

جامعة محمد خيضر بسكرة  
كلية العلوم الإنسانية و الإجتماعية  
قسم العلوم الإنسانية



# مذكرة ماستر

ميدان : العلوم الإنسانية  
فرع : علم المكتبات  
تخصص : تكنولوجيا المعلومات و التوثيق

رقم:

إعداد الطالب:

بوقعدة إحسان

يوم: 26/06/2018

تطبيقات MarcEdit في البرمجية الوثائقية  
PMB بالمكتبات الجامعية :المكتبة المركزية-  
شتمة - جامعة محمد خيضر بسكرة.

## لجنة المناقشة:

رئيسا	جامعة محمد خيضر بسكرة	أ. مس أ	طرشي حياة
مشرفا ومقررا	جامعة محمد خيضر بسكرة	أ. مس أ	مسعودي كمال
مناقشا	جامعة محمد خيضر بسكرة	أ. مح ب	الصيد كمال

السنة الجامعية : 2017 - 2018



# مذكرة ماستر

ميدان : العلوم الإنسانية  
فرع : علم المكتبات  
تخصص : تكنولوجيا المعلومات و التوثيق

رقم:

---

إعداد الطالب:

بوقعدة إحسان

يوم: 26/06/2018

## تطبيقات MarcEdit في البرمجية الوثائقية PMB بالمكتبات الجامعية :المكتبة المركزية- شتمة - جامعة محمد خيضر بسكرة.

---

### لجنة المناقشة:

رئيسا	جامعة محمد خيضر بسكرة	أ. مس أ	طرشي حياة
مشرفا ومقررا	جامعة محمد خيضر بسكرة	أ. مس أ	مسعودي كمال
مناقشا	جامعة محمد خيضر بسكرة	أ. مح ب	الصيد كمال



## بطاقة فهرسة

بوقعدة، إحسان

تطبيقات Marcédit في البرمجية الوثائقية PMB: المكتبة المركزية، قطب  
شتمة- جامعة محمد خيضر بسكرة/ إحسان بوقعدة؛ تحت إشراف: مسعودي كمال،  
بسكرة : [د.ن]2018 ، ص: جداول أشكال؛ 30سم، ببليوغرافيا، ملاحق.  
مذكرة ماستر: علم المكتبات تخصص تكنولوجيا المعلومات والتوثيق، بسكرة،  
2018.

# شكر وعرفان

الحمد لله رب العالمين ، سبحانه وتعالى الذي أمدنا الصبر وأماننا على إنجاز وإتمام هذا البحث .

اللهم صل وسلم على سيدنا محمد خير خلق الله وبعد:

نرفع أسمى الشكر والامتنان إلى كل من أمدنا العون والمساعدة والضيعة في هذا البحث

ونتقدم بجزيل الشكر لكل أساتذتنا .

ونذكر بالخصوص الأستاذ المشرف : جمال مسعودي الذي كان معنا لنا في كل خطوة من خطوات البحث ، والذي لم يبخل علينا التشجيع والضيعة والإبانة والتوجيه .  
كما نتقدم بالشكر والتقدير إلى اللجنة المشرفة على مناقشة هذا البحث .

# إهداء

إلى نرج العنان و الوفاء أمي الغالية

إلى نور دربي أبي الغالي

إلى جدي و جدي أطل الله في عمرهما وحفظهما

إلى سندي ورفيقي في الحياة زوجي

إلى أغلى ما أملك ابنتي الحبيبة

إلى من قاسمني حنان الوالدين أخواي العزيزات و أخي العزيز

إلى رموز البراءة حمد، أيمن، زياد، إياد، أشرف، انس، معين، آلاء.

إلى عائلة زوجي الكريمة أمي، أبي و العزيزة المغتربة زهرة

إلى كل عائلتي الغالية

إلى صديقاتي حليلة، شيما، دليلة

إلى كل من ساعدني على إتمام هذا العمل

أهدي هذا العمل المتواضع

## مستخلص:

تواجه المكتبات الجامعية اليوم تحديات في مجال استرجاع المعلومات, لىبقى الإستثمار الأمثل لخدماتها توفير الفهارس المتاحة للجمهور(OPAC), فنجاعة وجودة عملية الفهرسة مرهون بالتحكم الدقيق بالنظام الفرعي للفهرسة الخاص بالبرمجية الوثائقية PMB المعتمدة بالمكتبة الجامعية للقطب الجامعي شتمة.

لكن المكتبي يواجه صعوبات ومشاكل ناتجة عن مخرجات عملية الفهرسة من بينها الأخطاء في البطاقات نتيجة الإستخدام الواسع للغة العربية في مكتباتنا, وإستغراق وقت طويل, روتين بذل جهد كذلك طريقة عرض التسجيلات, من هنا جاء هذا العمل كمحاولة لتقديم حلول لمشاكل الفهرسة عن طريق إستغلال تطبيقات MarcEdit في تسيير هذه العملية والبحث عن الحلول التي تقضي على كل المشاكل لتحقيق التوحيد في العمل الفني المكتبي والوصول إلى مستوى لائق من الخدمات للجمهور.

الكلمات الدالة: الفهرسة؛ المكتبات الجامعية؛ OPAC؛ برمجية PMB؛ MarcEdit؛

جامعة بسكرة



## **Résumé:**

Les bibliothèques universitaires sont confrontées à des défis dans la recherche d'information, pour maintenir l'investissement optimal de ses services et la disponibilité des catalogues accessibles au public (OPAC).

L'efficacité et la qualité du processus d'indexation dépendent du contrôle précis du sous-système de catalogage PMB utilisée de la BU centrale du pôle universitaire chetma, mais le bibliothécaire est confronté à des difficultés et des problèmes résultant du processus d'indexation des documents, parmi ces difficultés; des erreurs dans les cartes bibliographiques en raison de l'utilisation répandue de l'arabe dans nos bibliothèques.

La lenteur du traitement, les routines ont dégagé un effort pour voir les enregistrements, d'où l'idée de ce travail qui es une tentative pour fournir des solutions aux problèmes du catalogage via l'application du programme MarcEdit pour Mener ce processus et chercher des solutions qui éliminent tous les problèmes pour atteindre l'uniformité dans l'action technique bibliothéconomique à un niveau décent de services au public.

Mots clés: catalogage; bibliothèques universitaires; OPAC; logiciels PMB; MarcEdit, Université de Biskra

## **Abstract:**

Nowadays, university libraries are facing various challenges in the domain of information restoring so that the best investment of its services would lie in rendering catalogs available to public (OPAC).

The effectiveness and quality of the cataloging process is dependent on the precise/accurate control over the sub-system of indexing which is specifically used in the documentary programming (PMB). The latter is accredited at the University library in Chetma. However, the librarians faced many difficulties and problems resulting from the documents' indexing process. Among such hurdles are the errors that occur in the bibliographical cards due to the widespread use of Arabic in our libraries.

The slow processing, the considerable effort and the manner in which registrations are displayed. As a result, we arrived to this current research work as an attempt to provide a set of solutions to cataloging problems. This can be achieved via MarcEdit program in directing this operation and seeking solutions. These in turn consist of eliminating all the problems to achieve uniformity in libraries' technical action to reach a decent and appropriate level in serving the public.

**Keywords:** cataloging, university libraries, OPAC, PMB software, MarcEdit, University of Biskra

# قائمة المحتويات

- 11 - شكر وعرfan .....
- 13 - مستخلص .....
- 14 - .....RESUME
- 15 - ..... ABSTRACT
- 1-.....مقدمة
- 1 - ..... تمهيد
- 2 - ..... 1. إشكالية الدراسة:
- 3 - ..... 2. أهمية الدراسة:
- 3 - ..... 3. أهداف الدراسة:
- 4 - ..... 4. أسباب اختيار الموضوع:
- 4 - ..... 5. الدراسات السابقة
- 6 - ..... 6. منهج الدراسة:
- 7 - ..... 7. مصطلحات الدراسة :
- 9 - ..... الفصل الأول :مدخل عام حول الفهرسة
- 10 - ..... تمهيد
- 10 - ..... 1. مفهوم الفهرسة
- 11 - ..... 2. أهمية الفهرسة
- 12 - ..... 3. أنواع الفهرسة
- 13 - ..... 4. أشكال الفهرسة
- 20 - ..... 5. معايير الفهرسة
- 26 - ..... 6. لغات الفهرسة
- 29 - ..... 7. الفهرسة والتحديات المعاصرة في العصر المعرفي
- 32 - ..... 8. أدوار المفهرسين في ضوء البيئة الرقمية

9. كفاءات ومهارات المفهرسين في ضوء البيئة الرقمية للمعلومات ..... - 35 -
10. صعوبات الفهرسة الآلية للغة العربية والبحث فيها ..... - 38 -
- الفصل الثاني: البرمجيات الوثائقية في المكتبات الجامعية ..... - 42 -
- تمهيد ..... - 43 -
1. مفهوم البرمجيات الوثائقية ..... - 43 -
2. تطور البرمجيات الوثائقية ..... - 45 -
3. أنواع البرمجيات الوثائقية ..... - 49 -
4. دوافع استخدام البرمجيات الوثائقية ..... - 54 -
6. معايير اختيار البرمجيات الوثائقية ..... - 58 -
7. نماذج لبعض البرمجيات الوثائقية المستخدمة في المكتبات الجامعية ..... - 64 -
8. برمجة MARCEDIT ..... - 70 -
- تمهيد ..... - 74 -
- 73 -
- الفصل الثالث : الدراسة الميدانية ..... - 73 -
1. مجالات الدراسة ..... - 73 -
2. أدوات جمع البيانات ..... - 75 -
3. عينة الدراسة ..... - 76 -
4. مخرجات الدراسة التطبيقية ..... - 77 -
5. نتائج الدراسة الميدانية ..... - 93 -
- خاتمة ..... - 96 -
- القائمة الببليوغرافية ..... - 97 -
- ملاحق ..... - 106 -

## كشاف الجداول

- 63 - ..... جدول 1: تقسيمات معايير البرمجيات الوثائقية
- 65 - ..... جدول 2: بطاقة تقنية ل PMB
- 67 - ..... جدول 3 بطاقة تقنية ل KOHA
- 74 - ..... جدول 4 : الرصيد الوثائقي للكتب
- 77 - ..... جدول 5 : النسبة المئوية للعينة .

# كشاف الأشكال

- 75 - شكل 1 الهيكل التنظيمي للمكتبة المركزية .....
- 77 - شكل 2 :الواجهة الأولى للنظام الفرعي للفهرسة ل PMB .....
- 78 - شكل 3 حقل العنوان .....
- 78 - شكل 4 حقل مسؤولية التأليف .....
- 79 - شكل 5 حقل النشر و السلسلة .....
- 79 - شكل 6 حقل الوصف المادي .....
- 80 - شكل 7 حقل الملاحظات .....
- 80 - شكل 8 حقل التكشيف .....
- 81 - شكل 9 بيانات حقل اللغة .....
- 81 - شكل 10 حقل الروابط الإلكترونية .....
- 82 - شكل 11 حقل إدارة التسجيلة .....
- 82 - شكل 12 تسجيلة بليوغرافية للكتاب بصيغة UNIMARC .....
- 83 - شكل 13 الواجهة الرئيسية ل MARCEDIT .....
- 84 - شكل 14 تأكيد الدخول إلى النظام الفرعي DELIMETED TEXT TRANSLATER .....
- 84 - شكل 15 تحديد الملف EXCEL .....
- 85 - شكل 16 حفظ الملف MRK .....
- 85 - شكل 17 ادخال حقول MARC .....
- 86 - شكل 18 نهاية تحويل الملف EXCEL .....
- 86 - شكل 19 الولوج إلى MARC TOOL .....
- 87 - شكل 20 تحديد الملف MRK .....
- 87 - شكل 21 تحديد ملف MARC .....
- 88 - شكل 22 عدد التسجيلات المحولة ل MARC والوقت المستغرق .....
- 88 - شكل 23 ملف MARC المحول .....
- 91 - شكل 24 البطاقات المصححة وفعال MARCEDIT .....

### تمهيد :

عرف مجتمع المعلومات مجموعة من التحولات والثورات المعرفية، على صعيد تكنولوجيا المعلومات والاتصال من جهة وضخامة الإنتاج الفكري وتعدد أشكال النشر لمصادر المعلومات من جهة أخرى.

وهذا أدى بالمكتبات الجامعية إلى إعادة الاعتبار لكثير من الوظائف والأنشطة خاصة في جانب الإجراءات الفنية، الذي تحتل فيه الفهرسة الصدارة كونها العصب الحيوي والمرئية للمكتبات، وقد تأثرت الفهرسة بالتقنيات الحديثة، فاستحدثت صيغة الفهرسة المقروءة آليا MARC، وانعكست على شكل التسجيلة الببليوغرافية وعلى أشكال الفهارس وظائفها، لتجد نفسها المكتبات أمام خيار واحد وهو تحسيب عملية الفهرسة، بتطبيق البرمجيات الخاصة بهذه العملية لتكون بذلك منطلقا لتبني البرمجيات ذات النظم المتكاملة، التي يتم انتقاؤها وفقا لسياسة المكتبة واحتياجاتها، التي تعتبر مفتاح للعمل وأداة فعالة لتسيير الرصيد الوثائقي، ورغم استقلال النظام الفرعي للفهرسة والذي يعتبر من أهم النظم الفرعية الواجب توفرها، تبقى عملية إدخال التسجيلات تستغرق الوقت والجهد وتجعل المفهرس في روتين وملل، ليواجه العديد من المشاكل التي تحول دون إتمام عملية الفهرسة في الوقت المحدد وبالتالي عدم السيطرة على رصيد المكتبة ويكون هناك ضعف في الفهرس المتاح (OPAC) للجمهور، لهذا سنحاول من خلال هذه الدراسة التعريف بإحدى البرمجيات المعتمدة وكيفية استغلالها في تسريع وتيرة الفهرسة وتسهيل العمل بكل دقة وكفاءة وهي برمجية Marc Edit التي تسمح بتحويل البيانات من صيغة Exel إلى صيغة Marc ، ثم استيرادها إلى قاعدة بيانات البرمجية الوثائقية PMB، ويكون هذا أحد الحلول المتاحة لمطبق برمجية PMB.

### 1. إشكالية الدراسة:

تشير المعطيات الماثلة أمامنا أنه تم ميلاد مجتمع جديد يختلف عن المجتمعات السابقة و هذا الإختلاف مصدره الإنتشار الواسع لتكنولوجيا المعلومات و الإتصال و ما صاحبها من ثورات معرفية، فالتقدم العلمي أدى بالمجتمع الى التغير الجذري فينعكس ذلك على أهم منظوماته ألا و هي الجامعة و البحث العلمي، فلا يخفى علينا أن المكتبة الجامعية هي المحرك الرئيسي للجامعة و البحث العلمي و لكي تقدم خدماتها بكل دقة إستغلت البرمجيات الوثائقية كأداة لتسيير وظائف السلسلة الوثائقية خاصة أنها وصلت الى مرحلة النضوج و قد شهدت السنوات الأخيرة توجهها نحو إعتقاد برمجيات وثائقية متكاملة مفتوحة المصدر نظرا لتميزها بالمعيارية و البروتوكولات المفتوحة و تماشيها مع بيئة الإنترنت ; و من بين البرمجيات الوثائقية المطبقة في المكتبات الجامعية الجزائرية هي برمجية PMB التي تسمح بتكييفها حسب إحتياجات و خصائص كل مكتبة، فهي تحقق الفهرسة الآلية وفقا للمعايير و المواصفات الدولية و توفير نقاط بحث و استرجاع في تسجيلات الفهرس، كذلك تسمح باستيراد البطاقات الببليوغرافية من مختلف مراصد البيانات الببليوغرافية مما يوفر الجهد و الوقت على أخصائي المعلومات لكن يواجه هذا الأخير مشاكل عند تحويل صيغ بطاقات الفهرسة من معيار لأخر،بالإضافة الى خصوصية اللغة العربية هذا ما دفعنا الى التوجه نحو استغلال برمجية Marc Edit التي تعد نموذج ممتاز من خلاله تطبق برمجية PMB بكل راحة و سهولة.

و من هذا المنطلق يمكن طرح الإشكالية التالية:

**كيف يمكن إستغلال و تطبيق برمجية Marc Edit لتصحيح وضبط مخرجات عملية الفهرسة في المكتبات الجامعية؟**

وللتحكم في الإشكال المطروح تقترح التساؤلات الموالية:

أ. ماهي الميزات التي تقدمها Marc Edit في تسيير النظام الفرعي للفهرسة وفق

برمجية PMB ؟

ب. ماهي الحلول المتاحة التي توفرها Marc Edit و المضافة الى النظام الفرعي

للفهرسة لبرمجية PMB ؟



ج. الى أي مدى تساهم Marc Edit المفهرسين بالمكتبة المركزية في تخطي الصعوبات التي تواجههم أثناء عملية الفهرسة ؟

### 2. أهمية الدراسة:

تعتبر المكتبة الجامعية المورد الأساسي لمختلف مصادر المعلومات و الأوعية المعرفية التي تهدف الى تغذية مجتمع الجامعة عبر فهارس المكتبات التي تعتبر حلقة الوصل بين المستفيدين و مصادر معلومات المكتبة، و من أجل تقديم أفضل الخدمات لجمهور المستفيدين أقبلت المكتبات الجامعية على تبني البرمجيات الوثائقية التي أصبحت ضرورة ملحة و تعتبر مدخلا لتحقيق الكفاءة و الدقة و السرعة و التكلفة و التقليل من روتين الأعمال اليدوية و تعتبر برمجية PMB من بين البرمجيات المعتمدة في المكتبات الجامعية الجزائرية، و يعتبر النظام الفرعي للفهرسة و الضبط الإستنادي من أهم النظم الواجب توافرها في البرمجيات الوثائقية و هنا تكمن أهمية الدراسة في تقديم حلول مناسبة لمطبق برمجية PMB للمشاكل التي تواجهه في تحويل صيغ بطاقات الفهرسة و ذلك بالاستغلال الأمثل لبرمجية Marc Edit التي تتوافق عمليا مع برمجية PMB.

### 3. أهداف الدراسة:

تهدف هذه الدراسة الى مايلي:

أ. التعرف على إمكانية توظيف حلول برمجية Marc Edit كأداة مساعدة كفيلة لأخصائي المعلومات.

ب. الوقوف على المشاكل و الصعوبات التي يواجهها مطبق برمجية PMB في جانب إحدى أهم العمليات الفنية: الفهرسة.

ج. التطبيق الأمثل للنظام الفرعي للفهرسة و الضبط الإستنادي لبرمجية PMB خالي من الأخطاء و وفقا للمعايير المعمول بها.

د. التأكيد على كفاءة برمجية Marc Edit خاصة من جانب اللغة العربية.

### 4. أسباب اختيار الموضوع:

اجتمعت لدينا جملة من الأسباب التي جعلتنا بصدد دراسة هذا الموضوع وتتمثل في:

- أ. الاهتمام الشخصي بمجال البرمجيات الوثائقية
- ب. إعطاء حلول وإمكانات تساعد مطابق برمجية PMB
- ج. الرغبة في معالجة الوضع الذي تعيشه المكتبة المركزية بالقطب الجامعي شتمة خاصة في جانب عملية الفهرسة بالنقيد بكل التقنيات والمعايير العالمية المعمول بها وهذا ما تتيحه برمجية Marc Edit .
- د. اعتبار الدراسة كعمل يساهم في التعريف ببرمجية Marc Edit وإظهار إمكانياتها المتاحة، من باب مساندة المفهرسين.

### 5. الدراسات السابقة

إن هذه الدراسة هي الأولى من نوعها على مستوى الماستر، ولا نعلم دراسة حول هذا البرمجية Marc Edit، ولهذا إطلعنا على بعض الدراسات التي اهتمت بمجال الفهرسة والتي تساعنا على تكوين خلفية نظرية حول الموضوع، والتي نذكر منها

- أ. دراسة ليديا شلابي سنة 2009 بعنوان إتاحة التسجيلات الببليوغرافية على شبكة الأنترنت: اقتراح نموذج للتكفل بالكتاب الجزائري. هي محاولة إنجاز نموذج جزائري لإتاحة تسجيلات ببليوغرافية على شبكة الأنترنت، يضم منتج النشر الجزائري الخاص بالكتاب حيث يساعد مثل هذا الموضوع المكتبات الجزائرية التعرف على المنتج الفكري الجزائري، ويسمح للمكتبات الجامعية الجزائرية من تغذية فهارسها، عبر تحميل تسجيلات ببليوغرافية مطابقة لمواصفات عالمية من حيث المعالجة، لتقترح في الأخير نموذج لإتاحة التسجيلات الببليوغرافية الجزائرية

مما يساعد في التقليل من ازدواجية العمل وتوحيد إجراءات المعالجة وتسهيل عملية التبادل بين المكتبات.

ب. دراسة فاطمة شباب، سنة 2008، بعنوان الفهارس الآلية المتاحة عبر شبكة الأنترنت: دراسة مسحية تقييمية لفهارس مكتبات مؤسسات التعليم العالي على ضوء إرشادات الإفلا (IFLA) جاءت هذه الدراسة لتناول فهارس المكتبات الجامعية والمدارس الوطنية المتاحة عبر الإنترنت وتقييمها على ضوء ما نصت عليه توصيات منظمة الإفلا وهذا بعد دراسة هذه التوصيات والإرشادات فيما يخص شاشات عرض الفهارس الآلية لتتوصل إلى نتيجة مفادها أن الفهارس التي اعتمدت على برمجية PMB أكثر تطبيقاً للإرشادات الدولية على عكس المحلية SYNGEB التي أوضحت أن فهارسها تنتمي إلى الجيل الثاني للفهارس.

ج. مقال علمي ل Terry Resse سنة 2017، بعنوان : Abeginner s guide to Marc Edit، وهو دليل لمبتدئين ل Marc Edit حيث قام Terray Resse بتقديم برنامج تدريب مدته ثماني ساعات للمبتدئين فقسم محتوى البرنامج إلى خمس حصص مختلفة أهمها تقديم حوصلة (نظرة عامة) عن برنامج Marc Edit ومستقبل برنامج Marc Edit والذي ركز فيه على المزايا في Marc Edit Next أوضح أهمية Marc Edit كونها أداة جد مساعدة للمختص في الفهرسة خاصة أن مستقبل Marc Edit سيضمن تحديثات فيما يخص BIBFARME والقدرة على العمل مع الXML، JSON، RDF التي ستكون في النسخة، السابعة والتي سيتم إصدار لها في خريف 2017.

والجديد في دراستنا متعلق بمدى مساهمة برمجية Marc Edit في إتمام وإنجاح عملية الفهرسة بشكل دقيق ومطابق للمعايير العالمية، من خلال عرض مفصل

لصعوبات الفهرسة الأصلية وفقا لبرمجية PMB ثم كيفية استغلال Marc Edit في عملية الفهرسة.

### 6. منهج الدراسة:

المنهج هو مسار البحث كما أكد ذلك قديما ديكارت R.Dicart. وهو مجموعة منظمة من العمليات تسعى لبلوغ هدف، وينص المنهج على كيفية تصور وتخطيط العمل حول موضوع دراسة ما<sup>(1)</sup>.

ودراستنا تعتمد بالدرجة الأولى على المنهج التطبيقي، أو كما يسميه موريس أنجرس منهج البحث الميداني، والذي يعرفه «طريقة تناول موضوع بحث بإتباع إجراءات تقصي مطبقة على مجتمع بحث»، والذي يناسب الدراسة باعتبار أن عملية الفهرسة عملية تطبيقية بامتياز وكانت المكتبة المركزية بالقطب الجامعي شتمة محل دراستنا كونها تطبق الفهرسة الآلية وفقا لبرمجية PMB، وبالتالي فقد حددنا بالتدقيق مجتمع البحث المستهدف وهو رصيد المكتبة المركزية الخاص بكتب الإدارة و الاقتصاد، وقمنا باختبار عينة منه والمتمثلة في البيانات البيليوغرافية لكل كتاب في شكل ملف Excel والذي تحصلنا عليه من قبل مسؤول مصلحة. رغم وجوده في صيغة OPAC، وهنا من أجل متطلبات العمل بـ MarcEdit. ولجمع المعلومات الميدانية اعتمدنا على أداة الملاحظة وملف الإسناد، كذلك كانت نقاشات بين عمال المكتبة حول كيفية الفهرسة ومعرفة الصعوبات التي تواجههم ومن أجل الوقوف على حقيقة هذه الصعوبات قمنا بعملية الفهرسة الآلية الأصلية وفق برمجية PMB، وإعادة هذه العملية باستخدام

(1) - موريس، أنجرس. منهجية البحث العلمي في العلوم الإنسانية: تدريبات عملية ترجمة بوزيد صحراوي وآخرون.

MarcEdit، لتتوصل في الأخير إلى الامتيازات والحلول المتاحة التي تمنحها هذه البرمجية.

### 7. مصطلحات الدراسة :

#### برمجية Marc Edit :

هي برمجية تعمل على تحويل البيانات الببليوغرافية من شكل و معيار الى آخر بكل سهولة مع المحافظة على حقول الفهرسة، كما تسمح بتصدير البيانات الى قاعدة البيانات الخاصة ببرمجية PMB. الفهرسة:

هي ذلك الإعداد الفني لمختلف مصادر المعلومات بحيث تتضمن الوصف المادي و الوصف الموضوعي لهذه المصادر، يقوم بعملية الفهرسة شخص مؤهل و مواكب للتطورات في هذا المجال و بالإستعانة بالبرمجيات المساعدة.

#### برمجية PMB:

هي برمجية متكاملة لتسيير المكتبات، حرة و مفتوحة المصدر، يمكن لها العمل في إطار شبكة محلية أو موسعة أو على شبكة الإنترنت، تتكون من عدة ملفات فرعية تعمل معا في شكل متكامل تحت قاعدة بيانات مشتركة، موجهة لمختلف أنواع المكتبات بما فيها المكتبات الجامعية ظهرت في أكتوبر 2002 تحت اسم PhpMyBiblio، كما تدعى أيضا Pour Ma Bibliothèque .

#### المكتبة الجامعية:

هي مؤسسة فرعية في الجامعة مهمتها خدمة التعليم العالي و البحث العلمي و توفير التوثيق للباحثين و الأساتذة و الطلبة، فهي تسعى الى السيطرة على مصادر المعلومات اللازمة لخدمة البحوث و الدراسات و المناهج.

وقد جاءت دراستنا في جزأين، نظري وميداني، الجزء النظري تتعلق بالفهرسة والبرمجيات الوثائقية، والذي.

تمت معالجته في فصلين: الفصل الأول تحت عنوان مدخل عام حول الفهرسة، يتضمن مفهوم الفهرسة وأهميتها وأنواعها وأشكالها، ومعايير الفهرسة، ولغات الفهرسة، وأدوار الفهرسيين في ضوء البنية الرقمية وكفاءاتهم.

وأخيرا صعوبة الفهرسة الآلية للغة العربية والبحث فيها وتناولنا في الفصل الثاني البرمجيات الوثائقية في المكتبات الجامعية ليلم التطرق إلى مفهومها، وأنواعها، ودوافع استخدامها في المكتبات، أهميتها كذلك معايير انتقائها مع إعطاء نماذج لبعض البرمجيات الوثائقية المستخدمة في المكتبات ومع عرض البرمجية

### MarcEdit

أما بالنسبة للجزء الميداني فيمثلته الفصل الثالث المتعلق بمساهمة برمجية MarcEdit في عملية الفهرسة، حيث نعرض في هذا الفصل التعريف بمكان الدراسة والبيانات الميدانية ثم عينة الدراسة، ومخرجات الدراسة التطبيقية مع التحليل والتعليق، وفي الأخير نتائج الدراسة والخاتمة التي سنقدم فيها الاقتراحات لعلها تكون ضمن خطط العمل المستقبلية للمكتبة وتجدر الإشارة أنه لا يخلو أي عمل من الصعوبات التي واجهتنا منها نقص الدراسات المنجزة على موضوع MarcEdit كذلك ضيق الوقت خاصة في الجانب التطبيقي.

وقد اعتمدت في توثيق البحث على المعيار ISO690 بأسلوب MLA .

الفصل الأول :

مدخل عام

حول الفهرسة

## تمهيد:

الفهرسة هي أساس مهنة المكتبات، فهي تهدف في النهاية إلى التنظيم والسيطرة على مصادر المعلومات وتوفير فهرس متكامل يكون أداة للاسترجاع للمستفيدين، وتكتسب الفهرسة عن طريق الدراسة النظرية ثم الممارسة العملية، دون إغفال التتبع المستمر لكل التطورات الجديدة والإصدارات الخاصة بالتقنيين الدولية، خاصة مع تبني المكتبات الجامعية البرمجيات الوثائقية، جعلت المفهرسين أمام تحديات مهنية مما غير من أدوارهم ومهاراتهم.

## 1. مفهوم الفهرسة: (Cataloging).

نجد في قاموس محيط المحيط لبطرس البستاني الفعل فهرس  
فهرس: كتاب فهرسة عمل له فهرساً، لفهرس الكتاب الذي يجمع فيه أسماء الكتب ودفتر في أول الكتاب وآخره يتضمن ذكر ما فيه من الأبواب و الفصول ومواضعها ليسهل الوقوف على المطلوب منها، وهو المتعارف الآن، معرّب. فهرست بالفارسية وربما استعملوا الأصل فقالوا فهرست الكتاب ومعنى الفهرسة باللغة الأجنبية، جامع الأشياء ج فهارس<sup>(1)</sup>.

وتعرف الفهرسة اصطلاحاً بأنها: " عملية الوصف لأوعية المعلومات فهي تساعد على الكشف عن وعاء المعلومات معين وبيان ملامحه المادية و الفكرية وإعداد التسجيلات الخاصة بذلك، وترتيبها وفق نظام معين حتى يسهل على الباحث الوصول إليه"<sup>(2)</sup>. وتعرف بأنها " عملية الإعداد الفني لأوعية المعلومات ومصادرها من كتب، دوريات، مخطوطات، خرائط، مواد سمعية وبصرية، مصغرات فيلمية ومصادر إلكترونية ...

(1)-البستاني، بطرس. *محيط المحيط: قاموس اللغة العربية*. بيروت: مكتبة لبنان. 1983. ص 40 .

(2)-فؤاد إسماعيل، نهال. *الفهرسة الوصفية: الأسس و التطبيقات*. الإسكندرية: دار المعرفة الجامعية للنشر.



بهدف أن تكون هذه الأوعية أو المواد المكتبية في متناول المستفيدين من المكتبة بأسهل الطرق وفي أقل وقت وجهد ممكنين<sup>(1)</sup>.

وتعرف الفهرسة أيضا بأنها: عملية إنشاء الفهارس، وهي عملية الوصف الفني لمواد المعلومات<sup>(2)</sup>.

وهي أيضا "عملية وصف وإعداد فني متكامل لأوعية المعلومات بحيث تعطي الباحث صورة واضحة للمادة العلمية لأوعية المعلومات المختلفة الموجودة في المكتبة، حيث ينتج عن هذه العملية فهارس خاصة بالمؤلفين و العناوين و الموضوعات، وهي بذلك تعد العملية الأساسية في المكتبة"<sup>(3)</sup>.

كذلك تعرف على أنها " عملية تحديد المسؤولية عن وجود مادة مكتبية معينة أو مصدر للمعلومات، وبيان الملامح المادية و الفكرية، وإعداد التسجيلات الخاصة بذلك، وترتيبها وفق نظام معين، حيث يسهل على القارئ أو الباحث الوصول إلى المعلومات التي يريد بسهولة ويسر"<sup>(4)</sup>.

و الفهرسة لا تعني فقد عملية تسجيل إسم المؤلف وعنوان الكتاب بل إنها تلقي الضوء على هدف الكتاب ومحتوياته، فوظيفة الفهرسة إذن هي تحديد المطبوع أو العمل الذي أمامنا وتمييزه عن غيره من الأعمال بل وعن غيره من الطبقات المختلفة بل وعن الإصدارات المختلفة أيضا لنفس طبقة الكتاب<sup>(5)</sup>.

## 2. أهمية الفهرسة:

إن الهدف النهائي للفهرسة هو السيطرة على المعرفة الإنسانية وتقديمها بشكل موصوف ومنظم للدارسين و الباحثين للاستفادة منها في مختلف المجالات العلمية، لذلك

(1)- جزائري، سمير. الوصف المتقن للكتب: دروس وتمارين محلولة. الجزائر: ديوان المطبوعات الجامعية. 2012. ص 11.

(2)- مصطفى عليان، رجي. مبادئ الفهرسة. عمان: دار صف للنشر و التوزيع 2003. ص 19.

(3)- محمد مصطفى، عودة. قضايا فهرسة المطبوع العربي: القواعد و الحلول. الرياض: مطبوعات مكتبة الملك فهد الوطنية. السلسلة الثانية (37). 1997. ص 15.

(4)- مصطفى عليان، رجي. أساسيات الفهرسة: دليل علمي لفهرسة المطبوعات في المكتبات ومراكز التوثيق و المعلومات. البحرين/ الأردن. دار الإبداع للنشر 1992. ص 08.

(5)- عبد التواب، شرف الدين. الفهرسة الوصفية. القاهرة. الدار الدولية للاستثمارات الثقافية، 2000، ص 10.

كان لها مكانة هامة وبارزة في علوم المكتبات و التوثيق و المعلومات، ولا يمكن أي مكتبة أن تستغني عن الفهرسة بشقيها سواء كانت المكتبة صغيرة أو كبيرة ويمكن تلخيص أهمية الفهرسة بالنقاط التالية:

- أداة للضبط الببليوغرافي.
  - أداة لاسترجاع المعلومات.
  - أداة لتقييم المجموعات وفقاً لموضوعاتها.
  - تعتبر كقائمة حصرية لتسجيل المواد في المكتبة.
- ونجاح المكتبات ومراكز المعلومات يتوقف بدرجة كبيرة على مدى نجاح عملية الفهرسة وعلى عملية إعداد الفهارس بطرق علمية (1).

### 3. أنواع الفهرسة:

بشكل عام تقسم الفهرسة إلى نوعين رئيسيين:

- الفهرسة الوصفية.
- الفهرسة الموضوعية.

#### 1.3 الفهرسة الوصفية: (Descriptive Cataloging)

تعني الفهرسة الوصفية بوصف الكيان المادي لأوعية المعلومات بصورة دقيقة حتى يتمكن التفرقة بينها و التعرف على كل منها على حدة، ويتطلب ذلك استخدام جميع المعلومات التي تظهر على صفحة العنوان للكتاب أو الدورية أو المطبوع، أو على مغلف إحدى أوعية المعلومات الأخرى، مثل أشرطة التسجيل أو الأفلام السينمائية وينتج عن عملية الوصف سجل يستخدم في تنظيم وتكوين المصادر الببليوغرافية مثل: الفهارس والكشافات(2).

(1)-الدباس، ريا. الفهرسة الوصفية و الموضوعية في المكتبات ومراكز المعلومات التقليدية و الملموسة. عمان: دار صفاء للنشر و النوزيع. 2011. ص 33.

(2)-صالح إسماعيل، حسن . أمين الورغي، إبراهيم. الإجراءات الفنية في المكتبات و مراكز المعلومات: التزويد. الفهرسة والتصنيف. عمان: دار الوراق. 2014. ص 143.

وتعرف بأنها تلك " التي تهتم بوصف الشكل المادي لأوعية المعلومات ومصادر المعلومات عن طريق مجموعة البيانات التي تعطي للقارئ صورة مصغرة عنها وذلك لتسهيل عملية التعرف عليها وتمييزها عن بعضها البعض"<sup>(1)</sup>.

### 2.3 الفهرسة الموضوعية: (Subjective Cataloging):

يقصد بالفهرسة الموضوعية ذلك الجزء من عملية الفهرسة الذي يهتم بالمحتوى الموضوعي للمواد، وهي تعتبر من أهم وأصعب العمليات الفنية المتصلة بإعداد مواد المكتبة فنيًا، حيث يقوم المفهرس باختيار كلمة، قد تكون مجرد اسم، وقد تكون مكونة من تركيب لغوي مثل ( هندسة مدنية)، وعلى الرغم من أهميتها، فإننا نجد أنها غير مستخدمة في كثير من مكتباتنا العربية<sup>(2)</sup>.

### 4. أشكال الفهرسة

#### 1-4 - الفهرسة الخاصة: Sepecial cataloging

وهي فهرسة المواد المكتبية بطريقة تختلف عن الفهرسة العادية وذلك بتبسيط أجزائها وتفصيلها وفي الأمثلة على ذلك فهرسة المواد المكتبية النادرة و المواد السمعية و البصرية والمخططات<sup>(3)</sup>.

ومن ناحية أخرى تعامل الكتب النادرة و المخطوطات عادة معاملة خاصة فتعني المكتبات بفهرستها بشكل أكثر تفصيلا عن غيرها من المواد المكتبية، وعادة ما تعزل في قسم مستقل توضع من اجله قواعد فهرسة خاصة، وقد تستلزم عملية المواد النادرة استعمال أحجام خاصة من البطاقات لأن البطاقة العادية قد لا تستوعب كل التفاصيل أو البيانات الكاملة المواد تسجيلها.

(1)-مصطفى عليان، ربحي. مبادئ إدارة وتنظيم المكتبات و مراكز المعلومات. عمان: دار صفاء للنشر و التوزيع. 2009. ص 183.

(2)-السيد أحمد البدوي، أبو زيد. الفهرسة الموضوعية علما وتطبيقًا وقائمة مختصرة لرؤوس الموضوعات. القاهرة: الدار المصرية اللبنانية. 2000. ص 11.

(3)- المدادحة. أحمد نافع. التنظيم و المعالجة الفنية في المكتبات. عمان: دار المعتر للنشر و التوزيع. 2010. ص 60.

**4-2- الفهرسة المركزية: Centralized cataloging**

وهي فهرسة الوثائق أو المواد المكتبية من قبل هيئة مركزية، هدفها من ذلك الحد من تكرار الجهود في أقسام الفهرسة في العديد من المكتبات ومراكز المعلومات. ويمكن تلخيص فوائد الفهرسة المركزية بما يلي:

\* الاقتصاد في العمل وتجنب تكرار الجهد في المكتبات، حيث يفهرس الكتاب مرة واحدة فقط، ومن ثم يتم توزيع بطاقات الفهرسة على المكتبات بأنواعها أينما وجدت، مما يؤدي إلى خفض تكاليف الفهرسة.

\* التوحيد في عمليات الفهرسة وتحسين مستواها.

\* الحصول على فهرسة نموذجية غاية في الدقة، وذلك لاعتمادها أسسًا ثابتة ومرتقًا عليها.

\* التغلب على مشكلة النقص في المفهرسين الأكفاء، وذلك لأن المكتبة تحصل على البطاقات جاهزة من الهيئة المركزية.

\* السرعة في إنجاز فهرسة المواد المكتبية و الحد من التأخير في إيصالها للقارئ<sup>(1)</sup>.

**4-3- الفهرسة التحليلية Analytical Cataloging**

يستعمل مصطلح الفهرسة التحليلية للإشارة إلى فهرسة أجزاء من المطبوعات أو الوثائق (مقالات في دوريات، أو إسهامات في مؤتمرات، فصول من كتاب أو أجزاء من مجلدات ... إلخ). لذلك فإن المدخل التحليلي هو مدخل لجزء أو عدة أجزاء من مطبوع ما. هذا ويمكن إعداد مداخل تحليلية بالمؤلف، أو العنوان أو الموضوع. وتفيد الفهرسة التحليلية المكتبات ومراكز المعلومات التي ترغب في جميع أعمال المؤلف الواحد سواء كتبًا كاملة أو أجزاء من كتب أو مقالات أو دوريات.

**4-4- الفهرسة التعاونية: Co-operative Cataloging**

(1) - ربحي. مصطفى عليان. أسس الفهرسة و التصنيف: المكتبات ومراكز التوثيق و المعلومات العربية. عمان. دار صفاء للنشر و التوزيع. 1999. ص 131 - 132.

وهي اشتراك مجموعة من المكتبات أو مراكز المعلومات المستقلة و التي لا تربطها رابطة إدارية في العمل لإنتاج الفهارس وذلك للمنفعة المتبادلة بينهما، كما يمكن للمكتبات الأخرى أن تتنفع من مثل هذه الخدمة مثلها مثل المكتبات المتعاونة<sup>(1)</sup>.

#### 4-4-2- الفهارس الموحدة:

هيا عبارة عن مجموعة من الفهارس المكتبات المختلفة و التي تدخل غالبًا في نظام تعاوني فيما بينها. ولقد كانت ولازالت وسيلة و أداة فعالة عملت بها المكتبات منذ عقود عدة، عرفت من خلالها أشكالًا مختلفة من شكل مطبوع ثم مصغرات فلمية أو بطاقات إلى شبكة من قواعد المعلومات الإلكترونية، تستخدم أنظمة آلية لإنشاء تسجيلات بيلوغرافية أو استنادية في شكل يمكن مشاركته بين المكتبات.

#### 4-4-3- الفهرسة المنقولة أو المشتقة:

وهي مجموعة كاملة من بطاقات الفهرسة تحصل عليها المكتبة عن طريق الشراء وغيره من مصادر خارجية مختصة في مجال الفهرسة أو ما يدعى بالفهرسة المشتقة أو المنقولة وهي عبارة عن خزانات للتسجيلات البيلوغرافية خاصة بنوع واحد أو عدة أنواع من الوثائق ومصادر المعلومات يتم إنجازها بالتعاون و المشاركة بين الناشرين كمزودين بالوثائق الولية مع مؤسسات توثيقية أو مجموعة مكاتب ووثائقيين للمعالجة التوثيقية لهذه الوثائق<sup>(2)</sup>.

وعرفت الفهرسة التعاونية ثلاثة أشكال فرعية أو أنواع وهي الفهرسة أثناء النشر، الفهارس الموحدة و الفهرسة المشتقة.

#### 4-4-1- الفهرسة أثناء النشر:

هي فهرسة الكتاب مركزيا من نسخة يقدمها الناشر قبل الطبع، بحيث تكون بطاقة الكتاب جاهزة في نفس يوم نشره ويمكن طلب هذه البطاقة عن طريق ذكر رقمها المثبت

(1) - المرجع السابق. ص 133 - 134.

(2) - ليديا شلاي. دحمان مجيد. إتاحة التسجيلات البيلوغرافية على شبكة الأنترنت : نموذج الخزان الخاص بالكتاب الجزائري البيلوغرافي . مجلة RIST. جزء 18. ع01. 2010. ص 28. [على الخط]، متاح في <[http://www.webreview.dz/IMG/pdf/18\\_chalabi\\_rist.pdf](http://www.webreview.dz/IMG/pdf/18_chalabi_rist.pdf)> تاريخ الإطلاع. 2017 / 11/28 .

في الكتاب، كما أن المصطلح يعني، أيضا إثبات معلومات الفهرسة كاملة في الكتاب قبل نشره<sup>(1)</sup>.

وفي سنة 2007 تم تعديل اسم الفهرسة أثناء النشر من الفهرسة أثناء النشر إلى برنامج الفهرسة الآتية أثناء النشر.

#### Catalog In publication (CIP)

#### Electric cataloging In publication program ( E C I P )

حيث تقوم مكتبة الكونغرس ببيت وتوزيع هذه التسجيلات الببليوغرافية، أسبوعيا من خلال الفهرسة المقروءة آليا للمكتبات الكبيرة وتقديم هذه البيانات للباة الكتب حول العالم و الكثير من المنظمات الببليوغرافية<sup>(2)</sup>.

#### 4-5- Limited Cataloging الفهرسة المحدودة

وتعرف بالفهرسة المبسطة و الفهرسة المختارة. وعلى العموم هو يعني تخفيض وتقليل كمية التسجيلات الببليوغرافية الواصفة لوثيقة ما، وقد ظهرت بسبب التكاليف المتزايدة للفهرسة، و النقص في المفهرسين المؤهلين و الأكفاء، إضافة إلى الزيادة الهائلة في حجم المقتنيات وما يتطلبه إعدادها من وقت وجهد، فلجأت إليها المكتبات لإنقاص من حجم فهارسها وخفض تكاليف إعدادها دون نقص حقيقي في قيمة الفهرس، وهي نوعان.

#### 4-5-1- الفهرسة المختارة:

وهي أن لا تفهرس المواد كلها بطريقة واحدة، بل تصنف إلى مواد تتطلب فهرسة كاملة وتشمل الكتب المرجعية الأساسية، و الأعمال الموثوق فيها في كل الموضوعات و العمال القياسية، و مواد تتطلب فهرسة جزئية وتشمل المطبوعات التجارية العامة مثل الكتب الدراسية و القصص، وكتب الأطفال، و الطبقات المكررة وتبسط فيها الفهرسة الوصفية لدرجة كبيرة. و مواد لا تفهرس بتاتا وإنما توضع على الرفوف لمدة من الوقت

(1) - هيرمان ليبرز. الفهرسة المشتركة. ترجمة. محمد المهدي. مجلة اليونسكو للمكتبات. ع 5. ص 01. 1971.

(2) - ليديا، شلابي. دحمان مجيد. مرجع سابق .

وتشمل النشرات و الكتيبات وغيرها من المواد ذات القيمة المؤقتة تصنف موضوعيا وتوضع على الرفوف لحين استبعادها.

#### 4-5-2- الفهرسة المبسطة:

وهي التخفيض في بيانات الوصف و الاقتصار على العناصر الهامة لتحديد رأس الموضوع، وتختلف كمية البيانات المدرجة من مستوى إلى آخر كأن تستبعد العناوين الموازية، ولا تذكر البيانات المادية و الإيضاحات، وتحذف تواريخ ميلاد المؤلفين ... دون الإخلال بفاعلية الفهرس في التعريف بالعمل الموصوف. يطبق هذا النوع على أنواع معينة من الوثائق ككتب الأطفال، و النشرات و التقارير ... (1).

#### 4-6- الفهرسة المقروءة آليا MARC :

هو اختصار Machine Readable Cataloging وتعني الفهرسة المقروءة آليا وهو نظام ناقل للمعلومات الببليوغرافية أو نظام معياري لإدخال المعلومات في تسجيلية الحاسوب والتي يمكن استخدامها من قبل نظام مكتبة محوسب لتوفير فهارس للمكتبة. (2)

#### تسجيلية الفهرسة Cataloging Record

تعرف أيضا بالتركيبة Format وهي الشكل أو الهيكل التي تأخذها البيانات أو المعلومات في الحاسوب، أو هي التوزيع المنظم للمعلومات بغض النظر عن نوعها (معلومات شخصية، معلومات عن وثيقة معينة معلومات عن حاسب في البنك... إلخ) وتعرف أيضا بأنها: مقياس لتنظيم وحفظ البيانات لاستخدامها في عمليات البحث والاسترجاع تم تطويرها من قبل مكتبة الكونجرس في أواخر التسعينات من القرن

(1) - فوغالية، صبيرنة. واقع انضمام المكتبة الجزائرية إلى الفهرس العربي الموحد ومساهمته من خلاله في إرساء نظام معلومات عربي: دراسة ميدانية بالمكتبة الوطنية الجزائرية ومكتبة جامعة الجزائر 01. مذكرة ماجستير. جامعة قسنطينة. 2012. ص79-80. [خط] متاح في

<https://bu.umc.edu.dz/theses/bibliotheconomie/AFOU3784.pdf>

(2) - جرادات، محمد عمر. قواعد الفهرسة الأنجلو أمريكية و مارك 21 : دليل علمي. إريد:عالم الكتب الحديث 2009. ص.11.

الماضي، ويعتمد مارك على المواصفة الأمريكية Z39.2 الخاصة بتبادل البيانات الببليوغرافية وهذا المقياس عبارة عن مجموعة قواعد تساعد على الوصف الببليوغرافي للوثيقة ويستخدم لنقل وتحويل البيانات من نظام إلى آخر بالاعتماد على المعيار الدولي الصادر عن ISO 2709 والخاص بتبادل ، البيانات أن تحويل البطاقات العادية إلى الحاسب لا يعني أنها أصبحت آلية لذا لا بد من مقر للمعلومات المدخلة، وهذا هو دور مارك.وعليه فإن التسجيل الببليوغرافية عبارة عن المعلومات التي تظهر عادة في الفهرس البطاقي، وتتضمن وصف المادة والمدخل الرئيسي والمدخل الإضافية ورؤوس الموضوعات ورقم الطلب ومعلومات إضافية أخرى .

### أهمية مارك:

يعتبر مارك أهم وأحدث شكل اتصالي معياري على المستوى الدولي والذي راعى في بناء مكوناته كافة الاحتياجات للفهرسة المعيارية المقروءة آليا لمختلف أوعية المعلومات فضلا عن كل ما يحقق استرجاع بياناتها باستخدام التقنيات الحديثة، ومن هنا نستطيع تلخيص أهمية مارك بما يلي<sup>(1)</sup>:

1-توفر هذه التسجيلات إمكانات استخدام البيانات ذاتها في أكثر من نظام آلي واحد وتساعد على التعاون بين المكتبات وإمكانات المشاركة في الفهارس الموحدة وقواعد البيانات على كافة المستويات.

2-يتوافق مع قواعد الفهرسة الأنجلو أمريكية وهي أشهر وأفضل قواعد على المستوى العالمي.

3-يمكن البحث بأي تاج أو حقل فرعي أو بيان بتسجيلة مارك.

4-تيسر هذه التركيبة إمكانية المشاركة في الفهارس الموحدة وقواعد البيانات على مختلف المستويات سواء المحلية والوطنية والإقليمية.

(1)جرادات، محمد عمر.مرجع سابق. ص 13.12



5- لا يمكن للحاسب قراءة بطاقة الفهرسة العادية بترتيبها الطبيعي بل يحتاج الحاسوب إلى نظام إدخال معين بتغيير المعلومات الموجودة في بطاقة الفهرسة وهذا هو دور تسجيلية مارك التي تحتوي على إرشادات توضح للحاسوب نوعية البيانات وكيفية التعامل معها وهذه الإرشادات تتمثل في الحقول والمؤشرات وعلامات الحقول الفرعية ويسمى المكان المخصص لكل جزء مميز من البيانات الببليوغرافية بالتاج لذا اعتمد كمصيغة في النظم المكتبية الحديثة المطورة في الولايات المتحدة ويزداد تبنيه من قبل مكتبات خارجها وإضافة إلى أن يتطور باستمرار وأصبح مستخدم في نظم متعددة اللغات.

### مفهوم تسجيلية مارك MARC Record

هي تسجيلية فهرسة مقروءة آليا من ثلاثة عناصر.

أولاً: الهيكلية أو بنية التسجيلية Structure: تشمل بنية التسجيلية على أنواع من

الرموز المستخدمة لتحديد عناصر معلومات في تسجيلية الفهرسة وهذه الرموز هي<sup>(1)</sup>:

Field Tags	رقم الحقل	<input type="checkbox"/>
Indicators	المؤشرات	<input type="checkbox"/>
Subfield codes	رموز الحقول الفرعية	<input type="checkbox"/>
Delimiters Sign	إشارة المحدد/ القيمة	<input type="checkbox"/>

ثانياً: محددات المحتوى Content Designation: تشمل على معنى كل رمز

Code مستخدم لتحديد عناصر داخل تسجيلية الفهرس.

ثالثاً: محتوى التسجيلية Record Content: تشمل على التسجيليات الببليوغرافية

ويشير المحتوى في الأساس إلى تسجيلية الفهرس التي تم ترميزها باستخدام مارك<sup>(2)</sup>.

<sup>(1)</sup>جرادات، محمد عمر. مرجع سابق. ص 13.12.

<sup>(2)</sup>جرادات، محمد عمر. مرجع سابق. ص 13.

## 5. معايير الفهرسة:

إن معايير الفهرسة في القواعد و القوائم و الملفات و المواصفات التي يلتزم بها في أنشطة الفهرسة كافة، وهي مصممة في الأسس لاستخدام الفنيين القائمين بالعمل إن أنه يمكن المستفيدين الرجوع إلى بعضها و الاستفادة منها عند بحثهم عن المعلومات. وتصدر المعايير في العادة في أشكال متعددة الشكل المطبوع. وعلى أقراص مدمجة، وفي شكل إلكتروني متاح عبر الأنترنت، وقد تزايد استخدام الأدوات الإلكترونية في الآونة الأخيرة، لأنها أكثر حداثة و أكثر شمولية وتكاملية فضلا عن أنها الأسهل و الأسرع في الاستخدام من نظيراتها المطبوعة. وهي تعتمد في العادة على الجهد الجماعي و الشراكة بين مؤسسات موثوق فيها على المستوى الدولي أو المستوى الوطني من حيث الإعداد والتحديث<sup>(1)</sup>.

وعموما تنقسم معايير الفهرسة إلى 4 فئات هي:

أولاً: معايير صياغة المحتوى: وهي التي تضم بكيفية الوصول إلى بيانات الوصف من مؤلفين وعناوين وناشرين ... إلخ مع الاهتمام ببيان طرق التعامل مع تلك البيانات. وهو أمثلة هذه المعايير قواعد الفهرسة الأنجلو الأمريكية (AACR)<sup>(2)</sup>.

وللتفصيل أكثر سنعرض تقنيات الفهرسة فيما يلي:

- تقنيات الفهرسة ( قواعد الفهرسة):

- تعريف تقنيات الفهرسة:

هي اللوائح و الأنظمة التي توضع لأتباعها عند فهرسة المواد المكتبية<sup>(3)</sup>.

(1) - محمد. فتحي عبد الهادي. الفهارس العربية المتاحة على الخط المباشر و المعايير الببليوغرافية القياسية. مجلة مكتبة الملك فهد الوطنية مج 16، ع 02، 2010. ص 232.

(2) - فتحي أحمد مكي، هشام. ثورات التغيير في الفهرسة الوصفية من AACR إلى RDA. cybrarians journal ع 20. 2009. تاريخ الإطلاع: 01 / 02 / 2018. متاح على الرابط:

<[http://journal.cybrarians.info/index.php?option=com\\_content&view=article&id=454:-aacr-rda-&catid=133:2009-05-20-09-50-11](http://journal.cybrarians.info/index.php?option=com_content&view=article&id=454:-aacr-rda-&catid=133:2009-05-20-09-50-11)>

(3) - الصرايرة، خالد، الكافي في مفاهيم علوم المكتبات و المعلومات. عمان : دار كنوز المعرفة العلمية. 2010. ص 194.

وتعرف أيضا بأنها مجموعة القواعد اللازمة لإرشاد المفهرسين عند إعدادهم لبطاقات الفهرس التي تم المداخل وبيانات الوصف، وقد يشتمل التقدير أحيانا على إرشادات لترتيب البطاقات في إعدادهم لبطاقات الفهارس ( المداخل وبيانات الوصف) وأحيانا على توجيهات لترتيب البطاقات فكما هو معروف أنه حتى يتم الإعداد السليم للفهرس.<sup>1</sup>

### 1. قواعد بانتري:

وهي أول قواعد وصفت من قبل شخص إيطالي يدعى بانتري، وهي عبارة عن 91 قاعدة، وقد وصفت في عام 1859 م وجددت هذه القواعد عام 1900 م وأعيد طبعها عام 1936 وكان لها تأثير كبيرا على القواعد التي ظهرت بعدها وخصوصا قواعد جويت.

### قواعد جويت: Charles C. Jeutt

يعد بانتري ظهر شخص جديد اسمه جويت، وهو أمريكي، قام بوضع قواعد للفهرسة عام 1852 وصدرت تحت عنوان لبناء فهارس المكتبات وكانت متضمنة على إرشادات حول مداخل المواضيع ودعت إلى استخدام الفهرس الموحد وكانت تحوي على 399 قاعدة.

### 2. قواعد كتر: Cutter

وضع أول قواعد للفهرس القاموسي صدر 1876 ويغطي مداخل المؤلفين والعناوين والموضوعات.

### 3. القواعد البروسية:

وهي القواعد التي ظهرت بواسطة المكتبي (كارل) في عام 1886.

### 4. قواعد الفاتيكان:

نشرت هذه القواعد عام 1937 وذلك المساعدة في إعداد فهرس قاموسي جديد لمكتبة الفاتيكان.

(1) -الدباس، ريا. الفهرسة الوصفية و الموضوعية في المكتبات ومراكز المعلومات التقليدية و المحوسبة. مرجع سابق

**5. تقنين الفهرس المصنف:**

وهذا التقنين من إعداد عالم المكتبات الهندي رنجاتان وصدرت الطبقة الأولى منه عام 1934م.

**6. التقنين الأنجلو-أمريكي: AACR**

اشتركت في إصدار هذا التقنين كل من بريطانيا وأمريكا، فقد أصدرت جمعية المكتبات البريطانية قواعد الفهرسة 1883م، وفي نفس السنة أصدرته جمعية المكتبات الأمريكية تحت عنوان القواعد المركزة لفهرس المؤلف والعنوان.<sup>(1)</sup>

وقد صدرت الطبعة الأولى لقواعد الفهرسة الإنجلو-أمريكية Cataloging Rules American-Anglo والتي تعرف عادة بـ AACR في عام 1967، في قسمين إحداهما خاص بأمريكا الشمالية والثاني خاص بريطانيا، وذلك نتيجة للاختلاف في وجهات النظر على بعض الأمور والقواعد، وقد شارك في إصدار هذه القواعد أربع هيئات معنية بشؤون المكتبات والمعلومات على المستوى الدولي وهي:

1- جمعية المكتبات الأمريكية.

2- مكتبة الكونجرس.

3- جمعية المكتبات البريطانية.

4- جمعية المكتبات الكندية.

تألفت الطبعة الأولى (AACR1) من الأقسام الرئيسية الآتية:

أولاً: المدخل (Entry) والرأس (Heading) ويشتمل على خمسة فصول تختص

بقواعد المدخل.

ثانياً: الوصف (Description) ويشتمل على أربعة فصول تختص بقواعد الوصف

للكتب والدوريات وأوائل المطبوعات والمستنسخات التصويرية.

(1)-الدباس، ريا. الفهرسة الوصفية و الموضوعية في المكتبات ومراكز المعلومات التقليدية و المحوسبة. ص 53-

ثالثاً: مواد غير الكتب (Non-book Materials) ويشتمل على ستة فصول، ويشتمل على القواعد الخاصة بالأفلام والخرائط والأطالس والمسجلات الصوتية والصور وغيرها. وفي عام 1981م صدرت الطبعة الثانية (AACR2) والتي كانت حصيلاً لجهود متضافرة من قبل جمعية المكتبات الأمريكية والبريطانية ومكتبة الكونجرس والمكتبة البريطانية واللجنة الكندية للفهرسة، وكانت هذه الطبعة قد تأثرت بمبادئ باريس وجهود منظمة اليونسكو والاتحاد الدولي لجمعيات المكتبات (IFLA) كما تأثرت أيضاً باستخدام الحاسوب في أعمال الفهرسة وخاصة الفهرسة المقروءة آلياً (MARC) مارك<sup>(1)</sup>.

وتعتبر الطبعة الثانية من قواعد الفهرسة الأنجلو-أمريكية (AACR2) تحولاً جذرياً نحو تحويل قواعد الفهرسة، مما دفع أقطاراً كثيرة في العالم، بما فيها الدول العربية إلى ترجمتها، فقد كلفت جمعية المكتبات الأردنية بالتعاون مع المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم الأستاذ محمود تيم لتعريب الثانية بكاملها وإضافة الأمثلة باللغة العربية بما يتلاءم مع احتياجات المكتبات العربية، وقد صدرت الطبعة المترجمة إلى العربية عام 1983م عن جمعية المكتبات الأردنية.

#### 7. التقنين الدولي للوصف الببليوغرافي (ISBD):

التقنين الدولي للوصف الببليوغرافي (ISBD) فقد صدر بطبعته الأولى المعيارية للكتب (تدوب ك) (ISBDM) عام 1974م، وقد دقت هذه الطبعة ونفحت ونشرت عام 1978، ويقتصر هذا التقنين الذي صدر عن IFLA على الوصف ولا يتعرض للمداخل، فقد قسمت البيانات الببليوغرافية إلى حقول ترتبط فيما بينها بعلامات ترقيم معينة، وتؤدي كل علامة وظيفة خاصة، والغرض العام من هذا التقنين المساعدة في التعاون والتبادل والاتصال الدولي في مجال المعلومات الببليوغرافية من خلال:

(1)-الدباس، ريا. الفهرسة الوصفية و الموضوعية في المكتبات ومراكز المعلومات التقليدية و المحوسبة. ص ص 55-

أولاً: جعل التسجيلات Records للمصادر المختلفة قابلة للتداول فالتسجيلات الصادرة من بلد معين يمكن أن تقبل بسهولة من بلد آخر.

ثانياً: المساعدة في تفسير التسجيلات عبر العوائق اللغوية.

ثالثاً: المساعدة في تحويل التسجيلات البليوغرافية من أشكالها التقليدية إلى الشكل المقروء آلياً بواسطة الحواسيب.

وأصدر الاتحاد الدولي لجمعيات المكتبات IFLA التقنيات الدولية التالية: (1)

التقنين الدولي للوصف البليوغرافي (العام) (تدوب ع) (ISBD)(G) عام 1974

التقنين الدولي للوصف البليوغرافي (الكتب) (تدوب ك) (ISBD)(M) عام 1978.

التقنين الدولي للوصف البليوغرافي (المسلسلات) (تدوب د) (ISBD)(S) عام 1977.

التقنين الدولي للوصف البليوغرافي (الكتب القديمة) (ISBD)(A) عام 1980.  
التقنين الدولي للوصف البليوغرافي (مواد غير الكتب) (تدوب م غ ك) (ISBD)(NBM) عام 1977.

التقنين الدولي للوصف البليوغرافي (الموسيقى) (ISBD)(P.M) عام 1977.  
التقنين الدولي للوصف البليوغرافي (المواد الخرائطية) (ISBD)(C.M) عام 1977.  
ولا زال العمل جاري لإعداد تقنيات للمخطوطات (MS) ولمقالات الدوريات (CP). (2)

(1) - الدباس، ريا. الفهرسة الوصفية و الموضوعية في المكتبات ومراكز المعلومات التقليدية و المحوسبة. ص 56-57.

(2) - الدباس، ريا. الفهرسة الوصفية و الموضوعية في المكتبات ومراكز المعلومات التقليدية و المحوسبة. ص 58-57.

## ثالثاً: معايير ضبط المحتوى:

وهي التي تهتم بتوحيد قيم Values البيانات الأساسية المتكررة مثل نقاط الوصول أو افتتاحية ومن أمثلتها ملفات الاستناد وقوائم رؤوس الموضوعات.

ويعد تصنيف ديوي العشري (DOC) Deacy Decinal classification أقدم معايير ضبط المحتوى في المدرسة الأنجلو أمريكية، حيث تم نشر أول طبعته عام 1876 لمؤلفه Melville louis Kossuth deisey. ثم بعد ذلك بعدة أعوام نشرت جمعية المكتبات الأمريكية (ALA) أول طبعاتها لقوائم رؤوس الموضوعات عام 1895 بعنوان "Listof subjeit ed dinges for use in Dictionary Catalogs".

أما تصنيف مكتبة الكونغرس فبدأ عام 1897 على يد هربت بوتنام ( 1861-1955).

ولكن الإسهام الأكبر و الهمة في معايير ضبط المحتوى كان ي ملفات الاستناد الأسماء و السلاسل. لتك الملفات يرجع تاريخها من تاريخ إنشاء فهرس مكتبة الكونغرس. ولكن الحدث الأهم كان الفعلان عن برنامج التعاون في استناد الأسماء المعروف باسم (NACO) The Name Authority Codperative في عام 1977. وبذلك خرجت ملفات الاستناد إلى المستوى القومي تم الدولي بانضمام كند وانجلترا إلى برنامج التعاون<sup>(1)</sup>.

## ثالثاً: معايير تسمية المحتوى:

وهي التي تُعرف بالبيانات في التسجيلية ومن أمثلتها شكل الفهرسة المقروءة آليا (Marc) ومعيار دبلن كور Dublin Cor للبيانات الخلفية، والذي سوف يحل محله نماذج قد يكون الـ Bib Farme أو غيره فتر Ur Bina<sup>(2)</sup>.

## رابعاً: معايير التعامل الآلي للأنظمة:

(1) - هشام فتحي. احمد مكي. ثورات التغيير في الفهرسة الوصفية من AACR إلى RDA. مرجع سابق.

(2) - أحمد سعيد الدين بسيوني. بيئة الفهارس في المكتبات: بين الواقع و الطموح. Cybrarians journal العدد

41. مارس 2016. [على الخط] متاح في: <http://www.journal.cybrarians.info/index.php?option=com\_content&view=article&id=72> 1018/02 /28:abassiouni&catid=286:conf

وهي تهتم بنية التسجيلية وموافقة الأنظمة الآلية لبعضها ومن أمثلتها معايير نقل البيانات Z 39.50 و XML و ISO 2729<sup>(1)</sup>.

## 6. لغات الفهرسة:

### أ. لغة HTML:

تعالج لغة HTML النص الواضح بالإضافة إلى البيئات المهيأة المكتوبة، تعتبر هذه اللغة لغة النشر القياسية إلى الشبكة العنكبوتية العالمية (World Wide Web) تقدم لغة HTML وسائل لنشر المستندات مباشرة (Online) مع العناوين والنص والجداول والقوائم والصور...إلخ، كذلك توفر إمكانية استرجاع المعلومات بشكل مباشر من خلال وصلات النص التشعبي (الملف النصي) بالإضافة إلى تصميم نماذج لمعالجة المعاملات بخدمات أخرى لاستخدامها في البحث عن المعلومات، عمل حجز، شراء مواد...إلخ يتكون ملف HTML من جزئين، الجزء الأول يمثل الترويسة (Header) التي تحتوي على معلومات حول الصفحة كالعنوان، والجزء الثاني يمثل جسم الصفحة (body page) الذي يحتوي على مكونات الصفحة، المكونات تكون عبارة عن مجموعة من الوسوم بالإضافة إلى الخصائص التي يمكن إضافتها إلى داخل كل وسم من أجل التحكم بالشكل العام لتأثير الوسم. وتطلق كلمة خاصة على التعابير التي تضاف إلى الوسم، من أجل تحديد الكيفية أو الشكل الذي تعمل به هذه الوسوم. وبعبارة أخرى فإن الوسم يقوم بأخبار برنامج

(1) -محمد فتحي، عبد الهادي. الفهارس العربية المتاحة على الخط المباشر و المعايير البيولوجرافية القياسية. مرجع سابق. ص 233.



التصفح عن العمل الذي يجب القيام به أما الخاصية فتحدد الكيفية التي سيتم بها أداء هذا العمل<sup>(1)</sup>.

### ب. لغة XML:

تتنتمي لغة التحديد القابلة للامتداد (XML) Extensible Mark up Langage إلى عائلة لغات التحديد والتي يمكن تعريفها بأنها لغات لهيكله النصوص وترميزها بشكل يسهل التعامل معها ومعالجتها آليا وهي لغات ترميز أكثر منها كلغات برمجة بالمعنى المفهوم والمتعارف عليه لكلمة برمجة، حيث نجد قاموس علم المكتبات والمعلومات المتاح على الخط المباشر ODLIS يعرفها كالآتي:

مجموعة محددة مسبقا من الواصفات سواء كانت (رموز وتيجان) أو طريقة لتعيين وتحديد تلك الواصفات والتي تستخدم في إدماج وتضمين أية معلومات خارجية داخل وثيقة نصية إلكترونية وعادة ما تشير إلى تحديد شكل تلك المعلومات أو لتسيير إجراءات التحليل التي تتم عليها، ولقد صممت لغات التحديد لتعمل مع برامج محددة إلا أنه قد تم اعتماد لغة التحديد المعيارية العامة SGML كمعيار عالمي في عام 1986 وبعد ذلك خرجت منها لغة تحديد النص الفائق التي تستخدم في إنشاء صفحات الإنترنت وفي عام 1998 قامت رابطة الشبكة العنكبوتية بالتوصية باستخدام النموذج المصغر من لغة التحديد المعيارية العامة SGML والذي عرف فيما بعد بلغة التحديد القابلة للامتداد XML. وتختلف معظم لغات التحديد عن قواعد البيانات في قدرتها على تحديد العناصر

(1) - دجان بشير طه. أحمد، سامي نوري. تشفير وإخفاء المعلومات في ملفات الإنترنت HTML و XML. مجلة

الرافدين لعلوم الحسابات والرياضيات، مج7. ع7، 2010، [على الخط] متاح في:

<<https://www.iasj.net/iasj?func=fulltext&aId=8184>> تاريخ الإطلاع: 2018/01/21.

المتضمنة داخل النص دون تمييز عناصر البيانات المهيكلة إلا أن لغة التحديد القابلة للإمتداد لديها القدرة على تحويل أي نص إلى قاعدة بيانات متكافئة<sup>(1)</sup>

### ج. لغة RDA:

بعد أبحاث ودراسات وتجارب عملية تبين عدم قدرة قواعد الفهرسة الأنجلو أمريكية على الوصول لاحتياجات المستخدمين، ولم تعد قادرة على المعطيات المتعلقة بمصادر المعلومات الإلكترونية، فظهرت الحاجة إلى قواعد جديدة تستطيع مواكبة هذا الكم الهائل من المعلومات واللاحق بركب التطور التكنولوجي السريع فكان التوجه لإصدار قواعد جديدة للفهرسة تستطيع مواكبة هذا التطور وتكون مرنة وموافقة مع تكنولوجيا المعلومات الحديثة فكان العمل على إصدار RDA.

وصدر معيار RDA بعد صدور المتطلبات الوظيفية للتسجيلات البيبليوجرافية Functional Riquirements For Bibliographic Records (FRBR) بهدف وضع إطار عمل ينص بوضوح ودقة على المعلومات التي ينبغي أن تقدمها التسجيلة البيبليوجرافية لتلبية احتياجات المستخدمين، ووثيقة المتطلبات الوظيفية للتسجيلات الاستنادية Functional Requirements for Authority Records (FRAR) يعتمد بصفة أساسية على ما ورد بهما من أفكار ومبادئ، ومن هنا تبلورت فكرة التقنين الجديد.

ويمكن تعريف معيار وصف المصادر والوصول إليها RDA بأنها "مجموعة من الإرشادات والتعليمات المتعلقة بكيفية اختيار وصياغة البيانات البيبليوجرافية والاستنادية

(1) - مصيلحي عبد الستار، هبة. XML هل تغير مستقبل المكتبات الرقمية. Cybrarians Jornal. ع1. يونيو

2004. [على الخط] متاح في:

<[http://www.journal.cybrarians.org/index.php?option=com\\_content&view=article&id=435](http://www.journal.cybrarians.org/index.php?option=com_content&view=article&id=435)

>xml-&catid=131:2009-05-20-09-49-35&Itemid=67> تاريخ الإطلاع: 2018/01/21.

التي تسهم في وصف مصادر المعلومات والكيانات المرتبطة بها، وتوثيق ما بينها من علاقات، بهدف تمكين المستفيدين من اكتشافها والوصول إليها للإفادة منها. ويقدم معيار وصف المصادر والوصول إليها منظورا جديدا لبناء العلاقات البليوجرافية والتسجيلات الاستنادية، والتي تهدف في المقام الأول إلى مقابلة احتياجات المستفيدين وإعداد شبكة من العلاقات البليوجرافية، الحصول على المعلومات بسهولة ويسر وبشكل أدق، والربط بين فهرس المكتبة وشبكة المعلومات الدولية (الإنترنت) سهولة الحصول على مصادر المعلومات مع تعدد الأشكال والأنواع وغيرها من المميزات والمهام<sup>(1)</sup>.

## 7. الفهرسة والتحديات المعاصرة في العصر المعرفي:

واجهت الفهرسة على مدى السنوات الماضية العديد من التحديات والتغيرات بداية من إدخال الحواسيب في عمليات الفهرسة والذي كان بمثابة نقطة تحول في إجراءات الفهرسة مرورا بإدخال غير المهنيين للقيام بعمليات الفهرسة بهدف مساعدة المهنيين وسد النقص في عدم توفر الفهرسين المهنيين الأكفاء بالإضافة إلى تقاسم الموارد الأنشطة الفهرسة أو الفهرسة التعاونية، والذي يرى البعض أنها تساعد على توفير التكاليف والحد من ازدواجية الجهود في الفهرسة، إلى الاستعانة بمصادر خارجية الأنشطة الفهرسة وهو تطور آخر حيث يتم من خلال التعاقد مع إحدى الشركات المتخصصة للقيام بخدمات الفهرسة والتصنيف بالإضافة إلى الفهرسة المستنسخة من خلال المرافق البليوجرافية بالمكتبات الكبيرة وخاصة مكتبة الكونجرس ومكتبة مركز الحاسوب عبر الإنترنت.

(1) - بن خميس بن حمد البوسعيدي، محمد ، *واقع الفهرسة في المكتبات الأكاديمية والعامّة بسلطنة عمان*. المجلة

العراقية للمعلومات، مج15، ع1-2، 2014. [على الخط] متاح في

https://www.iasj.net/iasj?func=fulltext&aId=92942 تاريخ الإطلاع: 2018/04/12.

ويذكر أويكو Omekwu أن الفهرسة تواجه العديد من التحديات يمكن إجمالها في

عدة نقاط:

- إنشاء خصائص لمصادر الإنترنت لتبرير قيمة تكلفة الفهرسة والحفظ.
  - وضع التغييرات المناسبة على ممارسات وسياسات الفهرسة لجعلها أكثر قدرة على التكيف للوصول والانتشار وتنوع الموارد على شبكة الإنترنت.
  - تمكين معايير المياداتا وضبط الجودة بها، لتلبية اكتشاف واسترجاع احتياجات مستخدمي الانترنت . (1)
  - تشجيع التوسع في استخدام رؤوس الموضوعات المقننة لاكتشاف المواد بأكثر فعالية وتنظيم للبحوث.
  - الحاجة إلى مزيد من البحث والتطوير في تنظيم مواد الشبكات.
  - الحاجة إلى تحسين التدريب والتعليم المفهرسين.
  - تعزيز الوصول في عرض بيانات الفهرسة والمياداتا للمواد الإلكترونية للموارد عبر نظم متعددة ضرورة وجود شراكة مع الأعضاء الآخرين في مجتمع المعلومات.
- ويذكر متشل وآخرون MITVHELL et.al استمرارية المكتبات في حاجتها للمتخصصين في فهم وصف مصادر المعلومات والضبط الاستنادي بشكل منظم، حيث أنهم على دراية بتعقيدات الفهرسة والبحث في قواعد البيانات الضخمة، وتنفيذ الضبط البيليوجرافي على النتائج الفكري بالإضافة إلى الحاجة إلى مهارات إدارة البيانات والتعرف على المعايير والممارسات للبيانات البيليوجرافية.

(1) بن خميس بن حمد البوسعيدي، محمد. الأدوار الجديدة للمفهرسين بالمكتبات الأكاديمية في سلطنة عمان في ضوء التطور المعرفي والتكنولوجي. دورية QScience Connect مج 2016 ، ع3، 2016. ص4-5. على الخط] متاح في <http://www.qscience.com/doi/pdf/10.5339/connect.2016.slaagc.3> تاريخ الإطلاع: 2018/04/11.

بينما يشير هيرونس وغراهام Hiron & Graham أن الأشكال الجديدة من مواد المكتبة، وأنواع جديدة من الفهارس، والتوقعات الجديدة للمستخدمين، عوامل تحتم علينا التعامل معها بشكل فعال، إلا أنها لا تغير أهدافنا النهائية لتوفير الوصول السريع لمصادر المعلومات، وتتنين الضبط، وتقاسم عبء العمل بطريقة فعالة من حيث التكلفة. وأن عدم الدقة من محركات البحث على الإنترنت الآلي إلى اليوم، وانتشار مواقع الإنترنت كلها نعطي للفهرسة نقاط قوة من حيث الالتزام بالمعايير والتوحيد للسجلات<sup>1</sup> والتقنين بها، فالفهرسة التعاونية والضبط الاستنادي والتنسيق الموحد للفهارس الموحدة على المستوى الوطني والإقليمي خاصة تضمن الاسترجاع الفعال للبيانات، والتقليل للتكرار، وتسهيل النقل وتبادل المعلومات البيولوجرافية.

وتعد الفهرسة بأنها تلتزم بتوفير الاحتياجات البحثية للباحثين والدارسين من خلال تعزيز اكتشاف المعلومات بتطوير فهارس المكتبات بما يتوافق النظرة المستقبلية لها، وأن لا يرتبط عمل الفهرسين بفهرس المكتبة هي صياغته السابقة بالاستعانة بالإمكانات التكنولوجية مثل محركات البحث وغيرها، وهذا يتطلب المرونة في التعرف على احتياجات المستقبل وربطها بالمعلومات المناسبة، ومن ناحية أخرى المشاركة في تطوير بوابات المكتبات بما يدعم دور الفهرس في خدمة الباحثين.

وبظهور مصادر المعلومات الإلكترونية والتي أصبحت مصدر المعلومات الأول للباحثين في معظم التخصصات العلمية والإنسانية يجب أن تقوم المكتبات بفهرسة وتنظيم مصادر المعلومات المتاحة على شبكة الإنترنت ليسهل الوصول إليها، ولا يتأتى ذلك إلا بتأهيل العاملين بها، وتعريفهم بالتطورات المتلاحقة في كيفية تنظيم مصادر المعلومات على الخط المباشر، فعلى المكتبات أن تبدي استعدادها في تنظيمها ، وذلك بالاستعانة

(1) بن خميس بن حمد البوسعيدي، محمد. الأدوار الجديدة للمفهرسين بالمكتبات الأكاديمية في سلطنة عمان في ضوء التطور المعرفي والتكنولوجي. مرجع سابق. ص.

بالميتاداتا والتي تعني بوصف مصادر المعلومات المتاحة على شبكة الإنترنت، وقيام أمناء المكتبات بهذا الدور لأنهم المعنيين بتنظيم مصادر المعلومات وهم على دراية أكثر من غيرهم في هذا الشأن، ومن ناحية أخرى يمكن أن تستفيد المكتبات في تنظيم مصادرها الإلكترونية من الميتاداتا المتوفرة بالمصادر الإلكترونية والتي أنشأها المبرمجين وهنا يطلق عليها الفهرسة المنقولة.

وفي تقرير لمكتبة الكونجرس أعده فوستير Foster يرى أن مستقبل الفهرسة سيكون في الفهرسة التعاونية على النطاق الدولي من خلال شبكة الإنترنت، وهذا ما تؤكدته دراسة Arinola وآخرون من أن تقاسم الموارد في أنشطة الفهرسة، يعتبر تحدي يواجه المكتبات إلا أنه في نفس الوقت اتجاه ومؤشر إيجابي في تقاسم والتشارك بالمعرفة، ومنع الإزدواجية في الفهرسة والتصنيف.<sup>1</sup>

ويرى الباحث أن المكتبات الأكاديمية عامة وخدمات الفهرسة خاصة تواجهها العديد من التحديات وخاصة التطور السريع في نوعية وأشكال إتاحة المعلومات، وطموحات واحتياجات المستخدمين التي أصبح الحاجة ليست في البيانات الوصفية وإنما النص الكامل والمستخلص له وتوفيره بأسرع الطرق وأيسرها، بالتالي على المكتبات مواكبة التغييرات التكنولوجية بما يتوافق معطيات العصر واحتياجات المستخدمين.

## 8. أدوار المفهرسين في ضوء البيئة الرقمية:

تغيرت مهام وأدوار المفهرسين في المكتبات الأكاديمية على مدى السنوات العشر الماضية، فقد تغيرت من فهرسة المواد المطبوعة إلى الأشكال الإلكترونية، وإشراك الغير المهنيين في الفهرسة بل وفي مستويات أعلى بها والاتجاه نحو الاستعانة بمصادر خارجية في الفهرسة، أو الفهرسة المنسوخة، وأكثر في فهرسة المواد المتخصصة والمواد السمعية

<sup>1</sup> بن خميس بن حمد البوسعيدي، محمد. الأذوار الجديدة للمفهرسين بالمكتبات الأكاديمية في سلطنة عمان في ضوء التطور المعرفي والتكنولوجي. مرجع سابق. ص5

والبصرية، والوثائق الرقمية، ويستفاد من خبرات المهنيين في إعداد الفهارس والضبط الاستنادي لمصادر المعلومات غير شبكة الإنترنت، والقيام بالتدريب على الإنترنت أو تصميم صفحات الويب، واستخدام HTML، وتشارك أكثر وأكثر المهنيين في أنشطة سابقا في مجال المكتبات أنظمة الاختبار وتنفيذ كتالوج المنتجات، صيانة قاعدة البيانات... إلخ)

ويذكر Dyer أن هناك العديد من الأسباب التي أدت إلى تغيير أدوار المهنيين منها:

- التغييرات التنموية والاجتماعية والمعرفية للمجتمع.
- احتياجات التنمية الذاتية للأفراد.
- التقدم التكنولوجي بما أدى إلى تغيير الأعمال وتعلم مهارات جديدة.<sup>1</sup>
- الأساليب الحديثة للإدارة وفلسفتها من الاستعانة بالمصادر الخارجية لانجاز الأعمال والاستغلال الأمثل للموارد.
- توافر المستودعات الرقمية وحاجة الجامعات ومراكز البحوث العلمية للتعريف بالنتائج الفكرية وإتاحته للاستفادة منه والتبادل المعرفي.
- تغيير احتياجات المستفيدين.
- التحول من مصادر المعلومات المطبوعة إلى مصادر المعلومات على الشبكة المعلوماتية.
- الحاجة إلى مهارات أرشفة صفحات الويب.
- النمو المتزايد في النتائج الفكرية.

<sup>1</sup> بن خميس بن حمد البوسعيدي، محمد. الأدوار الجديدة للمفهرسين بالمكتبات الأكاديمية في سلطنة عمان في ضوء التطور المعرفي والتكنولوجي. مرجع سابق. ص 5-6

➤ التقدم في المعطيات الويب 2 والويب 3 بما يتيح خدمات أكثر حيوية للمكتبات ومراكز المعلومات.

تزايد توقعات المستخدمين من حيث مصطلحات الاسترجاع والاستدعاء.

ونتيجة لتعدد احتياجات المستخدمين، ورغبة من المكتبات ومراكز المعلومات في تحقيق تلك المتطلبات والاحتياجات بما يسهم في الاستفادة القصوى من مصادر المعلومات، فهذا أصبح واقع الحال يفرض على المفهرسين، تطويرا في وظيفتهم وتغييرا في مهامهم من مجرد مفهرسي بطاقات ومعدي فهارس في بيئة تشوبها العزلة إلى أخصائي معلومات يقومون بالإبحار في قواعد البيانات المختلفة للوصول إلى نتائج البحث التي تلبى احتياجات المستخدمين في بيئة الربط الشبكي.<sup>(1)</sup>

ويرى البوسعيدي أن تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ساهمت في زيادة دور المفهرسين في العصر الرقمي وإن اختلفت المسؤوليات وفق الظروف والتطورات التكنولوجية إلا أن كلها تسهم في تنظيم المعلومات وإيصالها للمستخدمين بأيسر الطرق وأسهلها، فظهور المستودعات الرقمية ساهم في بلورة دور كبير المفهرسين في تنظيمها ووضع الوصف المناسب لكافة مصادر المعلومات المتواجدة بها، ولتكيف الفهرسة مع الأدوار الجديدة في العصر الرقمي ظهر قواعد الفهرسة الجديدة والتي يطلق عليها، وصف المصادر والوصول إليها، والتي تناسب كافة الكيانات الرقمية والتي جاءت لتحقيق والوصول لاحتياجات المستخدمين.

ويرى الباحث أن أدوار المفهرسين سوف تزداد وتصبح أكثر ملامسة وحاجة في هذه البيئة المعلوماتية وتكنولوجيا المعلومات من تنظيم للمعرفة وتقديمها بما يتوافق مع احتياجات ومتطلبات المستخدمين، وبالتالي فإن على المفهرسين تطوير كفاءاتهم ومهاراتهم

<sup>(1)</sup> بن خميس بن حمد البوسعيدي، محمد. الأدوار الجديدة للمفهرسين بالمكتبات الأكاديمية في سلطنة عمان في ضوء التطور المعرفي والتكنولوجي. مرجع سابق. ص.6.



بما يتوافق التطورات الحالية والمستقبلية واحتياجات المستفيدين، وأن تعمل المكتبات الأكاديمية على توسيع دور الفهرسة وأن يكون أكثر شمولية من حيث تنظيم المعلومات في الفهارس وقواعد البيانات حيث إمكانية مخاطبة الشركات المنشأة لتلك القواعد بأهمية دور المفهرس في صياغة الكلمات المفتاحية للبحوث والدراسات المنشورة بقواعد البيانات ودوره في الفهم النظري لوصف الكيانات، وإيجاد العلاقات البيولوجرافية فيما بينها، وهيكلته قواعد البيانات وتفهم احتياجات المستفيدين (1).

### 9. كفاءات ومهارات المفهرسين في ضوء البيئة الرقمية للمعلومات:

يمتلك المفهرسين العديد من المهارات والمعرفة والتي تعتبر موارد قيمة، وفي تصميم علم المكتبات والمعلومات، وتشارك مع بقية مهام وأعمال المكتبات الأخرى من تقديم الخدمة المرجعية، والرد على الاستفسارات حيث أنهم على دراية أكثر بنقاط الوصول لمصادر المعلومات وبجميع تفسير البيانات البيولوجرافية وخاصة مع تطبيق معيار وصف المصادر وإتاحتها في المكتبات ومراكز المعلومات إلا أن هذه المهارات والمعرفة تحتاج إلى مواكبة المتغيرات التكنولوجية، وخاصة في أوقات الأوضاع الاقتصادية الصعبة ومع التطور المستمر لتكنولوجيا المعلومات، فمن الضروري أن يقوم المفهرسين بدور نشط في هذا التطور واستخدام المواهب التحليلية لضمان أدى أفضل للأنظمة بحسب الحاجة وليس بسبب قوة القدرة وحدها.

فالمفهرسين هم جانب حيوي بالمكتبات فليدهم القدرة على الاستجابة السريعة لمختلف السيناريوهات الجديدة والمتغيرة والمحملة على سبيل المثال من خلال استيعاب الأنظمة الآلية في خدمة المكتبات والتطور في أشكال مجموعات مصادر المعلومات

(1) بن خميس بن حمد البوسعيدي، محمد. الأدوار الجديدة للمفهرسين بالمكتبات الأكاديمية في سلطنة عمان في ضوء التطور المعرفي والتكنولوجي. مرجع سابق. ص.6.

والآن من البيئات العالمية والتكنولوجية وتعزيز التقنيات الرقمية والإنترنت والفضاء الإلكتروني وانتشار المكتبات الرقمية والنمو المعرفي المتواصل في أشكال وأنواع متعددة. وتتأثر خدمات الفهرسة بالتحويلات الثقافية والتكنولوجية السريعة التي تمر بها مؤسسات المعلومات حيث تزداد حاجة المفهرسين إلى مجموعة واسعة من الكفاءات والمهارات اللازمة للاستجابة للتغيرات السرعة من أجل تحسين كفاءة عمليات الفهرسة، وتعزيز الضبط البليوجرافي، وأن أقسام المكتبات بحاجة إلى تطوير المناهج لإعداد الجيل القادم من خدمات الفهرسة والميتاداتا في مهنة المكتبات.<sup>(1)</sup>

ويرتبط أداء المفهرسين بأدوارهم الحالية والمستقبلية بمدى توفر المهارات والكفاءات المهنية المناسبة ومدى تطويرها بما يتوافق مع التطور في أشكال مصادر المعلومات وطرق إتاحتها ويشير Omekwu إلى حاجة المفهرسين إلى العديد من المتطلبات لرفع مستوى مهاراتهم المهنية والتي يمكن حصرها في سبعة مجالات هي:

- 1-المهارات: وتشمل المهارات المرتبطة بتكنولوجيا المعلومات ذات العلاقة بقواعد البيانات ومهارات الكمبيوتر والوعي المعلوماتي وتقنية المعلومات.
- 2-الأدوات: يحتاج المفهرسين إلى العديد من الأدوات والتقنيات إلى تطوير إدارة المعرفة في جميع أشكالها المادية والرقمية، فيجب أن يكون المفهرسين على دراية كفاية بالمعايير والتقنيات التي تتعلق بتنظيم المعرفة وخاصة الأدلة المتعارف على دوليا.
- 3-التقنيات: لا بد من توفير الأجهزة والبرمجيات والنظم التي تمكن المفهرسين من تحقيق المعايير الدولية واكتساب المهارات الضرورية من أجهزة الحاسب الآلي، وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات ذات العلاقة.

<sup>(1)</sup>بن خميس بن حمد البوسعيدي، محمد. الأدوار الجديدة للمفهرسين بالمكتبات الأكاديمية في سلطنة عمان في ضوء التطور المعرفي والتكنولوجي. مرجع سابق.ص.7.

4- الشبكات: يحتاج المفهرسين إلى شبكة معلومات عالمية ونظم خبيرة لتحقيق أدوارهم ومسئولياتهم الوظيفية وهم بحاجة إلى اكتساب المهارات الأساسية في إدارة الشبكات وتشغيلها.

5- التعاون والشراكة: يحتاج المفهرسين إلى العديد من الشركاء، وذلك ل تطوير المعايير، مناقشة المشاكل، نشر والاستفادة من الخبرات و تصميم النظم<sup>(1)</sup> وضع الاستراتيجيات تحديد الأطر التي تعتبر حاسمة وضرورية بالنسبة لإدارة المعرفة في المجتمع الوطني والبيئة العالمية.

6- البحث: ويشمل على مهارات البحث والقدرة على تحليل الاتجاهات والأدوات والتكنولوجيا ومدى تأثيرها على الفهرسة من حيث خصائصها وملائمتها والاتجاهات الحديثة في فهرسة المصادر على الخط المباشر، والقضايا المتعلقة بتطبيق المعايير الدولية والمحلية والبيانات الوطنية ووضع الأدلة والقوالب الجاهزة وتصميم الواجهات والتغلب على أوجه القصور في خطط التصنيف ورؤوس الموضوعات، والضبط الاستنادي والبيبلوجرافي في البيئة الرقمية.

8- التعليم المهني المستمر: ضرورة توفير التدريب والتأهيل المهني الأكاديمي حيث تلعب أقسام المكتبات وأقسام الفهرسة بالمكتبات دورا رائدا في إحاطة المفهرسين بالاتجاهات الحديثة في الفهرسة والتصنيف.

وأن المرحلة القادمة تتطلب من المفهرسين تطوير المهارات التقليدية من الضبط البيبلوجرافي والتحليل الموضوعي والضبط الاستنادي ومعيار مارك، ونظم التصنيف يتناسب متغيرات ومتطلبات العصر الرقمي، فلا بد من مفهري المستقبل التزود بالمهارات التي لها علاقة بتكنولوجيا المعلومات والاتصال وتلك المرتبطة بالتعليم

<sup>(1)</sup> بن خميس بن حمد البوسعيدي، محمد. الأدوار الجديدة للمفهرسين بالمكتبات الأكاديمية في سلطنة عمان في ضوء التطور المعرفي والتكنولوجي. مرجع سابق. ص7.

ومهارات المياداتا، إضافة إلى المرونة والرغبة في استمرارية التعلم والتفاهم في بيئة التغير والعمل على ضبط جودة إجراءات الفهرسة ويوصي داير Deyr بالعديد من الأنشطة لمفهرسين من مثل: التدريب المناسب، تنمية مهارات التواصل الجيد، تنمية مهارات إدارة الوقت، تطوير مهارات إدارة المشاريع، استغلال فرص التعلم الذاتي، الوعي بالاتجاهات الحديثة بالمكتبات عامة والفهرسة خاصة.

ويرى الباحث إنه لكي يتمكن المفهرسين من أدى دورهم في تنظيم المعرفة من خلال مصادر المعلومات المطبوعة أو على الخط المباشر على شبكة الإنترنت، وتفهم لاحتياجات المستفيدين يحتاجون إلى العديد التدريب والتأهيل لتطوير، مهاراتهم وخاصة لأولئك الذين يريدون أن يكونوا مهنيين فعالين في البيئة العالمية للمعلومات.<sup>(1)</sup>

## 10. صعوبات الفهرسة الآلية للغة العربية والبحث فيها:

1- كثرة الاشتقاق مما يؤدي إلى تشتت المداخل في فهارس نظم البحث لكثرة السوابق التي ترتبط بالمفردة الواحدة؛ مما يؤدي إلى تعقد عملية البحث وضياح المفردات، إلى جانب زيادة عدد المداخل في الفهارس؛ بسبب وجود عدة صور للكلمة الواحدة، وارتباطها بالعديد من السوابق واللواحق.

(<sup>1</sup>) بن خميس بن حمد البوسعيدي، محمد. الأدوار الجديدة للمفهرسين بالمكتبات الأكاديمية في سلطنة عمان في ضوء التطور المعرفي والتكنولوجي. مرجع سابق. ص.7.

- 2- المفاهيم المركبة: يكثر في اللغات الطبيعية استخدام المفاهيم المركبة، مما يؤدي إلى استرجاع القليل من المعلومات ذات العلاقة بهذه المفاهيم، ولاسترجاع هذه المفاهيم يتم ذلك باستخدام روابط بحث منطقية أو باستخدام البحث المكاني<sup>(1)</sup>.
- 3- كثرة المترادفات: وهي أيضا تؤدي إلى تشتت المداخل والتعابير في الفهارس المختلفة، وصعوبة عملية البحث.
- 4- النقرة: وهي كتابة مصطلحات أجنبية بلغة عربية، وتختلف من مؤلف لآخر، مما يؤثر في كمية وطريقة فهرسة المعلومات العربية والبحث عنها.
- 5- طريقة النشر: قبل ظهور متصفحات البحث التي تدعم اللغة العربية كان نشر النصوص العربية سابقا عن طريق تحويلها إلى صور رقمية بصيغة تسمح للمتصفح بالعثور عليها وإظهارها للمستفيد.
- 6- شفرة المحارف: لا توجد مواصفة قياسية إلزامية يعتمد عليها ناشرو المعلومات العربية على شبكة الإنترنت؛ مما جعل من الصعب التعرف على محتويات صفحة البحث وفهرستها.
- هناك عقبات نعترض استخدام هذه البرامج بشكل فاعل؛ ذلك أن معظم هذه البرامج أنتجت أصلا للتعامل مع اللغات اللاتينية والإنجليزية على وجه الخصوص، كما أن هناك عقبات أخرى تتعلق بتعامل هذه البرامج مع الحرف العربي، ومن هذه العقبات ما يأتي:
- تعدد صيغ الحرف العربي واختلاف تلك الصيغ بحسب موقع الحرف في الكلمة (أول الكلمة، وسطها، آخرها).

<sup>(1)</sup> حمد، بسنت عنتر شهاب. *المكانز العربية على شبكة الإنترنت: الواقع ومتطلبات التطوير*. Cybrarians Journal ع34، مارس2014. [على الخط]، متاح في: [http://www.journal.cybrarians.org/index.php?option=com\\_content&view=article&id=661](http://www.journal.cybrarians.org/index.php?option=com_content&view=article&id=661) <2014-03-25-06-58-15&catid=267:researches&Itemid=97> تاريخ الإطلاع: 2018/01/16.

- علامات الترقيم، والنقاط التي توضع على الحروف (تقارب صيغها، وتعددتها).
- بعض النقاط يكون استخدامها اختياريا.

➤ وجهة القراءة من اليمين إلى اليسار (عكس الحرف اللاتيني).<sup>(1)</sup>

وحتى يمكن تطويع هذه البرامج للتعامل مع اللغة العربية، هناك بعض المواصفات التي لا بد من توافرها في هذه البرامج لكي تتعامل مع الخصائص النحوية التي تتميز بها العربية:

1- الفعل في اللغة العربية يسبق الفاعل وبالتالي فإن ترتيب الجملة الفعلية العربية هو فعل، فاعل، مفعول به.

2- عندما يكون الفاعل ضميرا فإنه يتصل بالفعل ويكون في هذه الحالة، لاحقة وليس كلمة منفصلة كما هو الحال في اللغة الإنجليزية.

3- هناك كلمات استدرائية في اللغة العربية مثل "لكن" و "لإن" وهي تتطلب وجود الفاعل قبل الفعل، وبالتالي فإن ترتيب الجمل التي تبدأ بهذه الكلمات يختلف عن القاعدة التي أشير إليها سابقا، كما أن الأفعال العربية تتفق مع الفاعل من حيث العدد والجنس بعكس اللغة الإنجليزية إذ إن الفعل يبقى مجردا.

4- يدل الضمير في اللغة العربية على الفاعل، الذي سبق ذكره في بداية الجملة في نحو "جاء الولد الذي رأيتَه" فالهاء تعود على "الولد"، بينما في اللغة الإنجليزية لا يوجد مثل هذه الخاصية.

5- تتوافق الصفات مع الأسماء في العربية من حيث الجنس والعدد، أما في الإنجليزية فالصفات مجردة.<sup>(2)</sup>

(1) حمد، بسنت عنتر شهاب. *المكانز العربية على شبكة الإنترنت: الواقع ومتطلبات التطوير*. مرجع سابق .

(2) حمد، بسنت عنتر شهاب. *المكانز العربية على شبكة الإنترنت: الواقع ومتطلبات التطوير*. مرجع سابق .

## خلاصة الفصل الأول:

تبقى المكتبات الجامعية مجرد مخازن لأوعية المعلومات دون نجاح عملية الفهرسة، التي عرفت سلسلة من التطورات والتقنيات والمعايير لتحول من دور المفهرسين في ظل تطبيق البرمجيات الوثائقية حيث يعتبر النظام الفرعي للفهرسة من أهم النظم الواجب توفرها نظرا لتسييره لهذه العملية الفنية التي تعتبر عصب المكتبات وقلب مهنة المكتبات.

الفصل الثاني :

البرمجيات الوثائقية

بالمكتبات الجامعية



## تمهيد:

لم يعد هناك شك حول أهمية استخدام البرمجيات الوثائقية في المكتبات الجامعية، والتي فرضت نفسها بشدة ليعرف سوق البرمجيات التنوع وحدة المنافسة، هذا ما جعل المكتبات الجامعية اليوم أمام اتخاذ القرار المناسب في اختيار البرمجية الوثائقية المناسبة في ظل المعايير والمواصفات العالمية الخاصة بها، فحتى بعد تبني أحد البرمجيات الوثائقية وتطبيقها، تحتاج العمليات الفنية خاصة الفهرسة الآلية إلى الدقة والتركيز والجهد على عن الأخطاء التي ستؤثر فيما بعد على نتائج عملية البحث البيليوغرافي، ولهذا تعد برمجية Marc Edit بتحويلها الامتدادات إلى صيغة Mark أداة مساعدة وفي وقت قياسي للقائم بعملية الفهرسة.

## 1. مفهوم البرمجيات الوثائقية:

## أ. مفهوم البرمجيات:

البرمجية شيء غير ملموس بالمقارنة مع المنتجات الأخرى، وهي سلسلة من آلاف الأوامر التي تطلب من الحاسوب إجراء عمليات معينة مثل عرض المعلومات، أو إجراء الحسابات، أو تخزين البيانات، هذه البرمجيات هي بمثابة الروح من الجسد في النظام الحاسوبي وهي في توسع دائم وازدياد في التعقيد والمتطلبات والمهام التي تقوم بتنفيذها والبرمجة في أفكار تترتب على شكل مجموعة من الخطوات المنطقية المتسلسلة والمحددة لترشد الحاسوب إلى كيفية التصرف لإنجاز مهمة أو مهام معينة، والبرمجيات بذلك لا تمثل منتجا ماديا محسوما، بل منتجا فكريا صرفيا. (1)

(1) - العيفة، جمال. صناعة البرمجيات في الجزائر: الثروة المنسية. مجلة التواصل في العلوم الإنسانية والاجتماعية،

ع40، ديسمبر، 2014، ص135. [على الخط ]، متاح على الرابط:

< <https://www.asjp.cerist.dz/en/downArticle/27/20/4/41823> > تاريخ الإطلاع: 2018/01/16.

وتشكل البرمجيات الجزء الفكري أو البرمجي للحاسوب الآلي المكمل لجزء المكونات المادية، وبدونه لا يمكن تشغيل الحاسوب والاستفادة منه.

فهي عبارة عن برامج يبدأ تصميمها بمواصفات وظيفية معينة تترجم في النهاية إلى مجموعة من التعليمات والأوامر المكتوبة بإحدى لغات برمجة الحاسوب التي تنفذ بصورة معينة لأداء مهمتها الوظيفية والمصممة من أجلها، وتعمل البرمجيات على توجيه الحاسوب لتنفيذ العمليات المطلوبة. (1)

ويمكن تصنيف برمجيات الحاسوب إلى قسمين هما:

#### -نظام البرمجيات:

وهي من البرمجيات الضرورية لتشفير الحاسوب وتنظيم العلاقة بين وحداته وفي العادة تكون مستقلة عن أي تطبيق محدد فهي تخدم برامج التطبيقات عن طريق تحقيق أكبر استفادة من مكونات الحاسوب المادية ويضم هذا النوع ما يلي:

نظم التشغيل

لغات البرمجة

معالجات اللغات

-تطبيق البرمجيات: هي عبارة عن البرامج التي تصمم لتنفيذ وظائف إدارية أو علمية محددة، مثل برامج كتابة النصوص، أوراق العمل، برامج الإنترنت إدارة قواعد البيانات والعديد من البرامج الأخرى التي تصمم وفقا لمتطلبات الأفراد أو المؤسسات(2).

(1) - يحيوي، إلهام. أثر تطبيق إدارة الجودة الشاملة في تطوير البرمجيات. دراسة ميدانية بالمؤسسات الجزائرية لصناعة البرمجيات. مجلة العلوم الاجتماعية والإنسانية، ع28 جوان 2013، ص190، 191. [على الخط]، متاح على الرابط: <https://www.asjp.cerist.dz/en/downArticle/97/14/28/33964> < تاريخ الإطلاع: 2018/01/10.

(2) - مرجع سابق، ص191.

## ب. مفهوم البرمجيات الوثائقية:

هي برامج معلوماتية قادرة على أتمتة وظيفية أو كافة وظائف السلسلة الوثائقية، وتعمل على تسيير، معالجة واسترجاع المعلومات في الوحدة التوثيقية<sup>(1)</sup>.  
يعبر هذا المصطلح عن كل البرامج المعالجة للوثيقة، حيث تكون منظمة ومخصصة لمعالجة المعلومات التي تتعلق بالميدان الوثائقي، إذ تدير و تعالج، وتخزن وتسترجع المعلومات، ومن هنا فكل وظائف البرامج تتصل بمختلف عمليات السلسلة الوثائقية ابتداء من حجزها حتى معالجتها و إمكانية استرجاعها<sup>(2)</sup>.

## 2. تطور البرمجيات الوثائقية :

يعد المكتبي هرمان هوليرث Herman Hollerith هو الأب الروحي وأحد الرواد الأوائل لتحسيب المكتسبات في الولايات المتحدة الأمريكية حيث ابتكر البطاقات المثقبة باستخدام آلات تثقيب البطاقات punched Card Machinery عندما كان يعمل موظفا في مكتبة الإحصاءات السكانية وذلك تأكيدا للفكرة التي اقترحها جون شاوبيلنجز John Shaw Billinge مدير المكتبة العامة للجراحين(والمعروفة الآن بالمكتبة الطبية الوطنية National Library of Medicine-NIM) وفي عام 1890 قام بابتكار آلة تستخدم البطاقات المثقبة لإعداد الإحصاء السكاني للعام نفسه وبحلول عام 1896 تعاقد هوليرث مع مؤسسة كبرى لتجارة الآلات والمعدات ليعمل كمهندس استشاري لها حتى عام 1921 ومن هنا بدأ المكتبيون الاهتمام بفكرة البطاقات المثقبة وذلك حتى النصف الأول من القرن العشرين حيث قام رالف باركر Ralph Parker بتحميل البطاقات المثقبة

(1) - غراممي، وهيبية. *تكنولوجيا المعلومات في المكتبات*. الجزائر: ديوان المطبوعات الجامعية. 2014. ص53.

(2) - بوكرزاة، كمال. غزال، عبد الرزاق. *استخدام الأنظمة الآلية بمكتبات الأقسام الجامعية*. مجلة المكتبات والمعلومات، مج3، ع1، نوفمبر 2006، ص151. [على الخط]، متاحة على الرابط :

<https://www.asjp.cerist.dz/en/article/2491> < تاريخ الإطلاع: 2018/01/05.

لاستثمارها في عملية الإعارة كان ذلك في مكتبة جامعة تكساس عام 1936 كما قام بطباعة كتيب يوضح الأساليب المتبعة في استخدام نظام البطاقات المثقبة في عملية الإعارة، وفي منتصف عام 1940 بدأ العمل بتلك البطاقات لمتابعة ضبط المسلسلات. ثم في عام 1942 قامت المكتبة العامة بمونتكلير Montclair Public Library بولاية نيوجرسي بتركيب اثنين من الماكينات المصممة لشحن الكتب كما تم رصد نظم الإعارة باستخدام أجهزة البطاقات المثقبة في مكتبات جامعة فلوريدا، جورجيا، وفيرجينيا، بعدها قامت مكتبة الكونجرس بإنتاج فهرسا مطبوعا معتمدا عليها، ومع حلول عام 1946 تم استخدام تلك البطاقات في إعداد نظام لاسترجاع الآلي في مكتب براءات الاختراع الأمريكي وكذا استخدامها في عملية الاسترجاع الآلي في الجمعية الكيميائية الأمريكية، وفي عام 1947 قدمت مؤسسة IBM نظاما آليا للإعارة في مؤتمر عقده جمعية المكتبات الأمريكية American Library Association- ALA بسان فرانسيسكو، وفي عام 1951 قام رالف باركر بإعداد نظام يسمى Double Call Slip Charging في مكتبة جامعة ميزوري الذي يتيح إصدار مطالبات المستعيرين على بطاقات،<sup>(1)</sup> كما قامت المكتبة العامة بواشنطن King County Washington Public Library بإصدار فهرسها الآلي في شكل كتاب مطبوع، وفي العام التالي مباشرة قدم معهد ماسا شوسيتس للتكنولوجيا Massachusetts Institute of Technology- MIT دراسة في أساليب الاسترجاع الآلي للمعلومات، بعد ذلك بخمس سنوات وتحديدا عام 1957 أعدت الجمعية الأمريكية للمعادن American Society of Metals مشروعا للضبط الوراقى باستخدام الإمكانيات الآلية في عملية البحث، وجدير بالذكر أن إمكانيات هذه النظم المعتمدة على البطاقات كانت محدودة إلى حد كبير حيث كانت البطاقة المثقبة تحمل سطرا واحدا فقط

(1) - وجيه حمدي، أمل . النظم الآلية المستخدمة في المكتبات و مراكز المعلومات العربية .مجلة المكتبات و

المعلومات العربية.ع30 ، يوليو2000 .ص ص 145 146

بمعنى ضرورة اللجوء إلى عمليات البتر والتكويد الرقمي للبيانات، ويشير سالمون إلى أن استخدام الحاسبات الآلية في المكتبات ومراكز المعلومات قد جاء متأخرا عنه في مجالات أخرى مثل الصناعة والتجارة... إلخ حيث بدأ هذا الاستخدام في الستينيات من القرن العشرين، ويرجع هذا التأخير إلى اعتقاد معظم الناس في ذلك الوقت بأن الحاسب الآلي لا يمكن أن يقوم إلا بالأعمال الحسابية فقط، كما يرجع أيضا إلى صعوبة حصول بعض المكتبات على وحدات البطاقات المثقبة- التي كانت تمثل قفزة تكنولوجية كبيرة في إجراء العمليات المكتبية بالمكتبات آنذاك- حتى تقتني المؤسسات التي تتبعها تلك المكتبات- كالجامعات والهيئات الحكومية والمحلية والهيئات التجارية- أجهزة الحاسبات أولا، يضاف إلى هذا وذاك أن وحدة إنتاج البطاقات المثقبة بطبيعتها محدودة في كم ما تنتجه وما تقوم به من عمليات حيث لا يمكنها القيام سوى بعملية واحدة فقط في الوقت الواحد، ومع ظهور الحاسبات ذات الاستخدامات العامة في فترة الستينيات كان لذلك أثر واضح في تغيير نظم البطاقات المثقبة وفتح مجالا واسعا لتحسب المكتبات، وبعد مشروع نظام<sup>1</sup> تحليل واسترجاع النتاج الفكري الطبي و Medical Literature Analisis and Retrieval System- MED LARS الذي أعدته المكتبة القومية الطبية National Library of Medicine بالولايات المتحدة عام 1961 بهدف تحسب النتاج الفكري الطبي- باكورة مشروعات تحسب المكتبات الحقيقية حيث يعتبر نموذجا بارزا لتجهيز البيانات البليوجرافية وفق نظام التجهيز على دفعات Batch Processing وقد أمكن من خلال هذا المشروع إصدار كل من الكشاف الطبي Index Medicus (شهريا) وقائمة ورؤوس الموضوعات الطبية Medical Subject Headings-MeSH- (سنويا) وقد تحول هذا المشروع في عام 1966 إلى نظام متاح على الخط المباشر Online فيما يعرف بـ MEDLINE الذي اتسم بالفورية والتفاعلية في إجراء البحث والحصول على النتائج، ثم

(1) وجيه حمدي، أمل . النظم الآلية المستخدمة في المكتبات و مراكز المعلومات العربية . مرجع سابق . ص. 146

تلتها جامعة كاليفورنيا في ولاية سان دييجو الأمريكية حيث بدأت عملها الرائد في تحسيب عملية ضبط المسلسلات، ومن ورائها جامعة إلينوي الجنوبية في كاربونداال Carbondale التي قامت بدراسات عن كيفية تحسيب نظام الإعارة، تلي ذلك مشروع الجامعات الجديدة بأونتاريو Ontario New Universities وذلك في جامعة تروننتو Tronto بكندا عام 1963 ويهدف هذا المشروع إلى إنتاج الفهارس المطبوعة كأحد أشكال مخرجات الحاسب Computerized Book Catalogs لتخدم خمس مكتبات جامعية جديدة، وفي العام التالي قامت مكتبة جامعة ييل Yale الأمريكية بإنتاج قوائم الإضافات Accession Lists آليا، وفي عام 1964 تم أيضا إنتاج بطاقات الفهارس آليا في كل من: المكتبات الطبية في كل من جامعات ييل وهارفارد وكولومبيا، كما تم إنتاج فهارس مطبوعة في مكتبة جامعة فلوريدا أتلانتيك وكذا إعداد نظم فرعية للإعارة<sup>(1)</sup> والسلاسل والفهارس، وفي العام التالي قامت جامعة أونتاريو Ontario بإصدار فهارس مكتبتها بشكل آلي كما أعدت مكتبة جامعة ميرلاند نظاما آليا للتزويد، ويلخص Salmon أسباب هذا التطور السريع للنظم المحسبة للمكتبة خلال فترة الستينيات في النقاط التالية:

- 1- الانتشار السريع للحاسبات الآلية.
- 2- التقدم في عمليات معالجة البيانات.
- 3- إدراك حقيقة أنه يمكن استخدام الحاسبات الآلية في العمليات الحسابية وغير الحسابية.
- 4- النمو المطرد لما ينشر من أوعية المعلومات.

وهنا يمكن استعراض تجربة مكتبة الكونجرس ومشروعها الرائد مارك Machine Readabel Cataloging-MARC الذي بدأ في عام 1965 كمحاولة لاختيار إمكانية توزيع فهرسة المواد في مكتبة الكونجرس بشكل مقروء آليا والتفكير في تركيبة معيارية أو

<sup>(1)</sup> وجيه حمدي، أمل . النظم الآلية المستخدمة في المكتبات و مراكز المعلومات العربية . مرجع سابق . ص. 147

شكل اتصالي Format لفهرسة البيانات البيولوجرافية حتى يتسنى تبادلها عن طريق هذا الشكل مما بعد بمثابة تقنين أو توحيد يستخدم في جميع الحاسبات الآلية عن اختلاف أنواعها كتلك المستخدمة في مكتبة الكونجرس، ويمثل هذا المشروع دفعة في مجال وضع وتأسيس المعايير والتقنيات المختلفة المستخدمة الآن في العديد من المكتبات، وخطوة أساسية على صعيد تحسيب المكتبات في الدول المختلفة، خاصة بعد أن قامت مكتبة الكونجرس بتوزيع 50.000 تسجيلة بيولوجرافية على 16 مكتبة محملة على أشرطة ممغنطة MARC Tapes في الفترة من نوفمبر 1966 إلى يونيو 1968 حيث كانت تلك المكتبات تستقبل هذه الأشرطة أسبوعياً وتستخدمها في إعداد بطاقات الفهرسة أو طباعة فهرسها في شكل كتاب أو أي مخرجات أخرى. ومع مطلع عام 1967<sup>(1)</sup> بدأت الإرهاصات الأولى لمشروعين آخرين أتاحا إمكانية استخدام البيانات البيولوجرافية على الخط المباشر هما مشروع مركز أوهايو لمكتبات الكليات Ohio college Library و مشروع جامعة ستانفورد والمعروف بـ Biblio graphic Automation - Center-OCLC، ومشروع of Large Library Operations Using a Time Sharing System-BALLOTS والذان صمما لإتاحة الآلاف من تسجيلات الفهرسة والتي تم إعدادها كنتائج لمشروع MARC بالإضافة إلى مئات الآلاف من التسجيلات التي أعدتها بعض المكتبات الأخرى.<sup>(2)</sup>

### 3. أنواع البرمجيات الوثائقية:

تتعدد البرمجيات الوثائقية المتاحة للمكتبات، ويميز بعضها عن البعض بالإمكانات المتوفرة في هذه البرمجيات من حيث التصميم والوظيفة وملاءمتها لاحتياجات المستفيدين والدعم الفني الذي تقدمه الشركة المنتجة لها، وتنقسم البرمجيات الوثائقية من حيث الوظيفة إلى:

<sup>(1)</sup> وجيه حمدي، أمل . النظم الآلية المستخدمة في المكتبات و مراكز المعلومات العربية .ص 147

<sup>(2)</sup> وجيه حمدي، أمل . النظم الآلية المستخدمة في المكتبات و مراكز المعلومات العربية . مرجع سابق .ص 147

أ. البرمجيات الوثائقية ذات النظم الفرعية:

وهي البرمجيات التي نجد فيها كل وظيفة على حدة أي أن البرنامج يقوم بوظيفة واحدة من الوظائف من النظام وهو بمثابة نظام فرعي.<sup>(1)</sup>

وتميزت أولى البرمجيات الوثائقية بكونها تضم نظام فرعي واحد، حيث اهتمت أولى المكتبات عند استخدامها الحاسب الآلي بميكنة عملية الإعارة نظرا لما تتميز به هذه العملية من تكرار وروتينية في العمل، حيث قامت جامعة تكساس Texas، باستخدام أجهزة مثقبة في هذا المجال، ثم تلتها مكتبة بوسطن (Boston) العامة باستخدام البطاقات المثقبة لتحديد بعض الإحصائيات الخاصة بالتزويد، كما قامت مكتبة كاليفورنيا بمشروع تجريبي يتمثل في تحويل سجلات وعددها 700 سلسلة إلى الشكل المقروء آليا بالإضافة إلى طباعة قائمة بالأعداد الشهرية مع قائمة بما تملكه المكتبة<sup>(2)</sup>.

ب. البرمجيات المتكاملة:

وهي برمجية تشترك فيها كل النظم الفرعية الوظيفية في قاعدة البيانات البيلوغرافية الخاصة بالبرمجية، بحيث تتم أي وظيفة على الملف البيلوغرافي الرئيسي ويطلق البعض

(1) - كادي، زيد الدين ، خديم، خديجة. البرمجيات الوثائقية، الحلقة الأضعف في إدارة المكتبات ومراكز المعلومات بالجودة الشاملة.مجلة الحضارة الإسلامية .مج17 ، ع78. 2016. [على الخط] ، متاح في :

<https://www.asjp.cerist.dz/en/downArticle/45/17/28/28055> <تاريخ الإطلاع: 2018/02/15

(2) - بوخاري ، أم هاني. متطلبات وضع و انتقاء البرمجيات الوثائقية بالمكتبات الجامعية : دراسة ميدانية بجامعة باجي مختار عنابة. مذكرة ماجستير.جامعة قسنطينة .2006. ص ص. 56 57 [على الخط] ، متاح في :

<https://bu.umc.edu.dz/theses/bibliotheconomie/ABOU2137.pdf> <تاريخ الإطلاع:



مصطلح برمجية متكاملة على أي من البرمجيات التي تضم اثنين أو أكثر من الوظائف الفرعية (1).

إن التفكير في وضع البرمجيات الوثائقية المتكاملة لم يكن إلا بعد حوالي برع قرن من استخدام الحاسب الآلي في المكتبات، إذ لم يكن هناك يقين من إمكانيات استخدام الحاسب في ذلك المجال ككل، ورغبة العاملين في ميكنة العمليات الروتينية والمتكررة فقط، وليس بميكنة العمليات التي يتدخل فيها التفكير والحس البشريين.

وكانت أولى المحاولات في هذا المجال تلك التي قامت بها المكتبة الطبية الوطنية الأمريكية، وذلك بالعمل في مشروع مدلارز (MEDLARS)، ومن خبرات هذا المشروع تم مراجعة وظائف المكتبة، وهو الأمر الذي ساهم في إجراء عمليات البحث البيليوغرافي وإصدار الكشافات (MEDICUS INDEX) وكذلك المساعدة في الاقتناء وضبط السلاسل وبذلك ظهرت أولى البرمجيات الوثائقية المتكاملة عام 1966.

كما قامت بعض المكتبات خلال الستينات وبداية السبعينات بوضع نظم خاصة بها حيث تقوم بتسيير العديد من الوظائف، وما يزال بعض هذه النظم يعمل حتى الآن، ومن بين هذه النظم نجد على سبيل المثال نظام نوتيس (NOTIS: Northestren On-line Total Integrated system) الذي وضعته مكتبة جامعة نورث وسترن بالولايات المتحدة الأمريكية ونظام نوتس (NOTIS) هذا هو نظام مكتبي متكامل فعلا يقوم فيه مرصد بيانات واحد بخدمة أغراض كل من الفهرسة، ومتابعة الدوريات، وغير ذلك من الإجراءات

(1) -محروس أحمد ، ميساء . النظام الآلي لحوسبة مكتبة الإسكندرية : دراسة تقييمية .مجلة المركز العربي للبحوث و الدراسات في علوم المكتبات و المعلومات ، مج2 ، ع4 ، 2015، ص.40. [على الخط] ، متاح في : [http://acrslis.weebly.com/uploads/1/6/0/7/16070576/fourth\\_issue.pdf](http://acrslis.weebly.com/uploads/1/6/0/7/16070576/fourth_issue.pdf) < تاريخ الإطلاع:

الفنية، وقد اكتمل أول شكل لبرامج هذا النظام عام 1970 ثم روجع مرتين مراجعة شاملة عام 1981.<sup>(1)</sup>

وتتقسم البرمجيات الوثائقية من حيث التصميم إلى :

أ. البرمجيات المغلقة :

تقوم البرمجيات المغلقة على استخدام نوع موحد من أجهزة الحاسب، و تعتمد على نظام، واحد عند التخاطب و إرسال الرسائل، إلا أن هذه الأنظمة واجهت مشكلات منها:

➤ ضرورة استخدام أجهزة معينة و بمواصفات معينة، بحيث أنه لا يمكن تبادل المعلومات إلا عن طريق تلك الأجهزة فقط.

➤ صعوبة التطوير في تلك الأنظمة بما يتلاءم مع احتياجات المكتبة الفعلية

➤ تكلفة استخدام الأنظمة المغلقة وتحديثها عالية جدا<sup>(2)</sup>.

ب. البرمجيات الحرة:

إن تقديم مفهوم محدد للبرمجيات الحرة ليس أمرا بسيطا كما نعتقد. يتأتى غموض هذا المصطلح أساسا من كلمة "الحرة" ويمكن الخلط بينه وبين "خال من الحق" ( Libre de droit) أو "مجاني" (Gratuit) وحتى " من المجال العام" (du domaine public)، في لغة الكمبيوتر، ثلاثة مفاهيم على الأقل تطرح عندما نفكر في "الحرية"، المفهوم الأول وهو freeware "المجانية"<sup>(3)</sup>

(1) بوخاري ، أم هاني .مرجع سابق .ص57

(2) عميمور ، سهام .المكتبات الجامعية و دورها في تطوير البحث العلمي في ظل البيئة الإلكترونية : دراسة ميدانية

بالمكتبات الجامعية لجامعة جيجل .مذكرة ماجستير.جامعة قسنطينة .2012.ص90 . [على الخط] ، متاح في :

<<https://bu.umc.edu.dz/theses/bibliotheconomie/AAMI3795.pdf>>.تاريخ الإطلاع:

2017/02/14

(3) مقدمي ، عبد الرزاق . البرمجيات الحرة في خدمة المكتبات والوثائق الرقمية . المجلة العربية للمعلومات، المجلد

24، ع1 و2، 2014 . ص3 . [على الخط] ، متاح في <<https://hal.archives-ouvertes.fr/hal-01206603>>

تاريخ الإطلاع: 2017/09/06

، والتي ترجمت إلى اللغة الفرنسية بوسائل مجانية (Gratuciel ou graticiel) والتي تعني أن البرمجية هي مجانية ويحظر إعادة توزيعها تجارياً. يمكن أن نجد نوعين من هذه الوسائل ، برمجيات مجانية كاملة وبرمجيات مجانية تجارية في نسخ محدودة يتم تمويل هذه البرامج في بعض الأحيان عن طريق الإعانات وتسمى برمجيات إعلانية (publiciels) ويرتبط المفهوم الثاني بـ"البرمجيات التجريبية" والتي تهدف إلى وضع البرمجية تحت توزيع المجاني ولكن بمحدودية في الوقت أو في الوظائف وتبقى النسخة الكاملة ليست حرة، ويستند هذا المفهوم على فكرة المساهمة والتشاركية، لذلك نجد كلمة برمجيات تشاركية Contribuciel، أما المفهوم الثالث، فيتعلق ببرمجيات الملك العام Du domaine public، وهي البرمجيات التي انتهت صلاحية حقوقها، القاسم المشترك بين هذه الأنواع الثلاثة هو عدم الوصول إلى المصدر من قبل المستخدمين.

إلى هذه المفاهيم الثلاثة، أضاف ريتشارد ستالمان مفهوماً آخر يسمى البرمجيات الحرة أو "المصدر المفتوح" والتي ترمز إلى تحرير شفرة المصدر وليست إلى المجانية، حتى وإن كانت "البرمجيات الحرة" في الجوهر مجانية رغم أن هناك "حزم" لها أسعار (وخاصة بالنسبة للتوزيعات لينكس) التي تحتوي على أقراص مدمجة ودليل استخدام وأحياناً عدد من الأيام للتدريب والمساعدة.

مصطلح "المصدر المفتوح" هو اسم آخر من البرمجيات الحرة الذي اخترعته مبادرة<sup>(1)</sup> المصدر المفتوح لجعل هذا النوع من البرامج أكثر جاذبية للشركات وتقديمه كمنهجية للتنمية أكثر منه حركة سياسية. وفقاً لمؤسسة البرمجيات الحرة، أربع حريات أساسية يجب أن تتوفر في البرمجيات حتى نعتبرها حرة ومفتوحة:

➤ حرية تشغيل البرنامج لأي غرض

(1) مقدمي ، عبد الرزاق . البرمجيات الحرة في خدمة المكتبات والوثائق الرقمية . مرجع سابق .ص.3.

➤ حرية دراسة كيفية عمل البرنامج، وتكييفه مع احتياجاتك

➤ حرية إعادة توزيع ونسخ البرمجية

➤ حرية تطوير البرمجية ونشر التغييرات والتطويرات ليستفيد منها الجميع

يجب أن يصاحب كل هذه الحريات حق الوصول إلى شيفرة المصدر كشرط أساسي لا رجعة فيه. تطلق صفة حرة على برمجية عندما تكون محمية بترخيص يخول الوصول وتعديل وإعادة توزيع مصدر البرمجية في ظل ظروف معينة . الترخيص الأكثر استخداما هو رخصة جنو العمومية العامة (GPL).<sup>(1)</sup>

#### 4. دوافع استخدام البرمجيات الوثائقية:

تعددت دوافع استخدام البرمجيات الوثائقية في المكتبات الجامعية وأهمها وجوه مشكلة في النظام اليدوي ، والرغبة في الظهور بمظهر عصري، وجلب الشهرة الشخصية للمؤسسة، إلى جانب الزيادة الهائلة في المعلومات المتاحة للجميع ونوعيتها، وتغير طبيعة الحاجة إليها بسبب التقدم العلمي والحضاري، وتداخل الموضوعات العلمية، وظهور موضوعات متخصصة جديدة، مما يحتم الحد من عدد العاملين، أو الحيلولة دون الزيادة في عددهم توفير للوقت والمال والوظائف والخدمات التي تقوم بها المكتبات،<sup>(2)</sup> وتوفير أرضية مشتركة للعمل والتعاون مع نظم المكتبات الأخرى، وتجنب تكرار الجهود المبذولة ورفع كفاءة العمل، وإتاحة الفهرس الآلي على الخط المباشر للمستخدمين، ورفع كفاءة عملية الفهرسة وتوفير مداخل مختلفة للبحث في الفهرس الآلي على الخط المباشر للمستخدمين.

<sup>(1)</sup>مقدمي ، عبد الرزاق . البرمجيات الحرة في خدمة المكتبات والوثائق الرقمية . مرجع سابق . ص 4

<sup>(2)</sup> - أبو بكر محمود الهوش، أكرم . النظم الآلية المتكاملة للمكتبات ومراكز المعلومات . القاهرة: دار السحاب للنشر والتوزيع . 2016 . ص ص19-20.

هذه الدوافع وغيرها التي يحققها استخدام النظم البرمجيات الوثائقية بدلا من القيام بالعمليات المكتبية بصورة تقليدية، لعل من أهمها:

- الحد من مليارات التكرار في إدخال البيانات فيما بين النظم الفرعية.
- التفاعلية في التعامل مع البيانات فبمجرد إدخال البيانات إلى النظام يمكن الاستفادة منها لأغراض متعددة، مثل البحث في الفهرس، والاستعلام عن حالة الوعاء من الإعارة، والحصول على التقارير المختلفة عن حجم الأوعية...إلخ.
- توفير الوقت والجهد في إدخال البيانات والناتج عن عمليات الحد من التكرار. (1)

### 5. دور البرمجيات الوثائقية في المكتبات الجامعية:

إن وجود البرمجيات الوثائقية في المكتبات الجامعية ضرورة ملحة خاصة أمام تباين احتياجات المستفيدين وتستطيع المكتبات ومراكز المعلومات بتبنيها أنظمة مبنية على الحاسوب تحقيق منافع كثيرة من حيث تقديم خدمات أفضل بتكاليف أقل، وهذا يعني توفير النفقات مع المحافظة على مستوى الأداء والفعالية، وعليه فإن استخدام الحاسوب في العمليات الفنية وخدمات القراء في المكتبات ومراكز المعلومات هو أمر في غاية الأهمية لما سيعود به الحاسوب على المكتبة ومستخدميها من فوائد أبرزها السرعة، والدقة في التعامل مع المعلومات ومن المنافع الأخرى التي قد تجنيها المكتبات ومراكز المعلومات بتبنيها إحدى البرمجيات الوثائقية تحسين مجالات المسؤولية والإشراف وتحسين إنتاجية العمل وذلك بإنتاج الكثير بأقل عدد من الموظفين وتطوير نوعية العمل، وتسهم البرمجيات الوثائقية في هذا المجال في تحقيق ما يأتي:

(1) - أبو بكر محمود الهوش، أكرم . النظم الآلية المتكاملة للمكتبات ومراكز المعلومات. مرجع سابق . ص 20.

➤ التعامل مع أدوات الضبط الجغرافي الآلية لأوعية المعلومات المنشورة بهدف السيطرة على الزيادة المطردة في سوق النشر، من أجل اختيار يضاهاهي سمات اهتمامات المستفيدين لتحقيق استثمار أفضل مهما كان حجم ميزانية الشراء السنوية المخصصة المكتبة.

➤ رفع كفاءة العمليات الفنية من فهرسة وتصنيف وتحليل موضوعي باستخدام أدوات العمل المحسبة والآلية من قواعد فهرسة، وجداول تصنيف وقوائم رؤوس موضوعات، وأيضا من خلال الاشتراك في خدمات الفهرسة المقروءة آليا الجاهزة التي تنتجها مرصد المعلومات الجغرافية على أقراص مكتنزة أو مرافق المعلومات الجغرافية<sup>(1)</sup>.

➤ الاستخدام الأمثل للعنصر البشري للمكتبة ورفع كفاءة العمل، باستخدام نظم المعلومات المتكاملة وتوفير الحيز المكاني لمجموعات المكتبة بتوفير أوعية المعلومات الرقمية بدلا من المطبوعة، وإتاحة الفهرسة الآلية على الخط المباشر OPAC المستفيدين عن بعد وتوفير نقاط البحث واسترجاع متعددة للبحث في تسجيلات الفهرس، ودعم التعاون بين أنظمة المكتبات الأخرى من خلال نشر وتدعيم الشبكات المحلية والشبكات واسعة المدى والشبكات العالمية كالإنترنت لتبادل المعلومات والأوعية الفكرية.

➤ كما تحقق البرمجيات الوثائقية من الوثائق التي تقرأ ضمن برنامج القراءة والمطالعة والتي تم استعارتها للتحري عن توجهات القراءة عند المستفيدين،

(1) - دلهوم، انتصار. تحسين فعالية أداء المكتبات الجامعية باستخدام النظم الآلية للمعلومات دراسة ميدانية بمكتبات جامعات قسنطينة1، وقسنطينة2، وقسنطينة3، بالجزائر. Cybrarians Journal، ع37، مارس 2015.

[على الخط]، متاح في:

<[http://www.journal.cybrarians.info/index.php?option=com\\_content&view=article&id=68](http://www.journal.cybrarians.info/index.php?option=com_content&view=article&id=68)

6:delhum&catid=273:studies > تاريخ الإطلاع: 2017/11/05

لأجل إتباع سياسة أكثر كفاءة وتأثيرا في اقتناء وشراء نوعا أو شكلا معينا في تخصص أو مجال معين، وفي متابعة المواد التي استحق موعد استرجاعها وتلبية طلبات إعاره تم حجزها، وتفيد في تنفيذ طلبات الشراء والاشتراك والاقتناء على الخط المباشر ومتابعة هذه الطلبات بطريقة سهلة، وأيضا تحديث الاشتراكات في الدوريات المطلوبة وفي الارتباط بالشبكة العنكبوتية والتي تشمل مجاميع كبيرة ومنتامية من المواد التعليمية المتاحة بغرض تعزيز المناهج الدراسية للجهات المعنية بالخدمة المكتبية والمعلوماتية.

➤ ومن جانب آخر تقدم البرمجيات الوثائقية المعلومات المتكاملة بيانات وتقارير ضخمة عن الإعارة والفهارس وقواعد البيانات البيولوجرافية والمعلومات التي يتم عن طريقها اتخاذ القرارات وتقييم البدائل وقياس الأداء هذا وبالإضافة إلى النص في مجال المكتبات الجامعية كوسيلة لتحقيق الكفاءة والفعالية في تسيير الموارد البشرية والرصيد الوثائقي، وعاملا مساعدا<sup>(1)</sup> في تخفيض التكاليف وتحقيق الأهداف بجودة أكبر وتقديم الخدمات المناسبة وتوجيه الإجراءات الفنية وتسهيل التعاون والتشباك، فإنها تساهم أيضا في ربط مؤسسات المعلومات بمختلف القطاعات الأخرى في الدولة، من خلال النظام الوطني للمعلومات الذي يعد نظاما فرعيا للتنظيم الدولي للمعلومات، باعتبار أن المعرفة البشرية ملكا للجميع، وأن المعلومات هي موردا وطنيا ودعامة أساسية للتنمية الشاملة.

(1) - دلهوم، انتصار. تحسين فعالية أداء المكتبات الجامعية باستخدام النظم الآلية للمعلومات دراسة ميدانية بمكتبات جامعات قسنطينة 1، وقسنطينة 2، وقسنطينة 3، بالجزائر. مرجع سابق.

ومن خلال ما سبق ذكره نلمس دور البرمجيات الوثائقية في تحقيق فعالية المكتبة نظريا من خلال تحقيق أهداف الجامعة، والتعليم العالي والبحث العلمي والتطور التكنولوجي، والهدف الأبعد هو خدمة المجتمع بتوصيل نتائج البحوث للهيئات المعنية فضلا عن دورها في توسيع مقتنيات المكتبة والحصول على موارد المعلومات وتحسين وتوحيد العمليات الداخلية والتعارض مع المكتبات المماثلة شرط وجود الكفاءات اللازمة للاستخدام والإشراف الجيد لها<sup>(1)</sup>.

## 6. معايير اختيار البرمجيات الوثائقية:

يعتبر نجاح عملية اختيار البرمجيات الوثائقية المناسبة المرحلة الأولى والرئيسية لنجاح عملية تحسب المكتبات ككل، حيث يؤدي الاختيار الناجح إلى الوصول الأنسب للنظم التي تتوافق مع متطلبات المكتبة القائمة بعملية الاختيار وظروفها، وهو إجراء لا ينبغي أن يتم عشوائيا أو تلقائيا دون أن التعرف إلى الوظائف المطلوب تنفيذها بالبرمجية<sup>(2)</sup>.

فقد أثبتت دراسات كثيرة أن السنة الخامسة لاستخدام البرمجية غالبا ما ترتبط بظهور مشكلات تؤدي إلى الإقرار باستبدال البرمجية الحالية (المستخدمة)، فإذا أمكن تفادي تلك المشكلة عند إجراء عملية اختيار البرمجية الوثائقية ، فإنه يجب أن توضع في الاعتبار مجموعة من المحددات والعناصر التي سيتم مناقشتها فيما يلي:

(1) - دلهوم، انتصار. تحسين فعالية أداء المكتبات الجامعية باستخدام النظم الآلية للمعلومات دراسة ميدانية بمكتبات جامعات قسنطينة 1، وقسنطينة 2، وقسنطينة 3، بالجزائر. مرجع سابق.

(2) إبراهيم إبراهيم ، رندة. معايير اختيار النظم الآلية المتكاملة في المكتبات الجامعية. الرياض : مطبوعات مكتبة الملك فهد الوطنية. السلسلة الثانية. 2009. ص 199. [على الخط] متاح في:

<http://kenanaonline.com/files/0049/49057/%D9%85%D8%B9%D8%A7%D9%8A%D9%8A%D8%B1%20%D8%A7%D8%AE%D8%AA%D9%8A%D8%A7%D8%B1%20%D8%A7%D9%84%D9%86%D8%B8%D9%85%20%D8%A7%D9%84%D8%A2%D9%84%D9%8A%D8%A9%20->

تاريخ الإطلاع: %20%D8%A7%D9%84%D8%A3%D8%AE%D9%8A%D8%B1%D8%A9.pdf



أ. محددات الاختيار:

يمكن القول بصفة عامة إن اختيار البرمجية الوثائقية يتوقف على:

1- احتياجات ومتطلبات المكتبة

2- المصادر المالية المتاحة.

فإذا أمكن تحديد العنصرين السابقين، أمكن تحديد البرمجية الوثائقية المناسبة بما

يتفق مع كليهما.

أولاً: المحددات الفنية لاختيار البرمجية الوثائقية:

هناك مجموعة من التساؤلات الفنية التي تتعلق بقدرة البرمجية نفسها وإمكاناتها،

مثل:

1- هل يمكن للبرمجية القيام بأكثر من إجراء في نفس الوقت.

2- ما الحد الأقصى لعدد التسجيلات البيولوجرافية، التسجيلات المرتبطة بالنظم

الفرعية الأخرى والتي يمكن للبرمجية التعامل معها.

3- هل يتوافق هذا الحد مع معدل نمو المقتنيات بالمكتبة والمكتبات المشاركة وأعداد

المستفيدين منها، والإجراءات المتوقعة تطويرها... إلخ.

4- هل يمكن استبدال هذه للبرمجية مستقبلاً بنظام آخر بدون إعادة تصميم قاعدة

البيانات أو تعديلها... وغيرها من التساؤلات.<sup>(1)</sup>

وفي أي الحالات يجب أن تقوم المكتبة بتحديد المواصفات المطلوبة للبرمجية

الجديدة، هذه المواصفات قد تكون:

1- مواصفات خاصة يجب أن تتوفر بالبرمجية.

2- مواصفات خاصة بالنظام الفرعي المطلوب.

(1) إبراهيم ابراهيم ، رندة .معايير اختيار النظم الآلية المتكاملة في المكتبات الجامعية . مرجع سابق .ص 200

3- مواصفات تقنية خاصة بالتكنولوجيا المستخدمة: الأجهزة والمعدات الإضافية الملحقة بالنظام مثل: القارئ الضوئي للحروف- الترميز العمودي- الطابعات- المساحات الضوئية... إلخ، والتي سوف نتناولها تفصيلاً فيما بعد.

### ثانياً: المحددات العامة لاختيار البرمجية:

وهناك مجموعة من المحددات العامة التي تؤثر في اختيار البرمجية الوثائقية المتكاملة، ومنها:

- 1- منشأ المنتج .
- 2- المورد.
- 3- معدل تطور الإصدارات.
- 4- الدعم الفني.
- 5- الصيانة.
- 6- بيئة عمل البرمجية ، وتتضمن: بيئة التشغيل - الأجهزة والأجهزة المساعدة/ البرامج والبرامج المساعدة.
- 7- سهولة الاستخدام
- 8- الواجهات.<sup>(1)</sup>
- 9- التكامل الوظيفي.
- 10- الاستيراد والتصدير .
- 11- السعر .
- 12- الدعم اللغوي (وبخاصة اللغة العربية).
- 13- دعم المعايير البيليوجرافية (وبخاصة قوالب مارك المختلفة).
- 14- دعم المعايير الدولية.

<sup>(1)</sup> إبراهيم إبراهيم ، رندة .معايير اختيار النظم الآلية المتكاملة في المكتبات الجامعية . مرجع سابق .ص 200 -201.

15- دعم حروف الكتابة المختلفة Single & Multiple Script Support.

16- دعم الشفرة الموحدة Unicode.

ثالثا: سياسة اختيار البرمجية الوثائقية:

تتضمن سياسة اختيار البرمجية الوثائقية مجموعة المراحل التالية:

المرحلة الأولى:

1- تحليل المتطلبات والوظائف الحالية.

2- تعريف الأهداف وتحديدها.

3- إعداد المواصفات والمعايير.

4- مسح السوق Market Survey وتجميع البيانات.

5- تقييم البدائل المتاحة.

6- تحديد الأسعار (عروض الأسعار RFQ)<sup>1</sup>

المرحلة الثانية:

1- إعداد طلبات العروض.

2- تقييم الاستجابات.

3- اختيار البرمجية الوثائقية.

4- مناقشات الموردين للتعاقد.

المرحلة الثالثة:

1- إعداد صفحات المواقع.

2- تركيب الأجهزة.

3- تسلم البرمجية الوثائقية وأدلة توثيقها.

4- تركيب البرمجية الوثائقية وتشغيلها.

(1) ابراهيم ابراهيم ، رنة .معايير اختيار النظم الآلية المتكاملة في المكتبات الجامعية . مرجع سابق .ص202.

5- اجتياز اختبار القبول للبرمجية الوثائقية.

6- الموافقة النهائية على البرمجية الوثائقية وتقنين إجراءات الدفع ومراحلها.

**ب. المعايير الأساسية لاختيار البرمجيات الوثائقية:**

يمكن تقسيم معايير الاختيار إلى ثلاث مجموعات معايير عامة، معايير خاصة و

معايير النظم الفرعية، كما هو مبين في الجدول التالي<sup>(1)</sup> :

---

<sup>(1)</sup> ابراهيم ابراهيم ، رندة .معايير اختيار النظم الآلية المتكاملة في المكتبات الجامعية . مرجع سابق .ص ص

جدول 1: تقسيمات معايير البرمجيات الوثائقية

معايير عامة	معايير خاصة	معايير النظم الفرعية
1- مواصفات جهة الإصدار	1- البحث والاسترجاع	1- النظام الفرعي للفهرسة
2- مواصفات بيئة التشغيل	2- التصفح	2- النظام الفرعي للفهرس
3- الأجهزة المساعدة التي يدعمها النظام	3- العرض	المتاح على الخط المباشر
4- معايير أمن النظام	4- الطباعة والتحميل	3- النظام الفرعي للإعارة
5- المعايير الاقتصادية	الهابط/التنزيل	4- النظام الفرعي للتزويد
6- المعايير والبروتوكولات الدولية التي يدعمها النظام	5- الواجهات والبوابات	5- النظام الفرعي لضبط الدوريات
7- معايير التعريب ودعم اللغة العربية	6- وظائف المستفيد	6- النظام الفرعي للجرد
	7- المساعدة والذكاء الاصطناعي	7- النظام الفرعي للخدمات وخدمات المجتمع والاستفسارات المرجعية
	8- التكامل مع النظم الفرعية الأخرى	8- تقارير النظام
	9- دعم اللغة العربية	
	10- الدعم الكامل لتطبيق سياسات المكتبة	

ويعتمد تحديد درجة أهمية عناصر الاختيار على العناصر الإجبارية و الإختيارية

أنظر الملحق رقم(1)

## 7. نماذج لبعض البرمجيات الوثائقية المستخدمة في المكتبات الجامعية:

## أ. البرمجية الوثائقية PMB:

هي برمجة متكاملة لتسيير المكتبات، حرة ومفتوحة المصدر، يمكن لها العمل في إطار شبكة محلية أو موسّعة أو على شبكة الإنترنت، تتكون من عدة ملفات فرعية تعمل معا في شكل متكامل تحت قاعدة بيانات مشتركة، ويوجد نسخة معرّبة منها، موجهة لمختلف أنواع المكتبات بما فيها المكتبات، ظهرت في أكتوبر 2002 تحت اسم Php My Biblio، كما تدعى أيضا Paur Ma Bibliothèque، مؤلفها يدعى Francois Lemarchand، في شهر أوت من سنة 2004 قام كل من Eric Robert، Michelin و Florent Tétart بتأسيس شركة PMB Services والتي كان الهدف منها جعل البرمجية أكثر احترافية ومساعدة مستعملها، كما تقوم بإعداد أدلة الاستخدام والأدلة التقنية وتقوم بتنشيط مجموعات المطورين والمترجمين تستعمل هذه البرمجية في أكثر من 5000 مكتبة ولها مطورين من مختلف أنحاء العالم، تتيح الشركة ثلاثة قوائم بث الأولى خاصة بالمستعملين بصفة عامة والثانية خاصة بالمستعملين الذين يعملون في المصالح المشتركة للتوثيق، والثالثة تسمح بالتبادل بين مطوري البرمجية ويتمتع المستعملين أيضا بويكي wiki ومنتديات الأسئلة والأجوبة FAQ وخدمات أخرى<sup>(1)</sup>.

<sup>(1)</sup>مهني، إقبال. بن فاضل، وعلي . تحديات برمجية سنجاب في ظل تأثيرات الإنترنت على المكتبات الجامعية الجزائرية ومنافسة البرمجيات الوثائقية الحرة والمفتوحة المصدر.مجلة بحوث، ع7، يناير 2016، ص176. على الخط] ، متاح في : <[http://scr-magazine.com/images/bohouth\\_7.pdf](http://scr-magazine.com/images/bohouth_7.pdf)> . تاريخ الإطلاع:

جدول 2: بطاقة تقنية ل PMB

PMB	اسم البرمجية
Http://www.sigb.net	الموقع الإلكتروني
SARL PMB Services ZA de Mont sur Loir: BP 10 023/F-72500 CHATEAU DU <u>LOIR.FRANCE</u>	العنوان
Pmb@sigb.net	البريد الإلكتروني
PMB Services	مؤلف البرمجية
CeCILL	الرخصة
المكتبات الجامعية، المكتبات ذات الأرصدة التي تفوق 300000 وثيقة	موجهة إلى
2002	تاريخ صنع البرمجية
فرنسية	الأصل
الهاتف /660 440 43 02 /الفاكس: 132 444 43 02	الهاتف/ الفاكس
برمجية متكاملة	تكامل البرمجية
UNIX. Macintosh.Linux. Windows	نظم التشغيل
برمجية متعددة اللغات: فرنسية، عربية، إنجليزية، وغيرها من اللغات	اللغة

## ب. برمجية KOHA

هي برمجية متكاملة لتسيير المكتبات حرة ومفتوحة المصدر، يمكن لها العمل في إطار شبكة محلية أو موسّعة أو على شبكة الإنترنت، تتكون من عدة ملفات فرعية تعمل معا في شكل متكامل تحت قاعدة بيانات مشتركة؛ طُورت في نيوزيلندا من طرف شركة Kartipo للاتصالات وتم تنصيبها لأول مرة في شهر جانفي من سنة 2000 في مكتبة Horowhenua<sup>(1)</sup>، وهي موجهة لمختلف أنواع المكتبات بما فيها المكتبات الجامعية، ومتاحة في عدة لغات؛ وتعتبر أول برمجية حرة ومفتوحة المصدر في العالم موجهة للمكتبات، وهناك سببين لجعلها حرة ومفتوحة المصدر: السبب الأول هو إعطاء مكتبة Horowhenua أكثر أمانا لأن الشركة المطوّرة كانت شركة صغيرة؛ والسبب الثاني هو أن لا مكتبة Horowhenua، ولا شركة Katipo للاتصالات وضعتا في الحسبان التجارة بالبرمجية، برمجية KOHA لها عدة مطورين عبر العالم، في فرنسا تعتبر شركة Bib Libre الأكثر نشاطا ومشاركة في تطوير البرمجية؛ وهي شركة تم إنشائها في شهر أكتوبر من سنة 2007 من طرف Paul Poulain و Henri-Damien Laurent، تعمل على ترقية وتطوير البرمجية ومساعدة مستعمليها وتقديم الدعم اللازم لهم. من بين المستعملين التاريخيين للبرمجية في فرنسا هناك المدرسة الوطنية العليا للمناجم في باريس، والمكتبة الجامعية للحضارات واللغات.

<sup>(1)</sup> مهني، إقبال. بن فاضل، وعلي. تحديات برمجية سنجاب في ظل تأثيرات الإنترنت على المكتبات الجامعية الجزائرية ومنافسة البرمجيات الوثائقية الحرة والمفتوحة المصدر. مرجع سابق. ص. 175.



بطاقة تقنية:

جدول 3 بطاقة تقنية ل KOHA

KOHA	اسم البرمجية
http://Koha.org	الموقع الإلكتروني
Bib Libre/paul poulain/209 rue paradis 13006 Marseille France	العنوان
Paul Poulain:paul@koha-fr.org	البريد الإلكتروني
شركة: Katipo في نيوزيلندا	مؤلف البرمجية الأصلي
GNU-GPL	الرخصة
المكتبات الجامعية، الأرصدة الضخمة ذات الخمسة ملايين تسجيلة بيليوغرافية فما فوق.	موجهة إلى
1999	تاريخ صنع البرمجية
نيوزيلندا	الأصل
Paul paulain:+33(0)4 91 81 35 08	الهاتف/ الفاكس
برمجية متكاملة	تكامل البرمجية
UNIX, Solaris, MacOS X, Linux, Windows	نظم التشغيل
متعددة اللغات: فرنسية، إنجليزية، صينية، إسبانية، بولونية، عربية، ولغات أخرى.	اللغة

ج. البرمجية الوثائقية VTLS:

كان نظم VTLS نتاج المشروع الذي أعدته مكتبة نيومان بجامعة فرجينيا للتكنولوجيا، هذا وتعد مؤسسة VTLS.Inc والمعدة لهذا النظام رائدة في مجال تسويق وتطوير ودعم أنظمة المكتبات الآلية وكذلك مشاريع مشاركة المصادر عن طريق شبكات

الحاسب الآلي والمكتبات الرقمية، كما حصلت المؤسسة على شهادة أيزو 9001 لدورها في دعم واستخدام معيار Z.39.50. بدأ النظام في الصدور منذ عام 1975 ومر بتطورات عديدة حتى عام 1999 وكانت تحت اسم نسخة سميت بـ Virtura، وهذه الإصدار اعتمدت على نظام النوافذ Windows ونظام العميل الخادم Clint-Server وهذه الميزة سوف توفر على المكتبات إدارة مجموعاتها بشكل أفضل؛ وسوف تغطي العمليات التالية: الفهرسة، الفهرس الآلي المتاح على الخط المباشر، الإعارة، التزويد، ضبط المسلسلات، بشكل متكامل ومدعومة بتكنولوجية أكثر فاعلية مثل إدارة البيانات Data Management، وتطوير البرمجيات، توصيل الشبكات، كما يعد هذا النظام من أوائل النظام المصممة بشكل خاص لمعالجة تطبيقات الوسائط المتعددة في بيئة الشبكات الموزعة، كما يوفر أكثر من 30 بالمائة من مساحة القرص الصلب الذي يعمل عليه، وأخيرا قامت مؤسسة vtls.inc بإدخال المزيد من التطوير حيث ضم فهرسا موحدًا لمجموعة من المكتبات وقاعدة بيانات لمقالات الدوريات.<sup>(1)</sup>

### مميزات نظام Vtls:

- يتيح إمكانية الاتصال بشبكة الإنترنت والاستفادة من خدماتها.
- يتيح عمل نسخ احتياطية من البيانات المحملة عليه Backup.
- يتيح إمكانية البحث بجميع حقول تسجيلة مارك المستخدمة في مكتبة الكونجرس من مؤلف وعنوان وكلمات مفتاحية، كما يتيح البحث في قاعدة بيانات oclc

<sup>(1)</sup> محروس أحمد ، ميساء . النظام الآلي لحوسبة مكتبة الإسكندرية : دراسة تقييمية . مرجع سابق . ص. 45.

- يتيح إمكانية إجراء عملية الجرد اعتمادا على إمكانيات الماسح الضوئي، التي تساعد على اكتشاف المواد المفقودة أو الموضوعة في غير مكانها، أو المعارة.
- يتيح النظام الفرعي للضبط الاستنادي التقنين والتوحيد سواء أكان ذلك لأسماء المؤلفين أو العناوين أو الموضوعات مع بيان ما بين المصطلحات من ترادف. هذا بالإضافة إلى الإحالات.
- يتيح النظام الفرعي لضبط المسلسلات بيان الأعداد المتوقع ورودها ومتابعة الأعداد الواردة وتمييرها على المستفيدين، هذا بالإضافة إلى إمكانية ترقيم الأعداد فصليا أو سنويا تمهيدا وفصول الكتب.
- يتيح الفهرس المتاح على الخط المباشر إمكانية الاتصال عن بعد عبر شبكات الحاسب الآلي وخاصة شبكة لتجليدها.
- يتيح إمكانية تبادل التسجيلات البيليوجرافية وفق أشكال مارك
- يتيح إمكانية البحث باستخدام الروابط المنطقية المتمثلة في AND.OR.NOT<sup>(1)</sup>
- يتسع النظام الفرعي للإعارة لما يزيد عن 1020 مستعيرا، كما يقوم بعمليات الإعارة، ورد الكتب والتجديد السنوي، وحساب فترات التأخير والغرامات المترتبة عليها والحجز وتبادل إعارة بين المكتبات كما يعمل النظام وفق الباركود Bar code
- يتيح إمكانية إعداد التقارير والإحصائيات عن المجموعات والعمليات المختلفة التي تتم بالمكتبة.

<sup>(1)</sup> محروس أحمد ، ميساء . النظام الآلي لحوسبة مكتبة الإسكندرية : دراسة تقييمية . مرجع سابق . ص.48

➤ استخدام أكثر من عشرة لغات من بينها اللغة العربية، وذلك من خلال استخدام أمر خاص باللغات (LANG) لاختيار اللغة المطلوبة مما يتيح للمستفيد استرجاع البيانات بأكثر من لغة.<sup>(1)</sup>

## 8. برمجية MarcEdit :

تعرف كمجموعة برامج تحرير (تعديل) والتي قام بتطويرها Reese Terry سنة 1999، ولقد تم اختراعه من الأساس من أجل تحويل MARC إلى نص كامل وذلك لأجل استعماله الخاصة بجامعة أوريغون الدولية (أوسو / OSU)، ولكن بعد استعماله من أجل مشروع من جامعة أوسو وهو تنظيف قاعدة البيانات، قام أحد الزملاء بإقناع Reese ليجعل MarcEdit متاحا للناس مجانا. ليصبح مستعملا في 143 دولة وهذا ابتداء من سنة 2011.

هذه الأداة مصممة خصيصا من أجل تقديم حلول من شأنها تسهيل سيرورة العمل في المكتبات، خاصة في الفهرسة الآلية ولقد تم تحديثها وتحسينها على مدار السنوات وذلك لخلق سجلات MARC ولأجل التواصل مع مختلف منصات البيانات الوصفية، المخططات والتنسيقات<sup>(2)</sup>.

<sup>(1)</sup> محروس أحمد، ميساء . النظام الآلي لحوسبة مكتبة الإسكندرية : دراسة تقييمية . مرجع سابق . ص. 48.

<sup>(2)</sup> - REESE. Terry Abeginner's guide to MarcEdit. NASIG NEWS ITETTA.2017.vol.32, N°.3.[On ligne]( Available in 10/10/2017) available : <http://tigerprints.clemson.edu/cgi/viewcontent.cgi?article=1865&context=nasig> >

## خلاصة الفصل الثاني:

لقد استثمرت المكتبات الجامعية التطبيقات التكنولوجية فانتهجت إلى تطبيق البرمجيات الوثائقية التي عرفت انتشارا واسعا خاصة مفتوحة المصدر حيث تسمح بإجراء التعديلات حسب احتياجات المكتبة فضلا عن إمكانية فهرسة كافة أنواع مصادر المعلومات، و تنقسم البرمجيات الوثائقية الى برمجيات وثائقية ذات النظم الفرعية يتمثل كل وظيفة نظام فرعي واحد و برمجيات وثائقية متكاملة تشترك كل أنظمتها الفرعية في قاعدة بيانات واحدة، لتظهر حركة البرمجيات الحرة أو المفتوحة المصدر التي تضمن حق الوصول الى شيفرة المصدر كشرط أساسي، و تتعدد دوافع تطبيق البرمجيات الوثائقية بالمكتبات الجامعية أهمها مشكلة النظام اليدوي و إتاحة الفهرس الألي على الخط المباشر لجمهور المستفيدين، و تبقى المكتبة أمام مسؤولية الإختيار الأمثل و الأنسب لها لهذا تأخذ بعين الإعتبار المعايير الواجب توافرها في البرمجية الوثائقية التي أوضحنا سابقا، و تم عرض ثلاث برمجيات وثائقية مستخدمة بالمكتبات الجامعية و هي KOHA، VTLS، PMB.

و تبقى جودة الفهارس مشكلة مطروحة أمام المفهرسين، لهذا قدمت MarcEdit كأداة مساعدة كونها تقدم حلول و إمكانات هائلة لمطبق البرمجيات الوثائقية لتتم عملية الفهرسة بكل يسر و في وقت وجيز.

الفصل الثالث:

الدراسة

الميدانية

## الفصل الثالث: الدراسة الميدانية

### تمهيد:

إن الدراسة الميدانية هي التي تسمح لنا بإبراز كل الثراء للمعلومات النظرية السابقة، لذلك سنوضح فيها كل الخطوات المتبعة، مع احتفاظنا الدائم بإشكالية وتساؤلات الدراسة، لنعرض في الأخير النتائج المتوصل إليها مع إعطاء مقترحات التي ستكون في خاتمة الدراسة.

### 1. مجالات الدراسة

#### أ. المجال المكاني:

تمحورت الدراسة الميدانية حول تطبيقات Marc Edit في البرمجية الوثائقية PMB المطبق في المكتبة المركزية بالقطب الجامعي شتمة وبالتالي فإن المجال المكاني للدراسة هو المكتبة المركزية بالقطب الجامعي شتمة.

### 1. التعريف بمكان الدراسة:

هي مكتبة المركزية لجامعة محمد خيضر بسكرة، استلم قرار تأسيسها بموجب المرسوم رقم 219/98 المؤرخ في 07 جويلية من عام 1998 والمتضمن انشاء الجامعة ككل، فتحت أبوابها مباشرة بعد تدشينها من قبل معالي وزير التعليم العالي والبحث العلمي اما المكتبة المركزية بالقطب الجامعي شتمة فقد تم تدشينها من قبل معالي وزير التعليم العالي والبحث العلمي الدكتور طاهر حجار يوم 16 ذي الحجة 1437 الموافق ل 18 سبتمبر 2016.

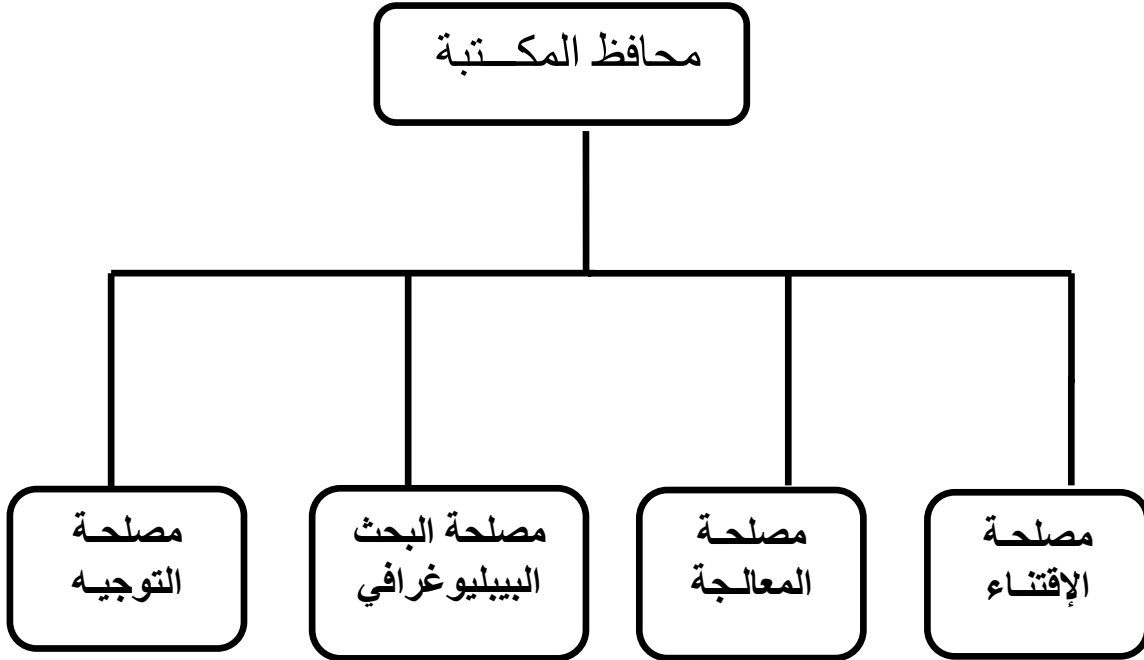
## 2. الرصيد الوثائقي:

جدول 4 : الرصيد الوثائقي للكتب

النسخ	العناوين	التخصصات
897	118	المكتبات
1108	124	الإدارة والاقتصاد
14161	1395	القانون
1022	152	قانون و شريعة
451	52	الادب واللغات
2585	305	العلوم سياسية
1493	176	الخدمات الاجتماعية
1729	235	علم النفس
867	108	الاعلام والاتصال
2564	401	التاريخ والجغرافيا
4581	415	علم الاجتماع
1023	70	المعارف العامة
1209	181	الفلسفة
2317	296	التربية والتعليم
292	22	العلوم الطبيعية
968	145	العلوم التطبيقية
941	156	الفنون والرياضة
38215	4351	المجموع



## 3. الهيكل التنظيمي :



شكل 1 الهيكل التنظيمي للمكتبة المركزية

## ب. المجال الزمني:

استغرقت الدراسة بأكملها حوالي 4 أشهر من جمع المادة العلمية وتنظيمها وهيكلتها بالإضافة إلى الجانب التطبيقي ابتداءً من فيفري 2018 إلى بداية جوان 2018.

## 2. أدوات جمع البيانات:

## أ. الملاحظة:

الملاحظة من بين تقنيات التقصي المستعملة منهجياً، وهي بالنسبة لإطار دراستنا أولى الخطوات لجمع البيانات اللازمة، من خلال تتبع عملية الفهرسة الآلية وفقاً لبرمجية PMB بالمكتبة المركزية بالقطب الجامعي شتمة بالإضافة إلى ملاحظة OPAC

وتصفحه ومشاهدة بطاقات البليوغرافية المعروضة، لهذا فإن نوع الملاحظة هنا هو ملاحظة غير مباشرة.

### ب. ملف الإسناد (الوثائق):

نظرا لمتطلبات دراستنا فإن العينة محل التطبيق هي في الحقيقة فهرس المحتويات رصيد المكتبة الخاص بالكتب تخصص الإدارة و الاقتصاد وهو في شكل Excel الذي هو قيد المعالجة (أنظر ملحق رقم2) ويحتوي على البيانات البليوغرافية التالية: رقم التصنيف، المؤلف، العنوان، دار النشر، ومكان النشر، سنة النشر، رقم الجرد وعدد النسخ.

### 3. عينة الدراسة:

يتكون مجتمع الدراسة هو رصيد المكتبة المركزية والمتمثل في كتب الاقتصاد والإدارة الذي يتم معالجته والمتمثل في (أنظر ملحق رقم3) تسمح المعاينة ببناء عينة تمثيلية لمجتمع البحث المستهدف وقد قمنا بانتقاء 30 كتاب من تخصص الاقتصاد والإدارة حيث قمنا بإعداد ملف Excel خاص به وذلك من أجل العمل به في تحويل الامتدادات وفق برمجية MarcEdit وبهذا تكون نوع العينة هنا طبقية قصدية (أنظر الملحق رقم..)

ولنتحصل في الأخير على 30 بطاقة بليوغرافية معالجة وفقا لمعيار

.UNIMARC

حساب النسبة المئوية للعيبة :

جدول 5 : النسبة المئوية للعيبة .

124	رصيد المكتبة المركزية الخاص بالاقتصاد والإدارة
30	العيبة
%24	النسبة المئوية للعيبة

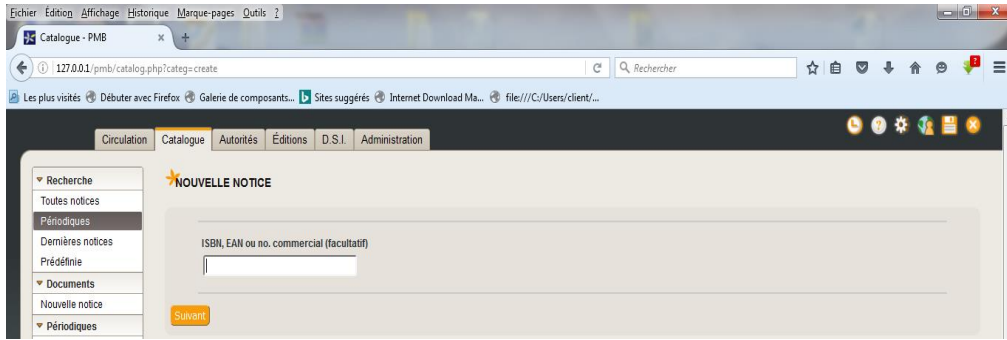
#### 4. مخرجات الدراسة التطبيقية

أ. الفهرسة الأصلية وفق برمجية PMB

لقد قمت بفهرسة كتب الإقتصاد و الإدارة باتباع الخطوات التالية :

1. فتح النظام الفرعي للفهرسة catalogue واختيار nouvelle notice

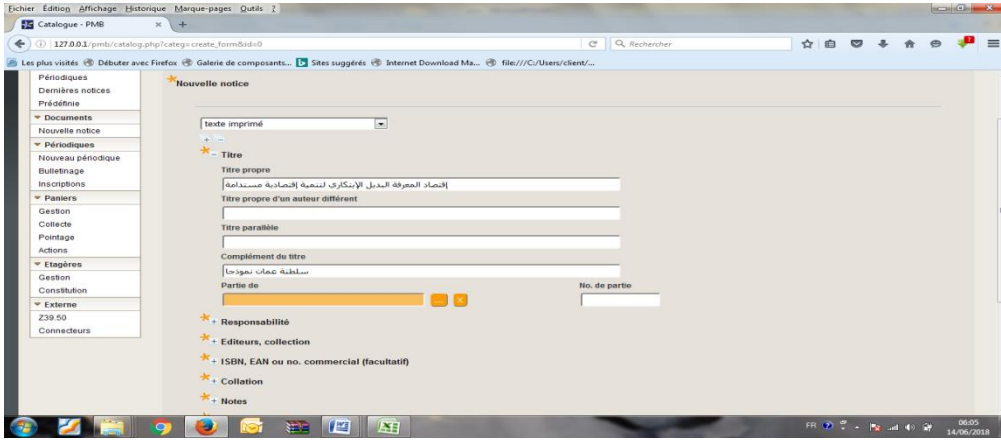
2. إدخال أرقام ISBN بواسطة Lecteur De Code-Barre



شكل 2 :الواجهة الأولى للنظام الفرعي للفهرسة ل PMB

3. اختيار نوع الوعاء :texte imprimé

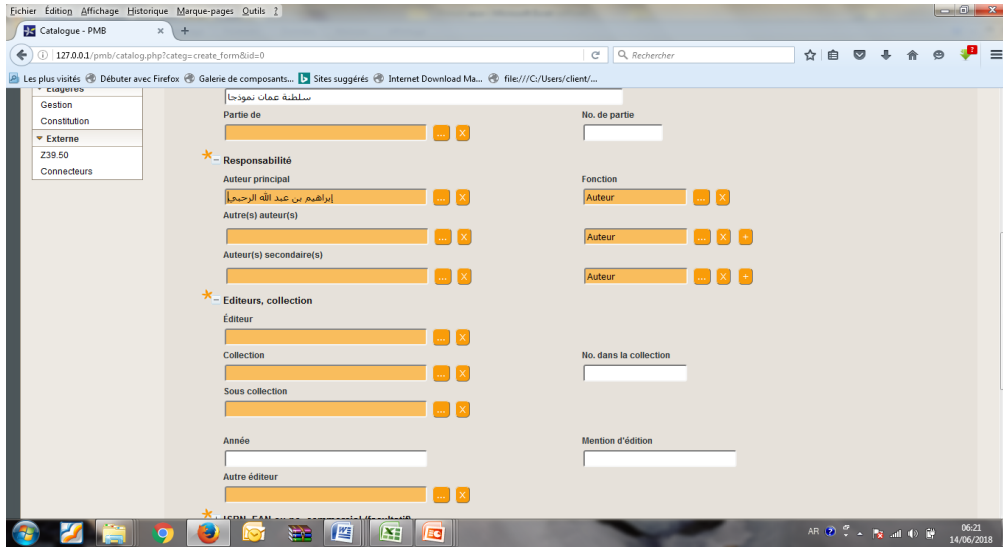
4. ملئ بيانات حقل العنوان :Titre



شكل 3 حقل العنوان

5. ملئ بيانات مسؤولية التأليف : La Responsabilité

يكون هنا إدخال البيانات من خلال القوائم الإستنادية : Lists D'autorités :



شكل 4 حقل مسؤولية التأليف

6. ملئ بيانات حقل النشر و السلسلة : L'Editeur, la Collection

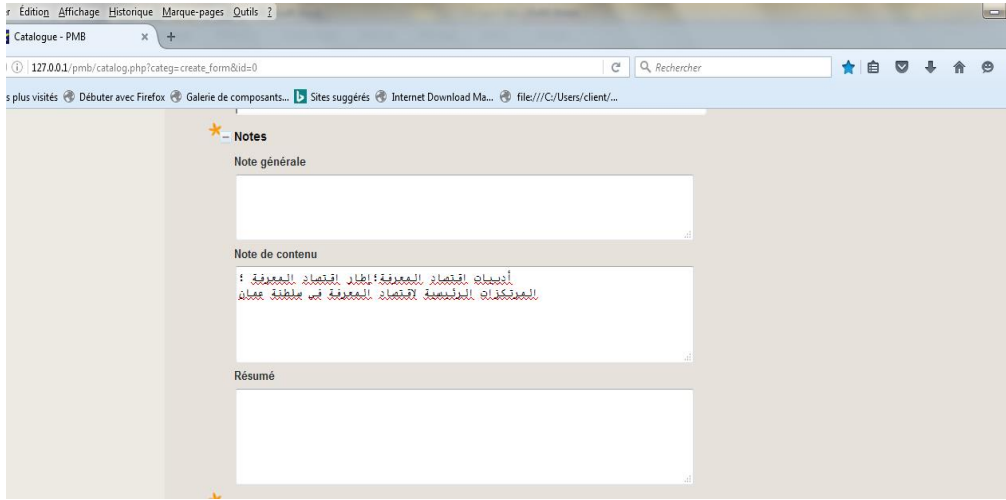
شكل 5 حقل النشر و السلسلة

### 7. ملئ بيانات حقل الوصف المادي: Collation:

شكل 6 حقل الوصف المادي

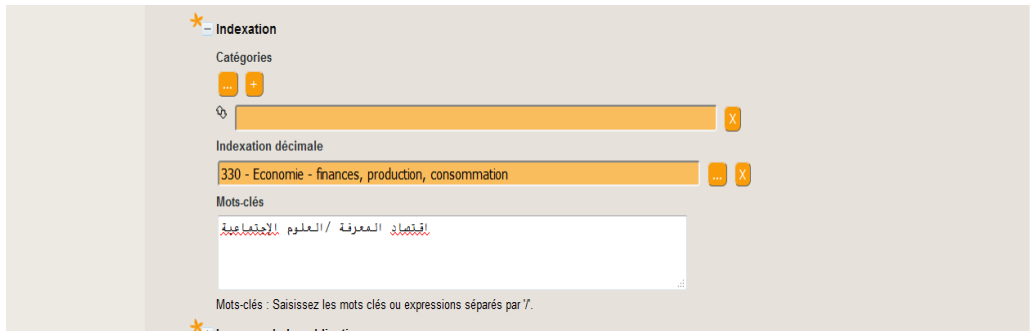
### 8. ملئ بيانات حقل الملاحظات: Notes:

ويحتوي على ثلاث حقول فرعية وهنا نقوم بملئ الحقول مباشرة ؛ ويكون نوع الملخص إشاري (type indicatif)، وتكتفي المكتبة بملئ حقل Note de contenu ببيانات فهرس الكتاب ، وتكون بطريقة مختصرة إذا كانت طويلة .



شكل 7 حقل الملاحظات

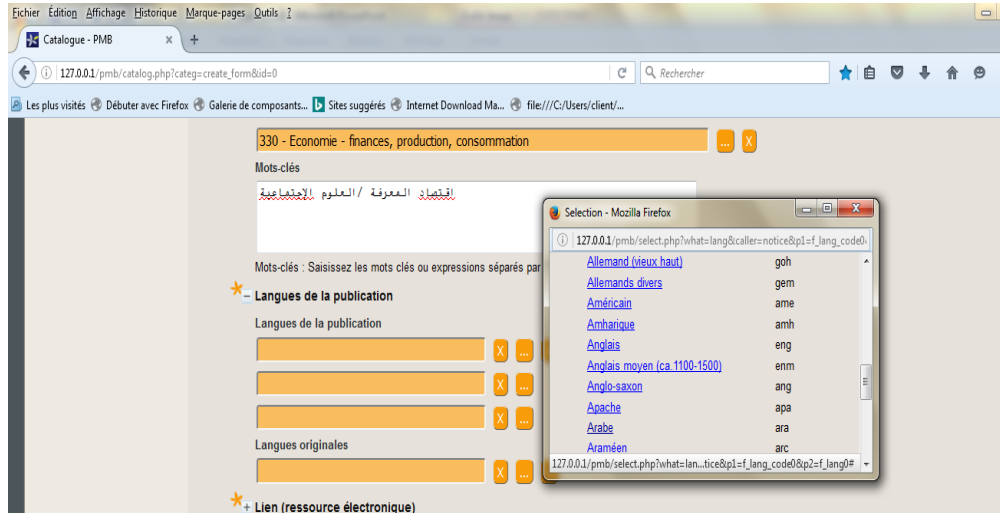
9. ملئ بيانات حقل التشفيف : L'indexation



شكل 8 حقل التشفيف

10. ملئ بيانات حقل اللغة : Langue de la publication

نقوم بملئ الحقول من خلال القائمة الإستنادية



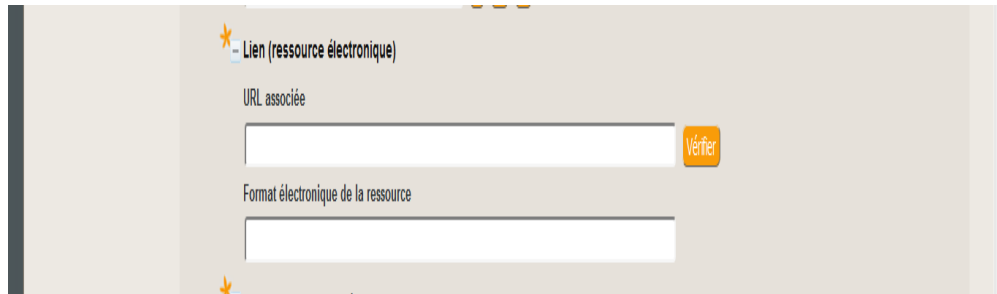
شكل 9 بيانات حقل اللغة

11. ملئ بيانات حقل الروابط الإلكترونية : Lien (ressource électronique)

إذا كان الوعاء إلكتروني، نحدد كل من الرابط الإلكتروني و شكل الإلكتروني للوعاء وهذا يمكن من معرفة برنامج قارئ الوعاء.

( fichier open office, fichier PDF, fichier power)

وفي هذه الحالة غير موجود



شكل 10 حقل الروابط الإلكترونية

12. ملئ بيانات حقل إدارة التسجيلية :

وهو آخر حقل ونقوم بملئ حقل Statut de la notice ونختار من القائمة: sans statut particulier

وحقل URL de la vignette: نحدد رابط صورة للغلاف الخارجي للكتاب، وفي هذه الحالة غير متوفر.

ثم نضغط على: Enregistrer

شكل 11 حقل إدارة التسجيلة

13. النتيجة :

شكل 12 تسجيلة ببليوغرافية للكتاب بصيغة UNIMARC

تحليل وتعليق:

بعد القيام بالفهرسة الآلية بالنظام الفرعي للفهرسة لـPMB على العينة المختارة، إتزمنا بملئ الحقول بعد استخراج البيانات من كل كتاب، وهذا وفقاً لمعيار UNIMARC، صادفتنا مجموعة من المشاكل والتي تمثلت في الوقوع في الأخطاء



الإملائية، الإلتزام بقواعد الفهرسة الخاصة بـ PMB (الفاصلة المنقوطة، أثناء حقل الملاحظات).

- كذلك استغرق الوقت والجهد في إدخال البيانات البليوغرافية، بالرغم أن المكتبة لاتقوم بملئ كل الحقول .

- وجود خلل تقني عرض التسجيلة البليوغرافية باللغة العربية ، التي تبدأ أحيانا بمكان النشر، بدار النشر ، سنة النشر ، عدد صفحات الكتاب ، الأبعاد المادية للكتاب ، والتي يجب أن تبدأ بالعنوان .

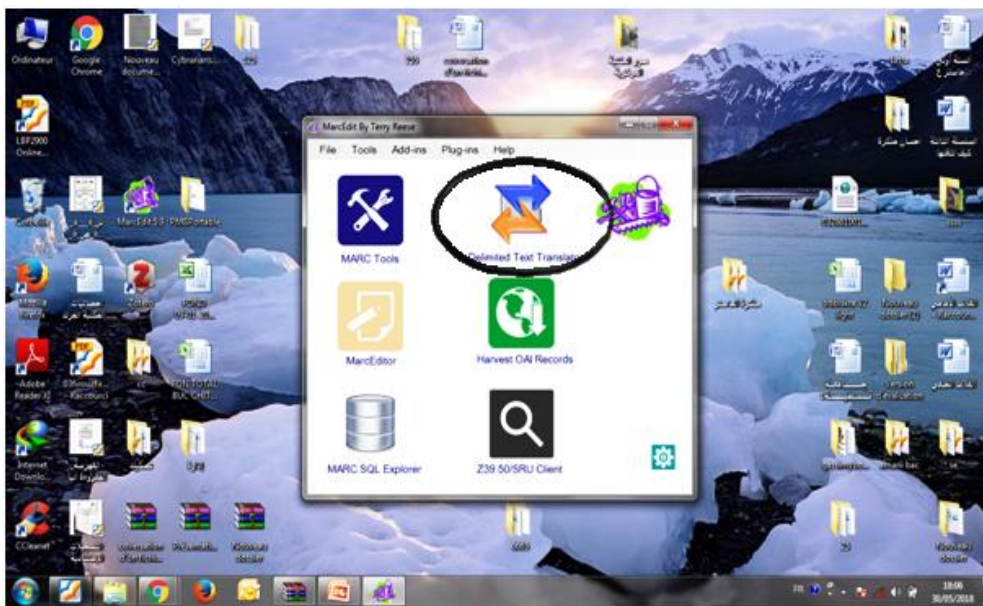
- كل هذا سيؤثر سلبا على قدرة نظام البحث على الاسترجاع، هذا ما يحول دون الوصول إلى المستوى المطلوب من الخدمات.

### ب. تطبيق MarcEdit في عملية الفهرسة:

1. فتح برنامج MarcEdit

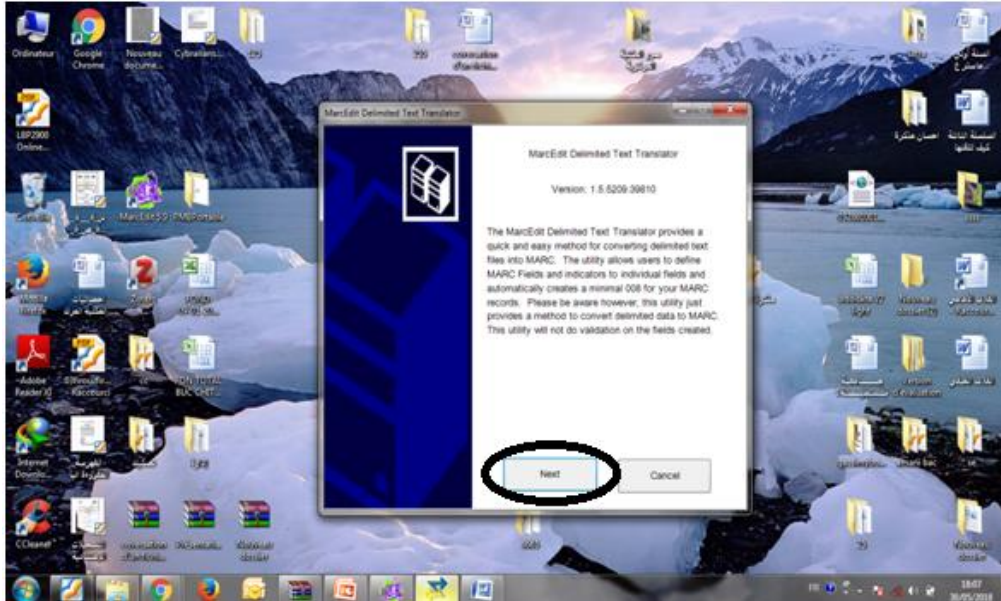
2. فتح النظام الفرعي (Delimited Text Translator) الخاص بتحويل البيانات

من Excel إلى MRK



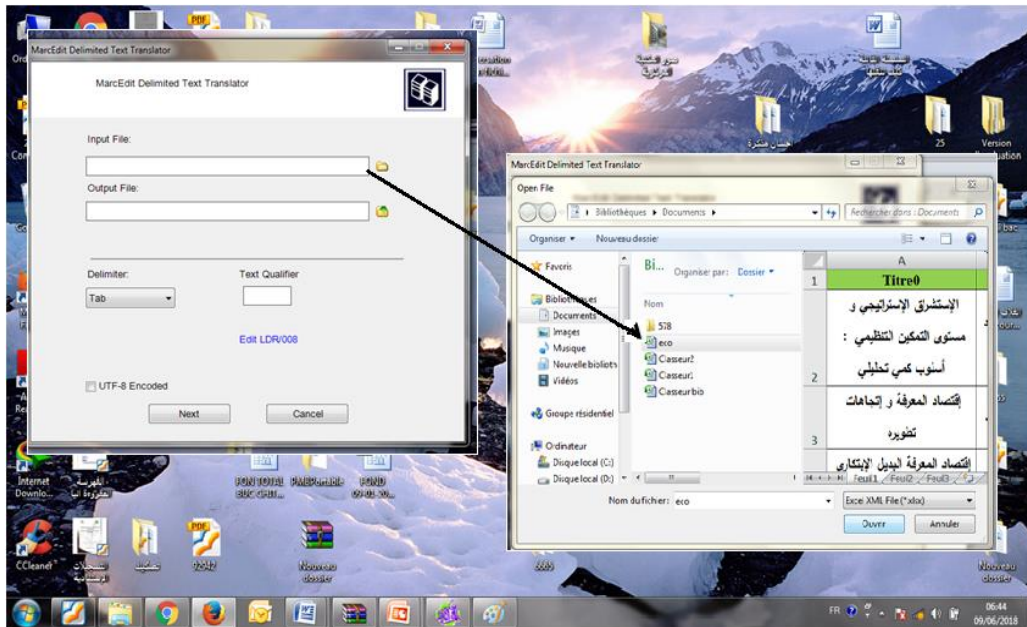
شكل 13 الواجهة الرئيسية لـ MarcEdit

3. اختيار Next :



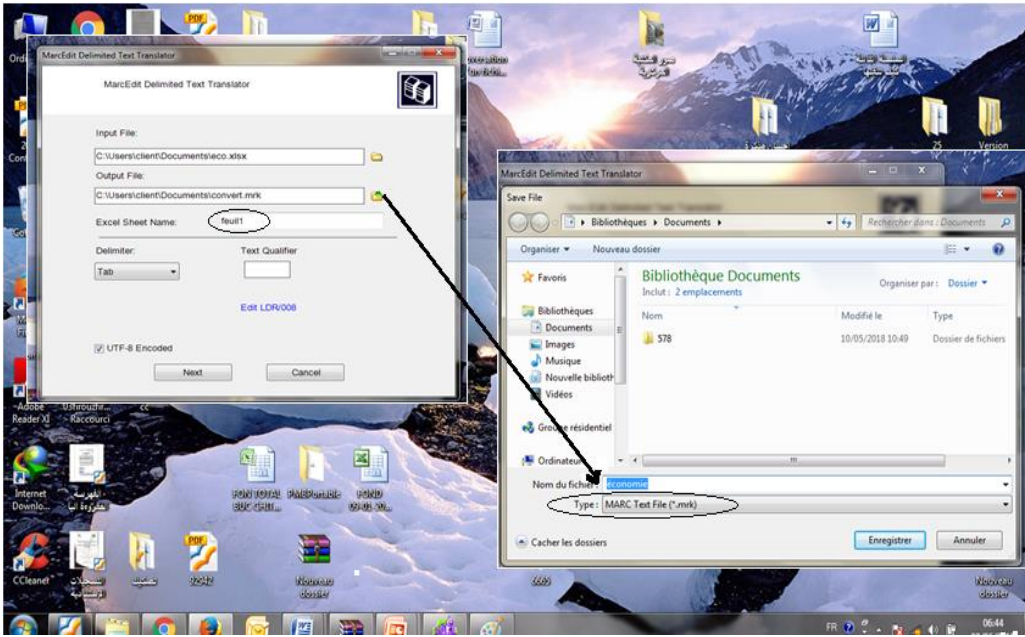
شكل 14 تأكيد الدخول إلى النظام الفرعي (Delimited Text Translator)

4. استدعاء الملف المراد تحويله "Excel" :



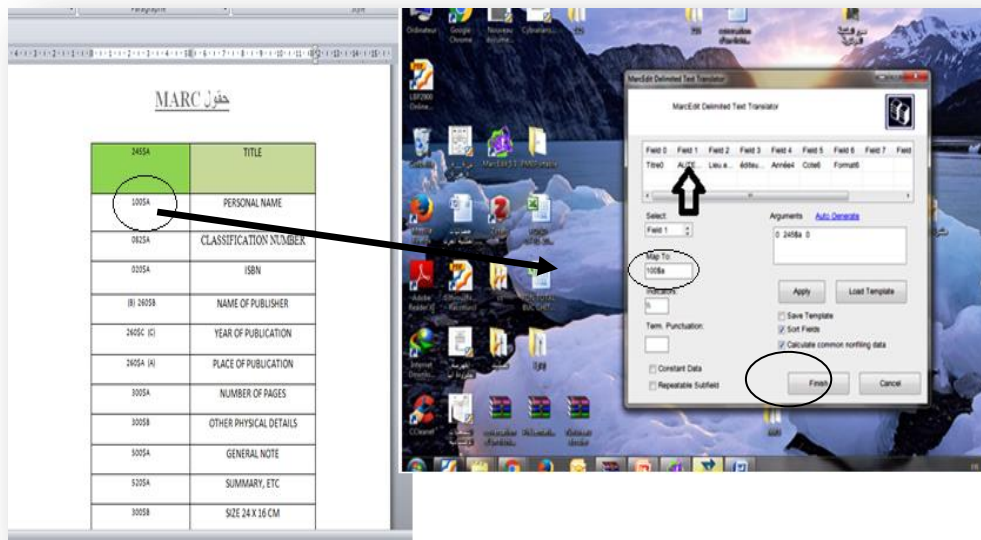
شكل 15 تحديد الملف Excel

5. تحديد مكان حفظ الملف الذي سيحول و تحديد امتداده "MRK"



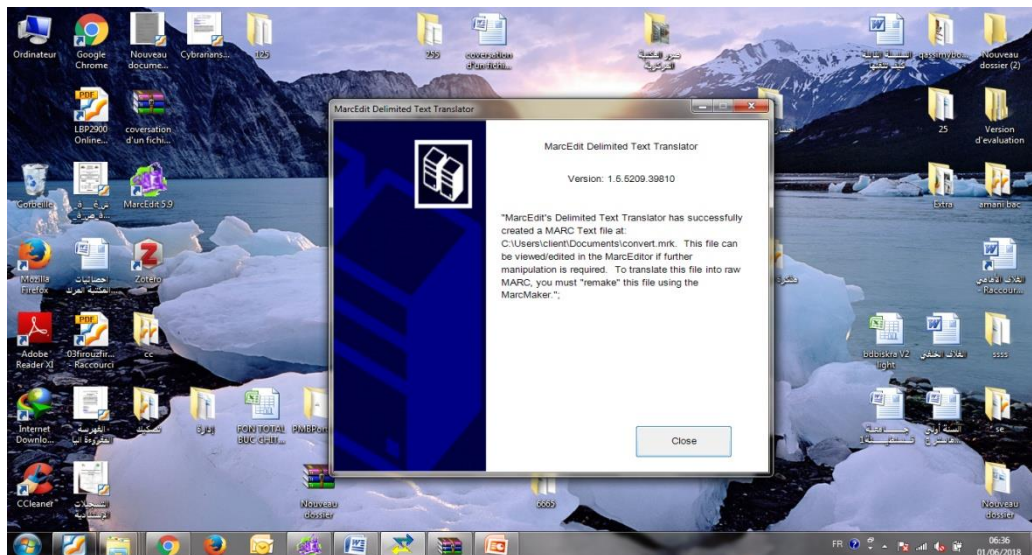
شكل 16 حفظ الملف MRK

6. ادخال حقول MARC وفقا لترتيبها ثم نختار Finish عند الانتهاء:



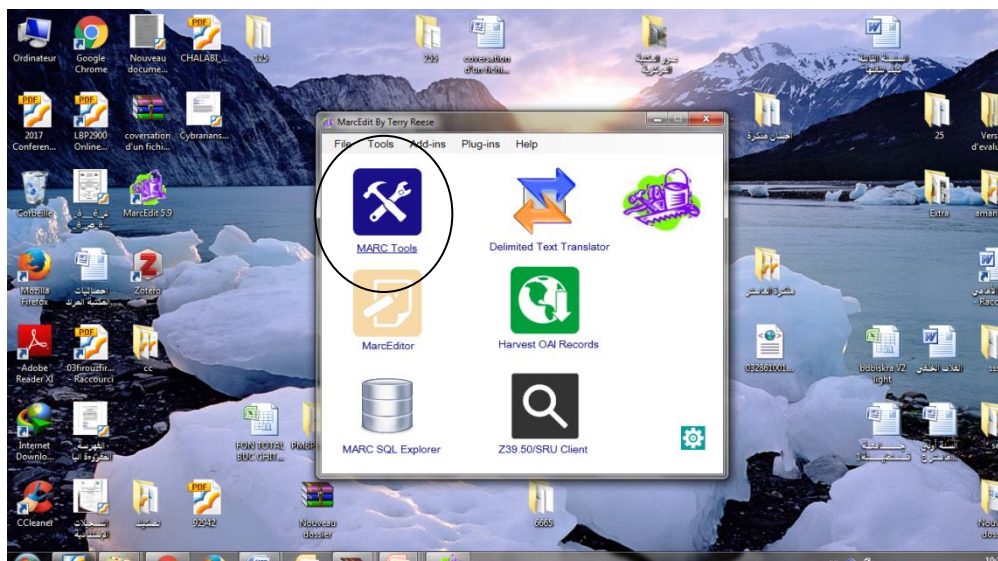
شكل 17 ادخال حقول MARC

7. انتهاء عملية التحويل الأولى :



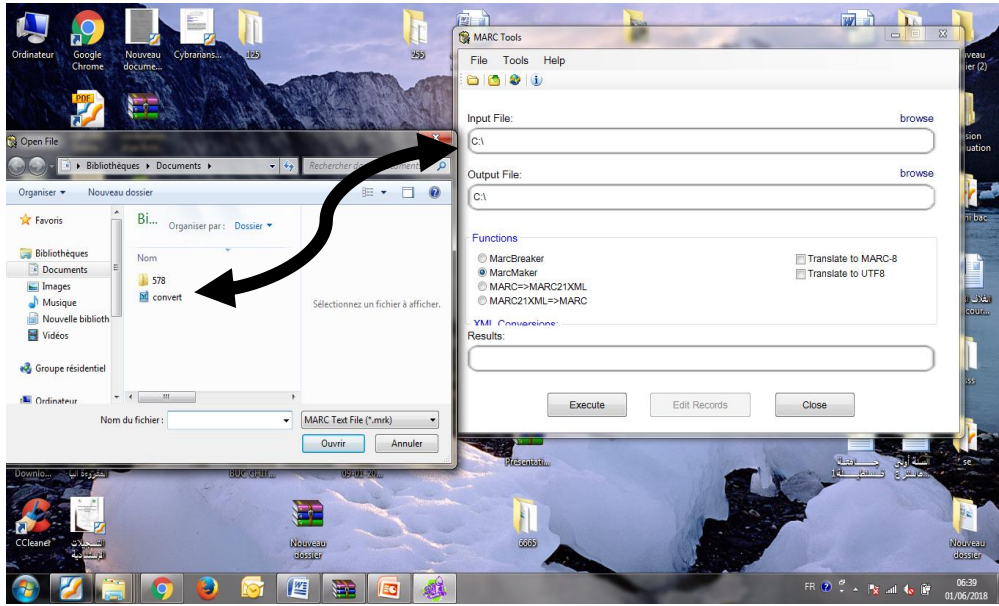
شكل 18 نهاية تحويل الملف Excel

8. فتح النظام الفرعي الثاني : "MARC TOOL"



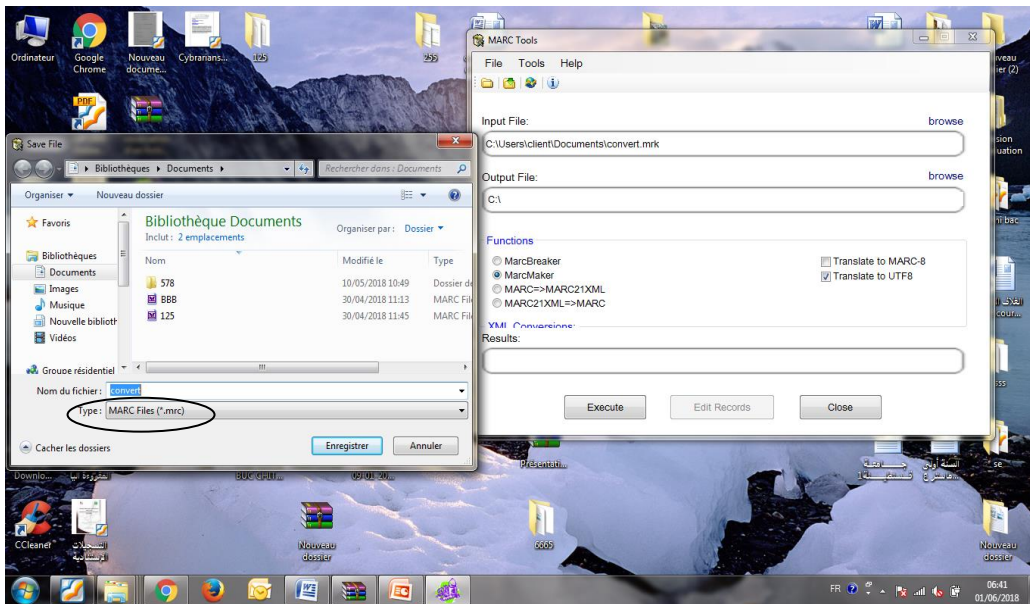
شكل 19 الولوج إلى MARC TOOL

9. استدعاء الملف MRK، من أجل تحويله إلى MARC:



شكل 20 تحديد الملف MRK

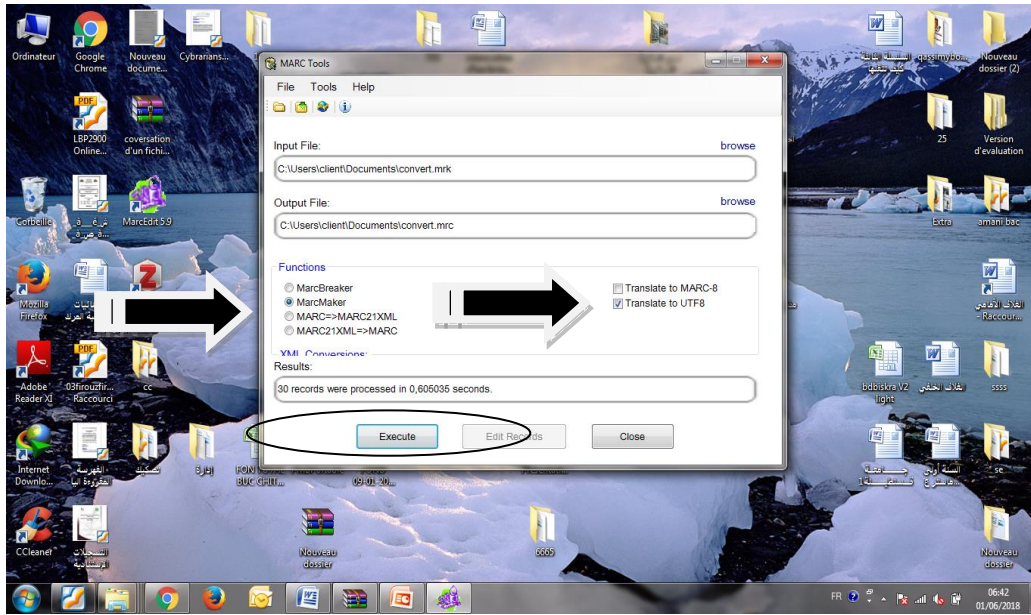
10. اختيار نوع الامتداد :MARC:



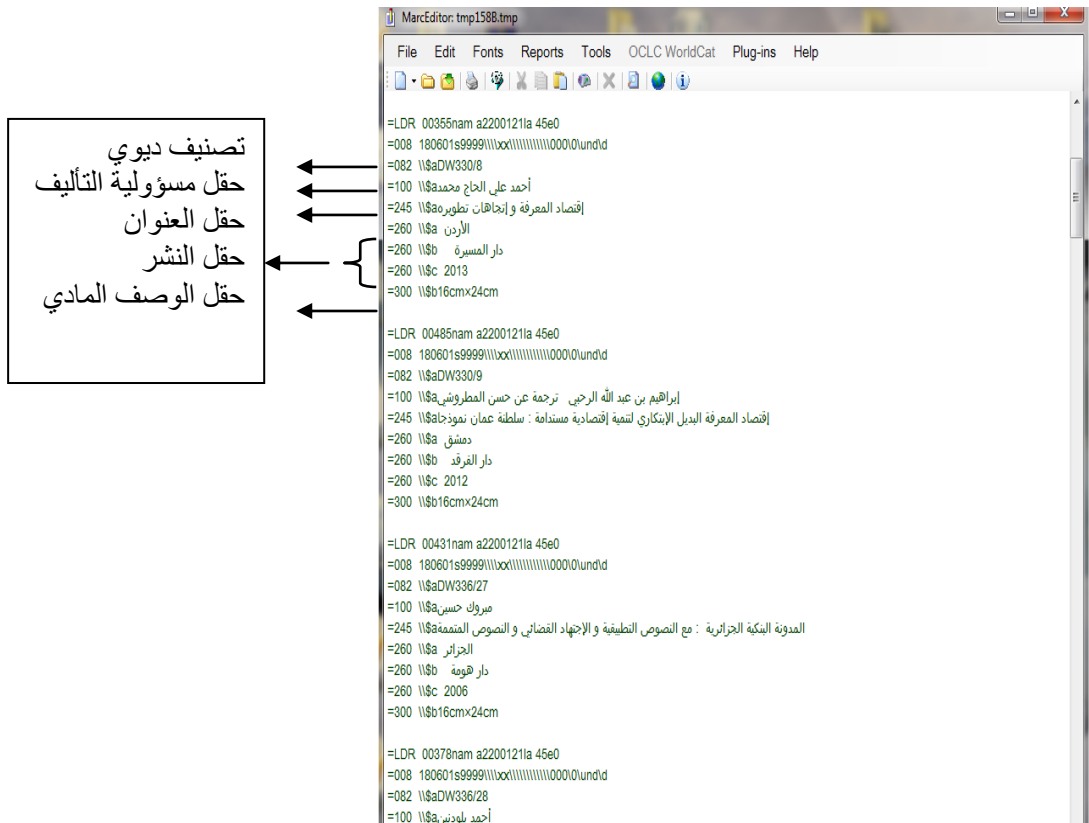
شكل 21 تحديد ملف MARC

11. ضبط المعالم ثم نختار EXCEUTE:

12. نهاية العملية الثانية : تحويل 30 تسجيلة في أقل من ثانية .



شكل 22 عدد التسجيلات المحولة ل Marc والوقت المستغرق



شكل 23 ملف Marc المحول

13. عرض البطاقات :

بعد استيراد ملف MARC إلى قاعدة بيانات PMB يكون عرض البطاقة بشكل صحيح كما هو موضح ، أما بالنسبة للحقول المصححة فهي : حقل العنوان ، حقل مسؤولية التأليف ، حقل النشر والسلسلة ، حقل الوصف المادي.

ation Catalogue Autorités Éditions D.S.I.

المدونة البنكية الجزائرية/ حسين مبروك

ISBN 978-9961-66-923-5.

**Note de contenu:** النقد و القرض: الشروط فتح حسابات بالعملة الصعبة القابلة للتحويل الوكلاء المستحدثون حسابات الموظفين المقيمين بالعملة الصعبة قابلة للتحويل الاعتماد الاجازي جدولة الاعتماد الاجازي عند تحويل القفورة

**Langues :** Arabe (ara) **Langues originales :** Arabe (ara)

**Mots-clés:** الاجتهاد القضائي:المعلوم الاجتماعي-300/الصوص / المدونة البنكية :

**Indexation décimale :** (المالية العامة ) 336

Modifier Remplacer Remplacer par Z39.50 Remplacer par une source externe Récolteur Dupliquer Créer notice fille Faire une suggestion

ation Catalogue Autorités Éditions D.S.I.

الوجيز في القانون البنكي الجزائري / أحمد بلوندين

ISBN 978-9947-829-47-9.

**Note de contenu:** مفهوم القانون البنكي هيكل بنك الجزائر وتنظيمه شروط انشاء لمؤسسات البنكية شروط ممارسات العمليات البنكية العمليات البنكية رقابة النشاط البنكي التزام البنكي للسر المهني العقوبات الجزائرية المنطبقة بجهة البنكي

**Langues :** Arabe (ara) **Langues originales :** Arabe (ara)

**Mots-clés:** الجزائري:المعلوم الاجتماعي-300/القانون البنكي :

**Indexation décimale :** (المالية العامة ) 336

Modifier Remplacer Remplacer par Z39.50 Remplacer par une source externe Récolteur Dupliquer Créer notice fille Faire une suggestion

Circulation Catalogue Autorités Éditions D.S.I.

قضايا دولية الأزمة العلمية/ عدنان السيد حسين

ISBN 978-9953-575-88-8.

**Note de contenu:** الأثار الدامى للأزمة: ادياب الأزمة العلمية وطبيعتها استراتيجيات ومخاطر في الأسواق العالمية التزام المؤتمرات والبنك وفق الأدياب صعود مجموعة العشرين الدورة التكميلية وتراجع اليورالية الجديدة محاور القوى و الفوضى الدولية

**Langues :** Arabe (ara) **Langues originales :** Arabe (ara)

**Mots-clés:** الدول:المعلوم الاجتماعي-300/الازمات العلمية:

**Indexation décimale :** 337 (الاقتصاد الدولي)

Modifier Remplacer Remplacer par Z39.50 Remplacer par une source externe Récolteur Dupliquer Créer notice fille Faire une suggestion

Exemplaires: (5)

Circulation
Catalogue
Autorités
Éditions
D.S.I.

**Recherche**

- Toutes notices
- Périodiques
- Dernières notices
- Prédéfinie
- Documents**
- Nouvelle notice
- Gestion des tags
- Périodiques**
- Nouveau périodique
- Bulletinage
- Inscriptions

**التنظيم الدولي للسياحة الرياضية/ أبو بكر عوني عطية علي**

لغو إنشاء مقالة بولية مقترحة للسياحة الرياضية: التنظيم الدولي للسياحة الرياضية [texte imprimé] أبو بكر عوني عطية علي - دار الؤفة لغها الطاعة والنشر والتوزيع - 2012-392 ص: 24

**Note de contenu:** المقدمة و مشكلة البحث: الزارات النظرية و الدراسات السابقة السياحة و السياحة الرياضية التنظيم الدولي و المنظمات الدولية ملخص لبعض المنظمات المتخصصة للجنة للمجلس الاقتصادي و الاجتماعي إجراءات الدراسة عرض و مناقشة النتائج الاختصاصات و التوصيات

**Langues :** Arabe (ara) **Langues originales :** Arabe (ara)

**Mots-clés :** السياحة الرياضية العلوم الاجتماعية-300

**Indexation décimale :** (الادارة العامة) 351

Modifier
Remplacer
Remplacer par Z39.50
Remplacer par une source externe
Récolteur
Dupliquer
Créer notice file
Faire une suggestion

---

Circulation
Catalogue
Autorités
Éditions
D.S.I.

**Recherche**

- Toutes notices
- Périodiques
- Dernières notices
- Prédéfinie
- Documents**
- Nouvelle notice
- Gestion des tags
- Périodiques**
- Nouveau périodique
- Bulletinage
- Inscriptions

**التعاقد الإلكتروني في القانون المغربي/ العربي جنان**

التعاقد الإلكتروني في القانون المغربي: دراسة مقارنة(سلسلة التعاقد الإلكتروني للمعلومات والأثرث) [texte imprimé] العربي جنان - المطبعة والورثة الوطنية الداربيات - 2010-181 ص: 24

ISBN 978-9954-9093-0-0.

**Note de contenu:** العقود الإلكترونية الاتفاقات الإلكترونية

**Langues :** Arabe (ara)

**Mots-clés :** - التعاقد الإلكتروني - القانون المغربي العلوم الاجتماعية-300

**Indexation décimale :** 382 (التجارة الدولية الخارجية)

Modifier
Remplacer
Remplacer par Z39.50
Remplacer par une source externe
Récolteur
Dupliquer
Créer notice file
Faire une suggestion

**Exemplaires:** (8)

---

Circulation
Catalogue
Autorités
Éditions
D.S.I.

**Recherche**

- Toutes notices
- Périodiques
- Dernières notices
- Prédéfinie
- Documents**
- Nouvelle notice
- Gestion des tags
- Périodiques**
- Nouveau périodique
- Bulletinage
- Inscriptions

**التجارة بالتعليم في الوطن العربي/ محيا زينون**

التجارة بالتعليم في الوطن العربي: الإشكاليات والمفاهيم والرؤية المستقبلية [texte imprimé] محيا زينون - مركز دراسات الوحدة العربية - 2013-335 ص: 24

ISBN 978-9953-82-592-2.

**Note de contenu:** اتفاق تعاون بين الجامعة الإسلامية في الجزائر وجامعة سانت القبان اتفاق تعاون بين الجامعة الأمريكية للعلوم وجامعة فيلادلفيا

**Langues :** Arabe (ara)

**Mots-clés :** البلدان العربية- التجارة الخارجية-التجارة الدولية - التعليم العالي العلوم الاجتماعية-300

**Indexation décimale :** 382 (تجارة دولية) 0

Modifier
Remplacer
Remplacer par Z39.50
Remplacer par une source externe
Récolteur
Dupliquer
Créer notice file
Faire une suggestion

**Exemplaires:** (5)



The figure consists of three screenshots of a library catalog interface, likely from a university library. Each screenshot shows a search result for a book, with a dashed oval highlighting a specific field in the record. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'Recherche', 'Documents', 'Périodiques', and 'Inscriptions'. The main content area displays the book's title, ISBN, and a 'Note de contenu' (Content Note). Below the title, there are buttons for 'Modifier', 'Remplacer', and 'Remplacer par 239.50', along with other actions like 'Récolteur', 'Dupliquer', 'Créer notice fille', and 'Faire une suggestion'. The browser address bar shows the URL '192.168.1.230/BU/2017/pmb4.2.6/catalog.php?categ=isbn&id=1165'.

**Record 1 (Top):** **انتقال الملكية العقارية بالبيع/ أبو عبد الله سليمان جبر**. ISBN: 978-977-03-1860-1. **Note de contenu:** «مأحة البيع العقاري و تطور انتقال الملكية العقارية: دور البيع في نقل الملكية العقارية - دور التسجيل في نقل الملكية العقارية». **Langues:** Arabe (ara). **Mots-clés:** القانون التجاري - القانون العقاري - انتقال الملكية. **Indexation décimale:** 382 (الجارة الدولية المارجية).

**Record 2 (Middle):** **الاستثمار الدولي المباشر والتجارة الدولية/ عبد الكريم كاتكي**. ISBN: 978-9953-561-40-0. **Note de contenu:** الاستثمار الأجنبي المباشر: التنافسية محمل عام - الأثر الاقتصادي للاستثمار الأجنبي المباشر على تنافسية الاقتصاد الجزائري - الصفات الاستثمار الأجنبي المباشر والتدو. **Langues:** Arabe (ara) **Langues originales:** Arabe (ara). **Mots-clés:** التنافس الدولي-العلوم الاجتماعية-300/ الاستثمار الأجنبي. **Indexation décimale:** 337 (الاقتصاد الدولي).

**Record 3 (Bottom):** **البلديات والمحليات في ظل الأدوار الجديدة للحكومة: بحوث وأوراق/ المنظمة العربية للتنمية الإدارية**. ISBN: 978-9953-561-40-0. **Note de contenu:** «البلديات والمحليات في ظل الأدوار الجديدة للحكومة: بحوث وأوراق عمل [texte imprimé] / المنظمة العربية للتنمية الإدارية. - منشورات المنظمة العربية للتنمية الإدارية. - 321-2009, ص: 30». **Langues:** Arabe (ara). **Mots-clés:** البلديات والمحليات-العلوم الاجتماعية-300/ الإدارة العامة. **Indexation décimale:** 352 (مبادئ عامة في الإدارة العامة).

شكل 24 البطاقات المصححة وبقال MarcEdit

### تحليل وتعليق:

من خلال تطبيق MarcEdit على العينة، و العمل بها وفقا للخطوات الموضحة سابقا، وبعد تهيئة ملف Excel تم تحويل الإمتدادات إلى صيغة MARC، لاحظنا الفرق

الكبير بالعمل بهذه الأداة فقد إختصرنا عدة مراحل للبطاقة الواحدة في PMB و هذا يتطلب كفاءة للقيام بها بالإضافة إلى عامل الوقت الذي يجعل المفهرس في ضغط فيجب عليه إنهاء فهرسة الرصيد في فترة محددة و هذا لكي لا يكون هناك تأخر في إيصاله للمستفيدين و لكن هذا لا يتحقق لأن الفهرسة الأصلية تتطلب إدخال البيانات اللازمة لكل حقل لتتكرر هذه العملية كل مرة في البطاقة الببليوغرافية الواحدة، دون ان ننسى ان رصيد المكتبة يحتوي على الرسائل و الأطروحات بالإضافة إلى الدوريات هذا ما يجعل المفهرسين في تأخر عدى عن الأخطاء الناجمة التي لا يكون هناك وقت لتصحيحها و من هنا تضمن MarcEdit الحلول اللازمة و هذا من خلال تحويلها للإمتدادات من صيغة Excel إلى MARC في وقت قياسي دون عناء مع الحفاظ على البيانات و الحقول وفقا لمعيار Marc و هذا بخطوات بسيطة يمكن تعلمها بسهولة لينعكس ذلك على جودة الفهرس الآلي للمكتبة OPAC و ايصال كل ما هو جديد للمستفيدين بسرعة، دون إغفال دعمها للغة العربية من خلال تحديد UTF8 لتظهر كل الحروف في البطاقة الصحيحة و يكون عرض البطاقة بشكل سليم من اليمين إلى اليسار، خاصة أن جل رصيد المكتبة باللغة العربية فهي تسمح بالتحكم الكلي لرصيد المكتبة.و يكون الإسترجاع أكثر دقة وكفاءة

## 5. نتائج الدراسة الميدانية:

- لقد قادتنا الدراسة التطبيقية التي أجريناها إلى التوصل إلى مجموعة من النتائج:
- تقدم MarcEdit إضافة هامة تتمثل في تحسين إحدى أهم الخدمات الفنية وهي الفهرسة، حيث أن هذه العملية الفنية تتطلب مهارات من أجل تطبيقها بكل دقة متناهية لهذا فإن MarcEdit تسمح بالعمل بشكل أفضل وفقا لمعايير و تقنيات الفهرسة.
  - تزيد MarcEdit من ضبط جودة الفهرس الآلي الـ OPAC للمكتبة المركزية، حيث أن MarcEdit تسهل إجراءات الفهرسة و هذا في إطار القواعد و المعايير مما يجعل الفهرس الآلي المتاح للجمهور أكثر فاعلية و هذا من خلال زيادة نسبة استرجاع الوثائق و دقة البحث فهي تضمن فهرس خالي من الأخطاء الفنية.
  - تعتبر MarcEdit أداة فعالة تمكن من إجراء عملية الفهرسة الآلية بوقت جد قياسي وبنتيجة ناجحة، بفضل تحويلها للامتدادات من صيغة Excel إلى Marc في بضع ثواني لثم بعد ذلك استيرادها إلى قاعدة بيانات PMB.
  - تقضي MarcEdit على العمل الروتيني لتخلق بذلك جوانب الإبداع لدى المكتبي، فهي تقلل من عناء الفهرسة الأصلية، ليتكفل المهرسين بأداء أعمال أخرى و القيام بأدوار جديدة كالتكفل بأسئلة الباحثين و إرشادهم و من هنا يكون منطلقا لتحقيق رضا المستخدمين.
  - تسمح MarcEdit بأشراك غير المتخصصين في مجال المكتبات بالقيام بعملية الفهرسة، و هذا ما لاحظناه أثناء العمل بها فهي لا تحتاج إلى تدريبات كونها تمتاز بسهولة الإستخدام فبمجرد معرفة قليلة لـ EXCEL و اتباع الخطوات اللازمة MarcEdit.

-تستخدم MarcEdit الترميز العالمي UTF8 وهو ترميز يقبل اللغة العربية وأفضل من ناحية التوافقية ل يتم العرض بشكل سليم في كل البرمجيات وبكل أنظمة التشغيل.

فقد تغير اليوم دور المفهرسين في ظل البيئة الرقمية فأصبحت المهارات ضرورية لبناء و تطوير المستودعات الرقمية للجامعات التي تحفظ النتاج الفكري الرقمي للجامعة بكل أنواعه، ليتم تقديم تلك المصادر بالبيانات الببليوغرافية المناسبة التي تحقق أكبر نسبة من الإستدعاء و الإستفادة فهذه البيانات الوصفية للمصادر في المستودعات الرقمية تمثل محور إتصال الباحثين و الدارسين عند استخدامهم للمستودع و هذا حسب دراسة أعدها Byrd و آخرون، فكلما كانت البيانات الوصفية ذات جودة عالية كانت الإستفادة من المستودع أكثر فعالية و يسهم في تحقيق التواصل العلمي بين الباحثين و من هنا يأتي دور المفهرسين في تنظيم المعلومات و إخراجها بصورة مرضية للباحثين، و من هنا تقدم MarcEdit كل الدعم اللازم و المساعدة في إنجاز الفهرسة بنجاح لينعكس ذلك على دقة الإسترجاع و فاعليته.

فرض عصر المعرفة، الذي نعيشه، تحديات جديدة على المكتبات الجامعية، كون المعلومات اليوم أصبحت موردا اقتصاديا ولا بد من التحكم فيها فهي التي تساهم في البناء الفكري للمجتمع وهذا لا يتحقق إلا بالوصف الجيد لرصدها الوثائقي وعرضه في شكل فهرس متاح للجمهور OPAC، ولهذا كانت دراستنا تطرح إشكالية الفهرسة وفق أحد البرمجيات المساعدة MarcEdit وتوضيح الحلول المتاحة من خلالها.

وبعد إجراء الدراسة الميدانية تم التوصل إلى عدة ملاحظات والنتائج التي خلصت إليها دراسة أهمها المساهمة الفعّالة في توحيد الإجراءات الفنية الفهرسة مما يدفع بعجلة التعاون بين المكتبات الجامعية، وهذا عدا عن التسهيلات التي تمكن المفهرس بالقيام بهذه العملية الفنية في وقت وجيز، دون أخطاء بالإضافة إلى دعمها للغة العربية من ناحية عرض التسجيلية ومن ناحية التتقيط.

وتبقى الغاية النهائية من إعداد البحوث والدراسات، تقديم اقتراحات نراها تخدم المكتبة الجامعية خاصة وأن مكتبات جامعة بسكرة في صدد مشروع تحويل البرمجية الحالية إلى برمجية PMB مما سيخفف عنها الكثير من الأعباء ويختصر الكثير من الوقت في عملية إعادة فهرسة الرصيد القديم والجديد.

نقترح أن تستغل المكتبة المركزية العمل أكثر ببرمجية MarcEdit وإلزام مكتبات الكليات بالعمل بها خاصة أنها تمتاز بالمجانة.

تجديد برمجية أمز خلال تحيينها وفقا للإصدارات الجديدة التي تتوافق مع المعايير

المستحدثة كنموذج FRBR

إعادة النظر في جودة الفهرس المتاح للجمهور OPAC و تصحيح الأخطاء الناتج عن ادخار البيانات يدويا التي قد تكون إملائية أوفي شكل عرض التسجيلية.

## خاتمة

---

تعتبر برمجية MarcEdit حل كفيل للمفهرس تساعد على إتمام عمله دون عناء وفي وقت وجيز

إن دقة الاسترجاع تعود إلى دقة الفهرسة وهذا ما تتضمنه برمجية MarcEdit وفي الأخيرة نتوجه إلى المكتبين في مختلف المكتبات الجامعية أن ضرورة التكوين الذاتي و الإطلاع على كل جديد في مجال عملهم و أنشطتهم خاصة مجال البرمجيات المجانية متنوعة المصدر التي ستنقلهم من جو العمل الروتيني الممل إلى الاختصار و السرعة و الجودة في إنجاز المهام الموكلة و التي تخلق و تدعم الجانب الإبداعي لدى مستخدميها .

# القائمة البليوغرافية

البليوغرافيا :

المراجع باللغة العربية :  
الكتب

1. أبو بكر محمود الهوش، أكرم . *النظم الآلية المتكاملة للمكتبات ومراكز المعلومات*. القاهرة: دار السحاب للنشر والتوزيع. 2016.
2. البستاني، بطرس. *محيط المحيط: قاموس اللغة العربية*. بيروت: مكتبة لبنان. 1983.
3. جرادات، محمد عمر. *قواعد الفهرسة الأنجلو أمريكية و مارك 21 : دليل علمي*. إربد: عالم الكتب الحديث .2009.ص.11.
4. جزائري، سمير. *الوصف المتقن للكتب: دروس وتمارين محلولة*. الجزائر: ديوان المطبوعات الجامعية. 2012. ص 11.
5. الدباس، ريا. *الفهرسة الوصفية و الموضوعية في المكتبات ومراكز المعلومات التقليدية و الملموسة*. عمان: دار صفاء للنشر و التوزيع. 2011.
6. ربحي. مصطفى عليان. *أسس الفهرسة و التصنيف: المكتبات ومراكز التوثيق و المعلومات العربية*. عمان. دار صفاء للنشر و التوزيع. 1999.
7. السيد أحمد البدوي، أبو زيد. *الفهرسة الموضوعية علما وتطبيقاً وقائمة مختصرة لرؤوس الموضوعات*. القاهرة: الدار المصرية اللبنانية. 2000.

8. صالح إسماعيل، حسن . أمين الورغي، إبراهيم. *الإجراءات الفنية في المكتبات و مراكز المعلومات: التزويد. الفهرسة والتصنيف*. عمان: دار الوراق. 2014.
9. الصرايرة، خالد. *الكافي في مفاهيم علوم المكتبات و المعلومات*. عمان : دار كنوز المعرفة العلمية. 2010.
10. عبد التواب، شرف الدين. *الفهرسة الوصفية*. القاهرة. الدار الدولية للاستثمارات الثقافية، 2000، ص 10.
11. غراممي، وهيبة. *تكنولوجيا المعلومات في المكتبات*. الجزائر: ديوان المطبوعات الجامعية. 2014.
12. فؤاد إسماعيل، نهال. *الفهرسة الوصفية: الأسس و التطبيقات*. الإسكندرية: دار المعرفة الجامعية للنشر. 2013. ص 7.
13. محمد مصطفى، عودة. *قضايا فهرسة المطبوع العربي: القواعد و الحلول*. الرياض: مطبوعات مكتبة الملك فهد الوطنية. السلسلة الثانية (37). 1997.
14. المدادحة. أحمد نافع. *التنظيم و المعالجة الفنية في المكتبات*. عمان: دار المعتز للنشر و التوزيع. 2010.
15. مصطفى عليان، ربحي. *أساسيات الفهرسة: دليل علمي لفهرسة المطبوعات في المكتبات ومراكز التوثيق و المعلومات*. الأردن. دار الإبداع للنشر 1992.
16. مصطفى عليان، ربحي. *مبادئ الفهرسة*. عمان: دار صف للنشر و التوزيع 2003.
17. مصطفى عليان، ربحي. *مبادئ إدارة وتنظيم المكتبات و مراكز المعلومات*. عمان: دار صفاء للنشر و التوزيع. 2009.



18. موريس، أنجرس. منهجية البحث العلمي في العلوم الإنسانية:

تدريبات عملية. ترجمة بوزيد صحراوي وآخرون. الجزائر: القصة للنشر.

2010.

### الدوريات :

19. محمد فتحي ،عبد الهادي. الفهارس العربية المتاحة على الخط

المباشر و المعايير البليوغرافية القياسية. مجلة مكتبة الملك فهد الوطنية

مج 16، ع 02، 2010. ص 232.

20. هيرمان، لبيرز. الفهرسة المشتركة. ترجمة. محمد المهدي. مجلة

اليونسكو للمكتبات. ع 5. ص 01. 1971.

21. وجيه حمدي ،أمل . النظم الآلية المستخدمة في المكتبات و مراكز

المعلومات العربية. مجلة المكتبات و المعلومات العربية. ع30 ،

يوليو 2000.

### الويبوغرافيا :

### الكتب الإلكترونية :

22. ابراهيم ابراهيم ، رندة. معايير اختيار النظم الآلية المتكاملة في المكتبات

الجامعية. الرياض : مطبوعات مكتبة الملك فهد الوطنية. السلسلة

الثانية. 2009. ص199. [على الخط] متاح في:

<<http://kenanaonline.com/files/0049/49057/%D9%85%D8%B9%D8%A7%D9%8A%D9%8A%D8%B1%20%D8%A7%D8%AE%D8%AA%D9%8A%D8%A7%D8%B1%20%D8%A7%D9%84%D9%86%D8%B8%D9%85%20%D8%A7%D9%84%D8%A2%D9%84%D9%8A%D8%A9%20->

%20%D8%A7%D9%84%D8%A3%D8%AE%D9%8A%D8%B1%D8  
2017/11/05 %A9.pdf> تاريخ الإطلاع:

## الدوريات الإلكترونية :

23. أحمد سعيد الدين بسيوني. *بيئة الفهارس في المكتبات: بين الواقع و  
الطموح*. Cybrarians journal العدد 41. مارس 2016. [على الخط] متاح

في:

<[http://www.journal.cybrarians.info/index.php?option=com\\_content&view=article&id=722:abassiouni&catid=286:conf](http://www.journal.cybrarians.info/index.php?option=com_content&view=article&id=722:abassiouni&catid=286:conf)  
> تاريخ الإطلاع 28/10/2018

24. بسنت عنتر شهاب، حمد. *المكانز العربية على شبكة الإنترنت: الواقع  
ومتطلبات التطوير*. Cybrarians Journal ع34، مارس 2014. [على الخط]

الخط]، متاح في:

<[http://www.journal.cybrarians.org/index.php?option=com\\_content&view=article&id=661:2014-03-25-06-58-15&catid=267:researches&Itemid=97](http://www.journal.cybrarians.org/index.php?option=com_content&view=article&id=661:2014-03-25-06-58-15&catid=267:researches&Itemid=97)  
> تاريخ الإطلاع: 2018/01/16.

25. بن خميس بن حمد البوسعيدي، محمد. *الأدوار الجديدة للمفهرسين  
بالمكتبات الأكاديمية في سلطنة عمان في ضوء التطور المعرفي والتكنولوجي*.

دورية QScience Connect مج 2016 ، ع3، 2016. [على الخط] متاح  
في <http://www.qscience.com/doi/pdf/10.5339/connect.2016.slaagc.3>

< تاريخ الإطلاع: 2018/04/11.

26. بن خميس بن حمد البوسعيدي، محمد ، *واقع الفهرسة في المكتبات  
الأكاديمية والعامّة بسلطنة عمان*. المجلة العراقية للمعلومات، مج15، ع1-2،

2014. [على الخط] متاح في

تاريخ <https://www.iasj.net/iasj?func=fulltext&aId=92942>

الإطلاع: 2018/04/12.

27. بوكرزازة، كمال. غزال، عبد الرزاق . استخدام الأنظمة الآلية بمكتبات

الأقسام الجامعية. مجلة المكتبات والمعلومات، مج3، ع1، نوفمبر 2006،

ص151. [على الخط ]، متاحة على الرابط :

< > <https://www.asjp.cerist.dz/en/article/2491> تاريخ الإطلاع:

2018/01/05.

28. دجان بشير طه. أحمد، سامي نوري. تشفير وإخفاء المعلومات في ملفات

الإنترنت *HTML* و *XML*. مجلة الرافدين لعلوم الحسابات والرياضيات، مج7.

ع7، 2010، [على الخط] متاح في:

< <https://www.iasj.net/iasj?func=fulltext&aId=8184> > تاريخ

الإطلاع: 2018/01/21.

29. دلهوم، انتصار. تحسين فعالية أداء المكتبات الجامعية باستخدام النظم

الآلية للمعلومات دراسة ميدانية بمكتبات جامعات قسنطينة1، وقسنطينة2،

وقسنطينة3، بالجزائر. Cybrarians Journal، ع37، مارس 2015. ] على

الخط]، متاح في:

<[http://www.journal.cybrarians.info/index.php?option=com\\_c](http://www.journal.cybrarians.info/index.php?option=com_content&view=article&id=686:delhum&catid=273:studies)

> [ontent&view=article&id=686:delhum&catid=273:studies](http://www.journal.cybrarians.info/index.php?option=com_content&view=article&id=686:delhum&catid=273:studies)

تاريخ الإطلاع: 2017/11/05

30. العيفة، جمال. صناعة البرمجيات في الجزائر: الثروة المنسية. مجلة

التواصل في العلوم الإنسانية والاجتماعية، ع40، ديسمبر، 2014، ص135. ]

على الخط]، متاح على الرابط:

< <https://www.asjp.cerist.dz/en/downArticle/27/20/4/41823> >

تاريخ الإطلاع: 2018/01/16.

<sup>31</sup> فتحي أحمد مكي، هشام. ثورات التغيير في الفهرسة الوصفية من AACR إلى **RDA**. cybrarians journal ع 20. 2009. تاريخ الإطلاع: 01/02/2018. متاح على الرابط:

<[http://journal.cybrarians.info/index.php?option=com\\_content&view=article&id=454:-aacr-rda-&catid=133:2009-05-20-09-50-11](http://journal.cybrarians.info/index.php?option=com_content&view=article&id=454:-aacr-rda-&catid=133:2009-05-20-09-50-11)>

32. كادي، زيد الدين ، خديم، خديجة. البرمجيات الوثائقية، الحلقة الأضعف

في إدارة المكتبات ومراكز المعلومات بالجودة الشاملة.مجلة الحضارة الإسلامية مج17 ، ع78. 2016. [على الخط] ، متاح في :

><https://www.asjp.cerist.dz/en/downArticle/45/17/28/28055>

<تاريخ الإطلاع: 2018/02/15

33. ليديا شلابي. دحمان مجيد. إتاحة التسجيلات الببليوغرافية على

شبكة الأنترنت : نموذج الخزان الخاص بالكتاب الجزائري الببليوغرافي .

مجلة RIST. جزء 18. ع01. 2010. ص 28. [على الخط]، متاح

في <[http://www.webreview.dz/IMG/pdf/18\\_chalabi\\_rist.pdf](http://www.webreview.dz/IMG/pdf/18_chalabi_rist.pdf)>

< تاريخ الإطلاع. 2017 /11/28.

34. محروس أحمد ، ميساء . النظام الآلي لحوسبة مكتبة الإسكندرية : دراسة

تقييمية .مجلة المركز العربي للبحوث و الدراسات في علوم المكتبات و

المعلومات ، مج2 ، ع4 ، 2015، ص40. [على الخط] ، متاح في :

[http://acrslis.weebly.com/uploads/1/6/0/7/16070576/fourth\\_iss](http://acrslis.weebly.com/uploads/1/6/0/7/16070576/fourth_iss)

< [ue.pdf](#) >. تاريخ الإطلاع: 2017/02/14

مصيلحي عبد الستار، هبة. *XML هل تغير مستقبل المكتبات الرقمية*.  
Cybrarians Jornal. ع1 يونيو 2004. [على الخط] متاح في:  
<[http://www.journal.cybrarians.org/index.php?option=com\\_content  
&view=article&id=435:xml-&catid=131:2009-05-20-09-49-  
35&Itemid=67](http://www.journal.cybrarians.org/index.php?option=com_content&view=article&id=435:xml-&catid=131:2009-05-20-09-49-35&Itemid=67)> تاريخ الإطلاع: 2018/01/21.

35. مقدمي ، عبد الرزاق . *البرمجيات الحرة في خدمة المكتبات والوثائق الرقمية*. المجلة العربية للمعلومات، المجلد 24، ع1 و2، 2014. ص 3. [على الخط] ، متاح في <<https://hal.archives-ouvertes.fr/hal-01206603>> تاريخ الإطلاع: 2017/09/06

36. مهني إقبال، بن فاضل وعلي . *تحديات برمجية سنجاب في ظل تأثيرات الإنترنت على المكتبات الجامعية الجزائرية ومناقسة البرمجيات الوثائقية الحرة والمفتوحة المصدر*. مجلة بحوث، ع7، يناير 2016، ص176. [على الخط] ، متاح في : <[http://scr-magazine.com/images/bohouth\\_7.pdf](http://scr-magazine.com/images/bohouth_7.pdf)> . تاريخ الإطلاع: 2017/12/22

37. يحيوي، إلهام . *أثر تطبيق إدارة الجودة الشاملة في تطوير البرمجيات*. دراسة ميدانية بالمؤسسات الجزائرية لصناعة البرمجيات. مجلة العلوم الاجتماعية والإنسانية، ع28 جوان 2013، ص190، 191. [على الخط] ، متاح على الرابط:

> <https://www.asjp.cerist.dz/en/downArticle/97/14/28/33964>  
< تاريخ الإطلاع: 2018/01/10.

## الرسائل الإلكترونية :

38. بوخاري ، أم هاني. متطلبات وضع و انتقاء البرمجيات الوثائقية بالمكتبات

الجامعية : دراسة ميدانية بجامعة باجي مختار عنابة. مذكرة ماجستير.جامعة

قسنطينة 2006. [على الخط] ،متاح في :

<<https://bu.umc.edu.dz/theses/bibliotheconomie/ABOU2137.p>

.df>تاريخ الإطلاع: 2017/02/14

39. عميمور ، سهام .المكتبات الجامعية و دورها في تطوير البحث

العلمي في ظل البيئة الإلكترونية : دراسة ميدانية بالمكتبات الجامعية

لجامعة جيجل .مذكرة ماجستير.جامعة قسنطينة .2012.ص90 . [ على

الخط] ، متاح في :

.<<https://bu.umc.edu.dz/theses/bibliotheconomie/AAMI3>

.795.pdf>تاريخ الإطلاع: 2017/02/14

40. فوغالية، صبيرنة. واقع انضمام المكتبة الجزائرية إلى الفهرس العربي

الموحد ومساهماتها من خلاله في إرساء نظام معلومات عربي: دراسة ميدانية

بالمكتبة الوطنية الجزائرية ومكتبة جامعة الجزائر 01. مذكرة ماجستير. جامعة

قسنطينة. 2012.ص79-80. [ على الخط] متاح في

<<https://bu.umc.edu.dz/theses/bibliotheconomie/AFOU3784>

.pdf>

المراجع باللغة الأجنبية :

الدوريات الإلكترونية :

**41.** REESE. Terry A beginner's guide to MarcEdit. NASIG NEWS  
ITETTA.2017.vol.32, N°.3.[On ligne]( Available in 10/10/2017)  
available :

.  
<[http://tigerprints.clemson.edu/cgi/viewcontent.cgi?article=1865&context=na  
sig](http://tigerprints.clemson.edu/cgi/viewcontent.cgi?article=1865&context=na<br/>sig) >

# الملاحق



## الملحق رقم : 01

اختياري	إجباري	المعايير				
		<b>المعايير العامة</b>				١
		<b>مواصفات جهة الإصدار</b>				١
	□	تحدد طبيعة الجهة المعدة للبرنامج وخبرتها السابقة في النظم المتكاملة للمكتبات، مع تقرير تفصيلي لقائمة العملاء	١	١		
	□	أن توفر خدمة ما بعد البيع للعملاء	٢	٢		
	□	أن توفر خدمات التدريب على النظام	٣	٣		
	□	أن توفر دليلاً موثقاً للنظام	٤	٤		
	□	أن تقوم بتوريد النظام وتركيبه وتشغيله	٥	٥		
	□	أن توفر الدعم الفني والتحديث للنظام	٦	٦		
	□	أن تقوم بتوفير نسخة لعرض النظام قبل التقرير بالشراء	٧	٧		
	□	أن تقدم نماذج لا تقل عن ٣ جهات مماثلة تم فيها تطبيق النظام وتقييمه (وفق نوع المكتبة)	٨	٨		
	□	أن تتيح للجهة المنفذة الاتصال بالجهات الموضحة بالنماذج التطبيقية للتعرف على مميزات وعيوب النظام العملية	٩	٩		
	□	أن تتولى الجهة المنتجة القيام بعمليات تحديث وتطوير مستمر بما يتفق وآليات السوق، مع الإعلام المستمر للعملاء	١٠	١٠		
	X	أن يكون للمكتبة الحق في اختبار النظام المختار لمدة ٦ أشهر على الأقل	١١	١١		
	□	أن يكون للنظام موقع على شبكة الإنترنت يمكن زيارته من قبل فريق التقييم	١٢	١٢		
	□	أن يكون النظام متضمناً لجميع المعايير والمواصفات الإجبارية التي يشتمل عليها طلب العرض	١٣	١٣		
	□	أن يكون للمكتبة وحدها فقط حق تقرير صلاحية، أو عدم صلاحية استخدام النظام وفق تقرير التقييم واستبعاد غير الملثم منها وفق المواصفات المطلوبة بطلب العرض	١٤	١٤		
	□	أن تلتزم الجهة المنتجة بعرض النظام قبل التقرير بصلاحيته	١٥	١٥		

	□	أن تلتزم الجهة المنتجة بتقديم عروض تفصيلية موثقة للنظام متضمنة أدلة الاستخدام للمستفيدين ودليل التشغيل قبل إجراء عرض النظام للمكتبة	١٦	١٦		
	□	أن تلتزم الجهة المنتجة بتقديم نماذج التحويل من النظام وإليه	١٧	١٧		
	□	أن تلتزم الشركة المنتجة بتقديم عرض لأسعار النظام على أن يكون مفصلاً لكل نظام على حدة، وملتزمًا بترقيم الوظائف كما يطلب العرض لتوضيح العملية الرئيسية والعملية الفرعية.	١٨	١٨		
		<b>مواصفات بيئة التشغيل</b>			٢	١
	□	أن يعمل النظام على محطات عمل متوافقة IBM.	١٩	١		
	□	أن يعمل النظام باستخدام نظم تشغيل مختلفة: اليونيكس UNIX، Windows NT-Server 2003, server 2008.	٢٠	٢		
	□	أن يدعم النظام العمل وفق نظام الخادم / العميل Client/Server	٢١	٣		
	□	أن يدعم البرنامج العميل للنظام استخدام أنظمة الويندوز بإصدارات المختلفة: Win 98, Win XP, Windows Vista.	٢٢	٤		
	□	أن يدعم النظام العمل وفق محركات البحث النصية وقواعد البيانات العلاقية على حد سواء.	٢٣	٥		
	□	أن تتوافر في جميع الأجهزة والبرامج والمعدات المساعدة إمكانية التعامل مع اللغة العربية	٢٤	٦		
	□	ألا يقل الحد الأقصى للتسجيلات بالنظام عن: ١ مليون تسجيلية	٢٥	٧		
	□	ألا يقل الحد الأقصى لعدد المستخدمين للنظام في نفس الوقت عن: ٢٥٠ مستفيداً	٢٦	٨		
	□	ألا يقل الحد الأقصى لعدد محطات العمل أو الشاشات المستخدمة للنظام عن: ٢٥٠ محطة عمل	٢٧	٩		
	□	أن يدعم استخدام برامج الشبكات المحلية LANs والواسعة WANS	٢٨	١٠		
	□	أن يدعم النظام استخدام بطاقات الصوت، اللون، الصور المتحركة، المودم	٢٩	١١		
	□	أن يدعم النظام استخدام وسائط التخزين المختلفة: CD, DVD	٣٠	١٢		

		شرائط ممغنطة...الخ				
	☐	أن تتوافق مخرجات النظام مع برامج معالجة للنصوص، الجداول الإلكترونية	٣١	١٣		
	☐	أن يدعم العمل باستخدام برامج الاتصال بالشبكات العالمية: الإنترنت	٣٢	١٤		
	☐	أن يتوافق النظام مع برامج (محركات) البحث في شبكة الإنترنت	٣٣	١٥		
X		أن يدعم النظام إظهار الصور والرسوم كجزء من التسجيلية الببليوجرافية	٣٤	١٦		
		<b>الأجهزة المساعدة التي يدعمها النظام</b>			٣	١
	☐	أن يدعم النظام استخدام أجهزة المسح الضوئي Scanners	٣٥	١		
	☐	أن يدعم النظام استخدام الطابعات بأنواعها المختلفة	٣٦	٢		
	☐	أن يدعم النظام استخدام القارئ الضوئي للحروف OCR	٣٧	٣		
	☐	أن يدعم النظام استخدام أجهزة قراءة الأقراص المدمجة	٣٨	٤		
	☐	دعم أجهزة قراءة الترميز العمودي المحمولة	٣٩	٥		
	☐	دعم مكونات أجهزة الخادم/العميل على أجهزة IBM المتوافقة، ونظام windows في إصدارات Win 98, WIN XP, WIN Vista	٤٠	٦		
	☐	دعم أجهزة الترميز العمودي وأجهزة RFID	٤١	٧		
X		دعم إمكانية العمل على أجهزة الهواتف المحمولة وحاسبات الجيب	٤٢	٨		
		<b>معايير أمن النظام</b>			٤	١
	☐	وجود كلمة سر للدخول إلى النظام	٤٣	١		
	☐	وجود كلمة سر لكل نظام فرعي	٤٤	٢		
	☐	تحديد الصلاحيات بين العاملين والمستفيدين	٤٥	٣		
	☐	تحديد الصلاحيات بين العاملين وبعضهم	٤٦	٤		

	□	تحديد الصلاحيات للوظائف المختلفة بالنظام (الحذف/التعديل/الإضافة وغيرها)	٤٧	٥		
	□	إعداد النسخ الاحتياطية Backup	٤٨	٦		
X		إمكانية التعديل بالنظام دون الرجوع للجهة المصدرة	٤٩	٧		
X		إمكانية تعديل أجزاء خاصة بالنظام وفق احتياجات المكتبة	٥٠	٨		
		<b>المعايير الاقتصادية</b>			٥	١
	□	سعر النظام مقارنة بالنظم الأخرى التي تؤدي نفس الوظائف بنفس الكفاءة	٥١	١		
	□	هل خدمات ما بعد البيع مجانية ؟	٥٢	٢		
	□	هل التدريب مجاني ؟	٥٣	٣		
	□	إمكانية الحصول على أجزاء فقط (نظم فرعية محددة) من النظام وفق حاجة المكتبة	٥٤	٤		
	□	توفر الأجهزة والبرامج التي يعمل عليها النظام ومدى تكلفتها	٥٥	٥		
		<b>المعايير والبروتوكولات الدولية التي يدعمها النظام</b>			٦	١
	□	التوافق مع معايير شبكات الاتصالات	٥٦	١		
	□	إمكانية التعامل مع شبكات الحاسبات بأنواعها المختلفة	٥٧	٢		
	□	أن يدعم النظام استخدام معيار TCP/IP وبروتوكولاته مثل: بروتوكول نقل الملفات FTP	٥٨	٣		
	□	أن يدعم النظام استخدام معيار Z39.50	٥٩	٤		
	□	أن يدعم النظام استخدام معيار الشفرة الموحدة UNICODE، وشفرة ALA.	٦٠	٥		
	□	أن يدعم النظام استخدام معيار MARC بأشكاله المختلفة	٦١	٦		
	□	أن يدعم النظام استخدام معايير تبادل البيانات EDI، مثل معيار ONIX، ANSI X12	٦٢	٧		
	□	أن يدعم النظام استخدام معايير فهرسة مصادر المعلومات الإلكترونية، مثل: معيار دبلن كور Dublin Core، مبادرة ترميز النص TEI، معيار الوصف الأرشيفي المرز EAD	٦٣	٨		

	□	أن يدعم النظام استخدام معيار تبادل بيانات الإعارة بين المكتبات .NCIP.	٦٤	٩		
	□	أن يدعم النظام استخدام معيار XML MARC لتحويل تسجيلات مارك إلى قالب مارك.	٦٥	١٠		
	□	أن يدعم النظام استخدام المعايير الصادرة عن هيئة W3C، مثل: HTML, CSS, XML, XSL/XSLT/XPath, SOAP, XML Query.	٦٦	١١		
	□	أن يدعم النظام المعايير الصادرة عن رابطة مجتمع العاملين على شبكة الإنترنت IETF.	٦٧	١٢		
	□	أن يدعم النظام استخدام معيار إتاحة البيانات للمعاقين (ذوي الاحتياجات الخاصة) ADA 508.	٦٨	١٣		
	□	أن يدعم النظام استخدام معيار بث وتكويد الميتاداتا METS.	٦٩	١٤		
	□	أن يدعم النظام استخدام مبادرة الأرشيفات المفتوحة OAI.	٧٠	١٥		
	□	أن يدعم النظام استخدام بروتوكولات التحقق من المستخدمين SIP1/SIP2.	٧١	١٦		
	□	أن يدعم النظام استخدام معيار ZING لاسترجاع البيانات اعتماداً على تقنيات خدمة ويب Web.	٧٢	١٧		
		<b>معايير التعريب ودعم اللغة العربية</b>			<b>٧</b>	<b>١</b>
	□	الالتزام بمعايير شفرة تعريب نظام ويندوز Windows Character set	٧٣	١		
	□	إمكانية إدخال الحروف العربية واللاتينية في تسجيلة واحدة	٧٤	٢		
	□	إمكانية البحث باللغتين العربية واللاتينية في قاعدة واحدة	٧٥	٣		
	□	إمكانية التعديل والحذف والطباعة والتحرير في أي تسجيلة باللغتين العربية واللاتينية دون الدخول والخروج من قاعدة إلى قاعدة بلغة أخرى.	٧٦	٤		
	□	أن تتوافر شاشات المساعدة باللغة العربية لوظائف المستفيد.	٧٧	٥		
	□	أن يكون التعريب متضمناً: وظائف إدخال البيانات واسترجاعها.	٧٨	٦		
	□	أن يكون التعريب متضمناً: الشاشات.	٧٩	٧		
	□	أن يكون التعريب متضمناً: الرسائل.	٨٠	٨		

	<input type="checkbox"/>	أن يكون التعريب متضمناً : المساعدة.	٨١	٩		
	<input type="checkbox"/>	أن يكون التعريب متضمناً : الطباعة.	٨٢	١٠		
	<input type="checkbox"/>	أن يكون التعريب متضمناً : الفرز.	٨٣	١١		
	<input type="checkbox"/>	أن يكون إظهار الحروف العربية واللاتينية بالكفاءة ودرجة الوضوح نفسها.	٨٤	١٢		
	<input type="checkbox"/>	أن يدعم النظام استخدام قوائم الوقف.	٨٥	١٣		
	<input type="checkbox"/>	أن يدعم النظام البحث وفق خصائص اللغة العربية (مثل: البادئات، ال).	٨٦	١٤		
	<input type="checkbox"/>	أن يتوافر بالنظام مجموعة البرامج المساعدة التي تدعم البحث باستخدام البتريميناً ويساراً.	٨٧	١٥		
	<input type="checkbox"/>	ألا تؤثر البرامج المساعدة للبحث باللغة العربية على سرعة النظام وأدائه.	٨٨	١٦		
	<input type="checkbox"/>	أن تكون واجهة الاستخدام باللغة العربية	٨٩	١٧		
X		إمكانية استخدام برامج إضافية تدعم بحث خصائص اللغة العربية مثل: المشتقات، والترادف والتضاد وغيرها.	٩٠	١٨		
	<input type="checkbox"/>	ألا يتطلب استخدام اللغة العربية الخروج من النظام والدخول إليه مرة أخرى	٩١	١٩		
		<b>المعايير الخاصة</b>				٢
		<b>البحث والاسترجاع</b>				١
	<input type="checkbox"/>	يجب أن تكون واجهة البحث باللغة العربية سهلة الاستخدام والتعامل والفهم.	٩٢	١		
	<input type="checkbox"/>	يتيح للمستفيد العادي الحصول المطلق على مصادر المكتبة/المكتبات دون أن تكون لديه معرفة مسبقة بقواعد الفهرسة أو صياغة رؤوس الموضوعات	٩٣	٢		
	<input type="checkbox"/>	يتيح للمستفيد إمكانية اكتشاف إمكانات النظام من خلال شاشات المساعدة وأسلوب التصميم دون الخروج من النظام.	٩٤	٣		

		يتيح إمكانية إجراء البتر الاختياري للجمل المكونة لكل من: □ الأسماء- الموضوعات- السلاسل- الدوريات- العناوين ... الخ.	٩٥	٤		
		يتيح للمكتبة إنشاء قوائم الاستناد (لكل من المؤلفين، العناوين، □ الدوريات، المؤتمرات، رؤوس الموضوعات، الواصفات، الأماكن الجغرافية ... الخ.	٩٦	٥		
X		يتيح للمكتبة إنشاء المكانز.	٩٧	٦		
		□ إتاحة وسائل تتيح البحث عن عناوين الدوريات	٩٨	٧		
		يتيح إمكانية البحث في حجوزات المواد وفق أي عنصر / مدخل □ بحثي متاح بالتسجيلية	٩٩	٨		
		□ يتيح البتر بكافة أشكاله (يمين/وسط/يسار)	١٠٠	٩		
		□ يتيح البحث الكامل للحقول بغض النظر عن طول الحقل أو بنيته	١٠١	١٠		
		□ إمكانية تجاهل حالة الأحرف (كبيرة / صغيرة) المدخلة باستراتيجية البحث	١٠٢	١١		
		□ يدعم بحث الأرقام المعيارية، مثل: ISSN-ISBN- LCCN-RN- LCN ... الخ	١٠٣	١٢		
		□ يدعم بحث أرقام الطلب، مثل: LCN-NLM- ... الخ	١٠٤	١٣		
		□ الدعم الكامل لبحث المصطلحات عن طريق استخدام: التكشيف الكامل للحقول.	١٠٥	١٤		
		□ الدعم الكامل لبحث المصطلحات عن طريق استخدام: الكلمات الفتاحية.	١٠٦	١٥		
		□ الدعم الكامل لبحث المصطلحات عن طريق استخدام: البحث المنطقي مثل: و/ أو / ليس أو الدمج بين اثنين أو أكثر منها.	١٠٧	١٦		
X		□ الدعم الكامل لبحث المصطلحات عن طريق استخدام: البحث المكاني.	١٠٨	١٧		

	□	الدعم الكامل لبحث المصطلحات عن طريق استخدام: البتر بكافة أشكاله ( مثل: استبدال بعض الرموز كالنقطة (.) أو علامة الاستفهام (؟) بحروف الكلمات، ومع استخدام التكرار (..)).	١٠٩	١٨		
	□	إمكانية استخدام أكثر من عنصر بحثي بالتسجيلية وربطها مع بعضها البعض لصياغة إستراتيجية بحث، مثل: الربط بين رقم الطلب والمصطلحات.	١١٠	١٩		
	□	إمكانية إجراء البحث بغض النظر عن الكلمات الموقوفة التي تتضمنها جملة البحث.	١١١	٢٠		
	□	إمكانية البحث بالرموز الخاصة لبعض التخصصات، مثل الرموز الموسيقية، الفيزيائية والكيميائية.	١١٢	٢١		
	□	يتيح للمستفيد تحديد البحث ببعض حقول البيانات المحددة من قبل المكتبة، مثل: التاريخ- اللغة- نوع المادة- الناشر... الخ.	١١٣	٢٢		
	□	أن يتيح النظام استرجاع جميع التسجيلات الخاصة بمصطلحات البحث.	١١٤	٢٣		
	□	أن يتيح تقريراً بالخطوات المتبعة لإجراء عملية البحث	١١٥	٢٤		
	□	إصدار الرسائل التحذيرية في حالة نتائج البحث الكبيرة	١١٦	٢٥		
	□	أن يتيح إمكانية إلغاء البحث في أثناء إجرائه	١١٧	٢٦		
	□	أن يتيح إمكانية تعديل إستراتيجية البحث دون الحاجة لإعادة إدخالها ثانية	١١٨	٢٧		
	□	أن يتيح للمستفيد إمكانية بحث المصطلحات المعروضة بالتسجيلية دون الحاجة إلى إعادة إدخالها ثانية	١١٩	٢٨		



	□	إمكانية حفظ الأبحاث التي تم إجراؤها خلال جلسة البحث ، مع إمكانية عرض البيانات السابقة للبحث	١٢٠	٢٩		
	□	إمكانية استكمال جلسة البحث في وقت لاحق	١٢١	٣٠		
	□	إمكانية استكمال جلسة البحث في وقت لاحق مع ربطها بمصطلحات جديدة (أي الإضافة إليها)	١٢٢	٣١		
	□	إتاحة حفظ إستراتيجيات البحث واسترجاعها في وقت لاحق وإمكانية تطبيقها على قواعد بيانات أخرى.	١٢٣	٣٢		
	□	يتيح للمستخدم إمكانية البحث بعميل Z39.50.	١٢٤	٣٣		
	□	دعم الواجهة التي تتيح للمستخدمين اختيار إحدى واجهات لغة معينة ، مع تحديد اللغات التي يدعمها النظام.	١٢٥	٣٤		
		<b>التصفح</b>			٢	٢
	□	يجب أن يتيح النظام التنقل بين الفهرس المتاح على الخط المباشر و الوظائف المرتبطة بنظم فرعية أخرى بالنظام	١٢٦	١		
	□	يتيح للمستخدم المعاينة الجزئية للتسجيلات - وذلك في حالة نتائج البحث كبيرة الحجم - وذلك قبل الاسترجاع الكلي للتسجيلات	١٢٧	٢		
	□	إتاحة التصفح للتسجيلات المسترجعة للمستخدمين	١٢٨	٣		
	□	تقديم إرشادات واضحة لتسهيل التنقل للأمام وللخلف عبر الترتيب الهجائي أو وفق الترتيب المتبع ، وذلك باستخدام مجموعة الأوامر مثل: أ : تصفح للأمام ، خ: تصفح للخلف ، ت: تالي ... الخ	١٢٩	٤		
	□	إمكانية تصفح المصطلحات للأمام ، أو للخلف ، ومعاينة التسجيلات المعروضة والكشافات	١٣٠	٥		
	□	يتيح للمستخدم إمكانية تخطي التسجيلات والسطور للوصول إلى تسجيلة بعينه أو سطر بعينه	١٣١	٦		

	□	أن يتيح للمستفيد عند عرض نتائج البحث الاتجاه مباشرة للتسجيلات دون الحاجة للرجوع للكشاف في خطوة واحدة	١٣٢	٧		
	□	التقليل قدر الإمكان من الإجراءات المطلوبة لاستخدام الفأرة في تقليب الصفحات	١٣٣	٨		
	□	يتيح للمستفيد الانتقال بسهولة للخطوة السابقة أو للشاشة السابقة	١٣٤	٩		
	□	عدم تكرار التسجيلات المعروضة في نتيجة بحث واحدة	١٣٥	١٠		
	□	يتيح للمستفيد تحديد مواقع ومقتنيات المكتبة من الدوريات	١٣٦	١١		
	□	يتيح للمستفيد استخدام المفاتيح الوظيفية Function Keys لتنفيذ الأوامر بنفس الكفاءة الخاصة باستخدام الماوس	١٣٧	١٢		
	□	دعم الإمكانيات الخاصة بالنص الفائق وتنسيقه	١٣٨	١٣		
	□	تتيح للمستفيد التنقل بسهولة بين المقتنيات والتقارير	١٣٩	١٤		
		<b>العرض</b>			٣	٢
	□	عرض تسجيلية مارك (الكاملة والمختصرة)	١٤٠	١		
	□	عرض أشكال الإحالات المختلفة (انظر وانظر أيضا ... الخ)	١٤١	٢		
	□	الدعم الكامل لتحكم المكتبة محلياً على التسجيلات الببليوجرافية وعرضها، عن طريق: اختيار المكتبة لحقول العرض، شكل العرض التلقائي، نص تيجان الحقول، الرسائل التحذيرية - التوجيهية - الإخطارات)، كذلك الحد الأقصى للتسجيلات المعروضة والمخزنة، المطبوعة.	١٤٢	٣		
	□	أن يكون للمكتبة الحق الكامل في تحديد بيانات النسخة للعرض (في حالة طلبات البحث) سواء كانت نسخة مفردة، أو متعددة بمواقع مختلفة بالمكتبة.	١٤٣	٤		
	□	أن يتيح إمكانية عرض الموقع ورقم الطلب وبيانات النسخة لأي طلب بحث.	١٤٤	٥		
	□	أن يتيح إمكانية تحديد عنصر الفرز بأعلى التسجيلية، مثال: رقم الطلب - الموقع ... الخ.	١٤٥	٦		

	☐	دعم عرض مجموعة تمثيلات ALA الكاملة	١٤٦	٧		
X		دعم عرض التمثيلات غير الرومانية Non-Roman (الأخرى غير العربية).	١٤٧	٨		
	☐	دعم إمكانات الفرز المختلفة، مثل: الفرز تصاعدياً/تنازلياً لكافة الحقول الرقمية والنصية، بالإضافة إلى الحقول المرتبطة بنظم فرعية أخرى مثل: الإعارة التزويد ... الخ.	١٤٨	٩		
	☐	عرض إستراتيجية البحث (استفسار البحث) وعد التسجيلات الناتجة	١٤٩	١٠		
	☐	عرض رقم التسجيلة بالنظام	١٥٠	١١		
	☐	عرض تاريخ الاستلام (للدوريات)	١٥١	١٢		
	☐	عرض التسجيلة وروابطها (علاقاتها) مثال: نسخة بمجموعة/عنوان وعنوان أصلي/ ورقة مؤتمر ... الخ.	١٥٢	١٣		
	☐	العرض التلقائي لرقم الطلب والموقع	١٥٣	١٤		
	☐	أن يتم عرض التسجيلات في شكل يظهر منه اسم الحقل وبياناته مع الدعم الكامل لقالب مارك.	١٥٤	١٥		
	☐	إمكانية تحديد إتاحة أو عدم إتاحة النص الكامل للتسجيلة (بكل تسجيلة)	١٥٥	١٦		
	☐	إمكانية التمييز/التحديد للتسجيلات المطلوبة للطباعة بنتائج البحث المعروضة	١٥٦	١٧		
	☐	إمكانية عرض حالة التسجيلة بنتائج البحث، مثل: تحت الطلب، بالفهرسة، محجوزة، مفقودة ... الخ.	١٥٧	١٨		
		<b>الطباعة والتحميل الهابط</b>			٤	٢
	☐	أن يتيح العرض والطباعة والتحميل الهابط / التنزيل لكل الحقول متضمناً بيانات النسخة وبيانات الحالة.	١٥٨	١		
	☐	أن يتيح الطباعة والتحميل الهابط / التنزيل لنص المساعدة	١٥٩	٢		
	☐	أن يتيح الطباعة على الطابعة المتصلة بالجهاز أو أية طابعة أخرى محددة بالشبكة ومتصلة بها.	١٦٠	٣		

	□	أن يتيح للمستفيد تحديد الحقوق المطلوبة للطباعة أو التحميل الهابط	١٦١	٤		
	□	يتيح للمستفيد تحديد / تمييز التسجيلات بنتائج البحث للطباعة أو التحميل الهابط / التنزيل عن طريق استخدام خطوة واحدة أو أمر واحد.	١٦٢	٥		
	□	يتيح للمستفيد العرض والطباعة أو التحميل الهابط / التنزيل في شاشة واحدة (الشاشة الحالية).	١٦٣	٦		
	□	تحديد الخيارات الخاصة بعمليات الفرز قبل الطباعة أو التحميل الهابط	١٦٤	٧		
	□	أن يتيح الإمكانيات المختلفة الخاصة بالنقل الإلكتروني والتبادل الإلكتروني للبيانات EDI متضمنة استخدام البريد الإلكتروني.	١٦٥	٨		
		<b>الواجهات والبوابات</b>			٥	٢
	□	يجب أن يدعم النظام استخدام الواجهة النصية	١٦٦	١		
	□	يجب أن يدعم النظام استخدام واجهة الويب .	١٦٧	٢		
	□	يجب أن يدعم النظام استخدام واجهة الويندوز Windows.	١٦٨	٣		
	□	بوابة البحث باستخدام Z39.50	١٦٩	٤		
		<b>وظائف المستفيد / التفاعل / الخدمات المتاحة</b>			٦	٢
	□	يجب أن يدعم النظام إمكانية الاستخدام الذاتي للنظام من قبل المستفيد	١٧٠	١		
	□	يجب أن يتيح النظام إمكانية معاينة حالة المستفيد (أي التعرف على حالته: موقوف، لديه حجوزات، لديه مطالبات وهكذا).	١٧١	٢		
	□	إتاحة خدمات المستفيد من خلال الفهرس المتاح على الخط المباشر	١٧٢	٣		
	□	التعرف إلى حالة المواد (المعارة ومدة الإعارة)	١٧٣	٤		
	□	التعرف إلى حجوزات المستفيد	١٧٤	٥		
	□	إمكانية إعداد طلبات البحث	١٧٥	٦		
	□	إمكانية عرض الإخطارات الموجهة للمستفيد من المكتبة	١٧٦	٧		

	□	إمكانية تجديد الاستعارة	١٧٧	٨		
	□	إدراج التوصيات والمقترحات	١٧٨	٩		
	□	إمكانية إلغاء طلبات الحجز والاستفسارات المرجعية وطلبات البحث	١٧٩	١٠		
	□	إمكانية إدراج الحجز	١٨٠	١١		
	□	إمكانية إجراء الحجز التليفوني	١٨١	١٢		
	□	إمكانية إعداد طلبات تسليم الوثائق	١٨٢	١٣		
	□	إمكانية استخدام البريد الإلكتروني من خلال النظام	١٨٣	١٤		
	□	إمكانية إجراء الاستفسارات المرجعية	١٨٤	١٥		
	□	إمكانية طباعة نتائج البحث	١٨٥	١٦		
	□	أن يرتبط أمن بيانات المستفيد وسريتها برقم التعريف الشخصي أو بمعرف المستفيد	١٨٦	١٧		
	□	إمكانية تغيير أرقام التعريف الشخصية أو المعارف للمستفيدين	١٨٧	١٨		
	□	إمكانية التعرف إلى الاستفسارات التي تم الرد عليها والأخرى التي لم يتم الرد عليها بعد	١٨٨	١٩		
	□	أن يتاح للمستفيد إمكانية الاتصال بالشبكات العالمية (مثل الإنترنت) من خلال واجهات النظام وبواباته	١٨٩	٢٠		
	□	أن يتاح للمستفيد إمكانية حجز المواد	١٩٠	٢١		
	□	أن يتاح للمستفيد التعرف إلى المواد الجديدة المضافة للمكتبة والتي تتاح من خلال خدمات الإحاطة الجارية والبث الانتقائي للمعلومات	١٩١	٢٢		
	□	أن تتوافر شاشات للمساعدة لجميع الوظائف المتاحة للمستفيد	١٩٢	٢٣		
	□	أن تتوافر شاشات للمساعدة بحيث ترتبط بالشاشة أو بالوظيفة وتتزامن معها	١٩٣	٢٤		
	□	أن تكون رسائل المساعدة باللغة العربية	١٩٤	٢٥		
	□	أن يتضمن نماذج تعريفية (شروحات Demos) للوظائف المتاحة لاستخدام المستفيد بالنظام	١٩٥	٢٦		

	□	أن يتضمن إمكانيات توجيهه المستفيد للبحث وخطواته وتصحيحها	١٩٦	٢٧		
	□	أن يتيح إمكانات حفظ نتائج البحث على أقراص خاصة للمستفيد	١٩٧	٢٨		
	□	أن تغطي قوائم الاختيارات الأساسية والفرعية جميع الخيارات الخاصة باستخدام وظائف المستفيد	١٩٨	٢٩		
	□	أن يتيح النظام مختلف الإمكانات السابقة بشكل تفاعلي بين المستفيد والنظام	١٩٩	٣٠		
		<b>دعم المساعدة والذكاء الاصطناعي</b>			٧	٢
	□	يجب أن يصمم النظام بحيث يتعامل مع أخطاء المستفيد ويتفاعل معها من خلال التوجيه .	٢٠٠	١		
	□	يجب أن يتيح النظام استخدام قوائم الخيارات الخاصة بالبحث والتقييد (التحديد).	٢٠١	٢		
	□	تجاهل الأخطاء المرتبطة باستخدام المسافات وعلامات الترقيم والعلامات الصوتية المميزة لبعض اللغات.	٢٠٢	٣		
	□	تجاهل حالة الحرف الابتدائي لعنوان/مصطلح البحث	٢٠٣	٤		
	□	تجاهل الكلمات الموقوفة	٢٠٤	٥		
	□	توجيه المستفيد إلى عناصر بحث أخرى عندما يكون ناتج البحث مساويا (٠ صفر تسجيلية)	٢٠٥	٦		
	□	يجب أن يتضمن نظام المساعدة تعليمات مختصرة مع أمثلة على شاشة البحث	٢٠٦	٧		
	□	يجب أن يتضمن نظام المساعدة إتاحة أقصى تحكم ممكن للمكتبة يمكن من خلاله تحرير تعليمات المساعدة والشاشات المساعدة بما يتلاءم مع طبيعة المستخدمين المستخدمين للنظام	٢٠٧	٨		
	□	يجب أن يتضمن نظام المساعدة توافق تعليمات المساعدة مع شاشة البحث	٢٠٨	٩		
	□	يجب أن يتضمن نظام المساعدة إمكانية قراءة قائمة تعليمات المساعدة المختصرة والكاملة	٢٠٩	١٠		

	☐	يجب أن يتضمن نظام المساعدة إمكانية طباعة المساعدة والتحميل الهابط / التنزيل لها وإرسالها بريدياً	٢١٠	١١		
	☐	يجب أن تكون تعليمات المساعدة تفاعلية	٢١١	١٢		
	☐	يجب أن يقوم النظام بإصدار رسائل تحذيرية للمستخدم وتوجيهه إلى أسلوب أفضل للبحث (أي تعديل البحث) {في حالة نتائج البحث الكبيرة}	٢١٢	١٣		
	☐	دعم إمكانية تعديل الأسماء المدخلة غير المقننة عن طريق إخطار المستخدم بالاسم المقنن باستخدام الرسائل التوجيهية	٢١٣	١٤		
	☐	يجب أن تكون الرسائل واضحة ، موجزة وسهلة الفهم لكل فئات المستخدمين	٢١٤	١٥		
	☐	دعم الاختلافات في الهجاء ، والأسماء المختصرة الشائعة وأشكال الكلمة المختصرة والكاملة ، وأشكال الجمع والمفرد ، مثل: مكتبة/مكتبات - تدمد - تدمك - St./Saint.	٢١٥	١٦		
		<b>تكامل الوظائف والتكامل مع النظم الفرعية الأخرى</b>			٨	٢
	☐	صيانة التسجيلات المكررة واكتشافها والتعامل معها	٢١٦	١		
	☐	دعم مارك الكامل والمختصر لجميع أنواع المواد	٢١٧	٢		
	☐	إنشاء الفهرس الموحد	٢١٨	٣		
	☐	إعداد التقارير لأي نظام فرعي	٢١٩	٤		
	☐	يتيح تسجيلية واحدة لكل مدخل فهرس	٢٢٠	٥		
	☐	يجب أن ترتبط التسجيلات الببليوجرافية بتسجيلية المقتنيات	٢٢١	٦		
	☐	يجب أن ترتبط تسجيلية المقتنيات بملف الإعارة.	٢٢٢	٧		
	☐	يجب أن ترتبط ملفات التزويد والفهرس المتاح على الخط المباشر والإعارة (للتعرف إلى بيانات النسخ في المواقع المختلفة).	٢٢٣	٨		
	☐	إمكانية المشاركة في قاعدة البيانات في حالة المكتبات المتعددة.	٢٢٤	٩		
	☐	إتاحة أكثر من شاشة للإدخال (استمارات الإدخال/استمارات العمل)	٢٢٥	١٠		

	□	أن يمكن المكتبة من إضافة حقول جديدة لقاعدة البيانات وفق الحاجة	٢٢٦	١١		
	□	إمكانية التعامل مع التسجيلات البليوجرافية من خلال أي نظام فرعي آخر	٢٢٧	١٢		
	□	إمكانية التعامل مع النظام من خلال واجهة واحدة لجميع النظم الفرعية	٢٢٨	١٣		
	□	إمكانية استغلال التسجيلات المسترجعة في أي نظام فرعي دون الحاجة إلى إعادة البحث أو إعادة إدخال رقم التسجيلية	٢٢٩	١٤		
	□	ألا يتطلب استخدام نظام فرعي الدخول والخروج من النظام	٢٣٠	١٥		
		<b>دعم اللغة العربية</b>			٩	٢
	□	إمكانية تخزين التسجيلات باللغة العربية واسترجاعها	٢٣١	١		
	□	أن تكون واجهة الاستخدام الخاصة بأمناء المكتبات باللغة العربية	٢٣٢	٢		
	□	أن تكون واجهة الاستخدام الخاصة بالمستفيدين باللغة العربية	٢٣٣	٣		
	□	ألا تقل سرعة أداء النظام عند التعامل مع اللغة العربية	٢٣٤	٤		
	□	وجود برامج مساعدة للتعامل مع خصائص اللغة العربية في البحث والفرز، تمكن من الوظائف التالية:	٢٣٥	٥		
	□	دعم تشكيل الحروف العربية	٢٣٦	٦		
	□	تجاهل الهمزات	٢٣٧	٧		
	□	تجاهل الألف واللام في أول الكلمة	٢٣٨	٨		
	□	تجاهل أشكال الكتابة المختلفة التاء والهاء المربوطة	٢٣٩	٩		
	□	تجاهل أشكال الكتابة المختلفة للياء	٢٤٠	١٠		
	□	تجاهل أدوات الربط وحروف الجر	٢٤١	١١		
	□	دعم بحث السوابق واللواحق للكلمات العربية	٢٤٢	١٢		
	□	إمكانية إعداد قوائم للكلمات الموقوفة	٢٤٣	١٣		
	□	دعم جميع معايير التعريب المشار إليها مسبقا	٢٤٤	١٤		



		الدعم الكامل لتطبيق سياسات المكتبة		١٠	٢
		يجب أن يقبل النظام تحديد سياسة المكتبة بحيث تتضمن تحديد معرف المكتبة، مواعيد الفتح والإغلاق، أيام الإغلاق والعطلات الأسبوعية والرسمية، تحديد لغة تعامل المكتبة. (راجع ١/٢/٣)	٢٤٥	١	
		يجب أن يقبل النظام تحديد السياسات المرتبطة بالتمويل والاعتمادات المالية من حيث النوع والمستوى والتخصيص، وسياسات التعامل مع الموردين والناشرين. (راجع ٢/٢/٣)	٢٤٦	٢	
		يجب أن يقبل النظام تحديد سياسات التعامل مع الموردين والناشرين مثل فئات الموردين وأنواعهم، وسياسات التوريد المالية، وسياسات طلب المواد، وأسلوب الدفع، وعملة المورد. (راجع ٢/٢/٣)	٢٤٧	٣	
		يجب أن يقبل النظام تحديد السياسات المرتبطة بضبط الدوريات من حيث مصدر التمويل وأهمية الدورية. (راجع ٢/٢/٣)	٢٤٨	٤	
		يجب أن يقبل النظام تحديد سياسة الفهرسة من حيث تعريف: نوع المواد، وقابليتها للحجز والإعارة، تحديد سياسة الضبط الاستنادي وأدوات العمل الإلكترونية المستخدمة. (راجع ٣/٢/٣)	٢٤٩	٥	
		يجب أن يقبل النظام تحديد سياسة المستفيدين، بحيث تتضمن: فئات المستفيدين، وبياناتهم وحالتهم، ومستويات الإتاحة وغيرها من السياسات الخاصة بالمكتبة. (راجع ٥/٢/٣)	٢٥٠	٦	
		يجب أن يقبل النظام تحديد سياسة الإعارة بالمكتبة بحيث تتضمن مدة الإعارة وربطها بفئة المستفيد، مواقع المواد، تحديد قواعد الإعارة المستخدمة، وربطها بنوع المادة، ونوع المطالبة، وسبب المطالبة، سياسات المطالبة وتحديد قواعد التخطي لمدة الإعارة بالمكتبة. (راجع ٦/٢/٣)	٢٥١	٧	
		يجب أن يقبل النظام تحديد سياسة الحجز بالمكتبة بحيث تتضمن مدة الحجز، وربطها ببيانات الإعارة وفئة المستفيد، مواقع المواد، تحديد قواعد التخطي للمواد بالمكتبة. (راجع ٧/٢/٣)	٢٥٢	٨	
		يجب أن يقبل النظام تحديد سياسة الجرد بالمكتبة بحيث تتضمن ربطها بفهرس المكتبة، النظام الفرعي للإعارة، ومواقع المواد مع تحديد نسبة الفاقد المسموح بها لكل فئة من فئات المواد التي تم تعريفها سابقاً بسياسة الفهرسة. (راجع ٨/٢/٣)	٢٥٣	٩	

				معايير النظم الفرعية ومواصفاتها				٣
			النظم الفرعية التي يدعمها النظام					
	☐		النظام الفرعي للفهرسة والاستناد	==		١		
	☐		النظام الفرعي للفهرس المتاح على الخط المباشر	==		٢		
	☐		النظام الفرعي للإعارة والحجز الأكاديمي	==		٣		
X			النظام الفرعي للتزويد	==		٤		
	☐		النظام الفرعي لضبط الدوريات	==		٥		
	☐		النظام الفرعي للجرد	==		٦		
X			النظام الفرعي للخدمات وخدمة المجتمع والاستفسارات المرجعية	==		٧		
	☐		النظام الفرعي للتقارير	==		٨		
			<b>النظام الفرعي للفهرسة والاستناد</b>			<b>١</b>	<b>٣</b>	
	☐		دعم إنشاء التسجيلات البليوجرافية وتسجيلات الاستناد وتحريرها وصيانتها	٢٥٤		١		
	☐		الاعتماد على خاصية client/server في عمليات الفهرسة على نظام windows بإصداراته بداية من windows 3.x	٢٥٥		٢		
	☐		يتميز بواجهة المستفيد الرسومية GUI لدعم التحرير الكامل للشاشات والوظائف المعتمدة على استخدام الماوس وكذلك التحكم في حجم الشاشات المعروضة.	٢٥٦		٣		
	☐		أن يسمح بعمليات نقل البيانات من قاعدة بيانات إلى أخرى.	٢٥٧		٤		
	☐		أن يسمح بإجراءات استيراد التسجيلات في قالب مارك من الأشرطة/الأقراص أو من أحد الواجهات المباشرة (البوابات)	٢٥٨		٥		
	☐		أن يسمح بإجراءات استيراد التسجيلات من المرافق البليوجرافية العالمية مثل: OCLC, RLIN, BIBLIOFILE, LASERCAT وغيرها (تحدد).	٢٥٩		٦		

	□	إمكانية فحص التسجيلات المستوردة من نظم أخرى لاكتشاف الأخطاء وتصحيحها ثم تحميلها على فهرس النظام	٢٦٠	٧		
	□	إمكانية نقل التسجيلات للمعاينة والمراجعة	٢٦١	٨		
	□	أن يمكن إجراء تحديث فوري للفهرس أو على دفعات	٢٦٢	٩		
	□	إمكانية تطبيق نظام الاستناد على أي حقل بداخل التسجيلية، وبخاصة: المؤلف، الموضوع، العنوان المقنن، السلسلة وغيرها.	٢٦٣	١٠		
	□	أن يتم إنشاء تسجيلية الاستناد من رؤوس الموضوعات الموجودة بتسجيلات البليوجرافية للمكتبة أو يمكن إدخالها وتحريرها مباشرة، مع إمكانية استخدام الواجهة الرسومية لإجراء هذه الوظيفة.	٢٦٤	١١		
	□	إمكانية التحرير الإجمالي لمجموعة من التسجيلات Global editing	٢٦٥	١٢		
	□	التصحيح المباشر لقيم الاستناد بالتسجيلية مع مضاهاتها بالرؤوس المقننة، مع تمييز الرؤوس الجديدة غير الموجودة بالنظام ليتم تقنينها وإضافتها.	٢٦٦	١٣		
	□	أن يسمح بتصدير تسجيلات الاستناد واستيرادها لأغراض التحديث على دفعات ثم إعادة استيرادها ثانية بالنظام	٢٦٧	١٤		
	□	طباعة ملصقات الكعوب وحافظات الغلاف بأشكال مختلفة	٢٦٨	١٥		
	□	دعم إمكانية تكشيف جميع الحقول بالتسجيلات البليوجرافية والاستناد	٢٦٩	١٦		
		<b>الفهرس المتاح على الخط المباشر OPAC</b>			٢	٣
		المواصفات العامة				
	□	تقديم فهرس متاح على الخط المباشر يتكامل كلية مع وظائف النظام الأخرى	٢٧٠	١		
	□	أن يتيح للمستفيد البحث عن كل أنواع المواد (كتب/دوريات/ملفات/خرائط/مواد سمعية وبصرية/مخطوطات/ملفات... الخ	٢٧١	٢		

	□	أن يتيح للمستخدم تحديد مدى محدد من التسجيلات (سواء مختصرة/كاملة)	٢٧٢	٣		
	□	أن يتيح للمستخدم معاينة التسجيلات بغض النظر عن حالة التسجيل (معاراة/محجوزة/مفقودة ... الخ)	٢٧٣	٤		
	□	أن يتيح للمكتبة تحديد إتاحة عرض التسجيلات لكل فئة من فئات المستخدمين.	٢٧٤	٥		
	□	يتيح للمكتبة عرض حقول محددة للإتاحة العامة للمستخدمين	٢٧٥	٦		
	□	أن يتيح للمستخدم التعرف إلى حالة إعارة المواد مع إخطاره بموقع المادة الحالي (التجديد / التصوير / الفهرسة ... الخ) أو بحالة المادة (محجوزة/مفقودة ... الخ)	٢٧٦	٧		
	□	أن يتيح الدخول على الملفات الببليوجرافية والرقمية والصور والنص الكامل والاستشهادات سواء المحلية أو على الخط المباشر أو تلك المتصلة بمنافذ على شبكة محلية ، مع تمكين المستخدم من تحديد البحث على قاعدة بيانات واحدة أو مجموعة من قواعد البيانات المتاحة بالفعل على النظام.	٢٧٧	٨		
	□	أن يتيح للمستخدم عرض بيانات حالة التسجيلات الببليوجرافية والحجوزات والإعارات وذلك من الفهارس المتعددة للمكتبات بالشبكة.	٢٧٨	٩		
	□	أن يتيح للمستخدم البحث المتزامن والموحد Federated Search مع إمكانية ربط الفهرس بمنتجات البحث الموحد ومحلل الروابط Link Resolver.	٢٧٩	١٠		
	□	أن يتيح للمستخدم إرسال طلبات البحث إلكترونياً للعاملين بأقسام الخدمة المكتبية.	٢٨٠	١١		
		واجهات البحث الوظيفية				
	□	يجب الالتزام بجميع معايير البحث والاسترجاع المشار إليها في المعايير الخاصة	٢٨١	١٢		
	□	توافر خدمات البحث المباشر في قواعد البيانات باستخدام البوابات.	٢٨٢	١٣		

	□	يمكن استخدام المرشحات Filters لتتقية البيانات ثم إعادة تصديرها لقواعد البيانات المتاحة بالنظام.	٢٨٣	١٤		
	□	دعم تعدد الوظائف على النظام، وتعدد المستفيدين. (مثال: استخدام الفهرس لأكثر من مستفيد /إجراء عمليات التحويل الراجع من قبل أكثر من مستفيد، وهكذا لباقي العمليات).	٢٨٤	١٥		
	□	دعم استخدام القوائم والأوامر لإجراءات البحث والاسترجاع بالنظام	٢٨٥	١٦		
	□	إمكانية قصر البحث على المكتبة المالكة (في حالة المكتبات المتعددة)، أو العكس.	٢٨٦	١٧		
	□	دعم إمكانات الاسترجاع المختلفة عن طريق: الكشافات	٢٨٧	١٨		
	□	دعم إمكانات الاسترجاع المختلفة عن طريق: التصفح	٢٨٨	١٩		
	□	دعم البحث والاسترجاع باستخدام الروابط المنطقية: AND , OR , NOT	٢٨٩	٢٠		
	□	دعم تحديد البحث: بالتاريخ أو الناشر أو نوع المادة ... الخ	٢٩٠	٢١		
	□	دعم استرجاع المختصرات والأسماء الشائعة المستخدمة.	٢٩١	٢٢		
	□	دعم أشكال الارتباط (العلاقات) المختلفة للوثائق بالمؤلف والعنوان والسلسلة	٢٩٢	٢٣		
	□	عند نتائج البحث الكبيرة يتم ظهور شكل العرض المختصر للتسجيلات ، مع إضافة بيانات الموقع والحالة والنسخة. وفي حالة نتيجة البحث المساوية ١ يتم عرض التسجيلة بالشكل الكامل للإدخال.	٢٩٣	٢٤		
	□	أن يتم تحديد الحقول المطلوبة للعرض في كل من شكل العرض الكامل والمختصر من قبل المكتبة	٢٩٤	٢٥		
	□	إمكانية تعدد أشكال مخرجات البحث مع حفظ نتائج البحث (كالبيولوجرافيات والكشافات).	٢٩٥	٢٦		
X		دعم استخدام النظام لخدمات الويب ٢ ( Web 2.0 )، مثل: RSS, Tagging, User Comments وغيرها.	٢٩٦	٢٧		

	□	دعم استخدام النظام لمعيار Z39.50	٢٩٧	٢٨		
	□	إمكانية إعداد الأيقونات الخاصة بوظائف معينة بالنظام، أو باستخدام معين (مثل برامج الحاسبات، والفهرس المتاح على الخط المباشر وقواعد البيانات على أقراص ... الخ.	٢٩٨	٢٩		
	□	دعم الشاشات المبنية على استخدام التمثيلات مع متصفحات النصوص	٢٩٩	٣٠		
	□	دعم تخزين الوثائق الرقمية والصور والرسوم والملفات الصوتية على خادم منفصل.	٣٠٠	٣١		
	□	إمكانية إعداد تقارير تفصيلية لجميع وظائف النظام الفرعي للفهرسة	٣٠١	٣٢		
	□	دعم الواجهة التي تتيح للمستخدمين اختيار إحدى واجهات لغة معينة، مع تحديد اللغات التي يدعمها النظام.	٣٠٢	٣٣		
	□	أن يتيح النظام إعداد التقارير الخاصة بجميع الوظائف المتاحة من خلال الفهرس المتاح على الخط المباشر	٣٠٣	٣٤		
		<b>النظام الفرعي للإعارة والحجز الأكاديمي</b>			٣	٣
		الإعارة	==			
	□	دعم النظام لإمكانية تسجيل بيانات المستخدمين، الإعارات، والحجوزات، رد المواد، حساب الغرامات، جرد الرفوف، الإعارات التعاونية	٣٠٤	١		
	□	أن يتيح إمكانية تحكم المكتبة بالكامل في إجراءات الإعارة والسياسات المتعلقة بها، وبنية المطالبات والرسوم وفتات المستخدمين، أن يرتبط بنظام التسجيل والقبول بالجامعة (إن وجد)، وان يرتبط بالنظام الإداري والمالي لأغراض تحصيل الغرامات وإخلاء الطرف.	٣٠٥	٢		
	□	في حالة المكتبات المتعددة يمكن لكل مكتبة تحديد السياسات الخاصة بها	٣٠٦	٣		

	□	إتاحة ملف احتياطي للمواد المفهرسة وغير المضافة والتي تمت إعارتها للمستفيد على أن تتم عليها جميع الإجراءات الخاصة بالإعارات والحجز والتجديد وعند رد المواد يتم إضافتها تلقائيا إلى قاعدة البيانات الرئيسية	٣٠٧	٤		
	□	دعم الإيقاف الفوري لتسجيلات المستفيدين المتخطاة	٣٠٨	٥		
	□	دعم إصدار إخطارات المستفيدين، على أن تتضمن: بيانات المستفيد، المادة، مدة الإعارة، تاريخ الرد، المعرف.	٣٠٩	٦		
	□	دعم استخدام الترميز العمودي Barcode عند استرجاع بيانات المستفيدين	٣١٠	٧		
	□	دعم استرجاع أي عنصر بالتسجيلية	٣١١	٨		
	□	دعم معاينة المستفيد لتسجيلات الإعارة والحجز والحصول على بيانات الاستدعاء والإيقاف والمطالبات	٣١٢	٩		
	□	إمكانية استرجاع التسجيلات الموقوفة	٣١٣	١٠		
	□	إتاحة إعارة التسجيلات المفهرسة وغير المضافة لقاعدة البيانات	٣١٤	١١		
	□	إتاحة الإعارة التعاونية بين المكتبات (في حالة المكتبات المتعددة)	٣١٥	١٢		
	□	دعم خدمات الإعارة للمستفيد الخارجي	٣١٦	١٣		
	□	دعم إصدار الإخطارات لقوائم المواد المعارة والتقارير الإحصائية وطباعتها	٣١٧	١٤		
	□	إصدار الإخطارات للمواد المتخطاة لمدة الإعارة	٣١٨	١٥		
	□	إمكانية الحجز التليفوني للمواد.	٣١٩	١٦		
	□	إمكانية تجديد المواد المعارة تليفونيا	٣٢٠	١٧		
	□	إمكانية إلغاء الحجز تليفونيا	٣٢١	١٨		
	□	إمكانية تحويل لغة النظام	٣٢٢	١٩		
	□	إمكانية إضافة نظم إعارة تليفونية تسمح باستقبال أعداد أكبر من المكالمات الهاتفية وإرسال الإخطارات والفاكسات، والاستدعاءات عبر الإنترنت	٣٢٣	٢٠		

	□	دعم إعداد التقارير الخاصة بجميع الوظائف المتاحة من خلال النظام الفرعي للإعارة	٣٢٤	٢١		
		الحجز الأكاديمي وحجز المواد السمع بصرية والإلكترونية	==			
X		دعم معالجة تسجيلات الحجز الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس	٣٢٥	١		
X		إمكانية حجز المواد السمع- بصرية والإلكترونية والأجهزة والقاعات (الخاصة بالمكتبة)	٣٢٦	٢		
X		تحديد ساعات الحجز الأكاديمي المسموح بها بالساعات والأيام والفصول الدراسية	٣٢٧	٣		
X		إمكانية استخدام الفهرس المتاح على الخط المباشر لإجراء الحجز لمادة أو جهاز	٣٢٨	٤		
X		دعم إعداد التقارير الخاصة بكل من: قوائم المواد المحجوزة لأعضاء هيئة التدريس، الطلبة، وقوائم المواد المتخطاة	٣٢٩	٥		
X		دعم إمكانية بحث مواد الحجز الأكاديمي باستخدام اسم المقرر الدراسي	٣٣٠	٦		
X		دعم إمكانية بحث مواد الحجز الأكاديمي باستخدام اسم عضو هيئة التدريس	٣٣١	٧		
X		دعم الإجراءات الخاصة بالإعارة للمواد المحجوزة أكاديمياً بحيث تماثل تلك المتبعة في النظام الفرعي للإعارة	٣٣٢	٨		
X		إتاحة طباعة المخرجات مثل: فهارس المواد والأجهزة / جداول حجز المواد والأجهزة وحالة الحجز / قصاصات الحجز / إحصاءات نشاط المواد والأجهزة / تقارير المواد المتخطاة.	٣٣٣	٩		
X		إمكانية استخدام النظم الفرعية الأخرى من خلال النظام	٣٣٤	١٠		
X		أن يتيح النظام إعداد التقارير الخاصة بجميع الوظائف المتاحة من خلال النظام الفرعي للإعارة والحجز الأكاديمي	٣٣٥	١١		
		<b>النظام الفرعي للتزويد</b>			٤	٣
	□	يجب أن يرتبط النظام بفهرس المكتبة	٣٣٦	١		
	□	يجب أن يتضمن النظام قواعد بيانات مختلفة بحيث تتضمن: المورددين، الناشرين، الهيئات والجهات التي يتم التعامل معها وتقوم بتزويد المكتبة بالمواد وتحديد نوع التزويد	٣٣٧	٢		





	□	إمكانية إنشاء أوامر التوريد في قوالب: ANSI X12 , لأغراض البث الإلكتروني لأوامر التوريد إلى الموردين.	٣٥٣	١٨		
	□	أن يتيح النظام إمكانية تحميل أدوات الاختيار أو استخدام الأدوات المخزنة على أقراص الليزر لتكوين ملف أدوات الاختيار	٣٥٤	١٩		
	□	أن يتيح النظام إمكانية إعداد التقارير الخاصة بجميع الوظائف المتاحة من خلال النظام الفرعي للتزويد	٣٥٥	٢٠		
		<b>النظام الفرعي لضبط الدوريات</b>			٥	٣
	□	دعم وظائف التزويد وفهرسة الدوريات الخاصة بحسابات الميزانية وإدارتها.	٣٥٦	١		
	□	دعم وظائف التزويد وفهرسة الدوريات الخاصة ببيانات الاعتمادات المالية وإدارتها.	٣٥٧	٢		
	□	دعم وظائف التزويد وفهرسة الدوريات الخاصة ببيانات استلام المواد وإدارتها.	٣٥٨	٣		
	□	دعم وظائف التزويد وفهرسة الدوريات الخاصة بالاستعجال وإدارتها.	٣٥٩	٤		
	□	دعم وظائف التزويد وفهرسة الدوريات الخاصة ببيانات أوامر التوريد وإدارتها.	٣٦٠	٥		
	□	دعم وظائف التزويد وفهرسة الدوريات الخاصة ببيانات تمرير النسخ وإدارتها.	٣٦١	٦		
	□	دعم وظائف التزويد وفهرسة الدوريات الخاصة بطلبات التجليد وإدارتها.	٣٦٢	٧		
	□	يجب أن يتعامل النظام مع الأنواع المختلفة من التسجيلات مثل: تسجيلة الفاتورة، تسجيلة المورد، تسجيلة الاستلام، تسجيلة ضبط الدورية، وغيرها.	٣٦٣	٨		
	□	يتم التحديث التلقائي لبيانات الدورية بمجرد تسجيل الدوريات المستلمة وفق العناوين ورقم الإصدار	٣٦٤	٩		
	□	التحديث التلقائي لقاعدة بيانات النظام	٣٦٥	١٠		
	□	أن تكون إجراءات الشراء والتوريد مماثلة لتلك المستخدمة في التزويد	٣٦٦	١١		

		يجب أن تتضمن بيانات التسجيل الرمز الخاص بالمكتبة وأن يكون مرتبطاً بتسجيلة المقتنيات على أن تتضمن الموقع وحالة الدورية	٣٦٧	١٢		
		يجب أن تتضمن خاصية التوقع لورود الأعداد	٣٦٨	١٣		
		يجب أن تتضمن إمكانية التعامل مع الدوريات غير منتظمة الصدور.	٣٦٩	١٤		
		إعداد الإخطارات الخاصة بالاستعجال والتقارير عند الطلب	٣٧٠	١٥		
		تحديد نص الإخطارات من قبل المكتبة	٣٧١	١٦		
		إصدار إخطارات الاستفسار عن إصدارات بعينها للمورد (و ذلك للدوريات غير المنتظمة الصدور)	٣٧٢	١٧		
X		إصدار الاستعجالات إلكترونياً في قالب ANSI X12.	٣٧٣	١٨		
		دعم إمكانية الاتصال المباشر مع الناشرين أو الموردين من خلال البريد الإلكتروني.	٣٧٤	١٩		
		أن يدعم إنشاء تسجيلات التمرير	٣٧٥	٢٠		
		دعم الخدمات المرتبطة بالدوريات للمستفيد (مثل التمرير، المحتويات، المقالات)	٣٧٦	٢١		
		يجب أن يتم إضافة بيانات- المواد المسموح بتمريرها في تسجيلة المستفيد (وفقاً لفئة المستفيد ومدة الإعارة المسموح بها)	٣٧٧	٢٢		
		أن يتم إصدار التقارير وفق السياسة المحددة مسبقاً من قبل المكتبة	٣٧٨	٢٣		
		إمكانية حفظ التقارير بالنظام أو على وسائط	٣٧٩	٢٤		
		دعم إمكانية إنتاج قوائم التمرير	٣٨٠	٢٥		
		دعم إمكانية طباعة قوائم التمرير	٣٨١	٢٦		
		دعم إمكانية التحديث التلقائي لقوائم التمرير	٣٨٢	٢٧		
		استشهادات الدوريات				
X		دعم الإتاحة المباشرة للوصول إلى استشهادات الدوريات	٣٨٣	١		
X		دعم أشكال البحث المنطقي	٣٨٤	٢		

X		دعم أشكال البحث المكاني	٣٨٥	٣		
X		دعم أشكال البحث الرقمي	٣٨٦	٤		
X		الإتاحة المباشرة عبر البوابات (الواجهات) لبعض نظم وقواعد بيانات منتجي وموردي البيانات مثل: EBSCO, H.W. WILSON, UMI, SIRS ... الخ.	٣٨٧	٥		
X		إتاحة استيراد مخرجات قواعد بيانات الاستشهادات وتصديرها إلى النظام	٣٨٨	٦		
X		إمكانية الفصل بين ملفات الاستشهادات والملف الببليوجرافي	٣٨٩	٧		
X		إمكانية أن تقوم المكتبة بإتاحة النص الكامل للاستشهاد بالنظام للمستفيدين أو عدم إتاحته.	٣٩٠	٨		
X		إتاحة قواعد البيانات بالنظام من قبل أي محطة عمل تتوافق مع معيار Z39.50	٣٩١	٩		
X		أن تتيح روابط النص الفائق للحصول على أي استشهاد لموضوع محدد أو مؤلف محدد	٣٩٢	١٠		
X		أن يتيح النظام إمكانية إعداد التقارير الخاصة بجميع الوظائف المتاحة من خلال النظام الفرعي لضبط الدوريات	٣٩٣	١١		
		<b>النظام الفرعي للجرد</b>			٦	٣
	□	أن يرتبط النظام ارتباطاً مباشراً بفهرس المكتبة	٣٩٤	١		
	□	أن يرتبط النظام ارتباطاً مباشراً بقاعدة بيانات الإعارة	٣٩٥	٢		
	□	أن يرتبط النظام ارتباطاً مباشراً بالنظام الفرعي للتزويد	٣٩٦	٣		
	□	يجب أن يرتبط النظام بدرجة الإتاحة للمستفيد ومستواها	٣٩٧	٤		
	□	يجب أن يدعم النظام العمل بأجهزة قراءة الترميز العمودي المحمولة	٣٩٨	٥		
	□	يجب أن يتيح النظام إمكانية طباعة القوائم وفقاً لأي من أنواع المواد	٣٩٩	٦		
	□	يجب أن يرتبط النظام بدرجة ومستوى الإتاحة للمستفيد	٤٠٠	٧		

		يجب أن يرتبط النظام بمواقع المواد	٤٠١	٨		
		يجب ألا تزيد نسبة الفاقد عن النسبة المحددة في سياسة المكتبة وفقاً لنوع المادة	٤٠٢	٩		
		يجب أن يتيح النظام إعداد التقارير الخاصة بجميع الوظائف المتاحة من خلال النظام الفرعي للجرد.	٤٠٣	١٠		
		<b>النظام الفرعي للخدمات وخدمة المجتمع والاستفسارات المرجعية</b>			٧	٣
		الإحاطة الجارية والبت الانتقائي للمعلومات				
X		يجب أن يرتبط النظام بملفات المستخدمين	٤٠٤	١		
X		يجب أن يرتبط النظام بملفات المواد بالمكتبة	٤٠٥	٢		
X		يجب أن يرتبط النظام بملفات الدوريات بالمكتبة	٤٠٦	٣		
X		يجب أن يرتبط النظام بقاعدة بيانات استشارات الدوريات بالمكتبة	٤٠٧	٤		
X		يجب أن يتيح النظام قاعدة بيانات سمات اهتمام المستفيد	٤٠٨	٥		
X		يجب أن يرتبط النظام بفهرس المكتبة وقاعدة بيانات استشارات الدوريات بالمكتبة	٤٠٩	٦		
		خدمات المجتمع المحلي Community Services	٤١٠			
X		إمكانية إعداد قاعدة بيانات للعاملين بالجامعة من الكادرين العام والخاص	٤١١	١		
X		إمكانية إعداد أدلة بالخدمات المتاحة من خلال الجامعة	٤١٢	٢		
X		إمكانية إتاحة نصوص الدورات التدريبية التي تتم بالجامعة على مستوى الأقسام العلمية والإدارية والكليات بالجامعة	٤١٣	٣		
X		إمكانية إعداد التقويم المرتبط بالمناسبات الخاصة بالدولة والمناسبات والأحداث العلمية وللمؤتمرات العلمية وغيرها المرتبطة بالجامعة	٤١٤	٤		
X		إمكانية إعداد النشرات الإلكترونية	٤١٥	٥		
X		ربط التقويم بالنشرات الإلكترونية للجامعة	٤١٦	٦		
		الاستفسارات المرجعية				

X	إمكانية إعداد قاعدة بيانات بالمعلومات العامة للإجابة عن الاستفسارات المرجعية السريعة	٤١٧	١		
X	إمكانية إعداد قاعدة بيانات بالمعلومات الإحصائية للبيانات الخاصة بالجامعة	٤١٨	٢		
X	إمكانية استخدام البريد الإلكتروني في إرسال الاستفسارات المرجعية	٤١٩	٣		
X	إمكانية استخدام البريد الإلكتروني في الرد على الاستفسارات المرجعية	٤٢٠	٤		
	<b>النظام الفرعي للتقارير</b>			٨	٣
□	أن يرتبط النظام الفرعي للتقارير بكل النظم الفرعية المتاحة بالنظام	٤٢١	١		
□	أن يمكن استخدام النظام الفرعي للتقارير كخيار متاح من خلال القوائم المختلفة لخيارات النظم الفرعية الأخرى	٤٢٢	٢		
□	أن يتاح تخصيص درجات إتاحة متفاوتة لنوعيات مختلفة من التقارير	٤٢٣	٣		
□	أن يتاح استخدام وظائف التقارير وفقاً لمستوى الإتاحة المخصص للمستفيد	٤٢٤	٤		
□	إمكانية تصدير التقارير الإحصائية مباشرة إلى برامج الجداول الإلكترونية (مثل الإكسل Excel) أو برامج معالجة النصوص وتسييقها (مثل الورد Word).	٤٢٥	٥		
	تقارير النظام الفرعي للفهرسة والاستناد	==			
□	إمكانية إعداد تقارير إحصائية بأعداد تسجيلات المواد التي تم إدخالها، أو تعديلها، أو مراجعتها أو صيانتها	٤٢٦	١		
□	إمكانية إعداد تقارير إحصائية بأعداد تسجيلات المواد التي تم نقلها من وإلى قاعدة /قواعد بيانات بالنظام	٤٢٧	٢		
□	إمكانية إعداد تقارير إحصائية بأعداد تسجيلات المواد التي تم استيرادها أو تصديرها بالنظام	٤٢٨	٣		
□	إمكانية إعداد تقارير إحصائية بأعداد تسجيلات المواد بالنظام على أساس نوعي (تقارير/دوريات/كتب... الخ)، ولغوي أيضاً.	٤٢٩	٤		
□	إمكانية إعداد تقارير إحصائية بأعداد تسجيلات الاستناد التي	٤٣٠	٥		

		تم إدخالها ، أو تعديلها ، أو مراجعتها أو صيانتها			
	□	إمكانية إعداد تقارير إحصائية بأعداد الرؤوس المقننة والرؤوس غير المقننة لأغراض المراجعة والصيانة والتقنين	٤٣١	٦	
	□	إمكانية إعداد تقارير إحصائية بأعداد تسجيلات الاستناد التي تم نقلها من قاعدة /قواعد بيانات بالنظام وإليها	٤٣٢	٧	
	□	إمكانية إعداد تقارير إحصائية بأعداد تسجيلات الاستناد التي تم استيرادها أو تصديرها بالنظام	٤٣٣	٨	
	□	إمكانية إعداد تقارير إحصائية بأعداد تسجيلات الاستناد بالنظام على أساس نوعي (مؤلفين/ناشرين/هيئات ومؤسسات / دول... الخ)	٤٣٤	٩	
	□	إمكانية إعداد التقارير الإحصائية التفصيلية السابقة على أساس يومي / شهري / فصلي / نصف سنوي / سنوي	٤٣٥	١٠	
	□	إمكانية إعداد تقارير إحصائية بأعداد ملصقات الكعوب والحافظات التي تم إعدادها أو طباعتها	٤٣٦	١٢	
		تقارير النظام الفرعي للفهرس المتاح على الخط المباشر	==		
	□	أن يتيح النظام إعداد التقارير الخاصة بجميع الوظائف المتاحة من خلال الفهرس المتاح على الخط المباشر	٤٣٧	١	
	□	إعداد تقارير إحصائية بطلبات بحث المستفيدين المرسله إلكترونياً للعاملين بأقسام الخدمة المكتبية ، مثل: طلبات الاستفسارات المرجعية ، طلبات الحجز ، الإعارة التعاونية ، طلبات تسليم الوثائق.	٤٣٨	٢	
	□	يتيح تقريراً باستخدام المستفيدين للنظم الفرعية المختلفة	٤٣٩	٣	
	□	إعداد تقارير إحصائية حول استخدام خدمات البحث المباشر في قواعد البيانات باستخدام البوابات. بشكل يومي / شهري/فصلي/نصف سنوي / سنوي	٤٤٠	٤	
	□	إعداد تقارير إحصائية حول استخدام البحث من خلال واجهة الويب.	٤٤١	٥	
	□	إعداد تقارير إحصائية حول مرات الدخول والخروج من النظام على أساس يومي/شهري/فصلي/نصف سنوي / سنوي وإليه.	٤٤٢	٦	

		تقارير النظام الفرعي للإعارة	==			
	□	إتاحة تقارير إحصائية حول بيانات المستفيدين المسجلة بملف المستفيدين القدامى والمستفيدين الجدد	٤٤٣	١		
	□	إتاحة تقارير إحصائية حول الإعارات	٤٤٤	٢		
	□	إتاحة تقارير إحصائية حول الحجوزات	٤٤٥	٣		
	□	إتاحة تقارير إحصائية حول رد المواد	٤٤٦	٤		
	□	إتاحة تقارير إحصائية حول حساب الغرامات	٤٤٧	٥		
	□	إتاحة تقارير إحصائية بالإعارات التعاونية	٤٤٨	٦		
	□	إتاحة تقارير إحصائية بأسباب الغرامات	٤٤٩	٧		
	□	إتاحة تقارير إحصائية بأسباب المطالبات	٤٥٠	٨		
	□	إتاحة تقارير إحصائية بتسجيلات المستفيدين الموقوفين	٤٥١	٩		
	□	إتاحة تقارير إحصائية بالإعارات وفق أنواع المواد وأنواع المستفيدين	٤٥٢	١٠		
	□	إتاحة تقارير إحصائية بإخطارات المستفيدين وفق: بيانات المستفيد، المادة، مدة الإعارة، تاريخ الرد، المعرف.	٤٥٣	١١		
	□	إتاحة تقارير إحصائية لإخطارات للمواد المتخطاة	٤٥٤	١٢		
	□	إتاحة تقارير إحصائية بالتسجيلات المحذوفة	٤٥٥	١٣		
	□	إتاحة تقارير إحصائية بإخطارات الإيقاف والمطالبات	٤٥٦	١٤		
	□	إتاحة تقارير إحصائية بالإعارة للمستفيدين من الخارج (وفقا لسياسة المكتبة)	٤٥٧	١٥		
	□	إتاحة تقارير إحصائية بالمتأخر من الاستدعاءات	٤٥٨	١٦		
	□	إتاحة تقارير إحصائية بالحجز التليفوني للمواد، الاستعجالات والالغاءات والمواد المجددة	٤٥٩	١٧		
	□	إعداد التقارير اليومية للإعارات واستدعاءات المواد	٤٦٠	١٨		
		تقارير الحجز الأكاديمي وحجز المواد السمع- بصرية والإلكترونية	==			
X		إتاحة تقارير إحصائية بتسجيلات الحجز الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس	٤٦١	١		



X	إتاحة تقارير إحصائية بتسجيلات الحجز بالمقررات الدراسية	٤٦٢	٢		
X	إتاحة تقارير إحصائية للمواد السمع- بصرية والإلكترونية والأجهزة والقاعات المحجوزة	٤٦٣	٣		
X	إتاحة تقارير إحصائية بساعات حجز المواد المسموح بها في الأيام والفصول الدراسية	٤٦٤	٤		
X	إعداد التقارير الخاصة بكل من: قوائم المواد المحجوزة لأعضاء هيئة التدريس	٤٦٥	٥		
X	إعداد التقارير الخاصة بكل من: قوائم المواد المحجوزة للمقررات الدراسية	٤٦٦	٦		
X	إعداد التقارير اليومية للحجوزات	٤٦٧	٧		
X	إعداد التقارير الخاصة بجميع الوظائف المتاحة من خلال النظام الفرعي للحجز الأكاديمي	٤٦٨	٨		
	تقارير النظام الفرعي للتزويد	==			
X	إتاحة تقارير إحصائية لأوامر التوريد الصادرة من النظام	٤٦٩	١		
X	إتاحة تقارير إحصائية لإجراءات الاستعجال	٤٧٠	٢		
X	إتاحة تقارير إحصائية لإجراءات الاستلام.	٤٧١	٣		
X	إتاحة تقارير إحصائية لإجراءات إصدار الفواتير.	٤٧٢	٤		
X	إتاحة تقارير إحصائية لإجراءات الاعتمادات المالية .	٤٧٦	٥		
X	إتاحة تقارير إحصائية بأوامر التوريد المباشرة للمواد.	٤٧٤	٦		
X	إتاحة تقارير إحصائية بأوامر التوريد المؤجلة للمواد.	٤٧٥	٧		
X	إتاحة تقارير إحصائية بأوامر التوريد الخاصة بمواد فردية أو مجموعة من المواد.	٤٧٦	٨		
X	إتاحة تقارير إحصائية لما تم إضافته من المواد تحت الطلب إلى الفهرس مع الإشارة لحالة تلك المواد	٤٧٧	٩		
X	إتاحة تقارير إحصائية للحجوزات على المواد تحت الطلب	٤٧٨	١٠		
X	إمكانية إعداد تقارير دورية عن حجم الرصيد	٤٧٩	١١		
X	إمكانية إعداد تقارير دورية عن الموقف المالي من الميزانية	٤٨٠	١٢		

X		إمكانية إعداد تقارير دورية عن الموقف المالي مع المورد	٤٨١	١٣		
X		إمكانية إعداد قوائم بحالة اشتراكات الدوريات	٤٨٢	١٤		
X		إمكانية إعداد تقارير نوعية وفق طريقة السداد / الموعد المحدد للسداد / تاريخ انتهاء الاشتراكات... الخ	٤٨٣	١٥		
X		أن يتيح النظام إمكانية إعداد التقارير الخاصة بجميع الوظائف المتاحة من خلال النظام الفرعي للتزويد	٤٨٤	١٦		
		<b>تقارير النظام الفرعي لضبط الدوريات</b>				
	<input type="checkbox"/>	إمكانية إعداد تقارير دورية عن الموقف المالي من الميزانية	٤٨٥	١		
	<input type="checkbox"/>	إمكانية إعداد تقارير دورية عن الموقف المالي مع المورد	٤٨٦	٢		
	<input type="checkbox"/>	إمكانية إعداد تقارير دورية عن حجم الرصيد	٤٨٧	٣		
	<input type="checkbox"/>	إمكانية إعداد تقارير دورية عن الأعداد المفقودة	٤٨٨	٤		
	<input type="checkbox"/>	إمكانية إعداد تقارير دورية عن الأعداد المتأخرة	٤٨٩	٥		
	<input type="checkbox"/>	إمكانية إعداد تقارير دورية عن الأعداد الموجودة بالتجليد أو الصيانة	٤٩٠	٦		
	<input type="checkbox"/>	إمكانية إعداد تقارير دورية عن مواقع أعداد الدوريات	٤٩١	٧		
	<input type="checkbox"/>	إمكانية إعداد قوائم بالدوريات في التمرير	٤٩٢	٨		
	<input type="checkbox"/>	إمكانية إعداد قائمة موحدة بالدوريات بالعنوان / المورد / مصدر التزويد في حالة المكتبات المتعددة	٤٩٣	٩		
	<input type="checkbox"/>	إمكانية إعداد قوائم بحالة اشتراكات الدوريات	٤٩٤	١٠		
	<input type="checkbox"/>	إمكانية إعداد تقارير نوعية وفق طريقة السداد / الموعد المحدد للسداد / تاريخ انتهاء الاشتراكات... الخ	٤٩٥	١١		
	<input type="checkbox"/>	إمكانية إعداد تقارير حول درجة أهمية الدورية المطلوبة	٤٩٦	١٢		
		<b>تقارير النظام الفرعي للجرد</b>	==			
	<input type="checkbox"/>	إمكانية إعداد تقارير دورية عن حجم الرصيد	٤٩٧	١		
	<input type="checkbox"/>	إمكانية إعداد تقارير دورية بالوثائق المفقودة	٤٩٨	٢		

	☐	إمكانية إعداد تقارير دورية بقوائم الرفوف	٤٩٩	٣		
	☐	إمكانية إعداد تقارير دورية بالمواد في التجليد والصيانة	٥٠٠	٤		
	☐	إمكانية إعداد تقارير دورية بمواد المكتبة وفق النوع	٥٠١	٥		
	☐	إمكانية إعداد تقارير دورية بالمواد المفقودة من المكتبة وفق النوع	٥٠٢	٦		
	☐	إمكانية إعداد تقارير دورية بأسماء المستفيدين الذين فقدت لديهم مواد بالمكتبة	٥٠٣	٧		
	☐	إمكانية إعداد تقارير دورية بأسعار المواد المفقودة من المكتبة	٥٠٤	٨		
	☐	إمكانية إعداد تقارير دورية بمواقع المواد في أثناء الجرد وفق النوع	٥٠٥	٩		
		تقارير النظام الفرعي للخدمات وخدمة المجتمع والاستفسارات المرجعية	==			
		الإحاطة الجارية والبت الانتقائي للمعلومات	===			
X		إمكانية إعداد تقارير دورية بالمستفيدين من النظام	٥٠٦	١		
X		إمكانية إعداد تقارير دورية بسمات الاهتمام للمستفيدين	٥٠٧	٢		
X		إمكانية إعداد تقارير دورية عن خدمات التمرير	٥٠٨	٣		
		الخدمات والاستفسارات المرجعية	===			
X		إمكانية إعداد تقارير دورية بحجم الاستخدام للنظام	٥٠٩	١		
X		إمكانية إعداد تقارير دورية عن حجم الأنشطة بالنظام	٥١٠	٢		

## الملحق رقم : 02

الرقم	العنوان	المؤلف	دار النشر	العدد	DW	COT	INV D	INV F
	METHODE STATISTIQUE EN SCIENCES HUMAINES	D. C.Howell		6	DW330/1	1	8620	8625
	RÉVOLUTION NUMÉRIQUE DANS LES PAYS EN DÉVELOPPEMENT	JACQUES BONJAWO		6	DW384.33096/2	2	29	34
	الحكم في عالم يتجه نحو العولمة	جوزيف س. ناي و جون د. دوناهيو ترجمة: محمد شريف الطرح	مكتبة العبيكان	5	DW330.9/3	3	8631	8635
	العولمة الراهنة: البيات اعادة انتاج النمط الرأسمالي	سلامة كيلة		5	DW330/4	4	8639	8643
	العولمة المالية و إمكانات التحكم	عبد الحكيم الشرقاوي	دار الفكر الجامعي	8	DW330/5	5	8644	8651
	Le monde en crise : la fin de l'unilateralisme americain	MOUHOUBI Salah	ALGER : OPU, 2010	20	DW330/6	6	8662	8681
	السقوط الحر : أميركا و الأسواق الحرة و تدهور الإقتصاد العالمي	جوزيف ستيغليتز ترجمة عمر سعيد الأيوبي	لبنان : دار الكتاب العربي, 2011	5	DW330/7	7	26152	26156
	إقتصاد المعرفة و إتجاهات تطوره	أحمد علي الحاج محمد	الأردن : دار المسيرة, 2013	10	DW330/8	8	26226	26235
	إقتصاد المعرفة البديل الإبتكاري لتنمية إقتصادية مستدامة : سلطنة عمان نموذجا	إبراهيم بن عبد الله الرحبي ترجمة عن حسن المطروش	دمشق : دار الفرق, 2012	5	DW330/9	9	26221	26225
	الإستشراق الإستراتيجي و مستوى التمكين التنظيمي : أسلوب كمي تحليلي	عادل هادي البغدادي رافد حميد الحدراوي	الأردن : دار صفاء, 2013	5	DW330.124/10	10	26312	26316
	التوجيه المهني في المؤسسات الصناعية	فتحي محمد موسى	الأردن : دار زهران, 2009	5	DW331.04/11	11	8717	8721

التسريح لسبب إقتصادي مفهومه - إجراءاته - و آثاره	عطاء الله بوحميده	ALGER : OPU, 2009	30	DW331 /12	12	8687	871 6
السرية المصرفية في ظل العولمة دراسة مقارنة	أنطوان جورج سركييس	بيروت : منشورات الحلبي الحقوقية , 2008	5	DW332 .04257/ 13	13	19970	199 74
الحماية الجزائرية لتداول الأوراق المالية	أحمد محمد اللوزي	عمان : دار الثقافة , 2010	10	DW332 .35/14	14	8732	874 1
الجديد في أعمال المصارف من الوجهتين القانونية والإقتصادية	المؤتمر العلمي السنوي	منشورات الحلبي الحقوقية	10	DW332 ج 1 /15	15	8722	873 1
التعويض عن النقل البري والبحري والجوي : في ضوء القضاء والفقه والمعاهدات الدولية	شريف أحمد الطباخ	الإسكندرية : دار الفكر الجامعي	6	DW387 /16	16	11155	111 60
مدخل للتنظيم الإداري	ابو منصف	الجزائر د المحمدية العامة	7	DW350 /17	17	8167	817 3
مدخل للتنظيم الإداري	ابو منصف	الجزائر د المحمدية العامة	11	DW350 /17	17	16537	165 47
إدارة البيئة : نظم ومتطلبات وتطبيقات ISO14000	نجم العزاوي - عبد الله النقار	عمان : دارر المسيرة , 2007	5	DW333 .72/18	18	8746	875 0
التورق وتطبيقاته في المصارف الإسلامية	احمد محمد لطفي	مصر : دار الفكر و القانون , 2013	5	DW335 /19	19	19927	199 31
الأحكام الفقهية للتعامل باهامش في بورصة الأوراق المالية : دراسة مقارنة	أسامة عبد العليم الشيخ	الإسكندرية : مكتبة الوفاء القانونية , 2013	5	DW336 /20	20	8751	875 5
إصدارات المعايير الدولية لرقابة الجودة و التدقيق و المراجعة و عمليات : الجزء الثالث	مجلس معايير و التدقيق و التأكيد الدولية	2012	9	DW336 ج 1 /21	21	25964	259 72
الأموال العامة	ابراهيم عبد العزيز شيحا	منشأة المعارف	3	DW336 /22	22	8756	875 8
التنفيذ الجبري على الأوراق المالية التي تصدرها شركة المساهمة	أسامة أحمد شوقي المليجي	دار النهضة العربية	6	DW336 /23	23	8759	876 4
الحماية الإجرائية للإستثمارات الأجنبية الخاصة	مصطفى خالد مصطفىالنظامي	الدار العلمية الدولية للنشر و التوزيع	3	DW336 /24	24	8765	876 7
الرقابة على المصارف الإسلامية بين	احمد محمد لطفي	مصر : دار الفكر و القانون , 2013	5	DW336 /25	25	8768	877 2

	الواقع و المأمول							
	العمليات المصرفية المستقلة و المشكلات المرتبطة بتنفيذها	حاتم محمد عبد الرحمن	دار النهضة العربية	3	DW336 /26	26	8773	8775
	المدونة البنكية الجزائرية : مع النصوص التطبيقية و الإجتهااد القضائي و النصوص المتممة	مبروك حسين	الجزائر : دار هومة, 2006	20	DW336 /27	27	8786	8805
	الوجيز في القانون البنكي الجزائري	أحمد بلودنين	دار البيضاء - الجزائر : دار بلقيس للنشر, 2009	10	DW336 /28	28	8776	8785
	تعليم الفوركس البورصة العالمية	رائد محمود أبو طربوش	الأردن : دار قنديل, 2010	5	DW336 /29	29	16429	16433
	العولمة و الجدال الدائر حولها	المحنة فلاح كاظم	مؤسسة الوراق	5	DW337 /30	30	8806	8810
	مستقبل المعلوماتية و التنمية للدول النامية في الألفية الثالثة	رواء زكي يونس الطويل	الأردن : دار زهران, 2009	5	DW337 /31	31	8811	8815
	قضايا دولية الأزمة العالمية	عدنان السيد حسين	لبنان : مجد المؤسسة الجامعية للدراسات و النشر, 2010	5	DW337 /32	32	13931	13935
	الإستثمار الأجنبي المباشر و التنافسية الدولية	عبد الكريم كاكي	لبنان : مكتبة حسن العصرية, 2013	5	DW337 /33	33	25949	25953
	النظام القانوني للأمن الغذائي العالمي : بين النظرية و التطبيق	نادية أحمد عمراني	الأردن : دار الثقافة, 2014	5	DW338 .19/34	34	26162	26166
	الإعاقة العقلية : النظرية و الممارسة	مصطفى نوري القمش	الأردن : دار الميسرة, 2011	5	DW338 .5/35	35	8816	8820
	إندماج الشركات المساهمة العامة و الأثار القانونية المترتبة عليها	فايز إسماعيل بصيوص	الأردن : دار الثقافة, 2010	7	DW338 .8/36	36	8821	8827
	النمو الإقتصادي و التنمية المستدامة في الدول العربية : سياسات التنمية و فرص العمل دراسات قطرية	مجموعة مؤلفين	لبنان : المركز العربي للأبحاث و دراسة السياسات, 2013	5	DW338 .96/37	37	26157	26161
	النظام القانوني للتحول الى القطاع الخاص : الخصخصة	مهند ابراهيم الجبوري	عمان : دار حامد 2008, 2008	6	DW339 .52/38	38	8828	8833

إستراتيجيات الإصلاح و التطوير الإداري و دورها في تعزيز الأمن الوطني	فيصل بن معيض آل سمير	الأردن : دار حامد الأكاديميون للنشر و التوزيع, 2014	5	DW350 .0078/3 9	39	26048	260 52
القيادة الادارية	نواف كنعان	الاردن "د الثقافة 2007	3	DW350 .1/40	40	16426	164 28
الأساليب الحديثة في التخطيط للتدريب الأمني	عبد الرحمان بن إبراهيم الشاعر	الأردن : دار الحامد الأكاديميون للنشر و التوزيع. 2014	5	DW350 .75/41	41	26043	260 47
أصول علم الإدارة العامة	عبد الغني بسيوني عبد الله	الإسكندرية : منشأة المعارف	3	DW350 /42	42	8834	883 6
أصول علم الإدارة العامة	عبد الغني بسيوني عبد الله	الإسكندرية : منشأة المعارف	1	DW350 /42	42	26407	
دروس في المؤسسات الإدارية	محمد الصغير بعلي	منشورات باجي مختار عنابة	11	DW350 /43	43	8913	892 3
دروس في المؤسسات الإدارية	محمد الصغير بعلي	منشورات باجي مختار عنابة	9	DW350 /43	43	12326	123 34
تنمية الموارد البشرية	د. علي غربي / د. بلقاسم سلاطنية / د. اسماعيل قبيرة	الجزائر: دار الهدى، عين مليلة، 2002	214	DW350 /44	44	23370	235 83
إعداد وتنظيم الاجتماعات والمؤتمرات والحفلات	محمد امحمد	عمان : دار زمزم ، 2010	5	DW350 /45	45	8837	884 1
الإدارة المحلية	علي خطار شطناوي	عمان - الأردن : دار وائل للنشر والتوزيع، 2007	5	DW351 /46	46	8949	895 3
ديمقراطية الإدارة	محسن احمد الخصيري	الإسكندرية : الدار الجامعية	8	DW350 /47	47	8851	885 8
الإدارة والعلاقات الانسانية في اللفية الثالثة	رانيا عبد المعز الجمال	الأزاريطة * الإسكندرية : دار الجامعة الجديدة، 2011	7	DW350 /48	48	8859	886 5
الأمن القومي العربي في عصر العولمة : تفكيك المجتمع و إضعاف الدولة	علي ليلة	القاهرة : مكتبة الأنجلو المصرية، 2011	5	DW350 /49	49	8866	887 0
الحكومة الإلكترونية والإدارة المعاصرة	محمود القدوة	عمان : دار أسامة، 2010	4	DW350 /50	50	8871	887 4
الحكومة الإلكترونية وتطبيقاتها في الوطن العربي	محمد الطعمنة وطارق العلوش	مصر : المنظمة العربية للتنمية الإدارية 2004	8	DW350 /51	51	8875	888 2
الوظيفة العمومية بين التطور و التحول من منظور تسيير الموارد البشرية و	سعيد مقدم	ALGER : OPU, 2010	30	DW350 /52	52	8883	891 2

أخلاقيات المهنة								
الرقابة الإدارية و المالية على الأجهزة الحكومية دراسة تحليلية و تطبيقية	حمدي سليمان قبيلات	عمان : دار الثقافة للنشر والتوزيع, 2010	5	DW351 .0075/5 3	53	8934	893 8	
إستراتيجية تطبيق إدارة الجودة الشاملة للتدريب الرياضي بالاتحادات الرياضية الفلسطينية	عمر نصر الله قشطة	القاهرة : دار الوفاء لدنيا الطبعة, 2011	5	DW351 /54	54	8924	892 8	
التنظيم الدولي للسياحة الرياضية نحو إنشاء منظمة دولية مقترحة للسياحة الرياضية	أبو بكر عوني عطية علي	القاهرة : دار الوفاء لدنيا الطبعة, 2012	5	DW351 /55	55	8929	893 3	
الموازنة كأداة للتخطيط في التربية البدنية و الرياضة	حسن أحمد الشافعي	القاهرة : دار الوفاء لدنيا الطبعة, 2012	5	DW351 /56	56	8939	894 3	
معايير تقييم الإداء الإداري في التربية البدنية و الرياضية	حسن أحمد الشافعي	القاهرة : دار الوفاء لدنيا الطبعة, 2012	5	DW351 /57	57	8944	894 8	
الإدارة المحلية و تطبيقاتها في كل من الأردن و بريطانيا و فرنسا و مصر : دراسة تحليلية مقارنة	محمد علي الخلايلة	عمان : دار الثقافة للنشر و التوزيع, 2009	9	DW350 /58	58	8842	885 0	
تاهيل الموارد البشرية قديما و حديثا	العربي بلقاسم فرحاتي	الأردن : دار اسامة للنشر و التوزيع, 2012	5	DW352 .6/59	59	9006	901 0	
اتجاهات حديثة في التدريب	بلال خلف السكارنة		10	DW352 .66/60	60	8959	896 8	
الاستراتيجية في ادارة الموارد البشرية المعاصرة	ا.د.نجم عبدالله العزاوي		5	DW352 /61	61	8954	895 8	
سلطة الإدارة بإلغاء الوظائف العامة : في ضوء التوجه نحو سياسة التخصصية ورقابة القضاء الإداري عليها	محمد عارف العظامات	عمان - الأردن . : دار حامد للنشر و التوزيع, 2014	5	DW352 /62	62	26172	261 76	
أسلوب تطوير نظم الإدارة كمدخل لعمل الأندية الرياضية	عبد المقصود معوذ سلامة	الإسكندرية : مكتبة الوفاء القانونية, 2013	5	DW352 /63	63	8969	897 3	



البلديات و المحليات في ظل الأدوار الجديدة للحكومة بحوث و أوراق عمل	المنظمة العربية للتنمية الإدارية	القاهرة : منشورات المنظمة العربية للتنمية الإدارية، 2009	4	DW352 /64	64	8974	897 7
التنمية المستدامة و المراجعة البيئية في التربية البدنية و الرياضة	حسن أحمد الشافعي	الإسكندرية -مصر : دار الوفاء لندنيا الطباعة و النشر، 2012	5	DW352 /65	65	8978	898 2
المؤسسات المركزية والمحلية في الجزائر : الولاية -البلدية	محمد العربي سعودي	ديوان المطبوعات الجامعية 2006	23	DW352 /66	66	8983	900 5
والي الولاية في التنظيم الإداري الجزائري دراسة وصفية تحليلية : ملحق قانون الولاية وفق أحدث التعديلات	علاء الدين عشي	عين مليلة * الجزائر : دار الهدى للطباعة و النشر و التوزيع، 2006	15	DW352 /67	67	9011	902 5
نموذج مقترح لإنشاء نظام للجودة بالمؤسسات الرياضية	رامى سيد إبراهيم المصرى	الإسكندرية - مصر : دار الوفاء لندنيا الطباعة و النشر، 2012	5	DW352 /68	68	9026	903 0
الإعلام السياسي	منير ممدوح الشمسي	القاهرة : مؤسسة طبية للنشر و التوزيع، 2012	11	DW355 .432/69	69	9031	904 1
التجارة عبر الحاسوب : ماهيتها إثباتها وسائل حمايتها القانون الواجب التطبيق	عامر محمود الكسواني	الأردن : دار الثقافة، 2009	3	DW38 2.0285 /71	71	11139	111 41
التجارة بالتعليم في الوطن العربي : الإشكاليات و المخاطر و الرؤية المستقبلية	محييا زيتون	لبنان : مركز دراسات الوحدة العربية، 2013	5	DW382 .0956/7 2	72	26137	261 41
إنتقال الملكية العقارية بالبيع : دراسة مقارنة	أنور عبد الله سليمان جبر	القاهرة : منشأة المعارف، 2011	5	DW38 2/73	73	11197	112 01
إندماج البنوك و مواجهة آثار العولمة	محمد إبراهيم موسى	الأزاريطة * الإسكندرية : دار الجامعة الجديدة، 2010	5	DW38 2/74	74	11202	112 06
دور البنوك التجارية في عقد الرهن التجاري	مجدي محمد بن منصور	القاهرة : مكتبة الوفاء القانونية، 2013	5	DW38 2/75	75	11142	111 46
قانون الشركات التجارية وفق آخر التعديلات : شركة المساهمة الشركة ذات المسؤولية المحدودة	عبد الرحمان نوري	الرباط : دار الإنماء، 2010	3	DW38 2/76	76	11211	112 13

منظمة التجارة العالمية	سهيل حسين الفتلاوي	عمان : دار الثقافة , 2009	5	DW38 2/77	77	11214	112 18
التعاقد الإلكتروني في القانون المغربي : دراسة مقارنة	العربي جنان	مراكش : المطبعة و الوراقة الوطنية الداوديات , 2010	8	DW38 2/78	78	11147	111 54
اصلاح صناعة الانشاءات في الاقطار العربية	مجموعة مؤلفين	المركز العربي للابحاث	5	DW338 /79	79	28264	282 68
الجوانب القانونية لتعاملات التجارة الإلكترونية ( حماية العلامة التجارية الكترونيا )	مصطفى موسى العطييات	عمان - الأردن : دار وائل للنشر , 2011	5	DW38 2/80	80	11166	111 70
الرهن الرسمي العقاري ضماناً بنكية للدائن المرتهن : دراسة معمقة معززة بالإجتهد القضائي المغربي و المقارن	يوسف افريل تقديم محمد خيرى	المغرب : مكتبة الرشاد سهات , 2011	3	DW38 2/81	81	11171	111 73
العولمة الامبريالية	فيدل كاسترو	بيروت : الشركة العلمية للكتاب 2003,	4	DW38 2/82	82	11174	111 77
العولمة و اثرها في التربية و المجتمع العربي	علاء الدين المدرس		5	DW38 283	83	11178	111 82
العولمة و تأثيراتها في المجتمع العربي	مجد الدين خمش		5	DW38 2/84	84	11183	111 87
النظام القانوني لمصفي الشركات التجارية في التشريع الجزائري و المقارن	معمر خالد	القاهرة : دار الجامعة الجديدة , 2013	5	DW38 2/85	85	11192	111 96
البث و الهوائيات	علاء القاضي		10	DW38 4.5/86	86	11129	111 38
مسؤولية متعهد النقل متعدد الوسائط	سوزان علي حسن	دار الجامعة للنشر الجديدة	3	DW387 .5/87	87	19304	193 06
التصادم البحري و دور العنصر البشري في وقوعه	محمد عبد الفتاح ترك	دار الجامعة الجديدة للنشر	25	DW387 .5/88	88	19307	193 31
القواعد الدولية لتفادي المصادمات في البحار لسنة 1972 وتعديلاتها حتى 29/11/200	محمد أحمد النطاح	المكتب المصري لتوزيع المطبوعات	4	DW387 /90	90	11188	111 91
VIOLENCES EN ENTREPRISE comment s'en sortir	C.Marsan		5	DW331 .256/91	91	8682	868 6

عقد نقل البضائع بالحاويات : تعريف الحاوية و إستخداماتها	سوزان علي حسن	الإسكندرية : دار الجامعة الجديدة, 2009	4	DW388 /92	92	11207	112 10
التنمية الانسانية العربية في القرن الحادي والعشرين : اولوية التمكين	د. بهجت قرني	مركز دراسات الوحدة العربية - بيروت	5	DW331 /92	92	28259	282 63
علم الإدارة العامة ومبادئ الشريعة الاسلامية	ماجد راغب الحلو	الأردن:2010	4	DW350 /93	93	4431	443 4
علم الإدارة العام مبادئ الشريعة الإسلامية	ماجد راغب الحلو	دار الجامعة الجديدة للنشر	4	DW350 /93	93	9176	917 9
ظاهرة العولمة وتأثيرها على البطالة في الوطن العربي	مركز الكتاب الاكاديمي عمان 2015	عبد الرزاق محمد صالح	10	DW331 .137/94	94	30108	301 17
نهضة الامم الدليل في علم السياسة والاقتصاد	المؤسسة الجامعية للدراسات بيروت 2015	محمد ياسر الصبان	10	DW337 .9/95	95	30161	301 70
المجلة العربية للعلوم الادارية (1993-2012)	مجلس النشر العلمي جامعة الكويت-جامعة الكويت	.....	19	DW337 /96 1ع	96	29720	297 38
التقنوقراطيون و الإدارة العمومية	أحمد زردومي	مخبر علم اجتماع الاتصال جامعة منتوري 2009	10	DW352 .6/97	97	31530	315 39
الاستراتيجية الإدارية للمؤسسات الإذاعية والتلفزيونية	اسماء الجبوسي	دار الكتاب الجامعي	5	DW384 .5/98	98	31774	317 78
فهم الامن القومي الجزائري من مدخلي الامن الوطني والدفاع الوطني	مجموعة باحثين,,,تقديم:وليد د عبد الحي	عمان:دار الحامد,2015	4	DW353 .1/99	99	31972	319 75
فهم الامن القومي الجزائري من مدخلي الامن الوطني والدفاع الوطني	مجموعة باحثين,,,تقديم:وليد د عبد الحي	عمان:دار الحامد,2015	1	DW353 .1/99	99	34648	
الإدارة و التميز حقائب علمية تدريبية	أماني غازي جرار	الأردن : دار الوراق للنشر و التوزيع, 2014	5	DW350 /100	100	31996	320 00
ECONOMIE DE LA SANTE Evolution et tendances des systèmes de santé	Brahim Brahamia	Constantine : Bahaeddine Edition Diffusion 2010	10	DW 338.47/ 101	101	32377	323 86
Les conventions des	HUET ANNE- LAURE	Paris : Groupe Territorial;201 3	4	DW 353.78/ 102	102	32387	323 90

collectivites territoriales en matiere sportive								
قضايا الاستراتيجية العالمية وبناء المزايا التنافسية فيما وراء الحدود : مع دراسة حالات من الواقع	بن أحسن صلاح الدين	بيروت : مكتبة حسين العصرية, 2013	5	DW 338.9/103	103	32391	32395	
التنمية المستدامة و إدارة البيئة بين الواقع ومقتضيات التطور	بومدين طاشمة	الإسكندرية : مكتبة الوفاء القانونية, 2016	4	DW 354.3/104	104	32396	32399	
التنمية المستدامة و إدارة البيئة بين الواقع ومقتضيات التطور	بومدين طاشمة	الإسكندرية : مكتبة الوفاء القانونية, 2016	1	DW 354.3/104	104	34634		
العقود البترولية حق الشعوب في الموارد النفطية	سعدي محمد الخطيب	بيروت : منشورات الحلبي الحقوقية, 2015	4	DW 333.82/105	105	32400	32403	
العمق الاستراتيجي في الحروب الحديثة	بدر عقيلي	الأردن : دار اليازوري, 2014	5	DW355.028/106	106	32543	32547	
العمولة في ضوء نهاية التاريخ و صدام الحضارات	علي محمد اليوسف	الأردن : دار دجلة, 2014	5	DW338.9/107	107	32553	32557	
السياسة الدولية والاستراتيجية منطقة تزامم الاستراتيجية بين الطاقة والصراعات الاقليمية	زياد عبدالرحمن	المكتب العربي للمعارف, القاهرة, 2016	5	DW333.79/108	108	34331	34335	
البيروقراطية الإدارية ومسألة التقويم التنظيمي	د.رضوان العنبي	الدار الجزائرية للنشر و التوزيع, 2015	5	DW351.001/109	109	34181	34185	
الاستثمار الأخضر في الشركات المعاصرة - دراسة حالة	د.بدران لافي البدراني	الدار الجزائرية للنشر و التوزيع, 2015	5	DW332.6/110	110	34176	34180	
التنمية العادلة - النمو الاقتصادي - توزيع الدخل - مشكلة الفقر	عثمان محمد عثمان	روابط للنشر	5	DW 338.96/111	111	34767	34771	
التمويل باجازة الخدمات في البنوك الاسلامية ( الاجازة الموصوفة في الذمة )	محمد محمود المكاوي	دار الفكر والقانون	5	DW 332.12/112		34762	34766	

الفقر والليبرالية الجديدة - الاستمرارية وإعادة الانتاج في جنوب العالم	راي بوش	المركز القومي للترجمة - القاهرة	5	DW 339.43/113	113	34817	34821
الفقر والتعليم - ماذا يفعل الفقر بمخ اطفالنا	ايريك جنسن	المركز القومي للترجمة	5	DW 339.43/114	114	34812	34816
الطعن بقرار ضريبة الدخل - دراسة مقارنة	وليد عبد الكريم العطية البواعنة	الدار العلمية الدولية و دار الثقافة للنشر و التوزيع	5	DW 336.24/115	115	35460	35464
LE DROIT DOUANIER	ALIOUNE DIONE	ITCIS -2008	9	382.7/16	116	36032	36040
LES RELATIONS DOUANE-ENTREPRISE	OUVRAGE COLLECTIF	ITCIS -2010	9	382.7/17	117	36050	36058
UNE INTRODUCTIO N AUX ETUDES STR T2	BOUZAGHAIA DJAMEL EDDINE	OPU2012	30	382.4/18	118	36059	36088
الرشوة و الفساد الاداري و اثرها على التنمية	نورالدين اعزيز	دار الخلدونية	8	DW35 1.9/119	119	36902	36909
عقيدة الاحتلال جرائم من أجل المغانم	عماد محمد دياب الحفيظ	دار المنهجية	5	DW35 5.027/120	120	37337	37341
التضليل الإعلامي في الحرب "الحروب العربية الاسرائيلية نموذجاً"	علي خليل شقرة	دار اسامة	6	DW35 5.343/121	121	37372	37377
الحرب الناعمة هل تكون بديلاً لحروب المستقبل	عبد القادر رزيق المخادمي	ديوان المطبوعات الجامعية	13	DW35 5.02/122	122	36880	36892
علم الاجتماع والتنمية المستدامة المقومات والمؤشرات	على عبد الرازق جلي	دار المعرفة الجامعية	5	DW33 8.9/123	123	37500	37504
الرقابة المالية والإدارية ودورها في الحد من الفساد الإداري	احمد مصطفى صبيح	مركز الدراسات العربية	10	DW35 1.9/124	124	38009	38018

ارقام التصنيف المدرجة في اقتصاد	330/350/380	مجموع عدد النسخ	1108	عدد العناوين	124
---------------------------------	-------------	-----------------	------	--------------	-----

### الملحق رقم : 03

Titre0	AUTEUR 1	Lieu.ed 2	éditeur 3	Année 4	Cote6	Format6
الإستشراق الإستراتيجي و مستوى التمكين التنظيمي : أسلوب كمي تحليلي	عادل هادي البغدادي رافد حميد الحدراوي	الأردن	دار صفاء	2013	DW330.124/10	16cm×24cm
إقتصاد المعرفة و إتجاهات تطويره	أحمد علي الحاج محمد	الأردن	دار المسيرة	2013	DW330/8	16cm×24cm
إقتصاد المعرفة البديل الإبتكاري لتنمية إقتصادية مستدامة : سلطنة عمان نموذجاً	إبراهيم بن عبد الله الرحبي ترجمة عن حسن المطروشي	دمشق	دار الفرقد	2012	DW330/9	16cm×24cm
المدونة البنكية الجزائرية : مع النصوص التطبيقية و الإجتهاد القضائي و النصوص المتمة	مبروك حسين	الجزائر	دار هومة	2006	DW336/27	16cm×24cm
الوجيز في القانون البنكي الجزائري	أحمد بلودنين	الجزائر	دار البيضاء - دار بلقيس للنشر	2009	DW336/28	16cm×24cm
قضايا دولية الأزمة العالمية	عدنان السيد حسين	لبنان	مجد المؤسسة الجامعية للدراستات	2010	DW337/32	16cm×24cm

			و النشر			
التنظيم الدولي للسياحة الرياضية نحو إنشاء منظمة دولية مقترحة للسياحة الرياضية	أبو بكر عوني عطية علي	القاهرة	: دار الوفاء لدنيا الطباعة,		DW351/55	16cm×24cm
التعاقد الإلكتروني في القانون المغربي : دراسة مقارنة	العربي جنان	مراكش	: المطبعة و الوراقة الوطنية الداوديات	2010	DW382/78	16cm×24cm
التجارة بالتعليم في الوطن العربي : الإشكاليات و المخاطر و الرؤية المستقبلية	محيا زيتون	لبنان	: مركز دراسات الوحدة العربية	2013	DW382.0956/72	16cm×24cm
إنتقال الملكية العقارية بالبيع : دراسة مقارنة	أنور عبد الله سليمان جبر	القاهرة	: منشأة المعارف,	2011	DW382/73	16cm×24cm
التجارة عبر الحاسوب : ماهيتها إثباتها وسائل حمايتها القانون الواجب التطبيق	عامر محمود الكسواني	الأردن	دار الثقافة	2009	DW382.0285 /71	16cm×24cm
النظام القانوني للتحول الى القطاع الخاص : الخصخصة	مهند ابراهيم الجبوري	عمان	دار حامد	2008	DW339.52/3 8	16cm×24cm

قضايا دولية الأزمة العالمية	عدنان السيد حسين	لبنان	مجد المؤسسة الجامعية للدراستات و النشر	2010	DW337/32	16cm×24cm
الإستثمار الأجنبي النمباشر و التنافسية الدولية	عبد الكريم كاكي	لبنان	مكتبة حسن العصرية	2013	DW337/33	16cm×24cm
البلديات و المحليات في ظل الأدوار الجديدة للحكومة بحوث و أوراق عمل	المنظمة العربية للتنمية الإدارية	القاهرة	: منشورات المنظمة العربية للتنمية الإدارية,	2009	DW352/64	16cm×24cm
أسلوب تطوير نظم الإدارة كمدخل لعمل الأندية الرياضية	عبد المقصود معوض سلامة	الإسكندرية	مكتبة الوفاء القانونية	2013	DW352/63	16cm×24cm
الادارة والعلاقات الانسانية في الالفية الثالثة	رانيا عبد المعز الجمال		الأزاريطة * الإسكندرية : دار الجامعة الجديدة, 2011	2011	DW350/48	16cm×24cm
الأمن القومي العربي في عصر العولمة : تفكيك المجتمع و إضعاف الدولة	على ليلة	القاهرة	: مكتبة الأنجلو المصرية, 2011	2011	DW350/49	16cm×24cm
القيادة الادارية	نواف كنعان	الاردن	الاردن "د الثقافة	2007	DW350.1/40	16cm×24cm



			2007			
إستراتيجيات الإصلاح و التطوير الإداري و دورها في تعزيز الأمن الوطني	فيصل بن معيض آل سمير	الأردن	دار : حامد الأكاديميو ن للنشر و التوزيع	2014	DW350.0078/39	16cm×24cm
إندماج الشركات المساهمة العامة و الآثار القانونية المرتبة عليها	فايز إسماعيل بصبوص		الأردن : دار الثقافة ,	2010	DW338.8/36	16cm×24cm
إدارة البيئة : نظم ومتطلبات وتطبيقات ISO14000	نجم العزاوي - عبد الله النقار	عمان	دار المسيرة	2007	DW333.72/18	16cm×24cm
السرية المصرفية في ظل العولمة دراسة مقارنة	أنطوان جورج سركيس	منشورات الخطي الحقوقية	بيروت	2008	DW332.0425 7/13	16cm×24cm
الحكومة الإلكترونية وتطبيقاتها في الوطن العربي	محمد الطعامنة وطارق العلوش	مصر	: المنظمة العربية للتنمية الإدارية	2004	DW350/51	16cm×24cm
تاهيل الموارد البشرية قديما و حديثا	العربي بلقاسم فرحاتي	الاردن	دار اسامة للنشر و التوزيع	2012	DW352.6/59	16cm×24cm
الإدارة المحلية و تطبيقاتها في كل من الأردن و بريطانيا و فرنسا و مصر : دراسة	محمد علي الخلايلة	عمان	دار الثقافة للنشر و التوزيع	2009	DW350/58	16cm×24cm

تحليلية مقارنة						
الوظيفة العمومية بين التطور و التحول من منظور تسيير الموارد البشرية و أخلاقيات المهنة	سعيد مقدم	ALGER :	OPU	2010	DW350/52	16cm×24cm
الرقابة الإدارية و المالية على الأجهزة الحكومية دراسة تحليلية و تطبيقية	حمدي سليمان قبيلات	عمان	دار الثقافة للنشر والتوزيع	2010	DW351.0075/53	16cm×24cm
النظام القانوني للأمن الغذائي العالمي : بين النظرية و التطبيق	نادية أحمد عمراني	الأردن	دار الثقافة	2014	DW338.19/34	16cm×24cm