

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE
MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
ET DE RECHERCHE SCIENTIFIQUE

UNIVERSITE MOHAMED KHIDER-BISKRA
FACULTE DES LETTRES ET DES LANGUES

DEPARTEMENT DES LANGUES ETRANGERES
FILIERE DE FRANCAIS



MEMOIRE PRESENTE POUR L'OBTENTION
DU DIPLOME DE MASTER
OPTION : Didactique langues-cultures

La maîtrise de la technique de la prise de notes pour une meilleure transcription lors d'un cours magistral.

Cas des étudiants de 2^{ème} année LMD, de la filière de français de l'université de Biskra

Présenté par :
MABROUKI Yamina

Sous la direction de :
Dr. DJOUDI Mohamed

Members du jury :

M.	DJOUDI Mouhamed	MCB	Université de biskra	Rapporteur
Mme.	HASSNI FADHILA	MCB	Université de biskra	Président
M.	BENAISSA LAZHAR	MCB	Université de biskra	Examineur

Année universitaire : 2020.2021

Remerciements

Je remercie Dieu, le Tout puissant de m'avoir permis de mener à bien ce travail.

Cette recherche n'aurait pas abouti sans l'aide et les encouragements de plusieurs personnes que je remercie vivement !

*Mes chaleureux remerciements vont en premier lieu à mon directeur **Mr. DJOUADI Mohamed** pour la confiance qu'il nous accordée, pour ses précieux conseils, ses encouragements et sa disponibilité.*

Mes sincères remerciements vont pour tous les amis qui m'ont accompagnée durant ma vie étudiante

Dédicace

A mes parents :

A ma très chère Maman SOUAD

A mon cher Papa LARBI

*Sources inépuisables de tendresse, de patience et de sacrifice pour moi tout au
long de mon parcours.*

A mes sœurs (Sara, Amira et Manel) et mon frère (Yacine)

*Ces quelques lignes, ne sauraient traduire le profond amour que je vous porte.
Je ne pourrais jamais imaginer la vie sans vous.*

A mes amis (es)

Qui me sont indispensables et irremplaçables ...J'aime énormément.

Tables des matières

Remerciements	
Dédicace	
Introduction Générale	

PREMIER PARTIE : CADRAGE THEORIQUE

Chapitre I : La prise de notes

1. Introduction	11
2. Définition de la prise de notes.....	11
3. Comment s'effectuer une prise de notes.....	12
4. Les procédés de la prise de notes.....	12
4.1. L'écriture rébus.....	12
4.2. Les chiffres.....	12
4.3. L'orthographe phonétique.....	13
4.4. L'abréviation.....	13
5. Les objectifs de la prise de notes.....	13
6. Méthodes et techniques de la prise de notes.....	14
6.1. Méthode linéaire.....	14
6.2. Méthode logique (structurée).....	14
6.3. Méthode arborescente ou heuristique.....	15
7. Les difficultés communes à la prise de notes	15
Conclusion :	15

Chapitre II : Situations de la prise de notes

1. Introduction.....	17
2. Les situations de prise de notes.....	17
2.1. La réunion.....	17
2.2. L'entretien.....	18
2.3. La prestation d'un orateur unique : conférence, cours magistral.....	18
3. Définition du cours magistral.....	19
4. Composantes du Cours Magistral.....	19
5. Caractéristique du cours magistral.....	20
6. Le rôle de la prise de notes dans le cours magistral	21
Conclusion.....	22

DEUXIEME PARTIE : CHAPITRE PRATIQUE

1. Description du terrain	24
1-1-Le lieu de la recherche :	24
1-2-L'objectif de l'enquête :	24
1-3-Les problèmes rencontrés :	24
2-Présentation et analyse du questionnaire :	25
3. Interprétation des résultats du questionnaire	38
Conclusion Générale.....	39
Références bibliographiques.....	43
Annexes.....	46
Résumé.....	48

Introduction Générale

Introduction :

L'apprentissage d'une langue étrangère nécessite une maîtrise des règles et des lois qui gèrent la bonne organisation d'un cours.

L'apprenant cherche toujours le chemin le plus facile qui peut l'aider dans son parcours et faciliter sa compréhension orale.

Pour bien apprendre une langue étrangère, l'étudiant doit suivre ce qu'on appelle « la pratique langagière », il s'agit d'abord pour l'apprenant de saisir le maximum d'occasions de communiquer en langue étrangère durant la leçon, mais aussi de préparer et organiser les nouveaux mots, phrases ou les règles apprises pendant le cours, pour rendre l'apprentissage plus facile et plus rapide et pour pratiquer cette langue dans les différentes situations communicationnelles ou conversationnelles.

La prise de notes, l'une des techniques les plus efficaces et les plus rapides qui permettent de résumer le langage parlé et qui vise à augmenter le nombre d'occasions entre les nouveaux termes et les termes acquis.

Selon Isabelle Fabre « *la littérature sur les techniques de prise de notes souligne de façon constante qu'il n'y a pas de recettes universelles à la prise de notes, la qualité de celle-ci dépend de son adéquation à l'usage que l'on veut en faire* »¹.

Nous avons opté pour cette thématique, parce que nous estimons qu'il s'agit d'un sujet intéressant dans le processus d'enseignement/ apprentissage du FLE et la place qu'occupe la prise de notes dans une classe de FLE pendant l'opération de transmettre le savoir.

Aussi, parmi les raisons qui nous ont poussé à choisir ce thème ; les obstacles que les étudiants de 2^{ème} année licence rencontrent au niveau de l'expression orale et la compréhension orale.

Donc, nous voyons que la prise de notes permet aux apprenants d'écouter et de mémoriser le discours oral donné par l'enseignant, en même temps.

Notre travail de recherche a pour objectif de montrer l'importance et l'efficacité de la prise de notes dans l'amélioration de la compétence orale dans une classe du FLE.

L'objectif principal de notre recherche est de mettre à la lumière l'étude des abréviations et des signes les plus employés dans la prise de notes.

De ce qui précède, nous formulons notre problématique comme la suivante :

Quel est l'apport de la prise de notes dans le développement de la compétence orale?

Pour pouvoir répondre aux questions, nous proposons les hypothèses suivantes : -La prise de notes favorise la participation active et mobilise l'apprenant à réagir, en répondant

¹ Isabelle Fabre, prise de notes et motivation, mémoire professionnel, IUFM de Bourgogne, 2004-2005, P 12.

aux questions de son enseignant .Elle est considérée comme une clé de réussite. -Elle aide l'étudiant à mémoriser et faciliter sa compréhension orale, cette stratégie rend l'apprentissage plus aisé et plus rapide.

Nous choisirons comme un échantillon, les étudiants de 2ème année licence de français car c'est à ce niveau, que la prise de notes est étudiée aux apprenants Ces derniers doivent maîtriser cette technique et l'utiliser pour réussir dans leurs études.

Pour atteindre nos objectifs et confirmer nos hypothèses nous avons opté pour une méthode qualitatif et quantitatif qui consiste a un questionnaire destiner au étudiants vu la pandémie du COVID qui nous a empêcher d'assister au cours magistrale.

Pour une bonne collecte des données, nous opterons pour une méthode descriptive quantitative qui portera une observation effectuée sur le questionnaire des étudiants.

Le travail de recherche que nous présenterons s'articule en deux parties : partie théorique /partie pratique.

La première partie se compose de deux chapitres :

- Le premier chapitre: intitulé «la prise de notes» consacré à la définition de ce qu'il faut entendre par prise de notes, selon plusieurs sources et à l'importance de cette stratégie à l'université durant la retranscription du cours présenté par l'enseignant en classe du FLE.
- Le deuxième chapitre : consacré à la situation de la prise de note dont on a focalisé sur le cours magistral.

La deuxième partie se compose d'un seul chapitre qui est le chapitre pratique :

Dans ce chapitre on va entamer une description de l'expérimentation et l'analyse de Corpus.

**PREMIER PARTIE : CADRAGE
THEORIQUE**

Chapitre I : La prise de notes

1. Introduction

Dans ce chapitre, nous allons présenter la stratégie de la prise de notes, notre recherche vise à une meilleure transcription lors d'un cours magistral.

D'après **BOCH**, « certaines compétences universitaires, particulièrement, la prise de notes devrait être enseignée aux apprenants avant l'entrée à l'université (dans le cycle secondaire) pour qu'ils soient performants à l'université »¹.

La prise des notes pendant les cours peut paraître une tâche, ennuyante et déplaisante. Pourtant, lorsque cette technique est bien maîtrisée, elle peut faciliter grandement les études.

2. Définition de la prise de notes

La prise de notes est une stratégie de réflexion très importante qui permet aux étudiants de gagner le temps dans le but de ne pas charger sa mémoire, donc c'est de noter l'essentiel et prendre les idées principales avec une certaine rapidité pour ne pas perdre le fil des cours.

Le dictionnaire Le Petit Robert a défini la prise de note comme : « *marques faites pour garder mention, indication de quelque chose* »².

Selon **PIOLAT Annie** « *La prise de notes a pour fonction de ramasser l'information distribuée dans le cours, dans un livre ou dans toute autre situation dont il conviendra de se souvenir.* »³

Donc la prise de notes c'est une technique de collection et transcription un discours oral, cette technique sert à résumer et gagner le temps pour avoir des données bien organiser.

¹ F, Boch. Pratiques d'écriture et de réécriture à l'université. La prise de notes, entre texte source et texte cible, Lille : Presses Universitaires du Septentrion, 1999. P 10

² Le Petit Robert, 1996

³ Piolat Annie. La prise de notes : Écriture de l'urgence. In A. Piolat (Ed.). *Ecrire. Approches en sciences cognitives*. Aix-en-Provence : Presses Universitaires de Provence, 2004 sur <http://www.centrepcycle-amu.fr/wp-content/uploads/2014/01/PiolatPUP.pdf> consulter le 01-05-2021.

3. Comment s'effectuer une prise de notes

La prise de notes est une activité personnelle pour chaque étudiant, Selon Guillon Isabelle, « *La prise de notes est un effort personnel, subjectif et intelligent qui a un apport essentiel dans le développement de l'autonomie de l'apprenant* »¹.

Donc pour prendre une prise de notes efficace, il faut d'abord être trop brèves en plus utiliser les mêmes signes et abréviations pour pouvoir les relire et les comprendre.

D'après Annie **PIOLAT** : « *noter n'est pas recopier mais comprendre et rédiger* »², il est nécessaire que chaque étudiant choisisse le mode de prise de notes le plus en fonctionnel avec ses capacités, de son type d'intelligence et de son temps.

4. Les procédés de la prise de notes

4.1.L'écriture rébus

D'après **C. FAIRON, J.R KLEIN et S.PAUMIER**, l'écriture rébus est l'utilisation « *de séquence mêlant chiffres, lettres et signes divers, qui doivent être interprétés à l'aide de leur valeur dénomminative* »³.

Par exemple :

tu te x malin → tu te crois malin

// → parallèle

4.2.Les chiffres

Ici, c'est la valeur phonétique de la dénomination chiffrée qui est utilisée⁴ :

2m1 → demain

7 année → cette année

¹ QUIGNON Isabelle, "Comment aider les élèves à acquérir et à maîtriser la méthode de la prise de notes", mémoire professionnel, I.U.F.M. Montpellier, 2000, p 02.

²Piolat Annie, Op cite.

³ C. FAIRON, J.R KLEIN et S.PAUMIER, Le langage SMS. Étude d'un corpus informatisé à partir de l'enquête "Faites don de vos SMS à la science", presses universitaire de Louvain, Belgique, p 34.

⁴ Ibid

4.3.L'orthographe phonétique

S'agit d'un ensemble de graphies censées reproduire des formes propres à l'oralité des usagers. Pour des raisons diverses qui visent à la fois la brièveté et la simplicité, on assiste à des suppressions et à des substitutions de lettres¹. Par exemple :

[parhazar] → par hasard

quel est les différents systèmes d'exploitation d'ordinateur → [kel é lé diffsys d'xploi de pc]

4.4.L'abréviation

L'abréviation, phénomène strictement graphique, à la différence des diverses formes d'abrégements (truncations, sigles et acronymes), consiste à retirer des lettres dans un mot tout en veillant à ce qu'il soit toujours reconnaissable. Ce phénomène est très fréquent dans les SMS² par exemple, Mme pour Madame, qlq pour quelque,

5. Les objectifs de la prise de notes

Le but de la prise de notes c'est de remettre en ordre les idées rapidement pour les récupérer avec précision.

Selon **JULIE MOREL**,

« Prendre des notes n'est pas un but en soi, mais un moyen pour faciliter votre étude et votre compréhension après le cours. C'est une méthode de travail qui vous permettra de mieux visualiser l'information reçue et d'en faire une synthèse efficace »³.

La prise de notes c'est une méthode de transcription écrite résumée du langage parlé en utilisant les techniques d'abréviation. Pour que l'étudiant rester à l'écoute afin de ne pas oublier l'essentiel et d'enrichir l'attention et la pensée.

« Ils doivent synchroniser plusieurs opérations mentales, écouter attentivement et activement, comprendre ce qu'ils sont en train d'écouter, sélectionner l'essentiel ou le plus important, retenir ce

¹ Ibid , p 35.

² Ibid, p 41.

³ Morel Julie, Pour prendre de meilleures notes de cours. <https://docplayer.fr/9075579-Pour-prendre-de-meilleures-notes-de-cours.html>. P. 03. Consulté le : 05/05/2021

qu'ils ont sélectionné, le résumer, le noter, s'adapter au rythme de la parole, continuer à écouter la suite du discours tout en écrivant ce qui vient d'être dit »¹.

En effet, la prise de notes aide à mieux en retenir le contenu du moment qu'il s'agit de trier tout l'essentiel.

6. Méthodes et techniques de la prise de notes

6.1.Méthode linéaire

C'est la méthode la plus utilisée, la prise de notes consiste à écrire dans un ordre chronologique, pour collecter le maximum d'information en respectant l'enchaînement des idées.

Selon **François-Xavier Airault** :

« Cette méthode est facilitée lorsque le professeur a un certain ordre dans ses exposés et qu'il est possible d'y retrouver facilement le plan suivi. Le professeur anticipe le besoin de l'apprenant en écrivant le plan au tableau (partie et sous-parties). Ainsi les élèves n'ont qu'à prendre les idées clés de chaque paragraphe. Les notes de cours peuvent être sommaires ou même détaillées : c'est l'organisation des notes qui prime. Mais aucune place n'est prévue pour les compléter ultérieurement »².

6.2.Méthode logique (structurée)

Cette méthode on l'utilise dans les situations lorsque les idées sont bien organisées, on utilise des titres avec des chiffres romains et des sous-titres avec des chiffres arabes, selon **F-X.AIRAULT**, elle a la même forme de la méthode linéaire, mais avec une marge ou bien un espace pour ajouter ou bien compléter les idées.

¹ QUIGNON Isabelle, (2000), "Comment aider les élèves à acquérir et à maîtriser la méthode de la prise de notes", mémoire professionnel, I.U.F.M. Montpellier.

Url :<http://www.crdpmontpellier.fr/ressources/memoires/memoires/2000/b/2/00b2007/00b200.pdf> Consulté en 06-05-2021.

² François-Xavier Airault, L'autonomie au lycée: l'initiation à la prise de notes, mémoire professionnel, 2003-2004, p 09.

6.3.Méthode arborescente ou heuristique

Appelé aussi carte des idées, carte conceptuelle, carte mentale, schéma de pensée, cette méthode a pour but de présenter le sujet principal au centre et les idées secondaires autour de ce sujet comme forme d'un schéma ou arbre cette technique

7. Les difficultés communes à la prise de notes

L'activité de prise de notes en langue seconde (L2), qui instaure un va-et-vient incessant entre compréhension orale et production écrite, représente un véritable effort pour un locuteur non-natif¹.

Les travaux réalisés sur la prise de notes ont montré que Les étudiants se focalisent surtout sur la microstructure du discours et manifestent de grandes difficultés sur le plan conceptuel pour traiter et sélectionner les principales informations².

Conclusion :

Dans ce chapitre, nous concluons que la prise de notes est une technique très efficace qui sert à faciliter aux étudiants comprendre leurs cours et à organiser leurs connaissances d'une manière rapide et organisée.

¹ Chloé Deswarte, Réflexion sur la Préparation à la Prise de Notes en Français Langue Seconde de Locuteurs Non-natifs Étudiant dans une Université Francophone, Medellín–Colombia, Vol. 19, Issue 2, 2014, p 199.

² Barbier, M. L., Faraco, M., Piolat, A. & Branca, S, Prise de notes et procédés de condensation en français L2 par des étudiants anglais, espagnols et japonais. En Andrieux, 2003.

Chapitre II :
Situations de la prise de notes

1. Introduction

La prise de notes consiste à noter ce qu'on trouve digne d'attention, ce qu'on juge important, intéressant, utile, etc. Par contre, tout ce qu'on peut considérer comme n'étant pas digne d'intérêt, ce que l'on juge comme non important, inintéressant, inutile n'a pas à être noté. La prise de notes est, par définition, sélective. Elle ne consiste donc pas à tout noter, mais à noter l'essentiel¹.

2. Les situations de prise de notes

Les situations de prise de notes sont multiples et renvoient aux moments les plus divers de la vie quotidienne, professionnelle ou personnelle : lecture d'un livre ou d'un journal, dialogues, réunions, observations diverses, réflexions ou recherches personnelles, écoute d'un exposé, préparation d'un travail personnel ou d'une intervention orale, etc. Mais, si chacun prend des notes, plus ou moins et à des titres divers, rares sont ceux qui ont eu l'occasion de se former ou de se perfectionner dans ce domaine².

Lorsqu'il s'agit d'une situation d'expression orale, toute la difficulté réside dans la nécessité de capter et de fixer la parole qui passe sans laisser de trace. Les contextes de prise de notes auxquels nous consacrerons sont les suivants³ :

2.1. La réunion

Dans les cas de réunions ou de débats, l'alternative est la même : soit vous vous trouvez confronté à une situation confuse et inorganisée où les thèmes fusent à l'envi selon l'inspiration et la combativité des participants ; soit le meneur de jeu, l'animateur en l'occurrence, maîtrise bien la situation. La réalité est souvent à l'intermédiaire de ces deux tendances.

Là encore vous pouvez trouver certains repères pour étayer vos notes :

- L'ordre du jour ;
- les synthèses partielles par lesquels l'animateur fait régulièrement le point sur la progression des échanges.

¹Timbal-Duclaux, Louis (1988). La prise de notes efficace, Retz, 1988, p 18.

²Renée Simonet, Jean Simonet, Savoir prendre des notes, Éditions Eyrolles, Paris, 2011, P 07.

³Renée Simonet, Jean Simonet, Ibid, p 21.

Tableau - prise de notes en réunion¹

Ordre du jour	Synthèse des débats (contexte-suggestions-décisions)	Suite à donner
Titres de l'ordre du jour ou thème du point abordé en l'absence d'ordre du jour	Reformulation du contexte – problèmes – besoins – bilans – propositions émises – décisions prises	Actions à mener Noms des responsables Dates butoirs

2.2. L'entretien

Nombreuses sont les utilisations possibles de notes prises pendant un entretien. Elles peuvent être d'une utilité immédiate et servir de repère pour la progression des échanges. Par exemple ²:

- l'interviewer note un point précis pour le relancer plus tard
- l'un des partenaires note une idée qu'il désire contredire ou approfondir plus tard ;

Au fur et à mesure que les échanges se déroulent, chacun des partenaires recueille l'avis de l'autre, enrichit ses informations, trouve des idées nouvelles, perçoit d'autres aspects du problème ... Chacun va ainsi prendre des notes qui l'aideront à faire progresser la discussion. Bref, les notes prises en cours d'entretien permettent de retenir des points qui se sont avérés importants à un moment donné et qu'on risquerait d'oublier, pris dans la dynamique des échanges.

2.3. La prestation d'un orateur unique : conférence, cours magistral

Lorsqu'on assiste à une conférence, à un cours, à un exposé, on n'est pas nécessairement intéressé par tous les aspects qui sont traités par l'orateur. Cela ne signifie pas qu'il ne faille pas écouter l'ensemble de l'intervention orale, mais les notes que l'on prendra ne seront représentatives que d'une partie du développement.

¹YsabelleCordeil-Le Millin, La prise de notes efficace, Acquérir des techniques opérationnelles en toutes circonstances, DUNOD, 2^{ème} édition, Paris, 2012, p 121.

² Renée Simonet, Jean Simonet, Ibid, p 46.

Lors de cours magistraux ou de conférences, s'attachent à guider leur public à travers la logique de leurs développements. De nombreux repères vous sont alors proposés qui permettront à vos notes d'avoir un sens. Montrez-vous attentif : à l'introduction ; aux transitions ; à l'annonce du début ou de la fin d'une partie ou d'une sous-partie, bref, à tous les éléments du discours qui traduisent un souci d'articulation¹.

3. Définition du cours magistral

Le cours magistral est un genre de discours universitaire auquel les étudiants n'ont pas été confrontés durant leurs études secondaires. Donc c'est la méthode la plus utilisée pour la transmission des connaissances.

D'après **BOUCHARD** : « *une pratique qui permet de placer un seul enseignant, détenteur d'un savoir institutionnel, face à un groupe important d'étudiants, destinés à recevoir ce savoir, constituant un ensemble massif d'informations transmis à des récepteurs mis en demeure de l'enregistrer sans négociation possible, du fait d'une situation de communication très dissymétrique* »².

Donc le cours magistral c'est la méthode d'enseignement la plus utilisée dans contexte universitaire, dont les enseignants adoptent comme pratique pédagogique qui consiste à enseigner en exposant les objets d'apprentissage devant un public d'apprenants.

Annie **BRUTER** définit la notion de cours magistral comme étant « *un mode d'enseignement dans lequel un professeur expose son savoir devant un auditoire.* »³

4. Composantes du Cours Magistral

SILBERMAN (1990) propose cinq approches pour maximiser la compréhension des étudiants d'un cours magistral et pour qu'ils s'en rappellent. Ces approches peuvent être utilisées pour aider à assurer la transmission efficace des connaissances.

1. Utiliser un sommaire d'introduction. Au début de la conférence, présenter les points et les conclusions principaux pour aider les étudiants à organiser leur écoute.

¹ Renée Simonet, Jean Simonet, Ibid, p 39.

² Bouchard, Robert et Parpette, Chantal, « Gestion lexicale et prise de notes dans les cours magistral Mangiante, Jean-Marc et Parpette, Chantal, 2004, Le français sur objectif spécifique : de l'analyse des besoins à l'élaboration d'un cours, Paris, Hachette FLE, Collection FLE

³Bruter, A, 2008 « Le cours magistral comme objet d'histoire », Histoire de l'éducation *En ligne+, mis en ligne le 01 janvier, 2010, <http://journals.openedition.org/histoire-education/1829>.

2. Présenter les mots clés. Réduire les points principaux de la conférence à des mots clés qui agissent en tant que sous-titres verbaux ou aide-mémoire.

3. Offrir des exemples. Lorsque c'est possible, fournir de véritables illustrations des idées de la conférence.

4. Utiliser des analogies. Si possible, faire des comparaisons entre le contenu de la conférence et les connaissances préalables des étudiants.

5. Utiliser un renforcement visuel. Utiliser des médias variés pour permettre aux étudiants de voir aussi bien que d'entendre ce qui se dit¹.

5. Caractéristique du cours magistral

Selon la vision pédagogique, le cours magistral représente un ensemble d'énoncés organisés par une progression des unités du contenu en une suite permanente la composition du discours, présenté sous forme de leçons délimitées dans le temps.

Donc le cours magistral se caractérise par² :

- L'interaction entre l'enseignant et l'étudiant.
- La communication dans les deux sens.
- Des questions posées par l'enseignant aux étudiants.
- Responsabilité mutuelle pour l'apprentissage actif.
- Les étudiants doivent prendre des notes.

1. La présentation d'un cours magistral

Dans le cours magistral l'enseignant commence le cours en présentant des nouvelles informations ou il lisait mot à mot des extraits importants de texte rapidement aux étudiants et en finissant par des explications ou bien des commentaires. Donc il faut que Les étudiants s'assoient devant lui pour l'écouter et prendre des notes.

¹ Richard S. Sullivan et Noel McIntosh, Présentation de Cours Magistraux Efficaces, sur : <http://www.reproline.jhu.edu/french/6read/6training/lecture/Lectures/planifer.htm> consulté le 02/05/2021

² G. Roduit / L. Kaufmann / J.-C. Clerc, Didactique de l'histoire I, MSHIS 31, en ligne 9 <http://lyonelkaufmann.ch/histoire/MHS31Docs/Seance4/CoursMagistralDocs.pdf>, consulté le 03/05/2021

Selon **MANGIANTE** et **PARPETTE** :

« Dans la plupart des cas, l'enseignant commence une nouvelle séance en rappelant brièvement ce qui a été fait dans le cours précédent pour établir le lien avec ce qu'il va traiter dans la séance qui commence. Cette amorce de cours est commune à presque tous les enseignants, mais chacun le décline à sa manière [...] »¹.

En effet chaque enseignant a sa propre méthode pour présenter son cours, donc la présentation d'un cours magistral est relative généralement à l'enseignant et la nature de la matière enseignée.

Selon **ABDALLAH HAOUAM**, Les éléments garantissant le succès du cours sont basés sur une prestation honorable de l'enseignant. Celle-ci nécessite² :

- une connaissance parfaite du sujet,
- une préparation adéquate,
- l'exposé immédiat des objectifs visés par le cours,
- le maintien du contact visuel avec les apprenants,
- une articulation correcte,
- une surveillance de la diction,
- la variation du rythme du discours,
- l'assurance de l'exactitude, éventuellement dans la traduction,
- l'utilisation des gestes,
- l'interrogation des apprenants durant le cours,
- l'intégration des apprenants dans la dynamique du cours,
- le respect du temps imparti pour le déroulement du cours.

6. Le rôle de la prise de notes dans le cours magistral

Dans le cours magistral, l'étudiant développe des activités langagières telles que l'écoute (afin de comprendre ce qui est dit), la production (afin de retenir les informations jugées importantes) et ensuite la lecture (qui sert à comparer et à mettre les notes en

¹Mangiante, Jean-Marc et Parpette, Chantal, « Le Français sur Objectif Universitaire : de la maîtrise linguistique aux compétences universitaires », Colloque Forum Heracles et Université de Perpignan Via Domitia, Le Français sur Objectifs Universitaires

² Abdallah HAOUAM, Les Conditions De Réussite Du Cours Magistral, 2013, https://www.researchgate.net/publication/259474642_LES_CONDITIONS_DE_REUSSITE_DU_COURS_MAGISTRAL, Consulté le 06/05/2021.

Chapitre II : Situations de la prise de notes

adéquation avec les consignes assignées par la tâche). Prendre des notes, c'est comprendre, pas seulement copier¹.

En effet l'écrit a un rôle essentiel de mémorisation, il laisse une trace n'est pas facile à échapper, Les étudiants prennent notes pour ne pas perdre et/ou pour pouvoir reprendre, relire, voire retrouver, se retrouver. la prise de notes permet d'aller plus loin de découvrir des choses nouvelles, d'opérer des articulations, des liaisons d'idées. La situation dans laquelle se trouvent les nouveaux étudiants de l'université ne satisfait personne ; ils n'ont pas la moindre idée de comment prendre des notes et cela explique l'échec de la plupart d'entre eux. La prise de notes a pour objectif : d'avoir une démarche d'écoute active, de mieux mémoriser, de garder une trace écrite et de pouvoir remettre en ordre ses idées après coup en formulant. Il est nécessaire de se faire une idée bien précise sur l'objectif à atteindre et commencer à construire une prise de notes personnelle².

Conclusion

Nous concluons, dans ce chapitre que le cours magistral est un discours du genre académique et la réussite d'un cours magistral dépendent essentiellement des compétences de l'enseignant, ainsi que l'implication des apprenants, nous allons voir aussi le rôle de la prise de notes dans les cours magistral de mieux mémoriser, et de garder une trace écrite.

¹ Annie Piolat, la prise de note, Presses Universitaires de France, 6, avenue Reille, 750414 Paris, 2001.

² AUDET Jaques et ROY Roxanne, « Les travaux en études en étude littéraires », Guide pratique de l'étudiant, 2003.

DEUXIEME PARTIE :
CHAPITRE PRATIQUE

1. Description du terrain

La prise de notes est une activité complexe appliquée par l'étudiant et qui consiste à prendre des notes lors des cours ou des conférences.

Dans la présente partie nous allons exposer les données recueillies et les résultats obtenus par le biais d'un questionnaire destiné à un groupe de 25 étudiants inscrits en deuxième année licence. Nous allons présenter les statistiques descriptives associées aux tableaux et figures de ces étudiants pour analyser leurs pratiques de prises de notes lors d'un cours magistral.

Cette phase d'analyse peut être la plus importante de notre travail de recherche. Ces chiffres vont nous permettre de donner des éléments de réponses aux questions de notre problématique, comme ils nous permettent de vérifier les hypothèses que nous avons formulées.

1-1-Le lieu de la recherche :

Notre enquête a été menée auprès des étudiants de deuxième année licence (25 étudiants) à notre département de Français de notre université Mohamed khidher Biskra.

1-2-L'objectif de l'enquête :

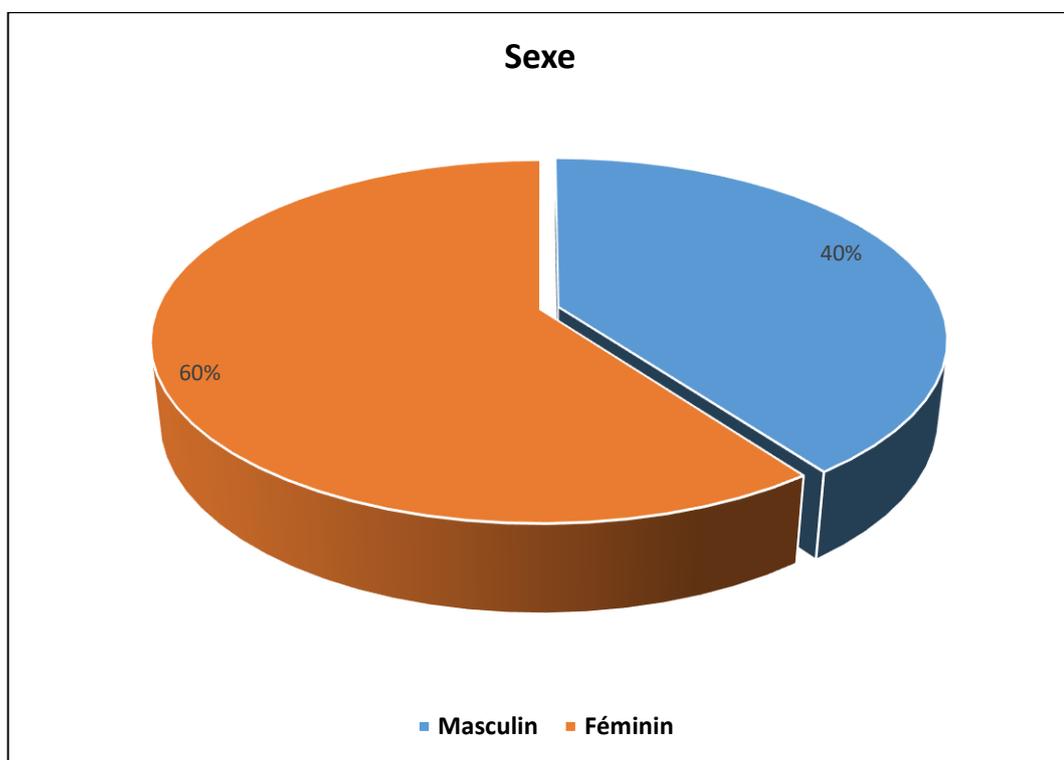
L'objectif principal de cette enquête est de montrer comment la maîtrise de la technique de la prise de notes pour une meilleure transcription lors d'un cours magistral chez les étudiants universitaires.

1-3-Les problèmes rencontrés :

Le plus grand problème qu'il nous a confronté c'est la pandémie du Covid 19 et à cause de confinement et les mesures des précautions nous ont empêchée de faire des groupes et d'assister à des classes, Afin d'assister avec les étudiants et pour cela on a décidé de faire un questionnaire pour obtenir des résultats pour entamer notre travail.

2-Présentation et analyse du questionnaire :**1-Le sexe :**

	Masculin	Féminin
Nombre	10	15
Pourcentage	40%	60%

Tableau n 01 : Sexe des étudiants interrogés**Figure n 01 : Sexe des étudiants interrogés****Commentaire :**

Selon les données obtenues à cette question, nous avons trouvé que 60% d'étudiants sont du sexe féminin, et seulement 40% sont du sexe masculin.

2-L'âge :

	20 ans	Plus de 25
Nombre	22	03
Pourcentage	88%	12%

Tableau n 02 : l'âge des étudiants interrogés

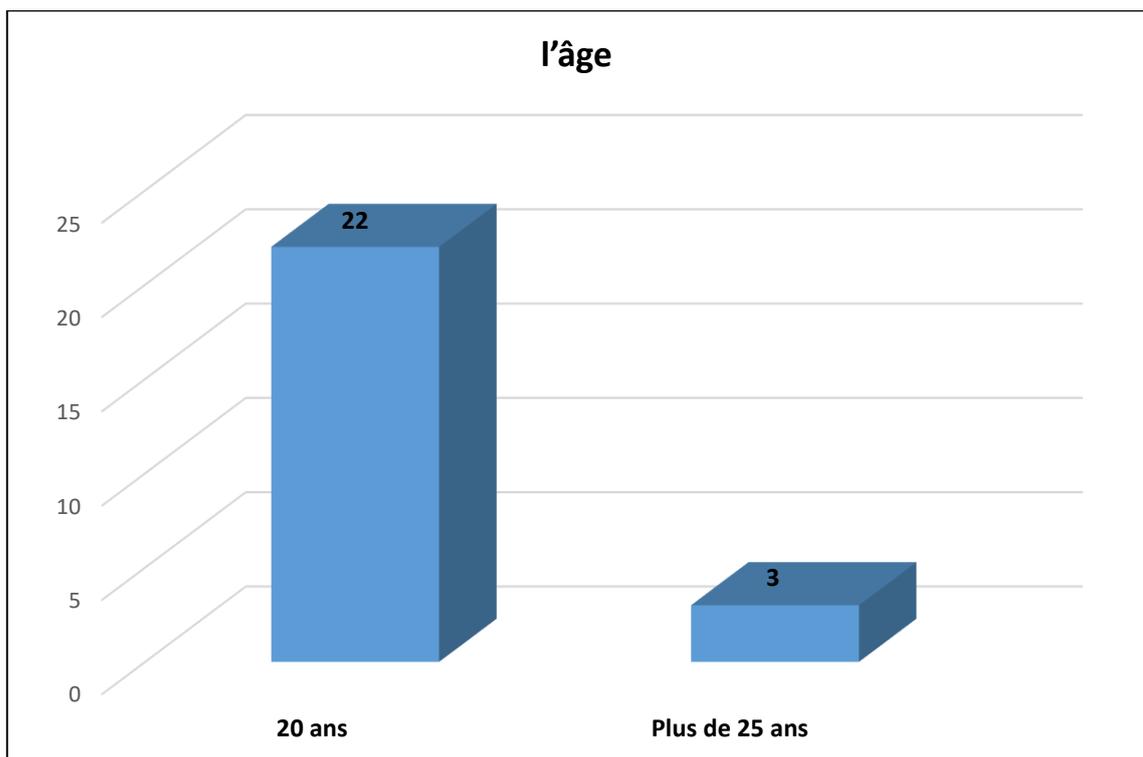


Figure n 02 : l'âge des étudiants interrogés

Commentaire

D'après les données de ce tableau, à la question, nous avons constaté que 88% d'étudiants sont âgés de 20 ans, et 12 % d'étudiants ont plus de 25 Ceci, nous permet de dire que notre population est presque homogène.

3- Avez-vous étudié la prise de notes au lycée ?

	Oui	Non
Nombre	11	14
Pourcentage	44%	56%

Tableau n 03 : la prise de notes au lycée

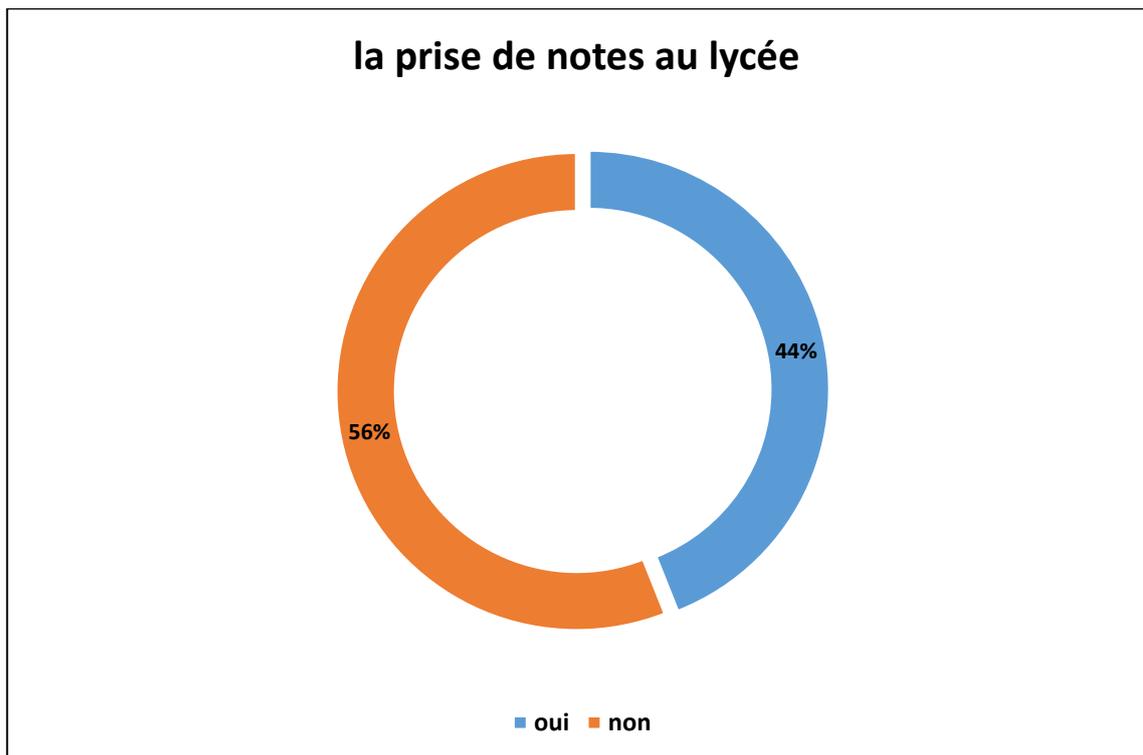


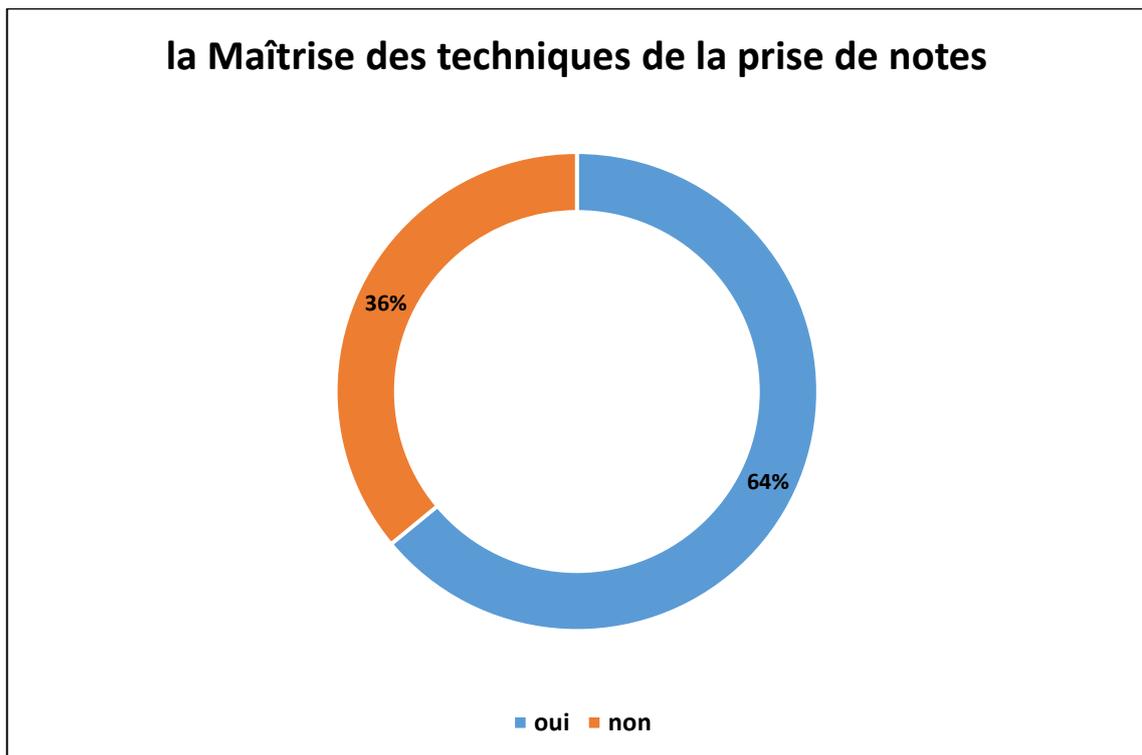
Figure n 03 : la prise de notes au lycée

Commentaire

Selon les résultats obtenus, les étudiants ayant étudié la prise de notes au lycée sont 11 étudiants, soit 44% de nos questionnées c'est un chiffre important pour notre étude, puisque nous savons que la technique de prise de notes n'existe pratiquement pas dans les programmes du secondaire, ni dans les manuels scolaires.

4-Maitrisez-vous les techniques de la prise de notes ?

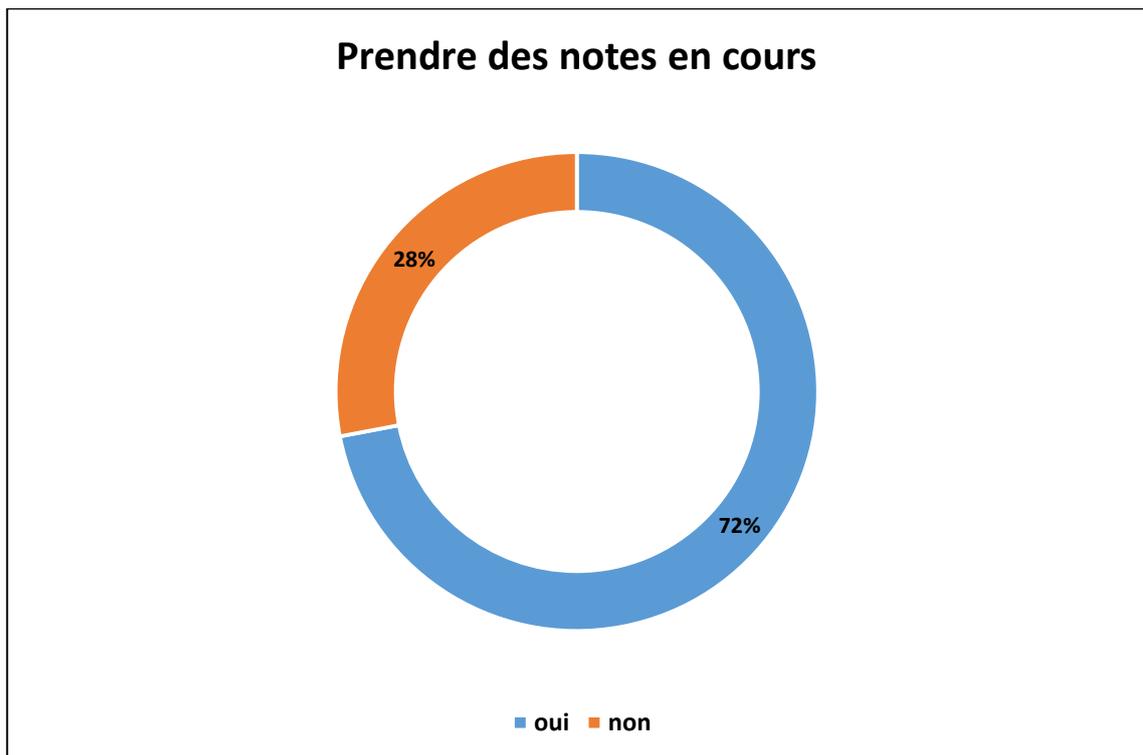
	Oui	Non
Nombre	16	9
Pourcentage	64%	36%

Tableau n 04 : la Maitrise des techniques de la prise de notes**Figure n 04 : la Maîtrise des techniques de la prise de notes****Commentaire**

A partir des résultats obtenus, nous avons remarqué que 64% des étudiants, répond par oui, ceci veut dire que la majorité des étudiants sait comment faire la prise des notes.

5-Est-ce-que vous prenez des notes en cours magistral ?

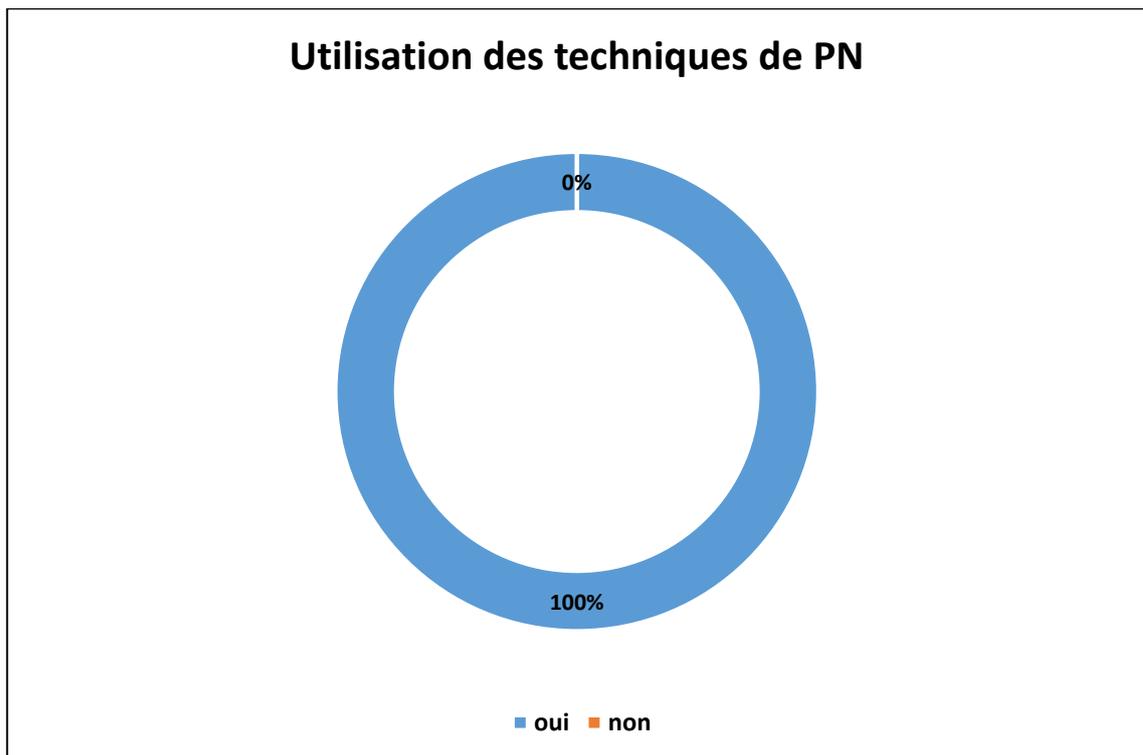
	Oui	Non
Nombre	18	7
Pourcentage	72%	28%

Tableau n 05 : prendre des notes en cours**Figure n° 05 : Prendre des notes en cours****Commentaire**

Les résultats obtenus montrent que la majorité écrasante des étudiants (72%) ont répondu par oui, Ces résultats permettent de confirmer que les étudiants prennent des notes pendant leurs les cours magistraux.

6-Pour prendre des notes, utilisez-vous une technique :

	Oui	Non
Nombre	18	00
Pourcentage	100%	00%

Figure n 06 : Utilisation des techniques de PN**Figure n 06 : Utilisation des techniques de PN****Commentaire**

Cela montre que les étudiants élaborent un plan qui va les aider à prendre des notes de façon efficace, comme nous allons voir dans la question suivante, sur la technique la plus utilisée par la plus part des étudiants.

7-Quelles sont ces techniques utilisées pour prendre des notes ?

	Les abréviations	Soulignement des mots clés (surligner)	Prendre des notes sur la marge	Reformulation	L'utilisation des schémas
Nombre	5	4	3	2	4
Pourcentage	27.8%	22.2%	16.8%	11%	22.2%

Figure n 07 : la technique utilisée

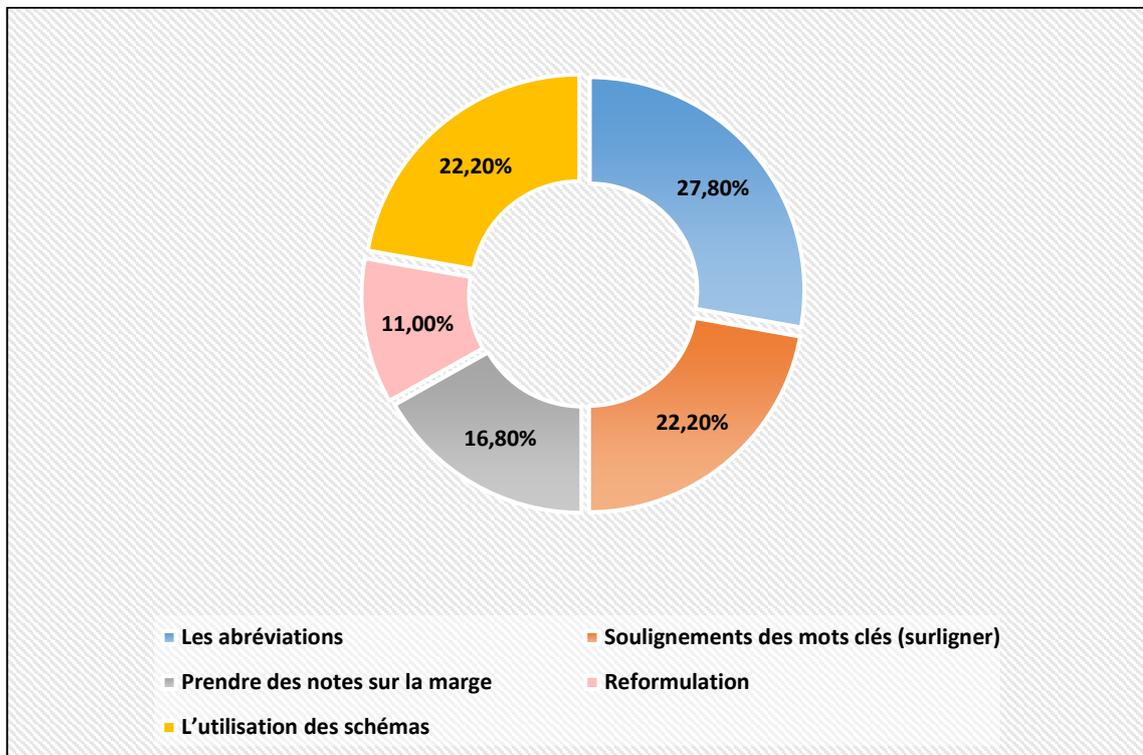


Figure n 07 : la technique utilisée

Commentaire

Les résultats affirment que les (27.8%) des étudiants préfèrent les abréviations. Or, les (22.2%) des étudiants préfèrent soit le soulignement des mots clés ou bien l'utilisation des schémas, (16.8%) prend des notes sur la marge ; enfin la reformulation présente que 11%. Ce qui montre que les étudiants utilisent le procédé qui leur convient. Ces procédés sont importants lors d'une prise de notes.

8-Vos prises des notes portent sur:

	les éléments essentiels du cours	les éléments non essentiels du cours.	la totalité du cours
Nombre	13	0	5
Pourcentage	72.2%	00%	27.8%

Tableau n 08 : La prises des notes portent sur

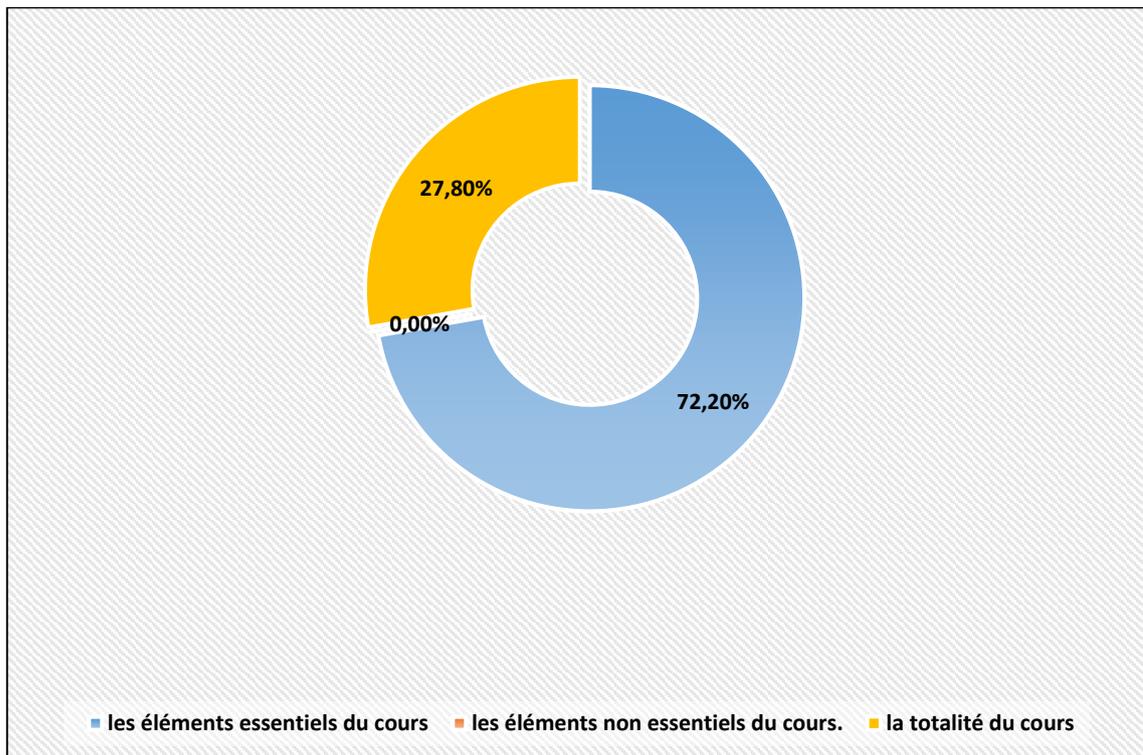


Figure n 08 : La prises des notes portent sur

Commentaire

Les résultats affirment que la majorité des étudiants (72.2%) utilise la technique de prise des notes pour noter les éléments essentiels du cours, tandis que 27.8%, prend la totalité du cours (cela permet aux étudiants de reformuler leurs cours sur la base de leur prise de notes), enfin aucun étudiant ne prend les éléments non essentiels du cours.

9-Etes-vous motivé par la prise de notes ?

	Oui	Non
Nombre	6	12
Pourcentage	100%	00%

Figure n 09 : Motivation par la prise de notes



Figure n 09 : Motivation par la prise de notes

Commentaire

Selon les résultats obtenus à cette question, la totalité des étudiants (33%) ont répondu affirmativement, et 67% des étudiants affirment qu'ils ne sont pas motivés à prendre les notes. cela indique qu'il existe un manque d'orientation et de motivation pour savoir les avantages de la technique de la prise de notes.

10-Quand vous prenez des notes vous notez à peu près:

	de 30% du cours ?	40 à 70% du cours ?	80 à 100% du cours
Nombre	2	11	5
Pourcentage	11.11%	61.11%	27.77%

Tableau n 10 : Pourcentage de la prise des notes

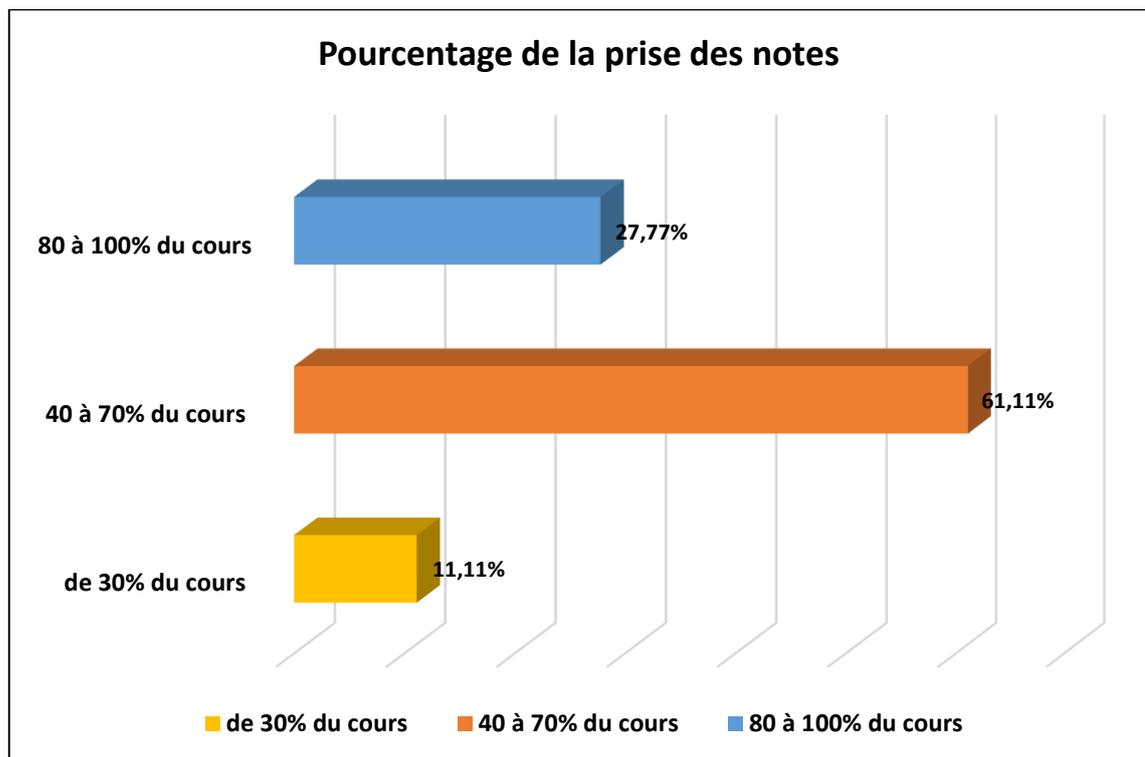


Figure n 10 : pourcentage de la prise des notes

Commentaire

Comme indique le tableau, nous pouvons dire que 27.7% des étudiants confirment qu'ils prennent de 80 à 100% du cours, tandis que 61.11% des étudiants affirment qu'ils prennent de 40 à 70% du cours, et 11.11% affirment qu'ils ne prennent que 30% du cours.

11-La prise de notes est une pratique qui vous permet de ?

	comprendre et réviser vos cours	développer votre écoute et votre attention	Faciliter et organiser vos cours.	développer votre mémoire
Nombre	9	2	4	3
Pourcentage	50%	11.11%	22.22%	16.66%

Tableau n 11 : La prise de notes permet de

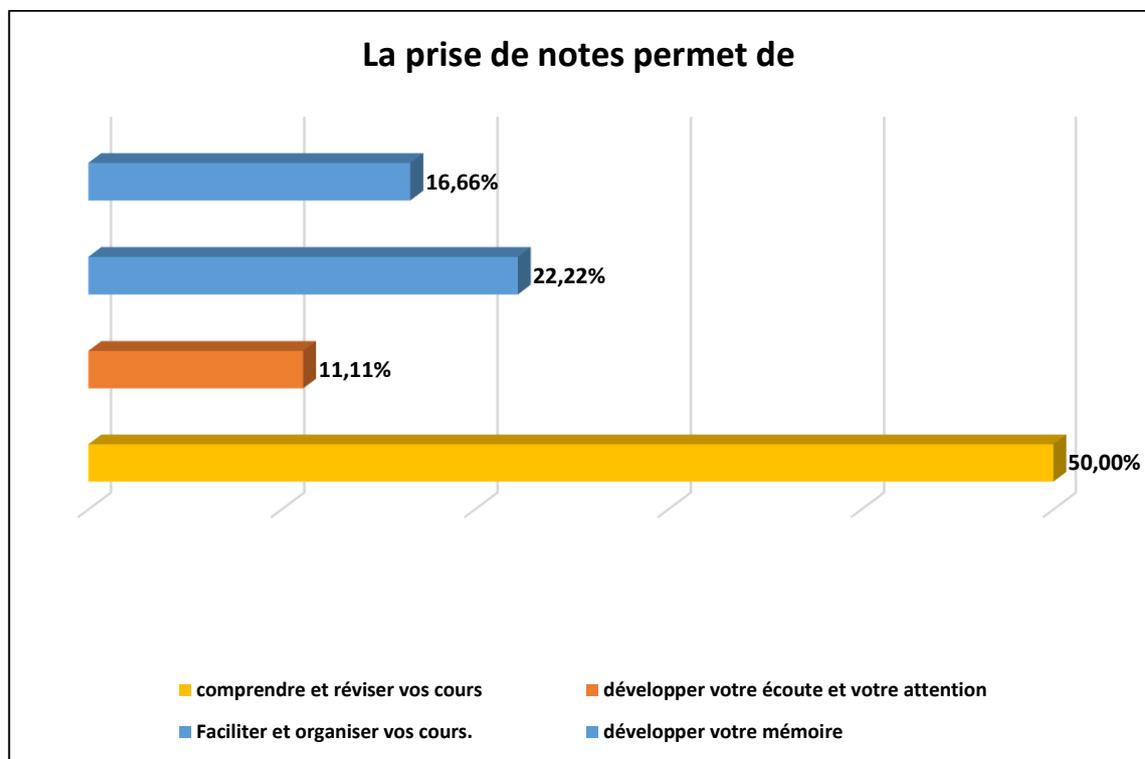


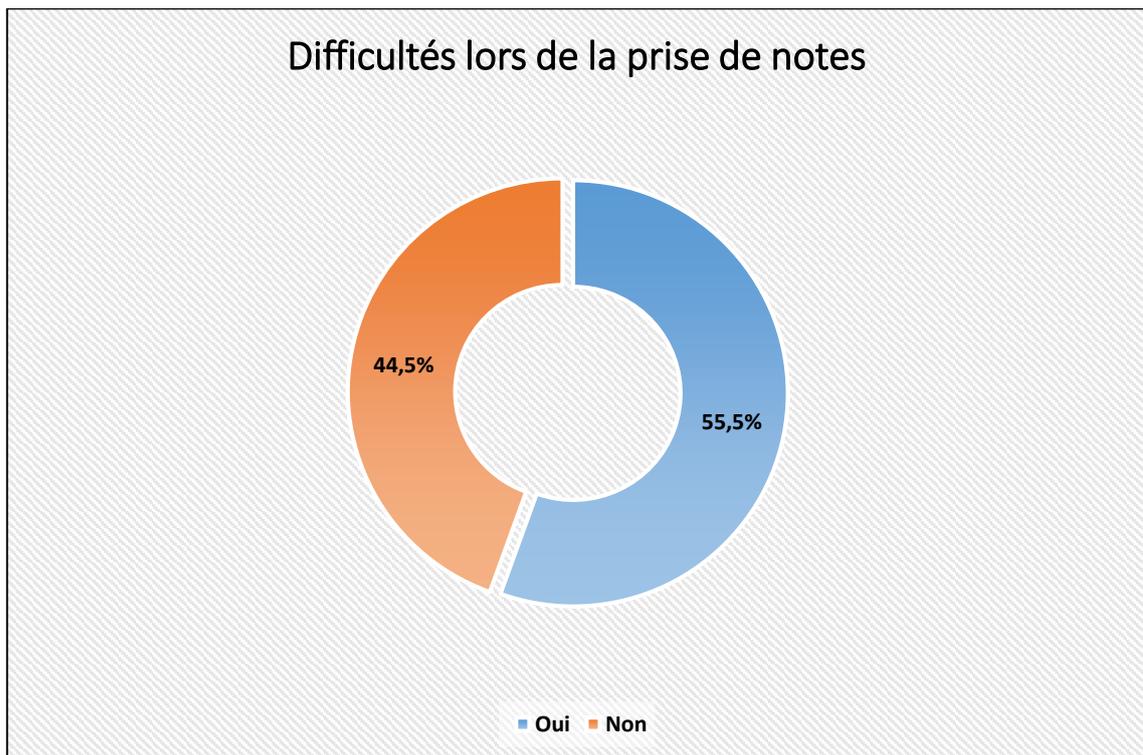
Figure n 11 : La prise de notes permet de

Commentaire

Les résultats montrent que (50%) des étudiants enquêtés trouvent que la prise de note facilite la compréhension et la révision, et (22.2%) trouvent que cela facilite l'organisation du cours, tandis que (16.6%) trouvent que la prise des notes développe la mémoire. Or, (11.1%) trouvent que c'est de développer l'écoute et l'attention.

12-Rencontrez- vous des difficultés lors de la prise de notes ?

	Oui	Non
Nombre	10	8
Pourcentage	55.5%	44.5%

Tableau n 12 : Difficultés lors de la prise de notes**Figure n 12 : Difficultés lors de la prise de notes****Commentaire**

Cela montre que 55.5% d'étudiants éprouve des difficultés lors de processus de la prise de notes, comme nous allons le voir dans la question suivante, sur les difficultés lors de la prise de notes selon la perspective des étudiants.

13-Les difficultés lors de la prise de notes résultent surtout du fait que :

	L'enseignant parle trop vite	L'enseignant parle à voix basse	Le niveau des étudiants est bas.	Il y a trop de bruit
Nombre	8	4	2	4
Pourcentage	44.5%	22.22%	11.11%	22.22%

Figure n 13 : Les difficultés résultent du fait que

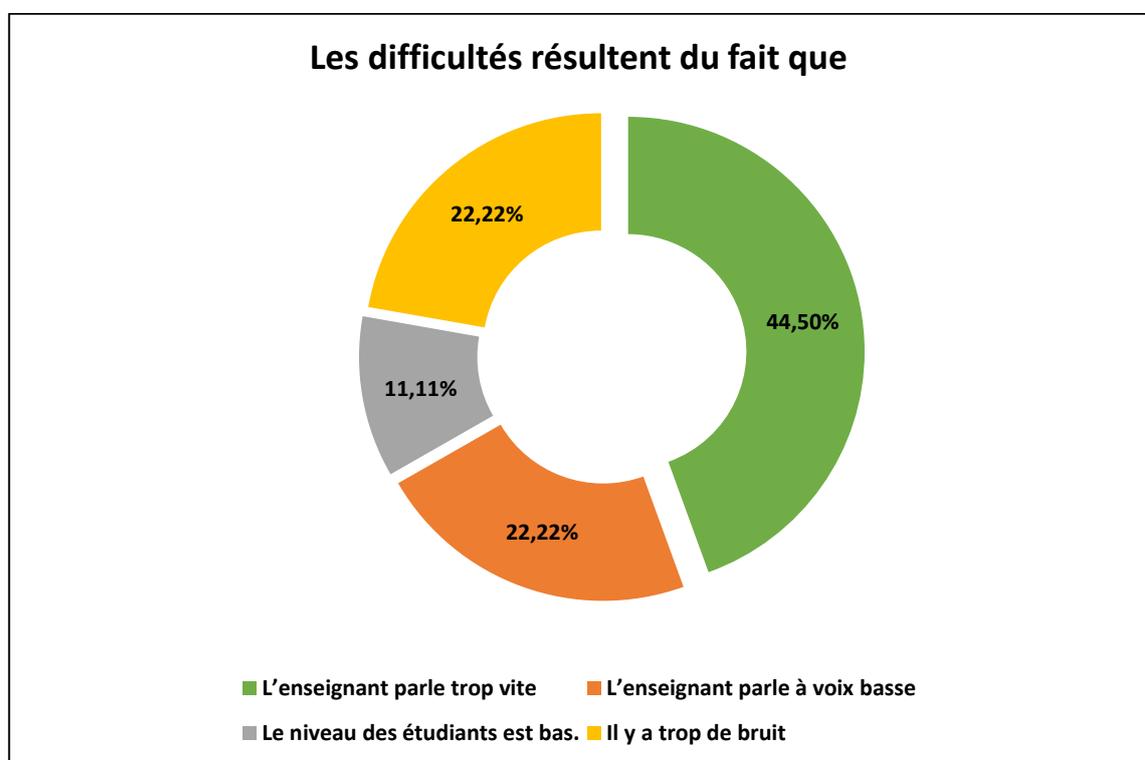


Figure n 13 : Les difficultés résultent du fait que

Commentaire

Les causes des difficultés rencontrées lors des prises de notes découlent de : les problèmes d'écouter 44.5% par produit d'écoute dont le dévif est rapide, tandis que 22.22% ont des problèmes avec la voix basse de l'enseignant, enfin 22.22% des étudiants souffrent du bruit extérieur. Nous pouvons dire que l'écoute c'est un élément essentiel dans le processus de la prise des notes. A cela s'ajoute le niveau de maîtrise des étudiants qui est insuffisant (11.11%).

3. Interprétation des résultats du questionnaire

D'après l'analyse des copies des étudiants et la comparaison entre leurs réponses nous a permis de confirmer que les étudiants prennent des notes dans les cours magistraux à l'université, ainsi nous pouvons dire que la prise de notes est une activité très importante et très efficace surtout dans le milieu scolaire universitaire.

D'après les résultats la prise de notes joue un rôle essentiel dans la facilité de compréhension et révision. Ainsi nous remarquons que les étudiants qui savent comment traiter l'information par les techniques de prise des notes (abréviation, schématisation ...), profitent beaucoup de cette activité.

En outre nous avons remarqué que d'après les résultats obtenus : il existe des difficultés rencontrées par certains étudiants qui peuvent empêcher une bonne prise de notes comme le débit trop rapide des enseignants, la voix basse des enseignants, et les bruits, Par ailleurs il faut signaler que quelques étudiants ne sont pas du tout motivés à prendre des notes, parce qu'ils préfèrent attendre la dictée de l'enseignant ou le polycopié distribué à la fin du cours.

En nous appuyant sur ce qui a été avancé, nous pouvons dire que la prise de notes est un moyen pour faciliter les études après le cours. C'est une méthode de travail qui permet aux étudiants de mieux visualiser l'information reçue et d'en faire d'une synthèse efficace, donc la maîtrise de cette technique offre une meilleure transcription lors d'un cours magistral.

Conclusion Générale

Conclusion

Notre travail de recherche, qui parvient à son terme, nous a permis de mentionner quelques généralités sur la prise de notes et souligner un certain nombre de moyens que nous pouvons utiliser lors de la maîtrise de cette technique, notre corpus est la deuxième année de licence de français. Ainsi la question principale de notre problématique est formulée comme suit : quel est l'apport de la prise de notes dans le développement de la compétence orale ? Et comment peut-elle favoriser la participation active de l'apprenant ? Cette question principale a été suivie par une série de questions secondaires, parmi lesquelles nous citons l'importance de la prise de notes à l'université.

Notre travail scientifique a commencé par un chapitre basé sur le cadre théorique afin d'introduire cette recherche. Ensuite, le deuxième chapitre a fait partie du cadre théorique et méthodologique qui a sous-tendu ce travail. Le troisième chapitre est consacré à la description du corpus et à l'observation du cours, qui nous ont permis de répondre aux questions de la problématique et de confirmer nos hypothèses.

Ainsi, les étudiants de deuxième année licence ont rencontré des obstacles pendant l'observation du cours et lors de la prise de notes, ils sont conscients des difficultés liées à l'attention durant l'explication de l'enseignant, ils renvoient ces difficultés, essentiellement aux conditions de travail notamment au bruit, à l'enseignant, à eux-mêmes et aussi au cours. Parmi ces obstacles, nous citons ceux-ci: cette technique n'est pas donnée à tous les apprenants, autrement dit, c'est la minorité des étudiants qui a pris des notes, donc peu de lignes importantes écrites par les étudiants durant le cours. Aussi, une modeste qualité des notes mentionnées, c'est-à-dire, les étudiants prennent des notes au hasard et peu de symboles et de signes, manque des schémas, des plans et des tableaux.les fautes orthographiques et symboliques, une des difficultés rencontrées par les apprenants qui utilisent aussi la ponctuation rarement. Le quatrième chapitre est consacré à l'analyse des résultats et des données de l'enquête. Nos hypothèses sont relatives à notre thème qui est l'apport de la prise de notes dans le développement de la compétence orale chez les étudiants universitaires. Elles sont confirmées selon plusieurs angles, par exemple (l'importance de la prise de notes dans le cursus universitaire et dans la réussite d'apprentissage et de la maîtrise de cette stratégie).

Premièrement, par la place insignifiante réservée à l'apprentissage de la prise de notes à l'université ou cette méthode occupe une place importante dans le programme de la deuxième année licence. Aussi, par le manque de livres qui traitent le sujet de cette technique à la bibliothèque universitaire, ce qui explique que, peu des étudiants lisent des ouvrages et des articles concernant la prise de notes. La maîtrise de cette stratégie nécessite une

compréhension et une utilisation des symboles et des abréviations, prendre des notes rapidement après le cours pour enchaîner les idées principales, bien se préparer et développer la méthode personnelle. Les étudiants doivent également recourir à quelques indicateurs comme, le recours à la langue arabe, les schémas et la reformulation des idées et des expressions importantes. Chaque étudiant doit proposer au moins un comportement, une technique ou une astuce qu'il faut faire afin de garder son attention Puis, le fait de prendre des notes durant la présentation du discours oral aide à rester attentif, favorise l'écoute, le maintien et l'organisation des éléments essentiels.

Bibliographie

Bibliographie :

Ouvrage :

1. Annie Piolat, la prise de note, Presses Universitaires de France, 6, avenue Reille, 750414 Paris, 2001.
2. AUDET Jaques et ROY Roxanne, « Les travaux en études en étude littéraires », Guide pratique de l'étudiant, 2003.
3. Barbier, M. L., Faraco, M., Piolat, A. & Branca, S, Prise de notes et procédés de condensation en français L2 par des étudiants anglais, espagnols et japonais. En Andrieux, 2003.
4. Chloé Deswarte, Réflexion sur la Préparation à la Prise de Notes en Français Langue Seconde de Locuteurs Non-natifs Étudiant dans une Université Francophone, Medellín–Colombia, Vol. 19, Issue 2, 2014.
5. F, Boch. Pratiques d'écriture et de réécriture à l'université. La prise de notes, entre texte source et texte cible, Lille : Presses Universitaires du Septentrion, 1999.
6. Renée Simonet, Jean Simonet, Savoir prendre des notes, Éditions Eyrolles, Paris, 2011.
7. Timbal-Duclaux, Louis (1988). La prise de notes efficace, Retz, 1988.
8. Ysabelle Cordeil-Le Millin, La prise de notes efficace, Acquérir des techniques opérationnelles en toutes circonstances, DUNOD, 2^{ème} édition, Paris, 2012.

Revue et articles

1. Bouchard, Robert et Parpette, Chantal, « Gestion lexicale et prise de notes dans les cours magistraux », Mangiante, Jean-Marc et Parpette, Chantal, 2004, Le français sur objectif spécifique : de l'analyse des besoins à l'élaboration d'un cours, Paris, Hachette FLE, Collection FLE
2. Mangiante, Jean-Marc et Parpette, Chantal, « Le Français sur Objectif Universitaire : de la maîtrise linguistique aux compétences universitaires », Colloque Forum Heracles et Université de Perpignan Via Domitia, Le Français sur Objectifs Universitaires

Dictionnaires

- Le dictionnaire, Le Petit Robert, 1996

Thèses et mémoires

3. C. FAIRON, J.R KLEIN et S.PAUMIER, Le langage SMS. Étude d'un corpus informatisé à partir de l'enquête "Faites don de vos SMS à la science", presses universitaire de Louvain, Belgique.
4. François-Xavier Airault, L autonomie au lycée: l initiation à la prise de notes, mémoire professionnel, 2003-2004.
5. QUIGNON Isabelle, "Comment aider les élèves à acquérir et à maîtriser la méthode de la prise de notes", mémoire professionnel, I.U.F.M. Montpellier, 2000.
6. QUIGNON Isabelle, (2000), "Comment aider les élèves à acquérir et à maîtriser la méthode de la prise de notes", mémoire professionnel, I.U.F.M. Montpellier.

Sitographie :

1. Abdallah HAOUAM, Les Conditions De Réussite Du Cours Magistral, 2013,https://www.researchgate.net/publication/259474642_LES_CONDITIONS_DE_REUSSITE_DU_COURS_MAGISTRAL.
2. Bruter, A, 2008 « Le cours magistral comme objet d’histoire », Histoire de l’éducation *En ligne+, mis en ligne le 01 janvier, 1 0, <http://journals.openedition.org/histoire-education/1829>.
3. G. Roduit / L. Kaufmann / J.-C. Clerc, Didactique de l’histoire I, MSHIS 31, en ligne : <http://lyonelkaufmann.ch/histoire/MHS31Docs/Seance4/CoursMagistralDocs.pdf>.
4. <http://www.crdpmontpellier.fr/ressources/memoires/memoires/2000/b/2/00b2007/00b200.pdf>.
5. Piolat Annie. La prise de notes : Ecriture de l’urgence. In A. Piolat (Ed.). Ecrire. Approches en sciences cognitives. Aix-en-Provence : Presses Universitaires de Provence, 2004 sur <http://www.centrepysycle-amu.fr/wp-content/uploads/2014/01/PiolatPUP.pdf>.
6. Richard S. Sullivan et Noel McIntosh, Présentation de Cours Magistraux Efficaces, sur : <http://www.reproline.jhu.edu/french/6read/6training/lecture/Lectures/planifer.htm>.
7. Morel Julie, Pour prendre de meilleures notes de cours. <https://docplayer.fr/9075579-Pour-prendre-de-meilleures-notes-de-cours.html>.

ANNEXES

**Questionnaire destiné aux étudiants du département de français
Faculté des lettres et des langues
Université Mohamed Khider Biskra**

Ce questionnaire s'inscrit dans le cadre d'une recherche scientifique dans le cadre de la préparation d'un mémoire de master en didactique portant sur « La maîtrise de la technique de la prise de notes pour une meilleure transcription lors d'un cours magistral ».

Veillez répondre objectivement aux questions suivantes :

1-Le sexe :

Masculin Féminin

2-L'âge :.....

3-Avez-vous étudié la prise de notes au lycée ?

Oui Non

4-Maitrisez-vous les techniques de la prise de notes?

Oui Non

5-Est-ce-que vous prenez des notes en cours ?

Oui Non

6-Pour prendre des notes, utilisez-vous une technique :

Oui Non

7-Quelles sont ces techniques utilisées pour prendre des notes ?

- Les abréviations
- Soulignements des mots clés
- Prendre des notes sur la marge
- Reformulation
- L'utilisation des schémas

8-Vos prises des notes portent sur :

- les éléments essentiels du cours.
- les éléments non essentiels du cours.
- la totalité du cours.

9-Etes-vous motivé par la prise de notes ?

Oui Non

10-Quand vous prenez des notes, vous notez à peu près :

de 30% du cours ? 40 à 70% du cours ? 80 à 100% du cours

11-La prise de notes est une pratique qui vous permet de ?

- comprendre et réviser vos cours.
- développer votre écoute et votre attention.
- Faciliter et organiser vos cours.
- développer votre mémoire.

12-Rencontrez- vous des difficultés lors de la prise de notes ?

Oui Non

13-Les difficultés lors de la prise de notes résultent surtout du fait que :

- L'enseignant parle trop vite
- L'enseignant parle à voix basse
- Le niveau des étudiants est bas
- Il y a trop de bruit

Résumé

Quand on suit un cours magistral qu'on désire retenir, l'enseignant parle plus vite que celui qui écrit (l'étudiant) or, on a besoin d'une trace écrite claire et cohérente pour retrouver ensuite l'essentiel du contenu à retenir, on peut prendre des techniques de prise de notes, sans savoir la sténographie. Il existe pour cela quelques principes et abréviations assez simples. Chacun peut s'inventer quelques signes, à condition qu'ils soient faciles à mémoriser.

Les techniques proposées pourront être appliquées progressivement au rythme de l'étudiant, plus il avancera dans ses études plus il sera contraint de les appliquer, parce que les enseignants à l'université ne dicteront pas toujours ce qui doit noter.

Mots-clés : prise de notes, cours magistral, compétence orale, l'apprentissage.

Abstract:

When we take a lecture that we want to retain, the teacher speaks faster than the one who writes (the student), but we need a clear and coherent written record to then find the essential of the content to be retained. , we can take note-taking techniques without knowing shorthand. There are a few simple principles and abbreviations for this. Anyone can invent a few signs for themselves, as long as they are easy to remember.

The proposed techniques can be applied gradually at the student's pace; the more they advance in these studies the more they will be forced to apply them, because the teachers at the university will not always dictate what should be noted.

Keywords: taking notes, lecture, oral proficiency, learning.



Bureau des études Master

Déclaration sur l'honneur relatif à l'engagement aux règles
 d'intégrité scientifique en vue d'élaboration d'une recherche

Je soussigné(e),

M, Mme : MABROUKI YAMINA

Qualité : étudiant(e), enseignants(e), chercheur(e) : étudiante

Portant carte d'identité n° : 200 17 6371 Délivrée le : 2016/04/16

Inscrit à la faculté : Lettres et langues Département : Lettres et langues étrangères

Chargé(e) d'élaborer des travaux de recherche (mémoire, mémoire de Master, mémoire de Magister, thèse de doctorat) dont le titre est :

La maîtrise de la technique de la prise de notes
lors d'un cours magistral

Je déclare en mon honneur de m'engager à respecter les critères scientifiques et méthodologiques, ainsi que les critères d'éthique de la profession et de l'intégrité académique requises dans l'élaboration de la recherche sus citée.

Biskra le : 23/06/2021

Signature de l'intéressé(e)