

مذكرة ماستر

الميدان: هندسة معمارية، عمران ومهن المدينة
الشعبة: إدارة مشاريع البناء
التخصص: إدارة مشاريع البناء

إعداد الطالب:

إبتسام سلمي

يوم: 22/06/2025

الموضوع:

تأثير سوء التخطيط في مدة تنفيذ المشاريع (قطاع التعليم)
إنجاز مجمع مدرسي صنف 2 بحي العراق جامعة

لجنة المناقشة:

رئيس	أستاذ محاضر "أ"	جامعة بسكرة	د/ غانمي فاتن
مناقش	أستاذ محاضر "ب"	جامعة بسكرة	د/ كحول أحمد
مقرر	أستاذ محاضر "أ"	جامعة بسكرة	د/ عبدو يمينه

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

إهداء

يسعدني ويشرفني أن أهدي هذا العمل المتواضع

إلى والدي رحمه الله على دعمه ومحبته وثقته بي

إلى والدتي على حبها وتشجيعها وتضحياتها، حفظها الله

إلى إخوتي الأعزاء: سليم، سيف الدين، خير الدين، أمين، داسي، وأخواتي

العزيزات: سعاد، سعيدة، أمل، سامية، زينب، سارة، ودنيا، على تفانيهم وتفهمهم

ومحبتهم الكبيرة. فإلى جانب تشجيعهم لي طوال فترة دراستي، كرّسوا لي الكثير من

الوقت والجهد، وبفضل دعمهم ونصائحهم ومحبتهم، تمكنت من الوصول إلى هذه

المرحلة بفضل إيمانهم الدائم بي. شكراً لكم على دعمكم الدائم لي، وشكراً لكم على

كل الأوقات الجميلة التي قضيناها معاً، والتي لم تنتهِ بعد. . شكراً لكم. إلى الأحفاد:

حسين، لجين، نورسین، عبد الحی، زکریا، أحمد، بیسان، حسین، رائف. حديفة...

أحباب العائلة

إلى الحاج محمد دراغو على ما قدمه لي من مساعدة شكراً لك

إلى جميع أصدقائي: هناء، أسماء، منال، مريم، ياسمين، لبنى، الذين كانوا دائماً

بجانبي. شكراً لكم

إلى كل من له مكانة في قلبي إلى كل من يحبني، وأحبهم

إلى كل من دعا لي يوماً بالتوفيق والنجاح

شكر وعرفان

أشكر الله تعالى على توفيقه و إمتنانه على لإنجاز هذا
العمل

يسعني و يشرفني أن أتقدم بجزيل الشكر إلى من ساهم
معي في إنجاز هذا العمل المتواضع و اخص بالذكر
الأستاذة عبدو يمينة

على إشرافها و توجيهاتها و نصائحها لي حتى تم إنجاز هذا
العمل

أشكر عائلتي العزيزة و جميع صديقاتي على الدعم الذي
قدموه لي في فترة إنجاز هذا العمل



فهرس المحتويات

فهرس المحتويات

فهرس المحتويات	
	البسمة
	شكر و عرفان
01	مقدمة عامة
الفصل الأول: الجانب الموضوعي والإداري	
04	تمهيد
05	1. عرض قطاع التربية الوطنية:
06	2. هيئات تحت وصاية وزارة التربية الوطنية
08	3. تعريف المؤسسة التعليمية
09	4. تعريف التعليم
09	5. أنواع وأنماط المنشآت التربية الوطنية
10	6. البرامج المساحية لمنشأة التربية الوطنية
42	7. التعريف بالمدرسة الابتدائية نمط 2
45	8. تعريف المشروع
45	9. دورة حياة المشروع
46	10. الفاعلين في المشروع
47	11. إدارة المشروع
47	12. ماهية إدارة الأجل
48	13. أدوات وأطرق إدارة الأجل
49	خلاصة الفصل
الفصل الثاني: دراسة التحليلية	
51	تمهيد
52	1. عرض حالة الدراسة (المشروع المعتمد)
52	2. القراءة العمرانية
56	3. التحليل المعماري والتقني
64	4. المسار (السياق) الإداري للمشروع:
65	5. نشأة وتكون المشروع (الجانب التاريخي)

فهرس المحتويات

67	خلاصة الفصل
الفصل الثالث: الدراسة الإدارية لحالة الدراسة	
69	تمهيد
70	1. تقديم مؤسسة الإنجاز (مقالة)
70	2. سيرة أعمال الإنجاز والتشيد للمشروع
72	3. دراسة مقارنة مع مشروع مرجعي
74	4. المعوقات والأسباب العارضية التي واجهت المشروع
74	5. تفسير النتائج
74	6. التوجيهات والحلول
76	خلاصة الفصل
78	خاتمة عامة
82	قائمة المصادر و المراجع
/	فهرس المحتويات
/	قائمة الملاحق

قائمة الجداول

الرقم	المحتوى	الصفحة
01	يمثل البرنامج المساحي للمدرسة الابتدائية نمط أ	10
02	يمثل البرنامج المساحي للمدرسة الابتدائية نمط 1	13
03	يمثل البرنامج المساحي لمدرسة ابتدائية صنف 3	15
04	يمثل البرنامج المساحي للمدرسة الابتدائية نمط 18	18
05	يمثل البرنامج المساحي للمدرسة متوسطة نمط 3	20
06	البرنامج المساحي للمدرسة متوسطة نمط 4	23
07	البرنامج المساحي للمدرسة متوسطة نمط 5	25
08	يمثل البرنامج المساحي للمدرسة متوسطة نمط 6	28
09	يمثل البرنامج المساحي للمدرسة متوسطة نمط 7	30

فهرس المحتويات

33	يمثل البرنامج المساحي للثانوية نمط 600	10
36	يمثل البرنامج المساحي للثانوية نمط 800	11
39	يمثل البرنامج المساحي للثانوية نمط 1000	12
42	البرنامج المساحي للمدرسة الابتدائية نمط 2	13
55	يمثل الأبعاد المناسبة للأثاث حسب العمر	14
62	أنواع العوارض المستخدمة في المشروع	15
63	تصنيف العناصر حسب دورها الإنشائي	16
64	المسار الإداري للمشروع	17
73	المقارنة بين سير المشروعين	18
74	الأمر بالخدمة	19

قائمة الأشكال

الرقم	المحتوى	الصفحة
01	رسم توضيحي لهيكل الوزارة	05
02	توضح دورة حياة المشروع	46
03	رسم تمثيلي يوضح مسار المشروع	66
04	مراحل اشغال المشروع المدروس	71
05	مراحل اشغال المشروع المرجعي المدروس	73

قائمة الصور

الرقم	المحتوى	الصفحة
01	تمثل الموصولية نحوالمشروع	53
02	التنظيم الوظيفي في الطابق الأرضي	56
03	التنظيم الوظيفي في الطابق الأول	57
04	توزيع مجالات الحركة	57
05	مجالات الحركة في الطابق الاول	58
06	خاصية المجالات الرطبة والجافة في الطابق الأرضي	59

فهرس المحتويات

60	خاصية المجالات الرطبة والجافة في الطابق الأول	07
61	الواجهة الأمامية لابتدائية حي العراق	08

المقدمة العامة

المقدمة العامة

تُعتبر المشاريع جزءاً أساسياً من نشاطات المؤسسات في مختلف القطاعات، حيث تُسهم في تحقيق الأهداف الاستراتيجية وتحسين الأداء العام. ومع تزايد التحديات التنافسية ومتطلبات السوق، يصبح التخطيط الفعال أحد العوامل الرئيسية لأي مشروع ناجح. ومع ذلك، فإن سوء التخطيط يمكن أن يمثل عقبة كبيرة تؤثر سلباً على مدة تنفيذ المشاريع، مما يتسبب في تكبد المؤسسات خسائر مالية وسمعة سلبية.

تتجلى آثار سوء التخطيط في مجموعة متنوعة من الأبعاد، تشمل تأخير المواعيد النهائية وعدم تحقيق الأهداف المرجوة، بالإضافة إلى الزيادة في التكاليف والمخاطر. ويظهر الواقع أن عدم تحديد الأهداف بوضوح، وعدم تخصيص الوقت والموارد بشكل مناسب، فضلاً عن غياب التنسيق بين الفرق المختلفة، كلها عوامل تساهم في تفاقم تلك التأثيرات

الإشكالية

رغم الجهود المبذولة لتوسيع البنية التحتية التربوية وتوفير مرافق تعليمية حديثة، لا يزال قطاع التعليم يشهد تأخرات متكررة في تسليم المشاريع، خاصة المدارس الابتدائية والمتوسطات. ويُرجع الكثير من المتخصصين هذه التأخرات إلى مظاهر سوء التخطيط في المراحل الأولى من المشروع، سواء على المستوى الفني أو الإداري أو التنسيق.

فما هـ. وتأثير سوء التخطيط على مدة إنجاز المشاريع التربوية (المدارس الابتدائية)؟

أهداف البحث

- تحليل تأثير سوء التخطيط على مدة تنفيذ المشاريع
- العواقب التي قد تتجم على ذلك
- كيفية تجنب هذه الأخطاء من خلال اعتماد استراتيجيات تفصيلية للتخطيط وإدارة الموارد
- العوامل المساعدة في تحسين التخطيط وأهمية التنسيق وتحديد الأدوار للمساهمة في تسريع وتيرة العمل وضمان تسليم المشاريع في الوقت المحدد

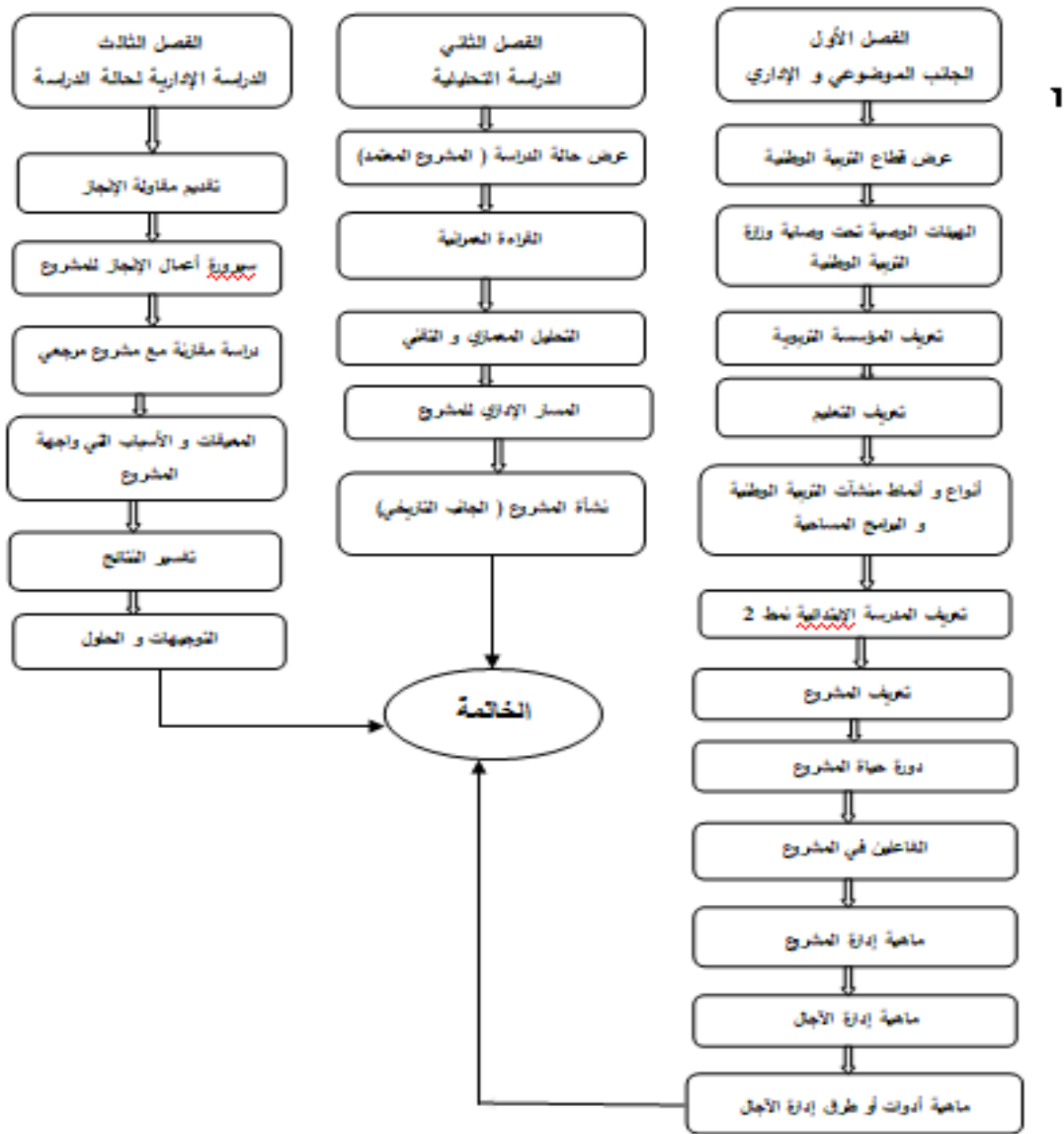
هيكلية المذكرة

تحتوي المذكرة على ثلاثة فصول كل فصل يدرس مجموعة من النقاط المرتبطة ببعضها البعض بداية بالفصل الأول الذي يحتوي على الجانب الموضوعي والإداري حيث يتحدث على تقديم القطاع المدروس. والبرامج المختلفة للقطاع المدروس في الجزائر التعريف بحالة الدراسة تحديد البرامج المساحية المتعلقة بحالة الدراسة. ويحتوي أيضاً

المقدمة العامة

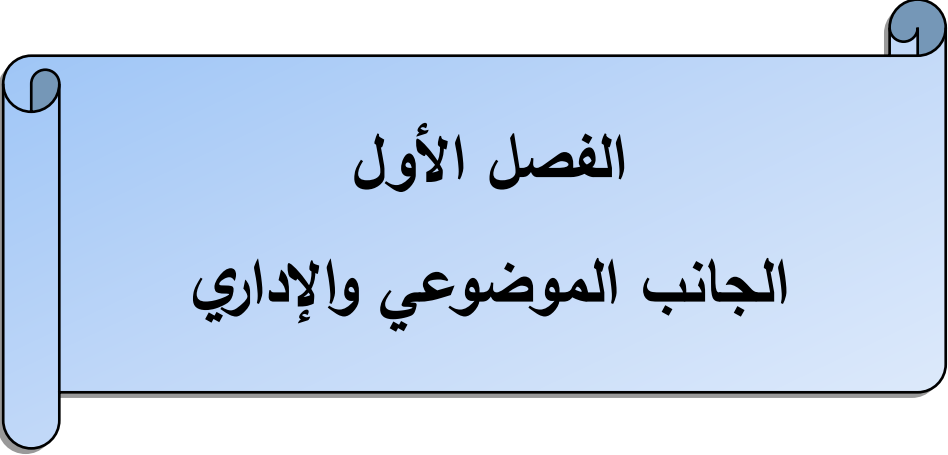
على تعريف المشروع الفاعلين بالمشروع تعريف إدارة المشروع تعريف إدارة الأجل ومختلف الأدوات أو الطرق لإدارة الأجل

ويضم الفصل الثاني الدراسة التحليلية التي بها عرض المشروع المعتمد البطاقة التقنية الخاصة بالمشروع القراءة العمرانية والمعمارية السياق الـداري للمشروع نشته .وتكون المشروع .والجانب التاريخي مع رسم توضيحي .
والفصل الثالث تحت عنوان الدراسة الإدارية لحالة الدراسة (تقييم البعد الإداري على مستوى المشروع) ويحتوي على تقديم مؤسسة الإنجاز سيرورة أعمال الإنجاز .والتشييد للمشروع .ودراسة مقارنة مع مشروع مرجعي المعوقات .والأسباب العرضية التي واجهة المشروع المعتمد .وتحليل الجوانب الثلاثة للجودة الأجل .والتكاليف وفقا لأساليب الإدارة و كذلك تفسير النتائج وإعطاء توجيهات وحلول مقترحة .
مخطط العمل (الخارطة الذهنية)



الشكل يوضح الخارطة الذهنية للمذكرة

(المصدر : الطالبة 2025)



الفصل الأول

الجانب الموضوعي والإداري

تمهيد

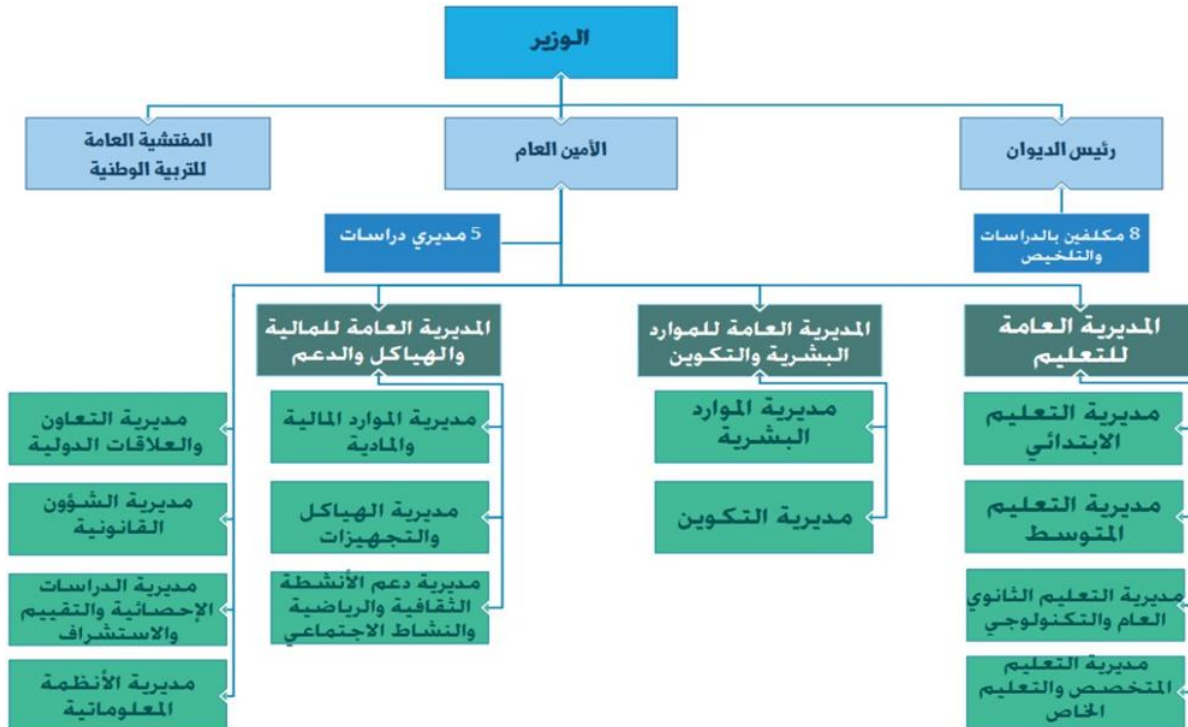
يعتبر الفصل الأول .وبشكل كبير مرحلة جمع المعومات حول القطاع المدروس .ويحتوي هذا الفصل على أهم المعلومات العامة عن القطاع من مفاهيم مثل تعريف التعلي.و.وتعريف المؤسسة التربوية .وأنواعها .وقدرات إيتيعابها وكذلك تعرفنا على تعريف المشروع .ودورة حياته .وأهم المتدخلين في المشروع .وماهية إدارة المشروع .وإدارة الأجال وأدوات وطرق إدارة الأجال .

ويعتبر هذا الفصل مجموعة من العناصر المهمة المتمثلة في عموميات حول القطاع التعليم حيث يتحدث عن أنواع المنتشآت التربوية و أنماطها وبرنامج مساحي لكل نمط منها .

1- عرض قطاع التربية الوطنية:

تلعب القطاعات الحكومية دورًا حيويًا في تنظيم الحياة العامة وتحقيق أهداف التنمية المستدامة، ويُعد قطاع التربية الوطنية أحد الركائز الأساسية لبناء المجتمع وتشكيل رأس المال البشري فهو يُؤطر عملية التعليم والتكوين، ويرسم السياسات الوطنية في مجالات التمدرس، التكوين البيداغوجي، وتعميم التعليم في مختلف أرجاء الوطن. انطلاقًا من أهمية هذا القطاع الاستراتيجي، يستهدف هذا العرض تسليط الضوء على قطاع وزارة التربية الوطنية من حيث الهيكل التنظيمي، المهام الأساسية، البرامج المختلفة لقطاع التربية، ومؤشرات الأداء التربوي والبيداغوجي. وذلك بهدف فهم أعمق للآليات التي تقوم عليها الحوكمة في هذا القطاع، وكذا التحديات المرتبطة بإنجاز المشاريع التعليمية ضمن آجالها المحددة.

- تعريف وزارة التربية الوطنية الجزائرية: هي جهاز يعنى بشؤون التربية والتعليم وما يلاحق بهما في التعليم الابتدائي والمتوسط والثانوي. (موقع بلوفاي عبد الرحمن هيبه، 2014)
- هيكلية الوزارة



الشكل 1 رسم توضيحي لهيكلية الوزارة

(المصدر : موقع وزارة التربية الوطنية)

2- هيئات تحت وصاية وزارة التربية الوطنية

أولاً: المعاهد

المعهد الوطني للبحث في التربية: هو مؤسسة ذات طابع إداري تتمتع بالشخصية المعنوية والاستقلال المالي ومن مهامه:

- تشجيع البحوث التربوية والبيداغوجية ونشرها
 - تحضير الوسائل البيداغوجية ووضعها تحت تصرف المؤسسات التعليمية.
 - متابعة السياسة التربوية وتقويمها، وتنظيم الملتقيات الوطنية والدولية.
- المعهد الوطني لتكوين مستخدمي التربية وتحسين مستواهم: من مهامه تكوين إطارات التفيتش والإدارة والتسيير والتنشيط المدرسي، وتحسين مستوى إطارات التربية وتجديد تكوينهم. كما توجد معاهد جهوية لتقليل الضغط على المعهد الوطني.

ثانياً: المراكز

- المركز الوطني للوثائق التربوية: وتتمثل مهمته في جمع الوثائق التي تنتجها مختلف الجهات الوطنية والدولية، ومراعاة الحداثة في الجمع، ويزود المركز مختلف المصالح المركزية وغيرها، وكذلك المؤسسات بالوثائق التربوية الضرورية.
- المركز الوطني لمح. والأمية: ومهمته تتمثل في تعليم الكبار، وكل ما يتعلق بها من وسائل
- المركز الوطني للتموين بالتجهيزات والوسائل التعليمية وصيانتها: مهمته تصميم واقتناء التجهيزات والوسائل العلمية وضبطها وصيانتها، والقيام بالدراسات التقنية والاقتصادية بهدف استكشاف إمكانيات الإنتاج الوطني في مجال التجهيزات والوسائل التعليمية، وتوفير المستندات النوعية التي تتعلق بالتجهيزات والوسائل التعليمية.
- المركز الوطني لإدماج الابتكارات البيداغوجية وتنمية تكنولوجيا الإعلام والاتصال في التربية: أنشئ هذا المركز مؤخراً للاضطلاع بالوسائل التكنولوجية الحديثة وتقنية الاتصال في قطاع التربية مواكبة للإصلاحات الجارية، ويوجد مقره بالجزائر العاصمة.

- المركز الوطني البيداغوجي واللغوي لتدريس اللغة الأمازيغية: ومهمته العمل على تدريس اللغة الأمازيغية

ثالثاً: الدواوين الوطنية والجهوية

- الديوان الوطني للمطبوعات المدرسية: أنشئ ليخفف العبء عن المعهد الوطني للبحث في التربية، ومهمته طبع المؤلفات والكتب والمجلات، والوثائق التربوية والتعليمية، كما يقوم باستنساخ المؤلفات والكتب والوثائق الأجنبية

ذات الاستعمال المدرسي، وينشرها ويوزعها ويبرم جميع العقود والاتفاقيات المرتبطة بمهامه مع الهيئات الوطنية والدولية، ويطلع الجريدة الرسمية للتربية.

- الديوان الوطني للتعليم والتكوين عن بعد: هـ.ومؤسسة عمومية ذات طابع إداري تتمتع بالشخصية المعنوية والاستقلال المالي، وتتمثل مهمته في التعليم والتكوين عن طريق المراسلة، بجميع الوسائل سواء كانت بالطرق القديمة، أو بالوسائل التكنولوجية الحديثة، حسب المناهج والبرامج التي تستعمل في التعليم والتكوين العاديين.
- الديوان الوطني لامتحانات والمسابقات: هـ.ومؤسسة عمومية ذات طابع إداري تتمتع بالشخصية المعنوية والاستقلال المالي، تم إنشائه سنة 1989 طبقا للقرار التنفيذي رقم 89 - 94 بتاريخ 20 جوان 1989، يشرف عليه مدير عام ويساعده في أداء مهامه أمين عام، وتتكون هيئة الديوان من 5 مديريات فرعية و12 مصلحة، وتتبعه 9 فروع جهوية.

- الفروع الجهوية للديوان الوطني لامتحانات والمسابقات

- فرع أم البواقي وتتبعه الولايات التالية: أم البواقي، قسنطينة، ميله، تبسة، خنشلة، ومقره بثنائية الأمير صالحى بأم البواقي.
- فرع باتنة وتتبعه الولايات التالية: باتنة، سطيف، بسكرة، المسيلة، ومقره بالثنائية التقنية البشير الإبراهيمي باتنة.
- فرع بجاية وتتبعه الولايات التالية: بجاية، البويرة، جيجل، برج بوعرييج، مقره بحي الحماديين بجاية.
- فرع البلدة وتتبعه الولايات التالية: البلدة، تيبازة، المدية، عين الدفلى، الشلف، ومقره بثنائية الفتح البلدة.
- فرع الجزائر - القبة - وتتبعه الولايات التالية: الجزائر (شرق - وسط - غرب)، تيزي وز، بومرداس، إليزي، تمنراست، ومقره بثنائية الأخوة خامية بالقبة القديمة الجزائر.
- فرع سعيدة وتتبعه الولايات التالية: سعيدة، البيض، النعامة، معسكر، بشار، تيارت، سيدي بلعباس، تسمسيلات، ومقره بثنائية عبد المؤمن سعيدة.
- فرع عنابة وتتبعه الولايات التالية: عنابة، الطارف، سكيكدة، قالمة، سوق أهراس، ومقره ب 9 نهج العياشي صالح واجهة ملعب العقيد شاب.وعنابة.
- فرع وهران وتتبعه الولايات التالية: وهران، عين تيموشنت، تلمسان، غليزان، تندوف، أدرار، مستغانم، ومقره بالثنائية التقنية حيرش محمد حي النخيل وهران.

- فرع غرداية وتتبعه الولايات التالية: غرداية، الأغواط، ورقلة، الوادي، الجلفة، وعنوانه ص- ب رقم 234 بلغنم غرداية.
- مهام الديوان الوطني للامتحانات والمسابقات
- توفير جميع الشروط اللازمة لحسن سير الامتحانات والمسابقات المدرسية والمهنية التابعة لوزارة التربية الوطنية.
- ضبط الامتحانات والمسابقات المهنية وتنظيمها بداية من التسجيلات إلى إعلان النتائج.
- القيام بالدراسات والأشغال المتعلقة بتنظيم الامتحانات وسيرها.
- اقتراح الرزنامة العامة لجميع الامتحانات والمسابقات المدرسية والمهنية وتنفيذها.
- ينظم ويتابع عملية التسجيلات في جميع الامتحانات والمسابقات ويسهر على قانونيتها.
- يضبط في إطار الأحكام التي تقررها الهياكل المخولة مواضيع الامتحانات والمسابقات ويسهر على سريتها
- يحضر جميع المطبوعات والوثائق الضرورية لحسن سير عملية الامتحانات والمسابقات
- يحافظ على المحفوظات والمحاضر ويصونها ويتولى استغلالها.
- يجمع مصاريف المشاركة في الامتحانات والمسابقات.
- يدفع التعويضات للمؤطرين والحراس والمصححين في جميع الامتحانات والمسابقات
- وتكون خدماته في إطار وزارة التربية الوطنية
- (موقع بلوافي عبد الرحمن هيبه، 2014)

3- تعريف المؤسسة التعليمية

المؤسسة التعليمية هي عبارة عن مكان أو موقع يتم فيه التقاء فئات مجتمعية مختلفة الأعمار، ويتم فيها تعليمهم وتزويدهم بالكثير من المعلومات المختلفة حسب نوع هذه المؤسسة التعليمية، وتتكون هذه المؤسسة التعليمية من أعضاء الهيئة التدريسية أو المعلمون، والطلاب، وأولياء الأمور، والهيئات الإدارية فيها، ويقوم الطلاب بالبقاء في هذه المؤسسة لتلقي العلم لفترات زمنية معينة، تعتمد هذه الفترة أيضاً على نوع المؤسسة التعليمية، فهناك العديد من أنواع المؤسسات التعليمية مثل رياض الأطفال، والمدارس، والثانويات، والكليات، والجامعات

(رامي القواسمي و محمد جابر، 2010)

4- تعريف التعليم:

- لغة: مشتق من الفعل علم، وعلمه ذلك الشيء تعليمًا فتعلم
- اصطلاحاً: هو عبارة عن تلك الأساليب والممارسات المنظمة التي يتبعها المعلم لكي ينقل ما في ذهنه من معلومات هامة وقيمة إلى مجموعة من الطلاب الراغبين في العلم، فالتعليم عملية يسودها التنظيم حيث أنها تكون مركزة على الجانب المعرفي للمعلم هادفة إلى إيصال تلك المعلومات بشكل مباشر إلى طلاب العلم مما ينتج عنه طلاب ذوو وعى وعلم وإدراك.

كما أن التعليم يُعد عملية لاكتساب سلوكيات ومهارات وخبرات، فتننتج عن تلك العملية رقى وتطور في العقل البشري والنشاط الإنساني أجمع، وبمرور الزمن تتجمع هذه الخبرات والمعلومات والمعارف حيث يتم تواردها وتناقلها عبر الأجيال ويكون ذلك من خلال تلك العملية المنظمة التي يطلق عليها "التعليم".

(رامي القواسمي و محمد جابر، 2010)

5- أنواع وأنماط المنشآت التربوية الوطنية:

- تعريف المدرسة الابتدائية:

تعتبر المدرسة الابتدائية المرحلة الأولى التي يدخل إليها الطلاب للتعلم، وهي مرحلة إلزامية، حيث يجب على كافة الطلاب ومن مختلف الطبقات الاجتماعية أ. والاقتصادية الالتحاق بها، وتتكون عادةً من خمسة إلى ستة صفوف، حسب الدولة، كما وتعتبر من أهم المراحل في حياة الطلاب (رامي القواسمي و محمد جابر، 2010)

- أنماط المدرسة الابتدائية: تشمل نمطية البناءات المدرسية الخاصة بالمدرسة الابتدائية على خمسة (5) أنماط

- النمط " أ " : يحتوي على ثلاثة (3) أقسام بطاقة استيعاب تسعين (90) تلميذ
- النمط " 1 " : يحتوي على ستة (6) أقسام بطاقة إستيعاب مائة وثمانين (180) تلميذ
- النمط " 2 " : يحتوي على إثني عشر (12) قسماً بطاقة إستيعاب ثلاثمائة وستين (360) تلميذ
- النمط " 3 " : يحتوي على ثمانية عشر (18) قسماً بطاقة إستيعاب خمسمائة وأربعين (540) تلميذ
- النمط " 4 " : يحتوي على أربعة وعشرين (24) قسماً بطاقة إستيعاب سبعمائة وعشرين (720) تلميذ

- تعريف المدرسة المتوسطة:

تعرف المرحلة المتوسطة على أنها: المرحلة الدراسية التي تأتي بعد المرحلة الابتدائية، يقبل فيها خريج.والمدرسة الابتدائية بعد اجتياز امتحان نهاية الطور الابتدائي (شهادة التعليم الابتدائي)، مدة الدراسة فيها

04 سنوات، تضم الفئة العمرية من 11 حتى 15 سنة. (صالح فيلاي مجلة الباحث الاجتماعي، العدد 5، قسم علم الاجتماع)

- أنماط المدرسة المتوسطة: تشمل نمطية البناءات المدرسية الخاصة بالمتوسطة على خمسة (5) أنماط
- النمط " 3": يحتوي على إثني عشر (12) قسما بطاقة إستيعاب ثلاثمائة. وستين (360) تلميذ
- النمط " 4": يحتوي على ستة عشر (16) قسما بطاقة إستيعاب أربعمائة. وثمانين (480) تلميذ
- النمط " 5": يحتوي على عشرين (20) قسما بطاقة إستيعاب ستمائة (600) تلميذ
- النمط " 6": يحتوي على أربعة. وعشرين (24) قسما بطاقة إستيعاب سبعمائة. وعشرين (720) تلميذ
- النمط " 7": يحتوي على ثمانية. وعشرين (28) قسما بطاقة إستيعاب ثمانمائة. وأربعين (840) تلميذ
- تعريف المدرسة الثانوية:

هي مؤسسة تعليمية تمثل الطور الثالث من التعليم العام في النظام التربوي الجزائري، وتأتي بعد المرحلة المتوسطة. تمتد الدراسة فيها لثلاث سنوات، وتُوجّه إلى تلاميذ تتراوح أعمارهم غالبًا بين 15 و18 سنة. (المبادئ العامة للسياسة التربوية الجديدة وإصلاح 1998)

- أنماط المدرسة الثانوية: تشمل نمطية البناءات المدرسية الخاصة بالثانوية على ثلاثة (3) أنماط
- النمط " 600": يحتوي على عشرين (20) قسما بطاقة إستيعاب ستمائة (600) تلميذ
- النمط " 800": يحتوي على سبعة. وعشرين (27) قسما بطاقة إستيعاب سبعمائة. وعشرين (800) تلميذ
- النمط " 1000": يحتوي على أربعة. وثلاثين (34) قسما بطاقة إستيعاب سبعمائة. وعشرين (1000) تلميذ (الجريدة الرسمية العدد 33)

6- البرامج المساحية لمنشأة التربية الوطنية:

- المدارس الابتدائية:

الجدول 1 يمثل البرنامج المساحي للمدرسة إبتدائية نمط أ: (الجريدة الرسمية العدد 33)

✓ الخصائص

عدد التلاميذ	90
عدد الافواج التربوية	3
حجم الفوج التربوي	30

المحلات	العدد	مساحة الوحدة (م ²)	المساحة الكلية (م ²)
أ	الجناح البيداغوجي:		
	3	2م 62	2م 186
	1	2م 70	2م 70
	1	2م 50	2م 50
	1	2م 40	2م 40
	2	2م 8	2م 16
	المجموع		
	20%		2م 72
	المجموع العام		
			2م 434
ب	الجناح الإداري:		
	1	2م 16	2م 16
	0	2م 16	2م 0
	1	2م 9	2م 9
	1	2م 30	2م 30
	1	2م 6	2م 6
	1	2م 16	2م 16
	1	2م 16	2م 16
	1	2م 12	2م 12
	1	2م 6	2م 6
	المجموع		
	10%		2م 11
	المجموع العام 2		
			2م 122
ج	السكنات:		

	سكن 4 غرف	1	2م 85	2م 85			
	سكن 3 غرف	0	2م 70	2م 0			
	المجموع العام 3			2م 85			
د	محلات ملحقة:						
	غرفة المرجل	1	2م 16	2م 16			
	ورشة ومخزن العامل المهني	1	2م 16	2م 16			
	محل إيواء تجهيزات الطاقات المتجددة	1	2م 10	2م 10			
	خزان الماء	1	2م 2	2م 2			
	المجموع العام 4			2م 44			
	مجموع المساحات المبنية للمدرسة (مج 1+مج 2 +مج 3 +مج 4						
هـ	المطعم:						
	المطعم	المطبخ	قاعة الاكل	1	2م 90	2م 90	
			المدخل مع المرافق الملحقة	1	2م 20	2م 20	
			المخزن	1	2م 32	2م 32	
			التحضير	1	2م 33	2م 33	
			حوض الغسل	1	2م 6	2م 6	
	المجموع				2م 91		
	مساحة الحركة				10%	2م 9	
	المجموع العام 5				2م 190		
	مجموع المساحة المبنية للمدرسة مع المطعم (مج 1+مج 2+مج 3+مج 4+مج 5)				2م 876		
	و	المساحة الخارجية بما فيها رواق الحركة (العرض: 2م)					
ساحة الاستراحة				1	2م 270	2م 270	
فضاء للتربية البدنية والرياضية				1	2م 288	2م 288	
المساحة الخضراء ومساحة البستنة				1	2م 60	2م 60	
المجموع العام 6				2م 618			
مجموع المساحة المبنية للمدرسة مع المطعم (مج 1+مج 2+مج 3+مج 4+مج 5+مج 6)				2م 1494			

4م+5م+6	
مساحة التوسعة المستقبلية	406 م ²
المجموع العام للمساحة الأرضية	1900 م ²

الجدول 2 يمثل البرنامج المساحي للمدرسة الابتدائية نمط 1: (الجريدة الرسمية العدد 33)

✓ الخصائص

عدد التلاميذ	018
عدد الافواج التربوية	6
حجم الفوج التربوي	30

✓ مدونة المساحات

المحلات	العدد	مساحة الوحدة (م ²)	المساحة الكلية (م ²)
أ	الجناح البيداغوجي:		
	حجرات الدراسة	62 م ²	372 م ²
	قاعة الاعلام الالي	70 م ²	70 م ²
	قاعة المطالعة	50 م ²	50 م ²
	قاعة متعددة النشاطات	40 م ²	40 م ²
	دورة المياه للتلاميذ	14 م ²	28 م ²
	المجموع		560 م ²
	مساحة الحركة	20%	112 م ²
	المجموع العام		672 م ²
ب	الجناح الإداري:		
	مكتب المدير	16 م ²	16 م ²
	مكتب مساعد المدير	16 م ²	0 م ²
	الأمانة	9 م ²	9 م ²
	قاعة الأساتذة	30 م ²	30 م ²
	الحجابه	6 م ²	6 م ²

	قاعة الانتظار	1	2م 16	2م 16
	قاعة الارشيف	1	2م 16	2م 16
	مستودع /مخزن	1	2م 12	2م 12
	دورة المياه الأساتذة والمستخدمين الإداريين	1	2م 6	2م 6
	المجموع		2م 111	
	مساحة الحركة	10%	2م 11	
	المجموع العام 2		2م 122	
ج	السكنات:			
	سكن 4 غرف	1	2م 85	2م 85
	سكن 3 غرف	0	2م 0	2م 70
	المجموع العام 3		2م 85	
د	محلات ملحقة:			
	غرفة المرجل	1	2م 16	2م 16
	ورشة ومخزن العامل المهني	1	2م 16	2م 16
	محل إيواء تجهيزات الطاقات المتجددة	1	2م 10	2م 10
	خزان الماء	1	2م 2	2م 2
	المجموع العام 4		2م 44	
	مجموع المساحات المبنية للمدرسة (مج 1+مج 2 +مج 3 +مج 4			
هـ	المطعم:			
	قاعة الاكل	1	2م 90	2م 90
	المدخل مع المرافق الملحقة	1	2م 20	2م 20
	المخزن	1	2م 32	2م 32
	التحضير	1	2م 33	2م 33
	حوض الغسل	1	2م 6	2م 6
	المجموع		2م 91	
	مساحة الحركة	10%	2م 9	
	المجموع العام 5		2م 190	

مجموع المساحة المبنية للمدرسة مع المطعم (مج 1+مج 2+مج 3+مج 4+5)	2م 1113
و	المساحة الخارجية بما فيها رواق الحركة (العرض: 2 م)
	ساحة الاستراحة
	فضاء للتربية البدنية والرياضية
	المساحة الخضراء ومساحة البستنة
	المجموع العام 6
مجموع المساحة المبنية للمدرسة مع المطعم (مج 1+مج 2+مج 3+مج 4+5+6)	2م 2061
مساحة التوسعة المستقبلية	2م 439
المجموع العام للمساحة الأرضية	2م 2500

الجدول 3 يمثل البرنامج المساحي للمدرسة الإبتدائية نمط 3: (الجريدة الرسمية العدد

(33

✓ الخصائص

عدد التلاميذ	540
عدد الافواج التربوية	18
حجم الفوج التربوي	30

✓ مدونة المساحات:

المحلات	العدد	مساحة الوحدة (2م)	المساحة الكلية (2م)
أ	الجناح البيداغوجي:		
	حجرات الدراسة	18	2م 62
	قاعة الاعلام الالي	1	2م 70
	قاعة المطالعة	1	2م 70
	قاعة متعددة النشاطات	1	2م 70
	دورة المياه للتلاميذ	2	2م 32

المجموع	2م 1390			
مساحة الحركة	20%	2م 287		
المجموع العام	2م 1668			
ب	الجناح الإداري:			
	مكتب المدير	1	2م 16	2م 16
	مكتب مساعد المدير	1	2م 16	2م 0
	الأمانة	1	2م 9	2م 9
	قاعة الأساتذة	1	2م 50	2م 50
	الحجابه	1	2م 6	2م 6
	قاعة الانتظار	1	2م 16	2م 16
	قاعة الارشيف	1	2م 20	2م 20
	مستودع /مخزن	1	2م 16	2م 16
	دورة المياه الأساتذة والمستخدمين الاداريين	1	2م 12	2م 12
	المجموع	2م 161		
	مساحة الحركة	10%	2م 16	
	المجموع العام 2	2م 177		
ج	السكنات:			
	سكن 4 غرف	1	2م 85	2م 85
	سكن 3 غرف	2	2م 70	2م 140
	المجموع العام 3			2م 225
د	محلات ملحقة:			
	غرفة المرجل	1	2م 16	2م 16
	ورشة ومخزن العامل المهني	1	2م 16	2م 16
	محل إيواء تجهيزات الطاقات المتجددة	1	2م 10	2م 10
	خزان الماء	1	2م 2	2م 2
	المجموع العام 4	2م 44		
	مجموع المساحات المبنية للمدرسة (مج 1+مج 2 +مج 3 +مج 4)	2م 2114		
هـ	المطعم:			

الفصل الأول:

الجانب الموضوعي والإداري

2م 180	2م 180	1	قاعة الاكل	المطبخ	المطعم	
2م 29	2م 29	1	المدخل مع المرافق الملحقة			
2م 42	2م 42	1	المخزن			
2م 42	2م 42	1	التحضير			
2م 10	2م 10	1	حوض الغسل			
2م 123	المجموع					
2م 12		10%	مساحة الحركة			
2م 315	المجموع العام 5					
2م 2429	مجموع المساحة المبنية للمدرسة مع المطعم (مج 1+مج 2+مج 3+مج 4+مج 5)					و
	المساحة الخارجية بما فيها رواق الحركة (العرض: 2 م)					
2م1620	2م1620	1	ساحة الاستراحة			
2م 288	2م 288	1	فضاء للتربية البدنية والرياضية			
2م 360	2م 360	1	المساحة الخضراء ومساحة البستنة			
2م 2268	المجموع العام 6					
2م 4697	مجموع المساحة المبنية للمدرسة مع المطعم (مج 1+مج 2+مج 3+مج 4+مج 5+مج 6)					
2م 453	مساحة التوسعة المستقبلية					
2م 5150	المجموع العام للمساحة الأرضية					

الجدول 4 يمثل البرنامج المساحي للمدرسة الابتدائية نمط 4: (الجريدة الرسمية العدد 33)

✓ الخصائص

عدد التلاميذ	720
عدد الافواج التربوية	24
حجم الفوج التربوي	30

✓ مدونة المساحات

المحلات	العدد	مساحة الوحدة (م ²)	المساحة الكلية (م ²)
أ	الجناح البيداغوجي:		
	حجرات الدراسة	18	2م 62
	قاعة الاعلام الالي	1	2م 70
	قاعة المطالعة	1	2م 70
	قاعة متعددة النشاطات	1	2م 70
	دورة المياه للتلاميذ	2	2م 42
	المجموع		2م 1782
	مساحة الحركة	%20	2م 356
	المجموع العام		2م 2138
	الجناح الإداري:		
ب	مكتب المدير	1	2م 16
	مكتب مساعد المدير	1	2م 16
	الأمانة	1	2م 9
	قاعة الأساتذة	1	2م 50
	الحجابه	1	2م 6
	قاعة الانتظار	1	2م 16
	قاعة الارشيف	1	2م 20
	مستودع /مخزن	1	2م 16
	دورة المياه الأساتذة والمستخدمين الاداريين	1	2م 12
	المجموع		2م 161
	مساحة الحركة	%10	2م 16
	المجموع العام 2		2م 177
ج	السكنات:		
	سكن 4 غرف	1	2م 85
	سكن 3 غرف	2	2م 140
	المجموع العام 3		2م 225

محلات ملحقة:				د
غرفة المرجل	1	2 م 16	2 م 16	
ورشة ومخزن العامل المهني	1	2 م 16	2 م 16	
محل إيواء تجهيزات الطاقات المتجددة	1	2 م 10	2 م 10	
خزان الماء	1	2 م 2	2 م 2	
المجموع العام 4			2 م 44	
مجموع المساحات المبنية للمدرسة (مج 1+مج 2+مج 3+مج 4)				2 م 2585
المطعم:				هـ
قاعة الاكل	1	2 م 270	2 م 270	
المدخل مع المرافق الملحقة	1	2 م 37	2 م 37	
المخزن	1	2 م 55	2 م 55	
التحضير	1	2 م 51	2 م 51	
حوض الغسل	1	2 م 17	2 م 17	
المجموع			2 م 160	
مساحة الحركة	10%		2 م 16	
المجموع العام 5			2 م 446	
مجموع المساحة المبنية للمدرسة مع المطعم (مج 1+مج 2+مج 3+مج 4+مج 5)				2 م 3031
المساحة الخارجية بما فيها رواق الحركة (العرض: 2 م)				و
ساحة الاستراحة	1	2 م 2160	2 م 2160	
فضاء للتربية البدنية والرياضية	1	2 م 288	2 م 288	
المساحة الخضراء ومساحة البستنة	1	2 م 480	2 م 480	
المجموع العام 6			2 م 2928	
مجموع المساحة المبنية للمدرسة مع المطعم (مج 1+مج 2+مج 3+مج 4+مج 5+مج 6)				2 م 5959
المجموع العام للمساحة الأرضية				2 م 6000

- المدارس المتوسطة:

الجدول 5 يمثل البرنامج المساحي للمدرسة متوسطة نمط 3: (الجريدة الرسمية العدد 33)

✓ الخصائص

عدد التلاميذ	360
عدد الافواج التربوية	12
حجم الفوج التربوي	30

✓ مدونة المساحات

المحلات	العدد	مساحة الوحدة (م ²)	المساحة الكلية (م ²)
أ	الجناح البيداغوجي:		
	حجرات الدراسة	12	2م 62
	مخبر العلوم الطبيعية والفيزيائية	2	2م 108
	قاعة التحضير	1	2م 26
	مخبر الاعلام الالي	1	2م 70
	ورشة التربية التشكيلية مع المخزن	2	2م 72
	ورشة التربية الموسيقية مع المخزن	1	2م 80
	المكتبة وقاعة المطالعة	1	2م 80
	قاعة متعددة النشاطات	1	2م 80
	المدرج	1	2م 120
	مكتب المراقبة التربوية (في كل طابق)	3	2م 36
	دورة المياه للتلاميذ	2	2م 30
	المجموع		2م 1476
	مساحة الحركة	20%	2م 295
	المجموع العام		2م 1771
ب	الجناح الإداري:		
	مكتب المدير	1	2م 20
	المكاتب الإدارية	5	2م 60

قاعة الأساتذة	1	2م60	2م60
قاعة الاجتماع	1	2م 60	2م 60
قاعة التوثيق والاعلام المدرسي	1	2م 24	2م 24
قاعة الارشيف	1	2م 20	2م 20
مخزن	1	2م 20	2م 20
قاعة الانتظار	1	2م16	2م16
الحجابه	1	2م6	2م6
دورة المياه الأساتذة والمستخدمين الاداريين	2	2م 10	2م 20
المجموع			2م306
مساحة الحركة	10%		2م 31
المجموع العام 2			2م 337
ج			
السكنات:			
سكن 5 غرف	1	2م100	2م100
سكن 4 غرف	2	2م 85	2م 170
سكن 3 غرف	2	2م 70	2م 140
المجموع العام 3			2م 410
د			
محلات ملحقة:			
غرفة المرجل	1	2م 24	2م 24
ورشة ومخزن العامل المهني	1	2م 30	2م 30
محول كهربائي مع غرفة المولد الكهربائي	1	2م30	2م30
محل إيواء تجهيزات الطاقات المتجددة	1	2م 12	2م 12
خزان الماء	1	2م 24	2م 24
المجموع العام 4			2م 120
مجموع المساحات المبنية للمدرسة (مج 1+مج 2 +مج 3 +مج 4)			
2م 2638			
هـ			
المنشآت الرياضية وغرف تبديل الملابس			
ساحة اللعب (20*30) مع مضمار العاب القوى 5 امتار	1	2م 1280	2م 1280
غرف تغيير ملابس الذكور	1	2م 12	2م 12

غرف تغيير ملابس الاناث	1	2م 12	2م 12
غرف تغيير ملابس الأساتذة	1	2م 7.5	2م 8
المدخل	1	2م 4.5	2م 5
المجموع العام 5			2م 1316
المساحة الخارجية			
ساحة الاستراحة (3م2 للتلميذ)	1	2م1080	2م1080
المساحة الخضراء ومساحة البستنة (20م2) للقسم الواحد)	1	2م 240	2م 240
المجموع العام 6			2م 1320
مجموع المساحة المبنية للمدرسة مع المطعم (مج 1+مج 2+مج 3+مج 4+مج 5+مج 6)			2م 5274
مساحة التوسعة المستقبلية (اقسام، نصف داخلية، داخلية...)			2م 726
المجموع العام للمساحة الأرضية			2م 6000

(الجريدة الرسمية العدد 33)

البرنامج 6 المساحي للمدرسة متوسطة نمط 4:

✓ الخصائص

عدد التلاميذ	480
عدد الافواج التربوية	16
حجم الفوج التربوي	30

✓ مدونة المساحات

المحلات	العدد	مساحة الوحدة (م2)	المساحة الكلية (م2)
الجناح البيداغوجي:			
أ	حجرات الدراسة	16	2م 62
	مخبر العلوم الطبيعية والفيزيائية	2	2م 54
			2م 992
			2م 108

قاعة التحضير	1	26 م2	26 م2
مخبر الاعلام الالي	1	70 م2	70 م2
ورشة التربية التشكيلية مع المخزن	2	72 م2	72 م2
ورشة التربية الموسيقية مع المخزن	1	80 م2	80 م2
المكتبة وقاعة المطالعة	1	80 م2	80 م2
قاعة متعددة النشاطات	1	80 م2	80 م2
المدرج	1	160 م2	160 م2
مكتب المراقبة التربوية (في كل طابق)	3	12 م2	36 م2
دورة المياه للتلاميذ	2	40 م2	80 م2
المجموع			1784 م2
مساحة الحركة	20%		357 م2
المجموع العام			2141 م2
الجنح الإداري:			
مكتب المدير	1	20 م2	20 م2
المكاتب الإدارية	5	12 م2	60 م2
قاعة الأساتذة	1	60 م2	60 م2
قاعة الاجتماع	1	60 م2	60 م2
قاعة التوثيق والاعلام المدرسي	1	24 م2	24 م2
قاعة الارشيف	1	30 م2	30 م2
مخزن	1	20 م2	20 م2
قاعة الانتظار	1	16 م2	16 م2
الحجابه	1	6 م2	6 م2
دورة المياه الأساتذة والمستخدمين الاداريين	2	15 م2	30 م2
المجموع			326 م2
مساحة الحركة	10%		33 م2
المجموع العام 2			359 م2
السكنات:			
سكن 5 غرف	1	100 م2	100 م2

	سكن 4 غرف	2	2م 85	2م 170
	سكن 3 غرف	2	2م 70	2م 140
	المجموع العام 3			2م 410
د	محلات ملحقة:			
	غرفة المرجل	1	2م 24	2م 24
	ورشة ومخزن العامل المهني	1	2م 30	2م 30
	محول كهربائي مع غرفة المولد الكهربائي	1	2م 30	2م 30
	محل إيواء تجهيزات الطاقات المتجددة	1	2م 12	2م 12
	خزان الماء	1	2م 24	2م 24
	المجموع العام 4			2م 120
	مجموع المساحات المبنية للمدرسة (مج 1+مج 2+مج 3+مج 4)			
هـ	المنشآت الرياضية وغرف تبديل الملابس			
	ساحة اللعب (20*30) مع مضمار	1	2م 1280	2م 1280
	العاب القوى 5 امتار			
	غرف تغيير ملابس الذكور	1	2م 12	2م 12
	غرف تغيير ملابس الاناث	1	2م 12	2م 12
	غرف تغيير ملابس الأساتذة	1	2م 7.5	2م 8
	المدخل	1	2م 4.5	2م 5
	المجموع العام 5			2م 1316
و	المساحة الخارجية			
	ساحة الاستراحة (3م2 للتلميذ)	1	2م 1440	2م 1440
	المساحة الخضراء ومساحة البستنة (20م2)	1	2م 240	2م 240
	للقسم الواحد			
	المجموع العام 6			2م 1680
مجموع المساحة المبنية للمدرسة مع المطعم (مج 1+مج 2+مج 3+مج 4+مج 5+مج 6)				
مساحة التوسعة المستقبلية (اقسام، نصف داخلية، داخلية...)				
المجموع العام للمساحة الأرضية				

الفصل الأول:

الجانب الموضوعي والإداري

البرنامج 7 المساحي للمدرسة متوسطة نمط 5:

(الجريدة الرسمية العدد 33)

✓ الخصائص

عدد التلاميذ	600
عدد الافواج التربوية	20
حجم الفوج التربوي	30

✓ مدونة المساحات

المحلات	العدد	مساحة الوحدة (م ²)	المساحة الكلية (م ²)
أ	الجناح البيداغوجي:		
	حجرات الدراسة	20	2م 62
	مخبر العلوم الطبيعية والفيزيائية	4	2م 54
	قاعة التحضير	2	2م 26
	مخبر الاعلام الالي	2	2م 70
	ورشة التربية التشكيلية مع المخزن	2	2م 72
	ورشة التربية الموسيقية مع المخزن	1	2م 80
	المكتبة وقاعة المطالعة	1	2م 80
	قاعة متعددة النشاطات	1	2م 80
	المدرج	1	2م 160
	مكتب المراقبة التربوية (في كل طابق)	3	2م 12
	دورة المياه للتلاميذ	2	2م 45
	المجموع		2م 2246
	مساحة الحركة	20%	2م 449
	المجموع العام		2م 2695
ب	الجناح الإداري:		
	مكتب المدير	1	2م 20
	المكاتب الإدارية	5	2م 12
	قاعة الأساتذة	1	2م 60

قاعة الاجتماع	1	2م 60	2م 60
قاعة التوثيق والاعلام المدرسي	1	2م 24	2م 24
قاعة الارشيف	1	2م 30	2م 30
مخزن	1	2م 20	2م 20
قاعة الانتظار	1	2م 16	2م 16
الحجابه	1	2م 6	2م 6
دورة المياه الأساتذة والمستخدمين الاداريين	2	2م 15	2م 30
المجموع			2م 326
مساحة الحركة	10%		2م 33
المجموع العام 2			2م 359
ج			
السكنات:			
سكن 5 غرف	1	2م 100	2م 100
سكن 4 غرف	2	2م 85	2م 170
سكن 3 غرف	2	2م 70	2م 140
المجموع العام 3			2م 410
د			
محلات ملحقة:			
غرفة المرجل	1	2م 24	2م 24
ورشة ومخزن العامل المهني	1	2م 30	2م 30
محول كهربائي مع غرفة المولد الكهربائي	1	2م 30	2م 30
محل إيواء تجهيزات الطاقات المتجددة	1	2م 12	2م 12
خزان الماء	1	2م 24	2م 24
المجموع العام 4			2م 120
مجموع المساحات المبنية للمدرسة (مج 1+مج 2+مج 3+مج 4)			2م 3584
هـ			
المنشآت الرياضية وغرف تبديل الملابس			
ساحة اللعب (30*20) مع مضمار	1	2م 1280	2م 1280
العاب القوى 5 امتار			
غرف تغيير ملابس الذكور	1	2م 12	2م 12
غرف تغيير ملابس الاناث	1	2م 12	2م 12

الفصل الأول:

الجانب الموضوعي والإداري

غرف تغيير ملابس الأساتذة	1	2م 7.5	2م 8
المدخل	1	2م 4.5	2م 5
المجموع العام 5			2م 1316
المساحة الخارجية			
ساحة الاستراحة (3م2 للتلميذ)	1	2م 1800	2م 1800
المساحة الخضراء ومساحة البستنة (20م2) للقسم الواحد	1	2م 300	2م 300
المجموع العام 6			2م 2100
مجموع المساحة المبنية للمدرسة مع المطعم (مج 1+مج 2+مج 3+مج 4+مج 5+مج 6)			2م 7000
مساحة التوسعة المستقبلية (اقسام، نصف داخلية، داخلية...)			2م 750
المجموع العام للمساحة الأرضية			2م 7750

الجدول 8 يمثل البرنامج المساحي للمدرسة متوسطة نمط 6: (الجريدة الرسمية العدد 33)

✓ الخصائص

عدد التلاميذ	720
عدد الافواج التربوية	24
حجم الفوج التربوي	30

✓ مدونة المساحات

المحلات	العدد	مساحة الوحدة (2م)	المساحة الكلية (2م)
الجناح البيداغوجي:			
أ			
حجرات الدراسة	24	2م 62	2م 1488
مخبر العلوم الطبيعية والفيزيائية	4	2م 54	2م 216
قاعة التحضير	2	2م 26	2م 52
مخبر الاعلام الالي	2	2م 70	2م 140
ورشة التربية التشكيلية مع المخزن	2	2م 72	2م 72

ورشة التربية الموسيقية مع المخزن	1	2م80	2م80
المكتبة وقاعة المطالعة	1	2م80	2م80
قاعة متعددة النشاطات	1	2م80	2م80
المدرج	1	2م200	2م200
مكتب المراقبة التربوية (في كل طابق)	3	2م16	2م48
دورة المياه للتلاميذ	2	2م50	2م100
المجموع			2م 2556
مساحة الحركة	20%		2م 511
المجموع العام			2م 3067
الجناح الإداري:			
مكتب المدير	1	2م 20	2م 20
المكاتب الإدارية	5	2م 12	2م 60
قاعة الأساتذة	1	2م60	2م60
قاعة الاجتماع	1	2م 60	2م 60
قاعة التوثيق والاعلام المدرسي	1	2م 24	2م 24
قاعة الارشيف	1	2م 30	2م30
مخزن	1	2م 20	2م 20
قاعة الانتظار	1	2م16	2م16
الحجابه	1	2م6	2م6
دورة المياه الأساتذة والمستخدمين الاداريين	2	2م 15	2م 30
المجموع			2م326
مساحة الحركة	10%		2م 33
المجموع العام 2			2م 359
السكنات:			
سكن 5 غرف	1	2م100	2م100
سكن 4 غرف	2	2م 85	2م 170
سكن 3 غرف	2	2م 70	2م 140
المجموع العام 3			2م 410

محلات ملحقة:				د
غرفة المرجل	1	2م 24	2م 24	
ورشة ومخزن العامل المهني	1	2م 30	2م 30	
محول كهربائي مع غرفة المولد الكهربائي	1	2م 30	2م 30	
محل إيواء تجهيزات الطاقات المتجددة	1	2م 12	2م 12	
خزان الماء	1	2م 24	2م 24	
المجموع العام 4			2م 120	
مجموع المساحات المبنية للمدرسة (مج 1+مج 2+مج 3+مج 4)				2م 3956
المنشآت الرياضية وغرف تبديل الملابس				هـ
ساحة اللعب (20*30) مع مضمار	1	2م 1280	2م 1280	
العاب القوى 5 امتار				
غرف تغيير ملابس الذكور	1	2م 12	2م 12	
غرف تغيير ملابس الاناث	1	2م 12	2م 12	
غرف تغيير ملابس الأساتذة	1	2م 7.5	2م 8	
المدخل	1	2م 4.5	2م 5	
المجموع العام 5			2م 1316	
المساحة الخارجية				و
ساحة الاستراحة (3م للتلميذ)	1	2م 2160	2م 2160	
المساحة الخضراء ومساحة البستنة (20م)	1	2م 300	2م 300	
للقسم الواحد)				
المجموع العام 6			2م 2460	
مجموع المساحة المبنية للمدرسة مع المطعم (مج 1+مج 2+مج 3+مج 4+مج 5+مج 6)				2م 7732
مساحة التوسعة المستقبلية (اقسام، نصف داخلية، داخلية...)				2م 768
المجموع العام للمساحة الأرضية				2م 8500

الفصل الأول:

الجانب الموضوعي والإداري

الجدول 9 يمثل البرنامج المساحي للمدرسة متوسطة نمط 7: (الجريدة الرسمية العدد 33)

✓ الخصائص

عدد التلاميذ	840
عدد الافواج التربوية	28
حجم الفوج التربوي	30

✓ مدونة المساحات

المحلات	العدد	مساحة الوحدة (م ²)	المساحة الكلية (م ²)
أ	الجناح البيداغوجي:		
	حجرات الدراسة	28	2م 62
	مخبر العلوم الطبيعية والفيزيائية	4	2م 54
	قاعة التحضير	2	2م 26
	مخبر الاعلام الالي	2	2م 70
	ورشة التربية التشكيلية مع المخزن	2	2م 72
	ورشة التربية الموسيقية مع المخزن	1	2م 80
	المكتبة وقاعة المطالعة	1	2م 80
	قاعة متعددة النشاطات	1	2م 80
	المدرج	1	2م 200
	مكتب المراقبة التربوية (في كل طابق)	3	2م 16
	دورة المياه للتلاميذ	2	2م 50
	المجموع		2م 2804
	مساحة الحركة	20%	2م 561
	المجموع العام		2م 3365
ب	الجناح الإداري:		
	مكتب المدير	1	2م 20
	المكاتب الإدارية	5	2م 60
	قاعة الأساتذة	1	2م 60

	قاعة الاجتماع	1	2م 60	2م 60
	قاعة التوثيق والاعلام المدرسي	1	2م 24	2م 24
	قاعة الارشيف	1	2م 30	2م 30
	مخزن	1	2م 20	2م 20
	قاعة الانتظار	1	2م 16	2م 16
	الحجابه	1	2م 6	2م 6
	دورة المياه الأساتذة والمستخدمين الاداريين	2	2م 15	2م 30
	المجموع		2م 326	
	مساحة الحركة	10%		2م 33
	المجموع العام 2		2م 359	
ج	السكنات:			
	سكن 5 غرف	1	2م 100	2م 100
	سكن 4 غرف	2	2م 85	2م 170
	سكن 3 غرف	2	2م 70	2م 140
	المجموع العام 3		2م 410	
د	محلات ملحقة:			
	غرفة المرجل	1	2م 24	2م 24
	ورشة ومخزن العامل المهني	1	2م 30	2م 30
	محول كهربائي مع غرفة المولد الكهربائي	1	2م 30	2م 30
	محل إيواء تجهيزات الطاقات المتجددة	1	2م 12	2م 12
	خزان الماء	1	2م 24	2م 24
	المجموع العام 4		2م 120	
	مجموع المساحات المبنية للمدرسة (مج 1+مج 2+مج 3+مج 4)			
هـ	المنشآت الرياضية وغرف تبديل الملابس			
	ساحة اللعب (20*30) مع مضمار	1	2م 1280	2م 1280
	العاب القوى 5 امتار			
	غرف تغيير ملابس الذكور	1	2م 12	2م 12
	غرف تغيير ملابس الاناث	1	2م 12	2م 12

غرف تغيير ملابس الأساتذة	1	2م 7.5	2م 8
المدخل	1	2م 4.5	2م 5
المجموع العام 5			2م 1316
المساحة الخارجية			
ساحة الاستراحة (3م2 للتلميذ)	1	2م2520	2م2520
المساحة الخضراء ومساحة البستنة (20م2) للقسم الواحد	1	2م 420	2م 420
المجموع العام 6			2م 2940
مجموع المساحة المبنية للمدرسة مع المطعم (مج 1+مج 2+مج 3+مج 4+مج 5+مج 6)			2م 8509
مساحة التوسعة المستقبلية (اقسام، نصف داخلية، داخلية...)			2م 491
المجموع العام للمساحة الأرضية			2م9000

- البرامج المساحية للمدارس الثانوية:

الجدول 10 يمثل البرنامج المساحي للثانوية نمط 600: (الجريدة الرسمية العدد 33)

✓ الخصائص

عدد التلاميذ	600
عدد الافواج التربوية	20
حجم الفوج التربوي	30

✓ مدونة المساحات

المحلات	العدد	مساحة الوحدة (م2)	المساحة الكلية (م2)
الجناح البيداغوجي:			
أ	20	2م 62	2م 1240
حجرات الدراسة	4	2م 64	2م 256
مخبر الاعمال التطبيقية (العلوم الطبيعية والفيزيائية)	2	2م 30	2م 60
قاعة التحضير			

قاعة الاعلام الالي	2	2م 72	2م 144
مخابر التكنولوجيا	2	2م 48	2م 96
ورشة التربية التشكيلية مع المخزن	1	2م 80	2م 80
ورشة التربية الموسيقية مع المخزن	1	2م 80	2م 80
المكتبة وقاعة المطالعة	1	2م 120	2م 120
المدرج	1	2م 160	2م 160
مكتب مستشار التربية (المراقبة التربوية في كل طابق)	3	2م 16	2م 48
قاعة متعددة النشاطات	1	2م 80	2م 80
دورة المياه للتلاميذ	2	2م 45	2م 90
المجموع			2م 2454
مساحة الحركة	20%		2م 491
المجموع العام			2م 2945
الجناح الإداري:			
مكتب المدير	1	2م 30	2م 30
مكتب ناظر الثانوية والامانة	1	2م 30	2م 30
الأمانة	1	2م 16	2م 16
مكتب مستشار التربية	2	2م 16	2م 32
مكتب المقتصد	1	2م 16	2م 16
مكتب المقتصدية	1	2م 16	2م 16
مكتب مستشار التوجيه والإرشاد المدرسي والمهني	1	2م 16	2م 16
قاعة الاجتماع	1	2م 80	2م 80
قاعة الأساتذة مع مساحة الاعلام الالي	1	2م 80	2م 80
قاعة التوثيق والاعلام المدرسي	1	2م 40	2م 40
الحجابه	1	2م 6	2م 6
وحدة الكشف والمتابعة بما فيها عيادة	1	2م 98	2م 98

			الطبيب وعيادة طبيب الاسنان وغرفة تغيير الملابس وقاعة علاج الشبه الطبي وقاعة تغيير الملابس ودورة المياه
2م 16	2م 16	1	قاعة الانتظار
2م 40	2م 40	1	قاعة الارشيف
2م 15	2م 15	1	مستودع /مخزن
2م 6	2م 6	1	الحجابه
2م 16	2م 8	2	دورة المياه الأساتذة والمستخدمين الاداريين
2م 567			المجموع
2م 57		10%	مساحة الحركة
2م 624			المجموع العام 2
السكنات:			
2م 100	2م 100	1	سكن 5 غرف
2م 170	2م 85	2	سكن 4 غرف
2م 280	2م 70	4	سكن 3 غرف
2م 225			المجموع العام 3
محلات ملحقة:			
2م 30	2م 30	1	غرفة المرجل
2م 60	2م 60	1	ورشة ومخزن العامل المهني
2م 40	2م 40	1	محول كهربائي مع غرفة المولد الكهربائي
2م 12	2م 12	1	محل إيواء تجهيزات الطاقات المتجددة
2م 24	2م 24	1	خزان الماء
2م 166			المجموع العام 4
قاعة الرياضة:			
2م 600	2م 600	1	ساحة الملعب
2م 16	2م 16	1	المدخل
2م 64	2م 32	2	غرفة تبديل الملابس للتلاميذ

مكتب الأستاذ مع غرفة تبديل الملابس	2	2 م 12	24 م 2
محل الوسائل	1	2 م 16	2 م 16
الفناء	1	2 م 16	2 م 16
بساط مسح الاحذية	1	2 م 8	2 م 8
غرفة المرجل	1	2 م 16	2 م 16
المجموع 5			2 م 760
مجموع المساحة المبنية (مج 1+مج 2+مج 3+مج 4+مج 5)			2 م 5045
المساحة الخارجية بما فيها رواق الحركة (العرض: 2 م)			
ساحة الاستراحة	1	2 م 1800	2 م 1800
ملعب متعدد الرياضات	1	2 م 1280	2 م 1280
المساحة الخضراء ومساحة البستنة (20 م 2 للقسم الواحد)	1	2 م 300	2 م 300
المجموع العام 6			2 م 3380
مجموع المساحة الأرضية (مج 1+مج 2+مج 3+مج 4+مج 5+مج 6)			2 م 8425
مساحة التوسعة المستقبلية (اقسام نصف داخلية...)			2 م 825
المجموع العام للمساحة الأرضية			2 م 9250

الجدول 11 يمثل البرنامج المساحي للثانوية نمط 800: (الجريدة الرسمية العدد 33)

✓ الخصائص

عدد التلاميذ	800
عدد الافواج التربوية	27
حجم الفوج التربوي	30

✓ مدونة المساحات

المحلات	العدد	مساحة الوحدة (م 2)	المساحة الكلية (م 2)
أ			
الجناح البيداغوجي:			
حجرات الدراسة	27	2 م 62	2 م 1674

مخبر الاعمال التطبيقية (العلوم الطبيعية والفيزيائية)	4	2م 64	2م 256
قاعة التحضير	2	2م 30	2م 60
قاعة الاعلام الالي	2	2م 72	2م 144
مخابر التكنولوجيا	2	2م 48	2م 96
ورشة التربية التشكيلية مع المخزن	1	2م 80	2م 80
ورشة التربية الموسيقية مع المخزن	1	2م 80	2م 80
المكتبة وقاعة المطالعة	1	2م 120	2م 120
المرج	1	2م 160	2م 160
مكتب مستشار التربية (المراقبة التربوية في كل طابق)	3	2م 16	2م 48
قاعة متعددة النشاطات	1	2م 80	2م 80
دورة المياه للتلاميذ	2	2م 60	2م 120
المجموع			2م 2918
مساحة الحركة	20%		2م 584
المجموع العام			2م 3502
الجناح الإداري:			
مكتب المدير	1	2م 30	2م 30
مكتب ناظر الثانوية والامانة	1	2م 30	2م 30
الأمانة	1	2م 16	2م 16
مكتب مستشار التربية	2	2م 16	2م 32
مكتب المقتصد	1	2م 16	2م 16
مكتب المقتصدية	1	2م 16	2م 16
مكتب مستشار التوجيه والإرشاد المدرسي والمهني	1	2م 16	2م 16
قاعة الاجتماع	1	2م 80	2م 80
قاعة الأساتذة مع مساحة الاعلام الالي	1	2م 80	2م 80
قاعة التوثيق والاعلام المدرسي	1	2م 40	2م 40

الحجابه	1	2م 6	2م 6
وحدة الكشف والمتابعة بما فيها عيادة الطبيب وعيادة طبيب الاسنان وغرفة تغيير الملابس وقاعة علاج الشبه الطبي وقاعة تغيير الملابس ودورة المياه	1	2م 98	2م 98
قاعة الانتظار	1	2م 16	2م 16
قاعة الارشيف	1	2م 40	2م 40
مستودع /مخزن	1	2م 15	2م 15
الحجابه	1	2م 6	2م 6
دورة المياه الأساتذة والمستخدمين الاداريين	2	2م 10	2م 20
المجموع		2م 571	
مساحة الحركة	10%	2م 57	
المجموع العام 2		2م 628	
السكنات:			
سكن 5 غرف	1	2م 100	2م 100
سكن 4 غرف	2	2م 85	2م 170
سكن 3 غرف	4	2م 70	2م 280
المجموع العام 3		2م 550	
محلات ملحقة:			
غرفة المرجل	1	2م 30	2م 30
ورشة ومخزن العامل المهني	1	2م 60	2م 60
محول كهربائي مع غرفة المولد الكهربائي	1	2م 40	2م 40
محل إيواء تجهيزات الطاقات المتجددة	1	2م 12	2م 12
خزان الماء	1	2م 24	2م 24
المجموع العام 4		2م 166	
قاعة الرياضة:			
ساحة الملعب (30م*20م)	1	2م 600	2م 600

المدخل	1	2 م 16	2 م 16
غرفة تبديل الملابس للتلاميذ	2	2 م 32	2 م 64
مكتب الأستاذ مع غرفة تبديل الملابس	2	2 م 12	2 م 24
محل الوسائل	1	2 م 16	2 م 16
الفناء	1	2 م 16	2 م 16
بساط مسح الاحذية	1	2 م 8	2 م 8
غرفة المرحل	1	2 م 16	2 م 16
المجموع 5			2 م 760
مجموع المساحة المبنية (مج 1+مج 2+مج 3+مج 4+مج 5)			2 م 5606
و المساحة الخارجية بما فيها رواق الحركة (العرض: 2 م)			
ساحة الاستراحة (3م لكل تلميذ)	1	2 م 2400	2 م 2400
ملعب متعدد الرياضات	1	2 م 1280	2 م 1280
المساحة الخضراء ومساحة البستنة (20 م 2 للقسم الواحد)	1	2 م 400	2 م 400
المجموع العام 6			2 م 4080
مجموع المساحة الأرضية (مج 1+مج 2+مج 3+مج 4+مج 5+مج 6)			2 م 9686
مساحة التوسعة المستقبلية (اقسام نصف داخلية...)			2 م 814
المجموع العام للمساحة الأرضية			2 م 10500

الجدول 12 يمثل البرنامج المساحي للثانوية نمط 1000: (الجريدة الرسمية العدد 33)

✓ الخصائص

عدد التلاميذ	1000
عدد الافواج التربوية	34
حجم الفوج التربوي	30

✓ مدونة المساحات

المحلات	العدد	مساحة الوحدة	المساحة الكلية
		(2م)	(2م)

أ			
الجناح البيداغوجي:			
حجرات الدراسة	34	2م 62	2م 2108
مخبر الاعمال التطبيقية (العلوم الطبيعية والفيزيائية)	6	2م 64	2م 384
قاعة التحضير	3	2م 30	2م 90
قاعة الاعلام الالي	2	2م 72	2م 144
مخابر التكنولوجيا	3	2م 48	2م 144
ورشة التربية التشكيلية مع المخزن	1	2م 80	2م 80
ورشة التربية الموسيقية مع المخزن	1	2م 80	2م 80
المكتبة وقاعة المطالعة	1	2م 120	2م 120
المرج	1	2م 160	2م 160
مكتب مستشار التربية (المراقبة التربوية في كل طابق)	3	2م 16	2م 48
قاعة متعددة النشاطات	1	2م 80	2م 80
دورة المياه للتلاميذ	2	2م 75	2م 150
المجموع			2م 3588
مساحة الحركة	20%		2م 718
المجموع العام			2م 3502
ب			
الجناح الإداري:			
مكتب المدير	1	2م 30	2م 30
مكتب ناظر الثانوية والامانة	1	2م 30	2م 30
الأمانة	1	2م 16	2م 16
مكتب مستشار التربية	2	2م 16	2م 32
مكتب المقتصد	1	2م 16	2م 16
مكتب المقتصدية	1	2م 16	2م 16
مكتب مستشار التوجيه والإرشاد المدرسي والمهني	1	2م 16	2م 16
قاعة الاجتماع	1	2م 80	2م 80

المخزن	1	20 م2	20 م2
قاعة الأساتذة مع مساحة الاعلام الالي	1	80 م2	80 م2
قاعة التوثيق والاعلام المدرسي	1	40 م2	40 م2
الحجابه	1	6 م2	6 م2
وحدة الكشف والمتابعة بما فيها عيادة الطبيب وعيادة طبيب الاسنان وغرفة تغيير الملابس وقاعة علاج الشبه الطبي وقاعة تغيير الملابس ودورة المياه	1	98 م2	98 م2
قاعة الانتظار	1	16 م2	16 م2
قاعة الارشيف	1	40 م2	40 م2
مستودع /مخزن	1	15 م2	15 م2
الحجابه	1	6 م2	6 م2
دورة المياه الأساتذة والمستخدمين الاداريين	2	10 م2	20 م2
المجموع			575 م2
مساحة الحركة	10%		58 م2
المجموع العام 2			633 م2
السكنات:			
سكن 5 غرف	1	100 م2	100 م2
سكن 4 غرف	2	85 م2	170 م2
سكن 3 غرف	4	70 م2	280 م2
المجموع العام 3			550 م2
محلات ملحقة:			
غرفة المرجل	1	30 م2	30 م2
ورشة ومخزن العامل المهني	1	60 م2	60 م2
محول كهربائي مع غرفة المولد الكهربائي	1	40 م2	40 م2
محل إيواء تجهيزات الطاقات المتجددة	1	12 م2	12 م2
خزان الماء	1	24 م2	24 م2

المجموع العام 4	2 م 166	
هـ	قاعة الرياضة:	
	ساحة الملعب (30م*20م)	1
	المدخل	1
	غرفة تبديل الملابس للتلاميذ	2
	مكتب الأستاذ مع غرفة تبديل الملابس	2
	محل الوسائل	1
	الفناء	1
	بساط مسح الاحذية	1
	غرفة المرجل	1
	المجموع 5	2 م 760
	مجموع المساحة المبنية (مج 1+مج 2+مج 3+مج 4+مج 5)	2 م 6414
و	المساحة الخارجية بما فيها رواق الحركة (العرض: 2 م)	
	ساحة الاستراحة (3م لكل تلميذ)	1
	ملعب متعدد الرياضات	1
	المساحة الخضراء ومساحة البستنة (20 م ² للقسم الواحد)	1
	المجموع العام 6	2 م 4780
	مجموع المساحة الأرضية (مج 1+مج 2+مج 3+مج 4+مج 5+مج 6)	2 م 11194
	مساحة التوسعة المستقبلية (اقسام نصف داخلية...)	2 م 556
	المجموع العام للمساحة الأرضية	2 م 11750

7-التعريف بالمدرسة الابتدائية نمط

- تعريف المدرسة الابتدائية

تعتبر المدرسة الابتدائية المرحلة الأولى التي يدخل إليها الطلاب للتعلم، وهي مرحلة إلزامية، حيث يجب على كافة الطلاب ومن مختلف الطبقات الاجتماعية أ.والاقتصادية الالتحاق بها، وتتكـون عادةً من خمسة إلى ستة صفوف، حسب الدولة، كما وتعتبر من أهم المراحل في حياة الطلاب (رامي القواسمي و محمد جابر، 2010)

- الجدول 13 البرنامج المساحي للمدرسة الإبتدائية صنف 2: (الجريدة الرسمية العدد 33)

✓ الخصائص

عدد التلاميذ	360
عدد الافواج التربوية	12
حجم الفوج التربوي	30

✓ مدونة المساحات:

المحلات	العدد	مساحة الوحدة (م2)	المساحة الكلية (م2)
أ	الجناح البيداغوجي:		
	حجرات الدراسة	12	2م 62
	قاعة الاعلام الالي	1	2م 70
	قاعة المطالعة	1	2م 70
	قاعة متعددة النشاطات	1	2م 70
	دورة المياه للتلاميذ	2	2م 22
	المجموع		2م 998
	مساحة الحركة	20%	2م 200
	المجموع العام		2م 1198
ب	الجناح الإداري:		
	مكتب المدير	1	2م 16
	مكتب مساعد المدير	1	2م 16
	الأمانة	1	2م 9
	قاعة الأساتذة	1	2م 50
	الحجابه	1	2م 6
	قاعة الانتظار	1	2م 16
	قاعة الارشيف	1	2م 20
	مستودع /مخزن	1	2م 16
	دورة المياه الأساتذة والمستخدمين	1	2م 9

	الاداريين			
	المجموع			2م 158
	مساحة الحركة			2م 16
	10%			
ج	المجموع العام 2			2م 174
	السكنات:			
	سكن 4 غرف			2م 85
	سكن 3 غرف			2م 140
د	المجموع العام 3			2م 225
	محلات ملحقة:			
	غرفة المرجل			2م 16
	ورشة ومخزن العامل المهني			2م 16
هـ	محل إيواء تجهيزات الطاقات المتجددة			2م 10
	خزان الماء			2م 2
	المجموع العام 4			2م 44
	مجموع المساحات المبنية للمدرسة (مج 1+مج 2+مج 3+مج 4			2م 1640
	المطعم:			
	قاعة الاكل			2م 180
	المدخل مع المرافق الملحقة			2م 29
	المخزن			2م 42
	التحضير			2م 42
	حوض الغسل			2م 10
	المجموع			2م 123
	مساحة الحركة			2م 12
10%				

المجموع العام 5	2 315 م	
مجموع المساحة المبنية للمدرسة مع المطعم (مج 1+مج 2+مج 3+مج 4+مج 5)	2 1956 م	
و المساحة الخارجية بما فيها رواق الحركة (العرض: 2 م)		
ساحة الاستراحة	1	2 1080 م
فضاء للتربية البدنية والرياضية	1	2 288 م
المساحة الخضراء ومساحة البستنة	1	2 240 م
المجموع العام 6		2 1608 م
مجموع المساحة المبنية للمدرسة مع المطعم (مج 1+مج 2+مج 3+مج 4+مج 5+مج 6)		2 3564 م
مساحة التوسعة المستقبلية		2 436 م
المجموع العام للمساحة الأرضية		2 4000 م

8-تعريف المشروع:

هومسعى مؤقت يتم القيام به لإنشاء منتج أو خدمة أو نتيجة فريدة. تشير الطبيعة المؤقتة للمشاريع إلى بداية ونهاية محددين. لا يعني المؤقت بالضرورة أن المشروع له مدة قصيرة ينتهي المشروع عندما يتم تحقيق الأهداف أو عندما يتم إنهاء المشروع لأن أهدافه لن تتحقق أولاً يمكن تحقيقها، أو عندما لم تعد الحاجة إلى المشروع موجودة. يتطلب قرار إنهاء المشروع موافقة وتقويضاً من سلطة مختصة.

(PMBOK GUIDE 6th, 2017)

9-دورة حياة المشروع:

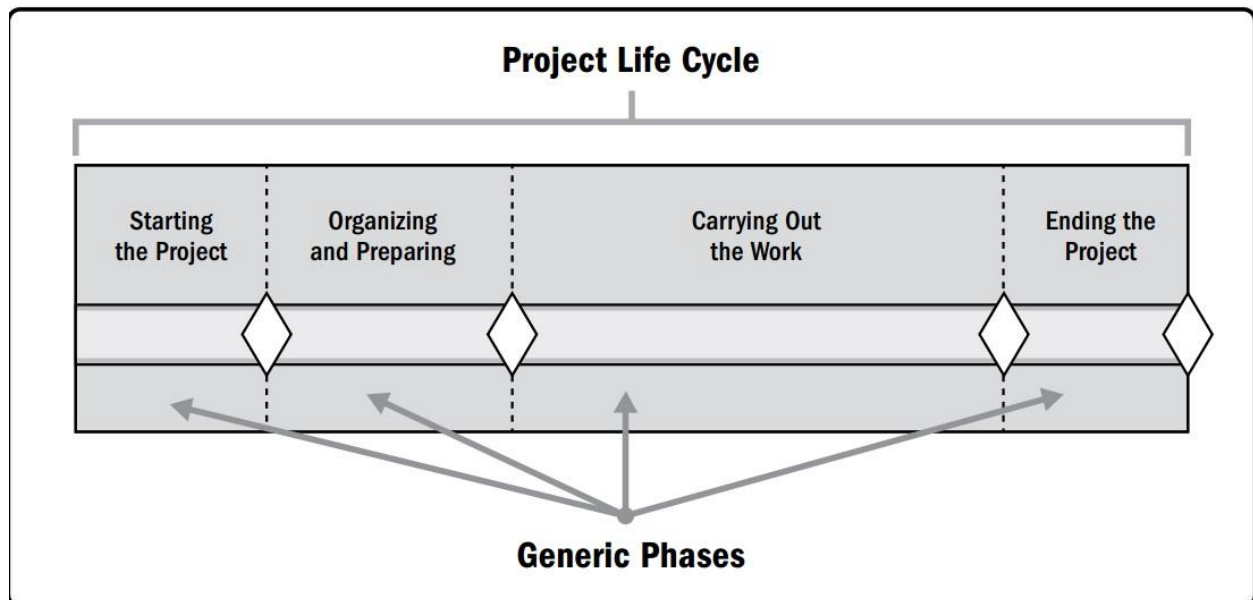
دورة حياة المشروع هي سلسلة المراحل التي يمر بها المشروع من بدايته إلى اكتماله. مرحلة المشروع هي مجموعة من أنشطة المشروع المرتبطة منطقياً والتي تتوج بإكمال منتج أو أكثر. يمكن أن تكون المراحل متسلسلة أو متكررة أو متداخلة. يتم تحديد أسماء مراحل المشروع وعددها ومدتها من خلال احتياجات الإدارة والتحكم للمنظمة (المنظمات) المشاركة في المشروع وطبيعة المشروع نفسه ومجال تطبيقه. المراحل محددة بالوقت، مع نقطة بداية ونهاية أو نقطة تحكم (يشار إليها أحياناً باسم مراجعة المرحلة أو بوابة المرحلة أو بوابة التحكم أو مصطلح مماثل

آخر). عند نقطة التحكم، تتم إعادة فحص ميثاق المشروع ووثائق العمل بناءً على البيئة الحالية. في ذلك الوقت، تتم مقارنة أداء المشروع بخطة إدارة المشروع لتحديد ما إذا كان يجب تغيير المشروع أو إنهائه أو الاستمرار فيه كما هو مخطط له

يمكن أن تتأثر دورة حياة المشروع بالجوانب الفريدة للمنظمة أو الصناعة أو طريقة التطوير أو التكنولوجيا المستخدمة. وفي حين أن كل مشروع له بداية ونهاية، فإن النتائج المحددة والعمل الذي يتم تنفيذه يختلفان على نطاق واسع اعتمادًا على المشروع. توفر دورة الحياة الإطار الأساسي لإدارة المشروع، بغض النظر عن العمل المحدد المشارك فيه على الرغم من أن المشاريع تختلف في الحجم وكمية التعقيد التي تحتويها، إلا أنه يمكن رسم خريطة للمشروع النموذجي لهيكل دورة حياة المشروع التالي: (PMBOK GUIDE 6th)

(2017)

- ✓ بدء المشروع
- ✓ التنظيم والإعداد
- ✓ تنفيذ العمل
- ✓ إغلاق المشروع



الشكل 2 توضح دورة حياة المشروع

(المصدر: 2017 - PMBOK GUIDE 6th)

10- الفاعلين في المشروع:

- صاحب المشروع
- هيئة المراقبة التقنية
- مخبر تحليل .ومراقبة المواد
- هيئة مسح الأراضي
- مدير المشروع .ومسؤول الورشة
- مراقب المشروع
- مكتب الدراسات
- المهندس المعماري
- المقاول أ.وشركة البناء
- صاحب المشروع المفوض
- الموردين
- خبير هندسة الأراضي
- طاقم العمل (مقال المتدخلين في البناء لمتزة حنان المجلد 11 العدد 2)

11- ماهية إدارة المشروع:

إدارة المشاريع هي تطبيق المعرفة والمهارات والأدوات والتقنيات على أنشطة المشروع لتلبية متطلباته. ويتم إنجاز إدارة المشاريع من خلال التطبيق والتكامل المناسبين لعمليات إدارة المشاريع المحددة للمشروع. (PMBOK GUIDE 6th, 2017)

12- إدارة الأجل:

إدارة الأجل هي مجموعة من العمليات والممارسات التي تهدف إلى تخطيط، وتنظيم، ومراقبة الوقت اللازم لتحقيق أهداف مشروع معين. تركز إدارة الأجل على ضمان إتمام الأنشطة والمراحل في المواعيد المحددة، مما يساهم في تجنب التأخيرات وضمان رضا أصحاب المصلحة.

تشمل إدارة الأجل عدة مراحل رئيسية، منها

- التخطيط: وضع خطة مفصلة تتضمن تحديد الأنشطة المطلوبة، وتحديد المواعيد النهائية، ورسم العلاقات بين الأنشطة
- تقدير الوقت: تقييم الوقت المطلوب لإنجاز كل نشاط بناءً على الموارد المتاحة والمخاطر المحتملة.

- المراقبة والتحكم: متابعة تقدم الأنشطة، ومقارنة الإنجازات بالمواعيد المحددة، والتعرف على أي انحرافات قد تحدث
- التعديل: إدخال التغييرات اللازمة في حالة وجود تأخيرات، مثل إعادة تخصيص الموارد أو إعادة جدولة الأنشطة
- الإغلاق: بعد انتهاء المشروع، يتم تقييم الأداء في ما يتعلق بإدارة الأجل للاستفادة من الدروس المستفادة في المشاريع المستقبلية
- تعتبر إدارة الأجل عنصرًا حاسمًا في نجاح المشاريع، حيث تلعب دورًا كبيرًا في تحقيق الأهداف بجودة عالية وفي الوقت المحدد.

(PMBOK GUIDE 6th, 2017)

13- أدوات و طرق إدارة الأجل :

- أدوات إدارة الأجل
- مخطط جاننت (Gantt Chart) : أداة بصرية تُستخدم لعرض الأنشطة المختلفة للمشروع على محور الزمن، مما يتيح معرفة مدى تقدم كل نشاط وعلاقته بالأنشطة الأخرى
- برنامج إدارة المشاريع P6 Primavera : أداة بصرية تُستخدم لعرض الأنشطة المختلفة للمشروع على محور الزمن، مما يتيح معرفة مدى تقدم كل نشاط وعلاقته بالأنشطة الأخرى
- برنامج إدارة المشاريع Ms Project : أداة بصرية تُستخدم لعرض الأنشطة المختلفة للمشروع على محور الزمن، مما يتيح معرفة مدى تقدم كل نشاط وعلاقته بالأنشطة الأخرى
- أداة Trello : أداة إدارة المشاريع التعاونية
- أداة Asana : أداة إدارة المهام .والمشاريع التعاونية
- أداة Harvest : أداة تتبع الوقت لإدارة المشاريع بكفاءة

(PMBOOK)

خلاصة الفصل:

نظرا لما يتميز به قطاع التعليم من خصوصيات تنظيمية ، فقد ارتكز هذا الفصل على تناول حزمة من المفاهيم المحورية التي تُشكّل قاعدة تحليلية أساسية لفهم إشكالية الدراسة. وقد بدأ تناول النظري بتعريف وزارة التربية و الهيئات التابعة لها و كذلك تعريف التعليم كعملية متكاملة تهدف إلى تنمية المعارف والمهارات والقيم السلوكية، باعتباره ركيزة أساسية في تشكيل الفرد والمجتمع.

كما تم التطرق إلى تصنيفات المنشآت التربوية من حيث وظائفها وأدوارها، مع التركيز بشكل خاص على المدرسة الابتدائية كنموذج قاعدي يُجسد التكوين الأولي للتلاميذ، ويُساهم في تنشئتهم الاجتماعية والتربوية.

في هذا السياق، تم التوسع في دراسة مدرسة من نمط "2"، والتي تُقدّر طاقتها الاستيعابية بـ 360 تلميذاً موزعين على 12 قسماً تعليمياً بمعدل 30 تلميذاً لكل قسم. هذا يُجسّد نموذجاً تنظيمياً متماشياً مع المقاييس المعتمدة في تصميم المؤسسات التربوية الحديثة، من حيث التكلفة والفعالية البيداغوجية والتوزيع السكاني بعد ذلك، انتقلنا إلى التعمق في مفهوم المشروع، واستعراض مراحل دورة حياته، وأبرز المتدخلين في كل مرحلة من مراحل الإنجاز، كما تم التمهيد إلى مفهوم إدارة المشاريع، وبالأخص إدارة الآجال الزمنية، مع عرض لأهم الأدوات والتقنيات المستعملة مثل

مخططات Gantt ، Prima Vera P6 و Ms Project

الفصل الثاني:
دراسة التحليلية

تمهيد:

بعد أن تحدثنا في الفصل الأول الجوانب النظرية والإدارية المرتبطة بموضوع المشروع، تبين أن تلك المعطيات تبقى غير كافية لتكوين صورة شاملة حول خصوصيات المشروع التربوي موضوع الدراسة. إذ أن تحليل المشاريع العمرانية، خاصة المؤسسات التعليمية، يقتضي التعمق في البعد المعماري والعمراني، لفهم كيفية توظيف الفضاءات ومراعاة المعايير التقنية في التصميم والتهيئة.

لذلك خصصنا هذا الفصل لتحليل الحالة التطبيقية للمشروع المعتمد، انطلاقاً من بطاقة تقنية موجزة، مروراً بـ القراءة العمرانية والمعمارية التي تركز على دراسة المخططات والواجهات والنظام الإنشائي، وصولاً إلى تحليل السياق الإداري والتنظيمي للمشروع، وتم التطرق إلى نشأة وتطور فكرة الإنجاز . وتم تدعيمه بـ رسم تمثيلي توضيحي

1. عرض حالة الدراسة (المشروع المعتمد):

- البطاقة التقنية للمشروع:

- المشروع: إنجاز مجمع مدرسي صنف 2 بحي العراق جامعة
- صاحب المشروع: مديرية التجهيزات العمومية لولاية المغير
- إسم العملية: إنجاز مجمع مدرسي صنف 2 بحي العراق ببلدية جامعة
- سنة التسجيل: 2023
- وصف المشروع: مساحة الأرضية 4950.00 م²
- المساحة المستغلة لأرضية المشروع: 2577.00 م²
- الجناح البيداغوجي (12 قسم + الإدارة + قاعة إعلام ألي + قاعة مطالعة + قاعة للأساتذة + قاعة أرشيف)
- مبلغ الصفقة: 99.473.339.980 دج
- أجال الإنجاز: 06 أشهر
- المقاوله المكلفه بالإنجاز: شركة نور الحق تراف.وسيرفيس
- مكتب الدراسات المكلف بالدراسة .والمتابعة: تجمع عمران للدراسات المعمارية ناصر محمد الطاهر ومساعد حفيظة
- هيئة المراقبة التقنية: هيئة المراقبة التقنية CTC المغير
- تاريخ إنطلاق الأشغال: 2023/09/10
- التاريخ المتوقع لتسليم المشروع: مارس 2024

2- القراءة العمرانية:

✓ الشروط المعيارية لتموضع المشروع:

- الموقع الجغرافي: يجب أن يكون الموقع في منطقة يسهل الوصول إليها .وقريبة من المناطق السكنية لضمان سهولة وصول التلاميذ

- كثافة سكانية: يتم إختيار الموقع بناء على عدد السكان في المنطقة لضمان توفر عدد كاف من التلاميذ المستهدفين
- البنية التحتية: يجب أن يكون الموقع مجهز بالخدمات الأساسية مثل الكهرباء المياه الصرف الصحي والاتصالات لضمان تشغيل المدرسة بكفاءة
- إمكانية التوسع: يجب أن يسمح الموقع بالتوسع المستقبلي في حال زيادة عدد التلاميذ أ.والحاجة إلى إضافة مرافق جديدة
- القوانين .والتشريعات: التأكد من أن أرضية الموقع تتوافق مع القوانين المحلية .والتراخيص المطلوبة
- المعايير البيئية: يفضل أن يكون الموقع في بيئة صحية مع إمكانية توفير مساحات خضراء لتعزيز جودة الحياة المدرسية



- التوقع بالمدينة خصائص المحيط القريب: تقع الابتدائية في مدينة جامعة بالضبط في حي العراق وسط نسيج عمراني .ومن مميزات المحيط القريب منه وجود سكنات إجتماعية .وطريق مقترح
- ✓ الموصولية نحوالمشروع:

- يمكن الوصول للمدرسة بسلك طريق الوزن الثقيل

صورة 1 تمثل الموصولية نح.والمشروع

(المصدر: google Maps 2025)

- يمكن سلك طرق خاصة بسكنات الترقوي المدعم

- أهمية المشروع لخدمة المحيط القريب مع النقد:

- يسهل على الأطفال الوصول إلى المدرسة دون الحاجة إلى التنقل لمسافات طويلة
- يساهم المشروع في توفير بيئة تعليمية مناسبة للأطفال مما يساعدهم على إكتساب المعرفة. والمهارات الأساسية
- توفير فرص عمل للمعلمين. والموظفين الإداريين
- المدرسة تلعب دور في ترسيخ القيم الثقافية. والاجتماعية بين الأطفال مما يساعد في بناء جيل واع. ومتعلم

النقد

- في بعض الحالات قد يتم إختيار موقع غير مناسب للمدرسة مما يؤثر على إمكانية الوصول إليها
- يجب مراعاة التأثير البيئي للبناء مثل الحاجة إلى مساحات خضراء. وتوفير بيئة صحية للأطفال
- قد تواجه المدرسة تحديات في توفير المعدات التعليمية الحديثة أ. والكادر التدريسي المؤهل

- المعايير النظامية:

- ✓ الإضاءة: تلعب الإضاءة داخل المدرسة دورا هاما في ضمان رؤية واضحة، وتتمثل المعايير الخاصة بكمية الضوء في مايلي:

- في الاقسام. والمكاتب ينصح ب 106 لوكس

- المخابر والمكتبة 215 لوكس

- فضاءات اخرى 106لوكس

- ✓ الممرات: يحدد عرض الممرات في المبنى المدرسي بحسب عدد التلاميذ فقسم مساحته 2م36 يضم 40 تلميذا 1م² لكل تلميذ. وإذا كان كل قسم يضم 48 تلميذا بنسبة 0.83م² للتلميذ الواحد وتعد هذه النسب متغيرة حسب حجم الأثاث داخل القسم. وحسب المعايير العالمية يجب ان لا يتجاوز عدد التلاميذ في القسم الواحد 25 تلميذ، وعليه فإن المساحة الإجمالية للقسم تقدر ب 50

- ✓ التهوية: يراعي ان تكون الفتحات الشبابيك بالمساحة الكافية لإدخال الضوء اللازم للإضاءة الطبيعية. والتهوية كما ه.وقي الشكل الذي يوضح تموضع النوافذ في القسم

- ✓ الضجيج. والضوضاء: يجب ان يكون موقع الاقسام الدراسية في مكان هادئ بعيد عن الضوضاء الخارجية أو الداخلية. ويجب ان تكون متلاصقة بالمختبرات. والمكتبات بعيدة عن الصالة متعددة الاغراض. والروش

العملية

(المصدر :كتاب نوفورت، 2007)

✓ الاثاث:

الجدول 14 التالي يمثل الابعاد المناسبة للاثاث حسب عمر التلاميذ : (المصدر :كتاب نوفورت، 2007)

ابعاد المقعد			عمر التلاميذ
الارتفاع	الطول	العرض	
30 سم	28 سم	33 سم	9 – 6
34,5 سم	31,5 سم	37 سم	11 – 10
ابعاد الطاولة المزدوجة			عمر التلاميذ
55 سم	100 سم	50 سم	
62,5 سم	110 سم	55 سم	11 – 10

- الابواب: عرض الممر المقيد في كل الاحوال < 1م

- الادراج: العرض المقيد < 1.25م

- الميل : ارتفاع الدرج 17سم. سطح الدرجة 26سم

(المصدر :كتاب نوفورت، 2007)

- العلاقة النسبية:

✓ المبني: مساحة 22574.01م² بنسبة 52.00%

- الجناح البيداغوجي: 1827.84م²

- المطاعم: 320.76م²

- السكنات الوظيفية: 2F3.F4 2345.42م²

- دورة المياه (ذكور / بنات) : 20.16م²

- الحجابه: 12.04م²

- ملاحق تقنية: 47.79م²

✓ الفارغ: مساحة 1850م² بنسبة 37.37 %

- ميدان اللعب: 600م²

- ساحة الإستراحة: 600م²

- مساحة البستنة: 650م²

3- التحليل المعماري والتقني

- التحليل المعماري:

✓ التنظيم الوظيفي:

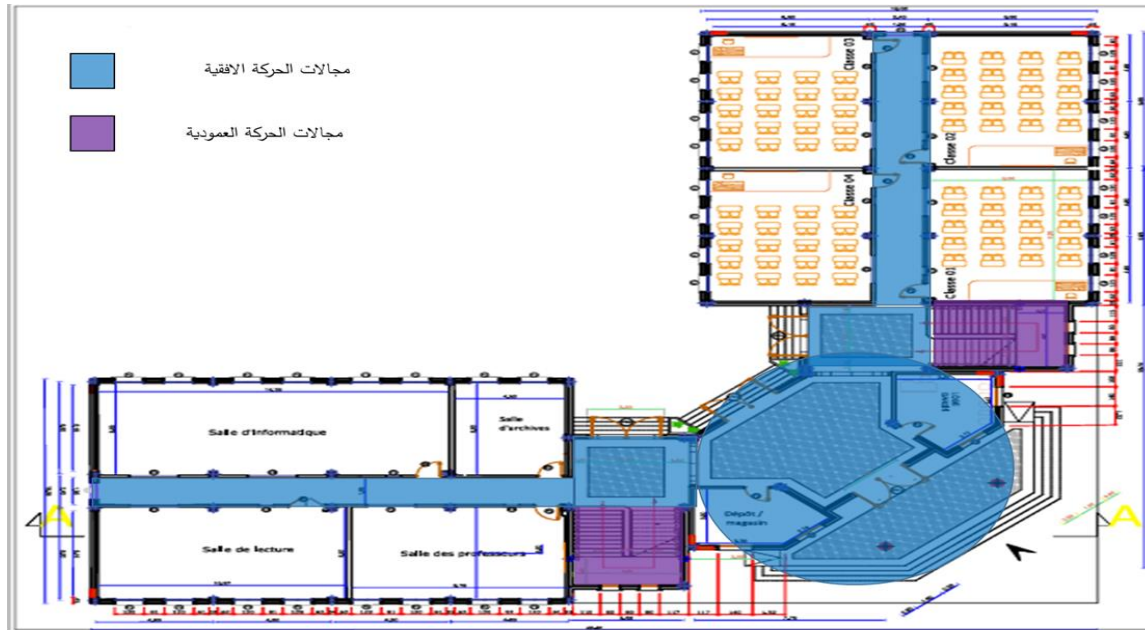
الطابق الأرضي

الطابق الأول



✓ توزيع مجالات الحركة:

الطابق الأرضي



صورة 4 توزيع مجالات الحركة في الطابق الارضي

(المصدر : الطالبة 2025)

✓ خاصية المجالات الرطبة .والجافة داخل المبنى

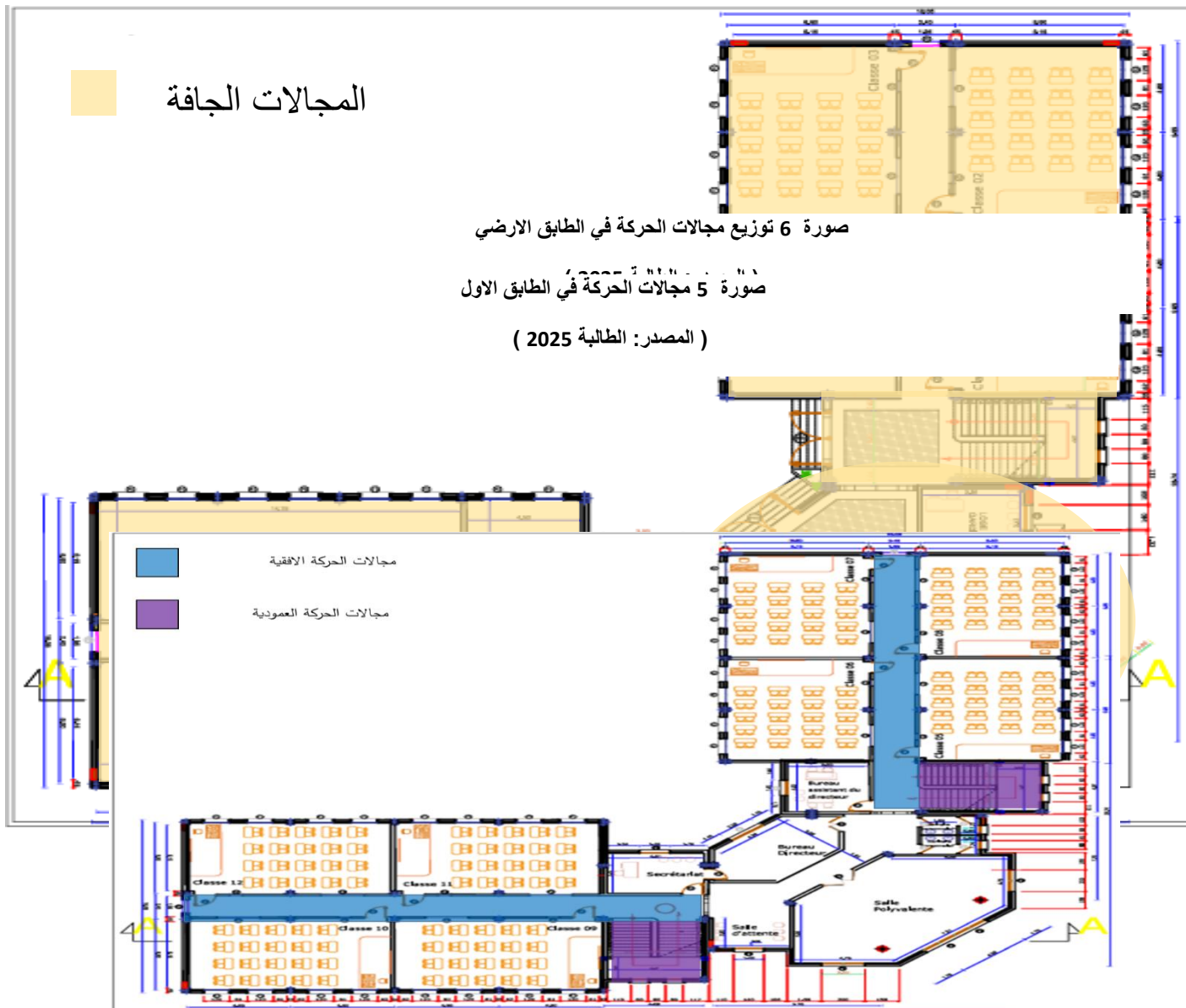
الطابق الأرضي:

المجالات الجافة

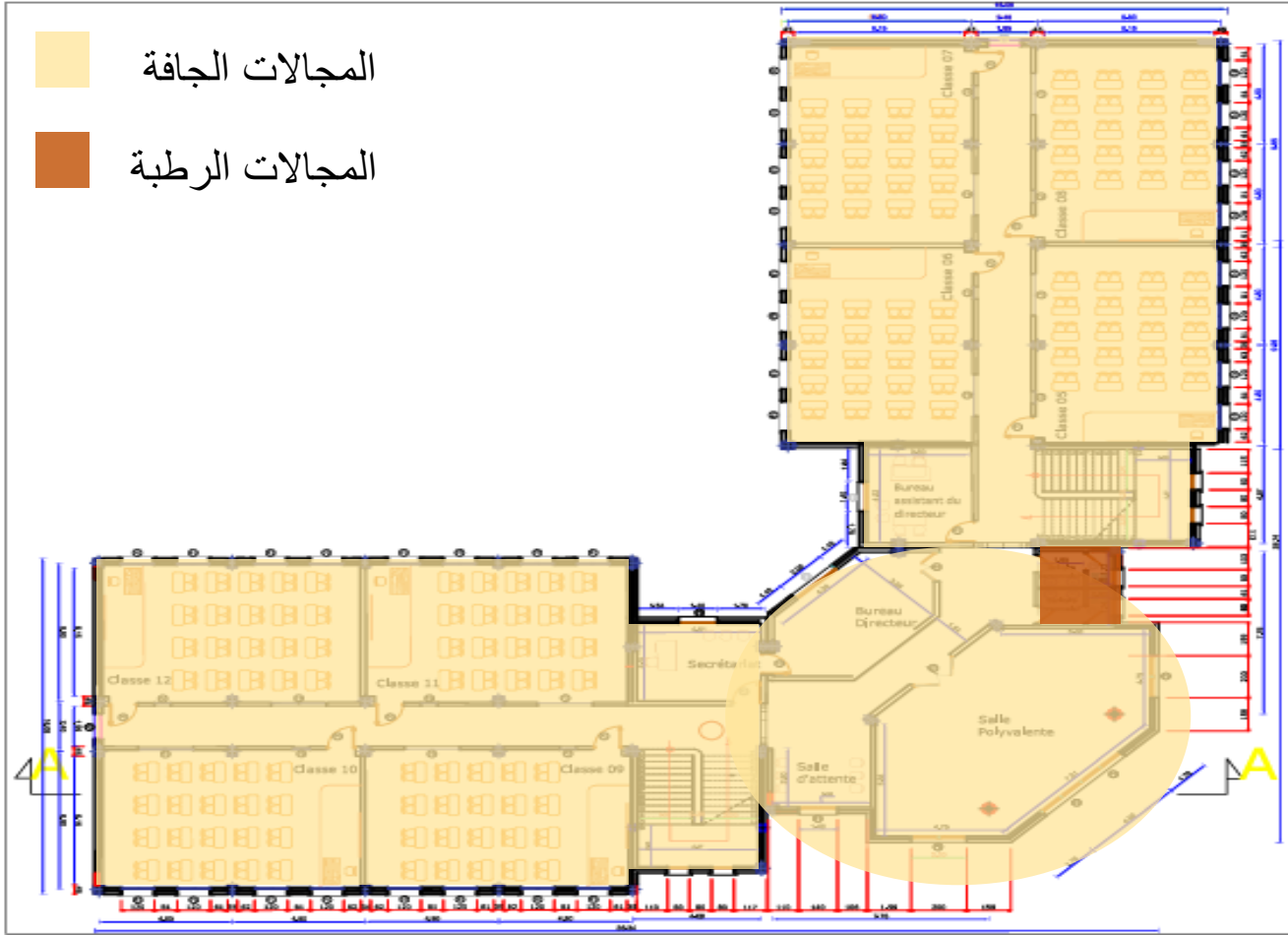
صورة 6 توزيع مجالات الحركة في الطابق الأرضي

صورة 5 مجالات الحركة في الطابق الأول

(المصدر: الطالبة 2025)



لا توجد مجالات رطبة المجالات الجافة مجتمعة



صورة 8 خاصية المجالات الرطبة والجافة في الطابق الاول

المجالات الجافة مجتمعة أما المجالات الرطبة فهي مجتمعة أيضا
النقد: تمت ملاحظة تواجد المجال الرطب في الطابق الأول فقط. وتم تصنيفها على أنها منطقة رطبة مجتمعة
 ➤ تحليل الواجهة:

الهوية المعمارية:

الواجهة تمزج بين الطابع المحلي البسيط والطابع الإداري الرسمي:

- استخدام القوس في الأعلى يضيفي رمزية تقليدية مستلهمة من العمارة الإسلامية أ. والمحلية.
- الألوان الحمراء والبيضاء تُضفي حيوية وتجعل الواجهة ملائمة لسياق مدرسة ابتدائية.

التناسب والإيقاع

- تكرار النوافذ الصغيرة ذات الحجم المتقارب يخلق إيقاعاً أفقياً منتظماً.

- توزيع الكتل متوازن بين الفتحات (النوافذ) والمسطحات (الجدران).
- الدرج المؤدي إلى المدخل يمنح الواجهة علوًا رمزيًا ومكانة شبه احتفالية للدخول.
- المواد والملمس:
- من خلال الألوان والملمس، يبدو أن الواجهة مُنجزّة في الغالب بالجدران التقليدية المغطاة بالطلاء، مع بعض اللمسات الزخرفية المحددة بالألوان الحمراء.
- استخدام الزجاج في النوافذ العلوية يسمح بالإضاءة الطبيعية الجيدة للقاعات الداخلية.
- العلاقة بالموقع:
- وجود أشجار النخيل والغطاء النباتي يُسهم في دمج الواجهة مع المحيط البيئي الصحراوي.
- يُعطي إحساسًا بالترحيب والظل، مما يعزز الراحة



صورة 9 الواجهة الأمامية لابتدائية حي العراق

- نوع النظام الإنشائي المعتمد:
- تم اعتماد نظام إنشائي كمرّة عمود، يُعد هذا النوع من الأنظمة الإنشائية من أكثر الأنظمة استخدامًا في المباني التعليمية، لما يوفره من مزايا تقنية ووظيفية، أهمها
- توزيع منتظم للأحمال العمودية والأفقية
- مرونة عالية في توزيع الفضاءات الداخلية دون الحاجة إلى جدران حاملة

- إمكانية تصميم فتحات واسعة للنوافذ والأبواب دون التأثير على التوازن الهيكلي
 - مقاومة جيدة للأحمال الزلزالية والعوامل المناخية المختلفة
- وقد تم استخدام عدة أنواع من العوارض حسب الامتداد المطلوب لكل فضاء، بما يتناسب مع أبعاده

الجدول 15 أنواع العوارض المستخدمة في المشروع : (المصدر: الطالبة 2025)

نوع العارضة	عدد	العرض	الطول
العارضة من النوع الأول	12	40	4.55
العارضة من النوع الثاني	12	40	4.43
العارضة من النوع الثالث	12	40	4.8
العارضة من النوع الرابع	12	40	5.8
العارضة من النوع الخامس	12	40	3.15

- العناصر الحاملة وغير حاملة للمشروع:

✓ لعناصر الحاملة:

تتكوّن من الأعمدة. وكمرات (Poteaux et Poutres) وتشكّل الهيكل الإنشائي الأساسي. الكموات تتوزع بشكل طولي موازٍ لأطول ضلع في الأقسام الدراسية لتقلل من عدد الأعمدة وتعطي فضاءات واسعة.

✓ العناصر غير الحاملة:

تتمثل في الجدران القاطعة الداخلية والخارجية تُستعمل لتقسيم الفضاءات وظيفياً، ولا تلعب دوراً إنشائياً. يمكن تعديلها مستقبلاً دون المساس بالسلامة الهيكلية للمبنى.

جدول 1 تصنيف العناصر حسب دورها الإنشائي (المصدر: الطالبة 2025)

العنصر	الدور
الأعمدة	حاملة
الجسور	حاملة
الجدران الداخلية	غير حاملة
الجدران الخارجية	غير حاملة

- التحليل التقني: نظراً لامتداد المشروع أفقياً بمساحات معتبرة، من الضروري إدراج فواصل إنشائية لحماية المبنى

من:

- التمدد والانكماش الناتج عن التغيرات الحرارية.
- الهزات الزلزالية أو الحركات الأرضية.
- التقلص الناتج عن انكماش الخرسانة أثناء الصب.

فواصل التمدد:

- تفصل بين الكتل البنيوية المختلفة لتفادي تراكم الإجهادات.
- يتم ملء الفواصل بمواد مرنة مطاط السيليكون المقاوم.
- تحديد الفواصل .والابعاد:
- عددها: 2
- نوعها: فاصل تمدد حراري
- أبعاد: 0.05 م
- ينقسم المبنى إلى 3 أقسام

4- المسار (السياق) الإداري للمشروع:

(المصدر : الطالبة 2025)

جدول 2 المسار الاداري للمشروع

مرحلة الإنجاز	الخطوة	المتدخل	التاريخ	المرجع	الملاحظات
مرحلة ما قبل الإنجاز	تسجيل مشروع إنجاز مجمع مدرسي نمط 2 بحي العراق	والي ولاية المغير	سنة 2023	محضر إجتماع المؤرخ في: 2023/05/22	المشروع مسجل ضمن برنامج صندوق التضامن. والضمان للجماعات المحلية
	إختيار الأرضية	اللجنة التقنية		اجتماع اللجنة التقنية	
مرحلة الإنجاز	إختيار مكتب الدراسات الإعلان عن طلب عروض	مديرية التجهيزات العمومية المغير	13/04/2023	إستشارة رقم	الإعلان عن الإستشارة دراسة تكييف
	فتح العروض	لجنة فتح العروض	2023/04/20	محضر الفتح	/
	تقييم العروض	لجنة تقييم العروض	2023/05/02	محضر تقييم	/
	الإعلان عن المنح للدراسة	مديرية التجهيزات العمومية	2023/05/03	الإعلان عن المنح المؤقت	
	إختيار المخبر دراسة الأرضية	LNHC بسكرة			
	إختيار المقاول الإعلان عن طلب العروض	مديرية التجهيزات العمومية	2023/06/01	طلب العروض رقم:	الإعلان عن مناقصة وطنية
	فتح الأظرفة	لجنة فتح الأظرفة	2023/06/15	محضر الفتح	/
	تقييم العروض	لجنة تقييم العروض	2023/06/15	محضر تقييم العروض	/

5-نشأة و تكون المشروع (الجانب التاريخي):

بعد أن تخصص ميزانية المشروع (رخصة البرنامج AP) التربوي نتيجة إلى تحديد احتياجات المشاريع التابعة للبرنامج القطاعي الممرکز PSC تكون بتفويض عن إحدى الوزارات مثلا وزير التربية .والتعليم ممثلا بمدير التربية .والتعليم يفوض وزير السكن .والعمران المدينة ممثلا بالسيد مدير التجهيزات العمومية.حيث تتم إجراءات تسجيل العملية على مستوى مديرية البرمجة ومتابعة الميزانية.

- المرحلة الأولى:

تم في هذه المرحلة التعرف على الاحتياجات لإعداد الإجراءات اللازمة للمشروع على مستوى مصلحة متابعة الصفقات العمومية كما يلي:

✓تحديد الاحتياجات لمشروع الدراسة التقنية.

✓تحضير دفتر الشروط .

✓الإعلان عن الاستشارة في إطار الإجراءات المكيفة .وذلك لأن الاستشارة في الدراسة قدرت تكلفتها بمبلغ

أقل من (600,000,00 دج) .وإذا تجاوز ذلك يتم الإعلان عن طلب عروض وطني مفتوح مع اشتراط

قدرات دنيا.

✓إيداع العروض في الآجال المحددة .وقيام لجنة الفتح بفتح الأطراف في جلسة علنية بحضور المشتركين .

✓قيام لجنة تقييم العروض بدراسة جميع الاطرف واختيار المتعهد الذي تتوفر فيه شروط المشاركة المذكورة

في دفتر الشروط مع كونه المتعهد الذي قدم أحسن عرض بالنسبة للدراسة.

✓ المرحلة الثانية:

بعد اختيار المتعامل المتعاقد (مكتب الدراسات) .والقيام بإجراءات الالتزام لدى المراقب الميزانياتي تقوم

المصلحة المتعاقدة (مديرية التجهيزات العمومية) بتبليغه بالأمر بالخدمة للانطلاق في الدراسة في الآجال المحددة

.وتسليمها

✓ المرحلة الثالثة:

بعد تسليم الدراسة من طرف مكتب الدراسات يتم إعادة الإجراءات الخاصة بعملية إنجاز المشروع بنفس

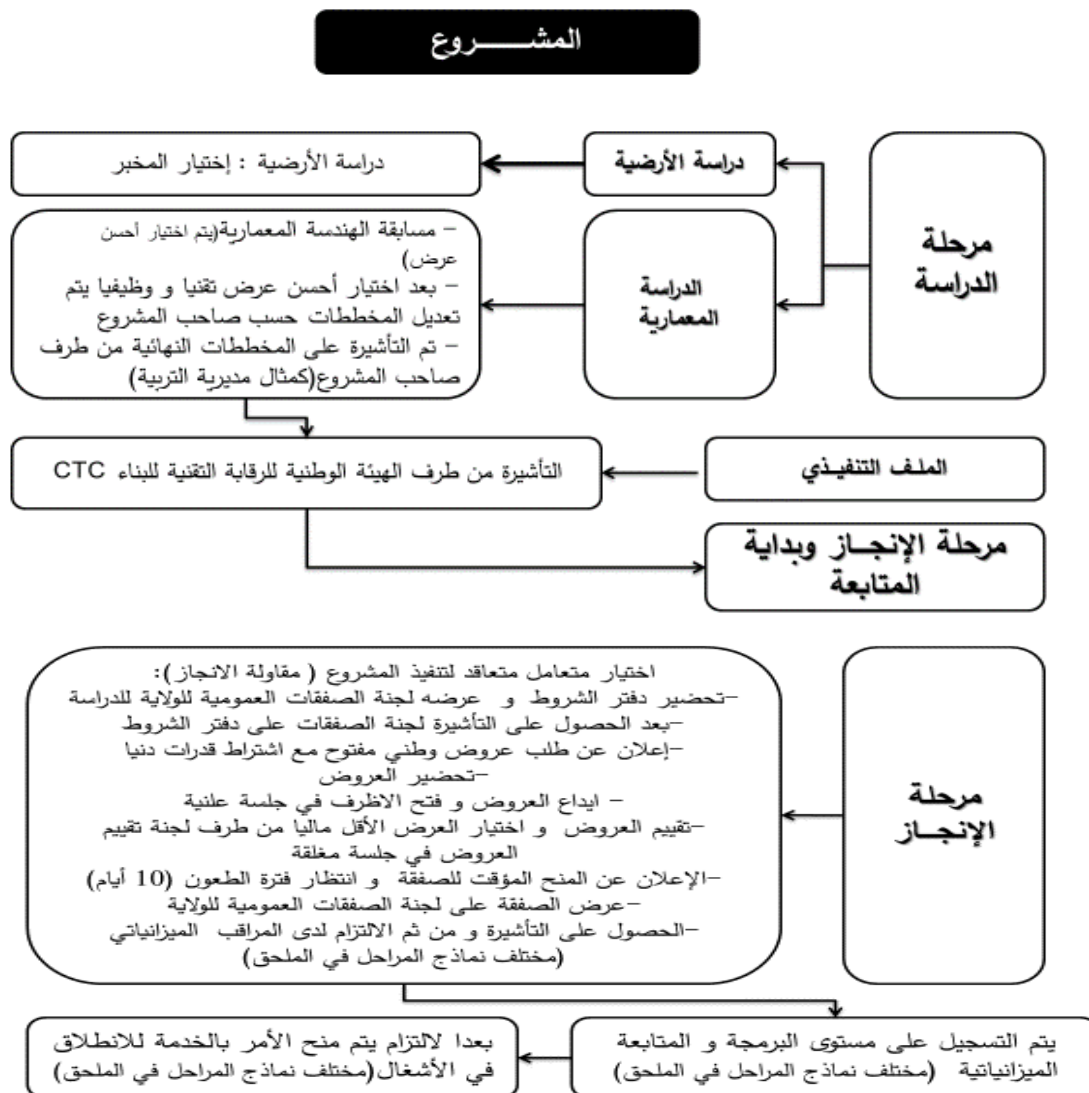
المراحل تقريبا لكن مع تغيير في طريقة الابرام بطلب عروض وطني مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا بدلا من

الاستشارة في إطار الإجراءات المكيفة .وهذا لكون تكلفة الإنجاز تفوق المبلغ المحدد في قانون الصفقات العمومية
(1,200,000,00 د ج) .

بإجراءات الالتزام لدى المراقب الميزانياتي تقوم المصلحة المتعاقدة (مديرية التجهيزات العمومية) بتبليغه بالأمر
بالخدمة للانطلاق في الدراسة في الأجل المحددة .وتسليمها .

✓ المرحلة الرابعة:

بعد اختيار المتعامل المتعاقد (المقاولة) .والقيام بإجراءات الالتزام لدى المراقب الميزانياتي تقوم المصلحة
المتعاقدة (مديرية التجهيزات العمومية) بتبليغه بالأمر بالخدمة للانطلاق في الأشغال .وتبليغ الصفقة بالإضافة إلى
متابعة الإنجاز من طرف مكتب الدراسات .وممثل من القسم الفرعي الإقليمي .



الشكل 3 رسم تمثيلي يوضح مسار المشروع

(المصدر : الطالبة 2025)

رسم تمثيلي:

خلاصة الفصل:

تم التطرق في هذا الفصل الى كل ما يخص المشروع من تحليلات عمرانية ومعمارية للمخططات. وجدنا ان المشروع يقع في جامعة بجلي العراق وسط نسيج سكني وفضل مسلك للوصول إليه هو طريق الوزن الثقيل وطرقاات الموجودة في السكنات الاجتماعية . وتعرفنا على مساحة كل جزء من المبنى اما بالنسبة لمجالات الحركة فكانت أفقية في الجناح الإداري و البيداغوجي و عمودية في السلالم في الطابق الأرضي والأول اما بالنسبة للمجالات الرطبة والجافة نلاحظ عدم وجود مجالات رطبة ومجالات الجافة مجتمعة في الطابق الأرضي والطابق الأول فكانت كلتا المجالين مجتمعة اما من حيث النظام الاستثنائي المعتمد فهو عمود كمرّة موجود فاصل تمدد حراري عددها 2 وابعادها 0.05م تقسم المبنى لثلاث اقسام ثم تطرقنا الى السياق الإداري للمشروع بعدها الجانب التاريخي للمشروع من اقتراحه الى بنائه .وتسليمه مع رسم تمثيلي له

الفصل الثالث:
الدراسة الإدارية لحالة الدراسة

تمهيد:

يتناول هذا الفصل التقييم الإداري لمشروع المدرسة الابتدائية نمط "2"، بالتركيز على دور مؤسسة الإنجاز، ومختلف مراحل سير الأشغال، وتقييم مدى الالتزام بالمعايير التنظيمية. كما يتم تحليل العوائق والتحديات التي واجهت المشروع، مع مقارنة بمشروع مرجعي مماثل لتوضيح أوجه التفاوت. يُختتم الفصل بتفسير للنتائج واقتراح حلول وتوجيهات تهدف إلى تحسين فعالية المشاريع المستقبلية.

1. تقديم مؤسسة الإنجاز (مقالة):

تُعد مؤسسة "نور الحق تراف.وسيرفيس" من بين المؤسسات المصنفة ضمن الدرجة الرابعة في ميدان الأشغال العمومية، وهي مؤسسة ذات طابع خاص يمتلكها السيد مصطفى عبد الباقي. تأسست بتاريخ 18/02/2021، ويقع مقرها الرسمي بحي سيدي مستور، ولاية الوادي. يبلغ رأس مالها المسجل 20,100,000.00 دج، ما يعكس استقرارًا ماليًا نسبيًا وإمكانية خوض مشاريع متوسطة الحجم في القطاع.

✓ **الموارد البشرية:** تتكون القوة العاملة للمؤسسة من 21 عاملاً دائماً، ويُسجل هذا العدد تذبذباً حسب طبيعة وحجم المشروع الجاري، مما يُظهر مرونة تشغيلية. تتنوع الوظائف بين عمال يدويين، مشغلي آلات، وسائقين، بالإضافة إلى أعوان تقنيين وإداريين، مما يُساهم في تغطية جوانب التنفيذ المختلفة داخل الورشات.

✓ **الموارد المادية والتقنية:** لدى المؤسسة تجهيزات مادية تُعزز قدرتها على التدخل في الورشات بما فيها:

- سيارة خفيفة للتنقل والمراقبة اليومية للموقع.
 - شاحنة لنقل المواد والمعدات.
 - رافعة (Grue) تُستخدم في أعمال الرفع والتركيب.
 - آلتان لشحن المواد (Chargeuses) تُستعمل في الحفر وتحريك التربة والردم.
- رغم محدودية التجهيزات مقارنة بمؤسسات كبرى، إلا أن هذه العدة تُعد كافية لتغطية مشاريع بحجم متوسط، خصوصاً إذا تم تدعيمها بالكراء المؤقت أو الشراكة عند الضرورة.

2. سيرورة أعمال الإنجاز والتشييد للمشروع :

✓ **الشهر الأول:**

- تثبيت الورشة
- تسوية الأرضية
- نزع التربة غير صالحة بسمك 20 سم
- الحفر
- نقل الأتربة الزائدة

✓ **الشهر الثاني والثالث والرابع:**

- صب الأساسات (خرسانة نظافة للأساسات , إنجاز الأعمدة , أجزاء من الأعمدة)
- خرسانة النظافة للكمرات أرضية

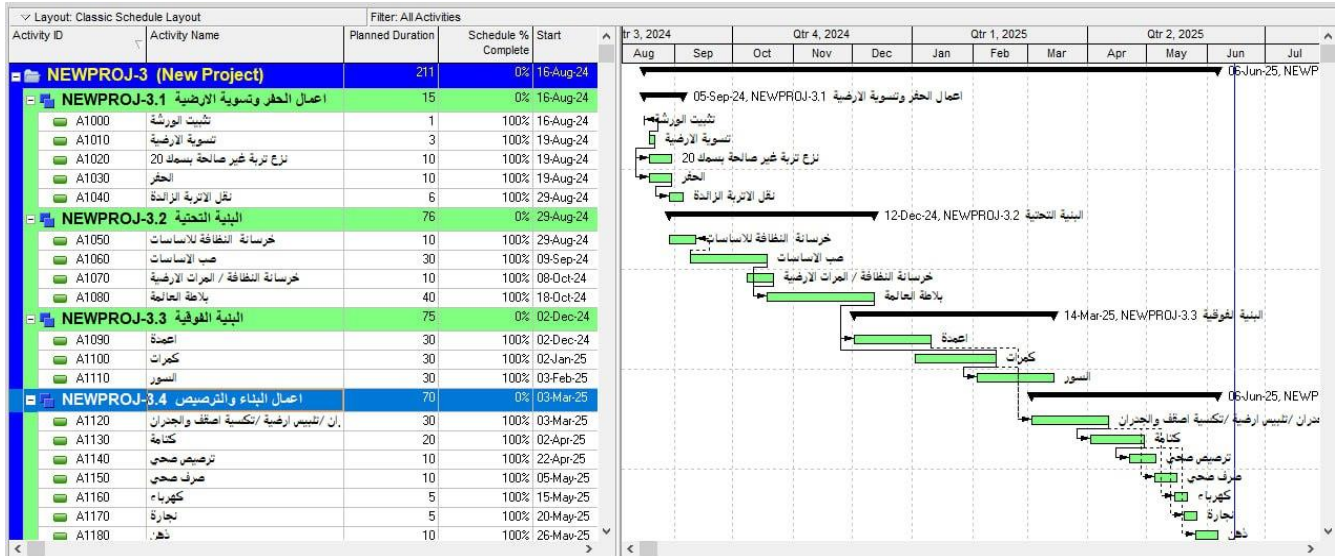
- كمرات أرضية
- بلاطة العائمة

✓ الشهر الخامس والسادس والسابع:

- أعمدة
- كمرات
- السور
- صب الخرسانة المسلحة للصف

✓ الشهر الثامن والتاسع والعاشر:

- الجدران (بناء الجدران , تلبيس الأرضية , تكسية أصقف .والجدران)
- ترصيص صحي
- صرف صحي
- كهرباء
- نجارة
- ذهن



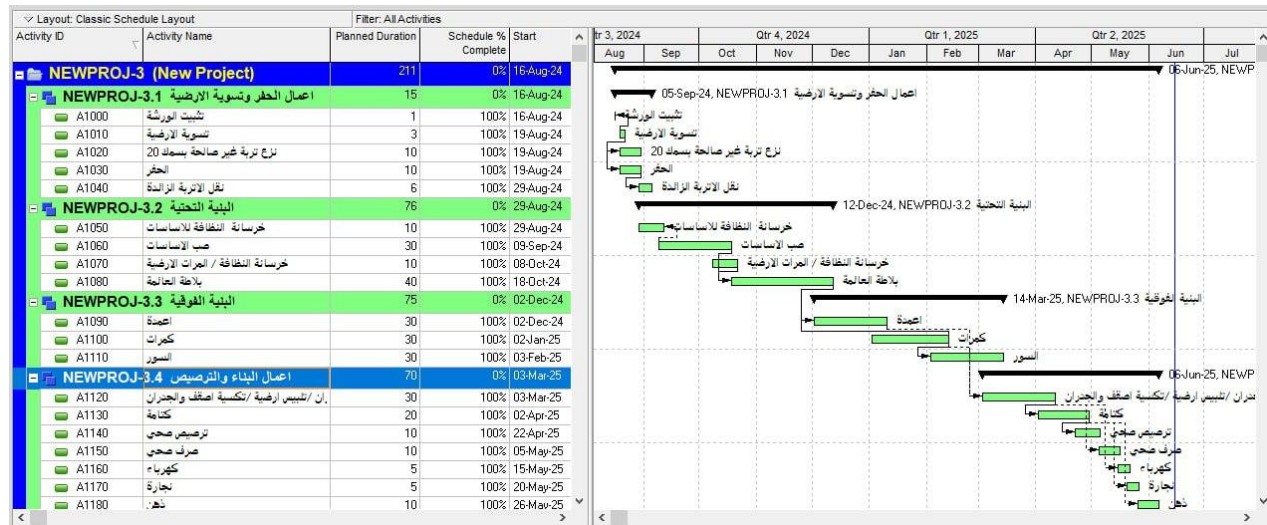
الشكل 4 مراحل اشغال المشروع المدروس

3. دراسة مقارنة مع مشروع مرجعي:

- معطيات المشروع المرجعي:

التسمية: إنجاز مجمع مدرسي صنف 02 بحي 19 مارس بلدية أم الطيور
البطاقة التقنية:

- صاحب المشروع: مديرية التجهيزات العمومية لولاية المغير
- حي 19 مارس ببلدية أم الطيور المغير. العنوان الاجتماعي:
- اسم العملية: إنجاز مجمع مدرسي صنف 2 بحي 19 مارس بلدية أم الطيور.
- سنة التسجيل: 2024.
- وصف المشروع: مساحة الأرضية..7840,00 م²
- المساحة المستغلة لأرضية المشروع..1558,60 م²
- الجناح البيداغوجي - المطعم - السكنات الوظيفية 2F3+F4
- دورة المياه ذكور/بنات - ميدان اللعب - ساحة الاستراحة
- مساحة البستنة - الحجابه - ملاحق تقنية
- التقدير المالي للمشروع: 100.291.011,59 د.ج
- آجال الانجاز: 06 شهرا.
- المقاوله المكلفه بالانجاز: شركة المنارة للإستثمارات
- مكتب الدراسات المكلف بالدراسة. والمتابعة: تجمع معمار للدراسات المعمارية
- بوزنادة علي - رئيس التجمع مختاري إيمان - عض. والتجمع.
- هيئة المراقبة التقنية: هيئة المراقبة التقنية CTC المغير.
- تاريخ انطلاق الأشغال: 13 أوت 2024



الشكل 5 مراحل اشغال المشروع المرجعي المدروس

المقارنة

(المصدر : الطالبة 2025)

جدول 3 المقارنة بين سير المشروعين

المهمة	المشروع المدروس	المشروع المرجعي
اعمال الحفر وتسوية الأرضية	نظرا لان المشروع لم ينطلق عند استلام الامر لانطلاق الاشغال نتيجة توقفه بعد يوم من الاستلام واستغرق هذه المهمة مدة شهر لاستئناف الاشغال وهذا نظرا لعدم المصادقة على المخططات	بعد استلام الامر بانطلاق الاشغال بدأت مقاوله انجاز في العمل واستغرقت هذه المهمة مدة أسبوعين نتيجة لوجود عدد جيد من العمال وتوفير الموارد المادية
اشغال البنية التحتية	مدة المهمة استغرقت 3 أشهر لأنه كان هناك توقف في العمل نتيجة عدم تسديد الفواتير الشهرية من طرف صاحب المشروع وقلة اليد العاملة	المهمة استغرقت مدة شهرين وهذا لعدم وجود توقف في اشغال وسيرها بوتيرة جيدة
البنية الفوقية	استغرقت المهمة 3 أشهر وقد كانت الاعمال فيها تسيير بشكل عادي وهذا راجع لزيادة في العمال وعدم توقف في الاشغال	استغرقت المهمة 40 يوم وهذا راجع لعدم مواجهة أي مشاكل واقتراح حلول مسبقة للمشاكل المحتملة مواجهتها

استغرقت المهمة 3 أشهر وكانت تسير بوتيرة مقبولة	استغرقت المهمة 40 يوم وهذا راجع لتكثيف الجهود وتقسيم العمال الى فرق كل فريق مسؤول على مهمة	اعمال البناء والترصيص
--	--	-----------------------

4.المعيقات والأسباب العارضية التي واجهت المشروع:

- تأخر هيئة المراقبة التقنية في المصادقة على المخططات
- نقص اليد العاملة
- تأخر في تسديد الفواتير الشهرية
- تاثير العوامل المناخية

(المصدر: الطالبة 2025)

جدول 4 الأمر بالخدمة

الاشعار	التاريخ	المدة
أمر بالخدمة 1	انطلاق الاشغال	2023/08/16
أمر بالخدمة 2	توقيف الاشغال في انتظار تأشيرة المخططات من طرق هيئة المراقبة التقنية	2023/08/17
أمر بالخدمة 3	استئناف الاشغال	2023/09/10

5.تفسير النتائج:

- تأخر هيئة المراقبة التقنية في المصادقة على المخططات يتسبب في تعطيل أشغال التنفيذ، خاصة في المراحل الحرجة
- نقص اليد العاملة بطء في تنفيذ المهام وبالتالي تجاوز للآجال المحددة
- تأخر في تسديد الفواتير الشهرية يؤدي إلى تأخير تمويل الأشغال وتوقف المقاولة عن العمل .
- تأثير العوامل المناخية توقفات مفاجئة في الموقع، خاصة بسبب الأمطار أو الحرارة المفرطة .

6. التوجيهات والحلول:

- استخدام تقارير أداء أسبوعية لضمان التواصل المستمر مع الهيئة المعنية.
- في الحالات القصوى، اللجوء الاستعانة بعمال مؤقتين مع مراعاة جودة الأداء.
- العمل بفريقين 8 ساعات نهار و 8 ساعات ليل
- المراقبة الدورية للأشغال لتفادي تضيق الوقت في الإعادة
- إعداد جدول دفع واضح ومربوط بإنجاز المراحل
- تضمين بند جزائي أوتعويضي في العقد لضمان احترام الآجال.
- إعداد تقدير زمني لمواجهة الظروف الطارئة.

خلاصة الفصل:

كان الفصل الثالث تحت عنوان تقييم البعد الإداري للمشروع حيث قمنا بتقديم مقالة الإنجاز نور الحق ترافوسرفيس لصاحبها مصطفى عبد الباقي وتصنف من الدرجة الرابعة ويقع مقرها بحي سيدي مستور ولاية الوادي وتكلمنا أيضا عن الموارد المادية والبشرية للمؤسسة.

ثم تطرقنا الى سيرورة اعمال الإنجاز بداية من اعمال الحفر وتسوية الأرضية التي استغرقت شهر ثم البنية التحتية واستغرقت ثلاث أشهر ثم البنية الفوقية واستغرقت ثلاث أشهر ثم اعمال البناء والترصيص استغرقت ثلاث أشهر.

ثم قمنا بدراسة مقارنة مع مشروع مرجعي حيث كانت مدة إنجازه ستة أشهر واما المشروع المدروس فكانت عشرة أشهر حيث كان من المقرر إنجازه في ستة اشهر ومن الأسباب التي أدت الى تأخر المشروع تأخر هيئة المراقبة التقنية في المصادقة على المخططات نقص اليد العاملة تأخر في تسديد الفواتير الشهرية التأثيرات المناخية وكل هذه الأسباب تؤدي الى تعطيل وتأخر اشغال التنفيذ وبالتالي تجاوز الأجل المحددة للمشروع وفي الأخير إعطاء حلول وتوجيهات.

خاتمة

الخاتمة العامة

الخاتمة العامة

تعدّ مشاريع البناء العمومي، وعلى وجه الخصوص إنجاز المدارس الابتدائية، من الركائز الأساسية لتكريس التنمية المجالية وضمان الحق في التعليم. غير أن هذه المشاريع كثيرًا ما تواجه عراقيل مرتبطة بسوء التخطيط، ما يؤدي إلى اختلالات زمنية تؤثر سلبيًا على آجال الإنجاز وجودة التنفيذ.

في هذا السياق، تعتبر المدرسة الابتدائية من نمط 2 نموذجًا يُبرز بوضوح العلاقة المباشرة بين ضعف التخطيط الاستراتيجي والتقني وبين تأخر تسليم المشاريع التربوية، خاصة في المناطق التي تُراهن على توسيع العرض المدرسي بسرعة استجابة للضغط الديمغرافي.

إن هذه الدراسة تسعى إلى تحليل مدى تأثير مختلف مظاهر سوء التخطيط—من غياب دراسات مسبقة دقيقة، ونقص في تنسيق المتدخلين، إلى ضعف تقدير الموارد والزمن—على المدة الإجمالية لتنفيذ المشروع والهدف من الدراسة

- تحليل تأثير سوء التخطيط على مدة تنفيذ المشاريع
 - العواقب التي قد تتجم على ذلك
 - كيفية تجنب هذه الأخطاء من خلال اعتماد استراتيجيات تفصيلية للتخطيط وإدارة الموارد
 - العوامل المساعدة في تحسين التخطيط وأهمية التنسيق وتحديد الأدوار للمساهمة في تسريع وتيرة العمل
- وضمن تسليم المشاريع في الوقت المحدد
- تحتوي المذكرة على ثلاث فصول الأول بعنوان الجانب الموضوعي والإداري

نظرا لما يتميز به قطاع التعليم من خصوصيات تنظيمية ، فقد ارتكز هذا الفصل على تناول حزمة من المفاهيم المحورية التي تُشكّل قاعدة تحليلية أساسية لفهم إشكالية الدراسة. وقد بدأ تناول النظري بتعريف وزارة التربية و الهيئات التابعة لها و كذلك تعريف التعليم كعملية متكاملة تهدف إلى تنمية المعارف والمهارات والقيم السلوكية، باعتباره ركيزة أساسية في تشكيل الفرد والمجتمع.

كما تم التطرق إلى تصنيفات المنشآت التربوية من حيث وظائفها وأدوارها، مع التركيز بشكل خاص على المدرسة الابتدائية كنموذج قاعدي يُجسد التكوين الأولي للتلاميذ، ويُساهم في تنشئتهم الاجتماعية والتربوية.

الخاتمة العامة

في هذا السياق، تم التوسع في دراسة مدرسة من نمط "2"، والتي تُقدّر طاقتها الاستيعابية بـ 360 تلميذًا موزعين على 12 قسمًا تعليميًا بمعدل 30 تلميذًا لكل قسم. هذا يُجسّد نموذجًا تنظيميًا متماشيًا مع المقاييس المعتمدة في تصميم المؤسسات التربوية الحديثة، من حيث التكلفة والفعالية البيداغوجية والتوزيع السكاني بعد ذلك، انتقلنا إلى التعمق في مفهوم المشروع، واستعراض مراحل دورة حياته، وأبرز المتدخلين في كل مرحلة من مراحل الإنجاز، كما تم التمهيد إلى مفهوم إدارة المشاريع، وبالأخص إدارة الآجال الزمنية، مع عرض لأهم الأدوات والتقنيات المستعملة مثل مخططات Gantt ، Ms Project و Prima Vera P6

أما الفصل الثاني بعنوان الدراسة التحليلية : تم في هذا الفصل التطرق بصفة تفصيلية إلى مختلف الجوانب الفنية والمعمارية لمشروع المدرسة الابتدائية صنف 2 بحي العراق وذلك بهدف استكمال الصورة الموضوعية التي بدأت في الفصل الأول. وتبيّن من خلال تحليل الموقع والمخططات أن المؤسسة تقع ضمن حي سكني مكتمل التهئية بحي العراق، على مستوى نسيج حضري متوسط الكثافة، حيث يُعد طريق الوزن الثقيل والمسالك الفرعية المرتبطة بالسكنات الاجتماعية أفضل سبل الوصول إليها من الناحية الوظيفية.

تم تفصيل مساحات وأجزاء المبنى، مع قراءة هندسية للانتظام الداخلي، حيث تبيّن أن حركة التنقل داخل المؤسسة تتوزع أفقيًا في الجناحين الإداري والبيداغوجي، وعموديًا عبر السلالم التي تربط الطابق الأرضي بالأول، مما يعكس تصميمًا وظيفيًا منسجمًا مع التدفق المدرسي اليومي.

كما تم التطرق إلى توزيع المجالات الرطبة والجافة، حيث لوحظ تواجدها جميعًا ضمن كلا الطابقين، دون فصل واضح. وتمييز تخطيطي بينهما، ما قد يثير بعض الملاحظات من حيث التهوية أ. والصيانة.

من الناحية الإنشائية، اعتمد المشروع على نظام العمود الكمرة (Poteau-Poutre) مع وجود فاصل تمدد حراري عدد 2 بأبعاد 0.05 م، مما يقسم الكتلة المبنية إلى ثلاث كتل وظيفية مستقلة، وه.وما يُعزز متانة البناء ومرونته عند التمدد الحراري أ. والزلالي.

واستكمالًا للقراءة الميدانية، تم التطرق إلى السياق الإداري للمشروع، والتسلسل التاريخي من مرحلة الاقتراح إلى الإنجاز، ثم الاستلام، مدعّمًا برسم تمثيلي توضيحي يُبرز الأبعاد المعمارية الكبرى

أما الفصل الثالث تحت عنوان تقييم البعد الإداري على مستوى المشروع

في هذا الفصل، تم تقديم مؤسسة الإنجاز "نور الحق تراف. وسيرفيس"، المملوكة للسيد مصطفى عبد الباقي والمصنفة ضمن الدرجة الرابعة، والتي يقع مقرها بحي سيدي مستور - ولاية الوادي. وقد تم تسليط الضوء على الموارد البشرية والمادية المتوفرة لديها، وتقييم مدى توافقها مع حجم ومتطلبات المشروع.

الخاتمة العامة

تمت متابعة سيرورة الإنجاز انطلاقاً من مرحلة الحفر وتسوية الأرضية التي استغرقت شهراً، تلتها الأشغال القاعدية (البنية التحتية) بثلاثة أشهر، ثم الأشغال العلوية (البنية الفوقية) خلال نفس المدة، وصولاً إلى مرحلة البناء والترصيص التي استغرقت كذلك ثلاثة أشهر، ما أدى إلى بلوغ مدة الإنجاز الإجمالية حوالي 10 أشهر بدلاً من 6 أشهر المقررة تعاقدياً.

ولفهم أوجه الإخفاق، تم إجراء مقارنة مرجعية مع مشروع مشابه أنجز في ظرف زمني أقصر وبآلية إدارة أكثر فعالية. وأظهرت هذه المقارنة أن أسباب التأخر في المشروع المدروس تعود إلى عدة عوامل أبرزها:

- تأخر المصادقة التقنية من طرف هيئة المراقبة (CTC)
- نقص في اليد العاملة المؤهلة خلال فترات الذروة.
- تأخرات متكررة في تسديد المستحقات الشهرية للمقاول.
- تأثيرات مناخية لم يؤخذ بها في الجدولة الأولية.

وقد ساهمت هذه المعوقات مجتمعة في تعطيل متكرر لسير الأشغال، ومن ثم تجاوز آجال الإنجاز القانونية، ما يُبرز الحاجة إلى تخطيط إداري مُسبق قائم على دراسة دقيقة للمخاطر والعوامل البيئية.

وقد تم اختتام هذا الفصل بجملته من الحلول والمقترحات الإدارية

كتفعيل التنسيق الميداني، وتحسين وثيرة التصديق التقني، وتحديث أدوات المتابعة الزمنية، بما يُعزز من فعالية الإنجاز في المشاريع المستقبلية ويُجنّب الوقوع في نفس الإخفاقات.



قائمة المصادر و المراجع

قائمة المراجع

- (8 مايو 2014) من موقع بلوفاي عبد الرحمن هيبه
- /https://belo1967.blogspot.com
- (زيارة الموقع في جانفي 2025). تم الاسترداد من موقع وزارة التربية الوطنية
- #/https://www.education.gov.dz
- (موقع بلوفاي عبد الرحمن هيبه). (2014).
- *PMBOK GUIDE 6th*. (بلا تاريخ).
- الجريدة الرسمية العدد 33. (بلا تاريخ).
- صالح فيلاي مجلة الباحث الاجتماعي، العدد، 5 قسم علم الاجتماع. (بلا تاريخ).
- مقال المتدخلين في البناء لمتزة حنان المجلد 11 العدد 2. (بلا تاريخ).
- *PMBOOK*. (n.d.).
- (بلا تاريخ). المبادئ العامة للسياسة التربوية الجديدة واصلاح 1998.
- رامي القواسمي .ومحمد جابر . (2010).
- عليقي عمر وصفي الإدارة اصول .ومفاهيم. (1997).
- كتاب نوفورت. (2007).



قائمة الملاحق

قائمة الملاحق

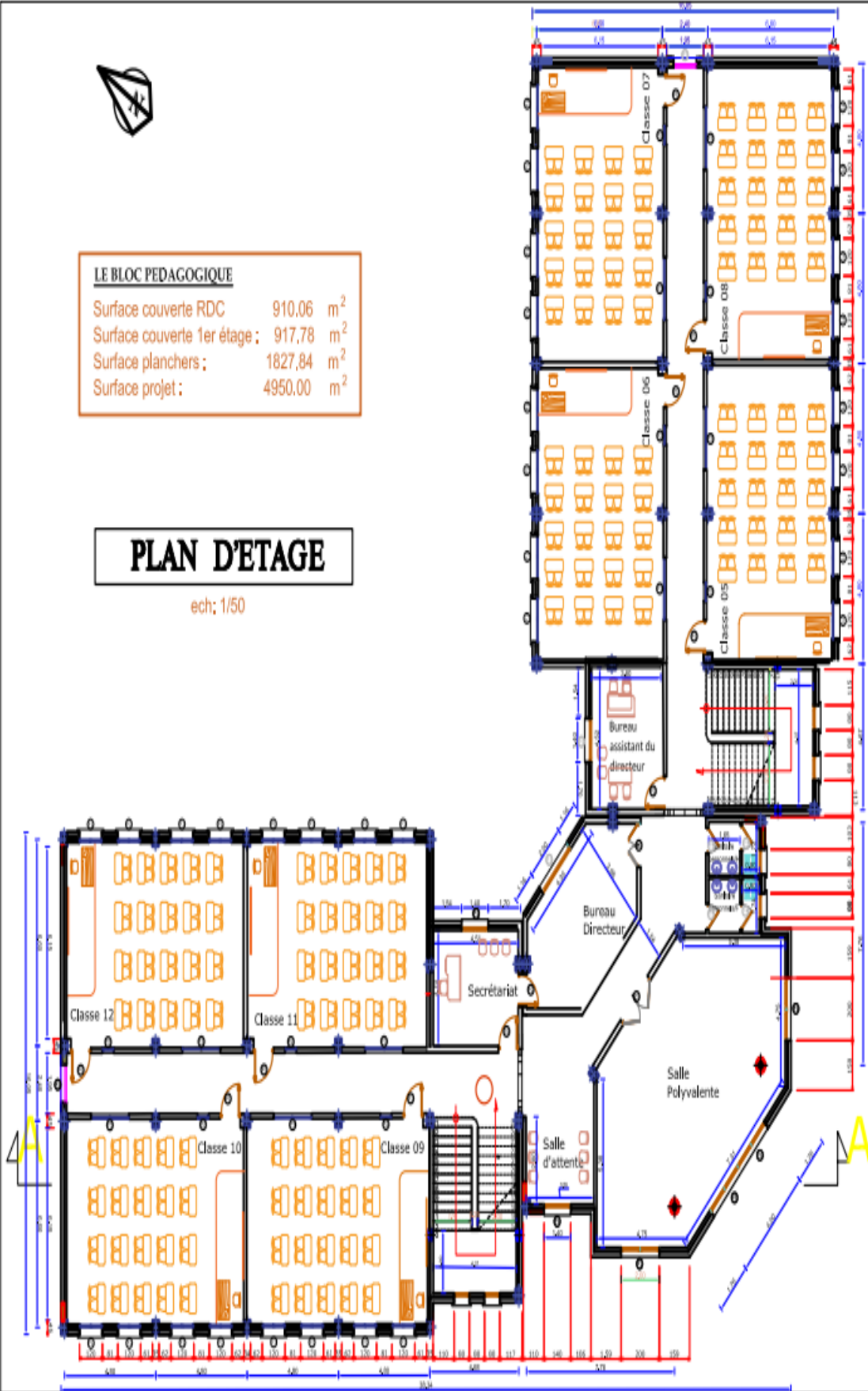


LE BLOC PEDAGOGIQUE

Surface couverte RDC	910,06	m ²
Surface couverte 1er étage :	917,78	m ²
Surface planchers :	1827,84	m ²
Surface projet :	4950,00	m ²

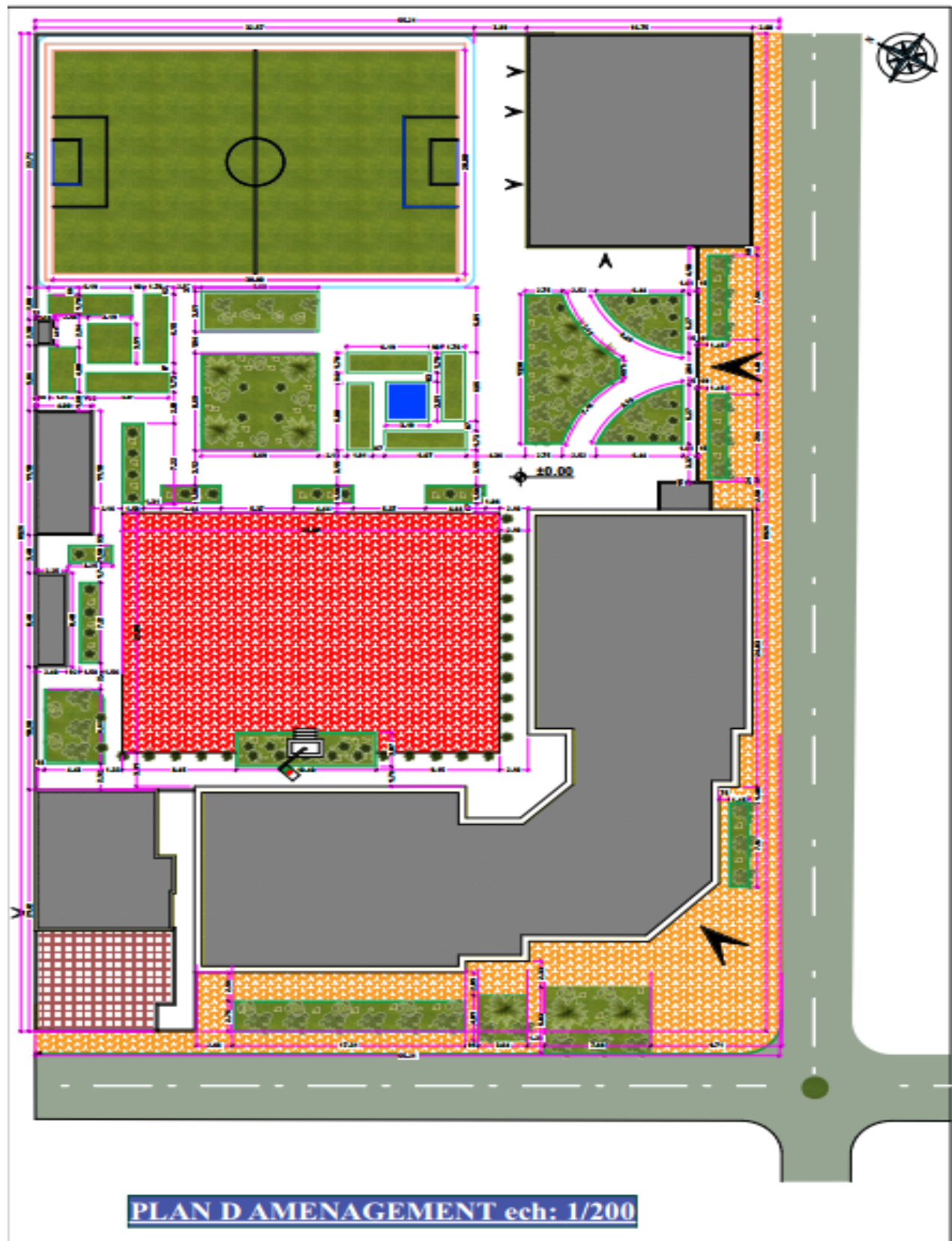
PLAN D'ETAGE

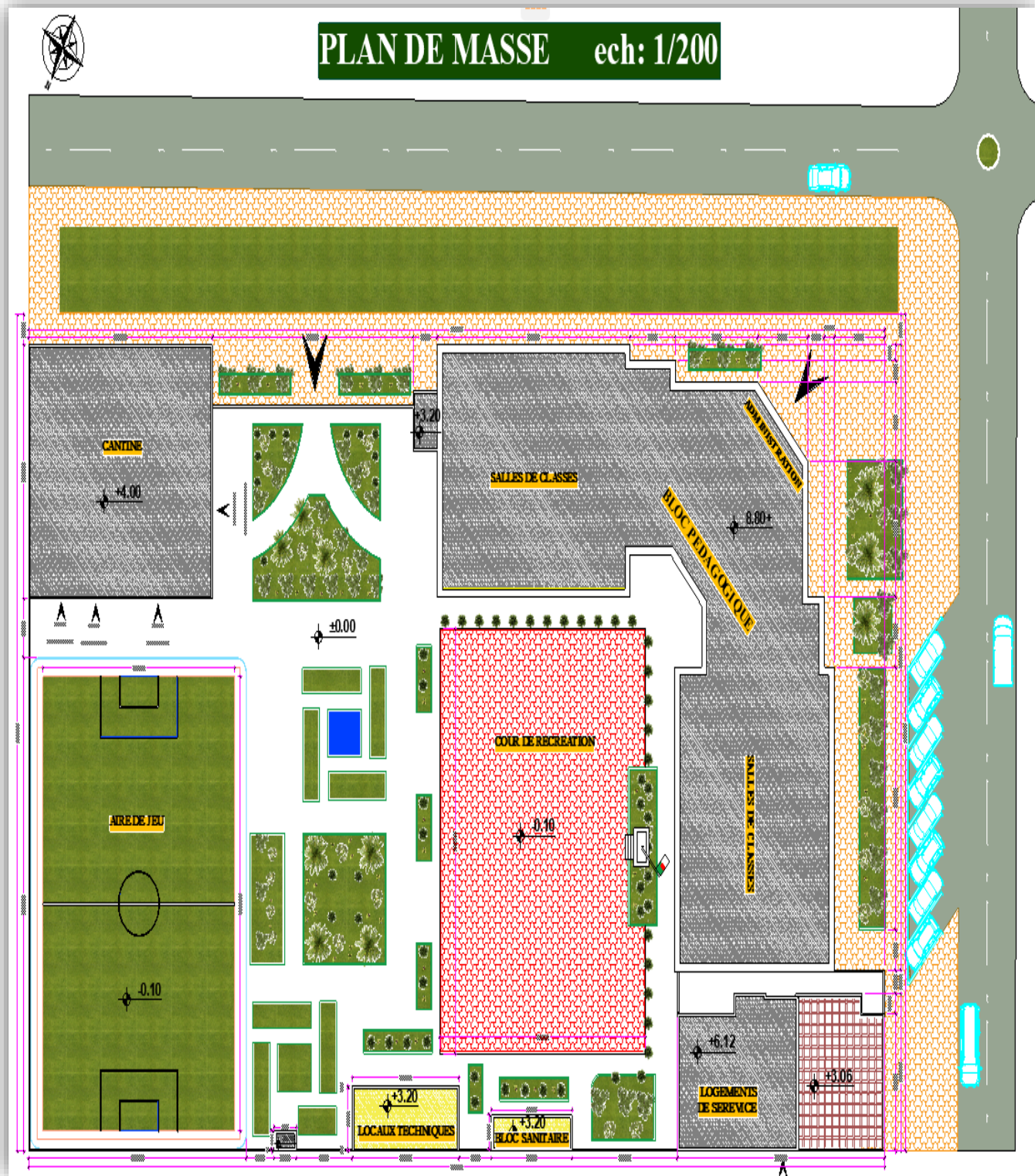
ech; 1/50

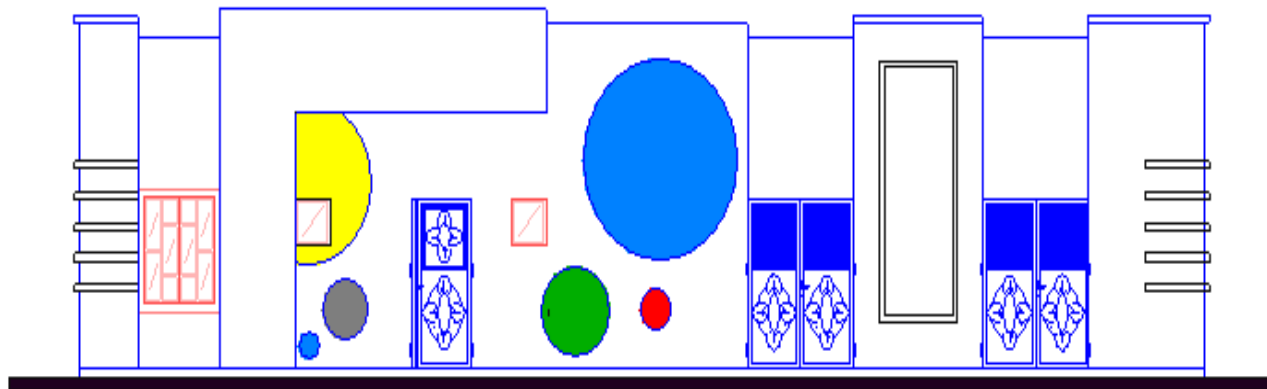


الهيئة العامة للتعليم مبنى التعليم الطابق الأول	
رقم الملف : تاريخ :	رقم الملف : تاريخ :
من إعداد : من تصحيح :	
من إعداد : من تصحيح :	
رقم الملف : تاريخ :	رقم الملف : تاريخ :
رقم الملف : تاريخ :	رقم الملف : تاريخ :

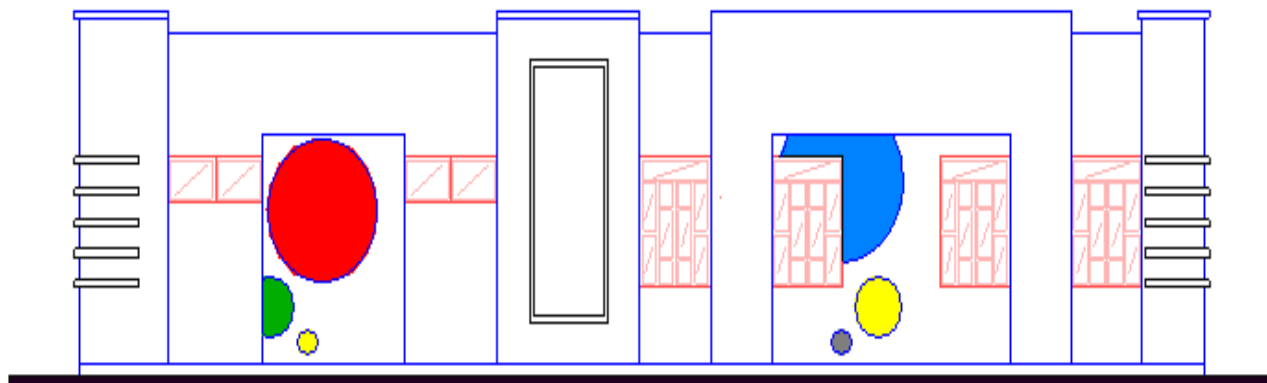
قائمة الملاحق







Façade principale



Façade Postérieure



الوثائق الإدارية

قائمة الملاحق

قائمة الملاحق

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

ولاية المغير

مديرية التجهيزات العمومية

مصلحة التسيير ومتابعة العمليات المنجزة

الرقم : ٧١ / 2023

العملية رقم : N 1.011.044.01.4057.000.057.23.004

اسم العملية : دراسة ، متابعة ، إنجاز و تجهيز مجمع مدرسي صنف 02 بحي العراق ببلدية جامعة

المشروع : إنجاز مجمع مدرسي صنف 02 بحي العراق ببلدية جامعة

أمر بالخدمة رقم (01) لتبليغ الصفقة والإنطلاق في الأشغال

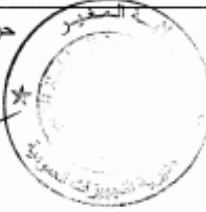
شركة نور الحق ترافو سرفيس ش.ذ.م.م ، مدعو لاستلام الصفقة المؤشرة من طرف اللجنة الولائية للصفقات تحت رقم : 2023/105 بتاريخ : 27 جويلية 2023 والمصادق عليها من طرف المراقب المالي تحت رقم : 2023/30 بتاريخ : 06 أوت 2023 والانطلاق في أشغال إنجاز مجمع مدرسي صنف 02 بحي العراق ببلدية جامعة ضمن الصفقة المذكورة اعلاه ، وهذا ابتداء من تاريخ التبليغ

حرر بالمغير في :

صاحب المشروع

مدير التجهيزات العمومية
بالمغير
16 أوت 2023

بالتوقيع :



التبليغ

يشهد السيد / مصطفىاوي عبد الباقي مسير شركة نور الحق ترافو سرفيس ش.ذ.م.م بأنه استلم أمر بالخدمة رقم (01) بالتاريخ المذكور أدناه تحت رقم التسجيل 2023/ ٧١.

وصل التسليم 16 أوت 2023

استلم يوم :
من طرف السيد / مصطفىاوي عبد الباقي
إمضاء :



المسير
مصطفىاوي عبد الباقي

قائمة الملاحق

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

ولاية المغير

مديرية التجهيزات العمومية

مصلحة التسيير ومتابعة العمليات المنجزة

الرقم : ك 4 / 2023

العملية رقم : N 1.011.044.01.4057.000.057.23.004

اسم العملية : دراسة ، متابعة ، إنجاز و تجهيز مجمع مدرسي صنف 02 بحي العراق ببلدية جامعة

المشروع : إنجاز مجمع مدرسي صنف 02 بحي العراق ببلدية جامعة

أمر بالخدمة رقم (03) لتبليغ استئناف الأشغال

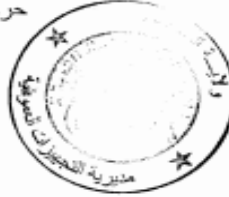
شركة نور الحق ترافو سرفيس ش.ذ.م.م، مدعو لاستئناف الاشغال المتعلقة بالصفقة المؤشرة من طرف اللجنة الولائية للصفقات تحت رقم : 2023/105 بتاريخ : 27 جويلية 2023 والمصادق عليها من طرف المراقب المالي تحت رقم : 2023/30 بتاريخ : 06 أوت 2023 ، وهذا ابتداء من تاريخ التبليغ

حرر بالمغير في : 10 سبتمبر 2023

صاحب المشروع

مديرية التجهيزات العمومية
لجنة المشيدين

بالتوقيع



التبليغ

يشهد السيد / مصطفىاوي عبد الباقي مسير شركة نور الحق ترافو سرفيس ش.ذ.م.م بأنه استلم امر بالخدمة رقم (03) بالتاريخ المذكور أدناه تحت رقم التسجيل ك 4 / 2023.

وصل التسليم 10 سبتمبر 2023

استلم يوم :

من طرف السيد : مصطفىاوي عبد الباقي

إمضاء وختم المصير



المسير
مصطفىاوي عبد الباقي

قائمة الملاحق

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

ولاية المغير

مديرية التجهيزات العمومية

مصلحة التسيير ومتابعة العمليات المنجزة

الرقم : 43 / 2023

العملية رقم : N 1.011.044.01.4057.000.057.23.004

اسم العملية : دراسة ، متابعة ، إنجاز و تجهيز مجمع مدرسي صنف 02 بحي العراق ببلدية جامعة

المشروع : إنجاز مجمع مدرسي صنف 02 بحي العراق ببلدية جامعة

أمر بالخدمة رقم (02) لتبليغ توقيف الأشغال

شركة نور الحق ترافو سرفيس ش.ذ.م.م ، مدعو لتوقيف الاشغال المتعلقة بالصفقة المؤشرة من طرف اللجنة الولائية للصفقات تحت رقم : 2023/105 بتاريخ : 27 جويلية 2023 والمصادق عليها من طرف المراقب المالي تحت رقم : 2023/30 بتاريخ : 06 أوت 2023 في انتظار تأشيرة المخططات من طرف هيئة المراقبة التقنية ، وهذا ابتداء من تاريخ التبليغ

حرر بالمغير في : 17 - 08 - 2023
صاحب المشروع
مدير التجهيزات العمومية
المدير المقيم
17 أوت 2023

التبليغ

يشهد السيد / مصطفىاوي عبد الباقي مسير شركة نور الحق ترافو سرفيس ش.ذ.م.م بأنه استلم امر بالخدمة رقم (02) بالتاريخ المذكور أدناه تحت رقم التسجيل 43 / 2023.

17 أوت 2023

وصل التسليم

استلم يوم :
من طرف السيد : مصطفىاوي عبد الباقي
إمضاء وختم المقاول

