسة، في ظل عدم توافر عمالة مدربة كما يلزم.²

¹ عبد الماجد محمد منير الجنباز، مرجع سابق ص ص 51.50.

² عبد الماجد محمد منير الجنباز، مرجع نفسه، ص 52 .

5. الأداء المؤسسي:

رغم اختلاف الدراسات حول كيفية قياس الأداء المؤسسي، إلا أن أغلب الدراسات الأكاديمية قد أجمعت أن يمكن تقييمها من خلال جانبين أساسيين هما الجانب المادي أو الجانب الملموس، والجانب غير المادي أي غير الملموس.

وهناك دراسة قامت بتغطية الجانب المالي بوصفه الجانب الحيوي، ولكونه محل اهتمام الأطراف الخارجية، كحملة الأسهم والشركاء في المؤسسات، لأنه يركز على النفقات والعوائد، خاصة فيما يتعلق بتخفيض تكاليف الإنتاج وخفض أوقات التصنيع، والتحكم بسلسلة التوريد، كمحاولة خفض العمليات الإنتاجية، أو مراحل الإنتاج الخاص.

ولقد كان لتبني المؤسسة نظام تخطيط موارد المؤسسة أثرا ملحوظا في: تقليل تكاليف التشغيل، وخفض النفقات الإدارية، والعمل على تحسين المنتج، وتحسين العلاقة مع الموردين، كل ذلك من خلال توافر قاعدة بيانات موحدة ووجود معلومات عن العملاء والإتجاهات العامة للمستهلكين.

أما على مستوى الجانب غير المادي خاصة في ظل فترات الأزمات الإقتصادية التي قد تمر بها المؤسسات فقد كان لنظام تخطيط موارد المؤسسة دورا بارزا في التحكم والرقابة على مستوى المخزون من خلال تقديم معلومات تتمتع بدقة كبيرة وفي التوقيت المناسب، ساهم ذلك في تعظيم الميزة التنافسية للمؤسسات، وفي زيادة قدرتها على إتخاذ خطوات رشيدة في كيفية التعامل مع متطلبات الأسواق في أوقات الأزمات. وساعد أيضا في اتخاذ الإدارة لقرارات استثمارية رشيدة، وحسن توزيع رؤوس أموالها وتخصيصها على المنتجات بما يحقق أكبر الأرباح رغم مرور السوق بفترات كساد. فتوفير المعلومات الدقيقة عن العملاء، يساعد في سهولة التواصل معهم وتوفير خدمات مابعد البيع مما يزيد ثقة العملاء في المؤسسة.¹

¹ عبد الماجد محمد منير الجنياز، مرجع سابق، ص 54.55.

المبحث الثاني: نماذج تطبيق نظام تخطيط موارد المؤسسة وعوامل النجاح وعيوب نظام ERP.

منذ إستخدام نظام ERP في المؤسسات تتعرض الكثير منها إلى الفشل في تنفيذ النظام ERP وهذا راجع للعديد من المشاكل ومن بينها ارتفاع تكاليف إستخدام ERP مقارنتها بالإيرادات السنوية للمؤسسة، وهناك العديد من الفوائد التي تدفع المؤسسة لتطبيق هذا النظام كما أن له عيوب تجعل المؤسسة تعيد التفكير قبل تطبيقه.

المطلب الأول: تكاليف تطبيق نظام تخطيط موارد المؤسسة ونماذج تطبيقه.

أولاً: تكاليف تطبيق نظام تخطيط موارد المؤسسة ERP

يرافق تطبيق أي نظام عدداً من التكاليف تتفاوت من نظام إلى آخر ويمكن تصنيف التكاليف إلى¹:

* الأجهزة والبرامج: تكلفة الخوادم، ومحركات أقراص، وأشرطة، وسائل ونواسخ باركود ضوئية، والبرامج، ومنظومات دعم وقوائم إشارة مادية.

* تكامل التطبيقات والعملية: تكلفة التطبيق وتصاميم العملية الجديدة، إعادة تطبيق، إختبار تكامل أنظمة، اختبار قبول مستعمل وما بعد التطبيق الدعم.

* البناء التحتي التقني: شراء الأجهزة والبرامج المطلوبة، وصيانة بيئة التطوير، وتحضير البيئة ومكتب صيانة.

* إدارة التغيير والتدريب: تكلفة تطوير تصميم المؤسسات ضمن بيئة التشغيل الجديدة، اتصالات بالمؤسسات المتأثرة، تطوير إجراءات الإستعمال وإيصال التدريب المطلوب.

¹أكرم أحمد الطويل، بلال توفيق يونس، مرجع سابق، ص78.

* تحويل وتكامل النظام: تكلفة تحويل بيانات من الأنظمة القديمة إلى النظام الجديد، إزالة البيانات غير

ضرورية وإختبار أداء قبل تغيير إلى بيئة الإنتاج الجديدة.

ثانيا: نماذج تطبيق نظام تخطيط موارد المؤسسة

تعددت نماذج التطبيق فإن الأنشطة التي ينبغي القيام بها في كل مرحلة دورة حياة النظام من شأنها أن تحسن كثيرا في الطريقة التي سيتم بها التعامل مع عملية التنفيذ، وبالتالي تم إقتراح العديد من النماذج التي توضح نماذج تطبيق تخطيط موارد المؤسسة.

النموذج الأول: وقد إقتراح بعض الباحثين في هذا المجال نموذج من ستة مراحل لتنفيذ نظام ERP:¹

المرحلة الأولى:

تشمل هذه المرحلة التعرف على الإحتياجات والدوافع والأهداف المتوقعة من تنفيذ نظام ERP، وذلك برسم خطة ورؤية واضحة حول النظام وتأثيره على العمليات المستقبلية للشركة.

المرحلة الثانية:

وهي مرحلة تبني النظام وتتضمن قرار التكيف مع النظام، وتبرير الموارد الضخمة التي سيتم تحصيلها من أجل التنفيذ، وكذلك تحديد مدة الإنجاز والتكاليف والميزانية المخصصة والمخاطر والمنافع واختيار التكنولوجيا المناسبة، واختيار موردي النظام.

المرحلة الثالثة:

وهي مرحلة التكيف مع النظام وذلك باختيار حزمة البرامج المناسبة لتنفيذ، وطريقة التنفيذ، والتقليل من مقاومة المستخدم وتشغيل وحدات النظام منفردة.

¹ ديدو كمال، مرجع سابق، ص34.

المرحلة الرابعة:

وهي مرحلة قبول النظام حيث تميل هذه المرحلة إلى تحسين استخدام النظام بما يتلائم مع وظائف المؤسسة وتعديله والتدريب على استخدامه من الموظفين، ودمج الوظائف في نظام واحد.

المرحلة الخامسة:

وهي مرحلة رضا المستخدم على النظام وتأمين تكامل النظام ليشمل كل وظائف المؤسسة في قاعدة بيانات واحدة.

المرحلة السادسة:

وهي المرحلة الأخيرة وفق هذا النموذج، حيث تتمثل في وجود تكامل على مستوى عالمي والتخطيط لخطوات الإبتكار في المستقبل.

النموذج الثاني: وهناك من اقترح نموذج آخر، وقسمها إلى ثلاث مراحل رئيسية وهي قبل التنفيذ وأثناء التنفيذ وبعد التنفيذ.¹

1. مرحلة ما قبل التنفيذ:

حيث تنص هذه المرحلة على أن تقوم الشركة بدراسة جدوى بدأ مشروع نظام تخطيط موارد المؤسسة، حيث يتعين على الشركة أن تقرر لماذا تريد تنفيذ نظام ERP، ماذا ينتظرون من هذا النظام ماذا يحتاجون من إعدادات قبل التنفيذ، ومنه نتعرف على أن المؤسسة هل في حاجة إلى إنشاء مثل هذا النظام أم لا، ومدى قدرتها على تبني المشروع، حيث تجمع مرحلة قبل التنفيذ بين الخطوات الموضحة في الشكل التالي:

¹ ديبه كمال، مرجع سابق، ص 34.

الشكل 03 : مرحلة ما قبل تنفيذ مشروع نظام ERP



المصدر: ديده كمال، اثر استخدام نظام تخطيط موارد المؤسسة على تحسين أداء المؤسسة الإقتصادية،

أطروحة مقدمة لنيل شهادة دكتوراه، قسم علوم التسيير، كلية العلوم الإقتصادية وعلوم التجارية وعلوم التسيير،

جامعة قاصدي مرياح، ورقلة-الجزائر - 2018/2019، ص 34.

من خلال الشكل نوضح خطوات ما قبل تنفيذ مشروع ERP كالتالي:

✓ التعرف على الأهداف والإحتياجات الإستراتيجية: تتعلق هذه الخطوة بمعرفة الإحتياجات العينية للمشروع

وصياغة المواصفات المطلوبة لتنفيذ المشروع.

✓ اختيار نظام ERP: في هذه الخطوة تطلق الشركة دعوة لتقديم المناقصات وتشكل قائمة احتمالية للمؤسسات

الموردة للنظام مثل: ORACLE, SAP,، ثم تقوم بتصنيف وتحليل هذه الأنظمة من أجل اختيار نظام

ERP واحد، وتستطيع المؤسسة الإستعانة بشركة استشارية لمراقبة الشركة في اختيار النظام الذي يتلائم مع

متطلبات المؤسسة.

✓ الإنتلاق في المشروع: تتعلق هذه الخطوة بتعيين فريق المشروع وإبرام العقد مع المؤسسة الموردة وتفعيل

التكامل.

2. مرحلة تنفيذ النظام:

قبل إختيار وتنفيذ نظام ERP على كل مؤسسة أن تعد نفسها لعملية معقدة ومكلفة وتستغرق وقت طويل، إن إختيار نظام للمؤسسة له تأثير على نشاطها وأهدافها، فيجب على المؤسسة أن تختار البرمجيات التي تتماشى مع وظائفها القياسية والإحتياجات الحقيقية للمؤسسة، إذ لم يحدث ذلك وكان الإختيار عشوائي فان المؤسسة سوف تكون عرضة لعدم نجاح تنفيذ النظام في المراحل القادمة، وتتكون هذه المرحلة من الخطوات الموضحة في الشكل التالي:¹

الشكل رقم 04: مرحلة تنفيذ مشروع نظام ERP



المصدر: ديده كمال، اثر استخدام نظام تخطيط موارد المؤسسة على تحسين أداء المؤسسة الإقتصادية، أطروحة مقدمة لنيل شهادة دكتوراه، قسم علوم التسيير، كلية العلوم الإقتصادية وعلوم التجارية وعلوم التسيير، جامعة قاصدي مرباح، ورقلة-الجزائر - 2019/2018، ص35.

ومن خلال الشكل الذي يوضح خطوات تنفيذ ERP نستنتج مايلي:

✓ **الملائمة:** في هذه الخطوة يتم دمج نظام تخطيط موارد المؤسسة في البيئة التقنية للمؤسسة من اجل الملائمة مع التكنولوجيا الموجودة ويصبح نظام ثابت في المؤسسة، ويتم تثبيته في جميع وظائف المؤسسة مثل المحاسبة والإنتاج، والموارد البشرية، والإمداد، والبيع، والصيانة... الخ، واتخاذ القرارات التي سوف تخضع لرقابة نظام ERP.

¹ ديده كمال، مرجع سابق، ص35.

- ✓ **إختبار التكامل:** في هذه الخطوة يتم الإعداد وتحويل البيانات وتوصيل البرامج ومن إختيار النظام وذلك بعد تنفيذ القرارات المتخذة في الخطوة السابقة وكل هذا من اجل نظام تخطيط موارد المؤسسة محدد ومتكامل.
- ✓ **بداية التنفيذ:** من خلال هذه الخطوة تقوم بتدريب المستخدمين النهائيين وفق لإستراتيجية التنفيذ المختارة من طرف المؤسسة لذا يمكن أن تكون إستراتيجية (الانفجار الكبير) وذلك عن طريق تنفيذ جميع الوحدات الفرعية للنظام في وقت واحد، أو إستراتيجية (التدرج) أي بمعنى تنفيذ الوحدات بالتدرج، وتهتم هذه الخطوة بتحويل جميع البيانات المؤسسة إلى نظام جديد، وبالتدرج سيتم الانتقال من نظام كمبيوتر منفرد إلى نظام ERP الذي يتم من خلاله جمع كل برامج المؤسسة في قاعدة بيانات واحدة .
3. **مرحلة ما بعد التنفيذ:** مرحلة ما بعد التنفيذ تأتي بعد التثبيت التام للنظام في المؤسسة وتأتي مرحلة الإستقرار وتتكون المرحلة من الخطوة الموضحة في الشكل التالي:¹

الشكل رقم 05: مرحلة ما بعد تنفيذ المشروع ERP.



المصدر: ديديه كمال، اثر استخدام نظام تخطيط موارد المؤسسة على تحسين أداء المؤسسة الإقتصادية، أطروحة

مقدمة لنيل شهادة دكتوراه، قسم علوم التسيير، كلية العلوم الإقتصادية وعلوم التجارية وعلوم التسيير، جامعة قاصدي

مرباح، ورقلة-الجزائر - 2018/2019، ص36.

من خلال الشكل نوضح التالي:

¹ ديديه كمال، مرجع سابق، ص36.

✓ تتبع مدى الإستخدام الصحيح للنظام من قبل المستخدمين النهائيين، ويمكن الإستفادة من مساعدة موردي النظام للرد على أي أسئلة قد تكون لديهم.

✓ إيجاد حلول لوقوع أي خلل أثناء الإستخدام.

من خلال هذه المرحلة وبعد التنفيذ يمكن أن يظهر للمؤسسة مدى ملائمة النظام لوظائف المؤسسة، حيث بتعيين المستخدمين النهائيين في مهامهم الجديدة أو تغيير الطريقة الجديدة في أداء مهامهم حتى تتلائم مع النظام الجديد الذي انتهجته المؤسسة باستخدام نظام ERP في جميع وظائفها، ويساء إستخدام النظام عند عدم ملائمة المستخدم النهائي لطريقة عمل نظام تخطيط موارد المؤسسة.

وفي الأخير وبعد التنفيذ الجيد للنظام والإستمرار في تحقيق أهداف المؤسسة تأتي مرحلة تطوير هذا النظام سواءا بإدخال نظام جديد (نهاية عمر النظام) أو تحديث النظام الموجود.¹

النموذج الثالث:

النموذج هو نتيجة دراسة بحثية لإقتراح تكاملية عوامل النجاح الحرجة من نظام : النموذج هو نتيجة دراسة بحثية لإقتراح تكاملية عوامل النجاح الحرجة من نظام ERP. في محاولة لتجاوز عيوب النموذج السابق وقد وضع النموذج إستناد إلى إستعراض دراسات واسعة وإستعراض تحليلي للدراسات المنشورة، وتحليل متعمق لتحديد المؤسسات الرائدة، والخطوة الأولى هي دراسة إستقصائية للمؤسسات الرائدة، وتبع ذلك مقابلات مع المؤسسات تطبق نظام ERP . كما يوضح الشكل رقم(06)، فإن هناك عوامل حاسمة المهمة تلعب دورا كبيرا في تطبيق مشاريع نظام ERP. وينبغي استمرارها على جميع مستويات التطبيق. هذه العوامل هي : إلتزام الإدارة العليا، وحالة الأعمال، وإدارة التغيير، وإدارة المشاريع، والتدريب، والإتصالات.

¹ ديدة كمال، مرجع سابق، ص ص 35،36.

ومن الواضح أن العوامل هي تلك التي تشكل الثقافة الكلية للمشروع، وبالتالي الثقافة التنظيمية، وتخطيط موارد. وتجدر الإشارة إلى أنه في إطار هذه العوامل الحاسمة تطوير تقانة المعلومات كميزة للتحسين، وهذا يؤكد أن نجاح نظام ERP هو تغيير كل شيء في الأعمال.

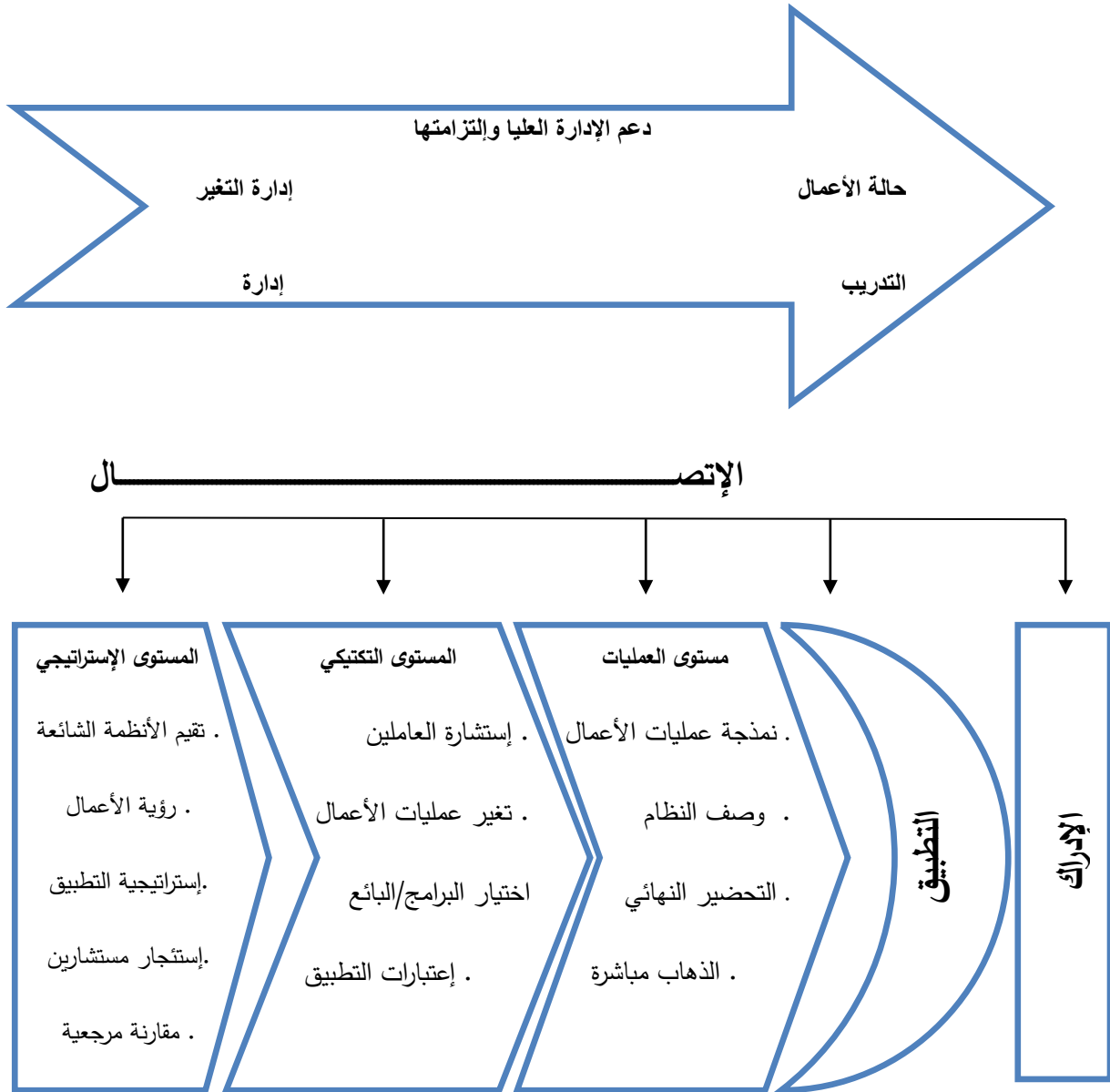
وقد تم تقسيم تطبيق نظام ERP إلى ثلاثة مستويات: الإستراتيجي و التكتيكي، والتطبيقي. كل مستوى يحتوي على عدد من العوامل الحاسمة، هذه المستويات ليست مستقلة عن بعضها البعض، ويجب أن تستخدم كل مستوى للتوصل إلى المستوى التالي.

بالإضافة إلى أن كل مستوى يتطلب اختلاف المدخلات، على سبيل المثال، هناك علاقة مباشرة بين

مستوى التطبيق الذي يتم اتخاذ قرار وخصائص المعلومات المطلوبة لدعم اتخاذ القرار.¹

¹ أكرم أحمد الطويل، بلال توفيق يونس، مرجع سابق، ص 89.

الشكل رقم (06): تطبيق مشروع نظام ERP.



المصدر: أكرم أحد الطويل، بلال توفيق يونس، نظام تخطيط موارد المنظمة، دار الحامد لنشر والتوزيع،-الأردن- ط1، 2013،

النموذج الرابع:

يصور الباحث نموذجه بالتوافق مع المستخدمين الشكل رقم (06) يوضح أن الذين لديهم الإهتمام الأكبر في هذا النموذج من خلال دعم وإسناد الإدارة العليا لكل عمليات تطبيق النظام من خلال توفير بيئة إيجابية لتطبيق النظام من خلال تعريف المستخدمين لأهداف النظام وما يمكن أن تحققه من فوائد للمؤسسة والمستخدمين، عند إدخال النظام ويمضي النموذج باتجاه تقليل كلف التطبيق وتضمن الأفراد والمجموعات للمساعدة في تطبيق نظام ERP وتعزيز جودة تطبيق نظام بالإضافة إلى التدريب مما يشير لأهميته في تطبيق النظام ومن خلال الإستجابة المناسبة للإدراك، الإستجابة المناسبة للمشاعر، والإستجابة المناسبة لهدف التبنى مما يؤدي للتوافق مع المستخدمين مما يؤدي بالنتيجة للتطبيق الفعلي الناجح لنظام ERP.¹

المطلب الثاني: المنافع المتحققة من نظام تخطيط موارد المؤسسة وعيوبه

أولاً: المنافع المتحققة من نظام تخطيط موارد المؤسسة

يؤدي تطبيق نظام تخطيط موارد المؤسسة ERP إلى تقليص الوقت اللازم لإتمام نظم المعلومات عن طريق تخفيض زمن التشغيل وبالتالي استخدام موارد أقل، وتخفيض الزمن المستغرق في إتمام الأنشطة الضرورية الروتينية مما يحسن أنشطة الرقابة، وتخفيض الزمن الكلي لإتمام دورة تشغيل العمليات بالمؤسسة وهذا يتيح الوقت للأنشطة الخلافة التي تضيف قيمة للمؤسسة مثل إجراء عمليات تصحيح الأخطاء وتحليل المعلومات.

يمكن تلخيص المنافع الأساسية التي يقدمها نظام ERP من خلال ما يأتي:²

1. **تكامل/ توحيد المعلومات المالية:** ينشئ نظام ERP نسخة واحدة للمعلومات التي لا يمكن الشك فيها، لأن

أعضاء المنظمة كلهم يستخدمون النظام ذاته، ومن ثم يمكن للأقسام كلها الإعتماد عليها.

¹ أكرم أحمد الطويل، بلال توفيق يونس، مرجع نفسه، ص 94.

² محفوظ حمدون الصواف، علي عبد الفتاح الشاهر، مرجع سابق، ص 42.

2. **توحيد المعلومات طلب الزبون:** إن نظام ERP يمكن أن يصبح منصة تمكث فيها طلبات الزبون في الوقت الذي يستلم فيه ممثل خدمة الزبون الطلب إلى حين شحن البضائع وإرسال الفاتورة، فإن المنظمات قادرة على متابعة الطلبات بسلامة أكثر وتسهم في مساعدة الأقسام الأخرى المتعلقة معها عبر مواقع مختلفة وعديدة في ذات الوقت، وبإمتلاك هذه المعلومات في نظام متكامل واحد بدلا من أن تكون موزعة بين نظم عديدة ومختلفة لا يمكنها الإتصال مع بعضها الآخر.
3. **توحيد وتسريع عمليات التصنيع:** إن نظام ERP يستخدم طرائق موحدة لغرض تشغيل خطوات عملية التصنيع و غالبا ما نجد في العديد من المؤسسات وحدات عمل متعددة، أي تصنع جزءا من المنتج بإستخدام أساليب ونظم حاسوب مختلفة في العمل، وبذلك فإن توحيد هذه العمليات وإستخدام نظام متكامل واحد يمكن أن يدخر الوقت ويزيد الإنتاجية، ويقلل من وقت دورة المنتج.
4. **تخفيض المخزون:** يمكن لنظام ERP أن يجعل عملية التصنيع بصورة أكثر كفاءة، وتحسن من قدرة الملاحظة لمعالجة الطلب داخل المؤسسة. وهذا يمكن أن يؤدي إلى تخفيض التخزين للأجزاء المستخدمة في صنع المنتجات، ومساعدة المستفيدين للقيام بأدوار توزيع مخططة بشكل أفضل للزبائن، مما يقلل من خزن المنتج النهائي في المخازن، وأرضية الشحن.
5. **توحيد معلومات الموارد البشرية:** بإستطاعة نظام ERP أن يحل مشكلة الموارد البشرية للمنظمة التي لا تمتلك طريقة موحدة وبسيطة لتتبع وقت الموظفين والإتصال معهم حول الفوائد (المنافع) والخدمات، خصوصا في حالة إمتلاك المؤسسة وحدات عمل متعددة.
6. **تجاهل النظم الموروثة المكلفة وغير المرنة:** عند تبني نظام ERP من قبل المؤسسة سوف يدفع ذلك إلى تجاهل النظم الموروثة المكلفة وغير المرنة: عند تبني نظام ERP من قبل المؤسسة سوف يدفع ذلك إلى تجاهل (إهمال) العشرات أو حتى المئات من النظم المنفصلة وإستبدالها بنظام موحد ومنفرد من التطبيقات للمؤسسة بأكملها، فضلا عن أن النظم قلما يتم توثيقها، وهكذا تكون النظم صعبة إلى حد بعيد بحيث لا

يمكن إجراء إصلاحات عليها عند تعطيلها، وحتى بغية تلبية احتياجات أعمال جديدة يستغرق الكثير من الوقت. فقد أصبحت (هذه النظم) مرساة حول المؤسسة تحفظها من التحرك والبقاء في حالتها التنافسية.

7. ترقية تقانة البنى التحتية: بتنفيذ نظام ERP تكون للمؤسسة فرصة لترقية تقانة المعلومات (المكونات

المادية، ونظم التشغيل، وقواعد البيانات...) التي تستخدمها، فيمكن للمؤسسة أن تتجاهل الخليط من المنصات المادية المتعددة، ونظم التشغيل، وقواعد البيانات التي تستخدمها المؤسسة.

8. إن نظام ERP يساعد المؤسسات على تقليل زمن الإنتظار، وبسبب امتلاكه للعمليات الأكثر كفاءة

والمعلومات الأفضل، بحيث تسرع المؤسسة بأن تستجيب إلى معالجة طلبات جديدة أو تغييرات في الطلبات الموجودة، وهذا يعني بأنها قادرة على تسليم السلع للزبون في وقت أسرع.

9. الوصول الأفضل للبيانات لصنع القرار العملي: فعندما تكون المعلومات موحدة تسهل عملية صنع القرار

العملي، وللسماع للمؤسسات بتقديم خدمة أفضل للزبون، فضلا عن الدعم المقدم له، بحيث تقوي العلاقات ما بين الزبون والمجهز، وتوليد فرص عمل جديدة.

10. إن منافع المتحققة من نظام ERP يجب أن تفوق التكلفة والجهد من أجل أن يكون الإستثمار جيد.

11. يسهم نظام ERP في إحلال تقنية حديثة تحل محل الثقافة التقليدية القائمة على رفض تبني تقنية

المعلومات في المؤسسات، فضلا عن زيادة التدريجية في نضج تقنية المعلومات.¹

ويمكن إضافة منافع أخرى مهمة تتمثل في الآتي:²

- وحدات التكامل، التي تشير إلى وظائف تنفيذية مختلفة تعادلها معا في نظام شامل.
- التقارير والتحليل المتقدم، الذي يزود صانعي القرار بالأدوات لإكتشاف الأنماط والإتجاهات من أجل

إتخاذ قرارات أفضل.

¹محفوظ حمدون الصواف، علي عبد الفتاح الشاهر، مرجع سابق، ص ص 42،47.

²محفوظ حمدون الصواف، علي عبد الفتاح الشاهر، مرجع نفسه، ص ص 43،44.

- بوجود قدرات تحليل البيانات المركزية والبيانات الداخلية، فإن بإستطاعتها مساعدة المؤسسة في تحسين الأداء.
- تكمن قدرات نظام ERP من تحقيق منافع إستراتيجية متمثلة بنمو الأعمال التجارية، والتعاون والإبتكار، والتميز، والترابط الخارجي.
- تؤثر على نمو القدرات المنظمة عن طريق دعم التغيير المنظمي.

ثانياً: عيوب نظام تخطيط موارد المؤسسة:

- غياب الراعي التنفيذي: بما إن تخطيط موارد المؤسسة يتقاطع مع كل الوظائف داخل المؤسسة فإن التنفيذ يحتاج إلى شخص له صلاحيات وسلطات لجمع كل الوظائف التنفيذية مع بعضها البعض إذا يجب إن يتواجد أشخاص يتم توجيههم وتكريسهم في اتجاه المشروع.¹
- عندما تكون وجهة النظر تجاه المشروع مؤسسة على إنه مجهود تكنولوجيا معلومات أو أنه بذل مجهود في اتجاه الأتمتة أو المالىات أو التصنيع أو سلسلة التوريد.
- عندما لا يتوفر مدير متفرع بدوام كامل لكل الوقت من أجل تنفيذ تخطيط موارد المؤسسة.
- عدم تقدير تعقيد النظام، معرفة المتطلبات بشكل جيد.
- عدم دخول الموظفين بشكل حقيقي بالنظام.
- الإعتماد على شركات البرمجة والمستشارين بشكل كلي.
- تحميل البرنامج فوق المحتمل وتوقع النتائج سريعاً.
- عدم الإستعانة بالمستشارين وأصحاب الخبرة.
- الإفتقار إلى المستندات وتوثيق إجراءات التنفيذ أو قصورها.

¹ حسام سلام جاسم محمد، مرجع سابق، ص 47.

- نقص أو قصور أو فقدان الإتصالات الداخلية بواسطة أعلى تنفيذي فيما يتعلق بما يتضمن المشروع.

المطلب الثالث: نماذج ومستويات قواعد بيانات نظام ERP

تم تصنيفها إلى نموذجين أساسيين، يتمثلان في كل من نموذج ذو المستوى الثنائي ونموذج ذو المستوى الثلاثي، حيث يفترض النموذج الأول أن المؤسسة تبدأ بعدد قليل من الحواسيب المتصلة فيما بينها بواسطة قاعدة بيانات موحدة تعرف بال خادم، ويعتبر الحاسوب الخادم في هذا النموذج هو المسؤول عن تقديم البيانات إلى المستخدمين، حيث أن دخول المستخدمين إليه يتم من خلال الشبكة المحلية الخاصة بالمؤسسة، أما النموذج الثاني فيفترض أن قاعدة البيانات وتطبيقات الوظائف منفصلة عن بعضها البعض، وهو يحتاج إلى عدد كبير من الحواسيب، ويكون دخول المستخدمين من خلال استعمال الشبكات الواسعة النطاق للربط بينهم، ولإشباع متطلبات الخادم فإنه يحتاج إلى اثنين أو أكثر من شبكات الإرتباط، حيث في البداية يقوم الحاسوب الخادم بالإتصال مع خوادم التطبيقات، والتي بدورها تبدأ بالإتصال الثنائي مع خادم قاعدة البيانات، وبإمكان المؤسسة تبني هذا النموذج بعد مرور مدة زمنية على تطبيق النموذج الأول وبعد تدريب المستخدمين عليه.¹

¹ نور الدين مزهودة، دور نظام تخطيط موارد المؤسسات في تحسين أداء المؤسسة الوطنية للأشغال في الآبار ERP، مجلة أداء المؤسسات الجزائرية، كلية العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير، جامعة قاصدي مرباح، ورقلة- الجزائر - العدد 2016/09، ص 223.

المبحث الثالث: مصادر تجهيز برمجيات نظام تخطيط موارد المؤسسة

من خلال هذا المبحث سنتطرق الى عدة مصادر التي تقوم بتجهيز برمجيات المزودة لنظام تخطيط

موارد المؤسسة.

المطلب الأول: نظام SAP (systems application and product)

هو نظام او نشاط يقوم بإصدار برمجيات إدارية تساعد المؤسسة على الارتقاء بأعمالها وربطها بنظام واحد الذي يكفل لها الترابط وكفاءة الأداء دون الحاجة إلى استخدام عدة برمجيات وأنظمة من مؤسسات مختلفة، التي تؤدي إلى وجود اختلاف في نوع البيانات المدخلة والمخرجة وبالتالي الحاجة لما يسمى بالربط أو الدمج بين هذه التطبيقات لضمان محاكاتها مع بعضها البعض، ويعد من أشهر وانجح الأنظمة الذي يساهم في تزويد نظام تخطيط موارد المؤسسة بالعرض والدراسة على المعلومات المحاسبية، ويقوم أيضا بتحسين سلسلة التوريد بأكملها للمؤسسة، فقد يساعد نظام ERP/SAP المؤسسات في تحسين معدل خدمة العملاء وتخفيض التكاليف مثل: تكاليف التخزين، الانتاج، العرض، التوزيع.¹

ويمكن توضيح عدد من نماذج البرنامج في مايلي²:

1. **الموارد البشرية:** إن نماذج نظام ERP توحد الموارد البشرية كلها وعمليات قوائم الرواتب ومواعيدها وهي تتضمن معلومات العاملين كلها في العمليات مثل مراجعة الأداء والزيادات والأجور والخصومات.
2. **الشراء واللوجيستات:** تتضمن العمليات والبيانات كلها المرتبطة بالشراء وحركة المواد وإنتهاء السلع.
3. **تطوير السلع والتصنيع:** التخطيط، الجدولة، وإدارة الإنتاج الموحد بالنماذج.
4. **المبيعات والخدمات:** العمليات كلها التي تشترك في أخذ وملئ طلبات الزبائن الموحد في النماذج.

¹ يزيد بن عبد العزيز الطويل، نظام تخطيط موارد الشركات (نظام ساب)، عمان- الأردن، 2011، ص 03.

² أكرم أحمد الطويل، مرجع سابق، ص 225.

5. الهندسة التحليلية: الإدارة يتوجب عليها إستقصاء التغذية العكسية لنظام ERP لمساعدتها على الإدارة الصحيحة والسيطرة على العمليات والشروط المالية.
6. إدارة سلاسل التجهيز: وهي تدير وتسيطر على المواد، والأموال والمعلومات كلها ذات العلاقة بالعمليات اللوجيستية والحصول على المواد الخام لتسليم السلع النهائية للمستهلك النهائي.
7. إدارة العلاقة مع الزبائن: وهو مصطلح يعبر عن حلول البرامج التي تساعد الأعمال على إدارة العلاقة مع الزبائن باتجاه المؤسسة.
8. الإدارة المالية: يقوم تخطيط موارد المؤسسة بتبسيط وأتممة الإدارة المالية من خلال برنامج الأعمال الذي يدمج بيانات المحاسبة والمبيعات والمشتريات والذي يؤدي إلى الحفاظ على رضا العملاء وتعظيم العوائد كما تدعم أدوات إدارة علاقات العملاء المتكاملة كافة أنشطة المبيعات والخدمة والتسويق.
- يمكن من خلال نظام تخطيط موارد المؤسسة مراقبة المعلومات المالية المهمة على نحو دائم لضمان إستمرار الأعمال بشكل سليم مع إمكانية تحديد التغييرات التي يجب إجراؤها لتحقيق النمو، وإستخدام المؤسسات لابتكارات التكنولوجيا للإستفادة من البيانات كبيرة الحجم وخفض التكاليف والتعرض لحالات عدم الكفاءة وتوفير رؤية شاملة مباشرة للأعمال.¹

¹ محمد الجناب، مرجع سابق، ص116.

المطلب الثاني: شركة ORACLE (اوراكل):

- أسست شركة أوراكل عام 1979 لتزويد برامج قواعد البيانات وفي عام 1992 قدمت تطبيقات نظام ERP لتطبيقات عمليات الأعمال وتحركت شركة اوراكل لطرح برامج معمارية الزبون- زبون في 1993 وفي عام 1998 وحدت نماذج إدارة علاقات الزبائن في برنامج نظام ERP وفيما يأتي بيان السلع التي قدمتها الشركة¹:
1. مجموعة (Oracle E-Business): وهي تكامل لمجموعة تطبيقات المشروع، اوراكل تستخدمه منفرداً، النموذج موحد للبيانات التي تخزن المعلومات للتطبيقات كلها في مكان واحد.
 2. حلول (Peoplesoft) للمشروع: وهي تبني على معمارية تقانة معلومات شبكة الإتصال صافية وتصمم للأعمال المعقدة.
 3. (J.D.Edwards) للمشروع الواحد: وهي مجموعة من التطبيقات والمتكاملة، ولتطبيقات أعمال صناعية معينة للانتشار السريع وتسهيل الإدارة على معمارية شبكة الإتصال.

المطلب الثالث: شركة SAGE

- تضع حلولاً لأتمتة إدارة الأعمال متضمنة المحاسبة، والموارد البشرية، والمدفوعات وإدارة المواقف الثابتة، إدارة العلاقة مع الزبائن، برامج التجارة الإلكترونية وهناك عدد من المميزات والوظائف للبرنامج تتمثل في²:
- التصنيع: يساعد البرامج على إنسياب عمليات التصنيع وعلى الإستجابة بسرعة لطلبات الزبائن، ودفع القابليات المتضمنة إدارة المشروع عن توجيه قائمة المواد وأوامر العمل MRP، الجدولة، كلف الأعمال، وتقارير العاملين.

¹ أكرم أحمد الطويل، مرجع سابق، ص 228.

² أكرم أحمد الطويل، مرجع نفسه، ص 230.

- **التوزيع:** بهدف التوزيع إلى مختلف مواقع التخزين يحسن SAGE سلاسل التجهيز، وتحسين الإنتاجية ومسار العمل، وكذلك تقليل حمل الخزين، وكلف الشحن، وإدارة عوائد الزبون بسرعة وبكفاءة.
- **حسابات المشروع:** وهي يغطي المشروع وتقوده للسيطرة لتخفيض كلف التجاوزات وتحسين التدفقات المالية، وتعقب التقدم مباشرة، وقبض الفاتورات كلها في كل ساعة.

المطلب الرابع: شركة MICROSOFT

تعتبر شركة ميكروسوفت من اكبر الشركات العالمية الدولية، وهي ايضا من اهم الشركات التي تقدم العديد من الاعمال الهامة في مجال تقنيات الحاسوب، حيث تقوم شركة ميكروسوفت بتقديم العديد من الاعمال الهامة في مجال البرمجيات لاجهزة الحاسوب المتمثلة في تطوير وتصنيع وترخيص البرمجيات.¹ وهي شركة أمريكية طورت نظام Microsoft dynamics بما أنه يمتاز بالتوافق مع منتجات مايكروسوفت وهي مجموعة من البرامج المتكاملة لتطبيقات الأعمال للمؤسسات الصغيرة والكبيرة. بحيث يقوم نظام مايكروسوفت بتسريع نمو الأعمال مما يمكن الأفراد من إتخاذ قرارات أسرع وأفضل والتكيف بسرعة مع متطلبات السوق المتغيرة.²

¹ لمحة تاريخية عن شركة ميكروسوفت الموقع الإلكتروني: <http://almrsal.com>، تم الإطلاع يوم 2020/06/25 على الساعة: 21:35.

² الموقع الإلكتروني: dynamics.microsoft.com. تم الأطلاع يوم: 2020/06/25، على الساعة: 21:42.

خلاصة الفصل:

من خلال ما تطرقنا إليه في هذا الفصل التعرف على نظام تخطيط موارد المؤسسة بحيث نرى أنه إتسع إستخدام النظم الحديثة في العمليات التجارية ذلك بسبب أهمية هذه النظم وما تقدمه هذه النظم من مساعدة في إستخدام المعلومات والبيانات المالية وغير المالية والوصول لنتائج العمال والتقارير المالية بالسرعة والدقة المطلوبة.

ولقد إستنتجنا أن نظام تخطيط موارد المؤسسة واحد من البرمجيات الأكثر إستخداما في الفترة الماضية، ومن أهم التطورات في إستخدام المؤسسات لتكنولوجيا المعلومات حيث يكمن إستخدام المؤسسات لنظام تخطيط موارد المؤسسة في تعزيز عملياتها، سواءا من حيث السرعة أو القيمة أو تقليل التكاليف غير الضرورية، وقد صمم نظام ERP لتحسين كافة جوانب العمليات الرئيسية المتبينة في أهمية النظام ERP التي تتمثل في تجميع الوظائف في المؤسسة في قاعدة بيانات واحدة ويدعم التنظيم الإجرائي لأعمال المؤسسة ووظائفها، كما أكد على أن هذا النظام يساهم في ربط سلسلة الأعمال لتحقيق التميز والتكامل في بيئة الأعمال المتطورة لرفع كفاءة التشغيل وزيادة الربحية وقد ساهم ERP بصورة كبيرة في تحقيق كل الأهداف بكل أنواعها بإتمام النقائص الملاحظة التي تبرز دورها في الأهداف العملياتية ومطابقة التشريعات لتأتي النتيجة الضمنية تحقيق زيادة الأمثلية في تحقيق الأهداف المالية.

الفصل الثاني

القوائم المالية

تمهيد:

يوفر نظام المعلومات المحاسبية عددا من المخرجات أو التقارير لتلبية احتياجات مجموعة من المستخدمين خارج الوحدة ومن داخلها، وتهتم المحاسبة المالية كنظام فرعي لنظام المعلومات المحاسبية بإنتاج مجموعة من القوائم المالية كمخرجات تلبي احتياجات المستخدمين مثل حملة الأسهم-الدائنون-الأجهزة الحكومية. بالإضافة الى كونها ذات منعة لإدارة الوحدة الاقتصادية بمستوياتها المختلفة.

المبحث الأول: ماهية القوائم المالية

المبحث الثاني: إعداد القوائم المالية

المبحث الثالث: عرض القوائم المالية

المبحث الرابع: أسس واعتبارات إعداد القوائم المالية

المبحث الأول: ماهية القوائم المالية

تعتبر القوائم المالية وسيلة الإدارة الأساسية في الإتصال بالأطراف المهمة بأنشطة المؤسسة فمن خلال القوائم المالية يمكن لتلك الأطراف التعرف على العناصر الرئيسية المؤثرة على المركز المالي للمؤسسة وما حققته من نتائج وتمثل القوائم المالية الناتج النهائي للعملية المحاسبية والتي تصف العمليات المالية للمؤسسة.

المطلب الأول: تعريف القوائم المالية

تعتبر القوائم المالية الوسيلة الرئيسية للإتصال بين مختلف الأطراف من داخل المؤسسة وخارجها وكلما كانت القوائم المالية معدة بعناية مهنية مناسبة، كلما كانت قادرة على جذب المستثمرين.¹

ويمكن تعريفها بأنها عرض هيكلي للمركز المالي للمؤسسة وأدائها خلال فترة زمنية معينة، حيث تكون ملائمة لمختلف فئات مستخدمي القوائم لإتخاذ القرارات الإقتصادية الراشدة وتساعد أصحاب المنشأة في تقييم كفاءة إستغلال الإدارة لموارد المنشأة.²

ويمكن تعريفها أيضا بأنها نتاج فكر محاسبي تم التوصل إليها من خلال الحاجة الضرورية لممارسي مهنة المحاسبة بإعتبار وظيفتها الرئيسية هي تزويد المعلومات للمستثمرين والمقرضين والمحتملين وأصحاب العلاقة الآخرين.³

¹ أحمد محمد مخلوف، مدى الإلتزام بتطبيق معايير الإبلاغ المالي الدولية وأثرها على توليد تقارير مالية ذات جودة عالية، أطروحة مقدمة لنيل شهادة الدكتوراه في علوم التسيير، كلية العلوم الإقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير، جامعة الجزائر-3، 2013/2014، ص170.

² بن فرج زونية، المخطط المحاسبي البنكي بين المرجعية النظرية وتحديات التطبيق، أطروحة مقدمة لنيل شهادة الدكتوراه في العلوم الإقتصادية، كلية العلوم الإقتصادية وعلوم التجارية وعلوم التسيير، جامعة فرحات عباس-سطيف-(الجزائر)، 2013/2014، ص46.

³ خالد جمال الجعرات، معايير التقارير المالية الدولية 2007، ط1، إثراء للنشر والتوزيع، ط1، الشارقة-عمان-2008، ص93.

كما تعتبر القوائم المالية عبارة عن ملخص للبيانات والمعلومات المالية التي يتم الوصول إليها عن طريق

قياس الأحداث الإقتصادية المتنوعة.¹

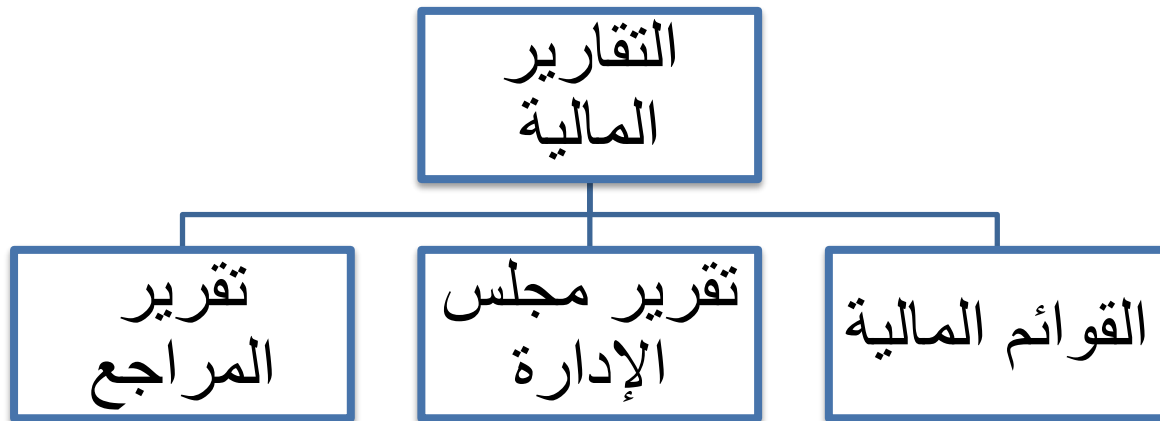
وتمثل القوائم المالية المصدر الأساسي للمعلومات المالية، إذ يعتمد عليها الكثير من المستخدمين، وتعتبر إدارة

المنشأة هي المسؤولة عن إعدادها، فيجب أن تراعي احتياجات هؤلاء المستخدمين حيث تقوم الإدارة بقياس

وتلخيص وتصنيف وعرض المعلومات المالية التي توضح نتيجة العمليات المالية التي قامت بها خلال فترة

معينة ومركزها المالي في نهاية الفترة في صورة القوائم المالية.²

الشكل رقم (07): مفهوم القوائم المالية



المصدر: بن فرج زوينة، المخطط المحاسبي البنكي بين المرجعية النظرية وتحديات التطبيق، أطروحة مقدمة لنيل شهادة

الدكتوراه في العلوم الإقتصادية، كلية العلوم الإقتصادية وعلوم التجارية وعلوم التسيير، جامعة فرحات عباس-سطيف-(الجزائر)،

2014/2013، ص47.

¹ أحمد برير، جودة المراجعة مدخلا لتضييق فجوة التوقعات بين مستخدمي القوائم المالية ومراجعي الحسابات، مذكرة مقدمة لنيل شهادة الماجستير في العلوم التجارية، كلية العلوم الإقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، جامعة قاصدي مرباح، ورقلة-الجزائر-2014/2013، ص82.

² شيرين مصطفى الحلو، المسؤولية المهنية لمدققي الحسابات في اكتشاف الغش والخطأ في القوائم المالية، رسالة مقدمة للإستكمال لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير، كلية التجارة، الجامعة الإسلامية، غزة -فلسطين-1433هـ، 2012م، ص 6.

المطلب الثاني: خصائص القوائم المالية

هي صفات تجعل المعلومات الواردة في القوائم المالية مفيدة للمستخدمين، حيث أن تطبيق الخصائص النوعية الأساسية ومعايير المحاسبة المناسبة يجعل القوائم تظهر بصورة صادقة وعادلة¹ وتتمثل هذه الخصائص النوعية الأساسية في:

الجدول رقم (01): خصائص النوعية للقوائم المالية.

القابلية للفهم والإستيعاب	الملائمة أو الدلالة	المصادقية والعدالة	القابلية للمقارنة
- لا تكون معقدة. - يجب أن تكون ملائمة لحاجات صانعي القرارات الإقتصادية ومن السهل فهمها من أغلبية المستخدمين.	- حتى تكون المعلومات مفيدة لا بد أن تكون ملائمة و ذات منفعة لصناع القرار، حيث تؤثر على القرارات الإقتصادية للمستخدمين خاصة فيما يخص المركز المالي والأداء، وتعتبر مهمة إذا كان هدفها وتعريفها يؤثر على القرار. - تساعد على تقييم الماضي والحاضر والمستقبل، وكذلك تمكنهم من التأكد من تقييمهم	- يجب أن تكون موثوقا فيها ويعتمد عليها ، ويجب أن تكون خالية من الأخطاء الهامة والتحيز، وتعبر بصدق عما يقصد أن تعبر عنه من عمليات وأحداث. - أن تكون كاملة خالية من الأخطاء والحذف حتى لا تصبح مضللة، وتعبر عن المركز المالي بشكل عادل.	قابلية المقارنة عبر الزمن من أجل تحديد الإتجاهات في المركز المالي وفي الأداء ومقارنتها مع القوائم المالية لمؤسسات أخرى مختلفة حتى يمكن تقييم مراكزها المالية والتغيرات الحاصلة في الميزانية.

¹ بن فرح زوينة، مرجع سابق، ص 49.

		السابق أو تصحيحه.	
--	--	-------------------	--

المصدر: بن فرج زوينة، المخطط المحاسبي البنكي بين المرجعية النظرية وتحديات التطبيق، أطروحة مقدمة لنيل شهادة الدكتوراه في العلوم الاقتصادية، كلية العلوم الاقتصادية وعلوم التجارية وعلوم التسيير، جامعة فرحات عباس-سطيف-(الجزائر)، 2014/2013، ص 49.

المطلب الثالث: أهداف وأهمية القوائم المالية

أولاً: أهداف القوائم المالية

قام عدد من الجهات العلمية والعملية في الولايات المتحدة الأمريكية واندكترا وكندا وأستراليا لتحديد أهداف القوائم المالية، حيث يتمثل دور القوائم المالية في تقديم المعلومات المفيدة لمستخدميها في اتخاذ القرارات لكنها لا تحدد ما يجب أن تكون عليه تلك القرارات ولا تقوم بوظيفة تحديد أو التأثير على نتائج تلك القرارات، لذلك فهي تعمل على تقديم معلومات عادلة ومحايدة وغير متحيزة.¹ وفي ضوء ذلك حددت عددا من أهداف القوائم المالية أهمها ما يلي:

1. توفير المعلومات تفيد في ترشيد القرارات الإستثمارية والائتمانية للمستثمرين الحاليين والمحتملين والمرتبين وكذلك الدائنين.²
2. يجب أن توضح كل ما يتعلق بحقوق الملكية وحقوق الغير وأية التزامات أخرى بالإضافة إلى أثر العمليات والأحداث الاقتصادية على هذه الحقوق (قائمة المركز المالي).

¹ طارق عبد العال حماد، نموذج مقترح لقياس منفعة القوائم المالية في ضوء التغيرات الحديثة في المفاهيم والسياسات المحاسبية، مجلة الفكر المحاسبي، كلية التجارة، جامعة عين الشمس-مصر-العدد الأول، يونيو 2008، ص ص93،91.

² بورويصة سعاد، أثر تطبيق معايير المحاسبة الدولية في المؤسسة الاقتصادية، مذكرة مقدمة لنيل شهادة الماجستير في علوم التسيير، كلية العلوم الاقتصادية وعلوم التسيير، جامعة منتوري، قسنطينة-الجزائر - 2009 / 2010، ص 99.

3. تهدف القوائم المالية إلى المساعدة في تقييم نواحي القوة المالية للمشروع وتحديد ربحيته وتحديد

التوقعات المستقبلية لمشروع في مجال المركز المالي والربحية، وتهتم جهات كثيرة بالحصول على تلك

القوائم.¹

4. يجب أن توضح طريقة الحصول على الموارد وكيفية استخدامها في شكل أصول مختلفة وأية معلومات

في تقييم الأداء والتنبؤ بالأرباح في المستقبل.²

5. إعطاء معلومات تساعد مستخدميها في التنبؤ بالقوة الإيرادية للمشروع في المستقبل.

6. توفير معلومات حول المركز المالي، والأداء والتغيرات في المركز المالي وتكون مفيدة لمستخدمين

متنوعين في صنع القرارات الإدارية.³

7. إعطاء معلومات تتعلق بالتغيرات في الإلتزامات والموارد الإقتصادية للمشروع،⁴ لتحقيق مايلي:

أ. القدرة على تقويم مواطن القوة والضعف للمشروع.

ب. بيان مصادر التمويل والإستثمار للمشروع.

ت. تقويم قدرته على مواجهة التزاماته.

ث. بيان أساس المصادر الخاصة بالمشروع لتقويم قدرته على النمو.

8. الإفصاح عن أية معلومات أخرى ملائمة لحاجات مستخدمي القوائم المالية.⁵

¹ مؤيد راضي خنفر، غسان فلاح المطارنة، تحليل القوائم المالية، مدخل نظري وتطبيقي، دار المسيرة للنشر والتوزيع، عمان-الأردن-ط2، 2011، ص22.

² رولا كاسر لايفة، القياس والإفصاح المحاسبي في القوائم المالية للمصارف ودورها في ترشيد قرارات الإستثمار، مذكرة مقدمة لنيل شهادة ماجيستر في المحاسبة المصرفية، كلية الإقتصاد، جامعة تشرين-سوريا-2007، ص49.

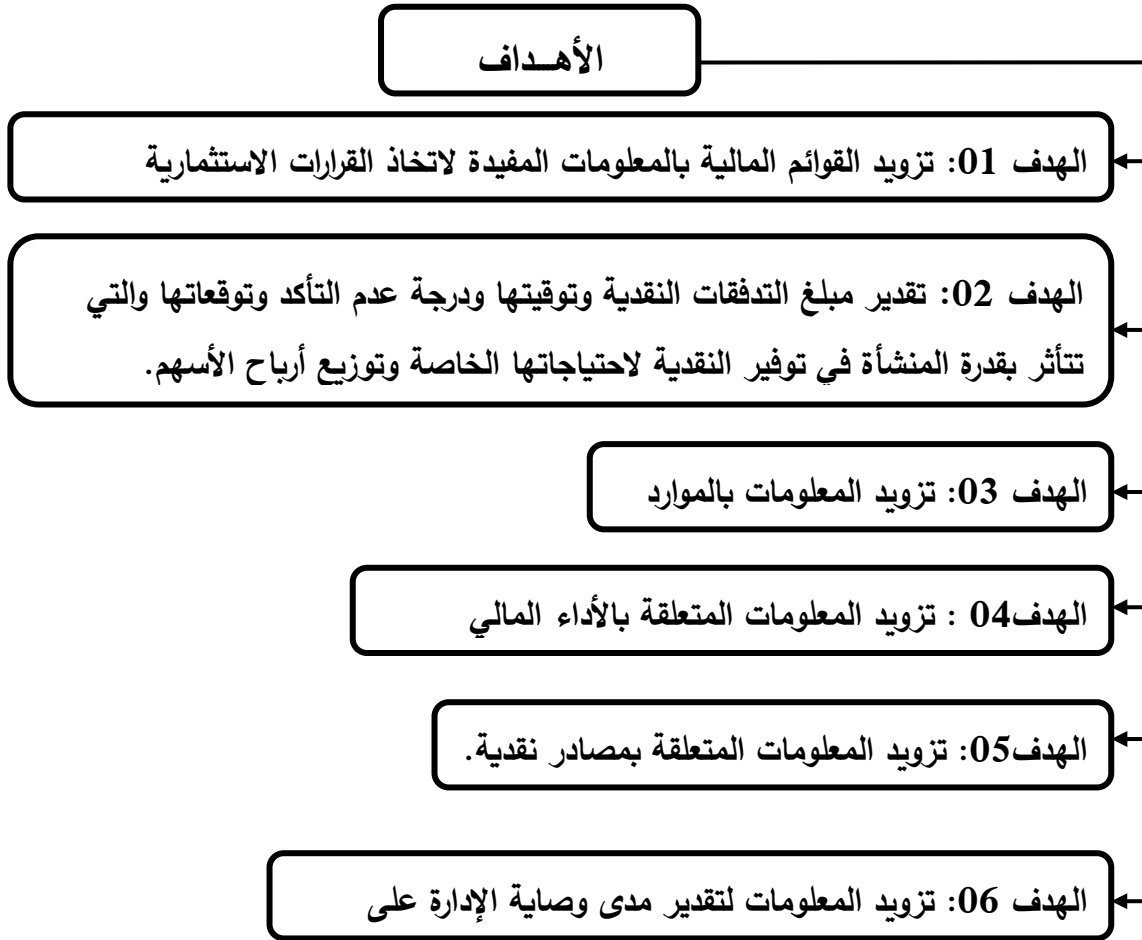
³ حسين يوسف القاضي، ود.سمير معدي الريشاني، موسوعة المعايير المحاسبية الدولية معايير إعداد التقارير المالية الدولية/ج1: عرض البيانات المالية، عمان-الأردن-دار الثقافة للنشر والتوزيع، 2012، ص273.

⁴ أحمد محمد مخلوف، مرجع سابق، ص174.

⁵ د.طارق عبد العال حماد، مرجع سابق، ص93.

ويمكن تلخيصهم أيضا في الشكل التالي:

الشكل رقم(08): أهداف القوائم المالية



المصدر: حيدر محمد علي بني عطا، مقدمة في نظرية المحاسبة والمراجعة، دار حامد لنشر والتوزيع،

-الأردن-الطبعة الأولى، 2007، ص 94.

ثانيا: أهمية القوائم المالية

تعتبر القوائم المالية بمثابة تقارير لقياس كفاءة عمل الإدارة، فهي تحدد مدى نجاحها أو فشلها، كما أنها تلخص المشاكل والصعاب التي تتعرض لها الوحدة الاقتصادية حاليا مع إمكانية الإعتماد عليها لوضع تصور عن مستقبلها وتمثل أهمية القوائم المالية في:

1. القدرة على توفير النقد في التوقيت المناسب بما يؤكد قدرة المؤسسة على مجابهة المدفوعات النقدية المطلوبة مثل المرتبات وسداد الفواتير والفوائد على القروض في توقيتاتها ورد الديون في مواعيدها والوفاء بتوزيعات الأرباح للمساهمين.

2. ربحية المؤسسة بما يعكس قدرتها على استخدام المصادر الاقتصادية المتوفرة لها.

3. التغيير في الموقف المالي للمؤسسة بما يساعد في تقييم حجم أنشطة المؤسسة المتعلقة بالإستثمار والتمويل وتوفير النقدية من نتائج العمليات الرئيسية.¹

4. تعتبر القوائم المالية من أهم أنواع التقارير المحاسبية، وتعتبر القوائم المالية ذو فائدة كبيرة لإدارة المشروع، لأنها توضح مدى نجاحها أو فشلها في إستغلال كمية الموارد الاقتصادية الموضوعة تحت تصرفها، ومن ناحية أخرى فإن القوائم المالية تمثل المصدر الرئيسي للمعلومات المالية للجهات الخارجية التي تهتم بأعمال المشروع، من خلال:²

أ. تلخيص عمليات المشروع من فترة زمنية محددة عادة شهر أو سنة.

ب. تظهر القوائم المالية المركز المالي للمشروع في وقت إعدادها.

ت. توضح نتائج الأعمال التي أدت إلى الوصول إلى هذا المركز المالي.

¹ امين السيد احمد لطفي، مراجعة القوائم المالية باستخدام الإجراءات التحليلية وإختبارات التفاصيل، اقتصاد، 2004، ص10.

² مؤيد راضي خنفر، غسان فلاح المطارنة، مرجع سابق، ص21.

5. تهدف القوائم المالية إلى إيصال المعلومات للأطراف الداخلية والخارجية لإتخاذ القرارات المناسبة حيث تقدم

هذه القوائم تاريخاً مستمراً ومعبراً عنه بوحدات نقدية.¹

6. إن القوائم المالية تحتل مرتبة خاصة من بين مصادر المعلومات بالنسبة لمستخدمي القوائم المالية نظراً

لأنها تسعى إلى تحقيق الأمور التالية:²

أ. تجعل التعامل في السوق المالي أكثر عدالة لأنها توفر فرصاً متكافئة في الحصول على المعلومات،

وكذلك تخضع للفحص من قبل مراجع الحسابات مما يزيد من درجة مصداقيتها وعدالتها حيث تتحقق

العدالة من خلال الحد من فرص المتاجرة بناءً على المعلومات الداخلية التي قد يمتلكها بعض المستثمرين

لذلك فإن كفاية المعلومات تؤثر في توزيع الثروات بين المستثمرين بعدالة.

ب. تعتبر من مصادر المعلومات الأساسية لإتخاذ القرارات الرشيدة، وكلما قامت المؤسسة بتوفير حجم

أكبر من المعلومات المحاسبية قلت التكهانات والمعلومات الخاطئة التي يتم تداولها بين مستخدميها.

ت. تتصف بتنوع المعلومات التي تتضمنها فهي تتضمن معلومات محاسبية وغير محاسبية والتي

توضح نشاطات الشركة المتنوعة.

ث. تعتبر التقارير المالية وبما توفره من معلومات من العوامل الأساسية في تحديد اتجاه أسعار الأسهم

في السوق المالي.

ج. توفر مناخاً استثمارياً ملائماً وتزيد من فرصة نمو وإزدهار وإستمرار في السوق المالي والذي بدوره

يؤثر وينعكس على إزدهار وإنتعاش الإقتصاد ككل.

7. إن القوائم المالية التي يوفرها المحاسبين والمتمثلة في البيانات المالية الأساسية لقائمة المركز المالي وقائمة

الدخل وقائمة التغييرات في حقوق الملكية وقائمة التدفقات النقدية والملاحق التفصيلية التي ترافقها تشكل

¹ غالب عوض الرفاعي وآخرون، المحاسبة المتوسطة/ج1، دار اليازوري للنشر والتوزيع-عمان-2010، ص11.

² جرن بسام شفيق، أهمية التقارير المالية المرحلية للشركات المساهمة الصناعية الأردنية، رسالة ماجستير، جامعة عمان العربية، عمان - الأردن-

2003، ص22.

الأساس الذي يعتمد عليه من عمليات إدارة وتقويم ومتابعة مؤسسات الأعمال وتعتبر الوعاء الأساس الذي يحوي العمليات ذات العلاقة بعمل المؤسسات.¹

8. أنها تجمعت لخدمة مستخدم تلك القوائم، ويمكن تقسيم القوائم المالية إلى قسمين رئيسيين، القسم الأول يشمل المستخدمين ذوي الصلحة المباشرة في المشروع، والقسم الثاني هم المستخدمين ذوي الصلحة غير المباشرة مع المشروع لأن مهمتهم هي مساعدة أو حماية الأطراف الذين لهم مصلحة مباشرة لأسباب عدة كعدم خبراتهم المالية والمحاسبية ولعدم توفر عنصر الوقت لديهم لإدارة استثماراتهم.²

¹ عفاف أسحق أبوزر، ممارسات المحاسبة الإبتدائية وعلاقتها بجودة المعلومات المحاسبية بالقوائم المالية، مجلة الفكر المحاسبي، كلية التجارة، جامعة عين شمس-مصر-العدد الثاني، 1 ديسمبر 2010، ص 386.

² كمال الدين الدهراوي، تحليل القوائم المالية للأغراض الإستثمار، الدار الجامعية الإسكندرية -مصر-2004، ص14.

المبحث الثاني: إعداد القوائم المالية

يخضع إعداد القوائم المالية لقواعد تنظيمية صارمة، تلتزم بها المؤسسة لتوصيل المعلومات المستخرجة من النظام المحاسبي.

المطلب الأول: مفاهيم عناصر القوائم المالية

للقوائم المالية عناصر أبرزها بيان الموقف المالي، وقائمة الدخل وبيان التغير في حقوق الملكية، وقائمة التدفقات النقدية، والإيضاحات المرفقة بالقوائم المالية، لذا نستعرض أهداف هذه القوائم كما يلي:

- بيان الموقف المالي (الميزانية):

وهي القائمة التي تظهر أصول ومطلوبات وحقوق الملاك في المؤسسة في لحظة معينة.¹

وتعرف أيضا بقائمة الوضع المالي أو الميزانية العمومية (balance sheet) وهي القائمة التي توضح من جهة مصادر الأموال في المؤسسة (حقوق الملكية والإلتزامات) وإستخدامات هذه الأموال من جهة أخرى (الأصول)، وتتكون بنود هذه القائمة من أرصدة لحظية لمختلف بنود الأصول والإلتزامات وحقوق الملكية في تاريخ إعداد القوائم المالية (31/12)، مما يساعد المستخدمين في التعرف على الوضع المالي للمؤسسة في ذلك التاريخ. وتعد هذه القائمة بأشكال متعددة كما هو الحال في قائمة الدخل، فيمكن أن تعد على هيئة تقرير (قائمة الوضع المالي) أو على هيئة حساب (الميزانية العمومية)، إلا أن الشكل الأول (القائمة) يوفر أساسا جيدا للتحليل المالي وذلك من خلال تصنيف البنود تحت عناوين رئيسية بالإضافة إلى إيجاد علاقة معينة بين هذه البنود عند الإفصاح عنها.²

¹ أحمد محمد مخلوف، مرجع سابق، ص 176.

² مؤيد راضي خنفر، غسان فلاح المطارنة، تحليل القوائم المالية، مدخل نظري وتطبيقي، دار المسيرة للنشر والتوزيع، عمان -الأردن-2006، ص37.

وبهذا الخصوص يمكن تحديد ثلاثة مجالات يمكن من خلالها أن تقدم الميزانية وسيلة لإجراء عملية

تحليل للعناصر التالية¹:

* السيولة: وتتمثل بالنقدية وشبه النقدية وتوقيت التدفقات النقدية المستقبلية المتوقع حدوثها ضمن الدورة التشغيلية للمؤسسة، ويعبر عن المدة المتوقع انقضائها حتى تتحقق الأصول أو تتحول إلى نقدية، أو حتى يتم سداد الإلتزامات بدورة التسيل.

* القدرة على سداد الديون طويلة الأجل: تعتبر عملية تحليل عناصر الميزانية أداة للوقوف على قدرة المؤسسة على سداد ديونها طويلة الأجل عند الإستحقاق، فكلما كان على المؤسسة إلتزامات طويلة الأجل أكثر كلما كانت قدرة المؤسسة على الوفاء بالديون منخفضة بسبب إرتفاع المخاطرة لدى هذه المؤسسة.

* المرونة المالية: يعتبر مفهوم المرونة المالية أوسع من مفهوم السيولة حيث تقيس المرونة المالية قدرة المؤسسة على تعديل حجم وتوقيت التدفقات النقدية والذي يمكنها من الإستجابة للإحتياجات والفرص غير المتوقعة.

- قائمة الدخل:

وهي أكثر القوائم أهمية ويتم فيها التقرير عن نتائج الأعمال للمشروع وتبيان قدرته الكسبية عن فترة زمنية معينة، وتدمج بموجبها حسابات التشغيل والمتاجرة والأرباح والخسائر في القائمة إذا كانت المؤسسة صناعية بينما يدمج حسابي المتاجرة والأرباح والخسائر في القائمة إذا كانت المؤسسة تجارية، وتعرض الإيرادات والمصروفات بشكل منظم ويتم المقابلة بينهما للوصول في نهاية المطاف لنتائج المشروع. ويمكن إعداد قائمة الدخل على أساس مفهومين للدخل: الدخل التشغيلي والدخل الشامل، أما الدخل التشغيلي (Current Operating Income) فهو المفهوم الذي يتم بموجبه البنود غير المتكررة وغير العادية وغير المتعلقة

¹ أحمد محمد مخلوف، مرجع سابق، ص ص 176، 177.

بالنشاط التجاري بشكل وثيق كإيقاف خطوط الإنتاج أو التوزيع، وتصحيح الأخطاء المحاسبية، وتغيير السياسات المحاسبية وهي البنود التي يقوم بها مفهوم الدخل الشامل (Comprehensive Income) بعرضها والإفصاح عنها بشكل تفصيلي ضمن ما يعرف بالبنود غير العادية.¹

– قائمة التدفقات النقدية:

هذه القائمة توضح التدفقات النقدية أي النقد الذي تم تدفقه إلى المؤسسة (أو خارج المؤسسة) عن طريق بيع منتجات مثلاً، والنقد تم تدفقه خارج المؤسسة عن طريق شراء مواد وخدمات وسداد ديون وغيرها. قدرة المؤسسة على إدارة التدفقات النقدية هي أمر هام يؤثر في مستقبل المؤسسة ولذلك كانت هذه القائمة وسيلة لتوضيح هذا الأمر. هذه القائمة تتكون من مجموع الزيادة والنقص في النقدية نتيجة لما قامت به المؤسسة من بيع وشراء وسداد ديون واقتراض.²

وتنقسم التدفقات إلى ثلاثة أقسام وهي:

تدفقات نقدية من أنشطة التمويل: وهي التدفقات النقدية المتأتية من نشاط المؤسسة الأساسي وبالتالي تشمل صافي الربح والتغير في قيمة المخزون والحسابات المدينة والدائنة.

تدفقات النقدية من أنشطة الإستثمار: وتشمل التدفقات النقدية نتيجة شراء الأصول الثابتة أو بيعها.

تدفقات نقدية من أنشطة التمويل: وتشمل التغيرات النقدية نتيجة لسداد ديون أو اقتراض أو شراء أسهم أو توزيع الأرباح.

– قائمة التغيرات في حقوق الملكية:

¹ مؤيد راضي خنفر، غسان فلاح المطارنة، مرجع سابق، ص 29.

² أبو نصار محمد، حميدات جمعة، معايير المحاسبة والإبلاغ المالي الدولية، الجوانب النظرية والعلمية، دار وائل للنشر، عمان – الأردن-2008، ص

توضح هذه القائمة التغيرات في مكونات رأس المال المدفوع بالإضافة إلى التغيرات في رقم الأرباح

المحتجزة.¹

وتشمل قائمة التغيرات في حقوق الملكية على تدفقين أساسين:

*الإستثمارات الإضافية المقدمة من قبل أصحاب رأس المال بصفتهم ملاكا للكيان، وهذه الإستثمارات قد تكون في صورة نقدية أو عينية كما قد تتمثل في تحمل عبء سداد بعض الإلتزامات بدلا من الكيان.

* التوزيعات على أصحاب رأس المال والتي تنقسم إلى نوعين:

- توزيعات الأرباح وتمثل عائدا على رأي المال المستثمر ومصدر هذه التوزيعات الأرباح المحتجزة.
- توزيعات رأس المال وتمثل إسترداداً أو تخفيضا لرأس المال المستثمر ومصدر هذه التوزيعات رأس المال المدفوع.

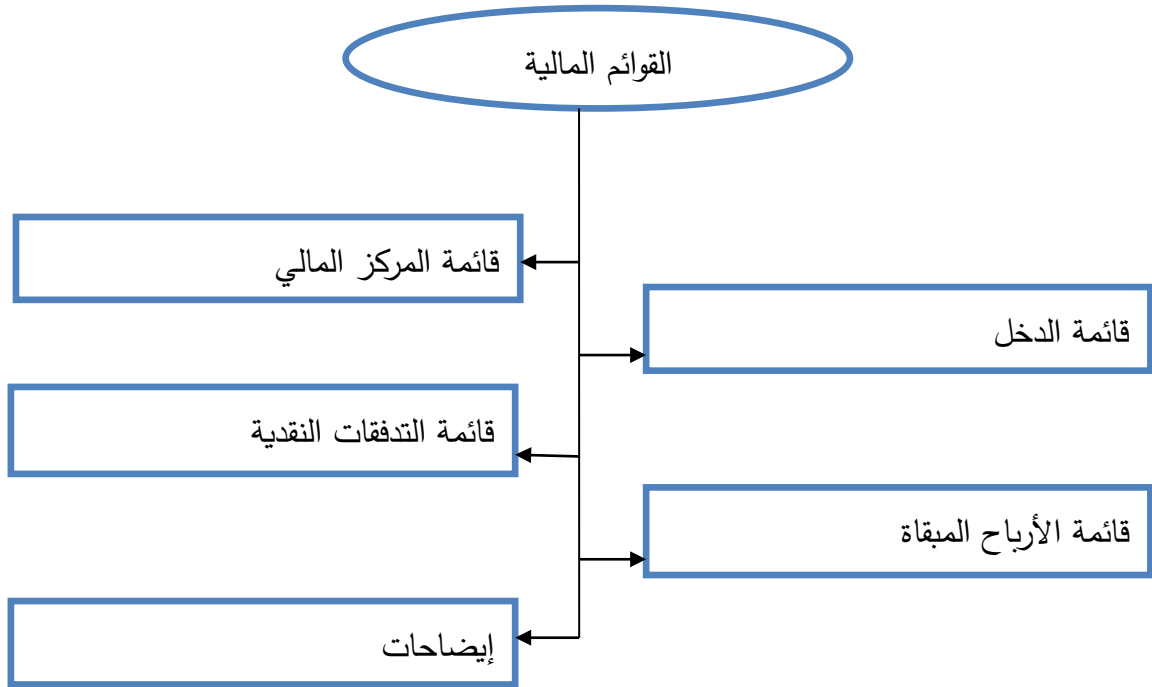
– الإيضاحات:

تعتبر الإيضاحات الملحقة بالقوائم المالية جزءا لا يتجزأ منها، وقد حدد المعيار المحاسبي الدولي رقم (1) ما يجب أن تتضمنه إيضاحات القوائم المالية وهي عرض معلومات حول أساس إعداد القوائم المالية والسياسات المحاسبية المحددة التي تم اختيارها وتطبيقها للمعاملات والأحداث الهامة.²

¹ بدرة بن تومي، آثار تطبيق المعايير المحاسبية الدولية (IAS/ IFRS) على العرض والإفصاح في القوائم المالية للمصارف الإسلامية، مذكرة مقدمة لنيل شهادة الماجستير في العلوم التجارية، كلية العلوم الإقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، جامعة فرحات عباس، سطيف1-الجزائر-، 2012/2013، ص 67.

² أحمد محمد مخلوف، مرجع سابق، ص178.

الشكل رقم (09): عناصر القوائم المالية



المصدر: بن فرج زوينة، المخطط المحاسبي البنكي بين المرجعية النظرية وتحديات التطبيق، أطروحة مقدمة لنيل شهادة الدكتوراه في العلوم الإقتصادية، كلية العلوم الإقتصادية وعلوم التجارية وعلوم التسيير، جامعة فرحات عباس-سطيف-(الجزائر)، 2014/2013، ص 49.

المطلب الثاني: مكونات القوائم المالية

تعكس القوائم المالية الآثار المالية للعمليات والأحداث الأخرى عن طريق وضعها في مجموعات وفقاً لخصائصها الاقتصادية وهذه الخصائص هي مكونات القوائم المالية حيث أن هذه المكونات ترتبط مباشرة بقياس المركز المالي في الميزانية وهي الأصول والإلتزامات وحقوق الملكية، أما العناصر المرتبطة مباشرة بقياس الأداء في قائمة الدخل هي الدخل والمصروفات ويمكن توضيح هذه المكونات كما يلي:

الأصول: ويقصد بها موارد يتحكم فيها الكيان نتيجة أحداث ماضية ويتوقع أن تتدفق له منها منافع اقتصادية مستقبلية إلى الكيان يجب على المؤسسة أن تكون قادرة على الحصول على المنافع في الأصل.

حقوق الملكية: عبارة عن الأصول مخصوم منها الإلتزامات وتعرف عادة باسم أموال حملة الأسهم.¹

الدخل: يشتمل الدخل على كل من الإيرادات والأرباح والمكاسب، وتنشأ الإيرادات من خلال الأنشطة الرئيسية التي تمثل جميع أنواع الدخول الأخرى التي قد تنشأ من الأنشطة الرئيسية للمؤسسة أو من أي أنشطة أخرى.

المصروفات: هي التكاليف المرتبطة بأداء المؤسسة وتشمل المصروفات والخسائر، وتنشأ المصروفات من خلال الأنشطة الرئيسية التي تمثل جوهر نشاط المؤسسة، أو كما تعرف في المفهوم المحاسبي العام بالأصول الغارقة، أي الخسائر التي تمثل جميع أنواع المصروفات الأخرى التي قد تنشأ من الأنشطة الرئيسية للمؤسسة أو من الأنشطة الأخرى.²

¹ كحول صورية، دور المحاسبة المالية في تحسين اتخاذ قرارات المؤسسة الاقتصادية، أطروحة مقدمة لنيل شهادة الدكتوراه في علوم التسيير، كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، بسكرة-الجزائر-2016/2017، ص45.

² د. أمين السيد أحمد لظفي، مرجع سابق، ص16.

المطلب الثالث: قواعد إعداد القوائم المالية

هناك مجموعة من القواعد والتعليمات التي يتعين على المؤسسات الأخذ بها أثناء إعداد القوائم المالية:

- تضبط القوائم المالية تحت مسؤولية مسيري المؤسسة، ويتم إصدارها خلال مهلة أقصاها ستة أشهر التالية تاريخ إقفال السنة المالية.
- كل عنصر من مكونات القوائم المالية لا بد أن يكون معرف بصورة واضحة وأن تظهر المعلومات التالية بصفة دقيقة:
 - ✓ تسمية المؤسسة، الإسم التجاري، رقم السجل التجاري للمؤسسة المقدمة للقوائم المالية.
 - ✓ طبعة القوائم المالية (حسابات فردية أو حسابات مدمجة أو حسابات مركبة).
 - ✓ تاريخ الإقفال.
 - ✓ العملة التي تقدم بها والمستوى الجبور.¹
- وتبين كذلك معلومات أخرى تسمح بتحديد هوية المؤسسة:
 - ✓ عنوان مقر المؤسسة، الشكل القانوني، مكان النشاط والبلد الذي سجلت فيه.
 - ✓ الأنشطة الرئيسية، وطبيعة العمليات المنجزة.
 - ✓ اسم المؤسسة الأم وتسمية المجمع الذي تلحق به المؤسسة عند الإقتضاء.
 - ✓ معدل عدد المستخدمين فيها خلال الفترة.
- أن فرضية محاسبة الإلتزامات متوفرة.
- على المؤسسة التأكد من أن فرضية استمرارية النشاط قائمة، وفي حالة عدم استمرارية المؤسسة لنشاطها لا بد من شرح الأسباب وتبيان كيفية إعداد هذه القوائم في هذه الحالة.

¹ لزعر محمد سامي، التحليل المالي للقوائم المالية وفق النظام المحاسبي المالي، مذكرة مقدمة لنيل شهادة الماجستير في علوم التسيير، كلية العلوم الإقتصادية وعلوم التسيير، جامعة منتوري، قسنطينة-الجزائر-2011/2012، ص36.

• أن المعلومة أعدت بنفس الطريقة من دورة إلى أخرى إلا إذا كان هناك تغيير ملحوظ في طبيعة العمليات.

• لا تتم المقاصة بين الأصول والخصوم إلا إذا لزم ذلك أو سمح معيار خاص بذلك، يمكن القيام بمقاصة بين الأعباء والإيرادات.

في حالة تغيير تاريخ إعداد القوائم المالية، مما يؤدي إلى دورة أطول أو دورة أقصر على المؤسسة ذكر أسباب تغيير مدة الدورة مع ذكر عدم إمكانية مقارنة الأرقام المحتواة مع أرقام الدورات السابقة والدورات اللاحقة للدورة المعنية.¹

¹ كحول سورية، مرجع سابق، ص44.

المبحث الثالث: عرض القوائم المالية

يعد عرض القوائم المالية الخطوة الأولى في العملية المحاسبية وتعتبر الملائمة لدراسة المحاسبية، وتشكل القوائم المالية في مجملها مخرجات النظام المحاسبي المالي، وتنقسم هذه المخرجات إلى قسمين: قوائم مالية أساسية، قوائم مكملة للقوائم الأساسية أو الملحقه.

المطلب الأول: أنواع القوائم المالية

تنقسم القوائم المالية إلى قسمين هما:¹

قوائم مالية أساسية: هي تلك القوائم التي يتم إعدادها بصورة منظمة ودورية من الحسابات وهي الحد الأدنى من المعلومات التي يمكن أن تحقق أهداف المحاسبة المالية.

قوائم مالية ملحقه: هي تلك القوائم والتقارير التي تعد إما ملحقات للقوائم المالية الأساسية كتقدير التحليل المالي أو المؤشرات الأخرى أو تقارير داخلية تعد من الإنتاج والبيع والتوزيع حسب طلب الإدارة، وهذه القوائم المالية الملحقه تخدم أهداف المحاسبة الإدارية ومحاسبة التكاليف والأنواع الأخرى من فروع علم المحاسبة.

المطلب الثاني: أسباب الاختلاف في أساليب إعداد القوائم المالية

قد تبدو أساليب إعداد القوائم المالية متشابهة من بلد إلى آخر، إلا أن هناك إختلافات بين المعايير المتبعة في مختلف الدول، وتعود أسباب الإختلاف في الأساليب المحاسبية إلى:²

✓ إختلاف الظروف الإقتصادية والإجتماعية بين الدول: توجد دول تتبنى نظاماً مركزية تسيير إقتصادها وتخطيطه، في حين تتبع بعضها الآخر أساليب لا مركزية في تسيير الإقتصاد، كما

¹ أيمن عبد الله محمد وآخرون، الإفصاح المحاسبي عن تكلفة الموارد البشرية ودوره في تحقيق فاعلية القوائم المالية بالمصارف، مجلة الإقتصاد الإسلامي العالمية، الخرطوم -السودان-العدد85 حزيران، يونيو 2019، ص 74.

² محمد مطر، موسى السويطي، التأصيل النظري للممارسات المهنية المحاسبية، دار وائل للنشر، الطبعة الثانية، عمان-الأردن-بدون سنة النشر، ص ص 21،23.

تتفاوت معدلات التضخم الإقتصادي في تلك الدول، وأيضاً السياسات النقدية في تحقيق التوازن النقدي، كل هذا ينعكس على النظم المحاسبية المتبعة في تلك الدول.

✓ الفروقات الثقافية والحضارية: تختلف الدول من حيث لغتها وديانها وتشريعاتها، الأمر الذي يؤدي إلى ظهور إختلافات بينها في القيم والمفاهيم السائدة، فمثلاً إختلاف اللغة يؤدي إلى إختلاف في فهم المصطلحات المحاسبية الرئيسية المستخدمة في تلك الدول.

✓ إختلاف القوانين والتشريعات: تنتج هذه الإختلافات عن إختلاف نظمها الإقتصادية والإجتماعية، وينعكس هذا على الأساليب المحاسبية كإختلاف في طرق حساب الإهلاك أو قواعد إثبات الإيرادات والتكاليف.

✓ تفاوت دور الجمعيات المهنية المحاسبية في الرقابة والإشراف على المهنة المحاسبية: تخضع مسألة الرقابة والإشراف على المهنة المحاسبية إلى ثلاث جهات:¹

- الإلتجاه الحكومي: حيث تتولى دواوين المحاسبة أو وزارات المالية أو وزارات التجارة أو هيئات حكومية أخرى مهمة إعداد المعايير المحاسبية والسهر على تنفيذها وتطبيقها، وهذا هو الحال بالنسبة لألمانيا واليابان وفرنسا والجزائر.
- الإلتجاه المهني: حيث تتولى الجمعيات والنقابات المهنية مهمة إعداد المعايير المحاسبية، وفي بعض الحالات السهر على تطبيق هذه المعايير، ففي بعض الدول كبريطانيا وهولندا، ونيوزلندا، تقوم الجمعيات والنقابات المهنية بإعداد المعايير والسهر على تطبيقها، أما في الولايات المتحدة وأستراليا وكندا، فتتولى الجمعيات والنقابات المهنية مهمة إعداد المعايير المحاسبية، أما مهمة السهر على تطبيق هذه المعايير فتكون من صلاحيات الحكومة إلا جزئياً.

¹ Bernard Colasse ,Comptabilité générale (PCG ET IAS),Economica, 7ème Edition, 2001, PP 66 ,67.

المطلب الثالث: مستخدمي القوائم المالية واحتياجاتهم من معلومات

يستخدم بيانات ومعلومات القوائم المالية ومرفقاتها عدد كبير من المستفيدين داخل وخارج المؤسسة الإقتصادية، حيث يعتمد الكثيرون عند اتخاذ قراراتهم الإقتصادية على علاقاتهم بالمؤسسات ومعرفتهم بها، ويجب أن تحتوي القوائم المالية على معلومات التي يحتاجها مستخدمو هذه القوائم، فإنه يلزم تحديد إحتياجات مستخدمي القوائم المالية.

-تقسيم المستخدمين حسب المصلحة

لقد تم تقسيم مستخدمي القوائم المالية الى قسمين رئيسيين، حيث القسم الأول يحتوي على مستخدمي ذوي المصلحة المباشرة في المشروع أما القسم الثاني فانه يضم المستخدمين ذوي المصلحة غير المباشرة وقد تم تلخيصهم كالتالي:¹

1.المستخدمون ذوي المصلحة المباشرة:

- المساهمين (الحاليين والمحتملين)
- الدائنين (قصيرة وطويلة الأجل)

2.المستخدمون ذوي المصلحة غير المباشرة:

- محلي القوائم المالية وسماسة البورصة.
- اتحادات العمال.
- الوكالات والهيئات الحكومية.
- الجهات المهنية ومصدري المعايير المحاسبية.
- مكاتب تدقيق الحسابات.

3.احتياجات المستخدمين:

1. القياس الشامل للأداء:

- مقاييس مطلقة.
- بالمقارنة مع الأهداف والمعايير.
- تقييم أداء الإدارة.

¹ بن فرج زوينة، مرجع سابق، ص54.

▪ الأرباح والكفاءة في استخدام الموارد.

▪ المسؤولية القانونية.

2. التوقعات المستقبلية:

▪ الأرباح.

▪ التوزيعات والفوائد.

▪ الإستثمارات.

▪ التوظيف.

3. الحكم على المركز المالي:

▪ تقييم السير المالي.

▪ تقييم درجة السيولة.

▪ تحديد درجة المخاطرة وعدم التأكد.

▪ تخصيص الموارد.

▪ تقييم الديون وحقوق الملكية.

▪ تقييم الإلتزام باللوائح والقوانين.

▪ تقييم مساهمة المشروع الإجتماعية وخدمة البيئة والقومي.

4. تعريف المستخدمين:

أ. المستثمرون الحاليون والمتوقعين:

يهتم مقدمي رأس المال بالمخاطر اللازمة لاستثماراتهم والعائد المتوقع منه، إذ نجدهم يحتاجون إلى

معلومات تساعدهم في تحديد ما إذ كان يمكنهم اتخاذ قرار الشراء أو الإحتفاظ بالإستمرار أو البيع كما

نجدهم يهتمون بالمعلومات التي تساعدهم في تقييم مدة المؤسسة على توزيع الأرباح، إذ يحتاج

المستثمرون الحاليون والمرتقبون إلى المعلومات المناسبة في الوقت نفسه ولأجل تقييم فرص الإستثمار المتاحة والمفاضلة بين البدائل الإستثمارية الأخرى واتخاذ القرارات المتعلقة بتوظيف مواردهم.¹

ب. المقرضون الحاليون والمرتقبون:

وتشمل: دائني المؤسسة من المقرضين العاديين كالمصارف أو حملة السندات أو صناديق التتمية أو المؤسسات المالية الأخرى غير الهادفة للربح، وهؤلاء يعتمدون على التقارير المالية في اتخاذ قرارات الإئتمان أو شراء سندات سواء في الأجل الطويل أو المتوسط أو القصير.

ت. إدارة المنشأة:

على الرغم من أن إدارة المؤسسة هي التي تقوم بإعداد القوائم المالية إلا أنها تعتبر أحد أكثر الفئات استخداماً لها باعتبارها احد مصادر المعلومات اللازمة للحصول على مؤشرات الكفاءة والفاعلية ولعمليات التخطيط والرقابة وتقييم الأداء وإعداد الموازنات الخاصة بالمستقبل.²

ث. الموردون والعملاء:

ويهتم هذين القطاعين بالحصول على معلومات تمكنهم من اتخاذ قرارا بشأن استمرار أو عدم استمرار تعاملهم مع المؤسسة، وبالتالي فهم يستخدمون التقارير المالية في دراسة قدرة المؤسسة على الإستمرارية ويركزون على هذه المعلومات بدرجة أكبر عند وجود تعاملات طويلة الأجل بينهم وبين المؤسسة، ولكن أغلب الموردين يهتمون بالمؤسسة على مدى أقصر من المقرضين.

ج. الموظفين:

الموظفون والمجموعات الممثلة لهم يهتمون بالمعلومات المتعلقة باستقرار وربحية رب العمل، كما أنهم يهتمون بالمعلومات التي تمكنهم من تقييم قدرة المؤسسة على الإستمرار ودفع مكافآتهم وتعويضاتهم.¹

¹ أحمد بربر، مرجع سابق، ص82.

² فايز زهدي الشلتوني، مدى دلالة القوائم المالية كأداة للإفصاح عن المعلومات الضرورية اللازمة لمستخدمي القوائم المالية، مذكرة مقدمة لنيل شهادة الماجستير في المحاسبة والتمويل، كلية التجارة، جامعة الإسلامية، غزة-فلسطين-2005، ص ص 32،33.

ح. الجهات الحكومية:

تهتم الجهات الحكومية بتوزيع الموارد وبالتالي بأنشطة المؤسسات المختلفة، وتحتاج تلك الجهات إلى معلومات لإستخدامها في توجيه وتنظيم تلك الأنشطة ووضع السياسات الضريبية وكذلك كأساس للإحصاءات المتعلقة بالدخل القومي وما يماثلها.

5.الجمهور العام:

تؤثر المؤسسة على الجمهور العام بطرق متعددة فمثلا قد تقدم المؤسسة مساهمة فعالة في الإقتصاد المحلي عن طريق توفير فرص عمل أو دعم الموردين المحليين، وقد تساعد القوائم المالية الجمهور العام عن طريق تزويده بالمعلومات المتعلقة باتجاهات أنشطة المؤسسة والمستجدات المتعلقة بأنشطتها وفرص إزدهارها.²

¹ فايز زهدي الشلتوني، مرجع نفسه، ص ص 32،33.

² سعدي عبد الحليم، محاولة تقييم إفصاح القوائم المالية في ظل تطبيق النظام المحاسبي المالي، مذكرة مقدمة لنيل شهادة الدكتوراه في العلوم التجارية، كلية العلوم الإقتصادية وعلوم التجارية وعلوم التسيير، جامعة محمد خيضر، بسكرة - الجزائر-2014/2015، ص 52.

المبحث الرابع: أسس واعتبارات إعداد القوائم المالية

تقوم القوائم المالية على عدة اعتبارات عامة تشمل عرض القوائم المالية.

المطلب الأول: أسس واعتبارات إعداد القوائم المالية

حددت معايير المحاسبة الدولية بشكل مفصل متطلبات العرض العادل للبيانات المالية التي تعدها المؤسسات، ويعد المعيار الأول المعيار الذي حدد الإعتبارات العامة والشاملة لعرض القوائم المالية والإرشادات الخاصة بمكوناتها، كما أن لهذا المعيار أهمية كبيرة في طريقة معالجة موجودات والتزامات وحقوق الملكية للمؤسسة ، وطريقة الإفصاح وإعداد القوائم المالية في مختلف المؤسسات، وصدر هذا المعيار في أبريل 1974، وأجريت عليه تعديلات كباقي المعايير الصادرة وكان آخر تعديل في سنة 2005، فقد صمم أصلا لتحسين نوعية المعلومات المالية المعروضة، أي يهدف إلى بيان الأساس لعرض البيانات المالية ذات الغرض العام، وذلك لضمان إمكانية المقارنة مع البيانات المالية الخاصة بالمشروع للفترات السابقة والبيانات المالية للمشاريع الأخرى.¹

أولاً: أسس إعداد القوائم المالية

نص المعيار المحاسبي الدولي رقم (1) على عدة أسس وإعتبارات عامة يجب الإنطلاق منها عند إعداد القوائم المالية، وهي:²

1. العرض العادل وتطبيق المعايير المحاسبية:

يجب أن تعرض القوائم المالية بشكل عادل المركز المالي والأداء المالي والتدفقات المالية للمؤسسة، وفي حالات نادرة جدا قد تجد الإدارة أن تطبيق متطلبات أحد المعايير سوف يكون مضللاً، ونجد أنه

¹ طارق عبد العال حماد، دليل المحاسب إلى تطبيق معايير التقارير المالية الدولية الحديثة، الدار الجامعية، الإسكندرية- مصر - 2006، ص 165.

² بن فرج زوينة، مرجع سابق، ص ص 63،64.

من الضروري مخالفة هذا المتطلب حتى تستطيع أن تحقق إفصاحا عادلا، وفي هذه الحالة يجب على المؤسسة الإفصاح كما يلي:

أ. أن الإدارة قد توصلت إلى أن القوائم المالية تعرض بشكل عادل المركز المالي للمؤسسة وأداءها المالي وتدفقاتها النقدية.

ب. أن الإدارة قد طبقت في كافة النواحي المادية المعايير المحاسبية الدولية فيما عدا أنها خرجت عن معيار معين من أجل تحقيق إفصاح عادل.

ت. تحديد المعيار الذي خالفته المؤسسة وطبيعة هذه المخالفة بما في ذلك المعاملة التي يتطلبها ذلك المعيار مع ذكر السبب الذي يجعل هذه المعاملة مضللة.

ث. الأثر المالي لهذه المخالفة على صافي ربح أو خسارة المؤسسة أو على الأصول والخصوم أو حقوق المساهمين والتدفقات النقدية لكل فترة معروضة.

2. السياسات المحاسبية:

السياسات المحاسبية هي المبادئ والأسس والأعراف والقواعد والممارسات المحددة التي تتبناها المؤسسة في إعداد وعرض القوائم المالية.

حيث يجب على مستخدمي القوائم المالية أن يكونوا على دراية بالسياسات المحاسبية المتبعة بواسطة المؤسسة حتى يتمكنوا من اتخاذ قرارات إقتصادية سليمة، لذلك يجب أن تتضمن القوائم المالية إفصاحا واضحا لكافة السياسات المحاسبية التي استخدمت في إعدادها.

3. فرض استمرارية المنشأة:

عند إعداد القوائم المالية على أساس المؤسسة مستمرة، مالم تكن هناك نية لدى الإدارة إما لتصفية المؤسسة أو التوقف عن المتاجرة، وليس أمامها بديل واقعي سوى أن تفعل ذلك عندما تكون الإدارة على

علم أثناء تقييمها بحالات عدم التأكد المادية، أي تتعلق بأحداث أو ظروف قد تثير شكوكا كبيرة في قدرة المؤسسة على البقاء كمؤسسة مستمرة، فإنه يجب الإفصاح عن حالات عدم التأكد.

4. المحاسبة على أساس الاستحقاق:

يتم الاعتراف بالعمليات والأحداث عند حدوثها (وليس عند استلام أو سداد النقدية وما في حكمها)، أي يتم الاعتراف بالإيرادات عند اكتسابها كما يتم الاعتراف بالمصروفات عند استحقاقها بصرف النظر عن التحصيل أو السداد النقدي، بحيث تستفيد كل فترة مالية بما يخصها من إيراد وتتحمل بما يخصها من أعباء.

5. مبدأ ثبات العرض:

عند تغيير أية سياسة محاسبية في السنة المالية، يجب الإشارة إلى ذلك في إيضاحات القوائم المالية المتممة للقوائم المالية، من ناحية الأسباب واثـر هذا التغيير على القوائم المالية.

6. مبدأ الحيطة والحذر:

يواجه المحاسبون عند إعداد القوائم المالية حالات من عدم التأكد المحيطة والملازمة لكثير من الأحداث والظروف، مثل الديون المشكوك فيها، تقدير العمر الإنتاجي للمعدات والأصول، عدد المطالبات التي يمكن أن تحدث.

يعترف بمثل هذه الحالات من عدم التأكد من خلال الإفصاح عن طبيعتها ومدى تأثيرها من خلال ممارسة الحيطة والحذر عند إعداد القوائم المالية، أي تبني درجة من الحذر في وضع التقديرات المطلوبة في ظل عدم التأكد، ولا ينتج عنها تضخم للأصول والدخل أو تقليل للإلتزامات والمصروفات.

7. القابلية للمقارنة:

يجب الإفصاح عن المعلومات المقارنة فيما يتعلق بالفترة السابقة لكافة المعلومات الضرورية في القوائم المالية، وفي حالة تغير أرقام المقارنة يجب الإشارة إلى ذلك في الإيضاحات المتممة للقوائم المالية.¹

ثانيا: الاعتبارات العامة والهامة لعرض القوائم المالية:

حدد المعيار المحاسبي الدولي الأول بعض الاعتبارات العامة التي تضمن عدالة العرض في القوائم المالية يمكن ذكر بعضها:²

1. تحديد الجهة المسؤولة عن إعداد القوائم المالية، وذلك لأهمية وجود هذه الجهة للرجوع إليها طلب أي توضيحات، إضافة إلى وجود هذه الجهة المسؤولة يزيد الثقة في المعلومات المقدمة.
2. ضرورة اختيار السياسات المحاسبية التي تعكس نتائج الأعمال بشكل صحيح وتمثل جوهر الأحداث المالية.
3. ثبات عرض وتصنيف عناصر القوائم المالية من فترة مالية أخرى، لتوفير إمكانية إجراء مقارنة لنتائج أعمال المؤسسة خلال فترات زمنية متعاقبة، ولا تخرج المؤسسة من التصنيف المعهود إذا طلب معيار محاسبي دولي آخر إجراء تغيير.
4. تحديد مستوى التجميع أو التفصيل في عرض القوائم المالية، وذلك إستنادا إلى مفهوم الأهمية النسبية للبند، ويعتبر بندا مهما إذا كان حذفه أو عدم الإفصاح عنه سيؤثر في القرارات الإقتصادية للمستخدمين وتختلف أهمية البند على حسب طبيعة عمل وحجم نشاط المؤسسات.
5. منع إجراء أي مقاصة بين بنود الدخل والمصروفات، ما لم يسمح بذلك معيار محاسبي آخر أو كانت بنود الدخل والمصروفات المتعلقة بها لا تتمتع بأهمية نسبية وفق ذكره سابقا.

¹ بن فرج زوينة، مرجع سابق، ص 64.

² مرجع نفسه، ص 65.

6. إن إجراء مقاصة على أسس غير موضوعية قد يؤثر أو يغير في عملية إتخاذ القرار بإخفائه لمعلومات

مهمة بإظهار الصافي فقط.

7. ضرورة تقديم القوائم لفترة سابقة مع القوائم الحالية لإظهار تطور المؤسسة وإجراء المقارنة.

المطلب الثاني: نماذج عن القوائم المالية

تشكل هذه النماذج للكشوف المالية نماذج قاعدية يجب تكييفها مع كل كيان قصد توفير معلومات مالية

تستجيب لمقتضيات التنظيم (إحداث فصول جديدة أو فصول فرعية، أو حذف فصول غيرها هامة وغير ملائمة

في نظر مستعملي الكشوف المالية).

الجدول رقم (02): الميزانية: الأصول

الأصول	ملاحظة	إجمالي	اهتلاك مخصص	الصافي N	الصافي N-1
الأصول غير متداولة					
فرق الشراء - شهرة سالبة أو موجبة					
أصول معنوية					
أصول مادية					
أراضي					
مباني					
أصول مادية أخرى					
أصول ممنوحة مرتبطة					
سندات تجهيز أخرى					
قروض وأصول مالية أخرى					
غير متداولة					
أصول الضرائب المؤجلة					
مجموع الأصول غير المتداولة					
الأصول المتداولة					
المخزون					

					مدينون وتوظيفات مشابهة زبائن مدينون آخرون ضرائب ومشابهاة مدنون آخرون وتوظيفات أخرى النقديات وما شابهه توظيفات وأصول مالية متداولة أخرى الخزينة مجموع الأصول المتداولة لامتياز أصول قيد الإنجاز أصول مالية سندات للمعادلة مساهمات أخرى وديون مجموع الأصول العام
--	--	--	--	--	--

المصدر: هوام جمعة، المحاسبة المعمقة وفق النظام المحاسبي المالي الجديد والمعايير المحاسبية الدولية

IAS/IFRS، ديوان المطبوعات الجامعية، بن عكنون-الجزائر-2009/2010، ص263.

الجدول رقم(03): الميزانية: الخصوم

الخصوم	ملاحظة	الصافي N	الصافي N-1
رؤوس الأموال الخاصة رأس المال المصدر رأس المال غير المطلوب علاوات واحتياطات فروق إعادة التقييم النتيجة الصافية رؤوس أموال أخرى			

			الخصوم غير المتداولة قروض وديون مالية ضرائب (مؤجلة ومخصصة) ديون غير متداولة أخرى مخصصات ومنتجات مقيدة مسبقا مجموع الخصوم غير المتداولة الخصوم المتداولة موردين وحسابات مرتبطة ضرائب ديون أخرى خصم الخزينة مجموع الخصوم المتداولة مجموع الخصوم العام
--	--	--	---

المصدر: هوام جمعة، المحاسبة المعمقة وفق النظام المحاسبي المالي الجديد والمعايير المحاسبية الدولية

IAS/IFRS، ديوان المطبوعات الجامعية، بن عكنون-الجزائر-2009/2010، ص264.

الجدول رقم (04): جدول تدفقات الخزينة

N-1	N	ملاحظة	البيان
			تدفقات الخزينة المتأتية من النشاطات العملياتية نتيجة الدورة الصافية تعديلات لأجل: الإهلاكات والمؤونات تغيرات الضرائب المؤجلة تغيرات المخزونات تغيرات في حسابات الزبائن والحسابات الدائنة الأخرى تغيرات في حسابات الموردين والديون الأخرى الزيادة أو النقصان في قيمة التنازل الصافية من الضرائب

			تدفقات الخزينة الناجمة عن النشاط (A)
			تدفقات الخزينة المتأتية من نشاطات الإستثمار المسحوبات على اقتناء القيم ثابتة التحصيلات عن التنازل على القيم الثابتة تأثير التغيرات محيط الإدماج
			تدفقات الخزينة المتأتية من نشاطات الإستثمار (B)
			تدفقات الخزينة المتأتية من عمليات التمويل الحصص المدفوعة للمساهمين زيادة رأس المال النقدي تسديدات القروض
			تدفقات الخزينة المتأتية من عمليات التمويل (C)
			تغيرات الخزينة خلال الدورة (A+B+C)

المصدر: ابو منصف، النظام المحاسبي المالي الجديد، دار المحمدية العامة-الجزائر-ب ط، 2012، ص13.

خلاصة الفصل الثاني:

من خلال دراستنا لهذا الفصل تطرقنا إلى أهداف القوائم المالية التي تعتبر بمثابة المرآة العاكسة لنشاط المؤسسة في فترات معينة، فهي تلبي إحتياجات مستخدمي القوائم من الفئات غير المتجانسة لإتخاذ القرارات الصائبة، ومن حيث أهميتها نلاحظ أنها تشكل المنتج النهائي لنظام المحاسبي، فهي تلخص جميع العمليات المالية التي حدثت في المؤسسة خلال الفترة المالية.

وتوصلنا إلى أن إعداد القوائم المالية تحكمها مجموعة من المفاهيم والإعتبارات والمبادئ التي تقيد تقييم العمليات المحاسبية كما سمحت المعايير الدولية بإعداد القوائم المالية بإستخدام أسس وإعتبارات.

وقد قمنا بالتطرق إلى مستخدمي القوائم المالية من خلال إبراز دور هذه القوائم لأنها تعتبر كوسيلة إتصال التي تعطي صورة عن المركز المالي للمؤسسة وقوتها الإيرادية وقدرتها على تحقيق التدفقات النقدية خلال الفترة أو الفترات المالية السابقة، كما تشكل القوائم المالية وملاحظتها أحد المصادر الرئيسية للمعلومات بالنسبة للمقرضين والمستثمرين وغيرهم من مستخدمي القوائم المالية، ومن أبرز عناصر القوائم المالية بيان الموقف المالي وقائمة الدخل وبيان التغير في حقوق الملكية، وقائمة التدفقات النقدية حيث تعد من أكثر القوائم المالية أهمية أكثرها شيوعاً لدى مستخدمي البيانات المحاسبية.

وترفق هذه القوائم الأساسية بهدف زيادة منفعتها بعدد من الإيضاحات أو الكشوفات التفصيلية وذلك بهدف مساعدة مستخدمي القوائم المالية من أجل فهم أفضل للأداء السابق للمؤسسة وكذا التقييم أفضل للعوائد ومخاطر المؤسسة.

الفصل الثالث

دراسة حالة المؤسسة الوطنية

لتنقيب "E.NA.FOR"

بحاسي مسعود - ورقلة -

تمهيد:

بعد التطرق في الفصل السابق إلى الإطار النظري لدور نظام تخطيط موارد المؤسسة ERP في تحسين إعداد القوائم المالية، سنتطرق في هذا الفصل للجانب الميداني من الدراسة من خلال معرفة المساهمة الفعلية لنظام تخطيط موارد المؤسسة ERP تحسين القوائم المالية من خلال دراسة حالة المؤسسة الوطنية للتقريب أونافور بإعتبارها مؤسسة اقتصادية واسعة النشاط المتعددة المجالات والتي بدأت في اعتماد ERP المسمى SAP منذ سنة 2005 نتيجة تزايد الأنشطة وتعقدتها مما يتيح لنا معرفة دقيقة للمساهمة الفعلية التي يقدمها هذا النظام.

المبحث الأول: تقديم عام حول المؤسسة الوطنية للتقريب "E.NA.FOR" بحاسي مسعود

المبحث الثاني: واقع نظام المعلومات المحاسبي وفق نظام تخطيط موارد المؤسسة ERP في

المؤسسة الوطنية للتقريب "E.NA.FOR" بحاسي مسعود

المبحث الثالث: طريقة عرض القوائم المالية في المؤسسة الوطنية للتقريب بحاسي مسعود

المبحث الأول: تقديم عام حول المؤسسة الوطنية للتنقيب "E.NA.FOR"

يعلم الجميع بأن المداخل الخارجية للجزائر مرتبطة بأكثر من 96% بالمحروقات، بل و تعتبر حصائل الصادرات من المحروقات أهم الموارد المالية الذاتية، والتي يعتمد عليها كأساس في تكوين رأس المال، الشيء الذي جعل الحكومات الجزائرية تولي اهتماما كبيرا لهذا القطاع وذلك عن طريق إنشاء مؤسسات متخصصة في هذا الميدان، ومن بين المؤسسات التي برهنت على وجودها وبقوة نذكر "المؤسسة الوطنية للتنقيب" "E.NA.FOR" وهي مؤسسة مختصة في عمليات التنقيب و صيانة الآبار، هذه المهام التي جعلتها تحتل مكانا بارزا في الساحة الوطنية، وذلك بفضل النجاحات التي حققتها في مسيرة عمل أقل ما يمكن أن نقول عنها أنها كانت طويلة و شائكة.

المطلب الأول: مراحل تطور ونشأة المؤسسة الوطنية للتنقيب "E.NA.FOR"

في سنة 1966 تم إحداث فرع ألفور "AL.FOR" (ALGERIAN FORAGE) وذلك بتقاسم رأس المال على النحو الموالي:

- 51% للشركة الجزائرية سوناتراك (SONATRACH).

- 49% للشركة الأمريكية SEDCO .

وبمقتضى المرسوم رقم 170/18 المؤرخ في الفاتح من أوت سنة 1981، تأسست " المؤسسة الوطنية للتنقيب " ENTREPRISE NATIONAL DE FORAGE"، وفي أول جانفي 1982 أخذت المؤسسة على عاتقها مشاريع التنقيب، علما أن هذه استحوذت في بداية الأمر على مجمل الوسائل المادية والبشرية التابعة لشركة ألفور (أحد فروع شركة سوناتراك "SONATRACH" آنذاك). وتقف المؤسسة الوطنية للتنقيب اليوم على عتبة ثلاثة عقود من الزمن في هذا الحقل بما تحققه من إنجازات لصالح المتعاملين الأجانب وشركة

سوناطراك، هذه الأخيرة التي أصبحت بتاريخ 30 مارس 1998 الشريك الأساسي للمؤسسة باستحواذها على 51% من الأسهم برأسمال يقدر بـ 14.800.000.000.00 دج.

واستجابة للمعايير العالمية توخت المؤسسة الوطنية للتنقيب مراعاة الأنظمة العالمية لمنشآتها كإدخال جهاز التثبيت الأوتوماتيكي والجهاز الإلكتروني للتزود بالطاقة وذلك وفقا لمتطلبات المعهد الأمريكي للبترول والمنظمة العالمية لمقاولات التنقيب وكذا الشروع في تجسيد أهلية الانخراط وفق منظور المصادقة على شهادة النوعية (إيزو 9001/2000) بالإضافة إلى تطبيق برنامج الأمن، الصحة، المحافظة على البيئة.

الجدول رقم (05): البطاقة التقنية للمؤسسة

اسم المؤسسة	المؤسسة الوطنية للتنقيب ENAFOR
تاريخ الإنشاء	01 أوت 1981 بمقتضى المرسوم رقم 81-171
مقر المؤسسة	ص، ب 211-حاسي مسعود، ولاية ورقلة
الشكل القانوني	مؤسسة عمومية، إقتصادية، ذات أسهم
رأس المال	14.800.000.000.00 دج ممتلك من طرف الشركة الأم - سوناطراك.
تعداد العمال	5907 عامل
عدد آلات الحفر	64 آلة
الأنشطة الأساسية	تنقيب وصيانة آبار البترول والغاز
رقم السجل التجاري	B0122720 99
رقم النشاط	00090

المصدر: إدارة المؤسسة

المطلب الثاني: عرض موارد المؤسسة الوطنية للتقيب "E.NA.FOR"

طبقا للقانون الأساسي للمؤسسة الوطنية للتقيب، هذه الأخيرة مكلفة بإنجاز عمليات التقيب لحساب العملاء الوطنيين والأجانب، وذلك لغرض اكتشاف واستغلال النفط والطبقات المائية وكذا عمليات صيانة الآبار المنتجة للزيت والغاز الأمر الذي جعلها تنفرد بالإنجازات الموكلة لها لحساب المتعاملين الأجانب في جميع مجالات اختصاصها وذلك داخل الوطن وخارجه.

تترجع المؤسسة الوطنية للتقيب منذ إنشائها سنة 1966م على الإنجازات التالية:

أكثر من 2600 بئر أي ما يعادل 3.800.000 (ثلاثة ملايين وثمانمائة ألف) متر حفر خاص بآبار الإنتاج وكذا استغلال وصيانة الآبار بالإضافة إلى المساهمة في اكتشاف المحروقات والغاز وذلك على المستوى الوطني، انفردت المؤسسة الوطنية للتقيب منذ 1991 بالتقيب الأفقي وكذا وقوفها على إنجاز آبار في منطقة حاسي بركين في 24 يوم.

1_الموارد البشرية:

يتمتع مستخدمي المؤسسة الوطنية للتقيب، بخبرة تتراوح من 22 إلى 25 سنة، كما تقوم المؤسسة بالإضافة إلى سند المعهد الوطني للمحروقات والمعهد الجزائري للبتروكيمياء ببرمجة فترات تربية وتكوينية في مجالات عدة منها: التقيب، الكهرباء، الميكانيك، التحكم في الآبار وقواعد الأمن والمحيط.

2_الوسائل المادية:

تقف المؤسسة الوطنية للتقيب على حظيرة عتاد تتكون من 64 آلة تقيب من النوع الخفيف والمتوسط .
للمؤسسة الوطنية للتقيب من المؤهلات ما يجعلها في مرتبة إنجاز آبار تصل إلى عمق 6000 متر، وكذا وقوفها على بنيات تحتية وأسطول من الشاحنات الخاصة والمتكيفة مع الطبيعة الصحراوية.

والى جانب مهنتها القاعدية، تمارس المؤسسة الوطنية للتتقيب نشاطات الدعم التالية:

- الفندقية والإطعام من أجل مستخدمي القواعد وورشات التتقيب وصيانة الآبار.
- تفكيك ونقل وإعادة تركيب الآلات (D.T.M).
- الصيانة البترولية.

3_الصيانة:

بفضل مستخدمين مؤهلين تأهيلا عاليا وورشات مختصة، تقوم المؤسسة الوطنية للتتقيب عن طريق وسائلها بصيانة عتاها من هياكل آلات التتقيب، وأسطولها الخاص بالنقل، ويجدر بنا الذكر أن هذه الورشات تابعة لمديرية الصيانة وتتمثل في:

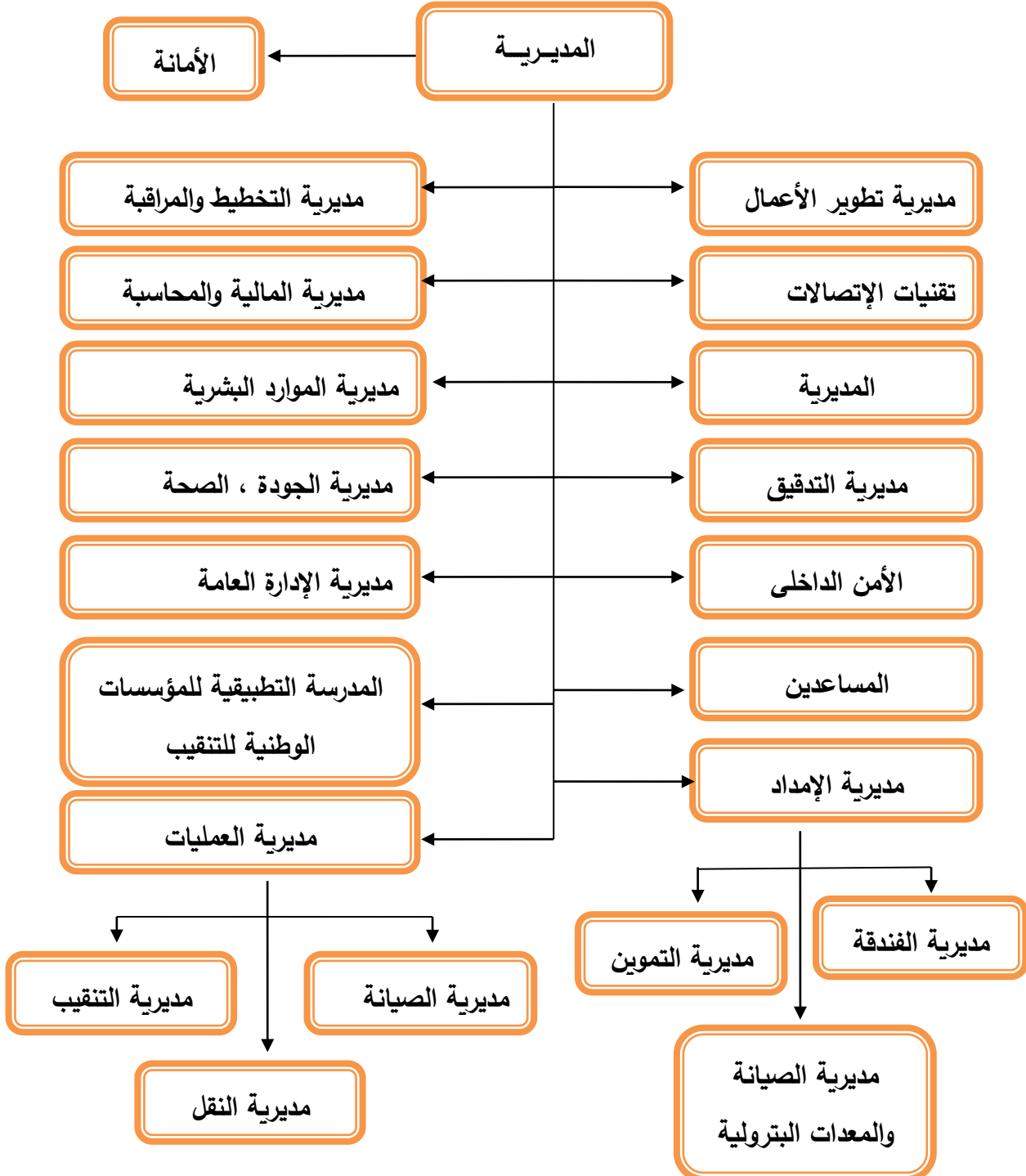
- ورشة صيانة وسائل التتقيب.
- ورشة الصيانة الهيدروليكية والميكانيكية.
- ورشة التصنيع. (L'usage).

كما تتوفر المؤسسة على قسم خاص تابع لمديرتي للتتقيب وصيانة الآبار تدعى: " Département

Revamping" الممتخصصة في تجديد ورشات الحفر.

المطلب الثالث: الهيكل التنظيمي للمؤسسة الوطنية للتنقيب "E.NA.FOR"

الشكل رقم (10): الهيكل التنظيمي لمؤسسة الوطنية للتنقيب



المصدر: إدارة المؤسسة

المبحث الثاني: واقع نظام المعلومات المحاسبي وفق نظام تخطيط موارد المؤسسة ERP في

المؤسسة الوطنية للتنقيب "E.NA.FOR":

إن نشاط هذه المديرية له طرق التسيير الجديدة المستحدثة بمخطط التنمية والمطبق من طرف "البنية الكلية
"2" "LA MACRO STRUCTURE2" للمؤسسة، المصادق عليه من طرف مجلس الإدارة في دورة
1999/09/21.

إن هذا التنظيم مقتبس من المبادئ المسيرة الآتية، والتي ستقودنا من الآن فصاعدا إلى هيكله وإنتاج وترسيخ
والمصادقة على المخططات التنظيمية:

• **التبسيط:** ويعني التقليل الأدنى للتدرج الإداري من أجل أن تكون آليات اتخاذ القرار أكثر سرعة وفعالية،
وهذا لا يسمح فقط بتقليل آجال التنفيذ بل أيضا التحديد السريع لأي عطب يمكن أن يحدث واتخاذ
الإجراءات المناسبة لتصلحه.

• **اللامركزية:** إن إرجاع المؤسسة لمهنتها القاعدية واللامركزية التدريجية للنشاطات الملحقة بها يمكنها من
الدخول في نشاطات متعددة كما يمنحها الاستقلالية في إطار متناسق هذا من جهة، من جهة أخرى، تهدف إلى
تنظيم أفقي وفعال والنهوض التدريجي للمديرية العملية والدخول في مجالات متعددة، في إطار تسيير متناسق
وتنافسي وتحقيق الهدف الاجتماعي للمؤسسة. إن تطبيق اللامركزية الآن يعطي الدفع لممثلي المؤسسة
المختصين إلى المشاركة في اتخاذ القرارات، ما عدا القرارات الكبرى التي لها مفعول دائم والتي
تترك صلاحية اتخاذها لمسيرى المؤسسة (staff dirigeant de l'entreprise). كما تمكن اللامركزية
المدير من تسيير مديريته، وأن يكون مسؤولا كليا عن تسيير وحدته وأن تكون له صلاحية اتخاذ كل القرارات في
حدود المسؤوليات الموكلة إليه.

• **المرونة:** إن الانتماء لعالم غير مستقر وماتتولد عليه من تحولات، جعل المرونة عنصرا أساسيا في هذا التنظيم، وهذا حتى نتجنب الدخول في النوع الكلاسيكي الذي لا يتجاوب والتغيرات المفروضة.

وتهدف المرونة إلى تمكين المسير من القبول الدائم للتغيير في طريقة التنظيم مع المحافظة على تنسيق المجموعة. فما التنظيم إلا وسيلة من بين الوسائل يتلقى الصعوبات ويتوجب عليه تحقيق الأهداف.

• **المعاصرة:** لقد تعرضت المؤسسة الوطنية للتقريب لتأخر معتبر في تجديد وسائلها التنظيمية لهذا يتوجب عليها الأخذ بطرق التسيير التي اتبعتها المؤسسات الأجنبية والتي برهنت على نجاعتها، ولم يبق أمام المؤسسة إلا تدارك هذا التأخير.

إن نجاح طريقة التنظيم الجديدة مرتبط بمدى الاختيار الفعال للأشخاص الذين تكون لديهم إمكانيات مهنية مرتفعة لا يستهان بها، كما يشترط فيهم أن يكونوا حيويين وأن تتوفر لديهم الإرادة من أجل تحقيق أهداف المؤسسة التي وجدت من أجلها.

- النظام المحاسبي في المؤسسة

انتظام المحاسبة في المؤسسة الوطنية للتقريب تعتمد على الإعلام الآلي (INFORMATIQUE) هذا الأخير الذي وجد في المؤسسة لتحقيق أهداف منها:

1. إيجاد شبكة إعلام موحدة للتسيير في المؤسسة (6 ERP) SAP LOGON730.

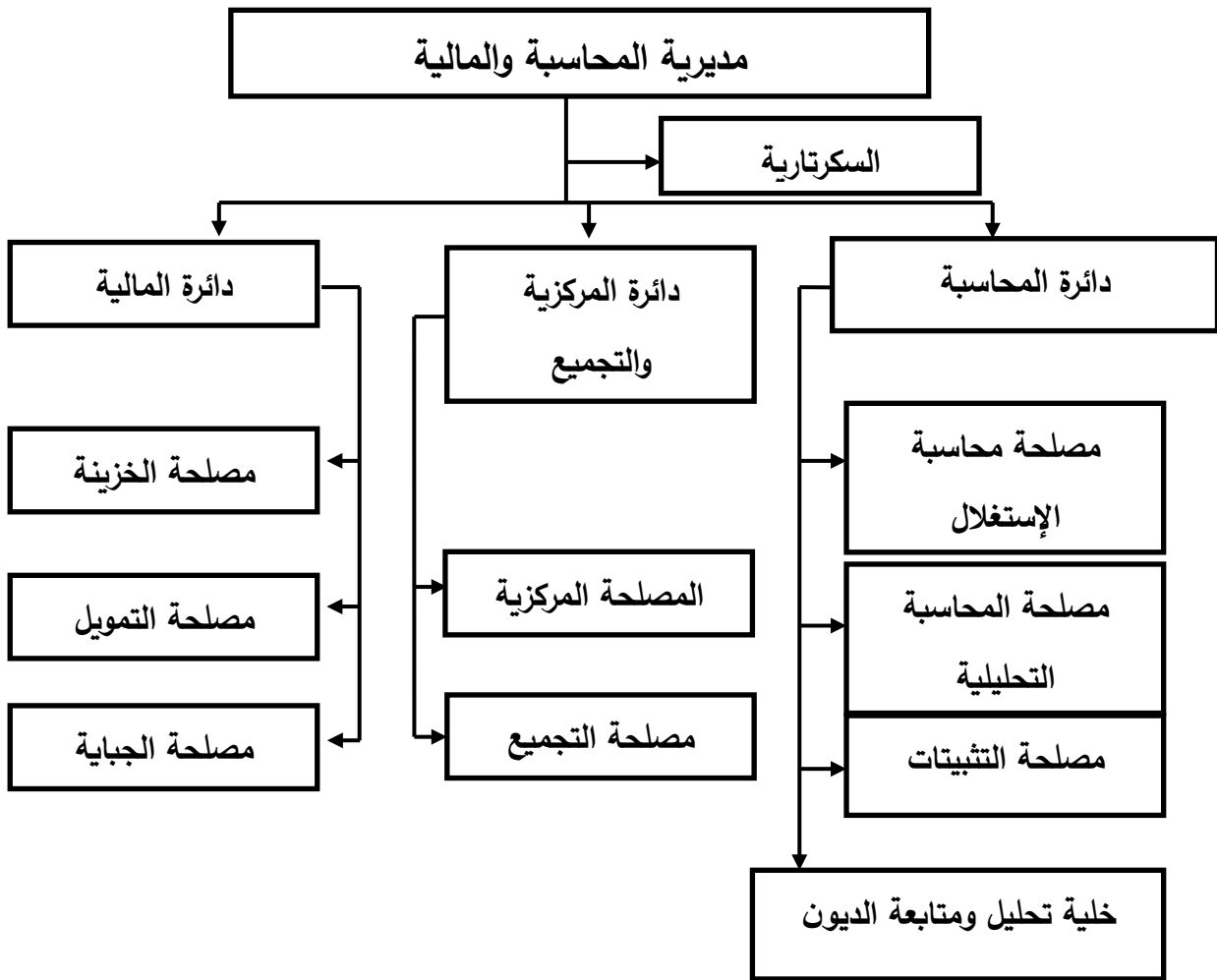
2. التعريف بمبادئ وطرق سير الحسابات.

3. تسجيل، تحليل وترتيب الأعمال المحاسبية حسب المجموعات.

وما يميز هذا النظام هو كون كل مصلحة، من مصالح مديرية المالية والمحاسبة، تقوم بإدراج حساباتها بنفسها على عكس ما هو معمول به في مؤسسات أخرى، حيث أن المصالح تكتفي بتهيئة الوثائق وإرسالها إلى المحاسبة العامة التي تتكفل بإدراجها في اليومية.

وما يلفت الانتباه، أن كل مستخدم في مديرية المالية والمحاسبة له صفة محاسب، بما في ذلك مسؤول الجباية، غير أن هناك عيب في هذا النظام هو أن تخصص المحاسبين في ميدان دون آخر (الخزينة فقط، أو الجباية فقط أو الشراء فقط...) جعل لمهام المحاسب حدود وأدى إلى حصر صلاحياته.

الشكل رقم (11): الهيكل التنظيمي لمديرية المالية والمحاسبة



المصدر: مصلحة محاسبة الإستغلال في المؤسسة.

المطلب الأول: تشخيص نظام المعلومات في مصلحة محاسبة الاستغلال ومصلحة الخزينة

1. مصلحة المحاسبة والخزينة:

أ/ مصلحة المحاسبة:

يقوم المحاسب في هذه المصلحة بالأعمال التالية:

- إستلام الفواتير من الموردين وهذا عن طريق العمال التابعين للمورد المعني بالفاتورة مصحوبا بجدول الإرسال بنسختين والتأكد من ختم وتوقيع المصلحة صاحبة الطلب (BORDEREAU D'ENVOI) ويتم التأكد من رقم الفاتورة الموجود على جدول الإرسال والفاتورة بذاتها إلا لم يوجد نقص يتم الختم والإمضاء وكتابة إسم المستقبل (المحاسب) على النسختين نسخة يحتفظ بها المحاسب والنسخة يتم إعطاها للعامل التابع للمورد.
- التأكد من صحة الفاتورة فيما يتعلق بكل من: الرقم، التاريخ، إسم المورد والزيون (ENAFOR)، المقر الاجتماعي للمورد والزيون، رقم الحساب البنكي RIP (يجب أن يكون نفسه في العقد) والإحصائي NIS والجباي ...NIF

- مراقبة الفواتير: وتتمثل هذه المراقبة فيما يلي:

- التأكد من صحة المبلغ خارج الرسم المبلغ HT والإجمالي لكل فاتورة TTC

وهذا بالتأكد من وصل الطلبية والكميات المطلوبة وهذا بالرجوع إلى العقد الممضي عليه (البنود) من الطرفين (إذا لم يوجد في العقد الأصلي CONTRA يمكن أن يكون في الملحق التكميلي العقد (AVENANT)التأكد من صحة مبلغ خصم ضمان RETENUE DE GRANTIE (و نسبته 2% , 5% , 10% حسب العقد)

- التأكد من التأكد من أن الفاتورة خاضعة أو غير خاضعة للرسم على القيمة المضافة (عادة أغلبية الفواتير غير خاضعة للرسم على القيمة المضافة وهذه ميزة تتميز بها المؤسسات الوطنية التي تنشط في مجال المحروقات وبشرط أن تكون الفاتورة داخلة في نشاط استغلال المؤسسة.

مثلا إيجار غرف في فندق في ولاية من ولايات الشمال هنا تخضع للرسم على القيمة المضافة لكن إذا استأجرنا في ولايات الجنوب هنا في هذه الحالة لا تخضع.

- التأكد من وجود الفاتورة الأصلية و ثلاث نسخ و يجب التأكد من أنهم مختومين و ممضيين من طرف المصلحة المعنية PV RECEPTION يجب أن يكون ممضي من طرف كل من المدير و رئيس المصلحة والمحاسب و المورد.
 - بعد المعاينة الكلية إذا وجد نقص في الوثائق أو الملاحق يتم رفض الفاتورة ويتم إرجاعها للمورد ليقوم بتصحيح الخطأ إن وجد أو بزيادة ملحق أو ختم أو إمضاء إلخ
 - التأكد من وجود ختم " قابل للتسديد BON À PAYE " يوضع من طرف المصلحة المستلمة للسلعة أو الخدمة.
 - التأكد من ختم التسليم و تاريخ التسليم.
 - التأكد من أن كل فاتورة مصحوبة بوصل طلب BON COMMANDE (هناك حالات لا تتوفر في ملاحق الفاتورة بوصل طلب هنا يكون رقم الطلبية في وصل التسليم أيضا) ووصل إستلام. BON LIVRAISON
 - إذا لم يتوفر في الفاتورة والملاحق التابعة لها (مثلا ordre de mission, relève de transport)
 - بعد التأكد من صحة الفواتير يتم معالجتها محاسبيا.
 - درج الفواتير الواردة ضمن اليومية الخاصة بالمؤسسة في جدول الإكسل.
 - تدوين الفواتير في برنامج SAP. وإذا لم يوجد برنامج يتم تسجيل الفواتير يدويا سنرى كلتا الحالتين:
- وفيما يلي أمثلة لفاتورتين:

الأولى: فاتورة خدمات تحتوي المعلومات التالية:

1/ التسجيل اليدوي:

- الرقم: 1591/2019-المبلغ 09 % TVA:3438 دج

- التاريخ : 26/05/2019-المبلغ TAUX DZ SEJOUR:1600 دج

- المورد: HOTEL LES DEUX PALMIERS-المبلغ 43238TTC دج

الموضوع: استئجار غرف في فندق

- أدرجت هذه الفاتورة في اليومية بالطريقة التالية:

		2019/05/26		
	43238	من ح/مواد اولية مستهلكة من ح/الرسم على القيمة		60
	3438	المضافة		4456
	1600	من ح/الرسم		
43238		إلى ح/ مورد	401	
		إستجار غرف فندق (فاتورة رقم 1591)		

2/ التسجيل في SAP:

بعدما يتم إدخال إسم المستخدم (المحاسب) والرقم السري الخاص به وإدخال رقم المؤسسة.

تظهر لنا نافذة كبيرة فيها جميع الصفقات المتاحة لهذا العامل TRANSACTION

The screenshot shows the SAP Easy Access interface for user BAKHTA SABRINA BOUDJEMA. The left sidebar contains a menu with various transaction codes. Two items are highlighted with red boxes and arrows:

- MIRO - Saisir facture fournisseur** → TRANSACTION SAISIE FACTURE TYPE RE
- FB60 - Saisie des factures entrantes** → SEISIE TOUS LES FACTURE SANS BON DE COMMANDE SAP (TYPE DE PIERCE: KR, KA, KG, SA)

The main area displays a large graphic with the SAP logo, the 'مرويات enafor' logo, and the text 'PRD ERP 6 - EHP 6'. The bottom status bar shows 'PRD (3) 300 | ENF-BLADE-PRD | OVR'.

المصدر: مصلحة محاسبة الاستغلال في المؤسسة

Créer facture fournisseur : société 1000

SAISIE LA FACTURE

Opération Facture

CC Solde 0,00 DZD VERIFIE LE SOLDE

Donn. base Paiement Détail Taxes Contacts Note

Date de facture 26.05.2019 Référence 1591/2019

Date comptable 31.01.2020

Montant 43 238,00 DZD Calculer TVA

Montant TVA 0,00 01 (Achats Non Déductible)

Texte FACT 1591/2019 HOTEL LES 2 PALMIERS

Cond. de pmt 60 Jours nets

Date de base 11.11.2019

Société 1000 ENAFOR HASSI-MESSAOUD

Fournisseur 0000203318

Société HOTEL

199 BIS ORAN

3. ORAN

041 82 13 041 82 21

Cpte bqque 005004054

BDL

Commande/programme de livraisons 60067600

AJOUTE BON DE COMMANDE

Poste	Montant	Quantité	U...	Commande ...	Poste	Texte cde	N° Interne
1	43 238,00			60067600	1	Reception FAC H LES D PALMIER N° 1591/19	

Poste Critère rech. 1 / 1 Postes

SAP PRD (5) 300 ENF-BLADE-PRD OVR

المصدر: مصلحة محاسبة الاستغلال في المؤسسة

MIRO- هذه الخاصية تسمح لنا بإعداد فاتورة المورد.

01-تاريخ الفاتورة. 06-النص (يتكون من رقم الفاتورة. اسم المورد).

02-رقم الفاتورة. 07- رقم وصل الطلبية .

03- تاريخ المحاسبي. 08- إضافة أكثر من وصل الطلبية.

04- مبلغ الفاتورة الكلي . 09- الرصيد .

05- هذه الخاصية يتم حساب الرسم على القيمة المضافة.

* SIMULER هذه الخاصية تسمح لنا بمعرفة إذا وجد خطأ وهذا بإظهار القيد المحاسبي قبل عملية الحفظ

وتتقلنا للنافذة الموالية.

Créer facture fournisseur : société 1000

Activer struct. cde Act.réserve trav. Maintenir Simuler Messages Aide

Opération Facture Solde 0,00 DZD

Simuler document dans DZD (Devise pièce)

Poste	T Cpte gén.	Cpte/Art./Im./Fr	Montant	Dev...	Document a...	Poste	C.	Code jurid.	Date taxe	Do...	Centr
1K	40110000	HOTEL /	43 238,00	DZD			01				
2S	40810004	ENTREES SERVICES ET E.	43 238,00	DZD	60067600	1	01				1540

TYPE IVA

Débit 43 238,00 Crédit 43 238,00 Solde 0,00

Retour Enregistrer PRD (5) 300 ENF-BLADE-PRD OVR

Synthèse des pièces - afficher -

Synthèse des pièces - afficher -

Type pce : RE (Facture (brut)) Pièce normale

N° de pièce 5500000447 Société 1000 Ex. comptable 2020

Date pièce 26.05.2019 DateComptable 31.01.2020 Période 01

Calculer la TVA

Référ. 1591/2019

Devise pièce DZD

pos	OC	Compte	Aut.N°cpte	Dés. synth. cpte	Montant DI	Dev.	Texte
1	31	203318	53002000	HOTEL	43 238,00	DZD	FACT 1591/2019 HOTEL
2	86	40810004	53800001	ENTREE SCES - FACT	43 238,00	DZD	

المصدر: مصلحة محاسبة الاستغلال في المؤسسة

الثانية: فاتورة شراء تحوي المعلومات التالية:

1/ التسجيل اليدوي:

- الرقم: FR20200007 - المبلغ HT: 9731448

- التاريخ: 06/02/2020 - المبلغ TVA: 973144.80

- المورد: EURL DINFLEX - المبلغ TTC: 8758303.20

الموضوع: شراء مواد أولية FLIXIBLE

- أدرجت هذه الفاتورة في اليومية بالطريقة التالية:

		06/02/2020		
	9731448	مشتريات بضاعة من ح/		38
	973144.80	من ح/ الرسم على القيمة المضافة		4456
8758303.20		موردون	401	
		(فاتورة رقم FR20200007 من EURL		
		(DINFLEX		

2/ يتم إدخال جميع البيانات الخاصة بالفاتورة مثل الطريقة الأولى ثم ننقر على simuler لإظهار القيد

المحاسبي في البرنامج للتأكد من صحته قبل عملية الحفظ.

Créer facture fournisseur : société 1000

Créer facture fournisseur : société 1000

Activer struct. cde Act.réserve trav. Maintenir **Simuler** Messages Aide

Opération Facture Solde 0.00 DZD

Donn. base Paiement Détail Taxes Contacts Note Fournisseur 000020XXX Société EURL DINFLEX

Date base 18.02.2020 Cond.paimt DPF8 72 Jours %

Poste	T Cpte gén.	Cpte/Art./Im./Fr	Montant	Devi	Document ac.	Poste	C.	Code jurid.	Date tax	Dom	Centre
1K	40110000	EURLXXXXXXXX / 09000	9,731,448.00	DZD				P0			
2S	38200000	ACHATS STOCKES	9,191,448.00	DZD	60067205	1		P0			
3S	38200000	ACHATS STOCKES	540,000.00	DZD	60067205	2		P0			

Débit 9,731,448.00 Crédit 9,731,448.00 Solde 0.00

Synthèse des pièces - afficher -

Synthèse des pièces - afficher -

Sélectionner Sauvegarder Données TVA

Type pce : RE (Facture (brut)) Pièce normale

N° de pièce 5500000XXX Société 1000 Ex. comptable 2020

Date pièce 06.02.2020 DateComptable 25.02.2020 Période 02

Calculer la TVA

Référ. FR20200007

Devise pièce DZD

pos	CC	Compte	Aut.N°cpte	Dés. synth. cpte	TV	Montant DI	Texte	Ctre coûts
1	31	203347	53002000	EURL XXXXXXX	P0	9,731,448.00-	FACT FR20200007 EURL XXXXXXX	
2	86	38200000	38100001	ACHATS STOCKES	P0	9,191,448.00		
3	86	38200000	38100001	ACHATS STOCKES	P0	540,000.00		

المصدر: مصلحة محاسبة الاستغلال في المؤسسة

بعد عملية الحفظ نقوم بإظهار القيد المحاسبي في البرنامج SAP ، يظهر لنا فيه رقم الفاتورة في البرنامج وتاريخ الفاتورة والتاريخ المحاسبي لها

- بعد تسجيل القيد المحاسبي يتم تسجيل قيد محاسبي آخر فيه اقتطاع الضمان retenue de grantie10%

Saisir transfert: Données d'en-tête			
Date pièce	06.02.2020	Type	KA
Date comptable	25.02.2020	Période	2
N° pièce		Société	1000
Référence	FR20200007	Devise/taux	DZD
Texte d'en-tête	FR20200007 DINF XXXXX	Date conversion	
DA partenaire		N° intersoc.	
Premier poste de la pièce			
CC	24	Compte	203347
Cde CGS		CMvt	

المصدر: مصلحة محاسبة الاستغلال في المؤسسة

- يتم إدخال نفس البيانات مع تغيير نوع المستند وتغيير cc24 centre de cout، إدخال رقم المورد الخاص به في الشركة عادة العمال يكونون على دراية به إذا لم يعرف يستعلم بالضغط على الزر جانب الرقم يتم كتابة * ثم اسم المورد ننقر عليه ثم نضغط على entrée.

Saisir Pièce fournisseur: Créer Poste fournisseur

Saisir Pièce fournisseur: Créer Poste fournisseur

Autres données | Modèle d'imputation | Saisie rapide | Taxes

Fournisseur: 2033XXX EURL XXXXXX CptGén. 40110000
 Société: 1000 72 cité 72 lgts BT D N°XXXXXXXXX
 ENAFOR BLIDA

Poste 1 / Autre création / 24

Montant: 973144.8 DZD
 TVA:
 Calculer la TVA Code TVA: **
 Dom. activité:
 Cond. paiemt:
 Date de base: 18.02.2020 Jrs/prcent: / /
 Base escompte:
 N° facture: / /
 Mode pmt:
 Bloc. paiem.:
 Affectation:
 Cd.invest.
 Texte: FACT FR20200007 EURL XXXXXX RET GAR 10% Ttxt desc.

Poste suivant de la pièce

CC: 39 Compte: 2033XXX Cde CGS: H CMvt: Nouv. SO:

المصدر: مصلحة محاسبة الاستغلال في المؤسسة

نقوم بتعبئة البيانات المتبقية مثل المبلغ تاريخ أساس الاستحقاق (تاريخ استقبال السلع، النص).

entree على Cc39h compte 283xxx هذا حساب خاص بالشركة يتم فيه تحميل جميع الاقتطاعات ننقر على

يتم نقلنا إلى الصفحة التالية :

Saisir Pièce fournisseur: Corriger Poste fournisseur

Fournisseur: 203XXXX EURL XXXXXX CptGén. 40170000
 Société: 1000 72 cité 72 lgts BT D N° XXXXXXXX
 ENAFOR BLIDA

Poste 2 / Retenue garantie / 39 H
 Montant: * 973,144.80 DZD
 Calculer la TVA

Ordre: / Réseau: / Imp.b.immob.
 Doc achat: / Type flux:
 Contrat: / Eit d'OTP: /

Affectation: /
 Texte: + FACT FR20200007 EURL XXXXXX RET GAR 10%

Poste suivant de la pièce
 CC: Compte: / Cde CGS: CMvt: Nouv. SO:

المصدر: مصلحة محاسبة الاستغلال في المؤسسة

لتسهيل التسجيل نكتب (*) في خانة المبلغ و (+) في خانة النص (يتم اخذ المبلغ والنص)

ثم ننقر على simuler للتأكد من صحة القيد (مراجعة التواريخ المبالغ الرصيد يساوي 0.00)

Saisir Pièce fournisseur: Afficher Synthèse

Date pièce: 06.02.2020 Type: KA Société: 1000
 Date comptable: 25.02.2020 Période: 2 Devise: DZD
 N° pièce: INTERNE Exercice: 2020 Date conversion: 25.02.2020
 Référence: FR20200007 N° intersoc.:
 Texte d'en-tête: FR20200007 XXXXXX DA partenaire:

CC	D. A.	Cpte	DZD	Mnt.	Mnt TVA
001	24	0000203347 EURL XXXXXX		973,144.80	**
002	39H	0000203347 EURL XXXXXX		973,144.80-	

D 973,144.80 C 973,144.80 0.00 * 2 Postes

Autres postes de la pièce
 CC: Compte: / Cde CGS: CMvt: Nouv. SO:

Synthèse des pièces - afficher -

Synthèse des pièces - afficher -

Sélectionner Sauvegarder Données TVA

Type pce : KA (Pièce fournisseur) Pièce normale
N° de pièce 500000 XXX Société 1000 Ex. comptable 2020
Date pièce 06.02.2020 DateComptable 25.02.2020 Période 02
Calculer la TVA
Référ. FR20200007
Devise pièce DZD
Txte en-t.pce FR20200007 XXXXXXXX

pos	CC	Compte	Aut.N°cpte	Dés. synth. cpte	TV	Montant DI	Texte	Ctre coûts
1	24	203347	53002000	EURL XXXXXXXX		973,144.80	FACT FR20200007 EURL XXXXXXXX RET GAR 10%	
2	39	203347	52400500	EURL XXXXXXXX		973,144.80-	FACT FR20200007 EURL XXXXXXXX RET GAR 10%	

المصدر: مصلحة محاسبة الاستغلال في المؤسسة

ب/مصلحة الخزينة:

أولاً ما هي خدمة الخزينة؟

خدمة الخزينة: هي خدمة تشكل جزءاً من الإدارة المالية وتهدف إلى إدارة مصروفات الشركة وإيراداتها.

1/ بالنسبة للنفقات لدينا كمثال:

- دفع فواتير المورد

- دفع الضرائب

- دفع مساهمات CNAS و MIP

- دفع رواتب موظفي الشركة.... الخ.

2/ للحصول على إيرادات لدينا أيضاً كمثال:

- دفع الفواتير من قبل عملائنا

- استلام الشيكات النتائج (الدخل) من قبل العملاء أو غيرها

- شيكات السداد من قبل CANAS أو MIP وأيضاً عن طريق التأمين.... الخ.

ا/مهام المحاسب في هذه المصلحة

• تسديد الفواتير

• تسليم أو إرسال الصكوك إلى أصحابها.

• إرسال أوامر التحويل إلى البنك من أجل تنفيذها.

• استلام الوثائق التالية من البنك:

- إشعار دائن (AVIS DE CREDIT).

- إشعار مدين (AVIS DE DEBIT).

كما تسهر المصلحة على إبلاغ المديرية العامة مرة في كل أسبوع بوضعية الخزينة مع ذكر المداخل والمصاريف.

• إصدار حالة التقارب (Etat de rapprochement) شهريا.

• تسديد الأجور مرة كل شهر بعد استلام الوثائق المتعلقة بذلك من مصلحة الأجور التابعة لمديرية الموارد البشرية.

• تسديد الضرائب المستحقة وفقا لما تطلبه مصلحة الجباية.

ب- طرق التسديد أو الدفع في المصلحة

1/ أمر بالتحويل (ordre de virement)

2/ شيك عادي (chèque ordinaire)

3/ شيك مصادق عليه (chèque certifié)

ولهذه الطرق خصائص خاصة بها في SAP

1/ الدفع على حساب الغير (التسبيقات les avances) ← f-48

2/ الدفع التلقائي (دفع فواتير المورد ordre de virement/chèque) ← f110

التسجيل في SAP:

الطريقة الأولى:

F-48 : المورد المحاسبة دفعة أولى.

تستخدم هذه المعاملة لتسجيل ودائع الموردين إما عن طريق الشيكات أو التحويل المصرفي.

قبل تشغيل F-48

1. استلام طلب إيداع عن طريق الشيك أو عن طريق التحويل اليدوي الموقع من قبل مدير الهيكل الذي يطلب الإيداع (هيكل الإصدار).

2. استلام طلب إيداع SAP تحت الرقم XXXXX99 والذي تم إنشاؤه بواسطة المعاملة F-47.

3. تحقق من الطباعة أو النقل أيضا مراجعة الفاتورة بعد المراجعة التي قامت بها مصلحة المحاسبة التشغيلية

كيف تعمل الصفقة TRANSACTION

Comptab. acompte fournisseur: Données d'en-tête

Comptab. acompte fournisseur: Données d'en-tête

Nouveau poste Demandes

Date pièce	01.03.2020	Type	KZ	Société	1000
Date comptable	01.03.2020	Période	3	Devise/taux	DZD
N° pièce				Date conversion	
Référence	CHQ N°35045			N° intersoc.	
Texte d'en-tête	MR RCV PRN DNS MOSTAGAN...			Date déclaratn	
DA partenaire					

Fournisseur

Compte	201309	Code CGS	A
Sté divergente			

Banque

Compte	51207 XX	Dom.activité	
Montant	6782292	Montant dev.int	
Frais		Frais dev.int.	
Date valeur	01.03.2020	Ctre de profit	
Texte	CHQ N°35045	Affectation	

المصدر: مصلحة محاسبة الاستغلال في المؤسسة

- 1/ تاريخ الفاتورة. /7 رمز حساب المورد (CGS: A) وتعني الدفعة المقدمة (AVANCE).
- 2/ نوع المستند. /8 رقم الحساب البنكي (التحويل البنكي الصادر أو الشيك الصادر).
- 3/ التاريخ المحاسبي. /9 المبلغ.
- 4/ رمز الشيك. /10 تاريخ القيمة التحويل إذا كان الدفع بعملة أجنبية.
- 5/ النص. /11 رقم الشيك.
- 6/ رقم الحساب المورد.

- نضغط على الزر الطلب أعلى الشاشة (DOUMANDE) تظهر لنا النافذة التالية:

The screenshot shows a window titled 'Comptab. acompte fournisseur Afficher Synthèse'. It contains several fields for invoice details, with red boxes and numbers highlighting specific fields:

- 01: Date pièce (01.03.2020)
- 02: Date comptable (01.03.2020)
- 03: Type (KZ)
- 04: Période (3)
- 05: Date conversion (01.03.2020)
- 06: Référence (CHQ N°35045XX)
- 07: Texte d'en-tête (MR RCV PRN DNS MOSTAGAN...)
- 08: Société (1000)
- 09: DZD
- 10: Mnt. (6 782 292,00)
- 11: Mnt TVA (0,00)

At the bottom, there are summary fields: D 6 782 292,00 (05), C 6 782 292,00 (10), and 0,00 * 2 Postes (11).

المصدر: مصلحة محاسبة الاستغلال في المؤسسة

- 01/ تاريخ الفاتورة(المستند). /07 رقم الفاتورة.
- 02/ نوع المستند. /08 النص.
- 03/ رمز الشركة (1000). /09 المبلغ الدائن.
- 04/ التاريخ المحاسبي. /10 المبلغ المدين.
- 05/ العملة(DZD). /11 الرصيد.

06/ تاريخ تحويل العملة.

Synthèse des pièces - afficher -

Synthèse des pièces - afficher -

01 Type pce KZ (Paiement fournisseur) Pièce normale

N° de pièce 5300000 XX 02 Société 1000 03 Ex. comptable 2020 04

Date pièce 01.03.2020 05 DateComptable 01.03.2020 06 Période 03

Calculer la TVA

Référ. CHQ N°35045XX 07

Devise pièce DZD

Txte en-t.pce MR RCV PRN DNS MOSTAGANEM 08

pos	CC	Compte	Aut.N°cpte	Dés. synth. cpte	Montant DI	Dev.	Texte
1	50	51207133	48507133	CHQ.EMIS BEAHC BEC13	6 782 292,00-	DZD	CHQ N°35045XX FRAIS DROITS & TAXES 18F010
2	29	201309	42500300	DOUANES MOSTAGANEM	6 782 292,00	DZD	CHQ N°35045XX FRAIS DROITS & TAXES 18F010

المصدر: مصلحة محاسبة الاستغلال في المؤسسة

- 01/ نوعية المستند (KZ).
 02/ رقم الفاتورة في SAP.
 03/ رمز الشركة (1000).
 04/ الدورة المحاسبية.
 05/ تاريخ التسجيل المحاسبي في البرنامج
 06/ التاريخ المحاسبي.
 07/ رقم المستند(الشيك).
 08/ النص.


الطريقة الثانية :

F110 : الدفع التلقائي : تستخدم هذه المعاملة في السداد التلقائي للفواتير .

- أولاً يتم التحقق من ان الفاتورة هل وصلت لموعد الاستحقاق أم لا أو أنها فاتته (échu/non échu)

في هذه الحالة نلاحظ لم يتم وصولها لتاريخ الاستحقاق ولم يتم تسديدها أيضا.

Fournisseur	203;XXX
Société	1000
Nom	MOUAKI MOHAMMED XXXXX
Localité	BAB EZZOUAR

N° pièce	Type pce	Date base	Ec	Mtant en DI	Dev.I	Texte	RetEsl
<input type="checkbox"/> 5200000396	KR	07.03.2020	5	540 000,00-	DZD	CHARGE LOCATIVE 1 XXXXXX DU 15/03/20 AU 14/03/21	15
+ 				540 000,00-	DZD		
** Compte 203;XXX				540 000,00-	DZD		

Fournisseur	*
Société	*
Nom	*
Localité	*

N° pièce	Type pce	Date base	Ec	Mtant en DI	Dev.I	Texte	RetEsl
***				540 000,00-	DZD		

المصدر: مصلحة محاسبة الاستغلال في المؤسسة

- قبل تشغيل برنامج الدفع، نحتاج إلى التحقق من:

- 01/ رقم الفاتورة.
- 02/ مبلغ الفاتورة بالأرقام والحروف.
- 03/ رقم الحساب البنكي (RIB).
- 04/ رقم الحساب البريدي (RIP).
- 05/ قسيمة الدفع (الختم، التوقيع والتسمية).
- 06/ وأخيرا تحقق من الموعد النهائي.

- كيف تعمل الصفقة TRANSACTION:

Date d'exécution
 Identification

Statut **Paramètre** Sélect. libre Protoc.supplém. Impr. + support donn.

Date comptable Pièces saisies au
 Postes clients échus le

Pilotage des paiements

Sociétés	Modes pmt	Proch.dte c.
1000	V	23.03.2020

Comptes

Fournisseur à
 Client à

Devises étrangères

Type de cours pr conv.

المصدر: مصلحة محاسبة الاستغلال في المؤسسة

01/ إدخال تاريخ التسديد (تقريباً دائماً تاريخ اليوم الموالي).

02/ هوية المحاسب (الحرف الأول من اللقب. الحرف الأول من الإسم ورقم الوثيقة).

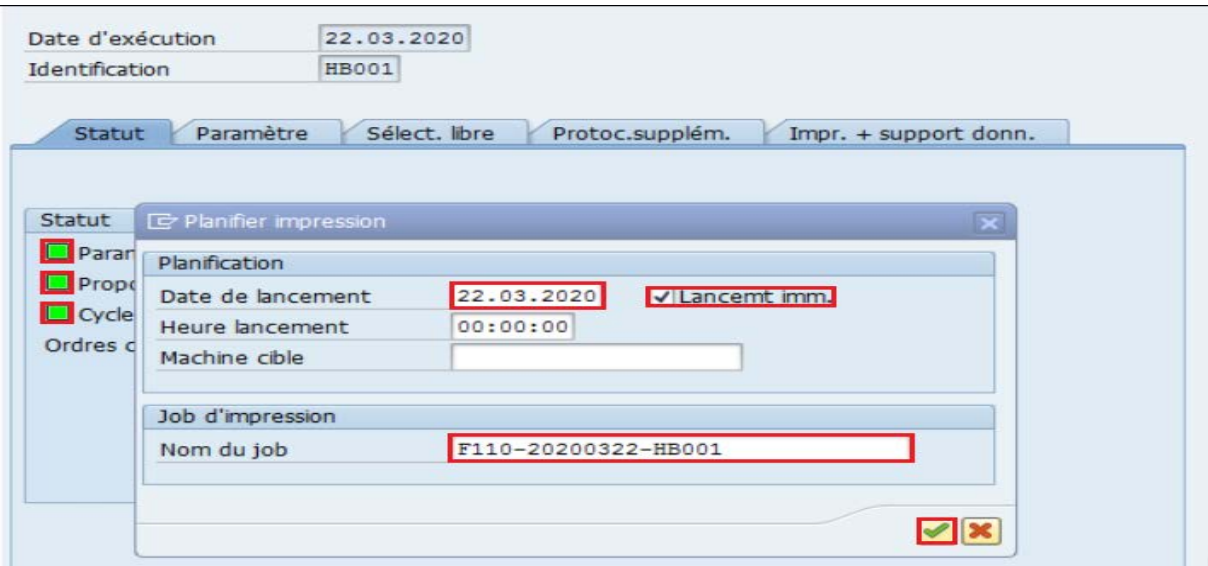
03/ إدخال رمز الشركة (1000).

04/ طريقة الدفع (c: check /v: Transfer).

05/ تاريخ المحاسبة التالي.

06/ إدخال رمز حساب المورد.

07/ أنقر فوق علامة تبويب البروتوكول الإضافية DEMANDER.



نقوم بإظهار القيد المحاسبي كما نلاحظ:

Type pce : ZP (Ecriture de paiement) Pièce normale						
N° de pièce	6300000!XXX	Société	1000	Ex. comptable	2020	
Date pièce	22.03.2020	DateComptable	22.03.2020	Période	03	
Calculer la TVA <input type="checkbox"/>						
Devise pièce	DZD					
Identif. cycle paient	22.03.2020 - HB001					

pos	CC	Compte	Aut.N°cpte	Dés. synth. cpte	Montant DI	Dev.	Texte
1	25	20XXX	53002000	MOUAKI MOHAMMED NASS	540 000,00	DZD	OV CHARGE XXXXX DU 15/03/20 AU 14/03/21
2	50	51207XXX	48507101	VI.E.NAT.BEAHC BEC10	540 000,00-	DZD	OV CHARGE XXXXX DU 15/03/20 AU 14/03/21

المصدر: مصلحة محاسبة الاستغلال في المؤسسة

+تنقر على علامة الطباعة IMPRIMER ثم ناقل البيانات لطباعة أمر بالدفع يتم توصيله للبنك لتتم العملية

22.03.2020 (01)

BEA HASSI MESSAOUD CORPORATE
0000200035

ORDRE DE VIREMENT N°: 6300000 XXX (02)

COMPTE A DEBITER :00200035350476108.XXX (03) D.A 540 000,00

MESSIEURS,

Par le débit de notre compte sus visé, nous vous prions de bien vouloir virer la somme de DA..CINQ CENT QUARANTE MILLE DINAR ALGÉRIEN ET ZERO CTS

au crédit du compte N° 00799999000013164 XXX (04) C.C.P ALGER

Ouvert au nom de : **MOUAKI MOHAMMED XXXXXX**

Représentant le règlement de : CHARGE LOCATIVE 03

Veuillez agréer Messieurs, nos salutations distinguées.

المصدر: مصلحة محاسبة الاستغلال في المؤسسة

01/ التاريخ

02/ أمر بالدفع رقم...

03/ حساب مدين رقم.... يليه المبلغ بالدينار الجزائري ثم النص; يتم فيه ذكر انه سيتم الدفع مع كتابة المبلغ

بالحروف ليتم تحويل هذا الأخير من الحساب المدين الذي تم ذكره أعلاه إلى

04/ الحساب الدائن المفتوح باسم المذكور وسط النص

- يتم الإمضاء والختم أسفل الورقة (لم يتم تصويرها لأنه ممنوع تصوير الختم الدائري).

المطلب الثاني: تشخيص نظام المعلومات في مصلحة التمويل

من بين الأعمال الأساسية التي تقوم بها هذه المصلحة تسديد:

• كل المشتريات الخارجية بالعملة الصعبة (استثمارات، مخزون، خدمات) achats étranger

• الاستثمارات فقط بالنسبة للمشتريات المحلية بالدينار. Investissement local

- تسدد المشتريات المحلية في هذه المصلحة بنفس الطريقة المذكورة في مصلحة المالية أي بواسطة

الصك البنكي chèque أو الأمر بالتحويل ordre de virement .

- أما بالنسبة للمشتريات الخارجية التي تتم بالعملة الصعبة فهناك ثلاثة كفاءات للتسديد هي:

(1) القرض المستندي (CREDIT DOCUMENTAIRE).

(2) التسليم المستندي (REMISE DOCUMENTAIRE).

(3) التحويل العادي (TRANSFERT SIMPLE).

(1) القرض المستندي: بعد إمضاء صفقة تجارية مع مورد أجنبي، تطلب المؤسسة الوطنية للتقريب

"E.NA.FOR" بصفتها زبون مستورد من بنكها (البنك الجزائري الخارجي B.E.A مثلا)، فتح قرض

مستندي.

يكون هذا الطلب مصحوبا بنسخة من الصفقة التجارية ويحتوي على المعلومات التالية:

أ-إسم وعنوان بنك المورد.

ب-إسم وعنوان المستفيد (أي المورد).

ج-موضوع الاستيراد.

د-مبلغ القرض المستندي.

ه- نهاية مدة صلاحية القرض.

و- مهلة الشحن في الباخرة أو الطائرة.

ي- الوثائق المطلوبة.

- بعد إستيلاء هذا الطلب يتصل البنك الجزائري ببنك أجنبي موجود في البلد المصدر ويطلب منه بأن يسدد المبلغ المذكور للبائع (المصدر) المقابل تقديمه لجملة من الوثائق من بينها:

✓ الفاتورة.

✓ وثيقة الشحن البحري (Connaissement) أو الجوي (L.T.A).

✓ قائمة الطرود.

- يؤكد البنك الأجنبي فتح القرض المذكور للمستفيد، ويوضح له الشروط والوثائق التي يجب الإلتزام بها وإبتداءا من هذه اللحظة يبدأ المورد في القيام بإرسال البضائع.

بعد ذلك يقوم كل من الأطراف الأربعة أي:

- الزبون المستورد. - البنك الأجنبي.

- البنك الجزائري. - البائع المصدر بما يلي:

▪ تسليم الوثائق للبنك الأجنبي

▪ مراقبة هذه الوثائق من طرف البنك الأجنبي.

▪ شحن السلعة في الباخرة وفي الأجال المطلوبة.

▪ مراقبة هذه الوثائق من البنك الجزائري.

▪ إشعار المستورد بوصول هذه الوثائق.

- تحويل المبلغ من بنك المستورد إلى البنك الأجنبي.
- إشعار مدين بعد عملية تحويل المبلغ من البنك الجزائري إلى البنك الأجنبي.
- ويجدر الذكر هنا أن البنك الجزائري لا يحتاج لموافقة زيونه أي المستورد لسحب المبلغ من حسابه لأن الموافقة أعطيت له يوم طلب منه فتح القرض.

(2) **التسليم المستندي:** نتبع نفس الخطوات السابقة التي ذكرناها في المرحلة الأولى أي القرض المستندي حيث يقوم الأطراف الأربعة بنفس العمليات من شحن السلعة في الباخرة وتسليم الوثائق... إلخ... غير أن المورد لا يسدد له المبلغ عند تسليمه الوثائق، بل ينتظر وصول هذه الأخيرة إلى البنك الجزائري الذي يطلب حينذاك من المستورد أن يأتي لاستلام الوثائق مقابل إيداع أمر بالدفع ولا يمكن للبنك الجزائري تسديد المبلغ إلا بموافقة المستورد.

(3) **التحويل العادي:** في هذه الحالة الوثائق اللازمة لاستلام السلعة (الفاتورة، وثيقة الشحن البحري أو الجوي) لا تأت عن طريق البنوك بل تبعث مباشرة من المصدر إلى المستورد، فيقوم هذا الأخير بإخراج سلعته من الميناء، وبعد ذلك يأمر بنكه بتحويل مبلغ الاستيراد، إذن، تسديد المبلغ يأتي بعد استلام السلعة (هذه الطريقة الثالثة لا تستعمل إلا عند توفر الثقة الكاملة بين المورد والمؤسسة).

بالنسبة لإدراج المشتريات الأجنبية وتسديدها بالطريقة واحدة مهما كانت كيفية التسديد.

- بما أن المشتريات الخارجية تتم بالعملة الصعبة فإنها تتأثر بتغير سعر الصرف الذي يتغير كل يوم في هذه الحالة الشركة تقوم بتثبيت سعر الصرف بداية كل شهر مأخوذة من الصفحة الرسمية لبنك

الجزائر عن طريق transaction TCURMNT-FI-GL

- ★ F-42 - Saisir transfert
- ★ FK10N - Balance fournisseurs
- ★ FF67 - Saisir Extrait de compte manuel
- ★ FS10N - Balance
- ★ TCURMNT-FI_GL- Gérer les cours de change

Cours de change : réserves de travail

Statut	Réserve trav.	Description	Interv. gestion	Dern. gestion	Terminé
☒☒	ENAFOR	Cours gérés par ENAFOR	Mensuel	06.10.2019	
☒☒	REEVALUA	Réévaluation fin de mois	Mensuel	06.10.2019	

المصدر: مصلحة محاسبة الاستغلال في المؤسسة

نتقر ENAFOR مرتين يظهر لنا الجدول التالي لسعر الصرف لمختلف العملات ذات الوزن

.....EUR/USK

Saisie des cours de change

Réserve trav.	Tp...	Srcce	Cible	Cotation	Relation	Déb.valid.	Cours	Cours 1:1	Date dernie...	Dern. cours	Tolé
ENAFOR	M	CAD	DZD	CAD/DZD	1:1	01.01.2020	91.34		01.12.2019	90.40000	0
ENAFOR	M	CHF	DZD	CHF/DZD	1:1	01.01.2020	123.14		01.12.2019	120.24000	0
ENAFOR	M	DKK	DZD	DKK/DZD	1:1	01.01.2020	17.88		01.12.2019	17.70000	0
ENAFOR	M	EUR	DZD	EUR/DZD	1:1	01.01.2020	133.65		01.12.2019	132.24000	0
ENAFOR	M	GBP	DZD	GBP/DZD	1:1	01.01.2020	156.31		01.12.2019	155.54000	0
ENAFOR	M	JPY	DZD	JPY/DZD	1:1	01.01.2020	1.0967		01.12.2019	1.09740	0
ENAFOR	M	NOK	DZD	NOK/DZD	1:1	01.01.2020	13.52		01.12.2019	13.11000	0
ENAFOR	M	SEK	DZD	SEK/DZD	1:1	01.01.2020	12.74		01.12.2019	12.54000	0
ENAFOR	M	USD	DZD	USD/DZD	1:1	01.01.2020	119.17		01.12.2019	120.12000	0

المصدر: مصلحة محاسبة الاستغلال في المؤسسة

أولاً: عند وصول إشعار مدين (avis débit) في هذه الحالة التي لدينا المتمثلة في شراء آلة من الخارج وبالتحديد إيطاليا فالفاتورة تحتوي كل المعلومات المتعلقة بالمشتريات كل من اسم آلة و ثمنها ومالكها (المورد) وطريقة التسديد في هذه الحالة تمت عن طريق التحويل العادي ويتم التسجيل في SAP بهذه الطريقة التالية:

5/ رقم المستند

1/ التاريخ التسجيل المحاسبي

6/ النص (avis débit/num/tsf/num ex2018)

2/ نوعية المستند

7/ CC 25 (تحميل العبء)

3/ التاريخ المحاسبي

8/ المورد المعني

4/ سعر الصرف

- ثم نتقل للخطوة الموالية لتعبئة باقي المعلومات

المصدر: مصلحة محاسبة الاستغلال في المؤسسة

1/ المورد المعني

8/ شرح التسجيل المحاسبي

2-3-4/ الإسم الكامل لشركة المورد وعنوانه

9/ النص

5/ المبلغ بالأورو

10/ 25 CC (تحميل العبء)

6/ المبلغ بالدينار الجزائري

11/ رقم حساب البنك الذي منه يتم سحب المبلغ

7/ تاريخ المستند

- حتى نصل للخطوة الأخيرة

المصدر: مصلحة محاسبة الاستغلال في المؤسسة

1/ رقم حساب البنك الذي منه يتم سحب المبلغ

4/ تاريخ قيمة الشراء

2/ المبلغ بالأورو

5/ شرح التسجيل المحاسبي

3/ المبلغ بالدينار الجزائري

6/ النص

ننقر على SIMULER لمعرفة القيد المحاسبي صحيح أم لا و هذا بالتأكد من المبالغ، سعر الصرف، التواريخ النص، وخاصة من الرصيد ثم يتم الحفظ النهائي.

Saisir Paiement fournisseur: Afficher Synthèse

Devises d'affichage Taxes Réinitialiser

Date pièce 26.10.2018 Type KZ Société 1000
 Date comptable 30.10.2018 Période 10 Devise EUR 135.87150
 N° pièce INTERNE Exercice 2018 Date conversion 30.10.2018
 Référence BEAHC N° intersoc.
 Texte d'en-tête AD 26.10.18 REG TSF07EX18
 DA partenaire

Postes en devise de la pièce

CC	D.A.	Cpte	EUR	Mnt.	Mnt TVA
001	25	0000202289 DRIL		26.801,04	
002	50	0051207031 VI. E. NAT. BEAHC BEC0		26.801,04-	

D 26.801,04 C 26.801,04 0,00 2 Postes

Autres postes de la pièce

CC	Compte	Cde CGS	CMM	Nouv SO

ثانياً: هنا لدينا مثال عن التحويل العادي وهو دفع فوائد البنك (COMESSTION BANCAIRE) وهذا عن طريق الصفقة (TRANSACTION) F-02 لأن الدولة تفرض هذه العمولة على الخدمة التي تقدمها وعلى الأعباء:

Saisir écriture sur cpte gén.: Données d'en-tête

Pièce maintenance Modèle d'imputation Saisie rapide Comptab. avec modèle Options traitement

Date pièce 26.10.2018 Type SA Société 1000
 Date comptable 30.10.2018 Période 10 Devise/taux DZD
 N° pièce
 Référence BEAHC Date conversion
 N° intersoc.
 Texte d'en-tête AD 26.10.18 COM TSF07EX18
 DA partenaire

Premier poste de la pièce

CC	Compte	Cde CGS	CMM
40	62784000		

المصدر: مصلحة محاسبة الاستغلال في المؤسسة

- يتم إدخال البيانات التي تخص المستند يتم تغيير نوعية المستند والنص ورقم حساب 6278400.

ثم يتم إدخال المبلغ وإذا كانت خاضعة أو غير خاضعة لـ TVA، شرح التسجيل المحاسبي النص، ورقم الحساب .5120731

Saisir Pièce compte général: Créer Poste d'un cpte gén.

Compte général: 62784000 COMMISS./CREDOC
Société: 1000 ENAFOR

Poste 1 / Ecriture débit / 40

Montant: 12618,03 DZD
Code TVA: A1
Centre de coûts: 160000
Élément d'OTIP: []
Réseau: []

Affectation: COMMISSION BANCAIRE
Texte: AD 26.10.2018 COM T SF07EX18 DRILLMEC F-FEB8000146

Poste suivant de la pièce

CC: 50 Compte: 51207031 Cde CGS: CMT Nouv. SO:

يتيح لنا SAP إختصار الوقت وإعادة كتابة كل من المبلغ والنص وكتابة هذا *+ بالترتيب، بدون نسيان DATE VALEUR

Saisir Pièce compte général: Corriger Poste d'un cpte gén.

Compte général: 51207031 VIREMENT EMIS NATIONAL BEAHC BEC03
Société: 1000 ENAFOR

Poste 2 / Ecriture crédit / 50

Montant: 12.618,03 DZD
Date valeur: 25.10.2018
Affectation: COMMISSION BANCAIRE
Texte: AD 26.10.2018 COM T SF07EX18 DRILxxxxxxxxxxxx

Poste suivant de la pièce

CC: [] Compte: [] Cde CGS: [] CMT: [] Nouv. SO: []

المصدر: مصلحة محاسبة الاستغلال في المؤسسة

بعد إكمال تعبئة البيانات ثم ننقر على SIMULER

Préce Traiter Saul Autres fonctions Options Environnement Système Aide

Saisir Pièce compte général: Afficher Synthèse

Devises d'affichage Taxes Réinitialiser

Date pièce 26.10.2018 Type SA Société 1000
 Date comptable 30.10.2018 Période 10 Devise DZD
 N° pièce INTERNE Exercice 2018 Date conversion 30.10.2018
 Référence BEAHC N° intersoc.
 Texte d'en-tête AD 26.10.18 COM TSF07EX18 DA partenaire

Postes en devise de la pièce

CC	D. A.	Cpte	DZD	Mnt.	Mnt TVA
001	40	0062784000 COMMISS. / CREDOC		12.618,03	A1
002	50	0051207031 VI. E. NAT. BEAHC BEC0		12.618,03-	

D 12.618,03 C 12.618,03 0,00 2 Postes

Autres postes de la pièce

CC Cde CGS CMT Nouv SO

إذا كان صحيحا يتم حفظ القيد.

ثالثا: لدينا مثال عن الدفع التلقائي فهذه الخاصية تسمح لنا بتعبئة كافة البيانات الخاصة بالمستند وكتابة تاريخ الإستحقاق وعند وصوله يتم الدفع تلقائيا بدون تدخل المحاسب، سنرى في المثال التالي كيفية الإتمام بهذه الطريقة:

أولا فتح TRANSACTION F110.



المصدر: مصلحة محاسبة الاستغلال في المؤسسة

Opérations de paiement automatiques : paramètres

Effet/Demande pmt...

Date d'exécution 18.02.2020
 Identification A.A01

Statut Paramètre Sélect. libre Protoc.supplém. Impr. + support donn.

Date comptable 18.02.2020 Pièces saisies au 18.02.2020
 Postes clients échus le

Pilotage des paiements

Sociétés	Modes pmt	Proch.dte c.
1000	w	19.02.2020

Comptes

Fournisseur 202077 à
 Client à

Devises étrangères
 Type de cours pr conv.

المصدر: مصلحة محاسبة الاستغلال في المؤسسة

- أولاً ادراج تاريخ التنفيذ و هو تاريخ الذي من المقرر أن يبدأ فيه برنامج الدفع و تحديد دورة الدفع
- ثم تعبئة البيانات: مثل رمز المؤسسة، طرق الدفع، تاريخ الذي من المقرر أن يبدأ فيه برنامج الدفع، المورد و بعدها ننقر على sélect.libre

Opérations de paiement automatiques : sélection libre

Date d'exécution: 18.02.2020
 Identification: A.A01

Statut | Paramètre | **Sélect. libre** | Protoc.supplém. | Impr. + support donn.

Critères de sélection

Nom zone		<input checked="" type="checkbox"/> Exclure valeurs
Valeurs		
Nom zone		<input type="checkbox"/> Exclure valeurs
Valeurs		
Nom zone		<input type="checkbox"/> Exclure valeurs
Valeurs		
Nom zone		<input type="checkbox"/> Exclure valeurs
Valeurs		

ثم نقر على Exclure Valeur لتفعيلها لننتقل لـ Protoc.supplém

Opérations paiement automatiques : protocole supplémentaire

Date d'exécution: 18.02.2020
 Identification: A.A01

Statut | Paramètre | Sélect. libre | **Protoc.supplém.** | Impr. + support donn.

Protocole souhaité

- Contrôle de l'échéance
- Sélection mode paiement ds tous les cas
- Sélection modes paiement non effectuée
- Postes des pièces paiement

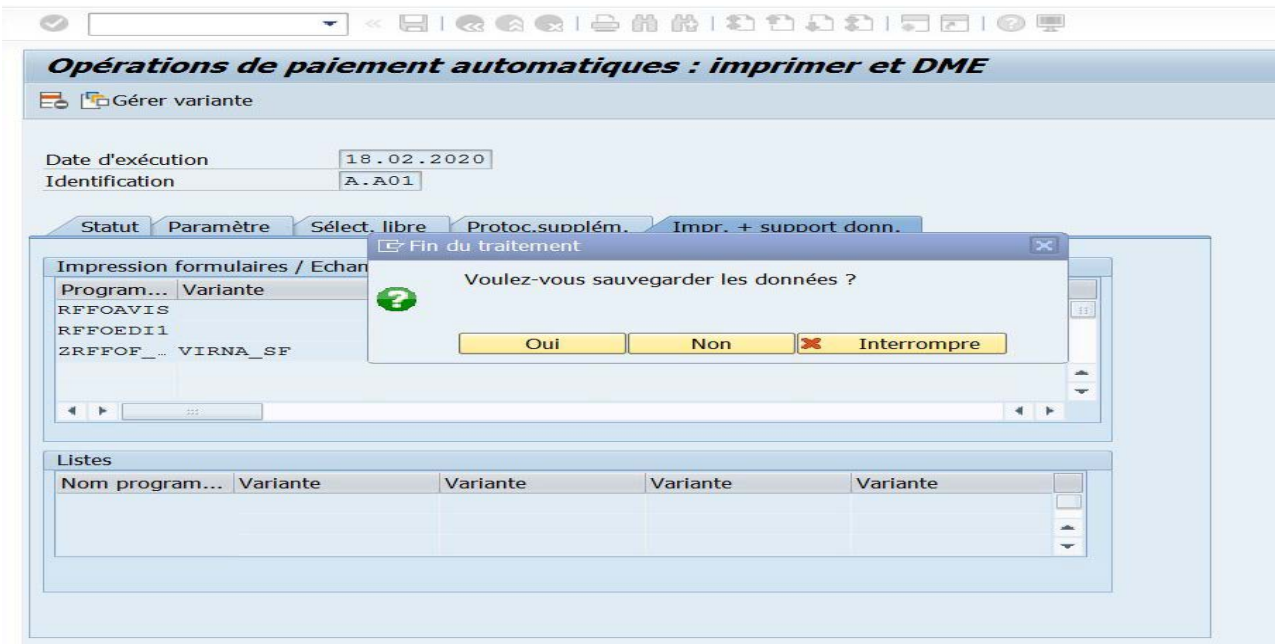
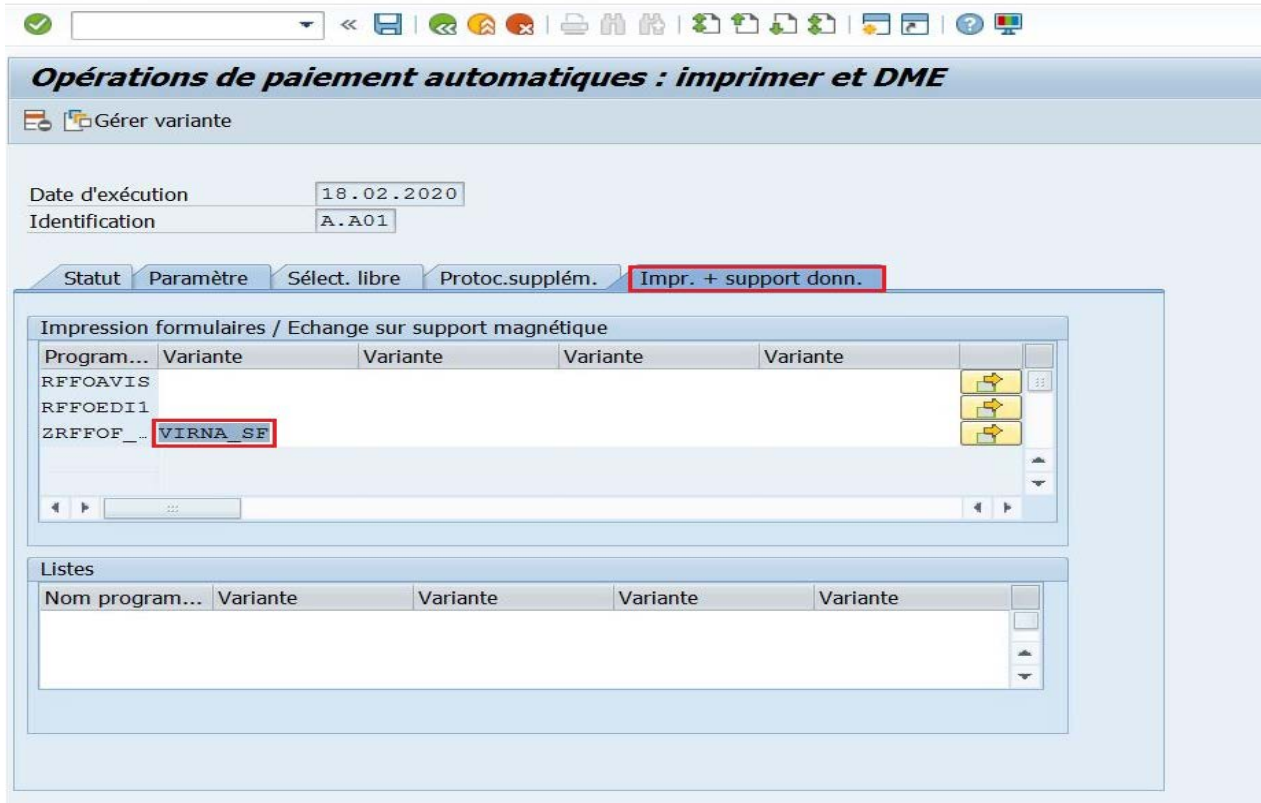
Comptes souhaités

Fournisseurs (de/à)		Clients (de/à)	

المصدر: مصلحة محاسبة الاستغلال في المؤسسة

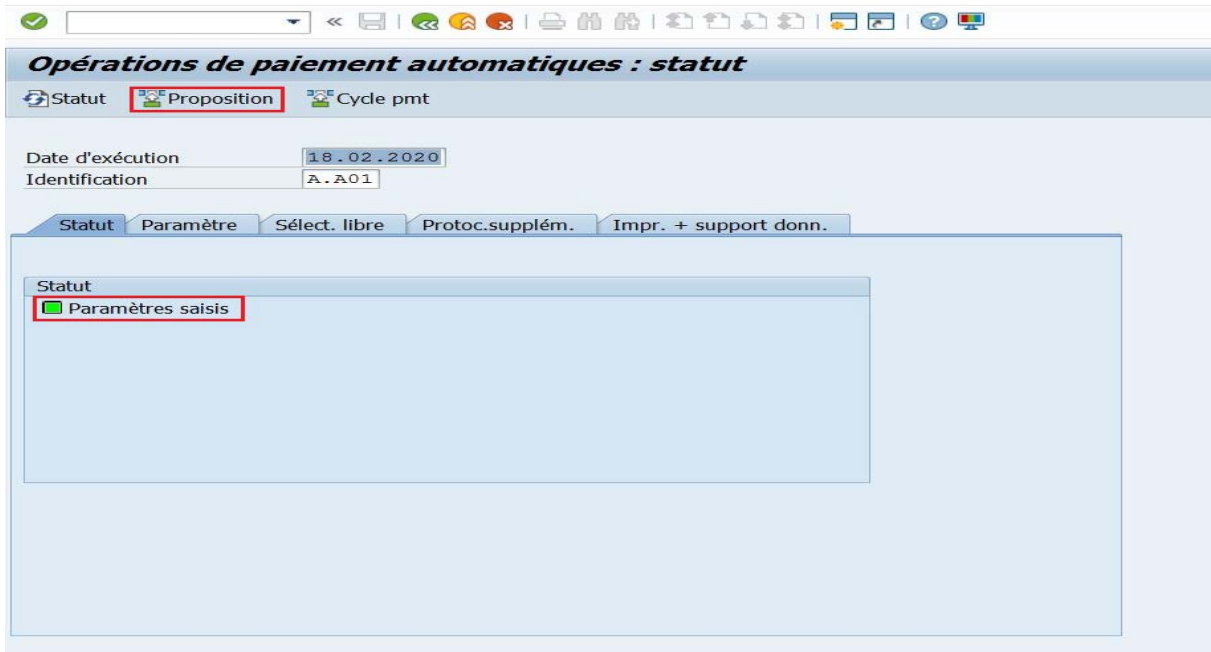
ثم على الخانة الأولى والثانية والرابعة. لتحديد شروط بروتوكول إضافي. حدد علامة التبويب

Impr. + support doon

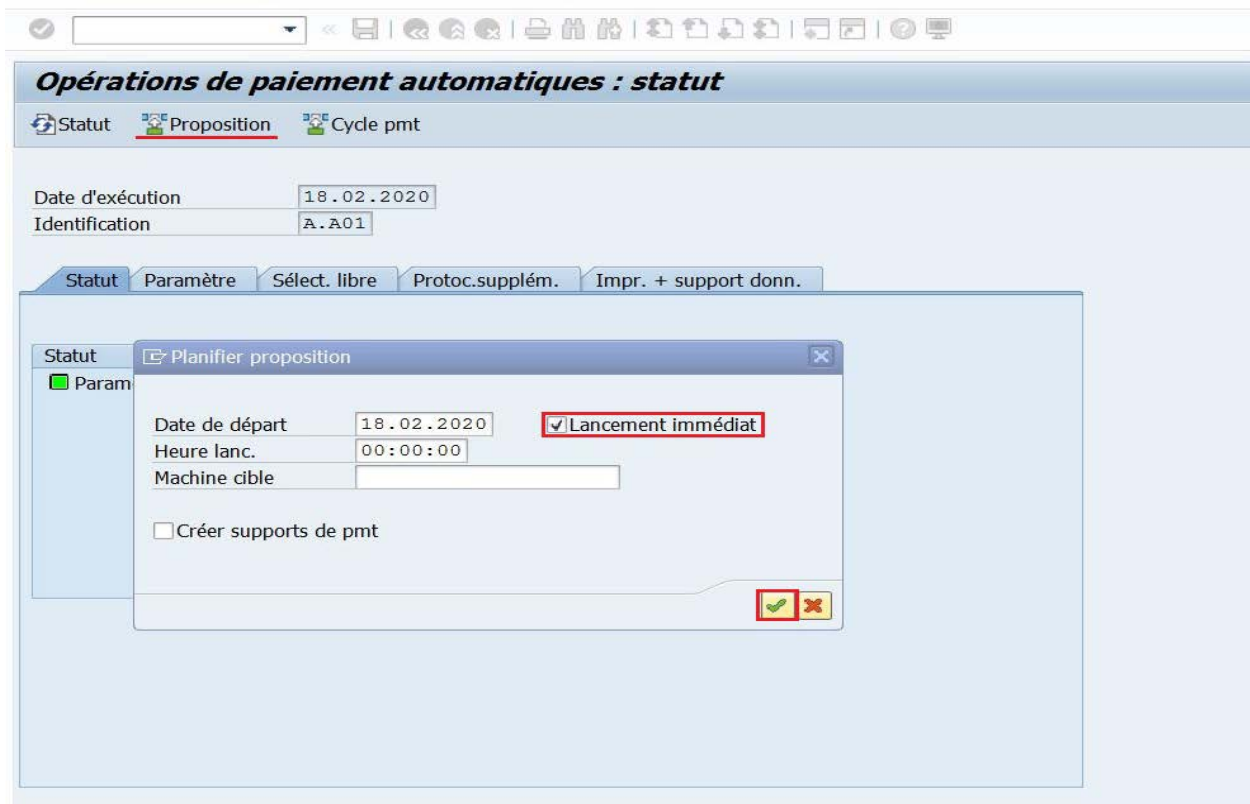


المصدر: مصلحة محاسبة الاستغلال في المؤسسة

- بعد الرؤية نحفظ الاعدادات، ننقر على proposition

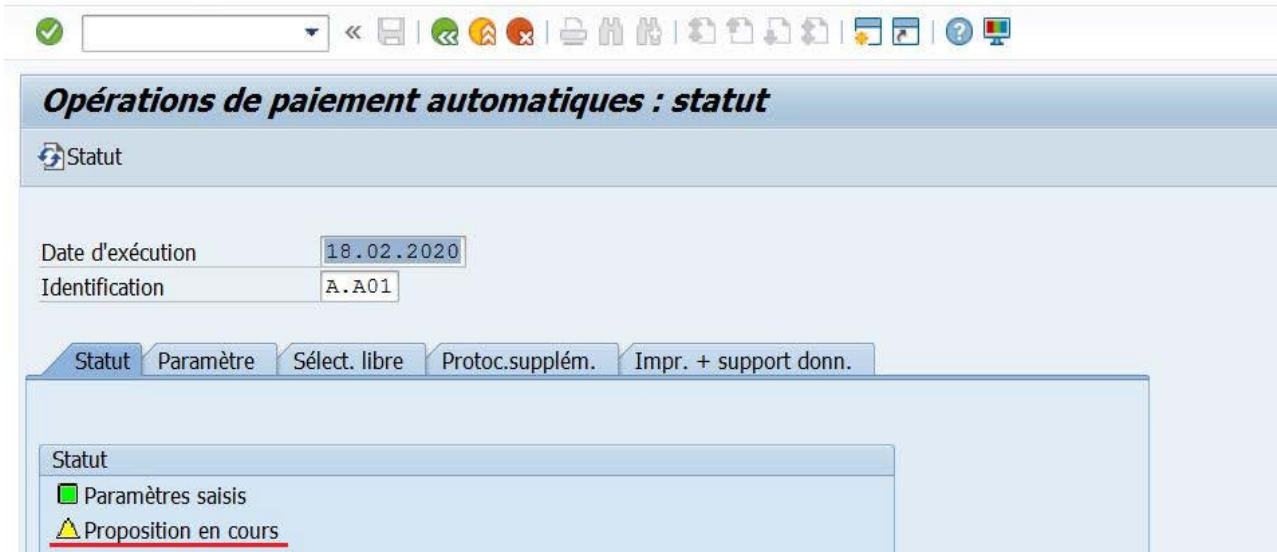


ننقر على proposition لتظهر لنا الشاشة التالية

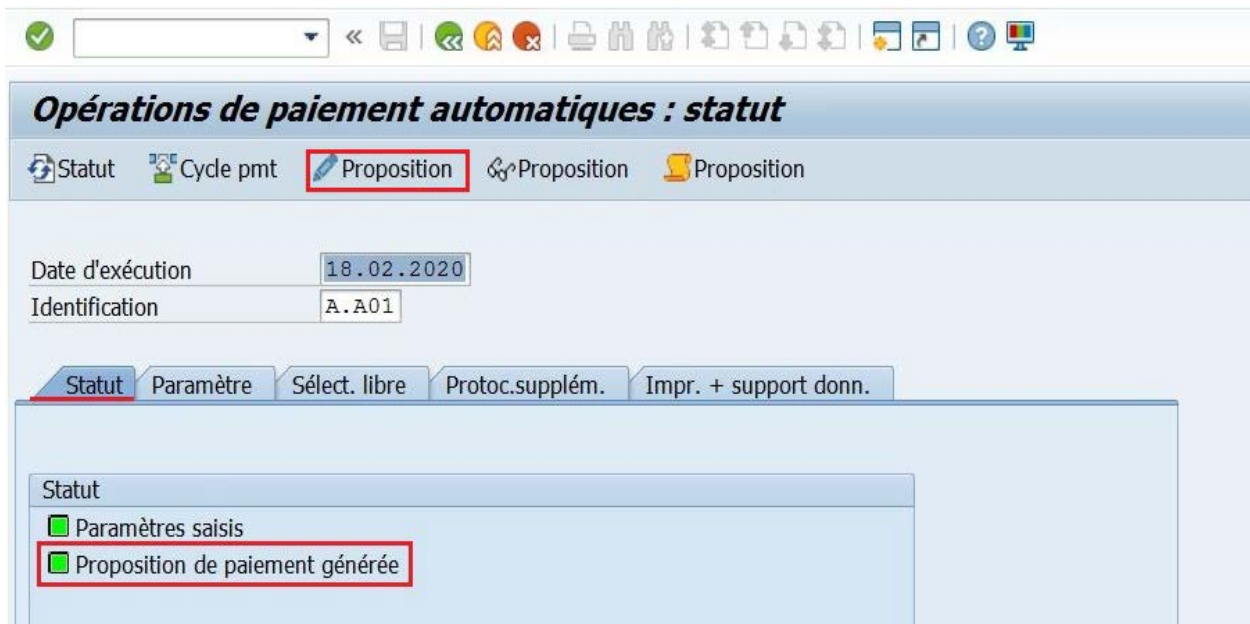


المصدر: مصلحة محاسبة الاستغلال في المؤسسة

نعمل lancement immédiat ثم validé :



ليظهر لنا المثلث الأصفر أسفل المربع الأخضر لننقر بعدها على valider :



المصدر: مصلحة محاسبة الاستغلال في المؤسسة

ثم نقر أعلى الشريط proposition ليتحول المثلث الأصفر إلى مربع أخضر:

بعدها نقر على خاصية tous les comptes لتفعيلها ثم validé:

Type	Type	Mtant réglé en DI	Escpte devise int.	Pertes escompte	Montant réglé DE	Montant de l'escompte	N°cpte dest.paiemt	Perte escompteDE	Perte e
		53 527,50-	0,00	0,00	53 527,50-	0,00		0,00	

المصدر: مصلحة محاسبة الاستغلال في المؤسسة

ليظهر لنا لم يتم الدفع ولمعرفة هذه الخاصية الدائرة الحمراء عند بداية السطر.

Traiter proposition de règlement : postes non soldés

Modifier Retour recherche

Exécution le 18.02.2020 A.A01 Sté expéd. 1000

Groupe sélectionné

Fournisseur 202077 Devise DZD Mode paiement W

Client Domaine activ. Banque société

Exceptions

Ty	Sté	N° pièce	Ex. pos	Succursale	M	Devise	Bqe sté	TypB	Err	Référence	Ty	Date cpt.	Date pièce	T	CC	Cpte gén.	Cpte gén.
	1000	5500005738	2008	1		DZD			016	FACTN°01/09	RE	31.12.2008	31.12.2008	K	31	40110000	40110000

Positionnement

Nombre de postes 1

- بعدما يتم إدخال رمز المورد وإدخال طريقة الدفع يتم إظهار الخط الكتابي الموضح في الصورة يعطينا كافة المعطيات الخاصة بالمورد:

Traiter proposition de règlement : postes non soldés

Modifier Retour recherche

Exécution le 18.02.2020 A.A01 Sté expéd. 1000

Groupe sélectionné

Fournisseur

Client

Exceptions

Conditions de paiement

Base délais pmt 31.12.2008

Jours/Pourcent 30 / 0,000 / 0,000 / 0

Base d'escompte 45 750,00 DZD

Escompte

Montant esqpte

Pourc.escompte

Note

Md.de régl. de ce traitement non spécifié ds fiche signalétique ou poste

Positionnement

Nombre de postes 1

المصدر: مصلحة محاسبة الاستغلال في المؤسسة

- هنا نتيح لنا هذه الخاصة في حالة إيقاف الدفع (وهذا أمر يتم إصداره من طرف رئيس مديرية المحاسبة والمالية)

المطلب الثالث: مصلحة المركزية والتجميع

تقوم هذه المصلحة بالأعمال التالية: تجميع اليوميات الفرعية (المساعدة) بغية الحصول على يومية شاملة:

- إعداد دفتر الأستاذ (Grand livre).
 - ترحيل الحسابات إلى ميزان المراجعة (La balance).
 - إعداد جدول حسابات النتائج (T.C.R) حيث يسمح بالتأكد من صحة وسلامة القيود المحاسبية.
 - إعداد الميزانية الختامية للمؤسسة وقبل إعدادها نقوم بالأعمال التالية:
- 1 -إجراء قيود التسوية بحيث تتطابق القيود الجديدة مع ما هو موجود فعلا (الجرد الفعلي).
 - 2 -إعادة ترتيب القيود المحاسبية.
 - 3 -إجراء القيود الافتتاحية للسنة المحاسبية المقبلة.
 - 4 -وفي عملية افتتاح سنة محاسبية جديدة تجرى القيود العكسية لتلك التي أعدناها في بادئ الأمر من أجل ربط مختلف النفقات والنواتج بهذه السنة.
- وبعد كل هذه العمليات تعد الميزانية وتحدد نتيجة الدورة (ربح أو خسارة)، والتي تكون قاعدة لما يلي:
- أ -الحصول على قروض بنكية لأنها تعتبر من أهم البراهين التي تطلبها البنوك لدراسة إمكانية منح القرض.
 - ب -تحديد هوامش الربح.

ج - معرفة الوضعية المالية للمؤسسة.

د - توزيع النتيجة من طرف الجمعية العامة.

- كما تقوم هذه المصلحة بصفة مستمرة بإعداد المخطط المحاسبي للمؤسسة.

المبحث الثالث: طريقة عرض القوائم المالية في المؤسسة الوطنية للتنقيب بحاسي مسعود

لقد قمنا بأخذ أمثلة عن كل نوع من الحسابات المحاسبية من قائمة المركز المالي وحساب النتائج بمعنى أخذ حساب من الأصول الثابتة وحساب من الأصول المتداولة وهكذا دواليك نتطرق في هذا المبحث عن طريقة وكيفية تتبع حركة الحسابات ومعرفة أرصدها في اليوم المراد.

المطلب الأول: طريقة عرض قائمة المركز المالي bilan

- عن طريق هذه الصفحة S-ALR-87012250 تعرض لنا الميزانية وأيضا جدول حسابات النتائج في البرنامج SAP.

The screenshot shows the SAP S-ALR-87012250 interface for account selection. The main title is "Sélection: Compar. réel/réel, semestre". The interface is divided into several sections:

- Sélection compte général:** General account selection. It shows "Compte général" with values "10000000" and "79999999" (circled in red), and "Société" with value "1000".
- Sélection soldes mensuels:** Monthly balance selection. It shows "Domaine d'activité" and "Type devise" with value "10".
- Sélections d'état:** State selections. It shows "Structure Bil/Cpl/Rés" as "BA01", "Structure de bilan pour PC.", "Ex. compt. (semest.)" as "2014", "De la période (sem.)" as "1" (Janvier), and "A la période (sem.)" as "12" (Décembre).
- Paramètre pour analyse particulière:** Particular analysis parameter. It has a checkbox for "Autre numéro de compte".
- Type d'édition:** Edition type. It has two radio buttons: "Edition état graphique" and "Etat de recherche expl. classique" (which is selected).

The bottom status bar shows "SAP" and "S_ALR_87012250 ENF-BLADE-PRO | INS".

- نبحث في الحساب العام من بداية مجموعة أرقام الحسابات إلى نهايتها أي من مجموعة الحسابات 1 إلى مجموعة الحسابات 7، مع إدخال رمز الشركة و باقي التفاصيل مثل السنة والشهر الأول من السنة المعنية إلى الشهر الأخير منها.

* الميزانية:

- جانب الأصول

Poste b11./CR.	Ex. comptable 2014 Per 1 - 12	Ex. comptable 2013 Per 1 - 12	Ecart
ACTIF	63 301 803 618,55	50 304 555 473,72	12 997 248 144,83
13A.PRODUITS ET CHARGES DIFFERES	362 678 185,92	609 592 190,37	246 914 004,45-
20.IMMOBILISATIONS INCORPORELLES	379 600 120,96	361 874 097,31	17 726 023,65
21.IMMOBILISATIONS CORPORELLES	81 996 949 028,78	71 017 677 627,18	10 979 271 401,60
23.IMMOBILISATIONS EN COURS	4 070 357 299,85	6 994 405 231,64	2 924 047 931,79-
26.PARTICIPATIONS ET CREANCES RATTACHEES	1 370 506 652,50	1 397 326 860,00	26 820 207,50-
27.AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES	1 824 216 442,48	2 545 969 257,64	721 752 815,16-
28.AMORTISSEMENTS DES IMMOBILISATIONS	67 295 172 401,95-	63 013 731 484,71-	4 281 440 917,24-
29.PERTES DE VALEUR SUR IMMOBILISATIONS	873 356 198,01-	1 451 589 719,23-	578 233 521,22
32.AUTRES APPROVISIONNEMENTS	9 239 441 040,91	7 787 473 534,85	1 451 967 506,06
37.STOCKS A L'EXTERIEUR (EN COURS DE ROUTE...)	826 573 536,00	456 870 780,79	369 702 755,21
38.ACHATS STOCKES	0,00	0,00	0,00
39.PERTE DE VALEUR SUR STOCKS ET ENCOURS	293 293 877,84-	216 664 959,66-	76 628 918,18-
40.FOURNISSEURS ET COMPTES RATTACHES	282 650 572,11	188 322 678,48	94 327 893,63
41.CLIENTS ET COMPTES RATTACHES	14 830 854 058,81	18 685 088 018,70	3 854 233 960,89-
42.PERSONNEL ET COMPTES RATTACHES	106 920 262,34	69 896 368,36	37 023 893,98
44.ETAT ET AUTRES COLLECTIVITES PUBLIQUES	1 422 181 385,98	1 427 689 595,25	5 518 209,27-
45.GROUPE ET ASSOCIES	92 565 380,00	92 565 380,00	0,00
46.DEBITEURS DIVERS ET CREDITEURS DIVERS	2 225 404 513,41	1 984 820 241,69	240 584 271,72
47.COMPTES TRANSITOIRES OU D'ATTENTE	1 103 472,61	16 395 569,85	15 292 097,34-
48.CHARGES OU PRODUITS CONSTATES D'AVANCE	13 936 506,20	75 078 813,67	61 142 307,47-

49.PERTES DE VALEUR SUR COMPTES TIERS	1 641 892 429,48-	1 825 152 165,57-	183 259 736,09
50.VALEURS MOBILIERES DE PLACEMENT	670 480 000,00	652 080 000,00	18 400 000,00
51.BANQUES, ETBS, FINANCIERS ET ASSIMILES	13 676 792 079,11	1 943 549 998,55	11 733 242 080,56
53.CAISSE	1 543 095,91	923 796,46	619 299,45
54.REGIES D'AVANCES ET ACCREDITIFS	12 390 815,76	65 709 684,81	53 318 869,05-
58.VIREMENTS INTERNES	0,00	440 000 000,00	440 000 000,00-
59.PERTE DE VALEUR / ACTIF FINANCIER COURANT	1 625 923,81-	1 625 923,81-	0,00
PASSIF	63 301 803 618,55-	50 304 555 473,72-	12 997 248 144,83-

- جانب الخصوم

PASSIF	63 301 803 618,55-	50 304 555 473,72-	12 997 248 144,83-
10.CAPITAL, RESERVES ET ASSIMILES	33 773 699 362,62-	31 109 874 410,67-	2 663 824 951,95-
11.REPORT A NOUVEAU(SOLDE CREDITEUR/DEBITEUR)	0,00	831 821 529,96	831 821 529,96-
12.RESULTAT DE L'EXERCICE	8 703 163 778,62-	4 917 270 490,71-	3 785 893 287,91-
15.PROVISIONS POUR CHARGES - PASS NON COURANT	1 317 557 773,66-	1 331 146 213,88-	13 588 440,22
16.EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES	8 879 642 216,50-	4 589 483 544,46-	4 290 178 672,04-
40.FOURNISSEURS ET COMPTES RATTACHES	2 963 129 742,79-	2 825 599 801,83-	137 529 940,96-
41.CLIENTS ET COMPTES RATTACHES	3 481 955 036,15-	2 516 384 127,18-	965 570 908,97-
42.PERSONNEL ET COMPTES RATTACHES	3 012 521 361,74-	2 843 811 745,56-	168 709 616,18-
43.ORGANISMES SOCIAUX ET COMPTES RATTACHES	151 804 108,93-	142 081 198,89-	9 722 910,04-
44.ETAT ET AUTRES COLLECTIVITES PUBLIQUES	637 075 029,74-	476 044 532,69-	161 030 497,05-
45.GROUPE ET ASSOCIES	0,00	0,00	0,00
47.COMPTES TRANSITOIRES OU D'ATTENTE	401 225 187,80-	384 700 937,61-	16 524 250,19-
CONTROLE RESULTAT	8 703 163 778,62	4 917 270 490,71	3 785 893 287,91
Non affecté (1)	0,00	0,00	0,00

1: جانب الأصول:

قمنا بإختيار الحساب 26 يوضح الشكل الموالي الحساب 26 بالتفصيل:

26.PARTICIPATIONS ET CREANCES RATTACHEES	1 370 506 652,50	1 397 326 860,00	26 820 207,50-
261.TITRES DE PARTICIPATION	985 506 652,50	1 322 326 860,00	336 820 207,50-
2611.ACTIONS	405 836 652,50	742 656 860,00	336 820 207,50-
TITRES.PART.ENAFOR LLC	14 558 652,50	14 558 652,50	0,00
TITRES.PART.MS / IS	0,00	330 820 207,50	330 820 207,50-
TITRES.PART.SOPREP	0,00	6 000 000,00	6 000 000,00-
TITRES.PART.FORAQA	339 280 000,00	339 280 000,00	0,00
TITRES.PART.JEUNESSE SPORTIVE SAOURA (JSS)	12 000 000,00	12 000 000,00	0,00
TITRES.PART. ALBARYT	40 000 000,00	40 000 000,00	0,00
2616.TITRES PARTICIPATIFS	579 670 000,00	579 670 000,00	0,00
TITRES.PART.SAHARA WELL CONSTRUCTION SCES	579 670 000,00	579 670 000,00	0,00
268.CREANCES SUR SOCIETES APPARENTEES	415 000 000,00	105 000 000,00	310 000 000,00
CREANCES RATTACHEES A DES STES EN PART. FORAO	235 000 000,00	35 000 000,00	200 000 000,00
CREANCES RATTACHEES A DES STES EN PART. J.S.S	180 000 000,00	70 000 000,00	110 000 000,00
VERSEMENTS REST.A EFFECT./TITR.PARTIC.N.LIBER	30 000 000,00-	30 000 000,00-	0,00

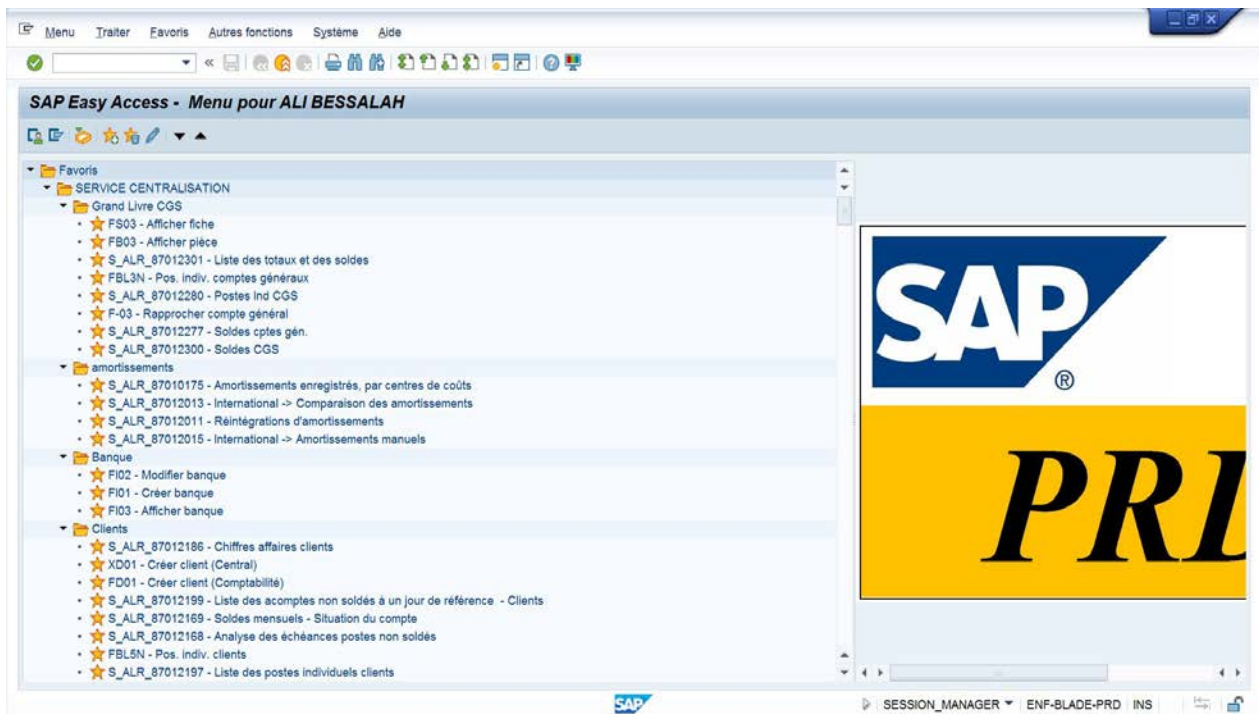
المصدر: مصلحة محاسبة الاستغلال في المؤسسة

إن نحن هنا نريد التوضيح ومعرفة كيفية أخذ هذه المبالغ من SAP

26. PARTICIPATIONS ET CREANCES RATTACHEES	1 370 506 652,50	1 397 326 860,00	26 820 207,50-
261. TITRES DE PARTICIPATION	985 506 652,50	1 322 326 860,00	336 820 207,50-
2611. ACTIONS	405 836 652,50	742 656 860,00	336 820 207,50-
TITRES PART ENAFOR LLC	14 556 652,50	14 556 652,50	0,00
TITRES PART. MS / IS	0,00	330 820 207,50	330 820 207,50-
TITRES PART SOPREP	0,00	6 000 000,00	6 000 000,00-
TITRES PART. FORAQA	339 280 000,00	339 280 000,00	0,00
TITRES PART. JEUNESSE SPORTIVE SAOURA (JSS)	12 000 000,00	12 000 000,00	0,00
TITRES PART. ALBARYT	40 000 000,00	40 000 000,00	0,00
2616. TITRES PARTICIPATIFS	579 670 000,00	579 670 000,00	0,00
TITRES PART SAHARA WELL CONSTRUCTION SCES	579 670 000,00	579 670 000,00	0,00
266. CREANCES SUR SOCIETES APPARENTEES	415 000 000,00	105 000 000,00	310 000 000,00
CREANCES RATTACHEES A DES STES EN PART. FORAO	235 000 000,00	35 000 000,00	200 000 000,00
CREANCES RATTACHEES A DES STES EN PART. J.S.S	180 000 000,00	70 000 000,00	110 000 000,00
VERSEMENTS REST A EFFECT. / TITR. PARTIC. N. LIBER	30 000 000,00	30 000 000,00	0,00

- أولاً المبلغ. 01/01/2014—31/12/2014 ex comptable أو هو 1370506652.50 دج.

عند فتح البرنامج عند المصلحة المركزية تظهر لنا قائمة الصفقات SAP الخاصة بهم



ننقر على الصفة FBL3N.POS.Indiv.comptes généraux

01/ نكتب رقم الحساب العام من بدايته يتيح لنا هذا البرنامج كتابة 6 أرقام بعد الرقمين الأساسيين.

02/ نكتب رقم الحساب العام إلى نهائيته.

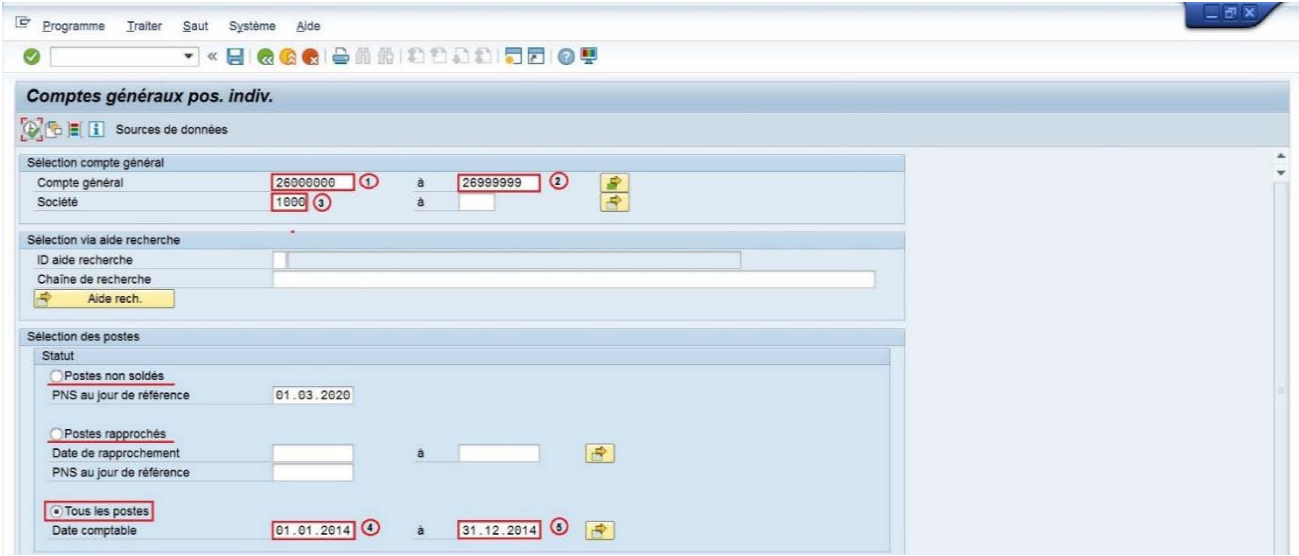
03/ رمز المؤسسة في SAP.

04/ نكتب تاريخ نهاية السنة في خانة الغير مرصدين.

St	Affectation	N° pièce	DomA	Type pce	Compte	Date pièce	CC	Mtant en DI	Dev. I	TV	Pce rappr.	Texte
	20131231	1000003194		SA	26180000	31.12.2013	40	40 000 000,00	DZD			SOUSCRIPTION AU CAPITAL ALBARYT 20% QUOTE PART EN
	20101010	6300002103		ZP	26810100	10.10.2010	40	35 000 000,00	DZD			OV PRET FORAQUA (64 ANS) APRES (02 ANS) DE DIFFER
	20141218	6300003277		ZP	26810100	18.12.2014	40	50 000 000,00	DZD			REDRES P/63/483 1ERE TRANCHE RECAPITALISA* FORAQU
	20141218	6300003278		ZP	26810100	18.12.2014	40	50 000 000,00	DZD			REDRES P/63/960 2EME TRANCHE RECAPITALISA* FORAQU
	20141218	6300003279		ZP	26810100	18.12.2014	40	100 000 000,00	DZD			REDRES P/63/2617 3EME TRANCHE RECAPITALISA* FORAQU
	20130711	8300001790		ZP	26810200	11.07.2013	40	70 000 000,00	DZD			OV 1ERE TRANCHE D'AVANCE SSPA J.S.S BECHAR
	20140225	8300000478		ZP	26810200	25.02.2014	40	30 000 000,00	DZD			OV 2 EME TRANCHE D'AVANCE SSPA J.S.S BECHAR
	20140701	8300001861		ZP	26810200	01.07.2014	40	80 000 000,00	DZD			OV AVANCE DE TRESORERIE SSPA J.S.S BECHAR
	20131222	6300003195		ZP	26900000	22.12.2013	40	10 000 000,00	DZD	1100013785		CHQ N°9250527 LIBERAT° 25% QUOTE PART ENAFOR
	20131231	1000003194		SA	26900000	31.12.2013	50	40 000 000,00	DZD	1100013785		SOUSCRIPTION AU CAPITAL ALBARYT 20% QUOTE PART EN
					26900000			30 000 000,00	DZD			
								1 370 506 652,50	DZD			

- ثانيا المبلغ 1397326860.00 دج فهو مأخوذ من السنة السابقة 2013.

- ثالثا المبلغ 26820207.50 دج



01,02 / مثل الحالة السابقة نكتب رقم الحساب العام من بدايته إلى نهايته.

03 / كتابة تاريخ نهاية سنة 2014.

04 / تاريخ نهاية الدورة.

Affectation	N° pièce	DomA	Type pce	Compte	Date pièce	CC	Mtant en DI	Dev.I	TV	Poe rapp.	Texte
20141031	1000003860	SA	26130000	26130000	31.10.2014	50	330 820 207,50-	DZD		1100029921	UTILISAT* PROVIS. SUIT.LIQUIDAT* MSIS AGO 29/09/14
20140731	1000002492	SA	26140000	26140000	31.07.2014	50	8 000 000,00-	DZD		1100029922	Utilisation provision p/depreciation titres SOPREP
20141218	6300003277	ZP	26810100	26810100	18.12.2014	40	50 000 000,00	DZD			REDRES P/63/483 1ERE TRANCHE RECAPITALISA* FORAQUA
20141218	6300003278	ZP	26810100	26810100	18.12.2014	40	100 000 000,00	DZD			REDRES P/63/960 2EME TRANCHE RECAPITALISA* FORAQUA
20141218	6300003279	ZP	26810100	26810100	18.12.2014	40	200 000 000,00	DZD			REDRES P/63/2617 3EME TRANCHE RECAPITALISA* FORAQUA
20140225	6300000478	ZP	26810200	26810200	25.02.2014	40	30 000 000,00	DZD			OV 2 EME TRANCHE D'AVANCE SSPA J.S.S BECHAR
20140701	6300001861	ZP	26810200	26810200	01.07.2014	40	80 000 000,00	DZD			OV AVANCE DE TRESORERIE SSPA J.S.S BECHAR
20140226	6300000483	ZP	26900001	26900001	26.02.2014	40	50 000 000,00	DZD		1100030883	OV 1ERE TRANCHE RECAPITALISATION DU CAPIT FORAQUA
20141218	6300003277	ZP	26900001	26900001	18.12.2014	50	50 000 000,00-	DZD		1100030883	REDRES P/63/483 1ERE TRANCHE RECAPITALISA* FORAQUA
20140226	6300000960	ZP	26900001	26900001	08.04.2014	40	50 000 000,00	DZD		1100030884	OV 2EME TRANCHE RECAPITALISATION DU CAPIT FORAQUA
20141218	6300003278	ZP	26900001	26900001	18.12.2014	50	50 000 000,00-	DZD		1100030884	REDRES P/63/960 2EME TRANCHE RECAPITALISA* FORAQUA
20140922	6300002617	ZP	26900001	26900001	22.09.2014	40	100 000 000,00	DZD		1100030885	OV 3EME TRANCHE RECAPITALISATION DU CAPIT FORAQUA
20141218	6300003279	ZP	26900001	26900001	18.12.2014	50	100 000 000,00-	DZD		1100030885	REDRES P/63/2617 3EME TRANCHE RECAPITALISA* FORAQUA
**							26 820 207,50-	DZD			

2: جانب الخصوم: قمنا بإختيار الحساب 40 يوضح الشكل الموالي الحساب 40 بالتفصيل:

40 FOURNISSEURS ET COMPTES RATTACHES	2 963 129 742,79-	2 825 599 801,83-	137 529 940,96-
401 FOURNISSEURS DE STOCKS ET SERVICES	2 227 835 129,13-	2 457 576 657,06-	259 741 527,93
4011 FOURNISS.ACHAT BIEN OU PREST DE SCES	1 693 430 212,18-	2 181 910 603,58-	468 480 391,40
FOURNISSEUR RETENUE DE GARANTIE	534 404 918,95-	325 666 053,48-	208 738 863,47-
FOURNISSEURS - RETENUES DE GARANTIE	534 404 918,95-	325 666 053,48-	208 738 863,47-
404 FOURNISSEURS D'IMMOBILISATIONS	222 529 178,24-	0,00	222 529 178,24-
4041 FOURNISSEUR ACHATS D'IMMOBILISATION	222 529 178,24-	0,00	222 529 178,24-
FOURNISSEURS ACHATS D'IMMOBILISATIONS	222 529 178,24-	0,00	222 529 178,24-
408 FOURNISSEURS FACTURE NON PARVENUES	512 765 437,42-	338 023 144,77-	174 742 292,65-
4081 FOURNISSEURS	512 765 437,42-	338 023 144,77-	174 742 292,65-
FACTURE A RECEVOIR STOCKS	181 977 878,89-	88 666 077,78-	93 311 800,91-
FACTURES A RECEVOIR SERVICE	307 333 199,81-	181 745 451,47-	125 587 748,14-
ENTREES SERVICES ET ENTREES FACTURES	23 454 359,12-	67 611 615,52-	44 157 256,40

- أولاً المبلغ. 01/01/2014—31/12/2014 ex comptable أو وهو 2963129742.79 د.ج.

كما جرت العادة نفتح الصنفقة FBL3N.POS.Indiv.comptes généraux. نكتب رقم الحساب من بدايته إلى نهايته ومع كتابة تاريخ نهاية السنة.

St	Affectation	N° pièce	DomA	Type pce	Date pièce	CC	Mtant en DI	Dev. I	TV	Pce rappr.	Texte
***							2 963 129 742,79-	DZD			

- ثانيا المبلغ 2825599801.83 دج فهو مأخوذ من السنة السابقة 2013.

- ثالثا المبلغ 137829940.96 دج

بنفس الطريقة السابقة مع تغيير التاريخ 2014/01/01 إلى 2014/12/31.

St	Affectation	N° pièce	DomA	Type pce	Date pièce	CC	Mtant en DI	Dev. I	TV	Pce rappr.	Texte
***							137 529 940,96-	DZD			

المطلب الثاني: طريقة عرض جدول حسابات النتائج TCR

- عن طريق الصنفقة السابقة S-ALR-87012250 لتعرض لنا جدول حسابات النتائج في البرنامج SAP.

لتعرض جدول حسابات النتائج:

Sélection: Compar. réel/réel, semestre

Sources de données

Sélection compte général

Compte général: 60000000 à 79999999

Société: 1000

Sélection soldes mensuels

Domaine d'activité: à

Type devise:

Sélections d'état

Structure Bil/Cpt/Rés: BA01 Structure de bilan pour PC

Ex. compt. (semest.): 2014 2014

De la période (sem.): 1

A la période (sem.): 12

Paramètre pour analyse particulière

Autre numéro de compte

Type d'édition

Edition état graphique

Etat de recherche expl. classique

نبحث في الحساب العام من بداية المجموعة أرقام الحسابات التسيير إلى نهايتها أي من مجموعة الحسابات 6 إلى مجموعة الحسابات 7، مع إدخال باقي التفاصيل.

Exécuter Compar. réel/réel, semestre : synthèse

Compar. réel/réel, semestre

Navigation

Données actuelles 01.03.2020 10:22:54

Poste bil./CR.	Ex. comptable 2014 Pér 1 - 12	Ex. comptable 2013 Pér 1 - 12	Ecart
0- Structure de bilan pour PC01 - SCF	0,00	0,00	0,00
0+ 60. ACHATS CONSOMMES	2 857 548 242,32	2 551 243 269,36	306 302 972,96
0+ 61. SERVICES EXTERIEURS	4 674 256 263,11	4 029 265 760,54	644 990 502,57
0+ 62. AUTRES SERVICES EXTERIEURS	1 020 774 199,95	784 645 018,79	236 129 181,16
0+ 63. CHARGES DE PERSONNEL	9 332 079 125,48	9 055 645 532,29	276 433 593,19
0+ 64. IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES	811 289 866,98	442 181 256,79	369 108 610,19
0+ 65. AUTRES CHARGES OPERATIONNELLES	53 460 041,07	46 167 918,48	5 292 122,59
0+ 66. CHARGES FINANCIERES	377 221 538,45	239 742 960,80	137 478 557,65
0+ 68. DOTATIONS AUX AMORTIS. PROV. ET PERTE VAL.	7 563 191 937,74	9 914 512 760,65	2 351 320 822,91-
0+ 69. IMPOTS SUR LE RESULTAT ET ASSIMILES	1 064 348 149,20	435 787 875,83	648 560 273,37
0+ 70. VENTES PROD. FABRIQUES.PREST.DE SCES.MSES	32 945 172 837,85-	28 386 911 937,96-	4 558 260 899,89-
0+ 73. PRODUCTION IMMOBILISEE	376 375 168,16-	221 957 499,89-	156 417 668,27-
0+ 75. AUTRES PRODUITS OPERATIONNELS	122 721 796,50-	184 751 778,35-	62 029 981,85
0+ 76. PRODUITS FINANCIERS	53 702 578,38-	59 106 369,62-	5 405 791,24
0+ 78. REPRISES PERTE DE VALEUR ET PROVISIONS	2 977 358 762,03-	3 565 733 278,42-	588 374 516,39
0+ CONTROLE RESULTAT	8 703 163 778,62	4 917 270 490,71	3 785 893 287,91

المصدر: مصلحة محاسبة الاستغلال في المؤسسة

- نلاحظ هنا النتيجة الصفرية المراد تحقيقها هي في أعلى الجدول الملونة بالبند الأصفر العريض.

Exécuter Compar. réel/réel, semestre : synthèse

Compar. réel/réel, semestre

Navigation

Données actuelles 01.03.2020 10:22:54

Poste bil./CR.	Ex. comptable 2014 Pér 1 - 12	Ex. comptable 2013 Pér 1 - 12	Ecart
0- Structure de bilan pour PC01 - SCF	0,00	0,00	0,00
0+ 60. ACHATS CONSOMMES	2 857 548 242,32	2 551 243 269,36	306 302 972,96
0+ 61. SERVICES EXTERIEURS	4 674 256 263,11	4 029 265 760,54	644 990 502,57
0+ 62. AUTRES SERVICES EXTERIEURS	1 020 774 199,95	784 645 018,79	236 129 181,16
0+ 63. CHARGES DE PERSONNEL	9 332 079 125,48	9 055 645 532,29	276 433 593,19
0+ 64. IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES	811 289 866,98	442 181 256,79	369 108 610,19
0+ 65. AUTRES CHARGES OPERATIONNELLES	53 460 041,07	46 167 918,48	5 292 122,59
0+ 66. CHARGES FINANCIERES	377 221 538,45	239 742 960,80	137 478 557,65
0+ 68. DOTATIONS AUX AMORTIS. PROV. ET PERTE VAL.	7 563 191 937,74	9 914 512 760,65	2 351 320 822,91-
0+ 69. IMPOTS SUR LE RESULTAT ET ASSIMILES	1 064 348 149,20	435 787 875,83	648 560 273,37
0+ 70. VENTES PROD. FABRIQUES.PREST.DE SCES.MSES	32 945 172 837,85-	28 386 911 937,96-	4 558 260 899,89-
0+ 73. PRODUCTION IMMOBILISEE	376 375 168,16-	221 957 499,89-	156 417 668,27-
0+ 75. AUTRES PRODUITS OPERATIONNELS	122 721 796,50-	184 751 778,35-	62 029 981,85
0+ 76. PRODUITS FINANCIERS	53 702 578,38-	59 106 369,62-	5 405 791,24
0+ 78. REPRISES PERTE DE VALEUR ET PROVISIONS	2 977 358 762,03-	3 565 733 278,42-	588 374 516,39
0+ CONTROLE RESULTAT	8 703 163 778,62	4 917 270 490,71	3 785 893 287,91

المصدر: مصلحة محاسبة الاستغلال في المؤسسة

قمنا باختيار الحساب 66 يوضح الشكل الموالي الحساب 66 بالتفصيل:

- المبلغ. 31/12/2014—01/01/2014 ex comptable ألا وهو 377221538.45 دج.

St	Affectation	N° pièce	DomA	Type pce	Date pièce	CC	Mtant en DI	Dev. I	TV	Pce rappr.	Texte
***							377 221 538,45	DZD			

يتم البحث بالطريقة السابقة:

- نكتب رقم الحساب العام من بدايته إلى نهائيته ورمز المؤسسة في SAP. نكتب تاريخ نهاية السنة في خانة الحسابات الغير مرصدين.

- بالنسبة للمبلغ الثاني 137478557.65 دج نفس الطريقة السابقة مع تغيير التاريخ.

- قمنا باختيار الحساب 75 يوضح الشكل الموالي الحساب 75 بالتفصيل:

St	Affectation	N° pièce	DomA	Type pce	Date pièce	CC	Mtant en DI	Dev. I	TV	Pce rappr.	Texte
***							122 721 796,50	DZD			

- المبلغ. 31/12/2014—01/01/2014 ex comptable ألا وهو 122721796.50 دج.

- بالنسبة للمبلغ الثاني 62029981.85 دج نفس الطريقة السابقة مع تغيير التاريخ.

خلاصة الفصل الثاني:

إن إجرائنا للتربص في المؤسسة الوطنية للتقريب سمح لنا بالتعرف على أهم نشاطاتها وقدراتها المختلفة وكذلك خبرتها في الميدان والدور الكبير الذي تلعبه في تنمية قطاع المحروقات. كما حصلنا على بعض الأمثلة لأهم التسجيلات المحاسبية في نظام تخطيط موارد المؤسسة ERP "SAP" حسب طبيعة المؤسسة فهي خدماتية وأمثلة عن القوائم المالية وكيفية إعدادها أو بالأصح إستخراجها من برنامج SAP، بحيث توصلنا على فكرة حول تطبيق المحاسبة والدور الذي تلعبه في الميدان والإطلاع على مختلف الوثائق المحاسبية. وقد لاحظنا أن مصلحة المحاسبة تعمل جاهدة على أن تكون مواكبة لكل يوم يمر عليها لتفادي المشاكل مع الموردين من جهة وأعمال نهاية السنة من جهة أخرى.

النتائج:

- إن نظام تخطيط موارد المنشأة ERP يستند بشكل أساسي على برمجيات الحاسوب
- يؤدي إلى زيادة المشاركة في المعلومات.
- يؤدي تطبيق هذا النظام إلى زيادة درجة الثقة في معلومات القوائم المالية للمؤسسات.
- يساعد في اتخاذ القرارات بسرعة وعلى أساس صحيح
- تقليل فرص الأخطاء
- يسهل عمل المحاسب

خاتمة عامة

عرف سوق برامج التخطيط موارد المؤسسة نموا كبيرا في السنوات الأخيرة سواء على المستوى الوطني أو الدولي، نظرا لما يوفره من مساهمات في العديد من النقاط التي تضمن تحكما في المؤسسة وحماية لها، هدف البحث إلى التعرف على دور نظام تخطيط موارد المؤسسة في تحسين القوائم المالية في مؤسسة الوطنية للتقريب المطبقة للنظام، حيث تم جمع البيانات من خلال استخدام الحاسوب الألي للمؤسسة والمقابلات الشخصية وأسلوب التحليل المالي للتقارير والقوائم المالية الذي تم توجيهه إلى عينة البحث.

ومن خلال هذا البحث تطلعا إلى مفهوم نظام تخطيط موارد المؤسسة، ثم أهدافه ومبادئ تطبيقه والتطرق إلى نماذج تطبيق نظام تخطيط موارد المؤسسة وتكاليف وعوامل النجاح ومنافع وعيوب نظام ERP. أما في الفصل الثاني قمنا بعرض ماهية وإعداد القوائم المالية التي تنتج عن تطبيق الطرق والأساليب المحاسبية، بحيث تساعد المسؤولين عند إعداد القوائم المالية في تقييم المعلومات المحاسبية على أساس أهداف القوائم المالية التي يتركز فيها الإهتمام على مساعدة المستفيدين الخارجين والمستخدمين في اتخاذ القرارات التي تتعلق بالمؤسسات. أما في الفصل الثالث قمنا بتحديد منهجية الدراسة وكذا الأدوات المستخدمة في جمع البيانات وبعرض النتائج ومن خلالها حاولنا الإجابة على الفرضيات المقترحة في الدراسة عن طريق المقابلة.

وقد تعرفنا من خلال الدراسة على مدى أهمية نظام تخطيط موارد المؤسسة في القوائم المالية، وضرورة استغلاله بالشكل الصحيح الذي يضمن لنا فعلا توحيد قاعدة بيانات المؤسسة، وإتخاذ القرارات المناسبة في الوقت المناسب، إضافة إلى ربح الوقت وتدنئة التكاليف.

نتائج الدراسة:

من خلال الدراسة النظرية و الدراسة الميدانية توصل الباحث إلى النتائج التالية:

- 1- إن نظام تخطيط موارد المنشأة ERP يستند بشكل أساسي على برمجيات الحاسوب لتكوين قاعدة بيانات مشتركة للأقسام المختلفة للمؤسسة.
- 2- يؤدي تطبيق نظام ERP إلى تحسن في مقاييس الأداء غير المالي المرتبطة بالمعلومات وزيادة المشاركة في المعلومات.
- 3- أن نظام ERP له تأثير إيجابي على خاصية الملائمة المالية سواء الداخلية والخارجية من حيث السرعة في الإعداد.
- 4- إن الإلتزام بتطبيق نظام ERP تحقيق خاصية الملائمة لمخرجات التقارير المالية.

- 5- إن تطبيق نظام تخطيط موارد المؤسسة ERP يؤدي إلى زيادة درجة الثقة في معلومات القوائم المالية للمؤسسات.
- 6- إن تطبيق نظام تخطيط موارد المؤسسة ERP يحقق خاصية قابلية المقارنة للمعلومات الواردة بالقوائم المالية للمؤسسات.
- 7- القوائم المالية الصادرة عن النظام ERP المطبق في المؤسسات تتميز بصدق تمثيلها للظواهر المراد التقرير عنها.
- 8- يتم تطبيق نظام ERP بنفس الإجراءات المحاسبية على الأحداث المالية المماثلة من فترة مالية لأخرى.
- 9- يوفر نظام ERP المعلومات و التقارير التي تساهم في تحديد المشكلات التي تواجهها الإدارة أثناء العمل و بالتالي المساعدة في إتخاذ القرارات.
- 10- يمتلك نظام ERP إمكانيات و أدوات فعالة تضيف قيمة جوهرية لفائدة المعلومات و سهولة التعامل و الوضوح معها.

التوصيات:

من خلال الدراسة النظرية و الدراسة الميدانية توصل الباحث إلى التوصيات التالية:

- 1- العمل على تطبيق نظام ERP في المؤسسات التي لاتطبق النظام لما له دور في تحسين الأداء المالي و غير المالي في المؤسسات.
- 2- الحرص على التأكد من توفر الكفاءات التي تستطيع العمل بهذا النظام داخل المؤسسات التي تسعه لتطبيقه و عمل دورات تدريبية للموظفين عن كيفية الإستفادة من نظام ERP لأنه يعد من عوامل نجاح تطبيق النظام.
- 3- الحرص على مواكبة المستجدات الجديدة في تطبيق النظام ERP والتي تناسب مع طبيعة عمل المؤسسة و حجمها.
- 4- على المؤسسة تعزيز التقنيات المستخدمة في التواصل بين الأقسام من خلال توفير أجهزة الحواسيب و ملحقاتها وقواعد بيانات المشتركة.
- 5- يجب على المؤسسة التركيز على الفرص البيئية المتاحة لما تحققه من منافع مالية و تشغيلية تمكن المؤسسات من مواجهة المنافسة الشديدة في بيئة الاعمال.
- 6- يساعد نظام تخطيط موارد المؤسسة ERP على تحسين جودة القوائم المالية و زيادة منفعة المعلومات المحاسبية.

7- يمكن استخدام نظام ERP المؤسسة من إكتساب ميزة تنافسية مستدامة.

أفاق الدراسة:

في الختام نقترح إكمال البحث من خلال معالجة بعض الدراسات والمواضيع مقترحتها كالتالي:

- دور نظام تخطيط موارد المؤسسة ERP في رفع إنتاجية المؤسسة.
 - دور نظام تخطيط موارد المؤسسة ERP في تسهيل العمليات المحاسبية.
 - أهمية نظام تخطيط موارد المؤسسة في تأمين المعلومات الخاصة بالمؤسسة.
- 1- توصي الدراسة العمل على تأكيد في استقطاب الكوادر البشرية ذات المؤهل العلمي و المهني.
 - 2- التأكيد على إستخدام نظام ERP بالشكل الذي يتضمن التكاليف وكافة الحسابات الأخرى.
 - 3- تشجيع الباحثين والدارسين على تناول المتغيرات المدروسة و غيرها لزيادة التراكم العلمي.

قائمة

المراجع

والمصادر

أولا : قائمة المراجع العربية :

1- قائمة الكتب :

- أكرم أحد الطويل، بلال توفيق يونس، نظام تخطيط موارد المنظمة، دار الحامد لنشر والتوزيع، الأردن- ط1، 2013
- أحمد أبو الحسن فارس محمدين، تقييم الأثار المالية وغير المالية لنظام تخطيط موارد المشروع، جامعة الإسكندرية، كلية التجارة، الإسكندرية - مصر - 2015.
- محفوظ حمدون الصواف، علي عبد الفتاح الشاهر، نظام تخطيط موارد المنظمة بين النظرية والتطبيق، دار الوراق للنشر والتوزيع، عمان-الأردن- 2016.
- يزيد بن عبد العزيز الطويل، نظام تخطيط موارد الشركات (نظام ساب)، عمان- الأردن-، 2011.
- خالد جمال الجعارات، معايير التقارير المالية الدولية 2007، ط1، إثراء للنشر والتوزيع، ط1، الشارقة- عمان- 2008.
- مؤيد راضي خنفر، و د.عسان فلاح المطارنة، تحليل القوائم المالية، مدخل نظري وتطبيقي، دار المسيرة للنشر والتوزيع، عمان-الأردن- ط2، 2011.
- حسين يوسف القاضي، ود.سمير معدي الريشاني، موسوعة المعايير المحاسبية الدولية معايير إعداد التقارير المالية الدولية/ج1: عرض البيانات المالية، عمان-الأردن- دار الثقافة للنشر والتوزيع، 2012.
- حيدر محمد علي بني عطا، مقدمة في نظرية المحاسبة والمراجعة، دار حامد لنشر والتوزيع، الأردن- الطبعة الأولى، 2007.

قائمة المراجع والمصادر

- امين السيد احمد لطفي، مراجعة القوائم المالية باستخدام الإجراءات التحليلية وإختبارات التفاصيل، اقتصاد، 2004.
- غالب عوض الرفاعي وآخرون، المحاسبة المتوسطة/ج1، دار اليازوري للنشر والتوزيع - عمان - 2010.
- كمال الدين الدهراوي، تحليل القوائم المالية للأغراض الإستثمار، الدار الجامعية الإسكندرية - مصر - 2004.
- مؤيد راضي خنفر، غسان فلاح المطارنة، تحليل القوائم المالية، مدخل نظري وتطبيقي، دار المسيرة للنشر والتوزيع، عمان -الأردن - 2006.
- أبو نصار محمد ، حميدات جمعة، معايير المحاسبة والإبلاغ المالي الدولية، الجوانب النظرية والعلمية، دار وائل للنشر، عمان - الأردن-2008.
- محمد مطر، موسى السويطي، التأصيل النظري للممارسات المهنية المحاسبية، دار وائل للنشر، الطبعة الثانية، عمان -الأردن - بدون سنة النشر.
- طارق عبد العال حماد، دليل المحاسب إلى تطبيق معايير التقارير المالية الدولية الحديثة، الدار الجامعية، الإسكندرية- مصر - 2006.
- هوام جمعة، المحاسبة المعمقة وفق النظام المحاسبي المالي الجديد والمعايير المحاسبية الدولية IAS/IFRS، ديوان المطبوعات الجامعية، بن عكنون-الجزائر - 2010/2009.
- ابو منصف، النظام المحاسبي المالي الجديد، دار المحمدية العامة-الجزائر - ب ط، 2012.

2- قائمة الملتقيات و المجالات:

- سعود وسيلة، قاسمي كمال، الملتقى الدولي حول التحول الرقمي للمؤسسات والنماذج التنبؤية على المعطيات الكبيرة، المداخلة حول نماذج عن نظم المعلومات المعتمدة في المؤسسة - نظرة على نظامي MOBILE SIRH و ERP ، جامعة المسيلة-الجزائر - 2017.
- علي محمد يوسف الكرعوي، دور_تخطيط موارد الوحدة الإقتصادية(ERP) في تعزيز دقة الإبلاغ المالي، مجلة الإقتصاد وعلوم الإدارة، كلية الإدارة والإقتصاد، جامعة بغداد-العراق - 2018.
- وليد أحمد علي، أثر التكامل بين نظام محاسبة إستهلاك الموارد ونظام تخطيط موارد المشروع في دعم الإدارة التكلفة، مجلة المحاسبة والمراجع، جامعة بني سويف - مصر - المجلد2، العدد الأول، 2014.
- نور الدين مزهودة، دور نظام تخطيط موارد المؤسسات في تحسين أداء المؤسسة الوطنية للأشغال في الآبار ERP، مجلة أداء المؤسسات الجزائرية، كلية العلوم الإقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير، جامعة قاصدي مرباح، ورقلة- الجزائر - العدد 09، 2016 .
- طارق عبد العال حماد، نموذج مقترح لقياس منفعة القوائم المالية في ضوء التغيرات الحديثة في المفاهيم والسياسات المحاسبية، مجلة الفكر المحاسبي، كلية التجارة، جامعة عين الشمس- مصر - العدد الأول، يونيو 2008.
- عفاف أسحق أبوزر، ممارسات المحاسبة الإبتداعية وعلاقتها بجودة المعلومات المحاسبية بالقوائم المالية، مجلة الفكر المحاسبي، كلية التجارة، جامعة عين شمس- مصر - العدد الثاني، 1 ديسمبر 2010.
- أيمن عبد الله محمد و آخرون، الإفصاح المحاسبي عن تكلفة الموارد البشرية ودوره في تحقيق فاعلية القوائم المالية بالمصارف، مجلة الإقتصاد الإسلامي العالمية، العدد85 حزيران، الخرطوم - السودان - يونيو 2019.

- فايز زهدي الشلتوني، مدى دلالة القوائم المالية كأداة للإفصاح عن المعلومات الضرورية اللازمة لمستخدمي القوائم المالية، مذكرة مقدمة لنيل شهادة الماجستير في المحاسبة والتمويل، كلية التجارة، جامعة الإسلامية، غزة- فلسطين-2005.

3- قائمة المذكرات و الرسائل:

- عبد الماجد محمد منير الجنباز، أثر تطبيق تخطيط موارد المؤسسة ERP على فعالية البيانات المحاسبية، أطروحة مقدمة لنيل درجة الدكتوراه في المحاسبة، كلية الإقتصاد، جامعة كاي- روسيا- 2017-2018.

- حسام سلام جاسم محمد، أثر تطبيق تخطيط موارد المنشأة ERP على جودة التقارير المالية لشركات، بحث تكميلي مقدم لنيل درجة الماجستير في المحاسبة، كلية التجارة، جامعة النيلين-السودان - 1438هـ- 2017م.

- طارق بسام الحلته، العوامل المؤثرة في نجاح نظم تخطيط موارد المنظمة، رسالة إستكمال لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في الأعمال الإلكترونية، كلية الأعمال، جامعة الشرق الأوسط-الأردن- 2013.

- أسماء مروان الفاعوري، أثر فاعلية أنظمة تخطيط موارد المنظمة في تميز الأداء المؤسسي، رسالة للإستكمال متطلبات الحصول على درجة الماجستير في الأعمال الإلكترونية، كلية إدارة الأعمال، جامعة الشرق الأوسط-الأردن - 2012.

- فراس جمال عبد الله اسطيح، العوامل المؤثرة في نجاح نظام تخطيط موارد المنظمة، رسالة للإستكمال متطلبات الحصول على درجة الماجستير في الأعمال الإلكترونية، قسم إدارة الأعمال، كلية إدارة الأعمال، جامعة الشرق الأوسط-الأردن - 2017.

- ماجدة موجب، تقييم مدى نجاح نظام تخطيط موارد المؤسسة ERP من خلال العوامل الإستراتيجية والتكتيكية، كلية العلوم الإقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير، رسالة مقدمة لنيل شهادة ماجستير في المحاسبة، جامعة قاصدي مرباح، ورقلة - الجزائر - 2015.
- ديدو كمال، اثر استخدام نظام تخطيط موارد المؤسسة ERP على تحسين أداء المؤسسة الإقتصادية، أطروحة مقدمة لنيل شهادة دكتوراه، كلية العلوم الإقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، قسم علوم التسيير، جامعة قاصدي مرباح، ورقلة-الجزائر - 2019/2018.
- أحمد محمد مخلوف، مدى الإلتزام بتطبيق معايير الإبلاغ المالي الدولية وأثرها على توليد تقارير مالية ذات جودة عالية، أطروحة مقدمة لنيل شهادة الدكتوراه في علوم التسيير، كلية العلوم الإقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير، جامعة الجزائر-3، 2014/2013.
- بن فرج زوينة، المخطط المحاسبي البنكي بين المرجعية النظرية وتحديات التطبيق، أطروحة مقدمة لنيل شهادة الدكتوراه في العلوم الإقتصادية، كلية العلوم الإقتصادية وعلوم التجارية وعلوم التسيير، جامعة فرحات عباس-سطيف - (الجزائر)، 2014/2013.
- أحمد برير، جودة المراجعة مدخلا لتضييق فجوة التوقعات بين مستخدمي القوائم المالية ومراجعي الحسابات، مذكرة مقدمة لنيل شهادة الماجستير في العلوم التجارية، كلية العلوم الإقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، جامعة قاصدي مرباح، ورقلة- الجزائر - 2014/2013.
- شيرين مصطفى الحلو، المسؤولية المهنية لمدققي الحسابات في اكتشاف الغش والخطأ في القوائم المالية، رسالة مقدمة للإستكمال لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير، كلية التجارة، الجامعة الإسلامية، غزة - فلسطين - 1433هـ، 2012م.

قائمة المراجع والمصادر

- بورويصة سعاد، أثر تطبيق معايير المحاسبة الدولية في المؤسسة الإقتصادية، مذكرة مقدمة لنيل شهادة الماجستير في علوم التسيير، كلية العلوم الإقتصادية وعلوم التسيير، جامعة منتوري، قسنطينة-الجزائر - 2010 / 2009.
- رولا كاسر لايقة، القياس والإفصاح المحاسبي في القوائم المالية للمصارف ودورها في ترشيد قرارات الإستثمار، مذكرة مقدمة لنيل شهادة ماجستير في المحاسبة المصرفية، كلية الإقتصاد، جامعة تشرين- سوريا- 2007.
- جرن بسام شفيق، أهمية التقارير المالية المرحلية للشركات المساهمة الصناعية الأردنية ، رسالة ماجستير، جامعة عمان العربية ، عمان - الأردن-2003.
- بدرة بن تومي، آثار تطبيق المعايير المحاسبية الدولية (IAS/ IFRS) على العرض والإفصاح في القوائم المالية للمصارف الإسلامية، مذكرة مقدمة لنيل شهادة الماجستير في العلوم التجارية، كلية العلوم الإقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، جامعة فرحات عباس، سطيف1- الجزائر-، 2013/2012.
- كحول صورية، دور المحاسبة المالية في تحسين اتخاذ قرارات المؤسسة الإقتصادية، أطروحة مقدمة لنيل شهادة الدكتوراه في علوم التسيير، كلية العلوم الإقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، بسكرة-الجزائر- 2017/2016.
- لزعر محمد سامي، التحليل المالي للقوائم المالية وفق النظام المحاسبي المالي، مذكرة مقدمة لنيل شهادة الماجستير في علوم التسيير، كلية العلوم الإقتصادية وعلوم التسيير، جامعة منتوري، قسنطينة- الجزائر - 2012/2011.

قائمة المراجع والمصادر

- فايز زهدي الشلتوني، مدى دلالة القوائم المالية كأداة للإفصاح عن المعلومات الضرورية اللازمة لمستخدمي القوائم المالية، مذكرة مقدمة لنيل شهادة الماجستير في المحاسبة والتمويل، كلية التجارة، جامعة الإسلامية، غزة- فلسطين-2005.

- سعيدي عبد الحليم، محاولة تقييم إفصاح القوائم المالية في ظل تطبيق النظام المحاسبي المالي، مذكرة مقدمة لنيل شهادة الدكتوراه في العلوم التجارية، كلية العلوم الإقتصادية وعلوم التجارة وعلوم التسيير، جامعة محمد خيضر، بسكرة - الجزائر - 2015/2014.

ثانيا : قائمة المراجع باللغة الأجنبية :

1- قائمة الملتقيات و المجالات:

- Nishad Nawaz, CHannake shavalu, **The Impact of Enterprise Resource Planning (ERP) Systems Implementation On Business Performance**, Asia Pacific Journale Of Research, 2013.
- Bernard Colasse , **Comptabilié générale (PCG ET IAS)**, Economica, 7éme Edition, 2001.

2- قائمة المواقع الإلكترونية :

- لمحة تاريخية عن شركة ميكروسوفت الموقع الإلكتروني: [http:// almrsal.com](http://almrsal.com) ، تم الإطلاع يوم 2020/06/25 على الساعة: 21:35.

قائمة المراجع والمصادر

– الموقع الإلكتروني: dynamics.microsoft.com ، تم الأطلاع يوم: 2020/06/25، على

الساعة: 21:42.

قائمة الملاحق

الملحق 01

LE ZENITH Hôtel *****

FACTURE No : 1591/2019

BC N° [REDACTED] /DAGE/2019

CLIENT : **E.NA.FOR**
BP 211 HASSI -MESSAOUD
W,OUARGLA

R.C: [REDACTED]
M.F: [REDACTED]
NIS : [REDACTED]
Art,Imp: [REDACTED]

Date :Dimanche 26 MAI 2019

SEJOUR MR MOKRANI MR BELLAOUN MR MALIEM ET MR AGOUDJIL
DU 22.05.2019 AU 23.05.2019 ✓

ORIGINAL

ENAFOR - DAGE
Service Gestion et Facturation
11 NOV. 2019

Date	Qte	Prestations	P,U H,T	TVA	P,U TTC	Total HT
220519	4	RESTAURATION DINER	2 750,00	9	2 997,50	11 000,00
220519	4	HEBERGEMENT	6 800,00	9	7 412,00	27 200,00
TOTAL HT						38 200,00
TOTAL TVA 09%						3 438,00
TAXE DE SEJOUR						1 600,00
TOTAL TTC						43 238,00 ✓

ENAFOR - DFIN
SERVICE COMPABILITE EXPLOITATION
N° 02
24 FEV. 2020
N° ENRG :

Arrtée la présente facture à la somme de :
Quarante Trois Mille Deux Cent Trente Huit Dinars

LES 2 PALM

الملحق 02

المؤسسة الوطنية للتقريب
ENTREPRISE NATIONALE DE FORAGE
E.N.A.FOR
 (SOCIETE PAR ACTIONS AU CAPITAL DE 14.800.000.000)
 SIEGE SOCIAL: BP 211 HASSI-MESSAOUD (W OUARGLA)
 TELEPHONE: 73.71.35 73.21.70 73
 TELEX: 44028
 R.C. B / 99B122720 (OUARGLA) M.F. : 09813004

HASSI-MESSAOUD LE: 21/05/2019

COMMANDE [] /DAGE/2019
D'ACHAT
 PRIERE DE RAPPELER CE NUMERO
 SUR LA CORRESPONDANCE LE BON
 DELIVRAISON ET LA FACTURE

EURL HOTEL LES 2 PALMIERS
 TEL :041 []

REP	SYMBOLE	DESIGNATION	QUANTITE	PRIX UNITAIRE	CONDITIONS GENERALES D'ACHAT
		Prise en charge (nuitée, petit déjeuner, déjeuner dîner) de : pour Mr [] [] [] la nuitée du 22- Mai-2019	4		<p>CONDITIONS D'ACHAT :</p> <p>01 LA PRESENTE COMMANDE CONSTITUE UN CONTRAT ENTRE LE FOURNISSEUR DESIGNÉ CI-DESSUS ET "E.N.A.FOR".</p> <p>02 LE FOURNISSEUR DOIT MENTIONNER LE NUMÉRO DE LA PRESENTE COMMANDE D'ACHAT SUR TOUTE CORRESPONDANCE S'Y RAPPORTANT ADRESSEE A "E.N.A.FOR" EN PARTICULIER LE BON DE LIVRAISON QUI DOIT ACCOMPAGNER LA MARCHANDISE ET LA FACTURE DANS LE MOIS SUIVANT LA COMMANDE. IL DOIT ETABLIR UNE FACTURE EN (TRIPPLICATA) PAR LIVRAISON DANS LE CAS DE LIVRAISON PARTIELLE.</p> <p>CAS PARTICULIER : FOURNISSEUR A L'ETRANGER, VOIR NOTICE JOINTE.</p> <p>03 "E.N.A.FOR" SE RESERVE LE DROIT D'ANNULER LE PRESENT CONTRAT SI LES DELAIS DE LIVRAISON INDICES NE SONT PAS RESPECTES NONOBTANT DES POURSUITES JUDICIAIRES POUR REPARATION DU DOMMAGE CAUSE.</p> <p>CONDITIONS DE LIVRAISON:</p> <p>LES PRIX S'ENTENDENT POUR MARCHANDISES LIVREES AU LIEU MENTIONNE CI-CONTRE Y COMPRIS LES FRAIS D'APPROCHE.</p> <p>CAS PARTICULIER : FOURNISSEUR A L'ETRANGER, VOIR NOTICE JOINTE.</p> <p>CONDITIONS DE PAIEMENT:</p> <p>LITIGES :</p> <p>LES LITIGES DE CONVENTION EXPRESSE POUVANT SURVENIR SONT DE LA COMPETENCE EXCLUSIVE DES TRIBUNAUX D'ALGER.</p> <p>DELAIS :</p> <p>LA COMMANDE DOIT ETRE SATISFAITE AVANT LE :</p>
LIEU DE LIVRAISON		MONTANT TOTAL			
CONDITIONS PARTICULIERES					SIGNATURE

Directeur Administratif []

الملحق 03

RELEVÉE DE NOTE :

N/REF: 1415 [REDACTED]

Date : Jeudi 23 Mai 2019

SEJOUR : AGOUDJIL MO [REDACTED] / CHB: 10 [REDACTED]

DU 22.05.2019 AU 23.05.2019

Date	Qte	Prestation	P.U TTC	Total TTC
220519	1	LA FAMIGLIA DINER	2 800.00	2 800.00
220519	1	HEBERGEMENT	7 400.00	7 400.00
220519	1	TAXE DE SEJOUR	400.00	400.00

TOTAL T T C 10 600.00

SOLDE NET A PAYER 10 600.00

BASE HT	TAUX	MT TVA
400.00	0.00	0.00
9 357.60	9.00	842.20

Signature [REDACTED]

الملحق 04

ENTREPRISE NATIONALE DE FORAGE
ENAFOR
 (SOCIÉTÉ PAR ACTIONS AU CAPITAL)
 R.E.N° : 0/99/1 (DZ/REGIS) N.E./09903
 SIÈGE SOCIAL : BP 211 HASSI MESSAOUD DJARIDJA
 TEL : 213 (0) 21 41 42 - FAX : 213 (0) 21 41 42
 Bureau D'Alger : 1, Place El Babouin El Blanc Alger
 TEL/FAX : 213 (0) 21 8 / 21 82

Bon de Commande Page 1 sur 2
 Numéro **60067600** / Date **12.01.2020**

Internek Interterk Interterk

Adresse de contact de l'acheteur:
Directeur Administration Générale
Siège Social ENAFOR

Fournisseur n° **203318**
 Société
HOTEL LES 2 PALMIERS
199

Adresse de livraison :
Direction Administration Générale
Entreprise Nationale de Forage
Siège Social ENAFOR
30500 Hassi Messaoud

Référence fournisseur / Date
06/GAGS/DAG/
 Domiciliation bancaire du fournisseur:
BDL
Algérie
ABA N° _Compte N° 00501

Date de livraison: **30.05.2019**
 Modalité de livraison: **CFR HASSI MESSAOUD**
 modalité de paiement: **30 jours date de facture**

CONTRAT N° **06/CR/GAGS/DAG/DAGE/2019**

13 JAN 2020

Poste	Description	Quantité	Unité	Prix Unitaire	Total
PRESTATION HOTELLERIE					
00001	Hébergement et restration Mai 19 Appel sur Convention 48001906 Poste 00001	1	Un. Oeuvre	43.238,00 DZD/ UO	43.238,00
	Ce poste comprend les services suivants : 112371 HEBERGEMNT ET RESTAURATION	1	KG	43.238,00 DZD	43.238,00
	Valeur nette tot. postes		DZD		43.238,00
	Montant Total Commande		DZD		43.238,00
Montant total de la commande :					

Le montant total de la commande est fixé à la somme de : **QUARANTE-TROIS MILLE DEUX CENT TRENTE-HUIT DINAR ET ZERO CTS.**

الملحق 05

ENTREPRISE : EURL DINFLEX
 CAPITAL SOCIAL DE 11 02 [REDACTED]
 SIEGE: CITE DIAR E [REDACTED]
 RC: 09/00 08 [REDACTED]
 M.FISCAL : 001109 [REDACTED]
 N°ART : 0925 [REDACTED]
 TEL/FAX : (0) 25 35 [REDACTED] /0252 [REDACTED]
 RIB 002 00033 03322 [REDACTED]

06/02/2020

ORIGINALE

FACTURE REÇU LE:
 18 FEV. 2020

DOIT : ENTREPRISE NATIONAL DE FORAGE
ENAFOR
 BP 211 HASSI MESSAOUD OUARGLA
 RC : 9981 [REDACTED]
 NIF : 0981300 [REDACTED]

FACTURE N° : FR20200007
 Contrat N° : 19S137 SAP [REDACTED]

N°	N°ARTICLE	DESCRIPTION	U	QUANTITE	PRIX	TOTAL
1	1008801	HAMMER UNION 2" FIG 1502 BUTT WELD XXH REF MAT : 3207809 2" FIG, 1502 COMPLETE HAMMER UNION (MALE+FEMALE) BW SCH XXH AS SPECIFIED IN API SPEC 16C	Pièce	15	36 000.00	540 000.00
2	1101737	FLEXIBLE 2" 5000 PSI P/REPLISSAGE BOUE LONGUEUR : 15 ML SERTI AVEC RACCORD UNIONS FIG 1502	Pièce	42	218 844.00	9 191 448.00
TOTAL EN DZD HT						9 731 448.00
Retenue de garantie 10%						973 144.80
NET A PAYE						8 758 303.20

Arrêté le présent facture hormis la TVA à la somme de :
 Huit Million Sept Cent Cinquante Huit Mille Trois Cent Trois dinars algérien et vingt centimes

الملحق 06

PROCES-VERBAL DE RECEPTION PROVISOIRE PIECE DE RECHANGE "MATERIEL D'EXPLOITATION" STRUCTURE : DAGS

INDICE : 04

Ref: 34 / DGS/DAGS/2020
 Contrat ou commande N° : 19S137/ 60
 Désignation de la commande : FLEXIBLES 2" 5000 PSI & HAMMER UNION 2" FIG 1502 BUTT WELD.
 N° de Facture fournisseur et BL : 202000 / DU 06/02/2020.
 N° de bon de réception : 50003

P.V. Original, pour DPIN

Ce jour le 09/02/2020 a eu lieu au service réception technique (Hassi Messaoud) la réception provisoire des FLEXIBLES 2" 5000 PSI & HAMMER UNION 2" FIG 1502 BUTT WELD, acquise par l'Entreprise Nationale de Forage « E.N.A.FOR » auprès du fournisseur EURL DINFLEX.

Cette réception a pour but de vérifier la conformité physique et technique du matériel conformément aux spécifications techniques contractuelles.
 La réception s'est faite entre le fournisseur représenté par:
 Mr. / Fonction : REPRESENTANT EURL DINFLEX.

• L'Entreprise Nationale de forage, représentée par:

Nom & Prénom	Fonction	Structures	Réception
Mr : M.	GEST/P	DAGS	Quantitative.
Mr : H.	CHEF SERVICE	DMEP	Qualitative.
Mr : F.	SUP/MEC	DFOR	Qualitative.
Mr : B.	SUP/MEC	DWOK	Qualitative.

Réception : Nouvelle réception. Livraison : GLOBALE

• Réserves (éventuelles) formulées :

Item	sap	Désignation	Ref	Observations	Qte	Réserve
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Emballage	Respectée	
Documents d'accompagnement & Certificats	Remis	
Normes exigées dans le contrat (HSE, API ...)	Respectée	
Marquage sur les colis	Signalé	

Représentant de la structure contractante	Représentant de l'utilisateur	Représentant de structure ayant établi les spécifications techniques	Représentant du Fournisseur
Nom : M.SELMI	Nom : H.TALEB F.KHERFI B.TOUMI	Nom : [REDACTED]	Nom : [REDACTED]
Date : [REDACTED]	Date : 10/02/2020 Visa : [Signature]	Date : [REDACTED] Visa : [REDACTED]	Date : [REDACTED] Visa : [REDACTED]

Service Réception Technique & Contentieux
 Date : [REDACTED]
 Visa : [Signature]

EG-EN-111/04

الملحق 07

Référence BL202 [REDACTED]
Date 06/02/2020
Montant 0
Client C5
Echéance 06/02/2020

ENTRE DINFLEX SERVICES
AU CAPITAL SOCIAL DE 11.02 [REDACTED]
RIB: 0020009 [REDACTED]
Adresse Cité Diar El Bahri [REDACTED]
Avenue [REDACTED]
BLIDA 09000 ALGERIE

N° Tel 025 [REDACTED]
N° Fax 025 [REDACTED]
N° RC 09/00 080 [REDACTED]
Mat Fiscal 001109 [REDACTED]
N° Article 09251 [REDACTED]
N° LS 001109 [REDACTED]

Date: 06/02/2020

Ref Client C5
N° RC B/9 [REDACTED]
Mat Fiscal 0981 [REDACTED]
N° Article 600 [REDACTED]
Pièces Liées
Observation

Bon Livraison N°: BL20200052
ENAFOR DIRECTION WORKOVER
BP 211 HASSI MASSOUD
DHARGIA

Ref Article	Désignation	Unité	Quantité	Prix	Montant HT	R. %	Tva
DIV	FLEXIBLE 2" 5000 PSI P/RMPLISSAGE BOUE LONGUEUR: 15 ML SERTI AVEC RACCORD UNION FIG 1502	UNITE	42	0,00	0,00	0,00	19,00

[REDACTED]
Reception Technique & Contentieux
Le: 06-FEV-2020
[REDACTED]

Montant HT	TVA	Montant TVA	TOTAL H.T
0,00	19,00	0,00	0,00
			TOTAL T.V.A 0,00
			TOTAL T.T.C 0,00
			NET A PAYER 0,00

Notée le Présent Bon de Livraison à la Somme de zero DA et 0 Cts

Page: 1 / 1

الملحق 08

enafor

BON DE RECEPTION MARCHANDISE
N°:5000309614

Division: Service Magasin Forage
Magasin: 2200
Date: 09.02.2020

Code fournisseur: 00002
Fournisseur: EURL DINFLEX
Facture N°: BL202
Devis: DZD

Page 1 / 1
N° de besion: 19
Bon de CdeN°: 600
Groupe d'acheteur: 323

Poste	N°Article	Designation	PostBC	Texte de commande	Ref.	GrpMrch.	Ancien N°	Location	Unité	Qté	PrixU(DZD)	Valeur DZD
0001	1101737	FLEXIBLE 2" 5000PSI P/ REMPLISSAGE BOUE	00001	LONGUEUR : 15M		GEN-8403			PC	42	218.844,00	9.191.448,00
0002	1008801	HAMMER UNION 2" FIG 1502 BUTT WELD - XXH	00002	2" Fig. 1502 Complete Ha.		FOR-0389	03889260		PC	15	36.000,00	540.000,00

Commentaire : CONFORME PAR

Code Mvt: 101 EM Entrée marchand.

Trans Effect: MBOU

Réceptionné par: SELMI M

Total : 9.731.448,00

Service Réception Technique & Contentieux
Reçu Le :
Par :

الملحق 09

Compt. Générale

Type pce : RE (Facture (brut))

N° de pièce 5500000447 Société 1000 Ex. comptable 2020
Date pièce 26.05.2019 DateComptable 31.01.2020 Période 01
Calculer TVA X
Réf. 1591/2019
Devise pièce DZD
Txte en-t_pce Date de base 11.11.2019

pos	CC	Compte	Aut.N°cpte	Dés. synth. cpte	TV	Montant	Texte	CC
131	203	53002000		HOTEL LES 2 PALMIERS	01	43 238,00	FACT 1591/2019 HOTEL LES 2 PALMIERS	
286	408	53800001		ENTREE SCES - FACT	01	43 238,00		154000

Etabli par: SBOUDJEMA

Approuvé par:

الملحق 10

المؤسسة الوطنية للتنقيب
ENTREPRISE NATIONALE DE FORAGE

سياسة الجودة، الصحة، السلامة والبيئة

إن التنقيب عن أبار البترول الذي هو مهنتنا الأساسية يفرض علينا بصفة مستمرة بتكثيف مواردنا البشرية، التكنولوجية والهيكلية من أجل مواكبة السياق الذي تتطور ضمنه مؤسستنا. زيادة على ذلك فإننا نطمح إلى تلبية متطلبات وتطلعات زبائننا والإصغاء لباقي الأطراف المهتمة بنشاطنا (شركات الخدمات، مومنين، الشريك الاجتماعي، السلطات والإدارات، إلخ) وتعزيز مكانتنا كمؤسسة فاعلة في قطاع المحروقات في الجزائر وكفرع من مجمع سوناطراك.

إن سياسة الجودة، الصحة، السلامة والبيئة للمؤسسة الوطنية للتنقيب مستوحاة من سياسة مجمع سوناطراك.

كما نسعى إلى:

تحسين ظروف الحياة في العمل والمحافظة على صحة وسلامة العمال من خلال:

- نمج عوامل راحة العمال في نظام إدارة المؤسسة.
- ترقية نوعية ظروف الحياة في العمل من خلال السهر على الراحة الجسدية والنفسية والاجتماعية للعمال.
- تشجيع الحملات التحسيسية والتوعية الصحية.
- تحسين الرعاية الصحية في العمل.
- تنمية قوية لثقافة الصحة، السلامة والبيئة في المؤسسة.

تحسين نوعية الخدمات المقدمة عن طريق:

- هيكلية متلائمة مع استراتيجيتنا.
- استماع فعال من خلال التوعية، الإشراف، المساهمة، والتواصل الداخلي والخارجي مع الأطراف المهتمة بنشاطنا.
- تعزيز صورة المؤسسة.
- تنمية، ترقية واحترافية الموارد البشرية.
- تكثيف خدماتنا وفق متطلبات السوق.
- ضمان جودة خدمات الشركات المناولة لدينا.
- التحسين المستمر لأدائنا العمليتي.

المحافظة على البيئة عن طريق:

- الوقاية من تلوث: الهواء، المياه والتربة.
- ترشيد استهلاك الموارد الطبيعية غير المتجددة: استهلاك المياه والطاقة.
- تسيير نفايات المؤسسة وفق القوانين السارية المعمول.
- تشجيع استعمال الطاقات المتجددة.

تتعهد المؤسسة الوطنية للتنقيب إنافور بـ:

- التجسيد المستمر للإجراءات المتخذة من أجل مواجهة المخاطر واغتنام الفرص وفقا للعوامل الداخلية والخارجية لسياق المؤسسة.
- السهر على تلبية متطلبات زبائننا.
- توفير كل الموارد اللازمة من أجل التحسين المستمر لفعالية نظامها المدمج لإدارة الجودة، الصحة، السلامة والبيئة.
- التقيد بالقوانين والتشريعات المتعلقة بنشاطها وكذلك التقيد بالالتزامات الأخرى المصادق عليها.
- الوقاية من الحوادث وكل الأضرار التي تمس صحة عمالها وكل المتعاملين معها.
- الوقاية من التأثيرات البيئية الناتجة عن أنشطتها.
- مشاركة طرقها الجديدة في مجال الصحة، السلامة والبيئة مع الأطراف المهتمة بنشاطها.

ولهذا الغرض وبناء على ما ورد أعلاه، أطلب من جميع عمال المؤسسة ألا يندخروا جهدا من أجل التحسين المستمر لخدماتنا وتقليلنا في مجال الجودة، الصحة، السلامة والبيئة، إن نور ومشاركة كل واحد منا في هذا المسعى ضرورية للغاية.

كما ادعوا أيضا الأطراف المهتمة بنشاطنا إلى الانخراط في مسعانا وهذا من خلال التقيد بقواعدا في مجال الجودة، الصحة، السلامة والبيئة من أجل إثبات احترافيتهم ومساهمتهم في سياسة المواطنة التي تنتهجها مؤسستنا.

إن هذه التعهدات تندرج ضمن سياسة المواطنة للمؤسسة، الحريصة على الحد من المخاطر على عمالها والتأثيرات البيئية الناتجة عن أنشطتها.

الرئيس المدير العام
سليمان مجبر

حاسي مسعود في 02 أبريل 2018

من الحسن إلى الأحسن

الملحق 11

BILAN ACTIF AU 31 DECEMBRE 2014

ACTIF	Notes	Exercice 2014			Exercice 2013
		Brut	Amortissements et provisions (à déduire)	Net	Net
ACTIFS NON COURANTS					
Ecart d'acquisition (goodwill)		0.00	0.00	0.00	0.00
Immobilisations incorporelles:		379,600,120.96	361,422,027.10	18,178,093.86	13,947,964.39
Immobilisations corporelles		81,996,949,028.78	66,833,750,374.85	15,063,198,653.93	8,351,872,275.39
- Terrains		36,268,077.75	0.00	36,268,077.75	36,268,077.75
- Bâtiments		6,914,315,469.43	5,575,762,638.74	1,338,552,830.69	1,248,571,883.85
- Autres immobilisations corporelles		75,046,365,481.60	61,357,987,736.11	13,688,377,745.49	7,067,032,313.79
- Immobilisations en concession		0.00	0.00	0.00	0.00
Immobilisations encours		4,070,357,299.85	0.00	4,070,357,299.85	6,994,405,231.64
Immobilisations financières		3,557,401,280.90	873,356,198.01	2,684,045,082.89	3,101,298,588.78
- Titres mis en équivalence - entreprises associées		0.00	0.00	0.00	0.00
- Autres participations et créances rattachées		1,370,506,652.50	316,762,677.23	1,053,743,975.27	502,330,661.55
- Autres titres immobilisés		0.00	0.00	0.00	0.00
- Prêts et autres actifs financiers non courants		1,824,216,442.48	556,593,520.78	1,267,622,921.70	1,989,375,736.86
- Impôts différés actif		362,678,185.92	0.00	362,678,185.92	609,592,190.37
TOTAL ACTIF NON COURANT I		90,004,307,730.49	68,168,528,599.96	21,835,779,130.53	18,461,524,060.20
ACTIFS COURANTS					
Stocks et en-cours		10,066,014,576.91	293,293,877.84	9,772,720,699.07	8,027,679,355.98
Créances et emplois assimilés:		18,975,616,151.46	1,641,892,429.48	17,333,723,721.98	20,714,714,501.53
- Clients		14,830,854,058.81	1,338,389,455.84	13,492,464,602.97	17,275,306,887.86
- Autres débiteurs		2,722,580,706.67	123,577,772.32	2,599,002,934.35	2,304,309,159.46
- Impôts		1,422,181,385.98	179,925,201.32	1,242,256,184.66	1,135,098,454.21
- Autres créances et emplois assimilés		0.00	0.00	0.00	0.00
Disponibilités et assimilés		14,361,205,990.78	1,625,923.81	14,359,580,066.97	3,100,637,556.01
- Placements et autres actifs financiers courants		670,480,000.00	0.00	670,480,000.00	652,080,000.00
- Trésorerie		13,690,725,990.78	1,625,923.81	13,689,100,066.97	2,448,557,556.01
TOTAL ACTIF COURANT II		43,402,836,719.15	1,936,812,231.13	41,466,024,488.02	31,843,031,413.52
TOTAL GENERAL ACTIF I+II		133,407,144,449.64	70,105,340,831.09	63,301,803,618.55	50,304,555,473.72

الملحق 12

BILAN PASSIF AU 31 DECEMBRE 2014

PASSIF	NOTES	Exercice 2014	Exercice 2013
CAPITAUX PROPRES			
- Capital émis		14,800,000,000.00	14,800,000,000.00
- Capital non appelé		0.00	0.00
- Primes et réserves		18,973,699,382.62	16,309,874,410.87
- Ecart de réévaluation		0.00	0.00
- Résultat net		6,672,743,945.62	3,645,646,501.71
- Autres capitaux propres - Report à nouveau		0.00	-831,821,529.95
TOTAL I		40,446,443,328.24	33,923,699,382.62
PASSIFS NON COURANTS			
- Emprunts et dettes financières		8,879,642,216.50	4,589,463,544.46
- Impôts (différés et provisionnés)		0.00	0.00
- Autres dettes non courantes		0.00	0.00
- Provisions et produits comptabilisés d'avance		1,317,557,773.66	1,331,146,213.88
TOTAL PASSIF NON COURANT II		10,197,199,990.16	5,920,609,758.34
PASSIFS COURANTS			
- Fournisseurs et comptes rattachés		2,963,129,742.79	2,825,599,801.83
- Impôts		2,501,194,130.17	1,687,862,299.81
- Autres dettes		7,193,836,427.19	5,946,784,231.12
- Trésorerie passif		0.00	0.00
TOTAL PASSIF COURANT III		12,658,160,300.15	10,460,246,332.76
TOTAL GENERAL PASSIF (I+II+III)		63,301,803,618.55	50,304,555,473.72

الملحق 13

COMPTE DE RESULTATS

Période du 01/01/2014 au 31/12/2014


DESIGNATION DES COMPTES	NOTES	Exercice 2014	Exercice 2013
Ventes et produits annexes		32,945,172,837.85	28,386,911,937.96
Variations stocks produits finis et en cours		0.00	0.00
Production immobilisée		378,375,168.16	221,957,499.89
Subventions d'exploitation		0.00	0.00
PRODUCTION DE L'EXERCICE		33,323,548,006.01	28,608,869,437.85
Achats consommés		2,857,546,242.32	2,551,243,269.36
Services extérieurs et autres consommations		5,695,030,463.06	4,813,910,779.33
CONSOMMATION DE L'EXERCICE		8,552,576,705.38	7,365,154,048.69
VALEUR AJOUTEE D'EXPLOITATION		24,770,971,300.63	21,243,715,389.16
Charges de personnel		9,332,079,125.48	9,055,645,532.29
Impôts, taxes et versements assimilés		811,289,866.98	442,181,256.79
EXCEDENT BRUT D'EXPLOITATION		14,627,602,308.17	11,745,888,600.08

الملحق 14

Autres produits opérationnels		122,721,796.50	184,751,778.35
Autres charges opérationnelles		53,460,041.07	48,167,918.48
Dotations aux amortissements, provisions et pertes de valeurs		7,563,191,937.74	9,914,512,760.65
Reprises sur pertes de valeur et provisions		2,977,358,762.03	3,565,733,278.42
RESULTAT OPERATIONNEL		10,111,030,887.89	5,533,692,977.72
Produits financiers		53,702,578.38	59,108,369.62
Charges financières		377,221,538.45	239,742,980.80
RESULTAT FINANCIERS		-323,518,960.07	-180,634,611.18
RESULTAT ORDINAIRES AVANT IMPOTS		9,787,511,927.82	5,353,058,366.54
Participation des salariés aux résultats de l'entreprise		837,434,144.75	437,468,133.71
Impôts exigibles sur résultats ordinaires		2,030,419,833.00	1,271,623,989.00
Impôts différés (variations) sur résultats ordinaires		246,914,004.45	-1,680,257.88
TOTAL DES PRODUITS DES ACTIVITES ORDINAIRES		36,477,331,142.92	32,418,462,864.24
TOTAL DES CHARGES DES ACTIVITES ORDINAIRES		29,804,587,197.30	28,772,816,362.53
RESULTAT NET DES ACTIVITES ORDINAIRES		6,672,743,945.62	3,645,646,501.71
Eléments extraordinaires (produits)		0.00	
Eléments extraordinaires (charges)		0.00	
RESULTAT EXTRAORDINAIRES		0.00	0.00

RESULTAT NET DE L'EXERCICE		6,672,743,945.62	3,645,646,501.71
-----------------------------------	--	-------------------------	-------------------------

الملحق 15



المؤسسة الوطنية للتنقيب
Entreprise Nationale de Forage
E.P.E. / S.P.A au Capital Social de 14.800.000.000 DA
N/F : 099930012272041

Hassi Messaoud, le: 28/01/2020

DIRECTION RESSOURCES HUMAINES
DEPARTEMENT FORMATION ET DEVELOPPEMENT DES RH
REF : 73 /DFD/DRHU/2020

Monsieur Le Doyen de la Faculté des Sciences Economiques Commerciales et des
Sciences de gestion/ Biskra

OBJET : Convocation.

Nous vous confirmons notre accord pour l'encadrement des stagiaires :

- > ARRABI Sellaf
- > DJEGHROURI Amel

Spécialité : Master 2 Comptabilité et Audit

Période du : 01/02/2020 au : 20/03/2020


Sans prise en charge (Hébergement /Restauration).

Les Intéressées doivent se présenter au centre de formation de l'Entreprise base Abdelhak
BENHAMOUDA BP 89 Hassi Messaoud munis de :


- o Copie de la carte d'identité nationale ;
- o 02 Photos ;
- o Extrait de naissance ;
- o Convention en 03 exemplaires.

Veuillez agréer Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.


LE CHEF DEPARTEMENT FORMATION ET DEVELOPPEMENT DES RH
A.DAHMANE



Siège Social: B.P. 211-30500 HASSI MESSAOUD (W.OUARGLA)
Tel: 029 74 14 40 - 029 74 14 41 - 029 74 14 42 - Fax: 029 74 13 05
R.C.N°99 B 0122720-00/30 Site Web: www.enafor.dz



الملحق 16



المؤسسة الوطنية للتنقيب
Entreprise Nationale de Forage
E.P.E. / S.P.A au Capital Social de 14.800.000.000 DA
N/F : 099930012272041

Hassi Messaoud, le: 01/02/2020

**DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
DEPARTEMENT FORMATION ET DEVELOPPEMENT DES
RESSOURCES HUMAINES
N°:108/ DFD/ DRHU /2020**

Monsieur Le Directeur DFIN

OBJET : Affectation

Suite votre accord, Nous vous dirigeons les stagiaires :

- > **ARRABI Sellaf**
- > **DJEGHROURI Amel**

Spécialité : Master 2 Comptabilité et Audit.


Période du : 01/02/2020 au 20/03/2020

Sans prise en charge (Hébergement / Restauration).

Pour cela nous vous demandons de bien vouloir leur prêter aide et assistance pour le bon déroulement de leur stage pratique.

Salutations.

**LE CHEF DEPARTEMENT FORMATION ET DEVELOPPEMENT DES RH
A.DAHMANE**



Siège Social: B.P. 211-30500 HASSI MESSAOUD (W.OUARGLA)
Tel: 029 74 14 40 - 029 74 14 41 - 029 74 14 42 - Fax: 029 74 13 05
R.C.N°99 B 0122720-00/30 Site Web: www.enafor.dz

