



جامعة محمد خيضر بسكرة

كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية

تخصص إدارة المؤسسات الوثائقية والمكتبات

مذكرة ماستر

من إعداد الطالبة:

..... طجين ليلي

تكوين أخصائي المعلومات ودوره في

تحسين خدمات المكتبة الجامعية - بعض

مكتبات جامعة محمد خيضر قطب شتمة -

نموذجاً .

لجنة المناقشة:

جامعة محمد خيضر بسكرة

.....حسني عبد الرحمان دكتور

رئيساً

.....صدار نور الدين دكتور
جامعة محمد خيضر بسكرة
مشرفاً
ومقرراً

.....مصباح وردة دكتور
جامعة محمد خيضر بسكرة
مناقشاً

السنة الجامعية: 2023/2022

شكر وتقدير

أتقدم بالشكر والثناء لله رب العالمين وأشكره على نعمة توفيقه

وسداده لي في مشواري الدراسي .

وكما أتوجه بالشكر الجزيل لمن يفعلون المعروف دون انتظار الشكر

لوالدي الكريمين من كانوا معي في الشدة عون وفي الرخاء رفاق .

وأيضاً اشكر الأستاذ المحترم صدار نور الدين .

الأهداء

أهدي عملي المتواضع الى كل من

والدي الكريمين

أقاربي وعائلتي

وكل من كان له الفضل في مسانعتي فيه .

قائمة المحتويات

الصفحة	المحتوى
	بسملة
	الاهداء
	كلمة الشكر
	قائمة المحتويات
	قائمة الجداول
	قائمة الاشكال
أ-ج	مقدمة
	الفصل التمهيدي : إجراءات الدراسة
02	اساسيات موضوع الدراسة.....
02	1.1. اشكالية الدراسة.....
02	2.1. تساؤلات الدراسة.....
03	3.1. فرضيات الدراسة.....
03	4.1. اهمية الدراسة.....
03	5.1. اهداف الدراسة.....
03	6.1. تحديد المفاهيم.....
04	7.1. الدراسات السابقة.....
05	خلاصة الفصل.....
	الفصل الأول : الاطار المفاهيمي
07	التكوين والتكوين الاكاديمي لاختصاصي المعلومات.....
07	1. التكوين.....
07	1.1. مفهوم التكوين.....
07	2.1. اهمية التكوين.....
08	3.1. اهداف التكوين.....
09	4.1. انواع التكوين.....

10	.....إجراءات التكوين	5.1
11	.....إحصائي المعلومات في المكتبات الجامعية	2
11	..... مفهوم اختصاصي المعلومات	1.2
	..... التطور التاريخي لوظيفة إحصائي المعلومات	2.2
12	..... مهارات وكفاءات إحصائي المعلومات	3.2
13	..... التحديات والمعوقات التي تواجه إحصائي المعلومات أثناء تأدية مهامه	4.2
14	..... التكوين الأكاديمي لإحصائي المعلومات	3
14	..... مفهوم التكوين الأكاديمي لإحصائي المعلومات	1.3
15	..... أهمية التكوين الأكاديمي لإحصائي المعلومات	2.3
15	..... أهداف التكوين الأكاديمي لإحصائي المعلومات	3.3
16	..... خلاصة الفصل	

الفصل الثاني : اختصاصي المعلومات والخدمات المكتبية

17	.....تمهيد	
18	.....المكتبة الجامعية	1
18	.....مفهوم المكتبة الجامعية	1.1
18	..... أهداف المكتبة الجامعية	2.1
19	.....أنواع المكتبات الجامعية	3.1
19	.....الخدمات المكتبية	2
20	.....تعريف الخدمة المكتبية	1.2
21	.....أنواع الخدمات المكتبية والمعلوماتية	2.2
22	.....متطلبات الخدمة المكتبية	3
23	.....مصادر المعلومات بمختلف أشكالها	1.3
23	.....الكادر البشري	2.3
22	.....التسهيلات اللازمة للمستفيدين والباحثين	3.3
23	.....المتطلبات المالية	4.3
29	.....العوامل المؤثرة في الخدمة المكتبية	4

الفصل الثالث : الدراسة الميدانية

29تمهيد

291. مجال الدراسة

292. المنهج المستخدم

293. الادوات المستخدمة في جمع البيانات

404. نتائج الدراسة

415. اقتراحات وتوصيات الدراسة

42خاتمة

القائمة البيبليوغرافية

قائمة الجداول

الصفحة	عنوان الجدول
10	أنواع التكوين
35	نوع افراد العينة
2	سن افراد العينة
36	هل تلقيت تكوين
36	هل المكتبة تتيح فهرس الي للمستخدمين
37	هل اكتسبت خبرات من العمل في المكتبة

قائمة الاشكال :

الصفحة	عنوان الشكل	رقم الشكل
15	وظائف اختصاصي المعلومات في البيئة الرقمية	(1)

مقدمة

تعتبر المكتبة الجامعية الأساس لاي جامعة ، فالجامعة منذ نشأتها تسعى جاهدة لتقديم ماهيات البحث العلمي بطريقة مميزة ومتطورة من خلال طرق علمية ثقافية معينة فباعتبارها مؤسسة علمية ثقافية تهدف الى جمع مصادر المعلومات وتقديمها لمختلف افراد جمهور المستفيدين من باحثين طلبة وأساتذة سواء بالطريقة التقليدية او الالكترونية باستعمال مختلف وسائل التكنولوجيا المتطورة وتعمل على ارشاد الباحثين من خلال خدمات معينة للاطلاع على مصادر المعلومات ، فالمكتبة الجامعية تسمح للباحثين الوصول الى المعلومات وتدعم المناهج الدراسية في الجامعة ، فهي باعتبارها احد المؤسسات الإدارية تعمل جاهدة الى استثمار العنصر البشري او العاملين فيها وتكوينهم تكوين جيد لتحقيق أهدافها ولتحسين مختلف الخدمات فيها وتلبية حاجيات المستفيد من معلومات في مختلف الميادين والمجالات ولتكون في مستوى تطلعاته ومتطلباته ذلك لان نجاح المكتبة الجامعية يقاس بما تقدمه من خدمات للباحثين وذلك بمختلف الطرق والاليات ،فلتحقيق اهداف المكتبة يجب عليها ان تقوم بتكوين اخصائي المعلومات بشكل جيد ومستمر لانه له دور مهم داخل المكتبة الجامعية فهو يلعب دور المسير وهو المسؤول عن العديد من العمليات الفنية داخلها وهو الذي يقدم المجموعات ومصادر المعلومات لجمهور المستفيد .

حيث تناولت الدراسة فصلين محوريين :

حيث كان الفصل الأول متمحور حول ماهية التكوين أهميته وأهدافه وانواعه واجراءاته وتطرقنا أيضا الى ماهية اختصاصي المعلومات ومهارات وكفاءات اختصاصي المعلومات والتحديات والعراقيل التي تواجهه اثناء تأدية مهامه والتكوين الاكاديمي لاختصاصي المعلومات وأهميته وأهدافه والهيئات المسؤولة عن تكوين اختصاصي المعلومات .

اما الفصل الثاني فتطرقنا الى ماهية المكتبة الجامعية والخدمات التي يقدمها اختصاصي المعلومات داخل المكتبة منها المباشرة وغير المباشرة ومتطلباتها المالية والعوامل المؤثرة في تقديم خدمات المكتبة .

اما الفصل الثالث المتعلق بالجانب الميداني ،حيث تطرقنا فيه الى :

تحديد مجالات الدراسة والمنهج المستخدم وأدوات جمع البيانات كالمقابلة والاستمارة والأساليب المتبعة ،ثم تحليل البيانات وتفسيرها وصولا الى نتائج الدراسة في ضوء الفرضيات التي تم تحليلها ونتائج الدراسة على حسب الدراسات السابقة ثم النتائج العامة للدراسة وأخيرا قمنا باعطاء بعض من الاقتراحات والتوصيات.

الفصل الأول : الاطار العام للدراسة

تمهيد

أولا : إشكالية الدراسة

ثانيا : تساؤلات الدراسة

ثالثا : فرضيات الدراسة

رابعا :اهمية الدراسة

خامسا :اهداف الدراسة

سادسا : تحديد المفاهيم

سابعا : الدراسات السابقة

خلاصة الفصل

أولاً : إشكالية الدراسة

تعمل المكتبة الجامعية منذ نشأتها على تلبية خدمات المستفيدين وتقديمها بأفضل وجه واحسن صورة لذلك يبذل اخصائي المعلومات قصارى جهده في العمل داخل المكتبة من خلال الوظائف التي يقوم بها لتحسين جودة الخدمات في المكتبة وحيث يقوم بتكوين نفسه تكويناً جيداً ومستمر قبل البدء بالمهام الموكلة اليه لتقديم الخدمات بصورة جيدة ونيل رضا المستفيدين الذين يلجئون للمكتبة الجامعية لاثرءاء البحث العلمي لديهم . ومن هنا نطرح الاشكال الاتي : فيما يتمثل دور تكوين اخصائي المعلومات على تحسين خدمات المكتبة الجامعية ؟

ثانياً : تساؤلات الدراسة

ويندرج تحت الإشكالية المطروحة عدة تساؤلات فرعية

1. ماهي اهداف التكوين وفيما تتمثل اهداف البرامج التكوينية ؟
2. ماهي اهم مهارات وكفاءات اختصاصي المعلومات وماهي اهم المعوقات والعراقيل التي تواجهه اثناء تادية مهامه ؟
3. ماهي الخدمة التي يقدمها اختصاصي المعلومات والتي تعود بالنفع على المكتبة الجامعية والتي تحقق أهدافها ؟

ثالثاً : فرضيات الدراسة

1. يلعب التكوين دور مهم لاختصاصي المعلومات .
2. البرامج التكوينية تحقق اهداف المكتبة.
3. لاختصاصي المعلومات عدة مهارات وكفاءات الا انه تواجهه بعض العراقيل تمنعه من تادية واجباته داخل المكتبة باحسن وجه .
4. اختصاصي المعلومات يقدم عدة خدمات داخل المكتبة الجامعية لتحسين صورتها وتلقي رضا المستفيدين في المكتبة الجامعية .

رابعاً : أهمية الدراسة

هذا الموضوع يحقق أهمية بالغة من خلال تبيانه لأهمية التكوين على اختصاصي المعلومات ودوره وأهميته على تحسين خدمات المكتبة .

-حيث يتضح أهمية واهداف المكتبة الجامعية .

-يبرز دور التكوين واثـر البرامج التكوينية ونتائجها على اختصاصي المعلومات .

-يحدد هذا الموضوع اهم مهارات وكفاءات اختصاصي المعلومات داخل المكتبة الجامعية واهم لتحديات التي تواجهه اثناء الخدمة المكتبية .

-يحدد الموضوع اهداف واهمية المكتبة الجامعية على المستفيدين والدور الذي تلعبه في تحقيق رضا المستفيدين وتحسين الخدمات المكتبية .

خامساً : اهداف الدراسة

يسعى الموضوع الموالي الى تحقيق مجموعة من الأهداف التالية :

-التعرف على اهداف التكوين ومعرفة اهداف البرامج التكوينية .

-محاولة توضيح مدى أهمية التكوين ودوره في زيادة مهارات اختصاصي المعلومات داخل المكتبة.

-التعرف على كيفية تحقيق رضا جمهور الباحثين داخل المكتبة وتحسين الخدمات للمكتبة الجامعية .

سادساً : تحديد المفاهيم

-مفهوم التكوين :

لغة :هو مصدر الفعل (كان) ،قال ابن منظور (الكائنة :الحادثة ،وحكى سيبويه :انا اعرفك مد كنت ،أي منذ خلقت ،والكائنة الامر الحادـث ،وكون فتكون ،احدثه فحدث)¹

التكوين اصطلاحاً : ورد تعريف التكوين في المعجم السينمائي بأنه " وضع الإنسان او الأشياء في وضع فني جميل يتفق مع الحث التمثيلي والجو المناسب ،فالتكوين هو تنظيم عناصر الصورة داخل حيزها وصولاً للشكل الجمالي والمضمون التعبيري " .

-إحصائي المعلومات والمكتبات:

هو الشخص المسؤول والمشرف على استخدام المكتبة ويقدم خدمات للمستفيدين وتحليلها وتقديم النصائح والإرشادات ، والقيام باي اعمال أخرى تقع على عاتقه في دائرة اختصاصه .

-المكتبة الجامعية :

هي احدى المؤسسات الثقافية التي تؤدي دورا هاما في مجال التعليم العالي فهي تعمل على خدمة مجتمع معين من الطلبة والأساتذة والباحثين المنتسبين للجامعة وتزويدهم بالمعلومات التي يحتاجونها في دراستهم وابعاثهم .

سابعا : الدراسات السابقة :

-الدراسة الأولى كانت ل بوقطاف محمود ،مذكرة لنيل شهادة الماجستير ، المعنونة ب: التكوين اثناء الخدمة ودوره في تحسين أداء الموظفين بالمؤسسة الجامعية ،للموسم الدراسي 2013،2014.

حيث تمحورت الدراسة حول كيفية اسهام التكوين في تحسين الأداء للموظفين وكيف ان له دور أساسي في زيادة فاعلية المؤسسة من خلال تحسين مهارات وقدرات الموظفين التي تساعدهم على تقديم الخدمات وفقا للتطورات العلمية الحاصلة .

حيث توصلت الدراسة الى ان التكوين اثناء الخدمة هو الطريقة التي من خلالها يتزود الموظفون بمزيد من المهارات والمعارف من اجل تنفيذ عمل حالي او مستقبلي موكل اليهم وان البرامج التكوينية تقيم النتائج المتحصل عليها بقياس مدى استفادة كل من الموظف والمؤسسة من العملية التكوينية ومواجهة التغيرات المختلفة في البيئة الداخلية والخارجية للمؤسسة .

- والدراسة الثانية كانت لسهام عميمور ،مذكرة مقدمة لنيل شهادة الماجستير في علم المكتبات

والمعنونة ب: المكتبات الجامعية ودورها في تطوير البحث العلمي في ظل البيئة الالكترونية ، والتي سلطت الضوء على دور المكتبات الجامعية ومعرفة مدى الاستفادة من المكتبة وكيفية مساهمتها في اثراء البحث العلمي .

حيث توصلت الدراسة الى ان المكتبة تلعب دورا كبيرا في تطوير البحث العلمي من خلال ماتوفره من مصادر معلومات مختلفة .

الفصل الثاني: الاطار

المفاهيمي

1 التكوين والتكوين الذاتي لاختصاصي المعلومات

تمهيد

التكوين هو عملية مستمرة يقوم بها اخصائي المعلومات والمكتبي داخل المكتبة قبل تادية المهام فهو نشاط تاهيلي وتوجيهي للمكتبي فهو شرط من شروط المكتبة قبل الالتحاق بالوظيفة .

1.1. مفهوم التكوين :

يعرف ديمونتو مولان d.mollin التكوين بأنه "عملية احداث تغيير ارادي في سلوك الراشدين في اعمال ذات طبيعة مهنية ¹

ويرى الدكتور عبد الرحمان توفيق "التكوين بأنه عبارة عن تزويد الفرد بالاساليب والخبرات والاتجاهات العملية والعلمية السليمة اللازمة لاستخدام المعارف والمهارات الحالية ويعدده للقيام بالمهام الوظيفية المستقبلية وفق مخطط علمي لاحتياجاته التدريبية "².

والتكوين في علم المكتبات بأنه "تلقين المكونين الطرق والأساليب النظرية والعلمية التي تساعدهم في التحكم في المعلومات بالسرعة المطلوبة وبتكاليف جد مدروسة وتقديمه للقراء ³.

فالتكوين هو عبارة عن وسيلة عملية تهدف الى رفع كفاءة الافراد من خلال صقل قدراتهم وتنمية مهاراتهم وتعديل سلوكهم واتجاهاتهم من اجل القيام بدور محدد او تولي منصب معين وزيادة مستوى أداء الفرد ⁴.

1.2. أهمية التكوين :

تتمثل أهمية التكوين فيما يلي :

¹ لخضر بن دادة ، التعليم من اجل التغيير ،مركز الكتاب الاكاديمي 2020،ص44.
² رباح سارة ، زايد يسرى ،دور التكوين في تاهيل الموظفين وترقية المرافق العامة ،مذكرة مقدمة لنيل شهادة الماستر في الحقوق تخصص قانون اداري، كلية الحقوق والعلوم السياسية ،جامعة الشهيد حمه لخضر ،الوادي 2022/2021،ص 11.
³ مكاتي كريمة ، التنمية المهنية بالمكتبات الاكاديمية بالجزائر في ظل تكنولوجيا المعلومات الحديثة (دراسة حالة اخصائي مكتبات جامعتي وهران ومعسكر)،أطروحة الحصول على شهادة دكتوراه في العلوم ، كلية العلوم الاجتماعية ،تخصص علم المكتبات جامعة وهران2، 2020/2019،ص 194.
⁴ رباح سارة ، زايد يسرى ،مرجع سبق ذكره ،ص 12.

1. بالنسبة للمنظمة : زيادة الإنتاجية والأداء التنظيمي ويساعد في تنفيذ المهام الموكلة
2. بالنسبة للأفراد العاملين : تنمية القدرات الذاتية والتغلب على حالات القلق والتوتر والحد من الحاجة إلى الإشراف والرقابة والاقتصاد في الوقت .
- تنمية القدرات الذاتية والتغلب على حالات القلق والتوتر والحد من الحاجة إلى الإشراف والرقابة والاقتصاد في الوقت¹ .
- يسمح في تخفيض حوادث العمل لدى العاملين .
- زيادة ثقة العاملين بأنفسهم نتيجة لاكتساب الفرد الصفات التي تؤهله لشغل المناصب القيادية .

3.1.. أهداف التكوين :

- لأهداف الأساسية للتكوين :-تطوير المقدرة على اختيار التجهيزات المناسبة للبحث عن المعلومات واستخدامها وتوظيفها محليا .
- التوعية حول العروض الكبرى لوسائط المعلومات العلمية .
- تطوير المقدرة على اختيار أهم مصادر المعلومات .
- تدعيم الإمكانيات الشخصية للتعامل الميداني مع نصوص بنوك المعلومات بجميع أنواعها² .
- تنمية المهارات والقدرات الذهنية واكتمال الشخصية .
- الرفع من معنويات العاملين وتمتين علاقته مع مهنته.

¹ بن شعبان سميرة ، دور التكوين في تحسين أداء العاملين ،دراسة ميدانية بمديرية التربية ولاية قالمة ،مذكرة تخرج لنيل شهادة الماستر في علم الاجتماع ،تنظيم وعمل كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية ،جامعة 8ماي 1945 قالمة، 2018/2019،ص23.

² عبد اللطيف صوفي ،التكوين في علوم المكتبات والمعلومات ،أهدافه ،أنواعه ،اتجاهاته الحديثة ، دار الهدى ،الجزائر 2002،ص113.

-التطوير في بيئة التصرف السلوكي المقبل وتهيئة المتكويين لتقبل ظروف عمل جديدة¹

4.1..انواع التكوين :

هناك العديد من أنواع التكوين الموجهة للموظفين بالمؤسسة نذكر مايلي :

1.التكوين من حيث الزمان :وينقسم الى نوعين :

ا.تكوين قبل الخدمة أي قبل دخول الفرد للعمل

ب.تكوين اثناء الخدمة : أي بعد التحاق الفرد للعمل .

2.التكوين حيث المكان :ينقسم الى نوعين :

ا.تكوين داخل المؤسسة

ب.تكوين خارج المؤسسة .²

3.التكوين من حيث الهدف :

يهدف هذا النوع الى التكوين الجيد للمعلومات والمهارات والسلوكيات للأفراد ومن اجل ترقية العمال وتهيئتهم للعمل .³

¹ لقديم غولام ، التكوين وعلاقته بالفعالية التنظيمية -المؤسسة العمومية للصحة الجوارية (بركاني المداني) بام البواقي نموذجا مذكرة مكملة لنيل شهادة الماستر في علم الاجتماع -تنظيم وعمل - ، كلية العلوم الاجتماعية والإنسانية قسم العلوم الاجتماعية جامعة العربي بن مهيدي ام البواقي ،السنة الجامعية 2018/2019م ، ص42.

² بوقطاف محمود ،التكوين اثناء الخدمة ودوره في تحسين أداء الموظفين بالمؤسسة الجامعية (دراسة ميدانية بجامعة عباس لغرور -خنشلة -،مذكرة مكملة لنيل شهادة الماجستير في علم الاجتماع ،تخصص تنظيم وعمل ،كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية ،قسم العلوم الاجتماعية ،جامعة محمد خيضر بسكرة 2014.2013، ص27.

³ رياح سارة ، زايد يسرى ،مرجع سبق ذكره ،ص17/16.

جدول رقم (1) يوضح وظائف التكوين

المكان	نوع الوظائف	مرحلة التوظيف
1. داخل المؤسسة 2. خارج المؤسسة	1. تكوين مهني وفني 2. تكوين تخصصي 3. تكوين اداري	1- توجيه الموظف الجديد 2- التكوين اثناء الخدمة 3- تكوين لتجديد المعارف والمهارات 4- تكوين بغرض الترقية والنقل 5- تكوين التهيئة للتقاعد

المصدر : بوقطاف محمود ، مرجع سبق ذكره ، ص 27.

5.1.. إجراءات التكوين :

يتطلب البرنامج الجديد للتكوين اتباع مجموعة من الإجراءات والخطوات وهي كالآتي

أولاً : اعداد المكون وتاهيله : أي القدرة على انهاء المهام ¹

ثانيا : اعداد وتهيئة المكون : أي اعداد المكان المناسب والوسائل المناسبة .

ثالثا : استعراض أسلوب أدائه : من خلال الشرح والتوضيح .

رابعا : إعطاء فرصة للممارسة : لأنه يوجد بدائل لممارسة التكوين وتستخدم غالبا طريقة التفسير .

خامسا : المتابعة : لضمان مايقوم به الموظف على اكمل وجه بطريقة سليمة .²

¹ بن شعبان سميرة ، مرجع سبق ذكره ، ص 33.

² خضراوي وليد ، دور تكوين الموارد البشرية في رفع أداء المؤسسة الاقتصادية (دراسة حالة مؤسسة انتيبوتيكال بولاية المدية) ، مذكرة تخرج لنيل شهادة الماستر ، تخصص إدارة وتسيير المؤسسة ، كلية العلوم الاقتصادية والتجارية و علوم التسيير ، جامعة الدكتور يحيى فارس بالمدية ، 2015/2016 ، ص 53.

2. إحصائي المعلومات بالمكتبات الجامعية

1.2. تعريف إحصائي المعلومات :

هناك تعاريف كثيرة ومتنوعة لإحصائي المعلومات سنتطرق الى البعض منها :

قاموس علم المكتبات والمعلومات يعرفه بأنه "الشخص الذي يقوم بقسم كبير من انشطته في البحث واسترجاع المعلومات من خلال الانترنت وغيره من المصادر الالكترونية¹.

ويعرفه قاموس البنهاوي " هو الشخص الذي يهتم باعداد وتجهيز المعلومات في مجال من مجالات المعرفة اكثر من اهتمامه بضبط الوثائق نفسها

ويعرف أيضا هو ذلك الشخص المعني بتصميم وتشغيل إدارة نظم المعلومات وخدماتها².

ويعرفه محمود أسامة السيد :

"هو شخص ذو تعليم اكايمي في عدة مجالات منها الحاسب الالي او الالكتروني ،علم المكتبات وعلم المعلومات ،إدارة اعمال وهندسة النظم³.

مصطلح امين مكتبة هو ترجمة للمصطلح الإنجليزي (librarian) ويعني المسؤول عن السجلات وخدمات الكتب والمعلومات العلمية بالمكتبة فهو الذي يتصل بالمحتوى الفكري والعلمي لمصادر المعلومات ،ومع تطور المكتبات عبر العصور فقد تطور التاهيل الاكاديمي بعدة مراحل واطوار من التاهيل الأداء اليدوي الى التاهيل على أداء العمل المعتمد على وسائل وأجهزة التكنولوجيا⁴.

¹ ياحي سهام ،ي احي فتحة ،دور إحصائي المعلومات في تسويق خدمات المكتبة (مكتبة الملحقة للمكتبة الرئيسية للمطالعة العمومية لمستغانم)،مذكرة تخرج لنيل شهادة الماستر في علم المكتبات كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية قسم العلوم الإنسانية ،جامعة عبد الحميد ابن باديس ،مستغانم ،2016/2017 ،ص33.

² محمد صغير أسماء ،بوجلال حفيظة ،إحصائي المعلومات ودوره في تلبية احتياجات المستفيدين ،مذكرة تخرج لنيل شهادة الماستر ،شعبة علم المكتبات والمعلومات ،قسم العلوم الإنسانية ،كلية العلوم الاجتماعية ،جامعة عبد الحميد ابن باديس - مستغانم -،2017/2018،ص31.

³ بوزيد ايمان واخرون ، دور إحصائي المعلومات في تطبيق إدارة المعرفة (دراسة ميدانية بالمكتبة المركزية لجامعة تيارت -ابن خلدون -)،مذكرة تخرج لنيل شهادة الماستر ،علم المكتبات ،كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية ،قسم العلوم الإنسانية ،جامعة ابن خلدون -تيارت- ، 2020م/2021م، ص23.

⁴ السعيد ميروك إبراهيم ، مرجع سبق ذكره ، ص 117.

2.2. التطور التاريخي لوظيفة اخصائي المعلومات :

ان تاريخ اخصائي المكتبة ليس مهنة معاصرة بل تعتبر من أوائل المهن التي ظهرت في التاريخ ،حيث يمثل (توت) النموذج الأول لامناء المكتبات في مصر القديمة كما تمثل زوجته (خاتور)النموذج الأول لامين مكتبة .

-اخصائي المعلومات في العصور الوسطى والقديمة :

تطورت وظائف اخصائي المعلومات على مر العصور مع تطور المكتبات وخدماتها

ففي العصور القديمة والوسطى كانت المكتبة جزءا من دور العبادة ،حيث كان امين المكتبة في ذلك الوقت من العلماء والمفكرين فكان المسؤول عن المكتبة وله دراية بالكتب ،حيث بدا الامر باكتساب الخبرة مع التعامل بالكتب ثم تلت مرحلة أخرى تسمى بمرحلة الاعداد والتاهيل الاكاديمي.

-اخصائي المعلومات في العصر الحديث :

مع التطورات الحاصلة في العالم اصبح دوراخصائي المعلومات ليس فقط تسيير المكتبة او اختيار المواد المكتبية بل اصبح تقديمها للمستفيد من خلال استخدام أجهزة

الحاسوب التي أسهمت اسهاما فعالا وساعدت اخصائي المعلومات لسير عمله بأفضل وجه من خلال معالجة المعلومات واسترجاعها بأسهل الطرق وبنتيجة سريعة وفعالة

وأیضا المكتبي اصبح يقوم بتجميع المقتنيات المكتبية المخزنة الكترونيا وبإمكانه استرجاعها حتى وان كانت الوثائق غير متوفرة من خلال الحصول عليها بنسخ مصورة حيث اصبح يعتمد على الأساليب الحديثة منها اليقضة المعلوماتية .¹

3.2.مهارات وكفاءات اختصاصي المعلومات :

اما عن الدور الذي يلعبه اختصاصي المعلومات فهو تادية مهام من بينها :

-معرفة كبيرة بادوات وومراجع اختيار الدوريات.

-معرفة فنية عالية في الفهرسة والتصنيف حسب اللوائح والأنظمة الدولية .

¹ ياخي سهام ،ياخي فتيحة ، مرجع سبق ذكره ،ص 34.

القدرة على إدارة القسم وتوزيع العمل والإشراف عليه وحل مشاكل القسم.¹

-مهارت المكتبات والمعلومات: ترتبط بالعلاقات مع المستخدمين وفهم الوسط المهني

-مهارات تكنولوجيا المعلومات : وهي مرتبطة باستخدام الأجهزة والبرمجيات .

-ومختلف المهارات حتى يكون ملما باخر المستجدات المكتبية . منها :

المهارات في مجال الثاني من الويب في مؤسسات المعلومات أي :استخدامها في مؤسسات

المعلومات ،كاستخدام الشبكات الاجتماعية ،القيام بإضافة الصور والوسائط المتعددة ،ارسال

واستقبال الرسائل النصية ،وبالتالي تكمن وظائف جديدة :²

الشكل رقم (1):وظائف اختصاصي المعلومات في البيئة الرقمية



¹ هاني وجيه جبر ،الخطة الاستراتيجية وتجويد العمل في المكتبات الجامعية ، مكتبات جامعة النجاح الوطنية نموذجا ، المنهل.

² سارة تتيلة ،واخرون ، مجلة مهارات اختصاصي المعلومات في ظل البيئة الرقمية : حاجة ضرورية ام تغييب للهوية ، -قراءة لمهارة اختصاصي المعلومات في ظل مشروع خطة التنمية المستدامة 2030، مجلة التدوين ، المجلد 6 ، عدد خاص ، ديسمبر 2019، ص 59.

4.2..التحديات والمعوقات التي تواجه اختصاصي المعلومات :

ان اهم التحديات التي تواجه اختصاصي المعلومات داخل المكتبة مايلي :

من أهمها

- استخدام تكنولوجيا المعلومات أي ان التحدي الحقيقي يكمن في مدى قدرة الافراد والمؤسسات على إيجاد الطرق الكفيلة في استثمار التكنولوجيا بكفاءة ،والقدرة على استيعاب التغيرات الحتمية من خلال التطور التكنولوجي المستمر للأجهزة والبرمجيات .

-أيضا مهارات تحليل الاحتياج المعلوماتي للمستخدمين .

-تجاوز الحدود الجغرافية السياسية واللغوية والثقافية .¹

-عدم اتقان اللغة الأجنبية والتحكم فيها .

-نقص الإمكانيات وخاصة المادية داخل المكتبة .

-عدم الرغبة في التطوير والتحديث المهني .²

3.التكوين الاكاديمي لاختصاصي المعلومات

3.1..مفهوم التكوين الاكاديمي لاختصاصي المعلومات :

مع تطور المكتبات وتعدد وظائف العاملين فيها ،استلزم الامر تغيير طريقة اختيار العاملين بالمكتبات ،فلم يعد العالم او المفكر قادرا على استيعاب متطلبات المستخدمين وتنظيم المكتبة لتسهيل استخدام موادها .³

² قصوري محمد امين ،دور برامج التكوين الاكاديمي في اعداد اختصاصي المعلومات 2.0 : دراسة تقييمية لبرامج التكوين بالمعهد العالي للتوثيق بتونس ، مذكرة مقدمة لنيل شهادة الماستر في المكتبات ، تخصص إدارة المؤسسات الوثائقية ، كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية ، جامعة 8ماي 1945 ، للسنة الجامعية 2016/2017م ،ص31.

³ سهام عميمور ،المكتبات الجامعية ودورها في تطوير البحث العلمي في ظل البيئة الالكترونية ، مذكرة مقدمة لنيل شهادة الماجستير في علم المكتبات ،تخصص المعلومات الالكترونية :الافتراضية واستراتيجية البحث عن المعلومات ، كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية ، جامعة منتوري قسنطينة السنة الجامعية 2012،2011 م ، ص 104.

حيث يعتبر التكوين الأكاديمي من الركائز الأساسية التي تضعها أنظمة الإعلام والمؤسسات الوثائقية حتى تتمكن من أداء وظائفها وخدماتها المكتبية بأحسن وجه واكساب مهارات جد متطورة لتحقيق أهدافها.¹

فقد عرفه "الهيبي" على أنه: "جهود إدارية وتنظيمية مرتبطة بحالة الاستمرارية تستهدف إجراء تغيير مهاري معرفي وسلوكي في خصائص الفرد لتطوير أداءه بشكل أفضل."²

2.3. أهمية وأهداف التكوين الأكاديمي لاختصاصي المعلومات :

1.2.3. أهمية التكوين الأكاديمي لاختصاصي المعلومات :

- الحاجة لتنظيم الإنتاج الفكري اللا متناهي وتنظيم المعرفة البشرية .
- أهمية المهنة المكتبية التي تحتاج الى مهارات اوfer لتقديم خدماتها الى المستخدمين .
- الحاجة الى خلق برامج تكوينية حسب احتياجات اختصاصي المعلومات.³
- تنشيط أبحاث المكتبات والقراءة وخدمات المستخدمين مواكبة مع التطورات التكنولوجية الحديثة.⁴

2.2.3. أهداف التكوين الأكاديمي لاختصاصي المعلومات :

- اعداد اختصاصي المعلومات علميا وفنيا وتقنيا من اجل مسايرة التطورات التكنولوجية
- ربط المتكويين بالمستجدات والتطورات المستمرة.
- العمل على تحقيق اهداف المهنة المكتبية والجامعة والتفاعل مع المجتمع والجيل الجديد.⁵
- معالجة مشاكل العمل الحالية والمستقبلية .

¹ قصوري محمد امين ، دور برامج التكوين الأكاديمي في اعداد اختصاصي المعلومات 2.0 : دراسة تقييمية لبرامج التكوين بالمعهد العالي للتوثيق بتونس ، مذكرة مقدمة لنيل شهادة الماستر في علم المكتبات ، تخصص إدارة المؤسسات الوثائقية ، جامعة 08 ماي 1945 ، السنة الجامعية 2016/2017 ، ص12.

² بوقطاف محمود ، مرجع سبق ذكره ، ص12.

³ قصوري محمد امين ، مرجع سبق ذكره ، ص40

⁴ سهام عميمور ، مرجع سبق ذكره ، ص104.

⁵ قصوري محمد امين ، مرجع سبق ذكره ، ص41.

-سد الفجوة في القصور بين ما يؤديه الموظف فعليا وما يجب ان يؤديه.

-تحقيق اهداف وغايات خاصة بالمتكون نفسه فيما يتعلق بالترقية اوزيادة اجره .¹

خلاصة الفصل :

ومن هنا نصل الى ان التكوين يوجه اخصائي المعلومات والمكتبي ويعرفهم باهم الخطوات والمراحل ويكسبهم معارف وخبرات لتادية الوظيفة .

¹ بوقطاف محمود، مرجع سبق ذكره ، ص25.

الفصل الثالث: اختصاصي المعلومات والخدمات المكتبية

الخدمات المكتبية و المعلوماتية ومتطلباتها**تمهيد**

تعمل المكتبة الجامعية الى تقديم خدمات معلومات فهي متنوعة وكثيرة ،وتقوم بمجموعة من الإجراءات والعمليات الفنية للاطلاع على مصادر المعلومات .

1.المكتبة الجامعية**1.1.مفهوم المكتبة الجامعية :**

هي المكتبات التي توجد داخل الجامعات والكليات توفر مصادر معلومات تساند المناهج الدراسية لجمهور المسفيدين والباحثين من طلاب وأعضاء هيئة التدريس للمساعدة على انجاز الأبحاث والرسائل الجامعية .¹

ويمكن ان تسمى مكتبة التعليم العالي او المكتبة الاكاديمية تحتل موقع القلب من الجامعة لانها تسهم اسهاما إيجابيا في التدريس والبحث فهي احد المقومات الأساسية في تقييم الجامعات العصرية .²

1.2.اهداف المكتبات الجامعية :

-وضع المستخدم او الطالب او الباحث في صميم اهتمامات المكتبة وتوفير الوصول المجاني الى معظم المجموعات المعاصرة .

-بناء خزانة الكتب من المفهوم الى الادراك .

-توفير الوصول الى جميع أنواع مجموعات المعلومات المعاصرة والمطبوعات والبيانات والوثائق للطلاب والباحثين بطريقة مجانية .³

¹ الدباس ريا احمد عبد الرحيم ، المرجع في علم المكتبات والمعلومات ندار دجلة 2008،عمان الأردن ،ص71.

² احمد نافع المدادحة ، حسن محمود مطلق، المكتبات الجامعية ودورها في عصر المعلومات ،مكتبة المجتمع العربي، ط1 2014،م 1435 عمان الأردن ،ص31.

³ Marier.francoise.bisbrouck@education.gouv.fr

- دعم تطوير وخدمة المنهج الدراسي بالجامعة وحفظ المواد المكتبية .
- المساهمة في نقل التراث العلمي الفكري من خلال تبادل الأبحاث والرسالات .
- تنظيم مجموعات المكتبة من خلال اعداد الفهارس ومساعدة القراء وارشادهم .

3.1..انواع المكتبات الجامعية :

- 1.المكتبة المركزية :تعتبر مصدر مهم من مصادر المعرفة لطلاب الجامعة حسب تخصصاتهم .
- ب.مكتبات الكليات :تقدم خدمات للباحثين خاصة بالكلية .
- ج.مكتبات الأقسام :تقدم التخصص العلمي الدقيق حسب معيار طبيعة البحث مثل مكتبة قسم الكيمياء .¹

2.الخدمات المكتبية

1.2.تعريف الخدمات المكتبية :

يوجد العديد من التعريفات للخدمة المكتبية من بينها :

تعريف ملف ديوي :

الخدمة المكتبية "احسن قراءة ، لأكبر عدد باقل تكلفة"²

وعرفها المعجم الموسوعي لعلوم المكتبات والتوثيق والمعلومات "بانها التسهيلات التي تقدمها المكتبة لاستخدام الكتب وبث المعلومات ."

وتعريف ربحي عليان "كافة التسجيلات التي تقدمها المكتبة للقارئ من مقتنيات باقل التكاليف"³.

¹ كوار فوزية ،المكتبة الجامعية ودورها في البحث العلمي - المكتبة المركزية الجامعية بجامعة ادرار - ، مجلة الحقيقة للعلوم الاجتماعية والإنسانية ، العدد 1 ، 2022 ، ص220.

² ربا احمد الدباس المرجع السابق ، ص149.

³ نبيل فليح قبيلان الحنيطي دور إدارة المكتبات الجامعية في رفع مستوى الخدمات المقدمة للمستخدمين بالتطبيق على جامعتي اليرموك والبيت ، اليازوري ، 2018 / 2019 م ، ص 57.

حيث تهدف المكتبات الجامعية الى افادة مجتمع الباحثين ومساعدتهم في اتخاذ القرارات وتعزيز البحث العلمي من خلال مساعدة الموظفين المؤهلين الذين يقومون بتقديم الخطط المكتبية الحديثة بأسلوب عصري ولارشاد المستفيدين¹.

2.2. أنواع خدمات المعلومات :

أولاً : الخدمات الغير مباشرة : حيث يقصد بها كل مايتعلق بالإجراءات والفنيات التي يقوم بها المكتبيين ويستفيد جمهور الباحثين منها والتي تعتبر تمهيد للخدمات المباشرة .

1.التزويد :

يعرفه النجداوي "هو عملية توفير او الحصول على المواد المكتبية المختلفة او المناسبة للمكتبة ولمجتمع المستفيدين منها من خلال المصادر المختلفة (التزويد ،الشراء ،الاهداء ،التبادل) كما يقوم بعملية التجليد.²

حيث تتضمن هذه الخدمة سلسلة من العمليات تشمل دراسة مجتمع المستفيدين من حيث خصائصهم وحاجاتهم وضرورة بناء سياسة مناسبة للتزويد بناء على نتائج الدراسة والقيام بعملية تقييم للمصادر المطلوبة وتجليدها وصيانتها .

من خلال التأكد قبل الشراء من ان المواد المطلوبة غير متوفرة في المكتبة (شراء ،اهداء ،تبادل ،إيداع).³

حيث ان هناك اشكال للتزويد :

1.التزويد بالاتصال المباشر online acquisition:

وتعني الاتصال المباشر بقواعد البيانات وذلك اختصار لإجراءات الاختيار والطلب والمراسلات ومن اشهر خدمات التزويد التي يمكن الاتصال بها على الخط المباشر بوكلاين bookline

¹ احمد نافع المدادحة ،حسن محمود مطلق ، العربي ،مرجع سبق ذكره ، ص83.

² جمال بدير ،المدخل لدراسة علم المكتبات ومراكز المعلومات ،دار الحامد ،ط1 ،2007عمان ،ص145.

³ نبيل فليح قبلان الحنيطي ،مرجع سبق ذكره ،ص58 .

،التبعة لمؤسسة جون منزيز john menziez البريطانية ،واسكو لبيتل askew libtel التابعة لمؤسسة جون منزيز ،وخدمة مؤسسة برودارت brodart الامريكية وغيرها .

2.نظام التزويد المحوسب المثالي :

-القدرة على الطلب بالاتصال المباشر من الناشرين وباعة الكتب .

-القدرة على طلب تزويد نسخ إضافية من عنوان سبق طلبه .

-القدرة على توفير معلومات مالية مفصلة جدا وبطرق مختلفة.¹

ب.خدمة الفهرسة:

تعرف بانها عملية الوصف الفني لمواد المعلومات المستفيد بايسر الطرق وفي ،فهي عملية الاعداد الفني لاونية المعلومات من كتب ودوريات ومختلف مصادر المعلومات وجعلها في متناول المستفيد في اقل وقت وجهد ممكن.²

ج.خدمة التصنيف :

يعني تقسيم المعرفة البشرية الى موضوعات متباينة مع إعطاء رمز معين لكل

موضوع في ترابط منطقي مراعاة علاقة كل موضوع بما يليه من موضوعات والدلالة عليه برمز من رموز خطة التصنيف التي تستخدمها المكتبة .³

فالتصنيف هو ترتيب المواد ذات الموضوع الواحد ترتيبا منهجيا لمساعدة القراء للوصول الى ما يريدونه بسهولة ويسر ،ويحدد موقع المادة على الرف .⁴

¹ ياسر عبد الرحمان خلف ،تكنولوجيا الاعلام والاتصالات ،ط1، 2017 ،الجنادرية .ص96.

² ربا احمد الدباس ،مرجع سبق ذكره ،ص204.

³ إبراهيم السعيد مبروك ، مرجع سبق ذكره ،ص 11،12.

⁴ مختصر التصنيف في المكتبات ونظام ديوي العشري ،منشورات وزارة الثقافة ،مديرية المراكز الثقافية ،دمشق سوريا،2011 ص12.

باختصار هو نظام يتم من خلاله ترتيب الكتب والمواد المكتبية على مختلف أشكالها حسب الموضوع او الشكل ويتم من خلاله تحديد مكان المادة على الرف داخل المكتبة.¹

د. خدمة التكشيف :

هو عملية تكوين المداخل في الكشاف او اعداد المداخل التي تقود الى الوصول للمعلومات المطلوبة في مصادرها ، حيث يعرف الشاف بانه دليل منهجي منظم للمواد والأفكار والحقائق والمعلومات وترتيبها وفق نظام معين مرتبة هجائيا او موضوعيا.²

هـ. الاستخلاص :

هو عملية تحديد مكان المعلومة والوصول اليها في الوقت المناسب تساعد المستخلصات في حل مشكلة المعلومات المتمثلة في تضخم الإنتاج الفكري وتعدد لغاته وحاجة المستفيدين الى التعامل مع المعلومات ومحتواها ،فهو يلخص محتويات الوثيقة الأساسية ويعتبر بذلك كبديل حقيقي للوثيقة نفسها.³

-خدمة صيانة المجموعات :

تعني توفير أماكن مناسبة لتخزين مصادر المعلومات حيث تكون هذه الأماكن جيدة للتهوية ومحصنة ضد الرطوبة او الحرارة الشديدة واشعة الشمس المباشرة والحشرات والأتربة حيث لا بد من الاحتفاظ بدرجة الحرارة ما بين 16 و 18 درجة مئوية ، ودرجة الرطوبة 50 او 60 بالمئة.⁴

ثانيا :خدمات مباشرة :

¹ ربا احمد الدباس ، مرجع سبق ذكره ،ص 269.

² قادة حوسين ، مداد احمد ،تقييم خدمات المعلومات في المكتبات الجامعية :دراسة ميدانية بالمكتبة المركزية لجامعة المسيلة "محمد بوضياف -نموذج-،مذكرة التخرج لنيل شهادة الماستر في علم المكتبات والمعلومات ،تخصص نظم المعلومات التكنولوجية الحديثة والتوثيق ،شعبة علم المكتبات والمعلومات كلية العلوم الاجتماعية ،قسم العلوم الإنسانية ،جامعة الحميد ابن باديس -مستغانم-،2016/2017،ص 46

³ دلوي شهرزاد ، دور التكشيف والاستخلاص في خدمة المستفيدين لطلبة علم المكتبات والمعلومات "نموذجا -مستغانم -" ،مذكرة تخرج لنيل شهادة الماستر تخصص نظام المعلومات التكنولوجية الحديثة والتوثيق ،شعبة علم المكتبات والمعلومات ،قسم العلوم الإنسانية ، جامعة عبد الحميد ابن باديس ، مستغانم ،2016/2017م ،ص 44.

⁴ قادة حوسين ، مرجع سبق ذكره ، ص 66

فهي مجموعة الخدمات التي يتم تقديمها للوصول الى المصادر الموجودة في المكتبة بأسرع وقت واقل جهد.¹

ا. خدمة البحث في الفهارس المتاحة على الخط المباشر "opac": وهي خدمة تتيحها المكتبة الجامعية على موقعها الالكتروني من خلال تخصيص روابط تحليل المتصفح الولوج الى الفهارس المتعددة من أي مكان متصل بشبكة الانترنت من خلال اخذ ارقام تصنيفها لاستعارة الاوعية. فهذه الخدمة عبارة عن نظام استرجاع المعلومات بشكل فوري ومباشر عن طريق الحاسوب والمحطات الطرفية التي تزود الباحثين بالمعلومات المخزنة في نظم وبنوك وقواعد المعلومات المقروءة اليا²

ب. خدمة الإعارة :

فهي تقديم مختلف أنواع مصادر المعلومات للباحثين في المكتبة ،وهي نوعان :

ا. اعارة داخلية : تسمح للقارئ من الاستفادة من المجموعات المكتبية وتلبي حاجيات المستفيدين حيث تشمل المواد المكتبية مثال المصورات والوثائق والمطبوعات التي لا يمكن الحصول عليها مرة أخرى .

ب. اعارة خارجية :اتاحة مصادر المعلومات للمستفيدين حسب قوانين معينة وارجاعها في الوقت المناسب.³

ج. الخدمة المرجعية :

هي الإجابة على كافة الاستفسارات من الباحثين ومختلف المهام اللازمة كاختيار الاعمال المرجعية وتنظيمها واعداد الكشافات والأدلة والبيبليوغرافيات وتعريف الباحثين باستخدام مرجع معين .

¹ قادة حوسين ،مرجع سبق ذكره ، ص67

² ريا احمد الدباس ،مرجع سابق ،ص 152.

³ قادة حوسين ، مرجع سبق ذكره ،ص67

حيث تقوم أساسا على مجموعة الكتب المرجعية التي تتمثل في المعاجم والقواميس ومعاجم التراجم والموسوعات والمصادر الجغرافية والبيبليوغرافيات... الخ.¹

وهي أنواع :

خدمة مرجعية مباشرة :هي الإجابة على أسئلة الباحثين بشكل مباشر وارشادهم وتوجيههم الى الأماكن التي يحتاجونها في المكتبة .

2.خدمة مرجعية غير مباشرة :وهي اختيار المراجع المناسبة للمكتبة وتوفيرها للقسم وترتيبها واعادتها الى الأماكن الصحيحة وتقييمها .²

د.الخدمات الإعلامية :

هي مجموعة الأساليب والأنشطة والبرامج التي تقوم بها المكتبات ومراكز المعلومات لاجتذاب القراء والتعريف بسياسة المكتبة وانشطتها المختلفة .³

هـ.خدمات الإحاطة الجارية :

هي عملية استعراض الوثائق والمصادر المختلفة واختيار مواد وثيقة الصلة باحتياجات الباحث ،وتسجيلها من اجل اعلامه بالطرق المناسبة .(نشر المعلومات نشرة الدوريات ،الاتصال الهاتفي ،لوحة الإعلانات والعرض ،البث الانتقائي للمعلومات من خلال الحاسوب .⁴

3متطلبات الخدمة المكتبية :

حتى تتوفرالخدمة المكتبية باحسن وجه لا بد من ان توفر عدة متطلبات تشمل مايلي

1.3..مصادر المعلومات بمختلف اشكالها :

يعتمد نجاح مصادر المعلومات التي تفتنيها المكتبة الركيزة الأساسية لجوانب الخدمة

¹ غالب عوض النوايسة ، المراجع والخدمة المرجعية في المكتبات ومراكز المعلومات واتجاهاتها الحديثة ، ط1 ، 2003م / 1423هـ ، دار صفاء ، عمان ، ص235.

² ربا احمد الدباس ، مرجع سبق ذكره ، ص150.

³ قادة حوسين ،مداد احمد ،مرجع سبق ذكره ، ص 70

⁴ ربا احمد الدباس ، مرجع سبق ذكره ،ص151.

المكتبية ويتحدد نجاحها او قصورها بمدى قوة مصادر المعلومات المتوفرة في المكتبة او ضعفها ، وكلما كانت شاملة لفروع المعرفة البشرية كانت المكتبة تحقق الأهداف التي تسعى اليها والاستجابة الفعالة والجيدة لجمهور المستفيد.¹

وهي مصادر مطبوعة والكترونية مثل : الكتب والدوريات والكشافات والرسائل الجامعية وبراءات الاختراع والمواد البصرية والسمعية مثل الكرة الأرضية ، والاسطوانات والأفلام والاشرطة والاقراص الممغنطة .cd.²

2.3. الكادر البشري :

يعتمد نجاح المكتبات الجامعية على مستوى ونوعية العاملين ومدى وعيهم لمختلف الوظائف المكتبية ، مما يجعلها تحقق أهدافها تتاثر بعوامل عدة منها : (حجم المجتمع الذي تخدمه المؤسسة ، طبيعة وحجم المجموعة المكتبية ، البرامج والنشاطات التي

تقدمها المكتبة ، نوعية واعداد المستفيدين الفعليين في المكتبة .)³

3.3. لتسهيلات اللازمة للمستفيدين والباحثين :

لابد من توفير قاعة مناسبة مضاءة مكيفة وذات مرافق صحية ويوجد بها أجهزة فنية مثل الحواسيب وشبكات المعلومات وأجهزة التصوير والسمعية والبصرية .⁴

4.3. المتطلبات المالية :

لنجاح الخدمة المكتبية لا بد من توفير الآتي :

قاعات ومناضد المهيئة للقراءة ، أماكن خاصة للباحثين في قاعات المراجع والدوريات ، أجهزة التصوير ، أجهزة خاصة بالمواد السمعية والبصرية والمصغرات الفلمية ، قواعد البيانات البيبليوغرافية

¹ سهام عميمور ، مرجع سبق ذكره ، ص 25.

² احمد نافع المدادحة ، حسن محمود مطلق ، مرجع سبق ذكره ، ص 36.

³ قادة حوسين ، مرجع سبق ذكره ، ص 55.

⁴ احمد نافع المدادحة ، حسن محمود مطلق ، مرجع سبق ذكره ص 84.

والغير ببليوغرافية ، إرشادات وتعليمات خاصة باستعمال أجهزة الحاسوب، موقع الانترنت في المكتبة، المرافق الصحية المختلفة ، أماكن لاستراحة الباحثين ، الإضاءة والتهوية والتدفئة والتبريد وسائل الاتصال المختلفة كالهاتف).¹

4.العوامل المؤثرة في تقديم الخدمات المكتبية :

ان الخدمات المكتبية تختلف من مكتبة الى أخرى متأثرة بعوامل متعددة :

ا.حجم المكتبة : تاتر الخدمات المكتبية بحجم المكتبة فكما كان حجم المكتبة كبيرا كانت فرصة تقديم الخدمات بشكل كبير .

ب.اهداف المكتبة :لكل مكتبة تسعى الى تحقيق عدة اهداف منوطة من خلال العمليات والنشاطات والبرامج التي تقدمها .

ج.العاملين في المكتبة :يتحدد خدمة العاملين في المكتبة من خلال المؤهلات والثقافات وعددهم في المكتبة فكما كانت مؤهلاتهم عالية كان تقديم الخدمات لديهم بشكل افضل .

ج.مجتمع المستفيدين :جمهور المستفيدين يتحدد من خلال ثقافتهم ومستواهم العلمي ومتوسط أعمارهم .

د.موازنة المكتبة :فكما كانت الموازنة كبيرة كلما كانت الحاجة الى خدمات مكتبية متعددة ومتطورة.

هـ.عوامل أخرى :تشمل النواحي الاقتصادية والاجتماعية والثقافية والدينية والجغرافية واللغوية والسياسية وتطور الاتصالات.²

¹ نبيل فليح قبلان الحنيطي ،مرجع سبق ذكره ،ص 60 .

² مصطفى علي اللحام ، المدخل الى علم المكتبات ومصادر المعلومات ، الاكاديميون ، 2016 ، ص 58.

خلاصة الفصل الثاني :

وفي الأخير نصل الى ان المكتبة تقدم الكثير من الخدمات سواء كانت مباشرة او غير مباشرة وذلك لكي تسهل على المستفيد الاطلاع على مصادر المعلومات الموجودة داخل المكتبة باقل وقت وجهد ومساعدة وارشاد اختصاصي المعلومات فله دور كبير في ذلك .

الفصل الرابع:

الدراسة الميدانية

تمهيد

اعتمدنا في دراستنا الموائية على المنهج الميداني وذلك لتحقيق الانسجام بين الاطار النظري للدراسة والدراسة الميدانية ، وذلك لتحليل النتائج وتفسيرها ، وذلك للتوصل الى نتائج تفسر الواقع المدروس للدراسة الحالية وذلك باتباع منهج منظم ، حيث تم تبين إجراءات الدراسة الميدانية وتحليل وتفسير نتائج المقابلة التي أجريت على افراد العينة باستخدام أدوات لجمع المعلومات والبيانات للتوصل الى نتائج واقتراحات الدراسة .

الإجراءات الميدانية للدراسة :

تمهيد:

من خلال الدراسة والمناقشة السابقة التي اجريناها وتكلمنا عليها في موضوعنا الموالي دور تكوين اخصائي المعلومات والمكتبات في تحسين خدمات المكتبة الجامعية قطب شتمة التابعة لجامعة محمد خيضر ، وذلك للإجابة على ما طرحناه في الإشكالية وللوصول الى نتائج وحلول هذا الفصل كل من :مجالات الدراسة ، المنهج المستخدم ، أدوات جمع البيانات ، العينة المستعملة .

1.مجالات الدراسة :

التعرف على مجالات الدراسة تعتبر ضرورة حتمية ولها أهمية كبيرة في البحث الميداني ولتحليل وتفسير المشكلة الحالية .

ا.المجال الجغرافي :

نقصد بالمجال الجغرافي هو عبارة عن حيز جغرافي مكاني يشمل على فكرة الاحتواء لمكان الدراسة شملت عدة مكتبات في جامعة محمد خيضر لقطب شتمة (الجامعة المركزية لقطب شتمة ومكتبة كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية ،مكتبة كلية العلوم والتكنولوجيا لقطب شتمة) .

ب.المجال البشري:

-ونقصد به عدد الافراد في المؤسسة مجال الدراسة شملت عمال اخصائي المعلومات من كل مكتبة .

ج.المجال الزمني :

ويقصد به المدة الزمنية التي استغرقناها في المكتبات الثلاث

حيث كانت يوم الاحد 4 جوان 2023 ، 20 دقيقة قابلنا فيها كل من موظف في المكتبة

1. المرحلة الاستطلاعية :

كانت بداية هذه المرحلة بالتعرف على أصحاب المقابلة من المكتبيين اخصائي المعلومات .

2.مرحلة اجراء المقابلة :

-حيث أجرينا المقابلة مع 8 موظفين مكتبيين في المكتبة

3.مرحلة توزيع الاستمارة :

حيث قمنا بتوزيع الاستمارة على افراد العينة من اخصائي المعلومات .

2.المنهج المستخدم :

يعرف المنهج البحث العلمي بأنه مجموعة من الأدوات والطرق والتقنيات الخاصة ،والتي يتم استخدامها في فحص المعارف والظواهر المكتشفة ، او هو الطرق الواضحة التي يسلكها الدارسون في دراستهم ،فهو التنظيم الصحيح لسلسلة من الأفكار العديدة ، اما من اجل الكشف عن حقيقة مجهولة لدينا ، او من اجل البرهنة على حقيقة لا يعرفها الاخرون ،حيث يوجد عدة أنواع من المناهج العلمية .

-وقد اعتمدنا في الدراسة الحالية على المنهج الوصفي لان المنهج الوصفي يعتمد على دراسة الظاهرة كما هي موجودة في الواقع ووصفها وصفا دقيقا ويعرف عنها كميا وكيفيا ، فالتعبير الكيفي يصف الظاهرة ويوضح خصوصياتها ، والتعبير عنها ويوضح مقدار الظاهرة وحجمها ودرجتها .والذي يمكننا من الكشف عن الوقائع والطرق الواجب اتباعها .

3.الادوات المستخدمة في جمع البيانات :

1.الملاحظة :

وهي الانتباه والتدقيق حول ظاهرة معينة للتوصل الى نتائج معينة .

حيث استخدمنا الملاحظة عدة مرات في دراستنا :

-من خلال استكشاف موقع الدراسة والتعرف على واقع وطبيعة وظروف العمل والمؤسسة .

ب.المقابلة :

والتي تعني :هي محادثة بين شخصين او اكثر حيث تطرح فيها مجموعة من الأسئلة للحصول على معلومات من الطرف الاخر .

-وقد أجرينا المقابلة مع افراد اخصائي المعلومات والمكتبات استعملت نصوص هذه المقابلةفي تفسير البيانات في الجانب الميداني .

ج.الاستمارة :

فالاستمارة هي احدى أدوات البحث في الداسة الميدانية .

-وقد استخدمنا الاستمارة كاداة رئيسية لجمع البيانات في هذه الدراسة ،وتم ضبطها بصفة نهائية ثم تحكيمها من طرف الموظفين المكتبيين .

فكانت مجموعة من الأسئلة كالنوع والسن والخبرات من العمل المهني في المكتبة .

4.عينة الدراسة :

تعرف العينة بانها مجموعة جزئية يختارها الباحث من مجتمع البحث ،دغها الوصول الى بيانات من الافراد مجتمع البحث.

-حيث تكونت عينة الدراسة من 8افراد من الموظفين في المكتبة من اخصائي المعلومات في المكتبة .

المحور الأول: البيانات الشخصية :

الجدول رقم (2) :نوع افراد العين .

الاحتمالات	التكرارات	النسبة المئوية
ذكر	1	%10
انثى	7	%90
المجموع	8	%100

بين الجدول أعلاه توزيع افراد العينة حسب الجنس ،حيث نلاحظ ان نسبة الاناث اكثر من الذكور وذلك بنسبة 90 % من 8 افراد مقابل نسبة الذكور %10 من 1 ذكر مفرد

-أي ان نسبة الاناث اكبر من نسبة الذكور فالاناث تستحوذ على هاته المهنة في المكتبة .

-ومن هنا نستنتج ان العنصر الانثوي يسيطر بقوة وبنسبة اكبر من الذكور أي ان المرأة تستحوذ اكثر من الرجل في المهنة .

الجدول (3):سن افراد العينة

السن	التكرارات	النسبة المئوية
32	2	%25
34	2	%25
35	1	%12.5
30	2	%25
فوق 50	1	%12.5
المجموع	8	%100

-يبين الجدول أعلاه الفئة العمرية في عمر الثلاثينيات هي الأكبر تمثيلا لعينة البحث

في المقابل الفئة العمرية 53 تمثل 1

-من هنا نستنتج ان فئة الشباب هي الفئة المستحوذة على هاته المهنة وهي الفئة الغالبة ، نظرا لان فئة الشباب له أهمية في ميدان العمل كونه عنصر مفعم بالطاقة والحيوية لسير العمل بطريقة جيدة وتنمية القدرات الفكرية والنجاح في العمل في المكتبة .

جدول (4):تلقيت تكوين عند التحاقك بالمهنة المكتبية

الاحتمالات	التكرار	النسبة المئوية
نعم	6	80%
لا	2	20%
المجموع	8	100%

من خلال الجدول رقم (4)يوضح بان التكوين في المكتبة فان
-الذين تلقوا التكوين 6افراد والتي تمثل نسبة 80 % من افراد العينة
-بالمقابل الذين لم يتحصلو على التكوين عددهم 2بنسبة 20
ومن خلال البيانات الواردة نلاحظ ان المكتبة تسعى الى تكوين افرادها تكوين جيد لموظفيها قبل الالتحاق بالمكتبة .

-ومن هنا نستنتج ان تكوين العمال داخل المكتبة قبل الالتحاق بالوظيفة يعتبر من أولويات المكتبة فهو ضروري جدا لسير الخدمات والمهن بالطريقة السليمة والفعالة .

جدول رقم (5) :هل المكتبة تتيح فهرس الي للمستفيدين

الاحتمالات	التكرارات	النسبة المئوية
نعم	8	100%
لا	0	0%
المجموع	8	100%

من خلال الجدول أعلاه نلاحظ مايلي :

-8افراد من العينة بنسبة 40 ٪جابو بنعم فيما يتعلق باكتساب مهارات وخبرات وأفكار جديدة في العمليات الفنية من خلال العمل في هاته الوظيفة

-و8افراد من العينة اجابو بانهم تعلمو في المهنة من كيفية استخدام الحاسوب وبرمجياته بشكل جيد .

ومن هنا نستنتج ان الخبرات والكفاءات المهنية في المكتبة متطورة جدا وان أداء ومهارات العاملين في المكتبة متقدم بشكل جيد .وان الخدمات في المكتبة تقدم للمستفيدين بطريقة جيدة .

4. نتائج الدراسة :

أولاً :نتائج الدراسة في ضوء فرضيات الدراسة :

1.في ضوء الفرضيات :

الفرضية الأولى :أهمية التكوين والبرامج التكوينية لاختصاصي المعلومات والمكتبي في المكتبة واميته في تحقيق اهداف المؤسسة :

ان اتباع المكتبة لبرامج تكوينية وحيث ان الموظفين يتبعون إجراءات تكوينية .

-كما ان المكتبات تعمل على وضع أسلوب تكويني يتماشى مع رتبة كل موظف وعامل وهذا ما أكدته نسبة 80 من افراد العينة ،وهذا ما تسعى اليه البرامج التكوينية المعتمدة

-حيث ان التكوين داخل المكتبة يحسن من أداء الموظفين ويسهل في طريقة العمل داخل المكتبة الجامعية .

الفرضية الثانية :المهارات والكفاءات التي تحصل عليها اختصاصي المعلومات والمكتبات اثناء تاديته لمهامه داخل المكتبة

-حيث ان نسبة 40من الافراد في العينة اكدو انهم اكتسبو خبرات وأفكار جديدة في العمليات الفنية واستعمال برمجيات الحاسوب .

-وان 40اكتسبو خبرات في استعمال الحاسوب وبرامجه

-حيث ان الزيادة في الخبرات والمهارات تساعد المكتبي في أداء عمله داخل المكتبة بشكل جيد وتمكنه من معرفة اساسيات الخدمات المكتبية وتنمي روح الانضباط في العمل .

-الفرضية الثالثة :اختصاصي المعلومات يقدم عدة خدمات داخل المكتبة الجامعية لتحسين صورتها وتلقي رضا المستفيدين في المكتبة الجامعية :

حيث ان نسبة 40 من افراد العينة اجابو بان تقديم الخمتات في المكتبة تتم بشكل إيجابي وان المستفيدين في المكتبة من جمهور الباحثين يعبرون عن الرضا التام لتقديم الخدمات .

2. نتائج الدراسة في ضوء الدراسات السابقة :

لقد تطرقنا في الموضوع الموالي ال بعض الدراسات التي تكلمت عن موضوع تكوينو اخصائي المكتبات ودوره في تحسين خدمات المكتبة الجامعية

-اول دراسة كانت لكتاب لخضر بن دادة التي كانت معنونة ب التعلم من اجل التغير وضحت مفهوم التكوين واهميته على الموظفين لتادية المهام باحسن وجه وفي اقل وقت ممكن وتطرقت لمراحل التكوين لاقتناء المهارات .

وهذه الدراسة قد توصلت الى نفس النتيجة التي عبر عليها افراد العينة .

-من جهة أخرى نشير الى دراسة محمد صغير وأسماء بوجلال حفيظة من خلال موضوعها اخصائي المعلومات ودوره في تلبية احتياجات المستفيدين .

والتي تناولت فيه التعريف بالمستفيد وانواعه وعلاقته بالمكتبي واخصائي المعلومات الى تعريف خدمات المعلومات والعوامل المؤثرة في تقديم الخدمات .

والتي توصلت الى انه يجب على المكتبي ان يواكب جميع التطورات الحاصلة من اجل الحفاظ على تطور خدمات البحث العلمي نظرا للتطور السريع في مجال المعلومات وعلى اختصاصي المعلومات ان يتكون بشكل مستمر وان يتقمص جميع الأدوار ويؤدي جميع الخدمات في المكتبة الجامعية .

-وأیضا دراسة قادة حوسين ومداد احمد المعنونة ب: تقييم خدمات المعلومات في المكتبة الجامعية وانواعها المختلفة ومتطلباتها والعوامل المؤثرة فيها .

والتي توصلت الى ان المكتبات تعمل على تلبية اهداف ومتطلبات البحث العلمي وتحقيق اهداف الجامعة مواكبة التطورات الحاصلة وان الخدمة المعلوماتية أصبحت واقع علمي لا يمكن اغفاله امام تراكمات معلومات عصر المعرفة .

3. النتائج العامة للدراسة :

ان الهدف والغاية من الدراسة الحالية هو معرفة دور تكوين اخصائي المعلومات في تحسين خدمات المكتبة الجامعية ،حيث يمكننا القول ان

1.عملية التكوين لها أهمية كبيرة للموظف وان البرامج التكوينية لا بد منها للقيام بالوظيفة بطريقة جيدة .

2.وان اختصاصي المكتبات والمعلومات له عدة مهارات وخبرات مهنية تساعده في تادية المهام والقيام بواجبه داخل المكتبة .

3.وان اختصاصي المعلومات يقدم عدة خدمات داخل المكتبة سواء كانت خدما مباشرة او غير مباشرة ويساهم في مساعدة وارشاد المستفيدين وجمهور الباحثين للقيام بالبحث العلمي بالطريقة المناسبة ،وهاته الخدمات يجب ان تتماشى مع التطورات العلمية والتكنولوجية .

5.اقتراحات وتوصيات الدراسة :

1.التكوين الجيد والفعال والمستمر للعاملين في المكتبة .

2.على الموظفين اكتساب خبرات جديدة تتوافق مع التطور التكنولوجي والمعلوماتي الحاصل في العصر .

3.اكتساب الموظفين لغات جديدة .

3.استخدام تصنيف موحد لكل مكتبات الجامعة .

خاتمة

وفي الأخير يسعنا القول ان تكوين اخصائي المعلومات والمكتبات اصبح من أولويات وضروريات المكتبة الجامعية وذلك يعود بالنفع عليه من خلال زيادة الخبرات والمهارات والكفاءات الخاصة بكل موظف ، فعند تكوين الموظفين تكوين مستمر وجيد يؤدي الى تحسين الأداء داخل المكتبة ويرتقي بالمكتبي ، وذلك يعود بالفضل حتى للمكتبة الجامعية ويؤدي الى تحسين خدماتها ، فالمكتبة الجامعية تعمل منذ الازل البعيد في تلبية خدمة مستفيديها واثناء البحث العلمي وتطويره حسب تطور عصر المعلومات عبر الأزمنة.

القائمة البيبليوغرافية

المراجع

1.الكتب :

- 1.احمد نافع المدادحة، حسن محمود مطلق ، المكتبات الجامعية ودورها في عصر المعلومات ، مكتبة المجتمع العربي ، الطبعة الأولى ، 2014م 1435هـ ، عمان ، الأردن .
- 2.الدباس ريا احمد ، المرجع في علم المكتبات والمعلومات ، دار دجلة 2008 ، عمان ، الأردن.
- 3.السعيد مبروك إبراهيم ، اخصائي المكتبات بين المهنة والرسالة ، الطبعة الأولى ، 2016م ، دار العلم والايمان ، جامعة كفر الشيخ.
- 4.جمال بدير ، المدخل لدراسة علم المكتبات ومراكز المعلومات ، دار الحامد ، الطبعة الأولى 2007م ، عمان.
- 5.عبد الباسط الجهاني ،جماليات السينما الصورة والتعبير ، دار "أي كتب " ، الطبعة الأولى ، 2017 م ، لندن .
- 6.عبد اللطيف صوفي ، التكوين في علوم المكتبات والمعلومات ، أهدافه ، انواعه ، اتجاهاته الحديثة ، دار الهدى ، الجزائر ، 2002م.
- 7.غالب عوض النوايسة، المراجع والخدمة المرجعية في المكتبات ومراكز المعلومات واتجاهاتها الحديثة ، الطبعة الأولى ، 2003م ، 1423هـ ، دار صفاء ، عمان .
- 8.كاظم فلاح حسن ، التكوينات النحوية للمجاز المرسل في القرآن الكريم ، الطبعة الأولى ، 2008 ، دار الكتب العلمية ، لبنان .
9. لخضر بن دادة ، التعليم من اجل التغيير ، مركز الكتاب الاكاديمي ، 2020م .
- 10.مصطفى علي اللحام ، المدخل الى علم المكتبات ومصادر المعلومات ، الاكاديميون ، 2016م .

- 11.نبيل فليح قيلان الحنيطي ، دور إدارة المكتبات الجامعية في رفع مستوى الخدمات المقدمة للمستفيدين بالتطبيق على جامعتي اليرموك والبيت ، اليازوري ، 2018م، 2019م.
- 12.هادية يوسف عبد الرحمان ، المكتبات الجامعية ودرها في بناء مجتمع المعلومات ، 2019م ، جامعة الرباط الوطني ، السودان .
- 13.ياسر عبد الرحمان خلف ، تكنولوجيا الاعلام والاتصالات ، الطبعة الأولى ، 2017م ، الجنادرية .
- 14.كتاب مختصر التصنيف في المكتبات ونظام ديوي العشري ، منشورات وزارة الثقافة ، مديرية المراكز الثقافية ، دمشق ، سوريا ، 2011م.

-الرسائل والمذكرات :

- 1.بن شعبان سميرة ، دور التكوين في تحسين أداء العاملين ، دراسة ميدانية بمديرية التربية لولاية قالمة ، مذكرة لنيل شهادة الماستر في علم الاجتماع ، تنظيم وعمل ، كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية ، جامعة 8ماي 1945قالمة ، لسنة 2018/2019م.
- 2.بوقطاف محمود ، التكوين اثناء الخدمة ودوره في تحسين أداء الموظفين بالمؤسسة الجامعية (دراسة ميدانية بجامعة عباس لغرور -خنشلة -،مذكرة مكملة لنيل شهادة الماجستير في علم الاجتماع ، تخصص تنظيم وعمل ، كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية ، قسم العلوم الاجتماعية ، جامعة محمد خيضر بسكرة ، 2013./2014.
- 3.بوزيد ايمان واخرون ، دور اخصائي المعلومات في تطبيق إدارة المعرفة (دراسة ميدانية بالمكتبة المركزية لجامعة تيارت -ابن خلدون -)، مذكرة تخرج لنيل شهادة الماستر ،علم المكتبات ،قسم العلوم الإنسانية ، كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية ،جامعة ابن خلدون ، تيارت.
- 4.خضراوي وليد ، دور تكوين الموارد البشرية في رفع أداء المؤسسة الاقتصادية (دراسة حالة مؤسسة انتيبوكال بولاية المدية) ، مذكرة تخرج لنيل شهادة الماستر ، تخصص إدارة وتسيير المؤسسة ، كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير ، جامعة الدكتور يحيى فارس بالمدية ، 2015 ، 2016.

5. دلوي شهرزاد ، دور التكشيف والاستخلاص في خدمة المستفيدين لطلبة علم المكتبات والمعلومات "نموذجاً" - مستغانم - ، مذكرة تخرج لنيل شهادة الماستر تخصص نظام المعلومات التكنولوجية الحديثة والتوثيق ، شعبة علم المكتبات والمعلومات ، قسم العلوم الإنسانية ، جامعة الحميد ابن باديس ، مستغانم ، 2016 / 2017م.

6. رباح سارة ، زايد يسرى ، دور التكوين في تاهيل الموظفين وترقية المرافق العامة ، مذكرة مقدمة لنيل شهادة الماستر في الحقوق ، تخصص قانون اداري ، كلية الحقوق والعلوم السياسية ، جامعة الشهيد حمة لخضر ، الوادي ، 2021 / 2022.

7. سهام عميمور ، المكتبات الجامعية ودورها في تطوير البحث العلمي في ظل لبيئة الالكترونية ، مذكرة مقدمة لنيل شهادة الماجستير في علم المكتبات ، تخصص المعلومات الالكترونية : الافتراضية واستراتيجية البحث عن المعلومات ، كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية ، جامعة منوري قسنطينة ، السنة الجامعية 2011 / 2012م .

8. قادة حوسين ، مداد احمد ، تقييم خدمات المعلومات في المكتبات الجامعية : دراسة ميدانية بالمكتبة المركزية لجامعة لمسيلة "محمد بوضياف" -نموذج- مذكرة التخرج لنيل شهادة الماستر في علم المكتبات والمعلومات ، تخصص نظم المعلومات التكنولوجية الحديثة والتوثيق ، شعبة علم المكتبات والمعلومات ، كلية العلوم الاجتماعية ، قسم العلوم الإنسانية ، جامعة الحميد ابن باديس ، مستغانم ، 2016 / 2017م.

9. قصوري محمد امين ، دور برامج التكوين الاكاديمي في اعداد اختصاصي المعلومات 2.0 : دراسة تقييمية لبرامج التكوين بالمعهد العالي للتوثيق بتونس ، مذكرة مقدمة لنيل شهادة الماستر في المكتبات ، تخصص إدارة المؤسسات الوثائقية ، كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية ، جامعة 8ماي 1945 ، للسنة الجامعية 2016م / 2017م.

10. لقديم غولام ، التكوين وعلاقته بالفعالية التنظيمية -المؤسسة العمومية للصحة الجوارية (بركاتي المداني) -بام البواقي نموذجاً ، مذكرة مكملة لنيل شهادة الماستر في علم الاجتماع -تنظيم وعمل -كلية العلوم الاجتماعية والإنسانية ، قسم العلوم الاجتماعية ، جامعة العربي بن مهدي ، ام البواقي ، للسنة الجامعية 2018 / 2019م.

11. مكاتي كريمة ، التنمية المهنية بالمكتبات الاكاديمية بالجزائر في ظل تكنولوجيا المعلومات الحديثة (دراسة حالة اخصائي المكتبات جامعتي وهران ومعسكر) ، أطروحة الحصول على شهادة الدكتوراه في العلوم ، كلية العلوم الاجتماعية ، تخصص علم المكتبات ، جامعة وهران ، 2019 / 2020م.

12. محمد صغير أسماء ،بوجلال حفيظة ، اخصائي المعلومات ودوره في تلبية احتياجات المستفيدين ، مذكرة تخرج لنيل شهادة الماستر ، شعبة علم المكتبات والمعلومات ، قسم العلوم الإنسانية ، كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية ، جامعة الحميد ابن باديس ، مستغانم ، 2017م / 2018.

13. يحي سهام ، يحي فتيحة ، دور اخصائي المعلومات في تسويق خدمات المكتبة (مكتبة الملحقة للمكتبة الرئيسية للمطالعة العمومية ، مستغانم) ، مذكرة تخرج لنيل شهادة الماستر في علم المكتبات ، كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية ، قسم العلوم الإنسانية ، جامعة الحميد ابن باديس ، مستغانم ، 2016م / 2017م.

-المجلات :

1. سارة تنيلة ، واخرون ، مهارات اختصاصي المعلومات في ظل البيئة الرقمية ، قراءة لمهارة اختصاصي المعلومات في ظل مشروع خطة التنمية المستدامة 2030، مجلة التدوين ، المجلد 6 ، عدد خاص ، ديسمبر 2019.

2. كوار فوزية ، المكتبة الجامعية ودورها في البحث العلمي ، المكتبة الجامعية بجامعة ادرر ، مجلة الحقيقة للعلوم الاجتماعية والإنسانية ، العدد1، 2022.

المراجع الأجنبية :

1. Marier.francoise.bisbrouck@education.gov.fr.

سئلة المقلابة :

1. هل تلقيت دورات تكوينية قبل البدئ في الوظيفة .
2. هل استفدت من خبرات في العمل في الوظيفة .
3. هل المكتبة تتيح فهرس الي للمستفيدين .
4. هل يوجد تصنيف داخل المكتبة .
5. هل هناك مايعيق في اعداد بطاقات الفهرسة داخل المكتبة .
6. ما مستوى تقديم الخدمات في المكتبة ، حسب رايبك.

ملخص الدراسة

يلعب أخصائي المعلومات دور مهم لدى العاملين في المكتبة، فالتكوين هو نشاط أساسي ويرفع من مستوى أداء الفرد داخل المكتبات وينمي المهارات والكفاءات ويملي المعلومات الضرورية لميدان العمل ويغرس في الموظف روح الإلتقان وحب العمل وتقديره للمؤسسة، وهو ما يؤدي به إلى السعي إلى التمييز في الوظائف وإتقانها نظرا لإرتباط هذه الوظائف بمستوى أداء العمل وأن تكوين أخصائي المعلومات المستمر والدائم يؤدي به إلى تقديم معرفة جديدة وأفكار مستحدثة داخل بيئة العمل، وهذا ما يؤدي الى تحسين خدمات التي تقدمها المكتبة من توفير مختلف مصادر المعلومات والخدمات الفنية المباشرة وغير المباشرة، فنجاح أي مكتبة يقاس بما تحققه من أهداف وكيف تحقق الرضا لخدماتها من طرف جمهور المستفيدين الباحثين الذين يقصدون المكتبة.

Abstract :

The information specialist plays a crucial role among library workers. Training is an essential activity that enhances individual performance within libraries. It develops skills and competencies, provides necessary information for the field of work, and instills in employees a spirit of excellence, passion for work, and appreciation for the institution. This, in turn, motivates them to strive for distinction in their jobs and excel in them, as these positions are closely linked to job performance. Continuous and ongoing training of the information specialist enables them to provide new knowledge and innovative ideas within the work environment. This leads to improving the services offered by the library, including providing various information sources and direct and indirect technical services. The success of any library is measured by its achievements of objectives and how it satisfies its users, the researchers who visit the library