

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة محمد خيضر - بسكرة -

كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير

قسم العلوم المالية والمحاسبة



## الموضوع:

# آلية سير نظام المعلومات المحاسبي في مؤسسات تمويل المشاريع الناشئة

دراسة حالة: الوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر - فرع بسكرة-

مذكرة مقدمة كجزء من متطلبات نيل شهادة الماستر في العلوم المالية والمحاسبة

تخصص: محاسبة وتدقيق

من إعداد الطالبتين:

الأستاذة المشرفة:

أ.د. العمري أصيلة

رزيق خنساء راوية

رحمون فلة

## لجنة المناقشة

الجامعة	الصفة	الرتبة	أعضاء اللجنة
بسكرة	رئيسا	- أستاذ	- رابيس مبروك
بسكرة	مقررا	- أستاذ	- أصيلة العمري
بسكرة	مناقشا	- أستاذ مساعد أ	- جيلح الصالح

الموسم الجامعي: 2023-2024



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة محمد خيضر - بسكرة -

كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير

قسم العلوم المالية والمحاسبية



## الموضوع:

# آلية سير نظام المعلومات المحاسبي في مؤسسات تمويل المشاريع الناشئة

دراسة حالة: الوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر فرع بسكرة-

مذكرة مقدمة كجزء من متطلبات نيل شهادة الماستر في العلوم المالية والمحاسبة

تخصص: محاسبة وتدقيق

من إعداد الطالبتين:

الأستاذة المشرفة:

رزيق خنساء راوية

أ.د/ العمري أصيلة

رحمون فلة

## لجنة المناقشة

الجامعة	الصفة	الرتبة	أعضاء اللجنة
بسكرة	رئيسا	- أستاذ	- راييس مبروك
بسكرة	مقررا	- أستاذ	- أصيلة العمري
بسكرة	مناقشا	- أستاذ مساعد أ	- جيلح الصالح

الموسم الجامعي: 2023-2024

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

## شكر و عرفان

نحمد الله ونشكره على النعمة التي أكرمنا بها ...  
ونخص بالشكر والتقدير الأستاذة المشرفة: أصيلة العمري التي لم تبخل علينا بعطائها  
وتوجيهاتها السديدة من أجل إتمام عملنا المتواضع  
كما أتقدم بالشكر للأستاذة الكرام أعضاء لجنة المناقشة الموقرة  
والشكر موصول لكل عمال الوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر - فرع بسكرة- على  
المساعدة لاستكمال الجانب التطبيقي من الدراسة

## الملخص:

تهدف هذه الدراسة إلى التعرف على واقع سير نظام المعلومات المحاسبي في تسيير العمليات المالية الخاصة بالوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر ومدى اعتماد هذه الوكالة على مخرجات النظام، ومن أجل تحقيق هذا الهدفتم اختيار الوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر لولاية بسكرة كدراسة حالة من خلال اجراء عدة مقابلات مع محاسب الوكالة معتمدين على المعلومات والوثائق المحاسبية في الوكالة

وقد توصلت الدراسة إلى العديد من النتائج أهمها: نظام المعلومات المحاسبي المطبق من طرف الوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغربسكرة له أهمية كبيرة في حصولها على معلومات محاسبية صحيحة ودقيقة تضمن لها تسهيل عملياتها والرقابة عليها، كما تساهم مخرجات نظام المعلومات المحاسبي في عملية اتخاذ قرار منح القروض المصغرة من طرف الوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر فرع بسكرة

**الكلمات المفتاحية:** نظام المعلومات المحاسبي، مشاريع ناشئة، قروض مصغرة، معلومة مالية

### Abstract:

This study aims to identify the role of the accounting information system in the management of financial operations concerning the national agency for micro-credit and the extent to which the agency clues in the outputs of this system.

To reach this objective we choose the national agency for micro credit in Biskra as a case study, which this context we made several interviews with the accountant of the agency.

As a result, we deseeded the importance of the accounting information system used by the agency because it helps it to get accosts data that amplifies al the operation. Moreover, the output of this accounting system helps make decision for grouting micro-credit.

**Keywords:** accounting information system, micro projects, accounting information, micro-credit.

الصفحة	العنوان
I	شكر و عرفان
II	الملخص
VII	قائمة الجداول
VIII	قائمة الأشكال
IX	قائمة الملاحق
أ-هـ	مقدمة
<b>الفصل الأول: الإطار النظري لنظام المعلومات المحاسبي في مؤسسات تمويل المشاريع الناشئة</b>	
7	تمهيد الفصل الأول
8	المبحث الأول: نظام المعلومات في المؤسسة الاقتصادية
8	المطلب الأول: مفهوم النظام
10	المطلب الثاني: مفاهيم حول البيانات والمعلومات
12	المطلب الثالث: مفهوم نظام المعلومات وأهميته
13	المطلب الرابع: عناصر نظام المعلومات وأهدافه
15	المبحث الثاني: نظام المعلومات المحاسبي
15	المطلب الأول: مفاهيم حول نظام المعلومات المحاسبي
16	المطلب الثاني: مبادئ وأهداف نظام المعلومات المحاسبي
18	المطلب الثالث: خصائص وأهمية نظام المعلومات المحاسبي
24	المطلب الرابع: مكونات نظام المعلومات المحاسبي ومقوماته وآلية العمل

## فهرس المحتويات

30	المبحث الثالث: المشاريع الناشئة والقروض المصغرة في الجزائر
30	المطلب الأول: مفهوم المشاريع الناشئة وخصائصها
32	المطلب الثاني: أهمية المشاريع الناشئة وأنواعها ومراحل تمويلها
35	المطلب الثالث: مفاهيم حول القروض المصغرة
37	المطلب الرابع: مبادئ برنامج القرض المصغر وتصنيفات القروض المصغرة
39	المبحث الرابع: آليات تمويل المشاريع الناشئة في الجزائر
39	المطلب الأول: الوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر (ANGEM)
41	المطلب الثاني: ماهية الوكالة الوطنية لدعم وتنمية المقاولات ANADE
42	المطلب الثالث: الصندوق الوطني للتأمين عن البطالة (CNAC)
44	خلاصة الفصل الأول
الفصل الثاني: واقع سير نظام المعلومات المحاسبي في الوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر - ولاية بسكرة-	
46	تمهيد الفصل الثاني
47	المبحث الأول: تقديم للوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر (ANGEM) "فرع بسكرة"
47	المطلب الأول: لمحة عن الوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر (ANGEM) "فرع بسكرة"
52	المطلب الثاني: الهيئات المالية التي تدير الوكالة الوطنية بتسيير القرض المصغر
53	المطلب الثالث: القطاعات والخدمات الممولة من طرف الوكالة
56	المبحث الثاني: دراسة ملف طالب القرض من طرف الوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر
56	المطلب الأول: أنواع التمويل في الوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر (ANGEM)
57	المطلب الثاني: صيغ تمويل المشاريع من طرف الوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر



## فهرس المحتويات

59	المطلب الثالث: استلام ودراسة الملف المقدم من طالب القرض
60	المبحث الثالث: نظام المعلومات المحاسبي في الوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر "ANGEM" فرع بسكرة
60	المطلب الأول: مدخلات نظام المعلومات المحاسبي في الوكالة
63	المطلب الثاني: المعالجة المحاسبية في الوكالة
65	المطلب الثالث: مخرجات نظام المعلومات المحاسبي في الوكالة
67	المطلب الرابع: التغذية العكسية والرقابة على عمليات الوكالة
68	خلاصة الفصل الثاني
70	الخاتمة
74	قائمة المراجع
80	الملاحق

## قائمة الجداول

الرقم	العنوان	الصفحة
01	مستويات التمويل للوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر	58
02	مصاريف تغطية عمليات الصندوق	61
03	المبالغ المخصصة لتغطية نفقات صندوق تسيير الجهاز الخاص بتمويل المشروع	62

## قائمة الأشكال

الرقم	العنوان	الصفحة
01	منافع نظام المعلومات	13
02	العوامل المؤثرة في تصميم نظام المعلومات المحاسبي	21
03	مراحل تمويل المشاريع الناشئة	33
04	الهيكل التنظيمي للوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر .ANGEM	48
05	الهيكل التنظيمي للوكالة على المستوى الولائي "فرع بسكرة"	50

## قائمة الملاحق

الرقم	العنوان	الصفحة
01	شهادة قبول شراء المواد الأولية	80
02	ملف التمويل	81
03	شهادة التأهيل لإنشاء مشروع	82
04	الموازنة العامة لحساب الصندوق	83
05	الموازنة العامة لصندوق تسيير الجهاز	84
06	دفتر أستاذ حساب صندوق تسيير الجهاز	85
07	دفتر أستاذ حساب صندوق تسيير الجهاز الخاص ببرنامج الجنوب	86
08	حساب المصاريف	87
09	حساب الايرادات	88

مقدمة

إن التطور التكنولوجي الذي شهده العالم اليوم أدى إلى تطور مختلف العلوم، ليشمل هذا التطور علم المحاسبة أيضا، وفي ظل زيادة الطلب على المعلومات أصبح من الضرورة على المؤسسات تطبيق نظام المعلومات المحاسبي وأصبح المحاسب أيضا مطالبا بتصميمه والإلمام بجميع مبادئه وآليات سيره، كونه الوسيلة المعتمدة من أجل تقديم صورة موثوقا فيها عن واقع وأداء المؤسسة، من خلال جمع البيانات الضرورية الناتجة عن العمليات اليومية وإجراء عملية المعالجة من أجل الحصول على مخرجات تتمثل في وثائق محاسبية وتقارير وقوائم مالية معتمدا عليها المسيرين في اتخاذ القرارات المناسبة المتعلقة بقبول أو رفض التمويل

تعتبر المشاريع الناشئة من أهم محركات التنمية كونه قطاعا منتجا للثروة و فضاء حيويا لإحداث فرص العمل ونظرا لأهميتها شرعت الحكومة الجزائرية على توفير الظروف الملائمة على تنمية و ترقية هذا القطاع من خلال انشاء هيئات متخصصة و آليات لدعم هذه الفئة من المشاريع والتي من أبرزها الوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر هذه الاخيرة تعتمد اعتمادا مباشرا على تطبيق نظام المعلومات المحاسبي في تسجيل ومعالجة بياناتها المالية بهدف الحصول على معلومات محاسبية دقيقة تساهم في اتخاذ قرار منح القروض المصغرة و الرقابة على أنشطة الوكالة .

### أولا: الإشكالية:

من خلال ما سبق نطرح الإشكالية التالية:

➤ ما هي آلية عمل نظام المعلومات المحاسبي ضمن الدورة المحاسبية في مؤسسات تمويل المشاريع الناشئة؟

وللإجابة على الاشكالية الرئيسية نقترح الأسئلة الفرعية التالية:

1. ماهي المكونات الأساسية لنظام المعلومات المحاسبي؟
2. فيما تتمثل آليات تمويل المشاريع الناشئة في الجزائر؟
3. كيف تتم معالجة المدخلات في نظام المعلومات المحاسبي للوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر فرع بسكرة؟

### ثانيا: الفرضيات

للإجابة على الإشكالية المطروحة تم اقتراح الفرضيات التالية تتمثل في:

- يتكون نظام المعلومات المحاسبي من وحدة تجميع البيانات ووحدة معالجة البيانات أخيرا وحدة تخزين البيانات والمعلومات
- تتمثل آليات تمويل المشاريع الناشئة في الوكالة الوطنية لتسيير القرض القرض المصغر، الوكالة الوطنية لدعم وتنمية المقاولاتية، والصندوق الوطني للتأمين على البطالة
- تتم معالجة المدخلات في نظام المعلومات المحاسبي للوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر عن طريق ادراج يدوي و ادراج عن طريق النقل عن طريق برامج محاسبية

### ثالثا: مبررات ودوافع اختيار الموضوع:

هناك مجموعة من الأسباب التي دفعتنا لاختيار الموضوع من بينها أسباب ذاتية وتتمثل في:

- ✓ علاقة الموضوع بالتخصص
- ✓ الرغبة الشخصية في البحث وارتباطه بمجال العمل
- ✓ وفرة المراجع حول موضوع نظام المعلومات المحاسبي

### أسباب موضوعية:

- ✓ إبراز آلية سير نظام المعلومات المحاسبي في عمل مؤسسات تمويل المشاريع الناشئة

### رابعا: أهمية البحث:

تتبع أهمية موضوع البحث من أهمية نظام المعلومات المحاسبي في مؤسسات تمويل المشاريع الناشئة نظرا للدور الذي يؤديه في تقديم معلومات دقيقة وملائمة تلبي حاجيات المستخدمين، كما تساهم مخرجات نظام المعلومات المحاسبي في عملية اتخاذ قرار منح القروض المصغرة من طرف مؤسسات تمويل المشاريع الناشئة

### خامسا: الدراسات السابقة:

حسب ما تم الاطلاع عليه حول المواضيع ذات الصلة بموضوعنا يمكن إبراز أهم الدراسات التي تناولت جوانب في دراستنا يتم حصرها فيما يلي:

- دراسة بوفروعة سفيان بعنوان: **نظام المعلومات المحاسبي ودوره في تسيير المؤسسة الاقتصادية** (رسالة ماجستير تخصص 022 جامعة منتوري قسنطينة).

هدفت إلى بيان نظام المعلومات المحاسبي في المؤسسة الاقتصادية ومساهمته في تحقيق الأهداف بصورة أكثر فعالية والقضاء على التداخل في المهام بين الوظائف المختلفة داخل

المؤسسات الاقتصادية كما هدفت هذه الدراسة إلى تقييم أداء نظام المعلومات المحاسبي ومعرفة مدى استجابة المؤسسة الاقتصادية لهذا النظام.

ومن أهم نتائج هذه الدراسة: ان جودة المعلومات المحاسبية كمعيار للمفاضلة من بين البدائل المتاحة و المقبولة لاختيار البديل المناسب للمعالجة المحاسبية كما تعتمد بشكل اساسي على كفاءة التصميم لنظم المعلومات المحاسبية و في الاخير تعتبر جودة المخرجات على جودة المدخلات و نجاح النظام المحاسبي الذي يعبر عن المحرك الاساسي للدورة المحاسبية .

➤ دراسة عمارة مليكة بعنوان: دور نظام المعلومات المحاسبي المالي في اتخاذ قرار منح القروض ( مذكرة ماستر تخصص محاسبة سنة 2020 جامعة غرداية)

هدفت إلى: معرفة تأثير استخدام نظام المعلومات المحاسبي على عمليات البنوك التجارية ودوره في ترشيد واتخاذ القرارات الائتمانية ، كما تم التطرق فيها إلى مفاهيم حول القروض وأنواعها وتأثير نظام المعلومات المحاسبي على قرار منح القروض.

و من اهم نتائج هذه الدراسة: يتطلب اتخاذ قرار التمويل دراسة و تحليل القوائم المالية و التقارير المحصلة من نظام المعلومات المحاسبي التي تمكن مستخدميها من تقييم الوضع المالي للمؤسسة.

➤ دراسة عيادي عبد القادر بعنوان: دور وأهمية نظام المعلومات المحاسبي في اتخاذ قرارات التمويل (دراسة رسالة ماجستير، تخصص سنة 2008 جامعة الشلف).

هدفت إلى: التعرف على ماهية نظام المعلومات المحاسبي من حيث أهميته، مكوناته، وظائفه وتصنيفه في المؤسسة وكذا بيان دور مخرجات نظام المعلومات المحاسبي في عملية اتخاذ قرارات التمويل بناء على تحليل القوائم المالي

و من اهم نتائج هذه الدراسة : انتهاج و استخدام تكنولوجيا المعلومات بما فيها نظام المعلومات المحاسبي في المجال البنكي اصبح امرا ضروريا يهدف الى توفير المعلومات الدقيقة للوصول الى قرارات صائبة في الوقت المناسب و بأدنى تكلفة الامر الذي يسمح بترقية النشاط البنكي و تقديم افضل الخدمات.

ما يميز هذه الدراسة عن الدراسات السابقة:

تنفق هذه الدراسة مع الدراسات السابقة في تناولها لأهمية تطبيق نظام المعلومات المحاسبي في المؤسسات الاقتصادية، أما ما يميز هذه الدراسة على الدراسات السابقة هو دراسة الحالة والمتمثلة في الوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر فرع بسكرة



سادسا: حدود الدراسة:

- الحدود المكانية: الوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر (فرع بسكرة).
- الحدود الزمانية: تمت الدراسة خلال السداسي الثاني من السنة الجامعية (2024/2023).

سابعا: المنهج المتبع:

من أجل الإجابة على الإشكالية المطروحة، وإثبات صحة الفرضيات المتبناة من عدمها، تم الاعتماد على المنهج الوصفي في الجانب النظري، وإتباع أسلوب دراسة الحالة للمؤسسة محل الدراسة، حيث كانت المقابلة الوسيلة الأساسية لجمع المعلومات

ثامنا: هيكل الدراسة:

لمحاولة إزالة الغموض حول الموضوع والإجابة على الإشكالية المطروحة والتساؤلات التي تضمنتها مع الأخذ بعين الاعتبار الفرضيات التي تم وضعها ، فقد قمنا بتقسيم هذا البحث إلى فصلين متكاملين فيما بينهما فصل نظري وفصل تطبيقي مسبوقين لمقدمة تم فيها توضيح الاطار المنهجي للدراسة

الفصل الأول والمعنون بـ:"الإطار النظري لسير نظام المعلومات المحاسبي في مؤسسات تمويل المشاريع الناشئة" وتم التطرق فيه إلى: مفاهيم حول نظام المعلومات، ثم الإطار النظري لنظام المعلومات المحاسبي، وبعدها مفاهيم حول المشاريع الناشئة والقروض المصغرة، وأخيرا آليات تمويل المشاريع الناشئة في الجزائر.

الفصل الثاني والمعنون بـ:" واقع سير واقع سير نظام المعلومات المحاسبي في الوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر-ولاية بسكرة-": تطرقنا فيه إلى واقع سير نظام المعلومات المحاسبي في الوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر ( فرع بسكرة) والذي بدوره قسمناه إلى: تقديم الوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر ( فرع بسكرة)، ثم تناولنا دراسة ملف طالب القرض، وتم التطرق إلى نظام المعلومات المحاسبي المطبق في الوكالة الوطنية في تسيير القرض المصغر (فرع بسكرة).

وفي الأخير خاتمة تم فيها التركيز على أهم نتائج الدراسة النظرية والتطبيقية، وأهم توصيات الدراسة وطرح آفاق مستقبلية للدراسة.



الفصل الأول  
الإطار النظري

يعتبر نظام المعلومات المحاسبي من أهم الأنظمة التي تعتمد عليها المؤسسات الاقتصادية حيث يمثل الجهة المسؤولة على ضخ المعلومات التي تلبي حاجات المستخدمين وتسهل وظيفة المحاسبة.

وتعد المؤسسات الناشئة من بين الوسائل التنموية الناجعة نظرا لتجارب العديد من الدول التي استطاعت النهوض باقتصادها من خلال الاعتماد عليها ولدورها الملحوظ في توفير مناصب الشغل وخلق الثروة.

ولذا سنحاول من خلال هذا الفصل التطرق إلى ماهية نظام المعلومات المحاسبي والتعريف بالمؤسسات الناشئة وأهميتها كما سنتعرف على مؤسسات التمويل في الجزائر التي تعمل على دعم المؤسسات الناشئة بالقروض المصغرة.

### المبحث الأول: نظام المعلومات في المؤسسة الاقتصادية

يعتبر نظام المعلومات اليوم طريقة منظمة لعرض المعلومات سواء المتعلقة بالعمليات الداخلية أو الخارجية تساعد في اتخاذ القرارات الفعالة و تحقيق الأهداف المرجوة .

**المطلب الأول: مفهوم النظام**

**الفرع الأول: تعريف النظام وعناصره**

**أولاً: تعريف النظام**

يعرف النظام على أنه مجموعة من الأجزاء المترابطة التي تتفاعل مع البيئة ومع بعضها البعض لتحقيق هدف ما عن طريق قبول المدخلات وإنتاج المخرجات من خلال إجراء تحويلي منظم (عماد، الصباغ).

كما عرف النظام أيضاً على أنه مجموعة من العناصر المتداخلة والمترابطة و المتفاعلة مع بعضها بسلسلة من العلاقات من أجل أداء وظيفة محددة أو تحقيق هدف معين (قاسم، تحليل وتصميم نظام المعلومات المحاسبية ، 2004، صفحة 14).

وهو مجموعة من الأجزاء و العناصر أو المقومات التي تعمل مع بعضها بصورة متناسقة و مترابطة لتحقيق هدف أو مجموعة أهداف محددة. (زياد هاشم، صفحة 17)

وبصفة عامة يمكن تعريف النظام على أنه مجموعة من العناصر تكون مرتبطة مع بعضها ذات علاقة متبادلة هدفها استقبال المدخلات ومعالجتها لإنتاج مخرجات تستعمل هذه الأخيرة لتحقيق هدف معين.

**ثانياً: عناصر النظام**

تتمثل عناصر النظام في كل من المدخلات، المخرجات، العمليات، التغذية العكسية.

**أ. المدخلات: Inputs**

هي كل ما يدخل إلى النظام من عناصر و مواد خام و طاقة سواء كان مصدرها داخلي أو خارجي حيث أن البيانات تشكل مدخلات النظام المتعلقة بعمليات المؤسسة الاقتصادية.

**ب. العمليات (المعالجة):**

وهي تمثل الجانب الفني وهي مجموعة من العمليات المحاسبية وعمليات المقارنة المنطقية والتلخيص والتصنيف والفرز التي تجري على البيانات المدخلة بهدف تحويلها إلى معلومات تقدم للمستفيد النهائي.

**ج. المخرجات: Outputs**

تتحول المدخلات من خلال عملية المعالجة إلى مخرجات التي تطرح في البيئة المحيطة أو تستخدم كمدخلات جديدة للنظام نفسه وتكون في شكل تقارير، جداول، قوائم مالية أو أشكال بيانية.

**د. التغذية العكسية: Feed Back**

هي عملية قياس رد فعل المستفيدين على عمل النظام أي أنها عبارة عن المخرجات التي ترجع إلى النظام ثانية، يمكن أن تكون التغذية العكسية داخلية أي من داخل المؤسسة أو خارجية من خارج المؤسسة وتستخدم لبدء أو تغيير العمليات (الهام بروبة،، صفحة 372).

### الفرع الثاني: أنواع وخصائص النظام

أولاً: أنواع النظام وينقسم إلى نوعين:

#### أ. النظام المغلق:

هو النظام المفصول عن البيئة المحيطة ولا توجد أي حدود مشتركة مثل نظام الذرة، التفاعل الكيماوي العزول، الساعة بالبطارية.

#### ب. النظام المفتوح:

هو النظام الذي يتفاعل مع البيئة المحيطة يتأثر ويؤثر بها ويكون له علاقة مستمرة معها مثل نظم المنظمات المختلفة (ماجد أحمد عبد العزيز بشر،، 2015،، صفحة 22).

#### ثانياً: خصائص النظام

تتمثل خصائص النظام في النقاط الآتية :

- ✓ كل نظام يتكون من عنصرين أو أكثر.
- ✓ كل عنصر من عناصر النظام يمتاز بخصائص ذاتية مميزة عن الآخر إلى حد ما.
- ✓ وجود علاقة ارتباطية بين هذه العناصر.
- ✓ يجب أن تعمل أجزاء النظام من أجل تحقيق هدف مشترك قد يكون في شكل إنتاج سلعة مادية ملموسة أو خدمة غير ملموسة أو إتاحة معلومات كما هو الحال بالنسبة لنظام المعلومات.
- ✓ يجب أن تكون هناك علاقة متبادلة و متداخلة بين الأجزاء الأساسية. (السالمي، 2005، صفحة 46)

### المطلب الثاني: مفاهيم حول البيانات والمعلومات

#### الفرع الأول: تعريف البيانات والمعلومات

#### أولاً: تعريف البيانات

تعرف على أنها مجموعة من الحقائق أو المشاهدات أو التقديرات الغير منظمة قد تكون أرقاماً أو كلمات أو رموز أو حروف (خالد رجم، 2018،، صفحة 9).

كما عرفت بأنها عبارة من الأعداد والأحرف الأبجدية والرموز التي تقوم بتمثيل الحقائق والمفاهيم بشكل ملائم يمكن إيصالها وترجمتها من قبل الإنسان أو الأجهزة لتتحول إلى نتائج. (قاسم، 2009،، صفحة 15)

أما المعلومات فتعرف على أنها بيانات تم تنظيمها ومعالجتها لكي تصبح ذات معنى مناسب للمستخدم فهو يحتاج لتلك المعلومات من أجل اتخاذ القرار أو تحسين وتطوير عملية اتخاذ القرار وبشكل عام فإن المستخدمين للمعلومات يتمكنون من اتخاذ القرار المناسب أكثر عندما تزداد كمية ونوعية المعلومات المتوفرة (نضال محمود الرحي وزياد عبد الحليم الذبيبة، صفحة 17).

### **الفرع الثاني : الفرق بين المعلومات و البيانات**

من المهم التمييز بين مصطلحا المعلومة والبيانات، فالبيانات حقائق تجمع وتسجل وتعالج من طرف نظم المعلومات ونتيجة هذه العملية تنتج لنا المعلومة وقد تكون المعلومات بالنسبة لشخص ما هي بيانات بالنسبة لشخص آخر وبالتالي نلاحظ التمايز بين المعلومات والبيانات كما يلي:

#### **أولاً:البيانات**

مادة خام يصعب اتخاذ القرار على ضوءها.

#### **ثانياً:المعلومات**

مادة تمت معالجتها وعلى ضوءها يمكن اتخاذ قرارات ونتيجة وتوفر لنا مجموعة من المعلومات تنتج لنا المعرفة وهي عبارة عن مجموعة من المعلومات الموجهة والمختبرة والتي بدورها تخدم موضوع معين ( ماجد أحمد عبد العزيز بشر،، 2015، صفحة 26).

### **الفرع الثالث: تعريف المعلومة المحاسبية وخصائصها**

#### **أولاً:تعريف المعلومة المحاسبية**

تعرف بشكل خاص بأنها نتاج نظام المعلومات المحاسبية الذي تم تغذيته بالبيانات وتسجيلها وإخراجها في شكل تقارير مالية تكون الغاية منها بمثابة المحرك للإدارة لاستخدامها في إدارة مشاريعها، كما تتوقف فعالية الإدارة على مدى توفر هذه المعلومات المحاسبية اللازمة للتخطيط والتوجيه والرقابة(قايد أحمد نور الدين وهلايلي اسلام، 2021، صفحة 164).

#### **ثانياً: خصائص المعلومات المحاسبية:**

من أجل أن تحقق المعلومات المحاسبية الغاية المرجوة منها يجب أن تتمتع بالخواص الأساسية التالية:

#### **أولاً: الملائمة:**

لكي تكون المعلومات المحاسبية ذات فائدة يتعين أن تكون ملائمة للغرض الذي أعدت من أجله وتعد المعلومات المحاسبية ملائمة وذات أهمية إذا كان للإفصاح عنها أو عدمه تأثير في قرار مستخدمي هذه المعلومات.

#### **ثانياً: المصدقية:**

أي أن تحتوي المعلومات المحاسبية على درجة من إمكانية التحقق منها أو الموضوعية المستندة إلى أدلة إثبات كافية وأن تكون خالية من التحيز وأن تكون مهياة وفقا لما يرغبه متخذ قرار المنشأة.

#### **ثالثا: الدقة:**

قد يسبب عدم توفر الدقة في المعلومات المحاسبية حالة من عدم التثبت من هذه المعلومات بسبب وجود الأخطاء فيها وبالتالي عدم الدقة في التوقعات المستقبلية.

#### **رابعا: التوقيت:**

يعد التوقيت عنصرا مهما للنجاح إذ لا فائدة من المعلومات المحاسبية إذ لم تتوافر لمتخذ القرار في الوقت المناسب.

#### **خامسا: الأهمية:**

تؤدي المعلومات المحاسبية دورها إذا توفرت فيها صفة الأهمية أي أن تكون مصدرا لمعلومات مهمة تدخل في صياغة اتخاذ القرار ويؤدي إهمالها إلى خلل فيه.

#### **سادسا: الكفاية:**

يتوقف معيار الكفاية في المعلومات المحاسبية على كمية المعلومات ونوعيتها ومدى استيعابها من أعضاء الفريق الإداري بحيث تشبع حاجتهم من المعلومات وتقدم مردودا أكبر

#### **سابعا: الفهم والاستيعاب:**

يتوقف تأثير المعلومات المحاسبية في القرارات الإدارية على مدى استيعاب الفريق الإداري لهذه المعلومات يجب على المعلومة أن تكون مبسطة قابلة للفهم وللقياس وقابلة للمقارنة أيضا مع منشآت أخرى لنفس النشاط أو عن سنوات أخرى للمنشأة نفسها.(الجويفل، 2011، صفحة 19)

#### **المطلب الثالث: مفهوم نظام المعلومات وأهميته**

#### **الفرع الأول: تعريف نظام المعلومات**

يعرف نظام المعلومات بأنه إطار يتم من خلاله تنسيق الموارد البشرية والآلية لتحويل المدخلات (بيانات) إلى مخرجات (معلومات) لتحقيق أهداف المشروع.(قرامز، 2020، صفحة 78)

كما يعرف بأنه ذلك النظام الذي يتضمن مجموعة متجانسة ومترابطة من الأعمال والعناصر والموارد تقوم بتجميع وتشغيل وإدارة ورقابة البيانات لغرض إنتاج وتوصيل معلومات مفيدة لمتخذي القرارات من خلال شبكة من قنوات وخطوط الاتصال.(الدلاجة، 2021، صفحة 126)

ويعرف أيضا بأنه مجموعة من العاملين والإجراءات والموارد التي تقوم بتجميع البيانات و معالجتها و نقلها لتحويل إلى معلومات مفيدة و إيصالها إلى المستخدمين بالشكل الملائم و

## الفصل الأول المشاريع الناشئة

الإطار النظري لسير نظام المعلومات المحاسبي في مؤسسات تمويل  
الوقت المناسب من أجل مساعدتهم في أداء الوظائف المسندة إليهم.(قاسم، تحليل وتصميم  
نظام المعلومات المحاسبية ، 2006، صفحة 15)

ومن خلال ما سبق يمكن تعريف نظام المعلومات على أنه مجموعة من العناصر تعمل مع بعضها البعض على معالجة وتخزين وإرسال المعلومات للمساعدة في عملية الرقابة واتخاذ القرار.

### الفرع الثاني: أهمية نظام المعلومات

أولاً: المساعدة في اتخاذ القرار:

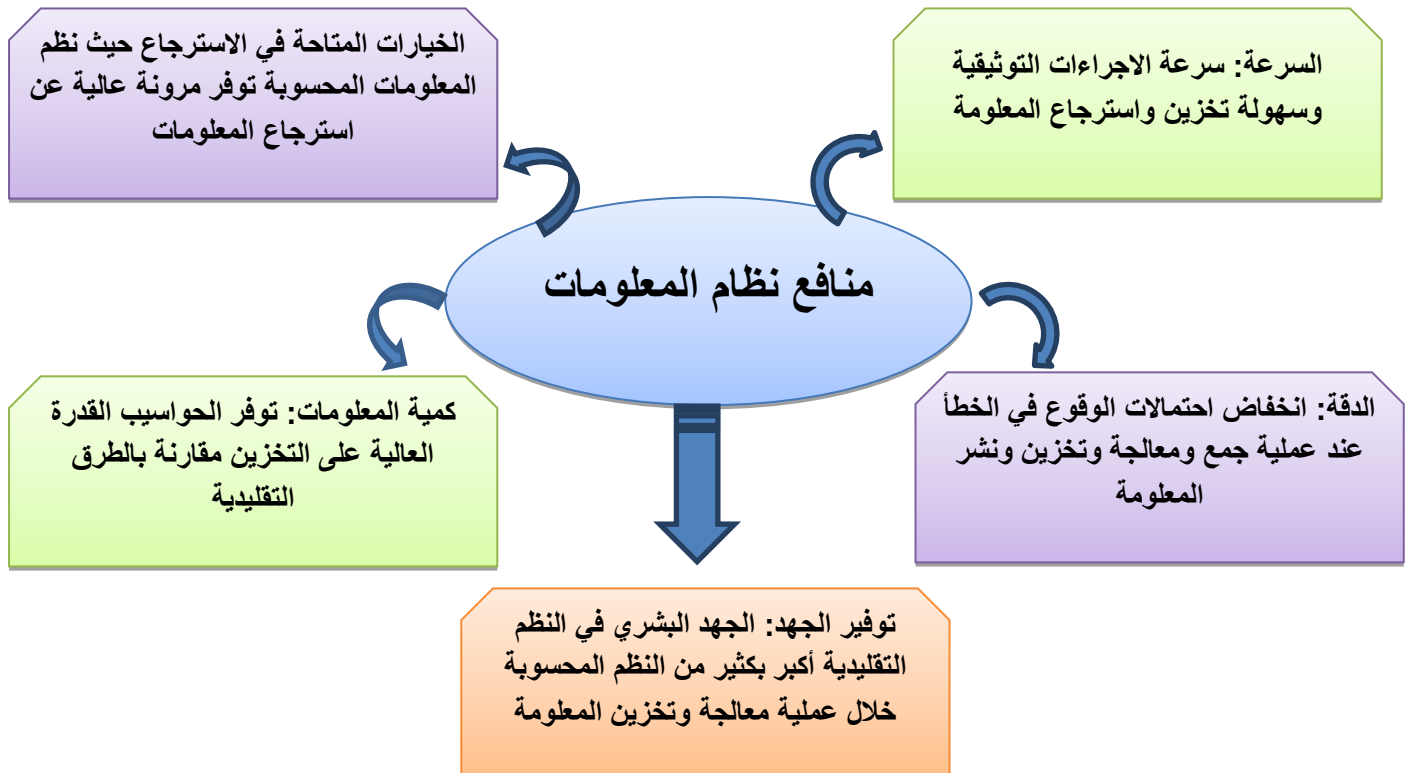
حيث يوفر نظام المعلومات لمتخذي القرارات المعلومات الضرورية التي توضح لهم المشكلة المراد دراستها واتخاذ قرار بشأنها وأيضاً دراسة النتائج المحتملة عن القرار المتخذ.  
ثانياً: تطوير أنظمة المؤسسة والرفع من أدائها:

وهذا من خلال الرقابة المستمرة على العمليات وكشف الانحرافات ثم اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

ثالثاً: التنسيق بين مختلف أجزاء المنظمة:

من خلال توفير مختلف المعلومات لكافة المستويات التنظيمية وكافة الوظائف وهذا من أجل إعطاء صورة واضحة ومتكاملة عن المؤسسة(خالد رجم، 2018، صفحة 10)

### الشكل رقم 01: منافع نظام المعلومات





المصدر: (خالد رجم، 2018، صفحة 11)

**المطلب الرابع: عناصر نظام المعلومات وأهدافه**

**الفرع الأول: عناصر نظام المعلومات**

تتمثل العناصر التي تشكل نظام المعلومات في:

**أولاً: الأجهزة**

تتمثل في العناصر المادية للأجهزة والمعدات، وسائل الإدخال، الحفظ والمعالجة والاتصال.

**ثانياً: البرمجيات**

وهي تضم البرمجيات للنظام والتي تتحكم وتوجه أداء الأجهزة وكذلك برامج التطبيقات التي تلبى أغراض نظام المعلومات بما فيها واجهة المستخدم.

**ثالثاً: إجراءات الضبط:**

تتمثل في تنفيذ القواعد العملية للنظام ومسؤوليات المستخدمين وخطط التعامل مع المشكلات التي تبرز في عمليات النظام.

**رابعاً: البيانات:**

يقصد بها قواعد البيانات تشمل كلا من الملفات للبيانات والعلاقات بين جداولها وتدفعات البيانات فيما بينها، فالبيانات هي المادة الخام الأساسية التي يعمل عليها تنفيذ البرنامج التطبيقي للحصول على المعلومات.

**خامساً: إجراءات التشغيل:**

تعتبر جزء من الأجزاء المادية الخاصة بالنظام إلا أنها تكون مطبوعة في كتيبات يطلق عليها دليل التشغيل وهناك نوعين من إجراءات التشغيل النوع الأول خاص بمستخدمي النظام ويتضمن التعليمات الخاصة بإعداد البيانات وكيفية إدخالها والتعليمات الخاصة باستخدام وتشغيل الحاسوب، أما النوع الثاني فيخص العاملين في مركز الحاسوب وهم أنفسهم الذين يقومون بتشغيل النظام.

**سادساً: شبكات الاتصال:**

تشمل جميع الوصلات والترتيبات للشبكات بأنواعها ومحطاتها والتي تستخدم لتنظيم تدفقات البيانات والمعلومات بين العناصر المكونة للنظام لتسهيل إيصال المعلومات والعمل عليها هذه الشبكات يعتبرها بعض المختصين ضمن عنصر الأجهزة والمعدات.

سابعاً: الأفراد:

هذا العنصر يخص العنصر البشري ودوره في نظام المعلومات من مستخدمي ومبرمجين وعاملين بيانات ومحلي ومنفذي نظام المعلومات ويعتبر أهم العناصر فهو أساس تشغيل نظام المعلومات (قرامز، 2020، صفحة 80).

الفرع الثاني: أهداف نظام المعلومات

- ✓ توفير المعلومات الضرورية لاتخاذ القرارات الاستراتيجية الصعبة غير المحددة.
- ✓ الوصول إلى الفعالية لاتخاذ قرارات ذات جودة أفضل وبطريقة سهلة.
- ✓ تحقيق الكفاءة وهذا يتمثل في أداء المهام بطريقة أسرع وتكلفة أقل وها من خلال تحقيق أوتوماتيكية العمل الروتيني بدلاً من الطريقة اليدوية.
- ✓ التعرف على الفرص واستغلالها وذلك من خلال اغتنام كل الفرص التي قد تتاح للمؤسسة.
- ✓ تحسين أداء المؤسسة فهدف نظام المعلومات ليس فقط تقديم الخدمات بل المساعدة في أن تكون هذه الخدمات ذات مستوى أفضل لعملاء المؤسسة (معالي فهمي حيدر، 2002، صفحة 36).

المبحث الثاني: نظام المعلومات المحاسبي

يعتبر نظام المعلومات المحاسبي من بين أهم الأنظمة التي تعتمد عليها المؤسسة حيث يعتبر الجهة المسؤولة على توفير معلومات تساعد على اتخاذ القرارات وتحقيق الأهداف.

المطلب الأول: مفاهيم حول نظام المعلومات المحاسبي

الفرع الأول: مفهوم نظام المعلومات وأنواعه

أولاً: تعريف نظام المعلومات المحاسبي

يعرف على أنه نظام يقوم بتجميع وتسجيل وتخزين ومعالجة البيانات لإنتاج المعلومات لصناعي القرار تساعدهم في اتخاذ القرارات المناسبة والأشخاص المستخدمين لنظام المعلومات المحاسبي يجب أن يجمعوا ويدخلوا ويخزنوا ويصدروا تقارير بالبيانات والمعلومات، ويتم استخلاص نتيجة هذه البيانات إما عن طريق النظام الآلي أو عن طريق التقارير اليدوية (قرامز، 2020، صفحة 90).

كما عرف على أنه نظام فرعي للمعلومات داخل المنشأة يقوم بتشغيل العمليات المالية الأساسية لإنتاج معلومات مالية تتعلق بنتائج الأداء (مداح عبدالباسط، 2021، صفحة 129).

وعرف أيضاً على أنه عنصر أو كيان لأي مؤسسة يعالج العمليات المالية بالتسجيل وتوجيه الانتباه بتوفير المعلومات إلى المستخدمين من داخل تلك المؤسسة وخارجها (هشام عمر حمودي، 2016، صفحة 78).

ويمكن إعطاء تعريف عام وشامل لنظام المعلومات المحاسبي "هو جزء من نظام المعلومات الإداري وظيفته الأساسية هي تجميع البيانات ومعالجتها وقد يتم جمع هذه البيانات من مصادر داخلية أو خارجية وذلك من أجل الحصول على معلومات مالية تساهم في صنع القرار".

### ثانياً: أنواع نظام المعلومات المحاسبي

وهذا يكون حسب الطريقة التي يشغل بها النظام ونميز نوعين من أنظمة المعلومات المحاسبية:

#### أ. نظام المعلومات المحاسبي اليدوي:

يقوم على أساس المعالجة اليدوية للبيانات وهذا يشمل جميع أعمال المحاسبة من تسجيل وترحيل واعداد الكشوف الآلية تتم عن طريق الدفاتر والسجلات المحاسبية حسب القواعد المحاسبية المتعارف عليها.

#### ب. نظام المعلومات المحاسبي الإلكتروني:

هو عكس النظام اليدوي تتم كل العمليات الخاصة بالمعالجة للبيانات واستخراج المعلومات باستخدام تكنولوجيا المعلومات المتاحة من أجهزة الاعلام الآلي والبرمجيات المختلفة(علي حبيش و نسرين، 2020، صفحة 494).

### المطلب الثاني: مبادئ وأهداف نظام المعلومات المحاسبي

#### الفرع الأول: مبادئ نظام المعلومات المحاسبي

##### أولاً: مبدأ لتكلفة المناسبة:

يعتبر هذا المبدأ من أهم المبادئ التي توفر للإدارة المعلومات التي تحتاجها وتحقق لها الرقابة الداخلية بتكاليف معقولة ومناسبة لحجم المؤسسة وإمكاناتها المالية.

##### ثانياً: مبدأ الثبات في إعداد التقارير:

يعد هذا المبدأ المبادئ الأساسية في المحاسبة والذي يتطلب أن تكون مخرجات النظام (التقارير المالية والختامية) معدة بطريقة واحدة وثابتة في كل الدورات حتى يتمكن المستعملون لها من المقارنة بين عدة سنوات.

**ثالثاً: مبدأ العمل الإنساني في إعداد التقارير:**

في هذا المبدأ يتوجب مراعاة جانب العلاقات الإنسانية بالتركيز على توفير الظروف الملائمة والمحفزة للأفراد لأداء مهامهم والقيام بدراسة مستفيضة للنفس البشرية وميولها.

**رابعاً: مبدأ الهيكلية:**

إن تصميم نظام المعلومات المحاسبي يتطلب مراعاة ما يتضمنه الهيكل التنظيمي للمؤسسة من خطوط السلطة والمسؤولية.

**خامساً: مبدأ الضبط والرقابة الداخلية:**

يجب أن يتوفر النظام على إجراءات تنظيمية متكاملة تضمن توفر معلومات دقيقة وصحيحة وصادقة.

**سادساً: مبدأ لتوقيت السليم:**

يجب أن يكون النظام المحاسبي المصمم قادراً على أن يوفر المعلومات في الوقت المناسب وبالنوعية الجيدة.

**سابعاً: مبدأ المرونة:**

يجب أن يكون النظام المصمم مرناً ليوافق كل التغيرات التي تحدث في المستقبل مع مراعاة الثبات والاستمرار في عرض البيانات بحيث يمكن التعديل أو الإضافة حسب الظروف التي تواجه المؤسسة دون المساس بمبدأ الثبات والاستمرار.

**ثامناً: مبدأ إعداد التقارير:**

تعد التقارير كنتاج (مخرجات) النظام المحاسبي والتي تعد وسيلة اتصال ما بين المستويات الإدارية داخل المؤسسة كما يجب أن تعد هذه المخرجات بشيء من الدقة تؤهلها لأن تكون قاعدة سليمة لاتخاذ القرارات (خالف، 2020، صفحة 331)

**الفرع الثاني: أهداف نظام المعلومات المحاسبي**

يعمل نظام المعلومات المحاسبي على تحقيق الأهداف التالية:

- ✓ ضمان التدفق المستمر للمعلومات المحاسبية عن طريق دورة التقارير المحاسبية لإعادة التغذية بالمعلومات بما يضمن كفاية واستمرار النظام وبالتالي الوحدة الاقتصادية ذاتها.
- ✓ القدرة على التعامل مع المستقبل بما يتميز به من روف عدم التأكد.

- ✓ اعتماد المحاسب على المقاييس الكمية كمطلب أساسي لتوفير المعلومات المحاسبية التي تمكن من توجيه الموارد النادرة نحو الاستخدام الأمثل.
- ✓ توفير المقاييس المحاسبية التي تساعد على تقويم أساليب الرقابة (أحمد حلمي جمعة وآخرون ، 2014 ، صفحة 35).

### المطلب الثالث: خصائص وأهمية نظام المعلومات المحاسبي

#### الفرع الأول: خصائص نظام المعلومات المحاسبي

يتصف نظام العلوات المحاسبية بمجموعة من الخصائص التي يتميز بها عن الأنظمة الأخرى نذكر ما يلي (اسلام،، صفحة 244):

- ✓ هو نظام متخصص في جمع البيانات المحاسبية وتحليلها ونتاج المعلومات المحاسبية.
- ✓ نظام المعلومات المحاسبي يتصف بالشمولية حيث يمتد إلى كل الأنشطة داخل المؤسسة فلا يمكن تصور أي نشاط في المؤسسة لا يمسه نظام المعلومات المحاسبية بطريقة أو بأخرى باعتبار أن كل حركات هذه الأنشطة لها أثر مالي هذا الأثر يقيسه ويسيره نظام المعلومات المحاسبية.
- ✓ يعتبر هذا النظام هو الأساس المعتمد في عملية التخطيط والرقابة واتخاذ القرار في المؤسسة الاقتصادية.
- ✓ يوفر معلومات مفيدة للمسيرين في ل المستويات الادارية من اجل اتخاذ القرارات.
- ✓ التداخل والتفاعل مع مختلف الأنظمة الفرعية الأخرى حيث يمتاز نظام المعلومات المحاسبية بالتغلغل في الأنظمة الأخرى بحيث يمدّها بالمعلومات الضرورية وهي بدورها تمدّه بالبيانات الضرورية حول كل التصرفات المادية والمالية التي أحدثتها.
- ✓ هذا النظام لا يقتصر دوره على توفير المعلومات للمستخدمين الداخليين فقط وإنما في المستخدمين الخارجيين من عملاء، وريدين، بنوك، مساهمين، حملة السند الخ...، ومن خلال القوائم المالية وبعض التقارير الخاصة.

#### الفرع الثاني: أهمية نظام المعلومات المحاسبي

تتمثل أهمية نظام المعلومات المحاسبي في مجموعة من النقاط تتمثل في:

#### أولاً: دراسة نظام المعلومات المحاسبي كأساس للمحاسبة

تعرف المحاسبة على أنها نظام من المعلومات والهدف الرئيسي منها هو تقديم معلومات مفيدة لمتخذي القرار والعملية المحاسبية بدورها يجب أن تقدم للطلاب فهما كاملا لثلاث محتويات أساسية وهي:

- استخدام المعلومات والبيانات في صنع القرار.

- طبيعة وتصميم واستخدام وتطبيق نظام المعلومات المحاسبي.

- تقديم تقارير ومعلومات محاسبية.

فروع المحاسبة التي تقوم على مبادئ خاصة بمستخدم المعلومات وتركز على أ، الدخول إلى بعض المعلومات أو البيانات يمكن أن يقلل من طرح الأسئلة المتعلقة بماهية المحاسبة، التقارير، أو كيفية تدقيق المعلومات مثالا عن هذا ادة المحاسبة الادارية تشرح كيف يتم استخدام المعلومات في اتخاذ القرار ولكن في الوقت نفسه هي لا تشرح كيف يتم جمع المعلومات أو تخزينها أو توفيرها لمتخذ القرار.

ولا يهتم بطرح سؤال من أين جاءت المعلومات؟ والجواب على هذا هو أن نظام المعلومات المحاسبي يقدم هذه البيانات والمعلومات وتركز مادة نظام المعلومات المحاسبي على كيفية عمل النظام المحاسبي وكيف تتم عملية جمع المعلومات عن نشاطات منظمة معينة وكيف يتم تحويل هذه البيانات إلى معلومات صالحة لاتخاذ قرار مناسب، ونجد أن مادة نظام المعلومات المحاسبي تختلف عن مواد المحاسبية الأخرى حيث أنها ليست مادة رقمية بل نطاقها أوسع من ذلك فهي تجد للسؤال الواحد أكثر من اجابة ويمكن من خلالها اختيار طرق عدة متنوعة ومختلفة وكل طريقة من هذه الطرق صحيحة لكن لكل منها إيجابياتها وسلبياتها ويمكن دور المختصين في هذا المجال بإيجاد طريقة تجمع بين كل الطرق لإيجاد حلول للمشاكل وتحقيق الأهداف المرجوة.

**ثانيا: امتلاك مهارات نظام المعلومات المحاسبي مهمة لنجاح حياتك العملية:**

كل من تتوفر له الرغبة بالعمل في مجال المحاسبة فهو مطالب بفهم عمل هذا النظام وكيف يمكن التحكم فيه وكيف يتم تطويره وأيضا نقاط كل من الضعف والقوة في هذا النظام.

**ثالثا: نظام المعلومات المحاسبي مكمل للأنظمة الأخرى**

هناك العديد من الأنظمة التي تساعدك في تطوير مهارات مختصة في مناطق معينة كالتخطيط وقواعد البيانات والأنظمة الخبيرة والاتصالات ويختلف نظام المعلومات المحاسبي في أنه يركز على الدقة والتحكم في هذه النقاط مهمة جدا لأنه في معظم الأحيان المدراء هم ليسوا أصحاب العمل أو المالكين حيث أن المالكين أو أصحاب العمل يحملون المدراء مسؤولية ممتلكاتهم والمحافظة عليها وأيضا استخدامها بشكل مناسب وتعد المعلومات والبيانات من أعلى وأهم أصول أي منظمة كما يجب أن يحتوي نظام المعلومات المحاسبي على أدوات مراقبة يتمكن من خلالها التأكد من توفر المعلومات عند طلبها وأنها تقوم بإرضاء العملاء وأصحاب القرار وللتأكد من دقتها وامكانية الاعتماد عليها وان كانت

الإطار النظري لسير نظام المعلومات المحاسبي في مؤسسات تمويل

هذه المواضيع تلاقى قليل ن الرعاية في الأنظمة الأخرى لذا فان صف نظام المعلومات المحاسبي يكمل الصفوف الأخرى التي تقوم بأخذها وهي جزء مهم من صف المحاسبة.

#### رابعاً: نظام المعلومات المحاسبي في امتحان CPA الجديد

يتكون هذا الامتحان من أربعة أقسام على مدى أربعة عشر ساعة ومن بين هذه الأقسام قسم بيئة العمل ومبادئها حيث تمت اضافة هذا القسم في عام 2004 وبنسبة 25% من هذا القسم يتعامل مع تكنولوجيا المعلومات في بيئة العمل ومن المهم الاشارة إلى أن دراسة أنظمة المعلومات المحاسبية هو طريق جيد ومفيد للتحضير لامتحان CPA.

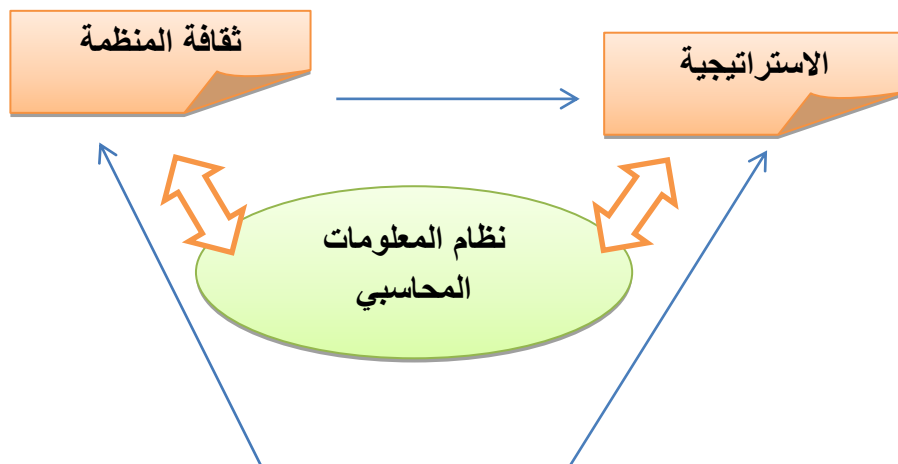
#### خامساً: تأثير نظام المعلومات المحاسبي في استراتيجية العمل والثقافة

هناك ثلاث عوامل تؤثر في تصميم وعمل نظام المعلومات المحاسبي تتمثل في: التطور في التكنولوجيا، الاستراتيجية، وثقافة المنظمة فعندما تتغير تكنولوجيا المعلومات تتغير طريقة المحاسبة والأنشطة الأخرى وطريقة تأديتها.

ومن أجل ذلك يجب أ، نفهم أن عملية استيعاب استخدام تكنولوجيا المعلومات تؤدي إلى تطوير أحد نظام المعلومات المحاسبي ومن ناحية أخرى يجب فهم ومعرفة استخدام تكنولوجيا المعلومات وهذا يتطلب فهم أساسي لاستراتيجيات العمل وكيفية استخدام المعلومات لتطبيق هذه الاستراتيجيات وأيضا كيف أن تكنولوجيا المعلومات تقوم بخلق فرص لتحويل هذه الاستراتيجيات كما أن مهام ووظائف نظام المعلومات المحاسبي داخل المؤسسة يجب أن يتم تصميمه ليعكس القيم الثقافية المتعلقة بالمؤسسة حيث أن الثقافة تؤثر في تصميم نظام المعلومات المحاسبي وأيضا تنظيم الثقافة يجب أن يؤثر في تصميم نظام المعلومات المحاسبي(نضال محمود الرحي وزياد عبد الحليم الذبيبة، صفحة 24).

الشكل الموالي يوضح العوامل التي تؤثر في تصميم نظام المعلومات المحاسبي:

الشكل رقم (02): العوامل المؤثرة في تصميم نظام المعلومات المحاسبي





المصدر: خالد رجم، محاضرات في نظام المعلومات المحاسبي في جامعة ورقلة، ص 11

### الفرع الثالث: وظائف نظام المعلومات المحاسبي

يؤدي نظام المعلومات المحاسبي مجموعة من الوظائف في المنظمة تتلخص هذه الوظائف في:

- ✓ جمع وتخزين البيانات الخاصة بأنشطة وعمليات المنشأة بكفاءة وفعالية.
- ✓ معالجة البيانات من خلال القيام بعمليات الفرز والتصنيف والتلخيص.
- ✓ توليد معلومات مفيدة لاتخاذ القرار وتوفيرها للمستخدمين.
- ✓ تأمين الرقابة الكافية التي تؤكد تسجيل ومعالجة البيانات وضمان حماية هذه البيانات وأصول المنشأة الأخرى.

هذه الوظائف ليست مستقلة لا هي مرتبطة ببعضها البعض فشكل التقرير ومحتواه ينعكس على مدخلات النظام وعمليات المعالجة لذلك يجب على النظام أن يقدمها ثم يتم تصميم بقية الوظائف الأخرى وسنبين كيفية تنفيذ نظام المعلومات المحاسبي لهذه الوظائف. ( عبد الرزاق محمد قاسم، 2006، صفحة 45).

#### **أولاً: تجميع بيانات العمليات بواسطة الوثائق الأصلية**

يطلق عليها عملية ادخال البيانات للحصول علىالبيانات من نظام العمليات وتسجيل هذه البيانات في المستنداتالوثائق الملائمة وأيضا التحقق من صحة البيانات وتسجيلها على المستندات ويقوم النظام المحاسبي باستلام المستندات الأساسية الناتجة عن نظام العمليات مثل الفاتورة، أمر البيع، وثيقة الشحن وهذا من خلال مجموعة من الاجراءات يتم التأكد من خلالها من صحة هذه البيانات والمستندات.

#### **ثانياً: عمليات المعالجة**

يتم في هذه المرحلة اجراء مجموعة من عمليات المعالجة عن المستندات التي يتم الحصول عليها مثل:

- ✓ تصنيف المستندات التي تم الحصول عليها وفقا لمعايير محددة مسبقا مثل ملف فواتير المبيعات أو ملف أوامر الصرف.



- ✓ نقل محتوى المستندات إلى مستندات أخرى مثل اعداد أمر الصرف الذي يتضمن نقل محتويات فاتورة الشراء وتقرير الاستلام وأمر الشراء إلى المستند الجديد أمر الصرف.
  - ✓ ترحيل محتوى الوثائق والمستندات إلى السجلات المحاسبية الملائمة مثل ترحيل فواتير المبيعات الآجلة إلى حسابات المدينين ذات العلاقة وتسجيل العملية في اليومية وترحيل العملية إلى حسابات الأستاذ العام.
  - ✓ اجراء مجموعة العمليات الحسابية على البيانات كعمليات الجمع والطرح والضرب والقسمة بغرض حساب أرصدة الحسابات ومجموع العمليات المسجلة في اليومية.
  - ✓ اجراء بعض عمليات المقارنة بين محتوى السجلات المختلفة للتأكد من صحة التسجيل والترحيل إلى السجلات المختلفة.
- وبعد استلام المستندات الأساسية من أنظمة العمليات تجري عمليات فرز وتصنيف لهذه المستندات تمهيدا لتسجيل القيود وترحيل الحسابات ويقوم المحاسب بإجراء عملية تصنيف للمستندات بسبب تاريخها وسبب نوعها وذلك لتسجيلها في دفاتر اليومية.

#### **ثالثا: توليد المعلومات**

إن الهدف الاساسي من نظام المعلومات المحاسبي هو توفير المعلومات المفيدة للإدارة لاتخاذ القرار وللمستفيدين الخارجيين وفي الأنظمة اليدوية يتم تأمين تلك المعلومات على شكل تقارير تصنف في فئتين رئيسيتين: القوائم المالية والتقارير الادارية.

#### **أ. القوائم المالية:**

يتضمن اعداد القوائم المالية سلسلة من العمليات تبدأ بإعداد ميزان المراجعة وتصنف ارصدة الحسابات في دفتر الأستاذ العام ويسمى ها الأخير للمحاسب بالتأكد من أن الارصدة المدينة المالية للحسابات مساوية للأرصدة الدائنة للحسابات الاخرى وحالما يتم اعداد ميزان المراجعة وتدقيقه يتم رفع قيود التسوية اللازمة ومن ثم اعداد ميزان المراجعة وتدقيقه ثم يتم اعداد قيود الاقفال لإغلاق ل حسابات المصاريف والايرادات وتحويل مبلغ الدخل أو الخسارة الصافية إلى حساب حقوق الملكية المناسب، ومن ثم اعداد الميزانية الختامية وأخيرا قائمة التدفقات النقدية.

#### **ب. التقارير الادارية:**

يجب أن يكون نظام المعلومات المحاسبي قادرا على تزويد الاداريين بالمعلومات التشغيلية التفصيلية حول أداء الشركة مثلا تقارير حول حالة المخزون، الربحية النسبية للمنتجات.. الخ.

#### **رابعا: تأمين رقابة فعالة على الاصول والبيانات:**

الوظيفة الرابعة لنظام المعلومات المحاسبي هي توفير رقابة داخلية كافية لتحقيق ثلاثة أهداف رئيسية وهي:

- ✓ تأكيد الثقة بالمعلومات المنتجة من خلال النظام .
  - ✓ تأكيد القيام بنشاطات العمل بشكل كفؤ ودقيق لكي لا تكون هذه الأعمال متطابقة مع السياسات الادارية.
  - ✓ حماية أصول المنشأة وبياناتها.
- إن الهدف من الرقابة على البيانات هو التأكد من حماية أصول المنظمة من المخاطر والتأكد من صحة البيانات المسجلة ودقتها ( عبد الرزاق محمد قاسم، 2006، صفحة 45).

#### **المطلب الرابع: مكونات نظام المعلومات المحاسبي ومقوماته وآلية العمل**

##### **الفرع الأول: مقومات نظم المعلومات المحاسبية**

تتمثل المقومات في مجموعة الأسس التي تعتمد عليها النظم لتعمل بشكل مترابط ومتكامل فيما بينها ومعظم الباحثين يركزون على مجموعة من المقومات الرئيسية التي يتم العمل المحاسبي بواسطتها تتمثل في:

##### **أولاً: القواعد والمعايير**

هي الإطار الفكري للنظرية المحاسبية ومصدر الاحكام فيه وهي المسؤولة عن تحديد مساراته وتوجيه مختلف أعماله والتي تحكم في اجراءاته أما مصدر هذه القواعد والمعايير فتكون من الهيئات المحاسبية الدولية والعالمية والقوانين والتشريعات الحكومية والقرارات الادارية.

##### **ثانياً: هيكل النظم**

يعبر على البناء التنظيمي العام وأساليب تقسيمه ومستويات تقسيمه وكذلك العلاقات التي تربط بين مكونات النظم رأسياً وأفقياً، ويتأثر نظم المعلومات المحاسبية بعدد من العوامل نذكر منها:

- ✓ حجم الشركة.
- ✓ طبيعة نشاط الشركة.
- ✓ أهداف الشركة.
- ✓ نوعية المعلومات المطلوبة.

##### **ثالثاً: الوسائل**

إن نظم المعلومات المحاسبية لكي يتم تفعيلها داخل الوحدات فإنها تتطلب وسائل مهمة:  
**أ. لمجموعة المستندية:**

المستندات هي القاعدة الأساسية والمصدر الأول للبيانات المحاسبية كافة وتعكس طبيعة الأحداث الاقتصادية والمعاملات المالية إذ تلتقط المستندات الحركة اليومية للعمليات المالية داخل ادارة الشركة وأقسامها المختلفة وتنقلها إلى الادارة المالية.  
**ب. المجموعة الدفترية:**

تتمثل في تطبيق مراحل الدورة المحاسبية من خلال عمليات التسجيل والاثبات للأحداث الاقتصادية والمعاملات المالية في الدفاتر المحاسبية من واقع المستندات المحاسبية.

#### **رابعاً: دليل الحسابات**

يعد دليل الحسابات الإطار العام الذي يقوم على أساسه تحليل المعاملات الاقتصادية وتصنيفها وهو عبارة عن قائمة أو جدول بأسماء وارقام ورموز الحسابات المفتوحة في دفاتر الأستاذ ويعد في ضوء خطة معينة لتبويب الحسابات ويتخذ كأساس للتوجيه المحاسبي.

#### **خامساً: التقارير والقوائم المالية**

تتمثل في مخرجات النظم المحاسبية وهي أداة يتم من خلالها حمل المعلومات المالية إلى مستخدميها وهي وسيلة لعرض المعلومات المحاسبية وتوصيلها إلى المستخدمين منها.

#### **سادساً: الأفراد**

حتى تتمكن النظام بتأدية وظائفه لابد من وجود مجموعة من الأفراد المحاسبين تتوفر فيهم كل المؤهلات المطلوبة ويعملون على تشغيل النظام.

#### **سابعاً: الآلات والأجهزة المساعدة:**

هي المقومات المادية المسؤولة عن تنفيذ خطوات واجراءات نظم المعلومات المحاسبية، فالآلات تستخدم المعالجة البيانات المحاسبية وتمر على مجموعة من الخطوات الفنية التكنولوجية تنتهي باستخدام الحاسوب الالكتروني في تحليل ومعالجة الكم الهائل من البيانات المحاسبية للحصول على معلومات بدقة وسرعة ( هشام عمر حمودي، 2016، صفحة 80).

#### **الفرع الثاني: مكونات نظام المعلومات المحاسبي**

يمكن استعراض أهم المكونات الأساسية لنظام المعلومات المحاسبي فيمايلي:

#### **أولاً: وحدة تجميع البيانات:**

يقوم هذا الجزء بتجميع البيانات من البيئة المحيطة بالمؤسسة أو في طريقة التغذية العكسية بالملاحظة والتسجيل وتتمثل هذه البيانات في الأحداث التي يهتم بها المحاسب ويرى أنها مفيدة ويجب الحصول عليها وتسجيلها، ولطبيعة المؤسسة وطبيعة المخرجات المطلوبة تأثير كبير على نوع البيانات التي يتم تجميعها وتسجيلها في النظام.

#### **ثانياً: وحدة معالجة البيانات:**

يقوم المحاسب بالتسجيل والتوصيل والترميز والتحليل ويعتمد المحاسب المالي على النظام التقليدي كاليومية العامة أو النظام المركزي واليوميات المساعدة أو نظام معالجة آخر يعتمد على أحد طرق محاسبة التكاليف لحساب سعر التكلفة وتحليل التكاليف. يوجد عدة طرق آلية لمعالجة البيانات المحاسبية مثل:

**أ. المعالجة الجزئية (المتوازنة):**

حيث يوجد لكل جزء من نظام المعلومات المحاسبي برنامج خاص به مثل برنامج محاسبة الأجور، برنامج محاسبة الموارد.

**ب. المعالجة المتكاملة:**

عملية المعالجة تراعي العلاقات الموجودة بين نظام المعلومات المحاسبي وبقية أجزاء نظم المعلومات الإدارية الأخرى وهناك ثلاث مستويات من التكامل:

**1. تكامل البيانات:**

حيث يقوم كل برنامج بإنتاج المعلومة المطلوبة وإنتاج ملفات أخرى تكون عبارة عن مدخلات لبقية البرامج.

**2. تكامل الإجراءات:**

أي حدث مهم يسجل في جميع الملفات التي تتأثر به.

**3. تكامل قاعدة المعطيات:**

يحدث هذا التكامل بفضل نظام تسيير قاعدة المعطيات بحيث:

- ✓ يسمح بهيكل المعطيات بالطريقة تناسباً مع أي برنامج تطبيقي.
- ✓ يسمح لعدة برامج تطبيقية باستعمال نفس قاعدة المعطيات في نفس الوقت.
- ✓ حماية قاعدة المعطيات ضد الدخول غير مسموح به.
- جعل البرامج التطبيقية مستقلة عن مكان وجود المعطيات.

**ثالثاً: وحدة تخزين البيانات والمعلومات:**

سواء البيانات أو المعلومات المحاسبية فهي في حاجة إلى تخزين على شكل ملفات آلية أو ملفات يدوية ليستعملها المحاسب في حالة المساءلة أو المراجعة أو عند المقارنة بين نتائج عدة دورات.

**رابعاً: وحدة نشر وتوزيع المعلومات:**

تزودنا هذه الوحدة بمختلف مخرجات نظام المعلومات المحاسبي كالقوائم المالية والجدول الملحقه وتقارير التكاليف لتستعملها الأطراف الخارجية كإدارة الضرائب.

**خامساً: وحدة التغذية العكسية:**

مثل التكاليف المعيارية في النظام الجزئي لمحاسب التكاليف. (بوفروعة، 2012، صفحة 35)

**الفرع الثالث: آلية عمل نظام المعلومات المحاسبي في المؤسسة الاقتصادية**

يمتلك نظام المعلومات المحاسبية المواصفات الخاصة بنظم المعلومات الإدارية كما له مواصفات تميزه عن باقي النظم وهي مرتبطة بالوظيفة المحاسبية وتتمثل آلية عمل نظام المعلومات المحاسبي فيما يلي:

### 1. مدخلات نظام المعلومات المحاسبية

تنشأ البيانات نتيجة للعمليات المحاسبية التي تتم خارج أو داخل الوحدة الاقتصادية وتعرف العملية المحاسبية على أنها حدث اقتصادي يمكن قياسه كمياً ويؤثر على أصول وخصوم الوحدة المعنية ويظهر في حساباتها وقوائمها المالية والعمليات المحاسبية نوعان: عمليات خارجية تنشأ من عمليات التبادل بين الوحدة الاقتصادية والأطراف الذين تتعامل معهم في المحيط الخارجي وهناك أيضاً العمليات الداخلية التي تنشأ بين الأقسام الداخلية في الوحدة الاقتصادية، وذلك يمكن أن يميز المدخلات الأساسية لنظام المعلومات المحاسبية حسب كل من تكرارها ومصادرها إلى أربعة مصادر من خارج وداخل الوحدة الاقتصادية وهي:

✓ البيانات التي تتجمع بصورة روتينية من العمليات الخارجية اليومية العادية مع الأفراد والهيئات والوحدات الأخرى خارج الوحدة الاقتصادية مثل عمليات الشراء والبيع.

✓ البيانات الخاصة التي تتجمع بصورة غير روتينية من مصادر خارجية مثل الهيئات التجارية والجهات الحكومية مثل تعليمات جديدة لمصلحة الضرائب وتغيرات في الأسعار.

✓ البيانات العادية التي تتجمع بصورة روتينية من العمليات الداخلية للوحدة الاقتصادية نتيجة للمعاملات بين الأقسام الداخلية والمراكز المسؤولة مثل بيانات التكاليف الانتاجية في مراحل الانتاج المختلفة.

✓ البيانات الخاصة التي تتجمع بصورة غير روتينية من القرارات الادارية الداخلية مثل وضع سياسات جديدة أو العمل على تحقيق أهداف جديدة.

وغالباً ما تكون بيانات مدخلات نظام المعلومات المحاسبي في شكل بيانات مالية أو معبرا عنها في صورة نقدية وخصوصاً لغرض الاستخدام الخارجي.

كما يمكن أن تكون مدخلات نظام المعلومات المحاسبي معبرا عنها بوحدات قياس المدخلات أي قياساً كمياً وذلك لأغراض الاستخدام الداخلي وهذا خاصة في المؤسسات الصناعية وتسجيل كل البيانات المتعلقة بالعمليات التي قامت بها المنظمة في مستندات تسمى المستندات الأولية أو بمستندات المصدر (قرامز، 2020، صفحة 95).

### ثانياً: المعالجة في نظام المعلومات المحاسبية:

تقوم عملية المعالجة على تحويل البيانات المدخلة إلى معلومات وتتضمن المعالجة في نظام المعلومات المحاسبية استخدام يوميات والسجلات الأخرى سواء كان هذا لتسجيل يتم يدوياً أو إلكترونياً وهذا من أجل تأمين تسجيل دائم وحسب التسلسل الزمني لمدخلات النظام ويتم

استخدام اليوميات من أجل تسجيل العمليات المالية المحاسبية أما السجلات فتستخدم لتسجيل بقية الأنواع من العمليات التي لا تعتبر عمليات مالية مثل سجلات المخازن حيث تتم المعالجة في طريق تشغيل البيانات في نظام المعلومات المحاسبية وذلك من خلال العديد من العمليات تتمثل في:

#### أ. تجميع وتسجيل البيانات:

تتمثل هذه العملية في احضار البيانات وتجميعها من مصادرها الأولية سواء من خارج المؤسسة الاقتصادية أو من داخلها في صورة تغذية عكسية سواء كانت طريقة التسجيل يدويا أو آليا.

#### ب. مراجعة البيانات:

تهدف عملية مراجعة البيانات إلى التأكد من مطابقة البيانات التي سجلت مع المصادر وهذا بهدف تفادي الأخطاء وتصحيحها ان وجدت من خلال:

#### 1. عملية المقارنة:

تتم بإظهار أوجه التشابه والاختلاف بين المجموعات المختلفة من البيانات.

#### 2. عملية التصنيف:

تتم في هذه العملية فصل البيانات في فئات متجانسة وفقا لمعيار معين فهناك العديد من المعايير التي يمكن استخدامها في التصنيف فمثلا بيانات نشاط المخزون قد تقسم إلى بيانات خاصة باستلام البضاعة وأخرى بإصدار أوامر الشراء وغيرها، ويجري التصنيف عادة على أساس نظام ترميز معين قد يون رقميا أو باستخدام الأرف أو الاثنين معا وهذا حسب الآلات المعدة لذلك ونوعية البيانات.

#### 3. عملية الفرز:

هذه العملية تتعلق بوضع عناصر البيانات في ترتيب عين أو محدد مقدما.

#### 4. عملية التلخيص:

تهدف على التلخيص إلى جمع مجموعة من عناصر البيانات وجمعها لكي تتوافق مع احتياجات مستخدميها فمثلا القوائم المالية تعد تلخيص للعمليات والمهمات التي تمت خلال فترة معينة.

#### 5. عملية التخزين:

تتم في هذه العملية حفظ البيانات في ملفات خاصة بها تهيدا لاستخدامها في الوقت المناسب في المستقبل أو تهيد لإجراء بعض العمليات في المستقبل وتختلف طريقة التخزين في ملفات أو دفاتر ورقية على الآلي ففي النظام اليدوي يتم التخزين في ملفات أو دفاتر ورقية على عكس النظام الآلي فتكون أداة التخزين عبارة عن شرائط واسطوانات ممغنطة.

#### 6. عملية الاسترجاع:

ترتبط هذه العملية بعملية التخزين السابقة فبعد القيام بتخزين البيانات لفترة معينة يتم استرجاعها واحضارها في ملفات خاصة لاستخدامها أو اجراء عمليات أخرى عليها.

#### 7. عملية إعادة الإنتاج:

تهدف هذه العملية الى تقديم البيانات في شكل يمكن أن يفهمها ويستخدمها من يطلبها إذ تقدم في شكل تقارير مكتوبة أو في شكل رسومات بيانية أو هندسية أو عرضها على شاشة الحاسب مباشرة في حالة المعالجة الالكترونية.

#### 8. عملية التوزيع والاتصال:

يقصد بهذه العملية اىصال المعلومات إلى مستلميها في الوقت المناسب والشكل المناسب.

#### ثالثاً: مخرجات نظام المعلومات المحاسبية

تتمثل في كل من التقارير والقوائم المالية التي تنتج عن هذا النظام وقد تكون هذه التقارير في صورة قوائم محاسبية لأطراف خارج المؤسسة أو تقارير وقوائم تستخدم داخلها بغرض التخطيط والرقابة واتخاذ القرارات وتتمثل مخرجات النظام المعلومات المحاسبية في القوائم المالية هذه الأخيرة تعرف على أنها الوسيلة الأساسية للإبلاغ المالي عن المؤسسة ويمكن من خلالها التعرف على التغيرات في المركز المالي وحقوق الملكية وهي عبارة عن ملخص كمي للعمليات والأحداث المالية وتأثيرها على أصول والتزامات المؤسسة وحقوق ملكيتها وتعد أداة مهمة لاتخاذ القرار مثل قائمة المركز المالي وقائمة الدخل(علوان محمد لمين،، صفحة 100).

#### المبحث الثالث: المشاريع الناشئة والقروض المصغرة في الجزائر

تحتل المشاريع الناشئة أهمية كبيرة ومكانة خاصة في الاقتصاد العالمي وذلك راجع لمساهمتها في تطوير وتنمية اقتصاديات الدول وتعد القروض المصغرة مصدر تمويلي رئيسي للمشاريع المصغرة.

#### المطلب الأول: مفهوم المشاريع الناشئة وخصائصها

#### الفرع الأول: تعريف المشاريع الناشئة

قبل التطرق إلى مفهوم المشاريع الناشئة يجب أن نعلم أن هناك من يستعمل مصطلح المشاريع الناشئة أو المؤسسات الناشئة أو مصطلح المشاريع المصغرة وتعتبر المشاريع الناشئة عصب التنمية في كل البلدان المتطورة أو النامية.

ويمكن أن تعرف المشاريع الناشئة اصطلاحاً حسب القاموس الانجليزي على أنها مشروع صغير بدأ للتو وكلمة (start-up) وتتكون من جزئين (start) وهو ما يشير إلى فكرة الانطلاق وكلمة (up) تشير إلى فكرة النمو القوي المتسارع وبدأ استخدام مصطلح المشاريع الناشئة أو المؤسسة الناشئة بعد الحرب العالمية الثانية مباشرة وذلك تزامناً مع ظهور شركات رأس المال المخاطر ليشيع استخدام المصطلح بعد ذلك. (بسويح، 2020، صفحة 405)

كما عرفت بأنها منظمة مؤقتة تبحث عن نموذج اقتصادي يسمح بالنمو ومربح وبشكل متكرر ويمكن قياسه كما تختبر نماذج اقتصادية مختلفة وتكتشف بيئتها وتكيف معها تدريجياً (شيوط، صفحة 4).

كما يعرفها المشرع الجزائري بأنها مؤسسة تشغل من عامل 1 إلى 9 عمال وتحقق رقم أعمال أقل من 20 مليون دج أو يتجاوز مجموع حصيلاتها السنوية 10 ملايين دج (مخلوفي، 2018، صفحة 100).

ومن التعريفات السابقة يمكن أن نعرف المشاريع الناشئة على أنها عبارة عن شركة صغيرة نشأت حديثاً تهدف إلى ابتكار وتقديم منتج جديد في السوق وتكون بصفة مؤقتة وسريعة النمو ونشاطها يكون في ظل المخاطرة أي أن هناك احتمال أن تحقق النجاح أو الفشل.

### الفرع الثاني: خصائص المشاريع الناشئة

تتصف المؤسسات الناشئة بمجموعة من الخصائص تتمثل في (لخضر، 2020، صفحة 29):

#### **أولاً: مؤسسة مؤقتة:**

معناه أن إنشائها ليس هدفاً في حد ذاته فهي لا تطمح للبقاء طوال فترة حياتها حيث أن المؤسسة الناشئة هي عبارة عن مرحلة فقط والهدف الرئيسي منها هو الوصول إلى مرحلة النضج والديمومة.

#### **ثانياً: الابتكار:**

تسعى المؤسسات الناشئة إلى خلق منتج أو خدمة جديدة ويشير الابتكار بشكل عام إلى إنشاء خدمة جديدة وبالتالي فكل ابتكار هو يعكس اكتشافاً جديداً من قبل رواد الأعمال الكيفية التي يمكن من خلالها زيادة القيمة إما للعملاء أو المنتجين بهدف تحسين الكفاءة الاقتصادية الشاملة للمجتمع.



### ثالثاً: المرونة:

كون أن المؤسسة الناشئة ذات حجم صغير وخبرة محدودة موجهة نحو المجهول يجعلها هذا أكثر عرضة للشاكل والعراقيل التي تتطلب التجربة والارتجال صوصا في مراحلها الأولى الأمر الذي يتطلب مرونة عالية وكافية لمواجهة هذه التحديات.

### رابعاً: النمو:

على عكس المؤسسات الأخرى تتمتع المؤسسات الناشئة بقبالية كبيرة لزيادة رأس المال الخاص بها الذي يمكنها من النمو السريع ولتحقيقه فان المؤسسة الناشئة تحتاج إلى ابتكار منتج تستهدف به سوق كبير لتختبر بعد ذلك نموها من خلال فتح امكانية شراء واصدار الحد الأدنى من المنتج القابل للتطبيق في سوق يضم أكبر قدر من العملاء المحتملين.

### خامساً: عدم التأكد:

هو الجهل بالمستقبل أو نقص في معرفة المستقبل وعدم التأكد يتضمن حدوث الجيد والسيئ وهذا بناء على انعدام المعرفة بما سيحدث أو ما لا سيحدث مستقبلاً.

### سادساً: تبحث عن نموذج أعمال:

كون أن المؤسسة الناشئة مصممة لإنشاء منتج أو خدمة جديدة لم يتم طرحها من قبل فالتحدي الذي تواجهه لبلوغ أهدافها هو ايجاد وبناء نموذج أعمال وهذا يتم من خلال طرح فرضيات والتأكد من صحتها من خلال القيام بمجموعة من التجارب في السوق الذي سيوجه له المنتج أو الخدمة وجمع البيانات لاستخلاص النتائج

### المطلب الثاني: أهمية المشاريع الناشئة وأنواعها ومراحل تمويلها

#### الفرع الأول: أهمية المشاريع الناشئة

تلعب المشاريع الناشئة دوراً مهماً في الاقتصاد العالمي والمحلي من جانب توفير مناصب عمل للشباب أو من جانب دعم المؤسسات الكبرى وتتمثل أهميتها في النقاط التالية(نريمان بن عبد الرحمان، 2023، صفحة 616):

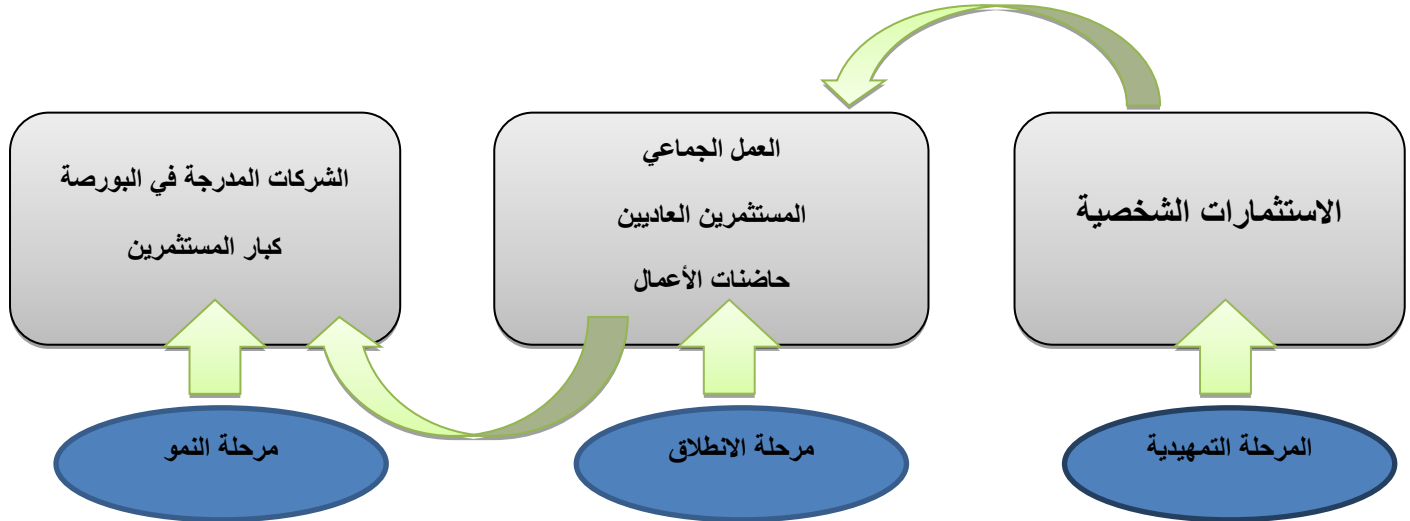
- ✓ توفير فرص عمل للشباب خاصة في ظل انخفاض معدلات التوظيف.
- ✓ تنمية وتطوير قدرات الأفراد خاصة الذين يتميزون بقدرات هائلة تمكنهم من لعب أدوار مختلفة ومميزة داخل المؤسسة الناشئة.
- ✓ المساهمة في تطوير الاقتصاد المحلي والرفع من التنافسية.

✓ تعتبر المشاريع الناشئة مستقبلاً للمؤسسات الكبرى كونها تساهم في تغذية النمو الاقتصادي وتسمح بالابتكار والنمو.

### الفرع الثاني: مراحل تمويل المشاريع الناشئة

تتمثل في ثلاثة مراحل موضحة في المخطط الآتي:

#### الشكل رقم (03): مراحل تمويل المشاريع الناشئة



المصدر: (فوقه، 2021، صفحة 255)

من خلال المخطط يتضح أن عملية تمويل المشاريع الناشئة تتم وفق ثلاثة مراحل أساسية المرحلة الأولى تتمحور حول تمويل المشروع التي يتكون عادة من رأس مال شخصي لأصحاب الفكرة والأفراد المقربين عندهم وفي هذه المرحلة ترتفع مخاطر فشل المشروع أما المرحلة الثانية فتتركز على العمل الجماعي للأفراد المشاركين في المشروع والمخاطر هنا تكون متوسطة لهذا تضم شركات رأس المال المخاطر والمستثمرين العاديين إضافة إلى

حاضنات الأعمال التي ترافق هذه الشركات أما المرحلة الثالثة هي الأكثر استقراراً وتحقق فيها الشركة الناشئة معدلات نمو وربح مرتفعة خاصة عند فشل المشاريع في الحصول على التمويل (فوقه، صفحة 255).

### الفرع الثالث: أنواع المشاريع الناشئة

تختلف تقسيمات تأسيس الشركة الناشئة (Start-up) حسب المذهب الاقتصادي وطبيعة الدول وأهداف الشركة ذاتها وسنبرز أهم الأنواع انتشاراً والتي تنقسم تبعاً لـ:

#### **أولاً: حسب معيار الحجم:**

أي عدد الموظفين والنطاق الجغرافي المتواجدة به وحجم رأس المال وتنقسم إلى:

#### **أ. شركة ناشئة صغيرة:**

هي شركات يرغب رواد أعمالها في الحصول على أعمال طويلة الأمد ومستدامة وليست مصممة للتوسع أو لخلق أرباح ضخمة وغالباً ما يكون رأسمالها هو دخلها.

#### **ب. شركة ناشئة متوسطة:**

تعد الشركات المتوسطة من الشركات التي تتطلع وتنمو بوتيرة سريعة وتهتم بالإبداع والتطوير وأقصى حد لموظفيها يصل إلى ألفي موظف ومن أمثلتها: منصات الحمامة وشركات المقاولات والبناء.

#### **ج. شركة ناشئة كبيرة:**

تتميز بأنها تبدأ برأس مال كبير وفريق عمل محترف إلى جانب الموظفين بالآلاف في نطاق جغرافي واسع جداً، كما تتمتع بالاكتفاء الذاتي وتهدف للوصول إلى عدد كبير من الجمهور مثل شركات: (Google، Android).

**ثانياً: حسب معيار التوسع: تنقسم إلى:**

#### **أ. شركة قابلة للنمو والتطور:**

تعد الشركات المتوسطة خير مثال لهذا النوع إذ تهدف إلى التوسع والنمو وتبذل أقصى جهوداتها لتحقيق أهدافها بشكل كبير وواسع.

### ب. شركة ناشئة تهدف للحفاظ على مكتسباتها:

كما رأينا في الشركة الصغيرة هي شركة تسعى فقط إلى الاستمرار على نفس الوتيرة ولا تهدف إلى تحقيق أهداف ضخمة.

### ج. شركة ناشئة قابلة للبيع:

هي شركات ليس هدفها النمو أو بناء مشروع تجاري رائد وإنما الهدف من إنشائها هو بيعها لشركات أكبر منها مقابل قدر ممكن من الربح.

### ثالثا: حسب معيار طبيعة النشاط:

#### أ. شركات نمط الحياة:

الأشخاص الذين لهم هواية ويريدون متابعة شغفهم يمكنهم انشاء شركة ناشئة في نمط الحياة غالبا ما يرغب روادها الاستقلال وانفاق أموالهم وطاقاتهم ووقتهم في بناء شركة ناشئة يكسبون المال من خلال ممارسة هوايتهم أو نشاطهم المفضل.

#### ب. شركات ناشئة اجتماعية:

يهدف إلى خدمة المجتمع فهي تهدف فقط إلى تحسين وخلق مجتمع إيجابي ولا تركز على الجانب المادي والربح مثل الجمعيات الخيرية. (صلحاوي، 2024)

### المطلب الثالث: مفاهيم حول القروض المصغرة

#### الفرع الأول: تعريف القروض المصغرة

يعرف القرض في المادة 112 من قانون النقد والقرض 90-10 على أنه يقوم بموجبه شخص يسمى الدائن بمنح أموال إلى شخص آخر يسمى بالمدين أو يعد بمنحه إياه أو يلتزم بضمان أمام الآخرين وذلك مقابل الحصول على فائدة(المادة 01 المرسوم التنفيذي 13-175، 22 ماي 2013).

وهذا كان مفهوم الفرض بشكل عام وشامل أما مفهوم القرض المصغر فعرفه المشرع الجزائري بناء على المرسوم الرئاسي 11-133 المؤرخ في 22 مارس 2011 والمتعلق بجهاز القرض المصغر على أنه قرض يمنح لفئات المواطنين بدون دخل أو ذوي الدخل الضعيف غير مستقر وغير منتظم ويهدف إلى الإدماج الاقتصادي والاجتماعي للمواطنين المستهدفين عبر احداث الأنشطة المنتجة السلع والخدمات وكذا الأنشطة التجارية (مرسوم رئاسي رقم 11-133).

كما تعرف القروض المصغرة بأنها القرض الذي يمنح للأفراد للقيام بإدارة عملا ذاتيا أو للبدء في تأسيس عملا صغيرا مدر للدخول يمنح هذا النوع من الاقتراض من قبل منظمات مستقلة وغيرها غير هادفة للربح أو من خلال المؤسسات المالية التجارية (عارف، 2009، صفحة 158).

كما تعرف القروض المصغرة بأنها الحصول على تمويل المشاريع الصغيرة يتفيد منها الأشخاص المهمشين الذين يتطلعون إلى خلق فرص عمل خاصة بهم في ظل غياب آفاق مهنية أخرى والوصول إلى مصادر التمويل التقليدية غير الممكنة (ناصر مغني، 2011، صفحة 4).

### الفرع الثاني: خصائص القروض المصغرة

تساهم إلى حد كبير في تخفيض معدلات البطالة وتوفر فرص عمل متنوعة لسهولة وتوفير متطلبات البيئة الأساسية لها والتي تتميز بانخفاضها لعدم حاجاتها لتقنية عالية أو رأس مال كبير.

تحافظ على الأعمال التراثية (الصناعات التقليدية) حيث تسهل تشغيل الأيدي العاملة دون الحاجة إلى مكان مخصص فكثير منهم يعتمد على ما تنتجه الأسر في منازلها وتدار عملية التسويق إما بطرق تعاونية أو فردية.

تتميز بالمرونة في مواجهة التقلبات الاقتصادية كما تقوم بتدعيم سياسة الاكتفاء الذاتي لبعض السلع والخدمات والتقليل من الاستيراد والمساهمة الفعلية في دعم الناتج القومي.

توفر المشروعات المصغرة سلعا وخدمات لفئات المجتمع ذات الدخل المحدود والتي تسعى للحصول عليها بأسعار منخفضة نسبيا تتفق مع قدرتها الشرائية ومع قلة جودتها.

تشكل القروض المصغرة عاملا مهما في تنمية المناطق الريفية مما يقلل من دوافع الهجرة إلى المدن والنزوح الريفي.

تعتمد المشروعات الصغيرة بشكل كبير على الموارد المحلية مما يوفر حماية للعملة المحلية مع اعادة توزيع الدخل والثروة بشكل أفضل (جلجال محفوظ رضا، 2020، صفحة 406).

### **المطلب الرابع: مبادئ برنامج القرض المصغر وتصنيفات القروض المصغرة**

#### **الفرع الأول: مبادئ برنامج القرض المصغر**

تتمثل أهم المبادئ الأساسية لبرنامج القرض المصغر في كونه يمنح الأولوية للأشخاص المنتمين إلى أسرة فقيرة والشباب العاطل عن العمل والنساء الماكثات في البيوت وسكان الأرياف الذين يعانون من العزلة والإقصاء بوجه الخصوص ويصف القطاعات ذات الأولوية المتمثلة أساسا في القطاع الإنتاجي والخدمات والتجارة لاسيما في الفلاحة والصناعات الغذائية والصيد البحري (حشماوي ف، ص 580).

#### **الفرع الثاني: تصنيفات القروض المصغرة**

يمكن تصنيف القروض المصغرة إلى ما يلي:

##### **أولا: قروض فردية**

تقدم هذه القروض مرة واحدة بشكل غير متكرر على اعتبار أن المقترض قادر على الاكتفاء الذاتي من أول قرض، إضافة إلى أنه يستطيع القيام بالمشروع وتحقيق أرباح تمكنه من تسديد القرض وفوائده مع فائض آخر يمثل ربح يستطيع الإنفاق منه على نفسه وعلى أسرته.

##### **ثانيا: قروض فردية متدرجة**

تشبه إلى حد كبير القروض الفردية لكن يمكن الاختلاف في أن المقترض يستطيع الحصول على القروض أكثر من مرة حينما يثبت أنه قادر على سداد القرض الأول وفي حالة تزداد ثقة العميل وبالتالي يمكن أن تزداد ثقة العميل وبالتالي تزداد قيمة القروض بالتدريج.

##### **ثالثا: قروض جماعية**

تقوم على مجموعة من الأفراد وذلك لتمويل مشروعاتهم الفردية ويمنح القرض الجماعي لأعضاء المجموعة بكفالة المجموعة كلها أي المجموعة ضامنة لأي فرد فيها قادر على السداد ويتحدد نصيب كل فرد من القرض الجماعي على نوع مشروعه وبالتالي فإن نصيب كل فرد من القرض يتحدد حسب درجة إيجابيته داخل الجماعة. (عقل، 2010، ص 28).

#### **الفرع الثالث: أهمية وأهداف القرض المصغر**

يهدف برنامج القرض المصغر إلى المساهمة في خلق فرص التشغيل الذاتي للطاقات البشرية غير المستقلة من خلال إنشاء نشاطات مختلفة وتحسين أوضاع المعيشة عن طريق رفع الدخل الفردي لزيادة ثروات البلاد وإلى إتاحة التسهيلات المصرفية للرجال والنساء الفقراء والقضاء على استغلال مقرضي الأموال كما يسعى احتواء الفئات المحرومة وتهيئة الجو المناسب لها وتحسين الدخل وظروف الحياة للفئات الضعيفة خاصة أصحاب الدخل المحدود بالإضافة إلى البحث عن الاستقرار والشراكة الجماعية.

الأهداف السابقة الذكر تعكس أهمية القرض المصغر في دعم المشاريع الصغيرة والمصغرة وتتمثل هذه الأهمية في كونه يساهم في:

- ✓ التخفيف من الفقر والبطالة والرفع من مستوى المعيشة.
  - ✓ توفير الصناعات الغذائية للصناعات الكبيرة وتوفير الخدمات وخدمات الإنتاج.
  - ✓ تحويل الأنشطة غير الرسمية وغير المنظمة إلى أنشطة رسمية ومنظمة.
  - ✓ استخدام التكنولوجيا المحلية واستخدام الخدمات المحلية.
  - ✓ المساهمة في تحقيق التنمية المكانية بقدرته على التوطن في المجتمعات الجديدة.
- (حشماوي ف،، صفحة 580)

#### الفرع الرابع: شروط الاستفادة من القروض المصغرة

نصت المادة 2 من المرسوم التنفيذي رقم 04-15 المؤرخ في 22 يناير 2004 والذي يحدد شروط الإعانة المقدمة للمستفيدين من القروض المصغرة ومستواها وتمثل هذه الشروط في:

##### **أولاً: الشرط الأول:**

يتعلق ببلوغ سن 18 سنة كاملة، يلاحظ هذا السن لا يتماشى مع القواعد العامة المحددة لسن الأهلية الكاملة وهو 19 سنة كاملة وبالتالي 18 سنة يعتبر ناقص الأهلية ولكن لا يمنع الاستفادة من القرض المصغر.

##### **ثانياً: الشرط الثاني:**

يجب أن يكون المستفيد من القرض بدون دخل أو ذوي دخل ضعيف غير مستقر وغير منتظم وبناء عليه فإن الفئة المستهدفة هم الأشخاص البطالين والفقراء أصحاب الدخل الضعيف وغير المنتظم وهو يكرس الطابع الاجتماعي للقروض المصغرة.

##### **ثالثاً: الشرط الثالث:**

هو أن لا يكونوا قد استفادوا من مساعدة أخرى لإحداث الأنشطة مثل استفادته من التمويل في إطار استفادته من القروض الموجهة لتشغيل الشباب أو القروض الموجهة لفئة البطالين، لكن يمكن الاستفادة من القرض المصغر مرة أخرى بشرط تسديد مبلغ القرض دون فوائد 100.000.00 دج ويمكن أن يصل إلى 250.000.00 دج بالنسبة لكل من ولايات أدرار وبشار وتندوف والأغواط وورقلة وغرداية وبسكرة والوادي وإليزي وتمنراست، كما يمكن أيضاً تجديد طلب القرض المصغر لاقتناء عتاد صغير ومواد أولية لازمة للانطلاق في المشروع على أن لا تتجاوز الكلفة الإجمالية للمشروع 1000.000.00 ويساهم البنك بـ 70% وأما الوكالة فإنها تساهم بـ 29% والمساهمة الشخصية من طرف المستفيد 1%.

##### **رابعاً: الشرط الرابع:**

يتمثل في تقديم مساهمة شخصية والمقدرة بـ 1% من الكلفة الإجمالية لنشاط بعنوان اقتناء العتاد الصغير والمواد الأولية اللازمة للمشروع في النشاط وهذا يكون في حالة التمويل الثلاثي ومبلغ التمويل يكون في حدود 1.000.000.00 دج حيث يقدم صاحب المشروع المستفيد نسبة 1% من الكلفة الإجمالية أما جهاز القرض المصغر يساهم بنسبة 29% وأما

البنك يساهم بنسبة 70% وهذا حسب المادة 2 من المرسوم التنفيذي رقم 04-15 المؤرخ في 22 يناير 2004 والذي يحدد شروط الإعانة المقدمة للمستفيدين من القرض المصغر ومستواها (رضا، 2020، صفحة 407)

#### المبحث الرابع: آليات تمويل المشاريع الناشئة في الجزائر

إن المشكل الرئيسي الذي تواجهه المشاريع الناشئة هو مشكل التمويل لذلك اعتمدت الدولة على انشاء مؤسسات التمويل الأصغر بهدف مرافقة المشاريع الناشئة وتمويل نشاطها.

#### المطلب الأول: الوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر (ANGEM)

#### الفرع الأول: نشأة الوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر (ANGEM)

اعتمدت الجزائر وسيلة القرض المصغر كأداة لمحاربة الفقر والبطالة منذ سنة 1999 وبعد خمس سنوات أصبح من الضروري انشاء هيئة اخرى لمنح القروض المصغرة وهذه الهيئة تمثلت في الوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر من أجل استكمال الاطار العام للهيئات الموجهة للإدماج الاقتصادي للأشخاص الذين لم يتفيدوا من التمويلات البنكية وعقب التوصيات المقدمة من خلال الملتقى المنعقد في ديسمبر سنة 2002 الذي كان حول موضوع تجربة القرض المصغر في الجزائر والذي ضم عددا معتبرا من الخبراء في مجال التمويل الصغر وطبقا لأحكام المادة 7 من المرسوم الرئاسي رقم 04-13 المؤرخ في 22 جانفي 2004 المتعلق بجهاز القرض المصغر تم انشاء الوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر بمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 04-14 المؤرخ في 22 جانفي 2004 لمكافحة الفقر والتهميش ومعالجة مختلف النقائص التي تم تشخيصها (www.angem.dz, الموقع الرسمي للوكالة الوطنية لتسيير القرض الصغر، 2024).

#### الفرع الثاني: تعريف الوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر

حسب أحكام المادة 07 من المرسوم الرئاسي رقم 04-14 المؤرخ في 22 جانفي 2004 تم إنشاء الوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر وهي عبارة عن "هيئة تتمتع بالشخصية المعنوية والاستقلال المالي وضعت تحت سلطة رئيس الحكومة وأوكلت مهمة المتابعة العملية لنشاطها إلى وزارة اقتصاد المعرفة والمؤسسات الناشئة والمؤسسات المصغرة وتقوم بدعم المشاريع الصغيرة تهدف الوكالة إلى محاربة البطالة وهشاشة المناطق الحضرية والريفية من خلال تشجيع العمل الذاتي والمنزلي إضافة إلى الصناعات التقليدية والحرف (المرسوم التنفيذي رقم 04-14، 2004).

#### الفرع الثالث: أهداف الوكالة

تتمثل أهداف الوكالة في ما يلي:



- ✓ المساهمة في محاربة البطالة والفقر في المناطق الحضرية والريفية من خلال تشجيع العمل الحر والعمل في البيت والحرف والمهن خاصة الفئة النسوية.
- ✓ رفع الوعي بين سكان الريف في مناطقهم الأصلية من خلال ابراز المنتجات الاقتصادية والثقافية من الخدمات والسلع المولدة للدخل والعمالة.
- ✓ تنمية روح المقاولة عوضا عن الاتكالية التي تساعد على الادمج الاجتماعي والتنمية الفردية للأشخاص.
- ✓ متابعة الأنشطة المنجزة من طرف المستفيدين ع الحرص على احترام الاتفاقيات والعقود التي تربطهم مع الوكالة الوطنية ANGEM.
- ✓ دعم تسويق منتجات القروض المصغرة عن طريق تنظيم المعارض.
- ✓ تكوين حاملي المشاريع والمستفيدين من القروض المصغرة في مجال تقنيات تمويل وتسيير الأنشطة المدرة للمداخيل والمؤسسات الجد مصغرة (www.angem.dz), الموقع الرسمي للوكالة الوطنية لتسيير القرض الصغر، 2024).

#### الفرع الرابع: مهام الوكالة

تتمثل مهام الوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر حسب ما ذكر في المرسوم التنفيذي كالاتي:

- ✓ تسيير جهاز القرض المصغر وفق التشريع والقوانين المعمول بها.
- ✓ دعم ومرافقة المستفيدين من القرض المصغر في إطار انجاز أنشطتهم.
- ✓ ابلاغ المستفيدين في المشاريع المؤهلة للجهاز بمختلف المساعدات التي تمنح لهم.
- ✓ منح سلفة بدون فائدة.
- ✓ ضمان متابعة الأنشطة التي تربطهم بالوكالة إضافة إلى مساعدتهم عند الحاجة لدى المؤسسات والهيئات المعنية بتنفيذ مشاريعهم.
- ✓ تكوين علاقات دائمة مع البنوك والمؤسسات المالية في إطار التركيب المالي للمشاريع وتنفيذ خطة التمويل ومتابعة انجاز مشاريعهم واستغلالها والمشاركة في تحصيل الديون الغير مسددة في آجالها.
- ✓ ابرام اتفاقيات مع هيئة ومؤسسة أو منظمة هدفها القيام بأنشطة إعلامية وتحسيسية وكذا مرافقة المستفيدين في إطار تنفيذ أنشطتها وذلك لحساب الوكالة.

**المطلب الثاني: ماهية الوكالة الوطنية لدعم وتنمية المقاولة ANADE**

**الفرع الأول: نشأة الوكالة الوطنية لدعم وتنمية المقاولة ANADE المعروفة بالوكالة الوطنية لدعم تشغيل الشباب ANSEJ سابقا:**

أنشأت الوكالة الوطنية لدعم وتشغيل الشباب بموجب الرسوم التنفيذية رقم 96-296 المؤرخ في 24 ربيع الثاني 1417 الموافق لـ 8 ديسمبر 196 وحسب هذا المرسوم تنشأ هيئة ذات طابع خاص تعرف بالوكالة الوطنية لدعم تشغيل الشباب تتمتع بالشخصية المعنوية والاستقلال المالي تخضع لسلطة رئيس الحكومة ويتولى الوزير المكلف بالتشغيل المتابعة لجميع أنشطتها (المرسوم التنفيذي رقم 96-296).

ويمكن القول أنها مؤسسة عمومية تقوم بتشجيع مشاريع الشباب البطال ودعم أفكاره ومساعدته على تجسيد هذه الأفكار على أرض الواقع، حيث تم تغيير تسميتها مؤخرا حسب ما ورد في المرسوم التنفيذي رقم 200-3290 المؤرخ في 22 نوفمبر 2020 الذي تم وعدل ما صدر عن المرسوم السابق ذكره وعليه فان الوكالة حملت تسمية اسم حديث وهو الوكالة الوطنية لدعم وتنمية المقاولاتية (ANADE) وهي ذات طابع خاص (النواري قريشي وعمر طبعة، 2023، صفحة 206).

### الفرع الثاني: مهام الوكالة

يمكن تلخيص مهام الوكالة في النقاط التالية:

- ✓ تدعم وتقدم الاستشارة وترافق الشباب اصحاب المبادرات وتساعدهم على تطبيق مشاريعهم الاستثمارية.
- ✓ تكلف من يقوم بإنجاز دراسات الجدوى بواسطة مكاتب الدراسات المتخصصة ولحساب الشباب ذوي المشاريع الاستثمارية كما تقوم أيضا بتنظيم دورات تدريبية لتكوينهم وتجديد عارفهم في التسيير على أساس برامج خاصة يتم اعدادها مع الهياكل التكوينية.
- ✓ وضع تحت تصرف الشباب ذوي المشاريع كل المعلومات ذات الطابع الاقتصادي والتقني والتشريعي والتنظيمي المتعلق بممارسة نشاطاتهم.
- ✓ اقامة علاقات متواصلة مع البنوك والمؤسسات المالية في اطار التركيب المالي للمشاريع وتطبيق خطة التمويل ومتابعة انجازها (النواري قريشي وعمر طبعة، 2023، صفحة 206).

### المطلب الثالث: الصندوق الوطني للتأمين عن البطالة (CNAC)

#### الفرع الأول: نشأة الصندوق

تأسس الصندوق الوطني للتأمين عن البطالة بموجب الرسوم التنفيذية 94-188 المؤرخ في 6 جوان 1994 كمؤسسة عمومية للضمان الاجتماعي تحت وصاية وزارة العمل والتشغيل والضمان الاجتماعي تعمل على تخفيف الآثار الاجتماعية المتعاقبة الناجمة عن تسريح

العمال الأجراء في القطاع الاقتصادي وفقا لمخطط التعديل الهيكلي، وعرف الصندوق الوطني للتأمين عن البطالة في مساره عدة مراحل مخصصة للتكفل بالمهام الجديدة الخولة من طرف السلطة العمومية (الموقع الرسمي للصندوق الوطني للتأمين عن البطالة .(2024 ، WWW.CNAC.DZ

### الفرع الثاني: مهام الصندوق:

تتمثل المهام الأساسية للصندوق الوطني للتأمين عن البطالة فيا يلي:

- ✓ تغطية البطالة اللاإرادية المترتبة عن اسباب اقتصادية من خلال تسديد تعويض شهري لفائدة مستفيديه مع ضمان تغطية اجتماعية وطبية لهم.
- ✓ مساعدة البطالين على الادمج من جديد في سوق العمل من خلال مساعدات نوعية ومنظمة للبحث عن شغل عبر مراكز البحث عن الشغل أو دعم نوعي ومنظم لإنشاء عمل حر عبر مراكز دعم العمل الحر.
- ✓ دعم المؤسسات المواجهة للصعوبات لتفادي الوقوع في البطالة لأسباب اقتصادية.
- ✓ دعم احداث النشاطات وتوسيعها من طرف البطالين ذوي المشاريع البالغين من العمر ابين 30 و50 سنة من خلال التوجيه والمرافقة، التمويل، المتابعة.
- ✓ دعم ترقية الشغل من خلال التكفل بخفض حصة اشتراكات أرباب العمل فضلا عن تكوين ورش واعانة التشغيل (خلخال منال، 2021، صفحة 41).

### خلاصة الفصل الاول:

قد تم التطرق من خلال هذا الفصل إلى الإطار النظري لنظام المعلومات المحاسبي إذ أصبح هذا الأخير مقياساً لنجاح أو فشل أنشطة المؤسسة فهو المسؤول عن توليد معلومات تمكن المستخدمين من اتخاذ القرار الصائب والملائم في الوقت المناسب من خلال تجميع البيانات ومعالجتها وإخراجها على شكل مجموعة قوائم مالية أو تقارير محاسبية.

كما تم التعرف على مفهوم المشاريع الناشئة أو الصغيرة التي أضحت اليوم تمثل خياراً استراتيجياً هاماً في التنمية الاقتصادية للدول وكونها وسيلة لمعالجة معظم المشكلات التي تواجه الاقتصاد ورغم الوعي المتزايد بأهمية هذه المؤسسات في معظم الدول العربية إلا أنها مازالت تواجه تحديات وصعوبات تهدد استمرار نشاطها، هنا يأتي دور مؤسسات التمويل التي تم التطرق إليها كذلك من خلال الفصل وذكر أهم هذه المؤسسات ودورها الكبير في تمويل المشاريع الناشئة بالقروض المصغرة ومساندة الشباب على الاستمرار في الإبداع والابتكار.

## الفصل الثاني

واقع سير نظام المعلومات المحاسبي في  
الوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر  
—ولاية بسكرة—

## الفصل الثاني: واقع سير نظام المعلومات المحاسبي في الوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر-ولاية بسكرة-

### تمهيد الفصل الثاني:

تعد الوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر من بين أبرز الآليات الفعالة لدعم ومرافقة المشاريع الناشئة التي تعمل بدورها على ترقية النمو الاجتماعي من خلال تحسين النشاط الاقتصادي، كما تعمل الوكالة على منح قروض لصالح فئة البطالين الذين يمارسون عملا مؤقتا غير مضمون والذين يمثلون شريحة كبيرة من السكان.

لذلك سنقوم في هذا الفصل بإسقاط دراستنا النظرية على الجانب التطبيقي من خلال دراسة نظام المعلومات المحاسبي على المستوى المحلي بوكالة فرع بسكرة.

### المبحث الأول: تقديم للوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر (ANGEM) "فرع بسكرة"

تعد الوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر لولاية بسكرة أحد الوكالات البارزة على المستوى الوطني كونها تجسد سياسة الحكومة في دعم الأعمال الحرة وتقديم خدمات مالية متماشية مع احتياجات المواطنين.

الفصل الثاني: واقع سير نظام المعلومات المحاسبي في الوكالة الوطنية لتسيير القرض  
المصغر-ولاية بسكرة-

المطلب الأول: لمحة عن الوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر (ANGEM) "فرع  
بسكرة"

### الفرع الأول: التعريف بالوكالة

تعتبر الوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر عن مستوى ولاية بسكرة من بين أهم الوكالات الداعمة للمشاريع الناشئة وقدرات الأفراد ومنحهم إمكانيات تساعد على تحويل أفكارهم إلى أعمال حرة ناجحة وهي هيئة تتمتع بالشخصية المعنوية والاستقلال المالي تعمل على مراقبة ومتابعة عمل المشاريع الناشئة وأداء أصحابها وتوفير مناصب شغل أكثر للحد من ظاهرة البطالة ووضع حد للفقر والتسول تم إنشاؤها حسب المرسوم التنفيذي رقم 04-14 سنة 2004 الخاص بإنشاء هيكل الوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر (معلومات من طرف الوكالة).

### الفرع الثاني: تنظيم الوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر

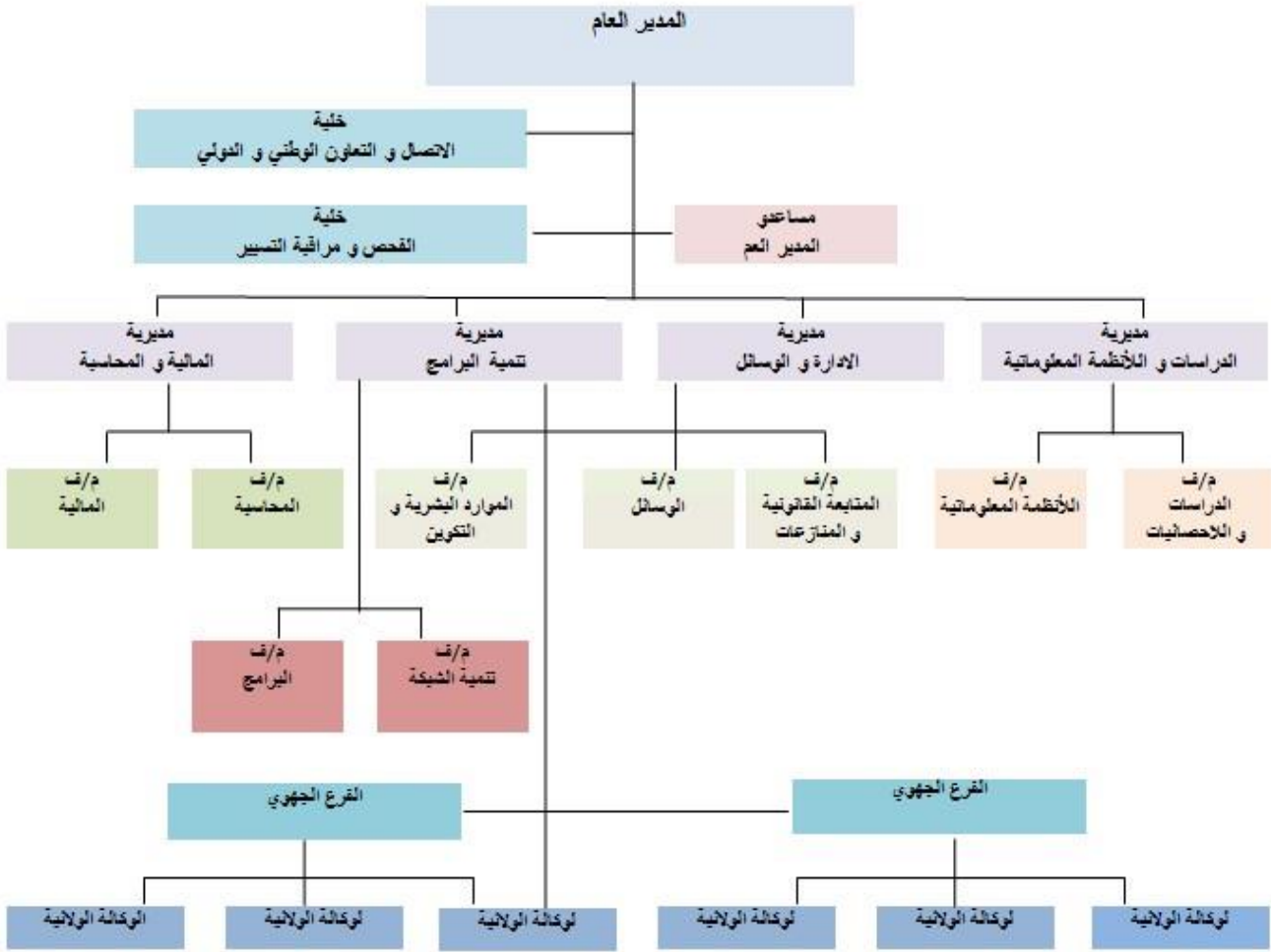
تعتبر الوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر منظمة ذات طابع خاص وضعت تحت وصاية وزارة التضامن الوطني والأسرة وقضايا المرأة، ومن أجل ضمان تنفيذ المهام المستندة إلى الوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر على أحسن وجه تبنت نموذج تنظيمي لا مركزي وذلك من أجل إنشاء 49 تنسيقية ولأئية تغطي كافة أرجاء الوطن مدعمة بخلايا المرافقة على مستوى الدوائر.

### أولاً: الهيكل التنظيمي للوكالة على المستوى الوطني (المديرية المركزية):

يمثل الفرع الجهوي الرابطة الوظيفية التي تربط بين المديرية المركزية والفروع المحلية وتشرف هذه الهيئة على حوالي خمسة تنسيقات تقوم بالتنسيق ومتابعة الأنشطة حيث تم إنشاء شبكة تخدم 10 فروع جهوية تشرف على التنسيقات الولائية وتمثل هذه الهيئة النموذج المناسب لتنفيذ العمل الجوارى وتقليص الأجل لاتخاذ القرارات السريعة والملائمة.

## الفصل الثاني: واقع سير نظام المعلومات المحاسبي في الوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر-ولاية بسكرة-

الشكل رقم (04): الهيكل التنظيمي للوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر ANGEM.



المصدر: (موقع الوكالة الوطنية بتسيير القرض المصغر [www.angem.dz](http://www.angem.dz) 2024/05/05).

إضافة للتنظيم الإداري الذي تعتمد عليه الوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر فإنها تعتمد كذلك على تنظيم عملي لتسيير أعمالها بحيث (معلومات متحصل عليها من طرف الوكالة):

- ✓ تتزود بمجلس توجيهي ولجنة للمراقبة ويديرها مدير عام.
- ✓ يقترح المجلس التوجيهي تنظيم الوكالة على الوزير المكلف بالتشغيل الذي يقوم بعرضه على رئيس الحكومة، ويتكون مجلس التوجيه من الأعضاء التالية:
  - ممثل الوزير المكلف بالتشغيل.
  - ممثل الوزير المكلف بالداخلية والجماعات المحلية.
  - ممثل الوزير المكلف بالمالية.
  - ممثل الوزير المكلف بوزارة اقتصاد المعرفة والمؤسسات الناشئة والمؤسسات المصغرة.



## الفصل الثاني: واقع سير نظام المعلومات المحاسبي في الوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر-ولاية بسكرة-

- ممثل الوكالة الوطنية لدعم وتنمية المقاولاتية.
  - ممثل الصندوق الوطني للتأمين عن البطالة.
  - ممثل وكالة التنمية الاجتماعية.
  - ممثل صندوق الضمان الاجتماعي لغير الأجراء.
  - ممثل جمعية البنوك والمؤسسات المالية.
  - ممثل الغرفة الوطنية للفلاحة.
  - ممثل الغرفة الوطنية للصيد البحري وتربية المائيات.
  - ممثل الغرفة الوطنية للصناعات التقليدية والحرف.
  - ممثل صندوق الضمان المشترك للقروض المصغرة.
  - ثلاثة ممثلين عن الجمعيات الوطنية التي يماثل هدفها هدف الوكالة.
- ✓ يتولى المدير العام للوكالة أمانة مجلس التوجيه، الذي يعين مرسوم اعتمادا على اقتراح الوزير المكلف بوزارة اقتصاد المعرفة والمؤسسات الناشئة والمؤسسات المصغرة، ويكلف على هذا الخصوص بما يلي:
- يتولى تمثيل هذه الوكالة آراء الغير ويمكنه أن يوقع كل العقود الملزمة الوكالة.
  - يسهر على إنجاز الأهداف المسندة للوكالة.
  - ينفذ مداورات مجلس التوجيه ويتولى متابعة تنفيذها.
  - يعد ميزانية الوكالة وبرنامج نشاطها ويقترحها على مجلس التوجيه.
  - يقدم في نهاية كل سنة مالية تقريراً سنوياً عن النشاطات مرفقاً بالحصائل وحسابات النتائج ويرسله إلى الوزير المكلف بالتشغيل بعد موافقة مجلس التوجيه.
  - يعد مشروع النظام الداخلي للوكالة ويعرضه على مجلس التوجيه ليوافق عليه ويسهر على احترام تطبيقه.
  - يضمن سير المصالح ويمارس السلطة السليمة على جميع موظفي الوكالة ويعين الموظفين حسب الشروط المنصوص عليها في التنظيم المعمول به.
  - يبرم كل صفقة وعقد واتفاقية واتفاق في إطار التنظيم المعمول به.
  - يأمر بصرف نفقات الوكالة.
  - يمثل الوكالة أمام العدالة وفي كل أعمال الحياة المدنية.
- أما لجنة المراقبة فتتكون من ثلاثة أعضاء يعينهم مجلس التوجيه وتكلف بما يلي:
- ✓ ممارسة الرقابة اللاحقة وتنفيذ قراراتها لحساب مجلس التوجيه.
  - ✓ تقدم للمدير العام كل الملاحظات أو التوصيفات المقيدة من البرامج والمشاريع التي شرعت فيها الوكالة.

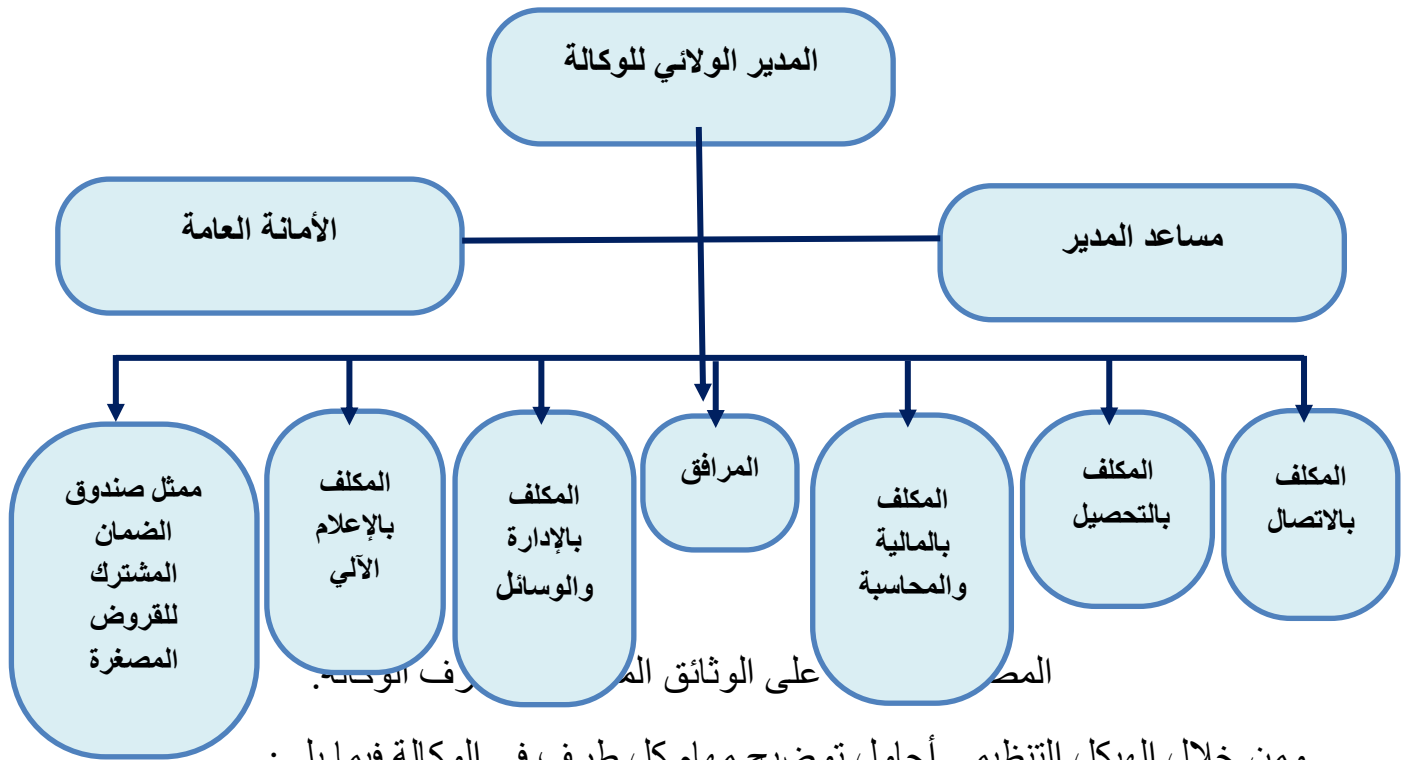
## الفصل الثاني: واقع سير نظام المعلومات المحاسبي في الوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر-ولاية بسكرة-

- ✓ تبدي رأيها في التقارير الدورية عن المتابعة والتنفيذ والتقييم التي يعدها المدير العام.
- ✓ تقوم بكل مراقبة أو تدقيق للحسابات عن استعمال أموال الوكالة وتشرف عليها إلى نهايتها بمبادرة منها أو منها على قرار مجلس التوجيه

### ثانيا: الهيكل التنظيمي للوكالة على المستوى الولائي:

يتمثل الهيكل التنظيمي للوكالة على المستوى الولائي لولاية بسكرة في الشكل التالي:

الشكل رقم (05): الهيكل التنظيمي للوكالة على المستوى الولائي "فرع بسكرة"



ومن خلال الهيكل التنظيمي أحاول توضيح مهام كل طرف في الوكالة فيما يلي:

#### أ. مدير الوكالة الولائية:

يقوم بالإشراف على عمال التسيير وكذا الزيارات إلى خلايا المرافقة بالإضافة إلى الأعمال المتعلقة بالإمضاءات على الوثائق الإدارية وعقد الاجتماعات وترأس لجنة التأهيل والتمويل.

#### ب. الأمانة:

من مهامها استقبال البريد الصادر والوارد إضافة إلى تنظيم مواعيد المدير المتمثلة في مواعيده واستقبال المكالمات وتحضير الاجتماعات وغيرها.

#### ج. المكلف بالإعلام والاتصال:

## الفصل الثاني: واقع سير نظام المعلومات المحاسبي في الوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر-ولاية بسكرة-

هو المسؤول عن تحضير الأيام الإعلامية حول المزايا التي يقدمها القرض المصغر.

### د. المرافق:

يقوم بمقابلة المقاولين البطالين أصحاب الأفكار كما يتولى استقبال الملفات المودعة والقيام بالدراسة التقنية الاقتصادية واستخراج مختلف الوثائق المتعلقة بالملفات المودعة والقيام بمتابعة عمليات التمويل والتحويل.

### هـ. المكلف بالإدارة والوسائل:

يقوم بتسيير المستخدمين وتسيير العتاد على مستوى التنسيقية.

### و. المكلف بالمالية والمحاسبة:

يقوم بمتابعة أوامر التسديد وإرسال طلبات التمويل ومتابعتها.

### ز. المكلف بالتحصيل:

يقوم بتحصيل الديون ومتابعة دفع الأقساط وذلك يتم دون أي فائدة.

### ح. مجمع المعلومات:

يتم من خلاله جمع مختلف المعلومات حول برنامج جهاز القرض المصغر عن طريق تسيير قاعدة البيانات.

### ط. أمانة الجهاز:

يقوم بتحفيظ الوثائق المتعلقة ببرنامج جهاز القرض المصغر ومعالجتها على اللجنة.

### ي. ممثل صندوق الضمان المشترك للقروض:

إبرام عقود الانخراط من طرف المقاولين وذلك بعد دفع الاشتراك مع الحرص على دفع أقساط القرض البنكي من طرفهم.

**المطلب الثاني: الهيئات المالية التي تدير الوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر**

### الفرع الأول: صندوق الضمان المشترك للقروض المصغرة

أولاً: الإطار القانوني والتشريعي:

## **الفصل الثاني: واقع سير نظام المعلومات المحاسبي في الوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر-ولاية بسكرة-**

تم إنشاء صندوق الضمان المشترك للقروض المصغرة وفقا للمرسوم التنفيذي رقم 16-04 المؤرخ في 22 جانفي 2004 الذي يتمتع بالشخصية المعنوية والاستقلال المالي ويتولى تسييره المدير العام للوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر (المادة 01 المرسوم التنفيذي 13-175، 22 ماي 2013).

**ثانيا: مهام صندوق الضمان المشترك للقرض المصغر:**  
وتتمثل في:

✓ ضمان القروض المصغرة الممنوحة من طرف البنوك والمؤسسات المالية المنخرطة في صندوق المستفيدين الذين تحصلوا على إعانات الوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر.  
✓ يغطي بناء على طلب من البنوك والمؤسسات المالية المعنية المبالغ المستحقة التي لا تزال في أصل الدين والفوائد المستحقة في تاريخ إعلان الخسائر التي تتجاوز 85% [www.angem.dz](http://www.angem.dz), الموقع الرسمي للوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر، 2024).

### **الفرع الثاني: الصندوق الوطني لدعم القرض المصغر**

**أولا: الإطار القانوني والتشريعي:**

حسب المرسوم التنفيذي رقم 05-414 المؤرخ في 255 أكتوبر 2004 تم فتح حساب التخصيص الخاص رقم 117-302 وأطلق عليه بالصندوق الوطني لدعم القرض المصغر (المادة 01 المرسوم التنفيذي 13-175، 22 ماي 2013).

**ثانيا: مهام الصندوق الوطني لدعم القرض المصغر:**

منح القروض بدون فوائد لصالح المواطنين المؤهلين للقروض المصغرة بعنوان إحداث نشاطات اقتناء المعدات الصغيرة والمواد الأولية المطلوبة للبدء بالمشروع والتي لا تفوق تكلفتها 100.000 دج والمخصصة لتكملة مستوى المساهمات الشخصية المطلوبة لاستيفاء شروط الاستفادة من القرض البنكي، ومنح القروض بدون فوائد لشراء المواد الأولية التي لا تتجاوز تكلفتها 100.000 دج وقد تصل هذه التكلفة إلى 250.000 دج (المادة 01 المرسوم التنفيذي 13-175، 22 ماي 2013).

### **المطلب الثالث: القطاعات والخدمات الممولة من طرف الوكالة**

#### **الفرع الأول: القطاعات الممولة من طرف الوكالة:**

**أولا: قطاع التجارة: بجميع أنشطتها.**

## الفصل الثاني: واقع سير نظام المعلومات المحاسبي في الوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر-ولاية بسكرة-

**ثانيا: قطاع الصناعة الغذائية:** تتمثل في صناعة العجائن الغذائية (الكسكس، الخبز، والحلويات).

**ثالثا: قطاع الفلاحة:** تتمثل في تربية الماشية وفلاحة الأرض.

**رابعا: قطاع الصناعات التقليدية:** النسيج، صناعة الزرابي التقليدية، خياطة الملابس التقليدية، والرسم على الحرير.

**خامسا: قطاع الخدمات:** الإعلام الآلي، الحلاقة والتجميل، تصليح السيارات ومختلف التجهيزات، والبناء.

**سادسا: قطاع الأشغال العمومية:** أشغال البناء، أعمال متعلقة بالمباني، الكهرباء، الدهان، السباكة والنجارة. ([www.angem.dz](http://www.angem.dz))

### الفرع الثاني: الخدمات المقدمة من طرف الوكالة (من معطيات الوكالة)

#### أولا: الخدمات الغير مالية:

تهدف الوكالة إلى توفير المزيد من الخدمات في مجالات واسعة للمستفيدين والهدف من ذلك هو توفير أقصى حد ممكن من خلال:

- ✓ تقديم الدعم والنصائح والتوجيهات.
- ✓ المساعدة التقنية والمراقبة المستمرة في إطار إنجاز مشاريعهم.
- ✓ المتابعة من يوم وضع فيه الملف إلى غاية الانتهاء من عملية التسديد.
- ✓ في حالة قبول طلب الحصول على القرض بإمكانهم الاستفادة من البرامج التكوينية التي تقدمها الوكالة.

#### ثانيا: الخدمات المالية:

تهدف إلى:

#### أ. السلفة بدون فائدة:

حالة السلفة دون فائدة لشراء المواد الأولية (PNR AMP) ومعناه التمويل الأحادي وهذا النوع يكون من أجل شراء المواد الأولية التي لا تتجاوز كلفتها 100.000 دج وقد تصل هذه الكلفة إلى 250.000 دج بالنسبة لمناطق الجنوب وفقا لفترات تسديد وهي كالاتي:

- ✓ 36 شهرا إذا كانت السلطة تتراوح من 4.000.1 دج إلى غاية 100.000 دج على مستوى الشمال.

## الفصل الثاني: واقع سير نظام المعلومات المحاسبي في الوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر-ولاية بسكرة-

✓ 57 شهرا إذا كانت قيمة السلفة تتراوح بين 40001 دج إلى غاية 250.000 دج على مستوى الجنوب.

### ب. قروض لتمويل المشروع (PNR PROJECT):

هي قروض موجهة للبطالين حيث تمكنهم من إنشاء مشاريع شرط أن لا تتجاوز تكلفتها 1.000.000 دج بعنوان إنشاء النشاطات لأجل عتاد صغير ومواد أولية، ودفع المصاريف الضرورية للبدء في النشاط من خلال:

- ✓ 1% مساهمة شخصية على عاتق المستفيد.
- ✓ 29% سلفة دون فائدة من الوكالة.
- ✓ 70% قرض من أحد البنوك الوطنية (BADR, BDL, CPA, BNA, BEA) بفوائد مدعمة 100% من طرف الخزينة العمومية للدولة، أما التركيبة العينية للمشروع تحتوي على عدة عناصر ومكونات تطورت وشملت كل ما يتطلبه إنشاء مشروع ناشئ.

## الفصل الثاني: واقع سير نظام المعلومات المحاسبي في الوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر-ولاية بسكرة-

### المبحث الثاني: دراسة ملف طالب القرض من طرف الوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر

تعمل الوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر على مرافقة طالبي القرض المصغر خطوة بخطوة في دراسة ملفاتهم وتقديم لهم مختلف الإرشادات والنصائح التي تساعد على قيام مشاريعهم وتكوينها.

#### **المطلب الأول: أنواع التمويل في الوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر (ANGEM):**

تتمثل في صيغتين من التمويل (www.angem.dz, الموقع الرسمي للوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر، 2024):

#### **الفرع الأول: التمويل الأحادي:**

هي قروض دون فوائد تمنح مباشرة من طرف الوكالة لغرض شراء المواد الأولية تهدف إلى تمويل الأشخاص الذين يزاولون نشاطا معيناً ويملكون المعدات الصغيرة والأدوات لكن يصعب عليهم اقتناء المواد الأولية اللازمة لإعادة أو الانطلاق في النشاط، تمنح الوكالة هذا النوع من التمويل شرط أن لا يتجاوز 100.000 دج، وقد يصل إلى 250.000 دج على مستوى ولايات الجنوب.

#### **الفرع الثاني: التمويل الذاتي:**

يتم هذا النوع من التمويل بين المقاول والوكالة والبنك كطرف ثالث وهي قروض تمنح من طرف الوكالة لغاية إنشاء مشروع ولا يتجاوز 1.000.000 دج والتمويل كالتالي:

- ✓ مساهمة شخصية 1%.
- ✓ قرض بنكي 70%.
- ✓ سلفة الوكالة 29%.

#### **المطلب الثاني: صيغ تمويل المشاريع من طرف الوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر**

تشرف الوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر على نوعين من صيغ التمويل.

#### **الفرع الأول: التمويل الأحادي من طرف الوكالة (بناء على معلومات من طرف الوكالة)**

## الفصل الثاني: واقع سير نظام المعلومات المحاسبي في الوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر-ولاية بسكرة-

تقوم الوكالة بمنح قروض بدون فائدة تكون موجهة لشراء المواد الأولية ويطلق عليها "السلفة الصغيرة" لضمان لقمة العيش تمنحها الوكالة والتي لا تتجاوز 100.000 دج وقد تصل 250.000 دج على مستوى ولايات الجنوب ولكي تمنح الوكالة هذه القروض يجب أن تتوفر في طالب القرض ما يلي:

✓ أن يكون طالب القرض مزاول للنشاط فعلا وذلك من خلال المتابعة التي يقوم بها مرافق الدائرة.

✓ التسجيل في الموقع المخصص لطالب القرض [promoteur.angem.dz](http://promoteur.angem.dz).

✓ بعد التحقق والتأكد من المعلومات الخاصة بطل القرض لدى هيئات الضمان الاجتماعي للأجراء CNAS.

✓ تحول الملفات إلى لجنة التأهيل لدراسة ملفات التأهيل والمكونة من:

- المدير الولائي للوكالة + المرافقين.
- ممثل غرفة الصناعة التقليدية والفلاحة.
- ممثل عن مديرية النشاط الاجتماعي.

وفي حالة الموافقة تمنح له شهادة التأهيل والتمويل (انظر للملحق رقم 01) يستمر طالب القرض في تكملة ملف التمويل (انظر الملحق رقم 02) ثم يرسل إلى الفرع الجهوي، وبعد الاطلاع على الملف يقوم الفرع الجهوي بإرسال وثيقة المعالجة المتضمنة الملفات المقبولة والملفات المرفوضة ثم يتم استدعاء طالب القرض من أجل إتمام إجراءات التمويل وذلك من خلال منحه كمبيالات ودفتر الشروط المتضمن جدول أقساط وتواريخ التحصيل الخاص بالقرض الممنوح.

### الفرع الثاني: التمويل الثلاثي من طرف الوكالة

هذا النوع من التمويل يستدعي تركيبا ماليا مع إحدى البنوك وهو قرض موجه للمشاريع التي لا تتجاوز تكلفتها 1.000.000 دج ولكي تمنح الوكالة هذه القروض يجب أن تتم الإجراءات الإدارية التالية:

✓ تقديم هذا القرض بعد دراسة ملف القرض الخاص بطالب القرض (انظر الملحق رقم 02) وإجراء تحقيق من طرف مرافق الدائرة في الصندوق الوطني للتأمينات الاجتماعية للأجراء CNAS والتأمينات الاجتماعية لغير الأجراء CASNOS ثم يحول ملف القرض إلى لجنة التأهيل لدراسة المشروع والمصادقة عليه وتتكون اللجنة من:

- مدير الوكالة الولائية + المرافقين.
- ممثلو البنوك.
- ممثل ضمان الصندوق المشترك.



## الفصل الثاني: واقع سير نظام المعلومات المحاسبي في الوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر-ولاية بسكرة-

- المكلف بالمحاسبة والمالية.
- المكلف بالتحصيل.

وبعد دراسة الملف وإعطاء الموافقة تمنح له شهادة التأهيل والتمويل (انظر الملحق رقم 03)، ثم يحول الملف إلى البنك لدراسته لمدة شهرين، في حالة الموافقة تمنح لطالب القرض الموافقة البنكية ثم يقوم بفتح حساب بنكي يودع فيه مساهمته الشخصية والتي تقدر بـ: 1%، ويتوجب على طالب القرض الانخراط في صندوق ضمان القروض المصغرة ويكمل ملفه بعد الانخراط (انظر الملحق رقم 01) بعدها يتم إرسال ملفه إلى الوكالة الجهوية للقرض المصغر من أجل التمويل بنسبة 29% وبعد منحه الكمبيالات ودفتر الشروط يمنح أمر بالرفع 10% من المبلغ الإجمالي للمشروع، و90% الباقية من القيمة الإجمالية تمنح كأمر بالدفع الثاني، الشيكات تقيد باسم المورد الذي حرر الفاتورة ومتابعة العتاد من طرف مرافق الوكالة بعد استلام المستفيد للعتاد، يتم استكمال الإجراءات مع البنك والحصول على نسبة أولية مقدرة بـ10% من المبلغ الإجمالي للمشروع والباقي 90% من الكلفة الإجمالية.

### الجدول رقم (01): مستويات التمويل للوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر

نسبة الفائدة	القرض البنكي	سلفة الوكالة	المساهمة الشخصية	طبيعة المشروع	تكلفة المشروع
-	-	100%	0%	شراء مواد أولية	لا تتجاوز 100.000 دج
-	-	100%	0%	شراء مواد أولية	لا تتجاوز 250.000 دج
منخفضة 100% أي تكون على عاتق الخزينة	70%	29%	1%	إحداث أنشطة باقتناء العتاد البسيط واللازم	لا تتجاوز 1.000.000 دج

المصدر: من اعداد الطالبتين بناء على المعلومات المقدمة من طرف الوكالة

### المطلب الثالث: استلام ودراسة الملف المقدم من طالب القرض

يتم استلام ملف طالب القرض ووضعه على مستوى الخلية المرافقة حيث يتم تسجيله في الملفات الخاصة بالوكالة (الملفات المركزية) ويتم تحرير نسختين، نسخة القرض تقدم إلى طالب القرض ونسخة تحتفظ بها الخلية المرافقة وبعد ذلك يتم نقله إلى مكتب الإدارة للوكالة أين يتم إدراجه في قاعدة المعطيات ثم يتم إرجاعه ثانية إلى مكتب المرافقة والذي بدوره يقوم بإرساله إلى سكرتيريا البرامج أين يتم متابعة هذا الملف من قبل المديرية العامة وبعدها يتم

## الفصل الثاني: واقع سير نظام المعلومات المحاسبي في الوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر-ولاية بسكرة-

جمع المعلومات اللازمة حول طالب القرض من طرف الوكالة ويتم عرضها على اللجان لتدرس قابلية هذا المشروع على التحقق.

بعد قبول الملف، يتم الاتصال بطالب القرض وهنا يقوم مكتب الإعلام الآلي بمنحه استمارة تأخذ مباشرة إلى مكتب سكريتريا المدير أين يتم إعطاء الأمر لمكتب المحاسبة يبدأ إعداد ميزانية طالب القرض ويقوم مكتب التمويل بتمويل طالب القرض، بعد استلام الزبون القرض لتمويل مشروعه تقوم الوكالة بمنحه مهلة للسداد قد تصل إلى 6 أشهر ويتولى مكتب المرافقة متابعة مشروع المستفيد إلى غاية السداد وذلك دون فوائد.

### المبحث الثالث: نظام المعلومات المحاسبي في الوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر "ANGEM" فرع بسكرة

تعتمد الوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر "فرع بسكرة" على تطبيق نظام المعلومات المحاسبي في تسيير عملياتها المالية والعمليات المتعلقة بمنح القروض المصغرة حيث يضمن لها هذا النظام الحصول على معلومات دقيقة.

#### المطلب الأول: مدخلات نظام المعلومات المحاسبي في الوكالة

تتمثل مدخلات الوكالة في حسابين: حساب الصندوق، وحساب تسيير الجهاز.

#### الفرع الأول: الصندوق (Fonctionnement):

##### أولاً: تعريفه

هو حساب يتضمن القواعد العامة لتسيير العمليات الداخلية الخاصة بالوكالة والتي تتم بأمر من مدير الوكالة، يعمل على تنفيذها المكلف بالوسائل والمكلف بالمالية كمرقب مالي للعمليات التي تمت على مستوى الصندوق بالإضافة إلى مسير الصندوق والمكلف بالدفع.

**الفصل الثاني: واقع سير نظام المعلومات المحاسبي في الوكالة الوطنية لتسيير القرض  
المصغر-ولاية بسكرة-**

يتم ضمن معاينة أسبوعية وشهرية لمجموع النفقات وخصص له مبلغ 100.000.00 دج لتغطية جميع عملياته.

**ثانيا: مكوناته**

يتكون من مجموع العمليات والمصاريف المتعلقة بالوكالة وهي:

- ✓ مصاريف صيانة أجهزة الإعلام الآلي.
- ✓ مصاريف المهمة على حسب الحاجة.
- ✓ مصاريف خاصة بالسيارة الوظيفية للوكالة.
- ✓ عمليات الصيانة الخاصة بالمقر.
- ✓ مصاريف مستلزمات التنظيف الخاصة بالوكالة.
- ✓ مصاريف طب العمل.

الجدول التالي يوضح المبالغ المخصصة لكل العمليات التي تتم في الصندوق:

الجدول رقم (02): مصاريف تغطية عمليات الصندوق

المبالغ	العمليات
5.000.00 دج	صيانة أجهزة الإعلام الآلي
2.000.00 دج	مصاريف خاصة بالسيارة الوظيفية
2.000.00 دج	عمليات خاصة بالمقر
5.000.00 دج	طب العمل
2.000.00 دج	مطفاة الحرائق
حسب الحاجة	مصاريف المهمة

المصدر: من اعداد الطالبتين اعتمادا على الوثائق المقدمة من طرف الوكالة

**الفرع الثاني: صندوق تسيير الجهاز (Dispositif)**

## الفصل الثاني: واقع سير نظام المعلومات المحاسبي في الوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر-ولاية بسكرة-

والذي ينقسم بدوره إلى نوعين:

### أولاً: صندوق تسيير الجهاز الخاص بتمويل المشروع (تمويل ثلاثي)

يتضمن العمليات الخاصة بالقرض الثلاثي التي تتم على مستوى الوكالة، خصص له مبلغ 80.000 دج لتغطية عملياته بأمر من مدير الوكالة.

### ثانياً: مكوناته

تتمثل العمليات التي تتم على مستوى هذا الصندوق:

- ✓ تسديد مستحقات ممثلي البنوك (أعضاء لجنة التمويل).
- ✓ مصاريف الاستقبال والإطعام الخاصة باللجنة.
- ✓ مصاريف متعلقة بتكوين المستفيدين من القرض.
- ✓ المحضر القضائي في حالة المنازعات.
- ✓ شراء الطوابع البريدية الخاصة بالاستدعاءات الموجهة للمستفيدين الذين رفضوا تسديد الأقساط الخاصة بالقرض تتم هذه العمليات بفواتير ووصولات.

الجدول التالي يوضح المبالغ المخصصة لكل العمليات التي تمت على مستوى صندوق تسيير الجهاز الخاص بتمويل المشروع:

الجدول رقم (03) المبالغ المخصصة لتغطية نفقات صندوق تسيير الجهاز الخاص بتمويل المشروع

المبالغ	العمليات
15.000.00 دج	مستحقات ممثلي البنوك
8.000.00 دج	مصاريف استقبال اللجنة
4.800.00 دج	مصاريف التكوين الخاصة بالمستفيدين من القرض

الفصل الثاني: واقع سير نظام المعلومات المحاسبي في الوكالة الوطنية لتسيير القرض  
المصغر-ولاية بسكرة-

مصاريف المحضر القضائي	حسب الحاجة
طوابع بريدية	حسب الحاجة

المصدر: من اعداد الطالبتين اعتمادا على وثائق من طرف الوكالة

**ثالثا: صندوق تسيير الجهاز الخاص ببرنامج الجنوب**

نشأ بموجب قرار من السيد الوالي وذلك باقتراح من الوكالة الوطنية لتسيير القرض  
المصغر كإعانات موجهة لفئة محددة وهي سكان الجنوب يطبق على 10 وكالات ولائية:  
أدرار، الأغواط، غرداية، بشار ورقلة، بسكرة، إليزي، تندوف، الوادي، وتمنراست  
وخصص له مبلغ 40.000 دج.

**رابعا: مكوناته**

- ✓ تسديد مستحقات ممثلي البنوك تتمثل في 1.500 دج لكل ممثل.
- ✓ تسديد مصاريف اللجنة الخاصة بتمويل المواد الأولية واللوازم الموجهة لبرنامج  
الجنوب بالمقدرة بـ 250.000 دج.
- ✓ يقوم المحاسب بجمع كل البيانات الناتجة عن العمليات المالية اليومية أو الأسبوعية في  
الوكالة وتحويلها إلى معلومات من خلال عملية المعالجة باستخدام البرامج الخاصة  
بالوكالة أو اليوميات والسجلات الأخرى.

**المطلب الثاني: المعالجة المحاسبية في الوكالة**

**الفرع الأول: البرامج المحاسبية المعتمدة في الوكالة**

تعتمد المحاسبة في الوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر على برنامجين أساسيين في  
إجراء عملية المعالجة المحاسبية لمدخلات النظام والمتمثلان أساسا في:

**أولا: برنامج المحاسبة العامة (ANGEM.C.G)**

هو برنامج خاص بتسجيل وتقييد جميع العمليات المحاسبية للوكالة التي تتم على مستوى  
الصندوقين (عمليات تمويل المشروع وعمليات تمويل مشاريع الجنوب) واستقبال المعطيات  
من البرنامج الثاني المتمثل في أونجم القروض.

**ثانيا: برنامج أونجم القروض (ANGEM Prét)**

## الفصل الثاني: واقع سير نظام المعلومات المحاسبي في الوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر-ولاية بسكرة-

يتم على مستواه تسجيل مختلف العمليات الخاصة بالمستفيدين من القرض المصغر وتتمثل هذه العمليات في:

- ✓ الأمر بالدفع.
- ✓ الإلغاءات الغير معرفة.
- ✓ إعادة استرجاع القرض في حالة التنازل.
- ✓ تسجيل التحصيلات الخاصة بالأقساط.

### الفرع الثاني: الطرق المتبعة لمعالجة المدخلات من طرف الوكالة

تتم المعالجة المحاسبية على مستوى الوكالة عن طريق إدراج يدوي أو إدراج عن طريق النقل من برنامج لآخر.

#### **أولاً: إدراج يدوي بالنسبة لحساب الصندوق (Fonctionnement)**

يقوم المحاسب في مصلحة المالية والمحاسبة بإدخال البيانات المتعلقة بالعمليات المالية التي تجري في الوكالة يدوياً دون عملية نقل من خلال إدراج كل العمليات في اليومية العامة للوكالة وبعد التأكد من صحة المبالغ والوثائق المحاسبية يتم إدخال المعطيات المتحصل عليها في برنامج أنجم المحاسبة العامة (ANGEM.C.G) وهذا وفق مبدأ القيد المزدوج ويتولى برنامج أنجم المحاسبة العامة ترحيل المبالغ المدينة من دفتر اليومية إلى الجانب المدين لدفتر الأستاذ ونفس العملية بالنسبة للجانب الدائن.

#### **ثانياً: إدراج عن طريق النقل بالنسبة لصندوق تسيير الجهاز (Dispositif)**

القيام بعملية النقل من برنامج أنجم القروض (ANGEM Prét) وذلك بعد الإطلاع على كل الوثائق المحاسبية ومحاضر الاجتماع (P.V) والتأكد من صحتها إلى الحساب الخاص بالوكالة على مستوى البنوك التي تتعامل مع الوكالة، بعدها تتم عملية المقاربة (Rapprochement) بين القوائم الخاصة بالوكالة أي قائمة المستفيدين من القرض، يقوم المحاسب بعملية النقل عن طريق إجراء الموازنة (Basculement) من برنامج أنجم القروض إلى برنامج أنجم المحاسبة العامة وهكذا نتحصل على مخرجات صندوق تسيير الجهاز (Dispositif).

### المطلب الثالث: مخرجات نظام المعلومات المحاسبي في الوكالة

إن الغاية من تطبيق نظام المعلومات المحاسبي في الوكالة هو التحصل على مخرجات تساعد على المراقبة المستمرة للمستخدمين من القروض الممنوحة من الوكالة وتتمثل مخرجات هذا النظام في:

#### الفرع الأول: الموازنة (Balance)

##### أولاً: تعريفها:

هي الطريقة أو الآلية التي يمكن من خلالها تحقيق الأهداف المالية المرجوة وإيجاد التوازن المطلوب بين النفقات والإيرادات ويمكن تعريفها أيضاً على أنها خطة تهدف إلى ضمان الاستقرار المادي للفرد أو المؤسسة على حد سواء (<https://www.meempps.com>, 2024).

##### ثانياً: أنواع الموازنات على مستوى الوكالة

##### أ. موازنة خاصة بحساب الصندوق (Balance Fonctionnement) :

تتعلق بالموازنة للعمليات التي تخص الوكالة والتي تم ذكرها مسبقاً وتتكون من:

1. حساب 18: الخاص بحسابات الارتباطات الخاصة بالمؤسسات والشركات في شكل مساهمة أي يخص كل العلاقات التي تربط الوكالة بالمؤسسات الأخرى وتكون هي طرفاً مساهماً فيها.
2. حساب 530007: حساب الصندوق.
3. حساب 581: تحويلات الأموال يخص عمليات تحويل الأموال من طرف الوكالة.
4. حساب 60: المشتريات المستهلكة تتمثل في المواد الأولية الموجهة لتمويل مشاريع الجنوب وشراء لوازم التكوين.
5. حساب 615: الصيانة والتصليلات والرعاية يخص كل عمليات الصيانة التي تتم في الوكالة مثل صيانة السيارة الوظيفية وصيانة أجهزة الإعلام الآلي.
6. حساب 631: أجور العاملين المتعلقة بمصاريف المهمة والمنح الخاصة بها.
7. حساب 625: التنقلات والمهمات والاستقبالات تخص المهمات التي تشرف عليها الوكالة خارج الولاية.

كل هذه الحسابات والعمليات يوضحها (الملحق رقم 04).

**ب. موازنة خاصة بصندوق تسيير الجهاز (Balance Programme):**

تتعلق بعمليات تمويل المشروع وحالة تمويل مشاريع الجنوب وتتكون من:

1. **حساب 27:** التثبيات المالية الأخرى تتعلق بعمليات تمويل المشروع الثلاثي (PNR Projet) وحالة التمويل الأحادي (PNR AMP) التي تمنحها الوكالة لطالبي القرض.
2. **حساب 512D07:** حساب المصاريف الخاصة بتمويل القروض للمستفيدين من عمليات الوكالة.
3. **حساب 512R07:** حساب الإيرادات الخاصة بالتحصيلات للأقساط المدفوعة من طرف المستفيدين من القرض.
4. **حساب 530007ES:** حساب صندوق تسيير الجهاز ببرنامج الجنوب.
5. **حساب 530007E:** الخاص بتمويل المشروع الثلاثي.
6. **حساب 668000:** خاص بالعمولات البنكية الخاصة بعمليات تحويل القروض من حساب الوكالة على حساب المستفيدين.

كل هذه العمليات والحسابات يوضحها الملحق رقم (05).

**الفرع الثاني: الصندوق**

**أولاً: تعريفه**

هو أحد أهم الدفاتر المحاسبية التي يقوم بها أي محاسب خلال السنة المالية لتجميع القيود اليومية المختلفة بحساب واحد ومعرفة التحركات المالية المختلفة التي تمت من وإلى الحساب (<https://www.meempps.com>، 2024).

**ثانياً: مخرجات الإدراج اليدوي:**

- ✓ دفتر الأستاذ الخاص بحساب (530007E) يوضح جميع العمليات الخاصة بصندوق تسيير الجهاز (المشروع).
- ✓ دفتر الأستاذ الخاص بحساب (530007ES) يوضح جميع العمليات الخاصة بصندوق تسيير الجهاز ببرنامج الجنوب.

هذه الحسابات والمبالغ يوضحها الملحق رقم (06).

**ثالثاً: مخرجات عن طريق النقل**

- ✓ دفتر الأستاذ الخاص بحساب (512R07) يوضح قائمة الأقساط الشهرية المدفوعة بتواريخها وأرقامها من طرف المستفيدين الذين وصل تاريخ استحقاقهم.



## الفصل الثاني: واقع سير نظام المعلومات المحاسبي في الوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر-ولاية بسكرة-

✓ دفتر الأستاذ الخاص بحساب (512D07) تخص القائمة الشهرية للقروض بنوعيتها شراء مواد أولية أو تمويل مشروع بتواريخها وأرقامها.

هذه الحسابات والمبالغ يوضحها الملحق رقم (07).

### المطلب الرابع: التغذية العكسية والرقابة على عمليات الوكالة

#### الفرع الأول: التغذية العكسية (Feed Back):

التغذية العكسية هي عملية قياس رد فعل المستفيدين على عمل النظام ويمكن أن تكون داخلية أو خارجية (فرج، 2014، صفحة 7).

تلجأ أي مؤسسة إلى عملية التغذية العكسية في حالة ملاحظة أخطاء في المعلومات المتحصل عليها من نظام المعلومات المحاسبي، تتم عملية التغذية العكسية في الوكالة بين مصلحة المالية والمحاسبة للوكالة ومصلحة المالية والمحاسبة للفرع الجهوي حيث يقوم المحاسب في حالة وجود أخطاء بإعادة التحقق من القوائم البنكية ومبالغها وكذلك التحقق من كل الوثائق المحاسبية وذلك للوصول إلى نفس النتائج على مستوى الوكالة والفرع الجهوي، هذا الأخير الذي يقوم بنقل كل المخرجات إلى المديرية العامة (اعتمادا على معلومات من طرف الوكالة).

#### الفرع الثاني: الرقابة

مهمة الرقابة في الوكالة يشرف عليها مصلحة المالية والمحاسبة الخاصة بالفرع الجهوي والذي يقوم بعمليات تدقيق ومراجعة آنية لجميع العمليات المحاسبية الشهرية وذلك لضمان سيرورة العمل بدقة.

#### خلاصة الفصل الثاني:

من خلال الدراسة التطبيقية التي قمنا بها تبين لنا ان الوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر تعتمد بشكل كبير على تطبيق نظام المعلومات المحاسبي في تسجيل و ادخال ومعالجة بياناتها الناتجة عن عملياتها المالية عن طريق برنامجين اساسيين خاصين بالوكالة و المتمثلان في برنامج اونجام المحاسبة العامة و برنامج اونجام القروض وصولا للحصول على مخرجات النظام و المتمثلة في الموازنة العامة و دفاتر الاستاذ



الْحَاتِمَةُ

## الخاتمة

من خلال ما تم عرضه في بحثنا سواء في الجانب النظري أو التطبيقي حاولنا إبراز أهمية ودور هذا النظام في الوكالة من أجل اتخاذ القرارات السليمة والصائبة وتسيير عمليات تمويل المشاريع الناشئة بالقروض المصغرة.

والتمسنا دور المشاريع الناشئة في تطوير القطاعات المختلفة، كونها لا تتطلب رؤوس أموال ضخمة مقارنة بالمشاريع الكبيرة، ونظرا لأهميتها قامت الحكومة الجزائرية بإنشاء العديد من الهياكل لدعم هذه المشاريع أبرزها الوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر.

### أولاً: نتائج الدراسة

تتلخص أهم نتائج الدراسة النظرية والتطبيقية في:

- نظام المعلومات المحاسبي هو الجزء الأساسي والهام من نظام المعلومات الإداري في المؤسسة الاقتصادية حيث يقوم بجمع وتبويب ومعالجة البيانات وتحويلها إلى معلومات محاسبية.
- من متطلبات تصميم نظام المعلومات المحاسبي توفر عوامل الملائمة والثقة والمصادقية.
- تتمثل مخرجات نظام المعلومات المحاسبي في المعلومة المحاسبية التي تتبنى عليها القرارات المالية التي تتخذها الوحدة الاقتصادية.
- تعتبر الوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر من أهم آليات دعم المشاريع الناشئة التي تبنتها الحكومة الجزائرية.
- يقوم نظام المعلومات المحاسبي في الوكالة بجميع الوظائف حيث يتم على مستواه جمع كل البيانات الناتجة عن أنشطة الوكالة والمتمثلة في مستندات وتقارير مالية بغرض معالجتها لتحصل على مخرجات تتمثل في قوائم مالية.
- تتمثل مخرجات نظام المعلومات المحاسبي لدى الوكالة في الموازنة ودفاتر الأستاذ لكل حساب.
- تعتمد الوكالة على طريقتين لإدراج مدخلاتها إدراجا يدويا وإدراجا عن طريق النقل.
- تستخدم الوكالة برنامج أونجام المحاسبة العامة (ANGEM.C.G) وبرنامج أونجام القروض (ANGEM Prét) في إدخال ومعالجة بياناتها المالية.
- تحول مخرجات نظام المعلومات المحاسبي على مستوى الوكالة فرع بسكرة إلى المديرية العامة على مستوى العاصمة.
- عملية الرقابة على مخرجات نظام المعلومات المحاسبي للوكالة يشرف عليها مصلحة المالية والمحاسبة الخاصة بالفرع الجهوي.

## الخاتمة

- يساهم نظام المعلومات المحاسبي في تسريع عمليات اتخاذ قرارات منح القروض المصغرة لأصحاب المشاريع الناشئة وذلك من خلال استعمال مخرجات هذا النظام في اتخاذ القرار.
- يسير نظام المعلومات المحاسبي في الوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر بطريقة تقليدية ونمطية

### ثانياً: نتائج اختبار الفرضيات

#### الفرضية الأولى:

أثبتت صحة هذه الفرضية، فوحدة تجميع و معالجة وتخزين البيانات والمعلومات تعتبر من المكونات الأساسية لنظام المعلومات المحاسبي فوحدة تجميع البيانات هي المسؤولة على جمع البيانات من داخل و خارج المؤسسة و تتمثل هذه البيانات في كل الاحداث التي يهتم بها المحاسب و يرى انها تساهم في الحصول على المخرجات المطلوبة بعد القيام بتسجيلها

اما وحدة معالجة البيانات تتمثل في قيام المحاسب بمعالجة البيانات المتحصل عليها من وحدة تجميع البيانات و معالجاتها اما معالجة جزئية من خلال برامج خاصة او معالجة متكاملة و تتمثل في مراعاة العلاقات بين نظام المعلومات المحاسبي و بقية انظمة المعلومات الاخرى و في الاخير وحدة تخزين البيانات والمعلومات و ذلك عن طريق تخزين ملفات آلية و ملفات يدوية ليتم التحصيل على مخرجات النظام

#### الفرضية الثانية:

اثبتت صحة هذه الفرضية ذلك أن مؤسسات تمويل دعم المؤسسات الناشئة تساهم بشكل واسع و ملحوظ في انشاء ودعم المشاريع الصغيرة في مختلف القطاعات وبالتالي توفير مناصب شغل وفتح المجال في زيادة دخول الفئات الفقيرة في المجتمع مما ساهم في تحريك النمو و تحسين الاوضاع سواء على المستوى الفردي او على مستوى المؤسسات و حتى على المستوى الوطني .

#### الفرضية الثالثة:

اثبتت صحة هذه الفرضية حيث يقوم محاسب الوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر بجمع كل البيانات و العمليات الخاصة بحساب الصندوق و ادراجها يدويا في اليومية الخاصة بالوكالة دون عملية نقل و بعد التأكد من صحة المبالغ، والوثائق المحاسبية يتم ادخال كل المعطيات الى برنامج المحاسبة العامة الخاص بالوكالة (ANGEM.C.G)، حيث يتم على مستواه ترحيل المبالغ المدينة من دفتر اليومية إلى دفتر الاستاذ.

## الخاتمة

ادراج عن طريق النقل على مستوى صندوق تسيير الجهاز (Dispositive)، وذلك من خلال قيام المحاسب بعملية النقل بإجراء الموازنة والمتمثلة في نقل كل معطيات من برنامج أنجام القروض (ANGEM Prét) إلى برنامج أنجام المحاسبة العامة (ANGEM.C.G)، لتتحصل بعد ذلك على مخرجات النظام.

### ثالثا: توصيات الدراسة

بعد تقديم نتائج الدراسة تم اقتراح التوصيات التالية:

- ✓ يجب أن يعكس نظام المعلومات المحاسبي الوضعية الحقيقية لأداء عمل الوكالة، لذلك فالوكالة مطالبة بالعمل على تطوير وتحديث نظام المعلومات المحاسبي الخاص بها باستمرار.
- ✓ ضرورة تطوير البرامج المحاسبية على مستوى الوكالة لتضمن تدفق المعلومات بشكل جيد
- ✓ تسهيل الإجراءات المتعلقة بدراسة ملفات منح القرض من طرف الوكالة.

### رابعا: آفاق الدراسة

- ✓ دور نظام المعلومات المحاسبي في تعزيز عملية الرقابة في مؤسسات تمويل المشاريع الناشئة.
- ✓ أثر تكنولوجيا المعلومات في تحسين أداء مؤسسات تمويل المشاريع الناشئة.



# قائمة المراجع

## قائمة المراجع

### أولاً: الكتب الجامعية

1. أحمد حلمي جمعة وآخرون . (2014). نظم المعلومات المحاسبية مدخل تطبيقي معاصر . دار المناهج للنشر والتوزيع.
2. حمد سلامة سليمان الجويفل، دور نظم المعلومات المحاسبية المحسوبة في تحقيق فاعلية الرقابة الداخلية في المصارف الاسلامية الاردنية، جامعة الشرق الأوسط رسالة ماجستير، ، ص19. (2011). عمان.
3. زوينة بن فرج. (2014). المخطط المحاسبي البنكي بين المراجعة النظرية وتحديات التطبيق. رسالة ماجستير، جامعة سطيف.
4. سفيان بوفروعة. (2012). نظام المعلومات المحاسبي ودوره في تسيير المؤسسة الاقتصادية. مذكرة ماجستير تخصص إدارة مالية، جامعة قسنطينة، 35.
5. السقا زياد هاشم. (بلا تاريخ). نظام المعلومات المحاسبية. دار طارق للنشر والتوزيع، ط2، العراق،
6. صلاح حسن. (2013). التطورات والمتغيرات الاقتصادية الدولية. القاهرة، مصر: دار الكتاب الحديث.
7. عبد الرزاق محمد قاسم. (2004). تحليل وتصميم نظام المعلومات المحاسبية . دار الثقافة للنشر والتوزيع، ط1، الأردن ، 14.
8. عبد الرزاق محمد قاسم. (2009). تصميم وتحليل نظم المعلومات المحاسبية. عمان: دار اليازوري
9. عبد الرزاق محمد قاسم،. (2006). تحليل وتقسيم نظم المعلومات المحاسبية. عمان،: دار الثقافة للنشر والتوزيع،.
10. علاء السالمي. (2005). أساسيات نظم المعلومات الإدارية. عمان: دار المناهج للنشر.
11. علوان محمد لمين،. (بلا تاريخ). دور نظام المعلومات المحاسبية في تحسين التدقيق الداخلي بالمؤسسة الاقتصادية (المجلد رسالة مقدمة لنيل شهادة الدكتوراه). جامعة محمد خيضر بسكرة،.
12. عماد الصباغ. (بلا تاريخ). نظم المعلومات ومكوناتها، (المجلد الطبعة 1 ). جامعة قطر: مكتبة دار الثقافة للنشر والتوزيع.



## قائمة المراجع

13. غسان روجي عقل. (2010). العوامل المؤثرة في قرار منح الإئتمان في مؤسسات التمويل الأصغر في قطاع غزة. مذكرة لنيل شهادة الماستر تخصص إدارة أعمال، 28.
14. فاطمة فوقة. (2021). الاستثمار الجريء كمدعم لتمويل المشاريع الناشئة وسبل تفعيله في الجزائر. الجزائر: دار اقتصاديات شمال إفريقيا.
15. قشيدة صوراية. (بلا تاريخ). تمويل المؤسسات الصغيرة والمتوسطة في الجزائر. جامعة الجزائر 3: مذكرة نيل شهادة الماجستير.
- ماجد أحمد عبد العزيز بشر،. (2015). أنظمة المعلومات ودورها في دعم القرارات الادارية. الدار الجزائرية للنشر والتوزيع

### ثانيا: مذكرات الماجستير وأطروحات الدكتوراه

16. معالي فهمي حيدر . (2002). نظم المعلومات مدخل لتحقيق الميزة التنافسية. الاسكندرية: الدار الجامعية، مصر.
17. نضال محمود الرحي وزياد عبد الحليم الذبيبة. (بلا تاريخ). نظم المعلومات المحاسبية. عمان: دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة.
18. هشام عمر حمودي. (2016). استخدام نظام المعلومات المحاسبية وفقا للمنهج المحاسبي الشرعي. لقاهاة: المنظمة العربية للتنمية الادارية للنشر.

### ثالثا: المقالات في المجلات

19. أحمد قايد نور الدين وهلايلي اسلام،. (بلا تاريخ). دور نظام المعلومات المحاسبية في تحسين جودة المعلومات المحاسبية في المؤسسة الاقتصادية، جامعة محمد خيضر بسكرة ص 244. مجلة اقتصاد المال والأعمال.
20. بن لخضر السعيد وآخرون، . (2020). مفهوم المؤسسات الناشئة في الجزائر بين التبني والواقع. جامعة فرحات عباس سطيف 1 الجزائر،: مجلة البحوث الادارية والاقتصادية.
21. جلجال محفوظ رضا. (2020). القروض الصغيرة كآلية لتوفير مناصب الشغل . مجلة قانون العمل والتشغيل ، المجلد 5، العدد 1، جامعة ابن خلدون تيارت، 407.
22. جلجال محفوظ رضا. (2020). القروض المصغرة كآلية لتوفير مناصب الشغل (المجلد المجلد 5، العدد 1). مجلة قانون العمل والتشغيل.

## قائمة المراجع

23. خلخال منال. (2021). مقالة حول دور الصندوق الوطني للتأمين عن البطالة في استحداث ناصب شغل جديدة. جامعة سكيكدة.
24. سارة دلاجة، بن حميدة هشام، . (2021). أثر تطبيق نظام المعلومات المحاسبي على تحسين فاعلية وكفاءة التدقيق الداخلي. جامعة بومرداس: مجلة أبحاث ودراسة التنمية.
25. سعيد بعزيز، طارق مخلوفي. (2018). تمويل المشاريع المصغرة بصيغة القرض الحسن في الجزائر. مجلة التنمية الاقتصادية، العدد5، 100.
26. السعيد بن لخضر. (2020). مفهوم المؤسسات الناشئة في الجزائر بين التنبني والواقع. مجلة البحوث الإدارية والاقتصادية، جامعة فرحات عباس سطيف1، 29.
27. السقا، زياد هاشم. (بلا تاريخ). نظام المعلومات المحاسبية (المجلد الطبعة 2، ). العراق؛ دار الطارق للنشر والتوزيع.
28. عالية عبد الحميد عارف. (2009). القروض متناهية الصغر. العدد 1: المجلة العربية.
29. علي حبيش و نسرين. (2020). قطاع أثر نظام المعلومات المحاسبي الالكتروني على الأداء المالي للمؤسسة الاقتصادية، جامعة البويرة الجزائر: مجلة اقتصاديات شمال افريقيا.
30. فاطمة وآخرون. (2021). الاستثمار الجريئ كمدعم لتمويل المشاريع الناشئة وسبل تفعيله في الجزائر، مجلة اقتصاديات شمال افريقيا، ، ص255. (المجلد المجلد 17، العدد 25).
31. فتيحة بن بوسحاق، محمد حشماوي. (بلا تاريخ). دور القرض المصغر في التوجه نحو المقاولة. مجلة اقتصاد المال والأعمال ، المجلد7، العدد2، 580.
32. فطيمة الزهرة قرامز. (2020). دور نظام المعلومات المحاسبي في اتخاذ القرارات المالية الاستراتيجية في المؤسسة الاقتصادية. القاهرة: المنظمة العربية للتنمية الادارية.
33. أحمد قايد نور الدين وهلايلي اسلام. (2021). مساهمة نظام تخطيط موارد المؤسسة في تفعيل نظام المعلومات المحاسبية في المؤسسة الاقتصادية (المجلد المجلد 5 العدد 2، ، ص 164). مجلة اقتصاديات المالية والبنكية وادارة الأعمال.
34. مداح عبدالباسط. (2021). دور حوكمة نظام المعلومات المحاسبي في مكافحة الفساد الالي. مجلة التنمية والاستشراف للبحوث والدراسات جامعة الجزائر 3.

## قائمة المراجع

35. مصطفى عثمانى وكاتبة خالف. (2020). مساهمة نظام المعلومات المحاسبي في تحقيق الأداء المتميز للمؤسسة الاقتصادية. مجلة الإدارة والتنمية للبحوث والدراسات، المجلد9، العدد 1، 331.
36. منى بسويح. (2020). واقع وآفاق المؤسسات الناشئة في الجزائر. حوليات جامعة بشار في العلوم الاقتصادية، المجلد7، العدد3، 405.
37. موفق كمال، سعيدة شيوط. (بلا تاريخ). المؤسسات الناشئة كآلية لدعم النمو الاقتصادي. مجلد التراث، المجلد13، العدد2، 4.
38. مولدي خلفاوي، وسمير صلحاوي. (2024). قراءة الهيكل المالي للمؤسسات الناشئة. مجلة المنهل الاقتصادي، المجلد6، العدد2، 323.
39. نريمان بن عبد الرحمان. (2023). التوجه نحو اقتصاد المعرفة وانشاء المؤسسات الناشئة في الجزائر (المجلد المجلد 6 العدد 2). المجلة الجزائرية للأبحاث والدراسات.
40. النوارى قريشي وعمر طبعة. (2023). مساهمة الوكالة الوطنية لدعم وتنمية المقاولاتية في خلق مناصب شغل وتقليص البطالة بولاية باتنة، دراسة حالة ANADE، (المجلد العدد 2 ، الجلد 6). جامعة ورقلة: مجلة طلبة للدراسات العلمية.
41. الهام برودة،. (بلا تاريخ). أهمية نظام المعلومات المحسوب في اتخاذ القرارات المالية في منظمات الأعمال (المجلد عدد 10، مجلد 6). مجلة نور للدراسات الاقتصادية.

### رابعاً: المداخلات في الملتقيات

42. عصام الدين محمد متولي. (بلا تاريخ). نظم المعلومات المحاسبية، منشورات جامعة السودان المفتوحة.
43. ناصر مغني. (2011)، القرض المصغر كاستراتيجية لخلق مناصب الشغل في الجزائر ورقة بحثية مقدمة إلى الملتقى الدولي حول استراتيجية الحوكمة للقضاء على البطالة وتحقيق التنمية المستدامة، جامعة المسيلة، الجزائر.

### خامساً: المحاضرات

44. خالد رجم. (2018). محاضرات في نظام المعلومات. الجزائر: جامعة ورقلة.

### سادساً: القوانين والمراسيم التنفيذية

- المرسوم التنفيذي 13-175. (22 ماي 2013). المتمم للمرسوم رقم 05-414 والذي يحدد كفاءات تسيير حساب التخصيص العدد25.

## قائمة المراجع

المرسوم التنفيذي رقم 04-14. (2004). المتضمن انشاء الوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر وقوانينها.

المرسوم التنفيذي رقم 96-296. (بلا تاريخ). مؤرخ في 24 ربيع الثاني 1417 الموافق لـ 8 سبتمبر 1996 المتضمن انشاء الوكالة الوطنية لدعم تشغيل الشباب،.

المرسوم الرئاسي رقم 11-133. (بلا تاريخ). مرسوم رئاسي رقم 11-133 مؤرخ في 17 ربيع الثاني 1432 الموافق لـ 22 مارس 2011 المتعلق بجهاز القرض المصغر عدد 19 المؤرخة 27 مارس 2011.

سابعاً: بالنسبة لمواقع الانترنت

<https://www.meempss.com>

[www.angem.dz](http://www.angem.dz)

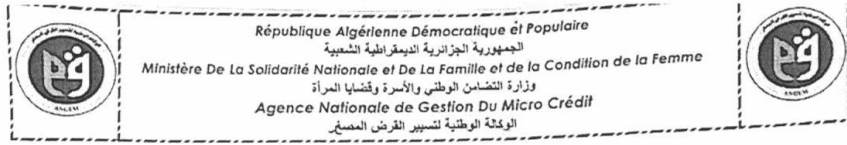
[www.cnac.dz](http://www.cnac.dz)

[www.wisdp.org](http://www.wisdp.org) موقع. (2024). المعهد الاسلامي للبحوث والتدريب وتنمية التمويل الأصغر الاسلامي (التحديات والمبادرات) جدة الملكة العربية السعودية.

الملاحق

## الملاحق

### الملحق رقم (01):



Agence de la Wilaya de Biskra

N°: 191 /D.E.F/07\_BISKRA/2020

مستعمدة المبول لسواء المواد لتولية  
DECISION D'ÉLIGIBILITÉ ET DE FINANCEMENT  
PNR- Matières Premières

Nom : SAIHI  
Prénom : Bargallah  
Identifiant : 0724 00011 19740115 2

L'étude de votre demande de Micro Crédit relative à votre projet portant :  
Couturier de vêtements traditionnels  
par la commission d'éligibilité et de financement en date du : 23/09/2020  
a permis de donner un avis : favorable.

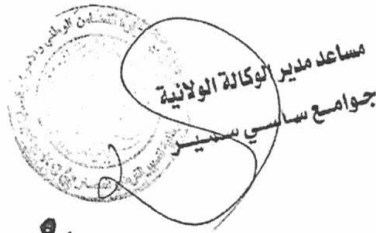
La structure de votre financement se répartit comme suit :

PNR (100%) :	250 000,00 DA
Soit un total de :	250 000,00 DA

Cette décision d'éligibilité et de financement vous est délivrée pour faire valoir ce que de droit.

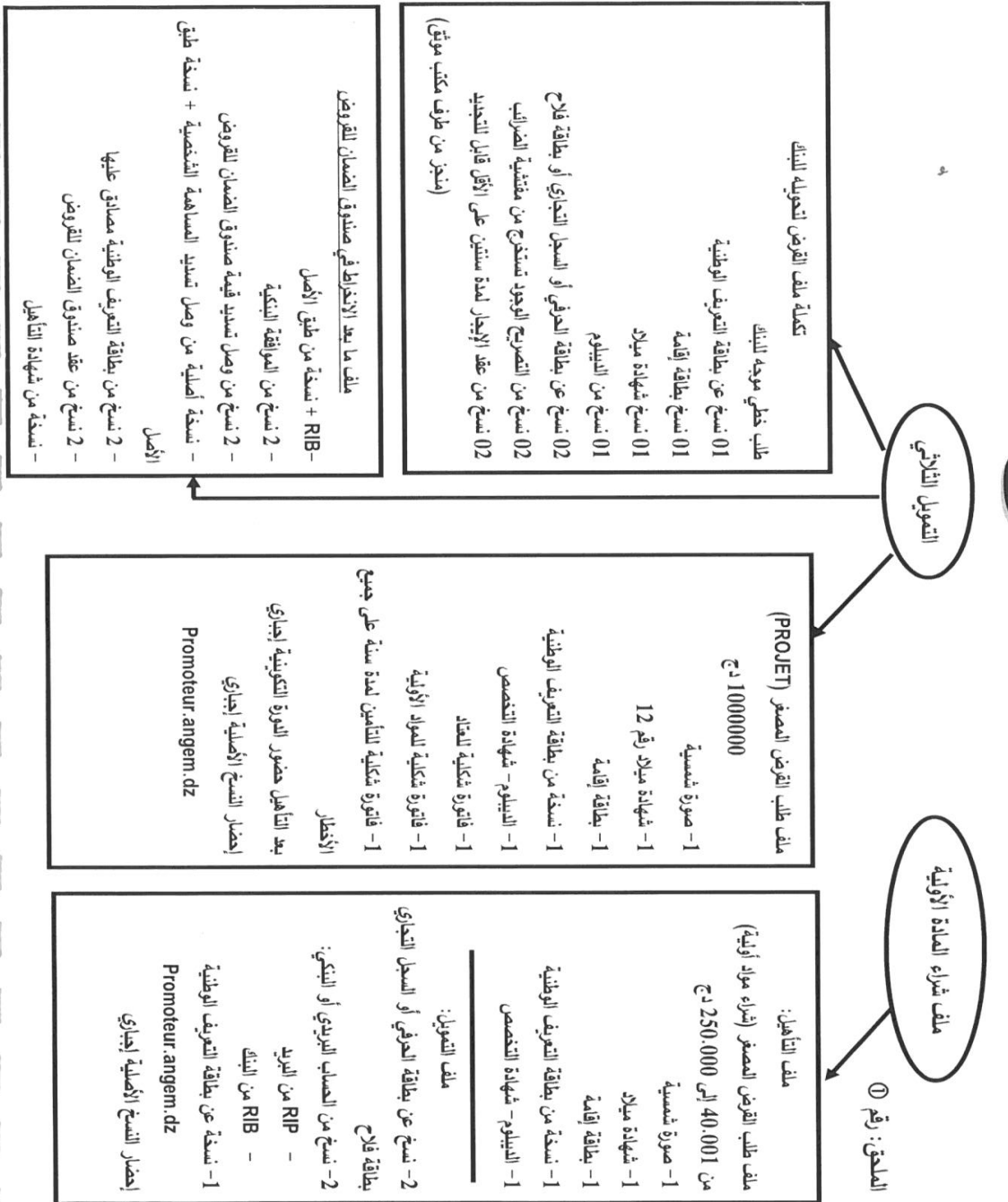
Fait à BISKRA , le 23/09/2020

Le Directeur  
D'Agence de Wilaya



## الملاحق

الملاحق رقم (02) ملف التمهيد



RÉPUBLIQUE ALGÉRIENNE DÉMOCRATIQUE ET POPULAIRE  
MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE DE LA CONNAISSANCE ET DES START-UP ET DES MICRO-ENTREPRISES  
AGENCE NATIONALE DE GESTION DU MICRO CREDIT



Antenne régionale de Biskra  
Agence de la wilaya de Biskra  
N°: 633 /CEF/AB/ 2022

شهادة التأهيل لإنشاء مشروع  
DÉCISION D'ÉLIGIBILITÉ ET DE FINANCEMENT  
Projet

Nom : SLAMA  
Prenom : Sabrina  
Identifiant : 0701 06275 19900919 2

L'étude de votre demande de Micro Crédit relative à votre projet portant :  
Cosmétique  
par la commission d'éligibilité et de financement en date du : 22/12/2022  
a permis de donner un avis favorable.

La structure de votre financement se répartit comme suit :

- Apport personnel (01%):	9 990,32 DA
- PNR (29%):	289 719,34 DA
- Crédit bancaire (70%):	699 322,54 DA
- Soit un total de :	999 032,20 DA
- Bonification du taux d'intérêt bancaire	( 100% )

Cette décision d'éligibilité et de financement vous est délivrée pour faire valoir ce que de droit.

Fait à Biskra , le : 22/12/2022

Le Directeur d'Agence de Wilaya

الوكالة  
مدير الوكالة الولائية  
سعدوي نيبيل



الملاحق

BISKRA FONCTIONNEMENT

BALANCE

Page : 1 Date : 03/01/2024 10:13

N°de Compte	Designation du compte	Solde ouverture		Vrais de la periode 01/12/2023 - 31/12/2023		Total exercice (ouverture incluse)		Solde a ce jour	
		Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit
161990	LIASSONS SIEGE				17.100,00		17.100,00		17.100,00
18	COMPTE DE LIASSON DES ETABLIS		17.100,00		17.100,00		17.100,00		17.100,00
530007	CAISSE BISKRA		41.867,10		41.867,10		41.867,10		41.867,10
53	CAISSE		41.867,10		41.867,10		41.867,10		41.867,10
581007	VIREMENT DE FONDOS BISKRA			1.317,10		1.317,10		1.317,10	
56	VIREMENTS INTERNES			1.317,10		1.317,10		1.317,10	
607200	ACHATS PRO.DOS D'ENTRETEN			2.000,00		2.000,00		2.000,00	
60	ACHATS CONSOMMABLES			2.000,00		2.000,00		2.000,00	
615240	ENT ET REE.LIC.CAUX ADMINIS			2.000,00		2.000,00		2.000,00	
615244	ENT REPMAT TRANSPOR& COM			1.900,00		1.900,00		1.900,00	
615246	ENT ET REPMAT INFORMAT			5.000,00		5.000,00		5.000,00	
61	SERVICES EXTERIEURS			8.900,00		8.900,00		8.900,00	
625000	DEPLACEMENTS ALGERIE			32.050,00		32.050,00		32.050,00	
62	AUTRES SERVICES EXTERIEURS			33.850,00		33.850,00		33.850,00	
631409	INDEMNITE DE PANIER			17.100,00		17.100,00		17.100,00	
63	CHARGES DE PERSONNEL			17.100,00		17.100,00		17.100,00	
	<b>Totalisation</b>	0,00	0,00	61.367,10	61.367,10	61.367,10	61.367,10	58.967,10	58.967,10

*Handwritten signature and notes in the margin of the BISKRA FONCTIONNEMENT balance sheet.*

*Handwritten signature and notes in the margin of the BISKRA PROGRAMME balance sheet.*

BISKRA PROGRAMME

B

N°de Compte	Designation du compte	Solde	
		Debit	Credit
274007	PNR BISKRA		
274907	PNR BISKRA		
27	AUTRES IMMOBILISATION FINANCI		
512007	BNA DEPENSE BISKRA		
512807	BNA RECETTE BISKRA		
51	BANQUE ETABLISSEMENTS FINAN		
530007ES	CAISSE BISKRA PROGRAMME		
530007E	CAISSE BISKRA		
53	CAISSE		
581000	VIREMENT DE FONDOS		
58	VIREMENTS INTERNES		
659000	FRAIS DE BANQUE ET DE RECI		
66	CHARGES FINANCIERES		
	<b>Totalisation</b>	0,00	0,00

*Handwritten signature and notes in the margin of the BISKRA PROGRAMME balance sheet.*

# الملاحق

الملحة, رقم (06): دفتر أستاذ حساب صندوق, تسير الجهاز

BISKRA PROGRAMME

Page: 1

Date: 04/01/2024

G R A N D L I V R E

Heure: 10:30

Compte:				Période:		
Date	J N	Pièce	Tiers	Libellé	Débit	Crédit
28/12/2023	23	1		Reversement du solde de la caisse régie(jattes du transfer du		25.00
				Mouvements antérieurs	80.000.00	79.975.00
				Totalisation mouvements de la période		25.00
				Total à la fin de la période	80.000.00	80.000.00
				Solde		

مكلف بالدراسات التحليلية

زكري مكي

المحاسب المساعد بوزارة المالية  
مكتبه 11/11

الملحق رقم (07): دفتر أستاذ حساب صندوق تسيير الجهاز الخاص ببرنامج الجنوب

BISKRA PROGRAMME

Page: 1

Date: 04/01/2024

GRAND LIVRE

Heure: 10:43

Compte:		CAISSE BISKRA PROGRAMME SUD		Période:		
530007ES				01/12/2023 au 31/12/2023		
Date	J N	Pièce	Tiers	Libellé	Débit	Crédit
28/12/2023	55			Reversement sold caisse regie p/s(attef transf sold+DP)		12,380.00
				Mouvements antérieurs	40,000.00	27,620.00
				Totalisation mouvements de la période		12,380.00
				Total à la fin de la période:	40,000.00	40,000.00
				Solde		

مكلف بالدراسات الحاسوبية  
روزي ميمون عبد الحليم

الطيار المولاني لوكيا لوكيا  
مدير مالي

7

# الملاحق

## الملحق رقم (08): حساب المصاريف

BISKRA PROGRAMME

Page: 1

Date: 14/01/23

GRAND LIVRE

Heure: 16:08

Compte:

BNA RECETTE BISKRA

Période:

01/12/2022 - 31/12/2022

512R07

Date	Cl	Prima	Debit	Libellé	Montant	Montant
31/12/2023	25	20231200	173260055197501012	Remboursement PNR KHECHEM Khedidja	13,888.89	
31/12/2023	25	20231200	071700031198602221	Remboursement PNR LAALA YASSINE	45,000.00	
31/12/2023	25	20231200	070101868195997231	Remboursement PNR OTHMANE MOHAMMED	5,000.00	
31/12/2023	25	20231200	282400269197301012	Remboursement PNR MANINI Hadda	13,888.89	
31/12/2023	25	20231200	072400190196601012	Remboursement PNR HAMEID ZOHRRA	222,300.00	
31/12/2023	25	20231200	050600197198402252	Remboursement PNR BERTACHE Naima	30,000.00	
31/12/2023	25	20231200	070101892196111122	Remboursement PNR ABDELAZIZ FATIMA	5,000.00	
31/12/2023	25	20231200	072100129196301151	Remboursement PNR HOUMLI WALID	5,712.88	
31/12/2023	25	20231200	041201020196711152	Remboursement PNR MELLAL Zohra	10,000.00	
31/12/2023	25	20231201	070102442196810262	Remboursement PNR FEMMALI Hayetie	41,666.67	
31/12/2023	25	20231201	070101073198102252	Remboursement PNR BENCHIHA Kamia	5,000.00	
31/12/2023	25	20231201	072500142197907071	Remboursement PNR DJIHOUJ Abdolaziz	5,000.00	
31/12/2023	25	20231201	072400030196901281	Remboursement PNR RACHED Belkacem	13,888.89	
31/12/2023	25	20231201	070500589195905101	Remboursement PNR DJOUDI Abdohamid	8,944.44	
31/12/2023	25	20231201	071800014198201051	Remboursement PNR BOUCHE NAF ABDELHAMID	23,700.00	
31/12/2023	25	20231201	070103971196408151	Remboursement PNR delhina abdelhalim	5,000.00	
31/12/2023	25	20231201	070800509199409292	Remboursement PNR BAIDJI Fatma	250,000.00	
31/12/2023	25	20231201	072200411195901011	Remboursement PNR LALOUANI Rabah	5,000.00	
31/12/2023	25	20231201	072102530199408312	Remboursement PNR LALOUANI Besma	5,000.00	
31/12/2023	25	20231202	072102059199109012	Remboursement PNR LALOUANI Zohra	5,000.00	
31/12/2023	25	20231202	070800260196810012	Remboursement PNR OKBA YAMINA	20,000.00	
31/12/2023	25	20231202	070500593196112271	Remboursement PNR KEBBAB ABDERRAÏMANE	27,777.78	
31/12/2023	25	20231202	072200102196707061	Remboursement PNR HACINI MILOUD	10,000.00	
31/12/2023	25	20231202	072200102196707061	Remboursement PNR HACINI MILOUD	10,000.00	
31/12/2023	25	20231202	030100794196508091	Remboursement PNR AMRAT LAMINE	11,200.00	
31/12/2023	25	20231202	030100794196508091	Remboursement PNR AMRAT LAMINE	11,200.00	
31/12/2023	25	20231202	072000170198910232	Remboursement PNR BEKHOUGHA Rahima	220,000.00	
31/12/2023	25	20231202	070102882198106152	Remboursement PNR BOUAZIZ Halima saadia	14,000.00	
31/12/2023	25	20231202	070800100197203172	Remboursement PNR BARKAT Rachida	13,888.89	
31/12/2023	25	20231203	070500248199202062	Remboursement PNR TENANI Khadidja	13,888.89	
31/12/2023	25	20231203	041100085197305172	Remboursement PNR NOUI El bahdja	20,000.00	
31/12/2023	25	20231203	070700039197001011	Remboursement PNR ACHOUR YOUSEF	13,888.89	
31/12/2023	25	20231203	070500572197411262	Remboursement PNR CHARIF samia	13,888.89	
31/12/2023	25	20231203	071900026198702071	Remboursement PNR ABOUD Hamdi	15,000.00	
31/12/2023	25	20231203	071800036197303031	Remboursement PNR ZOUAOUI Lazhar	10,000.00	
31/12/2023	25	20231203	054400371197107152	Remboursement PNR LOUNISSI kamla	5,000.00	
31/12/2023	25	20231203	070200016196901262	Remboursement PNR BEN SAHLA Akila	14,000.00	
31/12/2023	25	20231203	072402232194311271	Remboursement PNR LAKHDARI MOHAMMED	13,888.89	
31/12/2023	25	20231203	071700029200001211	Remboursement PNR DEBBAB Soufiane	20,000.00	
31/12/2023	25	20231204	280101931198405061	Remboursement PNR ALLAOUA HEMZA	252,948.83	
31/12/2023	25	20231204	1606000995197704162	Remboursement PNR TABBECH LATEFA	27,777.78	
31/12/2023	25	20231204	073000215196911041	Remboursement PNR GHILLOUBI GHILLOUBI	5,000.00	
31/12/2023	25	20231204	070102941197907171	Remboursement PNR GHOUZLI MOUSSA	5,000.00	
31/12/2023	25	20231204	070105742198512272	Remboursement PNR GHOUZLI AKILA	5,000.00	
31/12/2023	25	20231204	151000119197801181	Remboursement PNR SELLAM djamal	28,000.00	
31/12/2023	25	20231204	070103063198406252	Remboursement PNR ABID sana	14,000.00	
31/12/2023	25	20231204	392701048197011241	Remboursement PNR BETTAYEB fethi	10,000.00	
31/12/2023	25	20231204	072000053195905061	Remboursement PNR DEBAB MOHAMMED	14,000.00	

# الملاحق

## الملحق رقم (09): حساب الإيرادات

BISKRA PROGRAMME

Page: 1

Date: 14/01/2024

GRAND LIVRE

Heure: 16:08

Compte					Libellé	Débit	Credit
512D07	BNA DEPENSE BISKRA						
	Date	J H	Pièce	Tiers			
	31/12/2023	35	20231245		Coord 071 Ov n°1555 du 20/12/2023 PNR AMP ABASSI Sa		250,000.00
	31/12/2023	35	20231245		Coord 071 Ov n°1547 du 20/12/2023 PNR AMP ABBA Haye		250,000.00
	31/12/2023	35	20231245		Coord 071 Ov n°1382 du 20/12/2023 PNR PROJET ABBAS		286,925.74
	31/12/2023	35	20231245		Coord 071 Ov n°1398 du 20/12/2023 PNR PROJET ABBAS		286,925.74
	31/12/2023	35	20231245		Coord 071 Ov n°1375 du 20/12/2023 PNR PROJET ABBAS		286,925.74
	31/12/2023	35	20231245		Coord 071 Ov n°1505 du 20/12/2023 PNR AMP ACHOUR F		250,000.00
	31/12/2023	35	20231249		Coord 071 Ov n°1538 du 20/12/2023 PNR AMP aissacou loc		250,000.00
	31/12/2023	35	20231245		Coord 071 Ov n°1530 du 20/12/2023 PNR AMP ALIMI El ha		250,000.00
	31/12/2023	35	20231246		Coord 071 Ov n°1518 du 20/12/2023 PNR AMP ALMI ANES		250,000.00
	31/12/2023	35	20231246		Coord 071 Ov n°1380 du 20/12/2023 PNR PROJET AMRATI		287,694.70
	31/12/2023	35	20231246		Coord 071 Ov n°1517 du 20/12/2023 PNR AMP AQUAR Ba		250,000.00
	31/12/2023	35	20231246		Coord 071 Ov n°1532 du 20/12/2023 PNR AMP ARIECH Se		250,000.00
	31/12/2023	35	20231246		Coord 071 Ov n°1543 du 20/12/2023 PNR AMP ATHAMNIA		250,000.00
	31/12/2023	35	20231246		Coord 071 Ov n°1415 du 20/12/2023 PNR AMP AZZOUZ Fa		250,000.00
	31/12/2023	35	20231246		Coord 071 Ov n°1568 du 20/12/2023 PNR AMP BACHA Fat		250,000.00
	31/12/2023	35	20231246		Coord 071 Ov n°1514 du 20/12/2023 PNR AMP BADI Milour		250,000.00
	31/12/2023	35	20231247		Coord 071 Ov n°1535 du 20/12/2023 PNR AMP BDIRINA Zi		250,000.00
	31/12/2023	35	20231247		Coord 071 Ov n°1464 du 20/12/2023 PNR AMP BECHAR H		250,000.00
	31/12/2023	35	20231247		Coord 071 Ov n°1482 du 20/12/2023 PNR AMP BECINI Nj		250,000.00
	31/12/2023	35	20231247		Coord 071 Ov n°1566 du 20/12/2023 PNR AMP BEDDIAF Y		250,000.00
	31/12/2023	35	20231247		Coord 071 Ov n°1413 du 20/12/2023 PNR PROJET BEICHI		286,454.54
	31/12/2023	35	20231247		Coord 071 Ov n°1526 du 20/12/2023 PNR AMP BEKKOUCI		250,000.00
	31/12/2023	35	20231247		Coord 071 Ov n°1500 du 20/12/2023 PNR AMP BELHOUCF		250,000.00
	31/12/2023	35	20231247		Coord 071 Ov n°1553 du 20/12/2023 PNR AMP BELKAID L		250,000.00
	31/12/2023	35	20231247		Coord 071 Ov n°1373 du 20/12/2023 PNR PROJET BELOU		283,755.14
	31/12/2023	35	20231247		Coord 071 Ov n°1562 du 20/12/2023 PNR AMP BEN ADEL		250,000.00
	31/12/2023	35	20231248		Coord 071 Ov n°1525 du 20/12/2023 PNR AMP BEN AMMA		250,000.00
	31/12/2023	35	20231248		Coord 071 Ov n°1529 du 20/12/2023 PNR AMP BEN AMMA		250,000.00
	31/12/2023	35	20231248		Coord 071 Ov n°1432 du 20/12/2023 PNR AMP BEN CHIH		250,000.00
	31/12/2023	35	20231248		Coord 071 Ov n°1428 du 20/12/2023 PNR AMP BEN SAID		250,000.00
	31/12/2023	35	20231248		Coord 071 Ov n°1486 du 20/12/2023 PNR AMP BEN-ALLIA		250,000.00
	31/12/2023	35	20231248		Coord 071 Ov n°1402 du 20/12/2023 PNR PROJET BENALI		287,774.30
	31/12/2023	35	20231248		Coord 071 Ov n°1403 du 20/12/2023 PNR PROJET BENHIS		276,853.64
	31/12/2023	35	20231248		Coord 071 Ov n°1549 du 20/12/2023 PNR AMP BENKADOI		250,000.00
	31/12/2023	35	20231248		Coord 071 Ov n°1400 du 20/12/2023 PNR PROJET BENMA		288,295.10
	31/12/2023	35	20231248		Coord 071 Ov n°1467 du 20/12/2023 PNR AMP BETTEKA		250,000.00
	31/12/2023	35	20231249		Coord 071 Ov n°1465 du 20/12/2023 PNR AMP BOUABDAL		250,000.00
	31/12/2023	35	20231249		Coord 071 Ov n°1511 du 20/12/2023 PNR AMP BOUAICHA		250,000.00
	31/12/2023	35	20231249		Coord 071 Ov n°1436 du 20/12/2023 PNR AMP BOUBAKRI		250,000.00
	31/12/2023	35	20231249		Coord 071 Ov n°1381 du 20/12/2023 PNR PROJET BOUGH		279,232.76
	31/12/2023	35	20231249		Coord 071 Ov n°1406 du 20/12/2023 PNR PROJET BOUHD		289,626.09
	31/12/2023	35	20231249		Coord 071 Ov n°1477 du 20/12/2023 PNR AMP BOUKHALF		250,000.00
	31/12/2023	35	20231249		Coord 071 Ov n°1466 du 20/12/2023 PNR AMP BOUKHALF		250,000.00
	31/12/2023	35	20231249		Coord 071 Ov n°1502 du 20/12/2023 PNR AMP BOUMAZA		250,000.00
	31/12/2023	35	20231249		Coord 071 Ov n°1425 du 20/12/2023 PNR AMP BOUMEZR		250,000.00
	31/12/2023	35	20231249		Coord 071 Ov n°1552 du 20/12/2023 PNR AMP BOURIALA		250,000.00
	31/12/2023	35	20231250		Coord 071 Ov n°1376 du 20/12/2023 PNR PROJET BOUZID		289,103.32
	31/12/2023	35	20231250		Coord 071 Ov n°1417 du 20/12/2023 PNR AMP BOUZIDI O		250,000.00

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
République Algérienne Démocratique et Populaire  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique

Université Mohamed Khider –Biskra  
Faculté des Sciences Economiques  
Commerciales et des Sciences de gestion



جامعة محمد خيضر – بسكرة  
كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم والتسيير  
عمادة الكلية

الرقم : 00623 /ك.ع.إ.ت.ع ت /2024

إلى السيد مدير: الوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر ANGEM  
ولاية بسكرة

### طلب مساعدة لاستكمال مذكرة التخرج

دعما منكم للبحث العلمي، نرجو من سيادتكم تقديم التسهيلات اللازمة للطلبة:

- 1 رزيق خنساء راوية
- 2 رحمون فلة
- 3 /

المسجلون بـ قسم العلوم المالية والمحاسبية  
بالسنة: ثانية ماستر محاسبة و تدقيق

وذلك لاستكمال الجانب الميداني لمذكرة التخرج المعنونة بـ:

"" آلية سير نظام المعلومات المحاسبي في مؤسسات تمويل المشاريع الناشئة ""

وفي الأخير تقبلوا منا فائق الاحترام والتقدير.

بسكرة في: 2024-05-05

ع/ عميد الكلية



تأشيرة المؤسسة المستقبلة



