

جامعة محمد خيضر - بسكرة

كلية العلوم الاجتماعية والإنسانية

قسم العلوم الإنسانية



مذكرة ماستر

العلوم الإنسانية والاجتماعية

علوم إنسانية : علم المكتبات وتكنولوجيا المعلومات

تخصص إدارة المؤسسات الوثائقية والمكتبات

الرقم :

إعداد الطالب :

علاوة الصادق

يوم : 27 - 06 - 2022

جاهزية مكتبات المطالعة العمومية في تفعيل تطبيقات خدمات المعلومات الرقمية :

دراسة ميدانية بالمكتبة الرئيسية للمطالعة العمومية وملحقاتها لولاية الجلفة

أعضاء لجنة المناقشة :

رئيسا	جامعة بسكرة	- أ / بوعافية السعيد
مشرفا و مقررا	جامعة بسكرة	- د / حسني عبد الرحمان
مناقشا	جامعة بسكرة	- د / صريدي عبد الحميد

السنة الجامعية : 2021 / 2022

الفداء

- إلى روح أبي الطاهرة .
- إلى أمي التي هي سندي في الحياة أطال الله في عمرها وانعم عليها بالصحة والستر والعافية .
- إلى كل أفراد العائلة .
- إلى كل الأساتذة الذين اشرفوا على تدريسي .
- إلى كل الزملاء والزميلات .
- إلى كل عمال وطاقم مكتبة المطالعة العمومية "جمال الدين بن سعد" لولاية الجلفة .

أهدي هذا العمل

شكر وعرفان

بداية أحمد الله بان وفقني في انجاز هذا العمل المتواضع فلك الشكر والحمد والامنتان بكرة وعشية .

كما أتقدم بالشكر الجزيل والامنتان " للأستاذ المشرف د / حسني عبد الرحمان " والذي قدم لنا كل النصائح والتوجيهات ولم يبخل علينا يوما بكل ما يملك لإنجاح هذا العمل .فبارك الله فيه وفي علمه وأدامه الله ثمرة للعلم والعلماء .

الشكر موصول إلى عمال وعاملات المكتبة الرئيسية للمطالعة العمومية وملحقاتها لولاية الجلفة .

كما اشكر كل من ساهم من قريب أو من بعيد ولو بدعوة في ظهر الغيب فلهم خالص عبارات التقدير والاحترام.

قائمة المحتويات

قائمة المحتويات

الصفحة	العنوان	الرقم
أ	إهداء	/
ب	شكر وعرfan	/
ج	قائمة المحتويات	/
د	كشاف الجداول	/
هـ	كشاف الأشكال	/
و	قائمة المختصرات	/
	مقدمة الدراسة	/
الإطار المنهجي للدراسة		
05	أسباب اختيار الموضوع	01
06	أهداف الدراسة	02
07	إشكالية الدراسة	03
08	تساؤلات الدراسة	04
08	فرضيات الدراسة	05
16 - 9	الدراسات السابقة	06
16	منهج الدراسة	07
17	حدود الدراسة	08
17	أدوات جمع البيانات	09
19	تحديد المصطلحات	10
الفصل الأول : متطلبات تطبيقات خدمات المعلومات الرقمية في مكتبات المطالعة العمومية		
22	تمهيد	
23	تعريف المكتبات العمومية	1
23	أهداف المكتبات العمومية	2

قائمة المحتويات

24	متطلبات مكاتبات المطالعة العمومية	3
24	المتطلبات البشرية	1 - 3
25	تعريف الموارد البشرية	1 - 1 - 3
25	تعريف إدارة الموارد البشرية	2 - 1 - 3
26	أهداف إدارة الموارد البشرية	3 - 1 - 3
26	أهمية إدارة الموارد البشرية	4 - 1 - 3
28	ممارسات إدارة الموارد البشرية	5 - 1 - 3
28	تخطيط الموارد البشرية	
28	التوظيف	
29	التكوين والتطوير	
29	الأجور والحوافز	
30	نظام معلومات الموارد البشرية	6 - 1 - 3
31	متطلبات نجاح نظام معلومات الموارد البشرية	7 - 1 - 3
31	متطلبات إدارية	
31	متطلبات اقتصادية	
32	متطلبات اجتماعية	
32	المتطلبات المالية (الميزانية)	4
33	تعريف الميزانية	1 - 4
34	أهمية الميزانية	2 - 4
35	المتطلبات المادية (المباني والتجهيزات)	5
	المتطلبات القانونية	6
36	الإطار القانوني لمكاتبات المطالعة العمومية في الجزائر	1 - 6
37	تنظيم وتسيير مكاتبات المطالعة العمومية في الجزائر	2 - 6
42	التنظيم الداخلي لمكاتبات المطالعة العمومية في	3 - 6

قائمة المحتويات

	الجزائر	
47	خلاصة الفصل	
الفصل الثاني : تطبيقات خدمات المعلومات الرقمية داخل المكتبة العمومية		
48	تمهيد	
49	تطبيقات خدمات المعلومات الرقمية داخل المكتبة العمومية	
49	موقع المكتبة	1
49	تعريف	1 - 1
50	فوائد موقع المكتبة في تقديم الخدمات	2 - 1
51	المكتبة الرقمية	2
54	أهداف المكتبة الرقمية	1 - 2
55	مكونات نظام المكتبة الرقمية	2 - 2
57	طرق الاسترجاع في المكتبات الرقمية	3 - 2
59	مصادر المكتبة الرقمية	4 - 2
60	البرمجيات الوثائقية	3
60	تعريف	1 - 3
61	نماذج البرمجيات الوثائقية المتكاملة	2 - 3
61	برمجية PMB	
64	برمجية كوها KOHA	
66	النظام المقنن لتسيير المكتبات SYNGEB	
67	الإحاطة الجارية	4
68	البث الانتقائي للمعلومات	5
69	دليل المواقع	6
70	الإعارة	7

قائمة المحتويات

70	تعريف	1 - 7
70	طرق تسجيل رد الوعاء	2 - 7
71	الطلبات	
71	الاستدعاء	
71	الحجوزات	
72	المشاركة في تنمية الرصيد	8
73	فهرس المكتبة	9
73	الخدمة المرجعية	10
74	مصادر المعلومات الالكترونية	11
75	البحث في قواعد البيانات	12
75	تعريف	1 - 12
76	أساليب البحث في قواعد البيانات	2 - 12
76	أسلوب البحث المقيد	
76	أسلوب البحث الحر	
77	خلاصة الفصل	
الفصل الثالث: جامزية مكتبة المطالعة العمومية لولاية الجلفة لتبني متطلبات تطبيقات خدمات المعلومات الرقمية		
79	تمهيد	
80	الإطار القانوني لمكتبة المطالعة العمومية لولاية الجلفة	1
80	التعريف بالمكتبة محل الدراسة	1 - 1
82	الموارد المادية الخاصة بمكتبة المطالعة العمومية لولاية الجلفة	2
82	المكتبة في أرقام	1 - 2

قائمة المحتويات

84	الفضاءات المتاحة لرواد المكتبة	2 - 2
86	الموارد البشرية الخاصة بمكتبة المطالعة العمومية لولاية الجلفة	3
86	الأسلاك المشتركة	1 - 3
89	مناصب العمل الخاصة بالقطاع	2 - 3
91	الموارد المالية (الميزانية) الخاصة بمكتبة المطالعة العمومية لولاية الجلفة	4
92	الفرع الأول :نفقات المستخدمين	1 - 4
93	الفرع الثاني نفقات الأدوات وتسيير المصالح	2 - 4
94	دراسة تحليلية لخدمات المعلومات الرقمية المتاحة على موقع ويب مكتبة المطالعة العمومية " جمال الدين بن سعد " لولاية الجلفة	5
95	الموارد والوصول والبنية التحتية	1 - 5
95	النسبة المئوية للجلسات المرفوضة	1 - 1 - 5
95	محطات العمل المتاحة للجمهور لكل فرد	2 - 1 - 5
96	الخدمات التي تقدمها المكتبة من خلال الانترنت	3 - 1 - 5
98	موقع الكتروني على شبكة الانترنت	4 - 1 - 5
99	أجهزة الكمبيوتر المتصلة بالانترنت	5 - 1 - 5
100	إتاحة التسهيلات	6 - 1 - 5
101	عدد العاملين بالمكتبة لكل 1000 فرد	7 - 1 - 5
102	عدد العاملين المؤهلين	8 - 1 - 5
103	الاستخدام	2 - 5
103	عدد وحدات المحتوى التي تم تحميلها لكل فرد خلال عام	1 - 2 - 5

قائمة المحتويات

103	الزيارات الافتراضية والزيارات الفعلية لكل مستفيد من المكتبة خلال عام	2 - 2 - 5
104	عدد الأسئلة المرجعية لكل مستفيد	3 - 2 - 5
105	عدد المستفيدين الملتزمين بمتابعة التدريب لكل فرد	4 - 2 - 5
106	عدد جلسات استخدام الفهرس الآلي OPAC عن بعد	5 - 2 - 5
107	الكفاءة	3 - 5
107	التكلفة لكل جلسة اتصال بقواعد البيانات	1 - 3 - 5
108	تكلفة كل زيارة إلى المكتبة	2 - 3 - 5
108	الإنفاق على أوعية المعلومات لكل مستفيد في العام	3 - 3 - 5
109	التطوير والنمو	4 - 5
109	النسبة المئوية للإنفاق على المجموعات الإلكترونية	1 - 4 - 5
109	النسبة المئوية للعاملين والمسؤولين عن تقديم الخدمات الرقمية	2 - 4 - 5
111	نتائج ومقترحات الدراسة	5 - 5
111	نتائج الدراسة على ضوء الفرضيات	
113	النتائج العامة للدراسة	
114	مقترحات الدراسة	
115	خلاصة الفصل	

قائمة المحتويات

116	خاتمة	
119	قائمة المراجع (الجببليوغرافيا)	
	الملاحق	
	المستخلص	

جدول المحتويات

الصفحة	العنوان	الرقم
82	يمثل المكتبة في أرقام	01
84	الفضاءات المتاحة بمكتبة المطالعة العمومية لولاية الجلفة	02
86	الأسلاك المشتركة العاملة في مكتبة المطالعة العمومية وملحقاتها لولاية الجلفة	03
89	المناصب الخاصة العاملة بمكتبة المطالعة العمومية وملحقاتها لولاية الجلفة	04
92	نفقات المستخدمين للمكتبة الرئيسية للمطالعة العمومية وملحقاتها لولاية الجلفة	05
93	نفقات الأدوات وتسيير مصالح المكتبة الرئيسية للمطالعة العمومية وملحقاتها لولاية الجلفة	06
95	النسبة المئوية للجلسات المرفوضة	07
95	محطات العمل المتاحة للجمهور لكل فرد	08
96	الخدمات التي تقدمها المكتبة من خلال الانترنت	09
98	موقع الكتروني على شبكة الانترنت	10
99	أجهزة الكمبيوتر المتصلة بالانترنت	11
100	إتاحة التسهيلات	12
101	عدد العاملين بالمكتبة لكل 1000 فرد	13
102	عدد العاملين المؤهلين	14
103	عدد وحدات المحتوى التي تم تحميلها لكل فرد خلال عام	15

مؤلف الجداول

103	الزيارات الافتراضية والزيارات الفعلية لكل مستفيد من المكتبة خلال عام	16
104	عدد الأسئلة المرجعية لكل مستفيد	17
105	عدد المستفيدين الملتزمين بمتابعة التدريب لكل فرد	18
106	عدد جلسات استخدام الفهرس الآلي OPAC عن بعد	19
107	التكلفة لكل جلسة اتصال بقواعد البيانات	20
108	تكلفة كل زيارة إلى المكتبة	21
108	النسبة المئوية للإنفاق على المجموعات الالكترونية	22
109	النسبة المئوية للعاملين والمسؤولين عن تقديم الخدمات الرقمية	23

مخالفه الأشكال

الصفحة	العنوان	الرقم
38	الهيكل التنظيمي المسير لمكتبة مطالعة عمومية	01
43	التنظيم الداخلي النموذجي لمصلحة مكتبة مطالعة عمومية	02
44	التنظيم الداخلي لمكتبة مطالعة عمومية رئيسية	03
83	دائرة نسبية تمثل المكتبة في أرقام	04
85	دائرة نسبية الفضاءات المتاحة في مكتبة المطالعة العمومية لولاية الجلفة	05
88	دائرة نسبية للأسلاك المشتركة العاملة بالمكتبة الرئيسية وملحقاتها لولاية الجلفة	06
91	دائرة نسبية للمناصب الخاصة بقطاع المكتبة الرئيسية وملحقاتها لولاية الجلفة	07

الرقم	الاختصار	المصطلح باللغة الأجنبية	المقابل باللغة العربية
01	PMB	Pour ma Bibliothèque	مكتبتي
02	FAQ	Frequently Asked Questions	قائمة الأسئلة الشائعة
03	OPAC	Online Public Access Catalog	الفهرس المتاح على الخط
04	RSS	Rich Site Summary	الملخص الوافي للموقع
05	RAP	Repository Access Protocol	بروتوكول الوصول للمستودع
06	PHP	Hypertext Preprocessor	المعالج الأولي للنص التشعبي
07	KOHA	d'un mot māori qui signifie don	من كلمة الماوري تعني هدية
08	SYNGEB	Système Normalisé de Gestion des Bibliothèques	النظام المقيس لتسيير المكتبات
09	RUBI	Réseau universitaire des bibliothèques algériennes	شبكة المكتبات الجامعية الجزائرية

المختصرات

المنصة الجزائرية للمجلات العلمية	Algerian Scientific Journal Platform	ASJP	10
دليل المجلات المفتوحة الوصول	Directory of open Access journals	DOAJ	11
تحديد الهوية بموجات الراديو	Radio-frequency Identification	RFID	12

مقدمة الدراسة :

وجدت المكتبات ومراكز المعلومات نفسها اليوم أمام تحديات ورهانات تجعلها في حيرة إما مواكبة التطورات الحاصلة في مجال تكنولوجيا المعلومات واثبات نفسها أمام هذه التحديات أو البقاء في كنف الخدمات التقليدية التي تلاشى مفهومها وأصبح لا يأخذ له بال أمام خدمات المعلومات التكنولوجية التي أصبحت ملاذ كل أطراف المجتمع في : (السرعة ، توفير المعلومات ، الإتاحة ، شكل المعلومة ، جودة الخدمات ، سهولة تقديم الخدمة.....) وأمام كل هذا التحول لا بد للمكتبات و خاصة العمومية منها من دراسة نفسها وتقييم الوضع السائد في خدماتها والدفع بها نحو تحقيق الأفضل .

وقد تطورت خدمات المعلومات مع ظهور بيئة الويب وسرعة انتشارها ،من الالكترونية إلى الخدمات الرقمية كل هذا جعلنا نطرح فكرة دراسة جاهزية مكتبة المطالعة العمومية الرئيسية وملحقاتها لولاية الجلفة لتفعيل تطبيقات خدمات المعلومات الرقمية وللوقوف على أهم المتطلبات لتحقيق هذه الخدمات ،واهم الخدمات الرقمية التي تقدمها المكتبة وإبراز الحلول والاقترحات التي تمكن المكتبة من تحسين خدماتها ومساعدتنا نحن كمتخصصين للوقوف على أهم هذه الخدمات .

وللإمام أكثر بمجال هذا البحث الذي تم التطرق فيه لدراسة جاهزية المكتبة الرئيسية للمطالعة العمومية وملحقاتها لولاية الجلفة في تفعيل تطبيقات خدمات المعلومات الرقمية حيث قسمنا مجال البحث إلى التالي :

الفصل الأول :تمثل في "متطلبات تطبيقات خدمات المعلومات الرقمية في المكتبات العمومية" تم التطرق في هذا الفصل إلى أهم المتطلبات التي تمكننا من تحقيق هذه الخدمات.واهم هذه المتطلبات هي :

مقدمة

المتطلبات البشرية والمتطلبات القانونية والمتطلبات المادية والمتطلبات مالية .

الفصل الثاني :تمثل في "تطبيقات خدمات المعلومات الرقمية في المكتبات العمومية"

تم التطرق في هذا الفصل إلى أهم الخدمات الرقمية التي تمكن المستخدم من تحقيق رغباته وميوله ومن هذه الخدمات نذكر منها :

موقع المكتبة ،خدمة البث الانتقائي للمعلومات ،الإحاطة الجارية ،الإعارة ،الخدمة المرجعية ،خدمة اقتراح كتاب

الفصل الثالث :تمثل في "دراسة جاهزية مكتبة المطالعة العمومية لولاية الجلفة في

تبني تطبيقات خدمات المعلومات الرقمية" جاء في هذا الفصل ما يلي :

- المتطلبات القانونية التي تحكم سير المكتبة .
- المتطلبات المادية :المكتبة في أرقام ،الفضاءات المتاحة لرواد المكتبة .
- المتطلبات البشرية : الأسلاك المشتركة الخاصة بالمكتبة ، مناصب العمل الخاصة بالقطاع الخاصة بالمكتبة
- المتطلبات المالية : الفرع الأول :نفقات المستخدمين ، الفرع الثاني نفقات الأدوات وتسيير المصالح .
- دراسة تحليلية لخدمات المعلومات الرقمية المتاحة على موقع ويب مكتبة المطالعة العمومية " جمال الدين بن سعد " لولاية الجلفة وقد استخدمت مؤشرات اعلم المنشورة سنة 2013 حسب الترتيب الذي جاءت به وحسب المؤشرات التي تخدم دراستي .
- نتائج ومقترحات الدراسة :النتائج العامة للدراسة ونتائج على ضوء الفرضيات التي باعتبارها أجوبة مؤقتة والخروج بمقترحات عساها أن تأخذ بعين الاعتبار

مقدمة

من قبل مسؤولي مصالح المكتبة لعلها تحسن أو تساعد في إيجاد بعض الحلول أو تدارك بعض النقائص .

الإطار المنهجي للدراسة

أسباب اختيار الموضوع

يتناول موضوع بحثنا دراسة جاهزية مكتبة المطالعة العمومية " جمال الدين بن سعد " لولاية الجلفة وملحقاتها لتفعيل تطبيقات خدمات المعلومات الرقمية , وأسباب اختيارنا لهذا الموضوع ليس بمحض الصدفة وإنما يعود للأسباب التالية:

- الرغبة الشخصية في اختيار الموضوع .
- كون المكتبة محل الدراسة قريبة من المسكن العائلي وهذا ما يسهل علينا عناء السفر .
- إفرزات تكنولوجيا المعلومات والتطور المستمر في شتى مناحي الحياة .
- كون المكتبة محل الدراسة مازالت تعتمد على البيئة التقليدية في تقديم بعض خدماتها لمستفيديها لذا كان لزاما علينا أن ننظر بعين الاعتبار ونطرح دراسة جاهزيتها في تفعيل بعض خدمات المعلومات الرقمية لهذه المكتبة عساها أن تحسن هذه الخدمات من التحول في تقديمها من الشكل التقليدي إلى الشكل الرقمي لتقديم خدمات أفضل للمستخدمين ، خاصة في ظل التطورات الراهنة في مجال تكنولوجيا المعلومات .
- كون الموضوع - مكتبة محل الدراسة - سبق وان تناولت دراسته في مرحلة الليسانس وهذا ما يسهل علينا خاصة في جمع المعلومات والتسهيلات التي عندما نذهب إلى المكتبة محل الدراسة أصبحت ليس شخصا غريبا بالنسبة للمكتبة (إظهار بطاقة الانخراط ،تسهيل مهمة من الإدارة لكي يتسنى لك وضع دراستك ...)

أهداف الدراسة :

الإطار المنهجي للدراسة

- تسليط الضوء على جاهزية مكتبة المطالعة العمومية الرئيسية وملحقاتها لولاية الجلفة لتفعيل خدمات المعلومات الرقمية .
- تحفيز مسؤولي المكتبة وملحقاتها لمسايرة تكنولوجيا المعلومات .
- النهوض بالمكتبة ومعالجة النقائص .
- وضع حلول ومقترحات .
- الاستفادة الشخصية من الدراسة .

الإشكالية:

الملاحظ للتغيرات الجذرية التي أحدثتها ثورة المعلومات في شتى مناحي الحياة خاصة في مجال المكتبات بكل أنواعها: (عامة أو متخصصة)، ومع الانتشار الواسع وكثرة الإنتاج الفكري وتوجه المجتمع بكل أطيافه إلى استخدام هذه التكنولوجيات والنفور من خدمات المكتبات التقليدية كان لزاما عليها أن تساير هذه التطورات في: (السرعة، توفير المعلومات، الإتاحة، شكل المعلومة، جودة الخدمات، سهولة تقديم الخدمة) لكي تتمكن من البقاء وان لم تكن كذلك فانصراف مستخدميها عنها خيار لا رجعة فيه. من هذا المنطلق ارتأيتنا أن أقوموا بدراسة جاهزية مكتبة المطالعة العمومية الرئيسية "جمال الدين بن سعد" وملحقاتها لولاية الجلفة لتفعيل خدمات المعلومات الرقمية. من هنا يمكن أن نطرح التساؤل التالي :

ما مدى جاهزية مكتبة المطالعة العمومية الرئيسية " جمال الدين بن سعد" وملحقاتها لولاية الجلفة لتفعيل خدمات المعلومات الرقمية ؟

الإطار المنهجي للدراسة

ومن هذا السؤال تتدرج أسئلة فرعية :

- هل لمكتبة المطالعة العمومية الرئيسية وملحقاتها لولاية الجلفة جاهزية في تفعيل بعض خدماتها والتحول في تقديمها من الشكل التقليدي إلى الشكل الرقمي؟
- هل لمكتبة المطالعة العمومية الرئيسية وملحقاتها لولاية الجلفة جاهزية في موارد البشرية لتفعيل بعض الخدمات الرقمية خدمة لمستخدميها ؟
- ماهي أهم الخدمات الرقمية التي تقدمها مكتبة المطالعة العمومية الرئيسية وملحقاتها لولاية الجلفة كونها مكتبة عمومية ؟

الفرضيات:

- بعد ما تم صياغة الإشكالية سنقوم بوضع الفرضيات التي تعد أجوبة مؤقتة للأسئلة المطروحة.
- لدى مكتبة المطالعة العمومية الرئيسية وملحقاتها لولاية الجلفة جاهزية لتفعيل خدمات معلومات رقمية تلبي حاجيات مستعمليها.
 - لمكتبة المطالعة العمومية الرئيسية وملحقاتها لولاية الجلفة نقص في موارد البشرية وهذا ما يجعلها غير جاهزة لتفعيل الخدمات الرقمية لتلبية حاجات المستفيدين .
 - تطبق مكتبة المطالعة العمومية الرئيسية وملحقاتها لولاية الجلفة لبعض خدمات المعلومات الرقمية لتفعيل الجاهزية لاستخدام الإمكانيات المالية والتكنولوجية والبشرية بالمكتبة .

الإطار المنهجي للدراسة

- استخدام فهرس الكتروني كخدمة رقمية للمعلومات من قبل المكتبة الرئيسية للمطالعة العمومية وملحقاتها لولاية الجلفة من أهم عناصر الجاهزية التي يستخدمها أخصائي المعلومات في تفعيل تطبيقات خدمات المعلومات الرقمية.
- اعتماد المكتبة الرئيسية للمطالعة العمومية وملحقاتها لولاية الجلفة على برمجية وثائقية متكاملة لكنها اقتصر في اعتمادها في تفعيل بعض خدمات المعلومات الرقمية .

الدراسات السابقة :

- الدراسة الأولى :

جاهزية المكتبات الجامعية الجزائرية في تطبيق إدارة المعرفة :دراسة حالة مكتبات جامعة قالمة⁽¹⁾: تهدف هذه الدراسة إلى قياس جاهزية مكتبات جامعة قالمة في تطبيق إدارة المعرفة من خلال الكفاءة المهنية لأخصائي المعلومات ،المورد البشري ،تطبيقات تكنولوجيا المعلومات تطبيقات إدارة المعرفة في هذه المكتبات محل الدراسة .

- أوجه الاختلاف :

- أقيمت هذه الدراسة في مكتبة جامعية .أما محل دراستنا في مكتبة عمومية .
- الحيز المكاني أقيمت هذه الدراسة في ولاية قالمة أما دراستنا فأقيمت في ولاية الجلفة .
- الأسلوب المطبق هو إدارة المعرفة أما دراستنا فهي خدمات المعلومات الرقمية .

¹ شابونية عمر .جاهزية المكتبات الجامعية الجزائرية في تطبيق إدارة المعرفة :دراسة حالة مكتبات جامعة قالمة [على الخط]
مج 01 ،العدد 01 ،2019. متاح على : <https://www.asjp.cerist.dz> / تمت الزيارة يوم (10 - 04 - 2022)

- الحيز الزمني تغطي الفترة 2019 أما دراستنا فتغطي أساسا الفترة 2022 .
- نوع الدراسة مقال منشور في مجلة Bibliophilia أما دراستنا فهي مذكرة مقدمة لنيل شهادة الماستر جامعة محمد خيضر = بسكرة .

- أوجه التشابه :

- كلا الدراستين تتحدثان عن الجاهزية في المكتبات .
- كلا الدراستين تتحدثان عن مدى إلمام الكفاءة المهنية بتخصصهم .
- كلا الدراستين تتحدثان عن تكنولوجيا المعلومات .

- الدراسة الثانية :

جاهزية المكتبة الجامعية في تطبيق أساليب اليقظة المعلوماتية :دراسة ميدانية بمكتبة كلية الطب جامعة باجي مختار - عنابة (1) تهدف هذه الدراسة للوقوف على صفات ومهارات أخصائي المعلومات لتطبيق أساليب نشاط اليقظة المعلوماتية داخل الجامعة ،معرفة عناصر الجاهزية لمكتبة كلية الطب جامعة عنابه من خلال الإمكانيات المالية والبشرية والتكنولوجية التي وضعت بين يدي أخصائي المعلومات لتطبيق أساليب اليقظة المعلوماتية.

¹يرايح اصمهان .جاهزية المكتبة الجامعية لتطبيق أساليب اليقظة المعلوماتية :دراسة ميدانية بمكتبة كلية الطب جامعة باجي

مختار - عنابه [على الخط] ،(مجلة جامعة الأمير عبد القادر للعلوم الإسلامية - قسنطينة - الجزائر) ، مج 33 ،العدد 02

،2019، متاح على : <https://www.asjp.cerist.dz/en/article> تمت الزيارة يوم : (03 - 05 - 2022) .

- أوجه الاختلاف :

- أقيمت هذه الدراسة في مكتبة جامعية .أما محل دراستنا فأقيمت في المكتبة الرئيسية للمطالعة العمومية وملحقاتها لولاية الجلفة .
- الحيز المكاني أقيمت هذه الدراسة في ولاية عنابه أما دراستنا فأقيمت في ولاية الجلفة .
- الأسلوب المطبق هو اليقظة المعلوماتية أما دراستنا فهي خدمات المعلومات الرقمية .
- الحيز الزماني تغطي الفترة 2019 أما دراستنا فتغطي أساسا الفترة 2022 .
- نوع الدراسة مقال منشور في مجلة جامعة الأمير عبد القادر للعلوم الإسلامية - قسنطينة أما دراستنا فهي مذكرة مقدمة لنيل شهادة الماستر جامعة محمد خيضر = بسكرة .

- أوجه التشابه :

- كلا الدراستين تتحدثان عن الجاهزية في المكتبات .
- كلا الدراستين تتحدثان عن مدى إلمام الكفاءة المهنية بتخصصهم .
- كلا الدراستين تتحدثان عن تكنولوجيا المعلومات .

- الدراسة الثالثة :

خدمات المعلومات الرقمية في المكتبات الجامعية الجزائرية (1) : هذه الدراسة تتضمن الكشف عن

خدمات المعلومات المتوفرة وتخص بالذكر الخدمات الرقمية التي من خلالها يمكن استغلال الموارد

¹ وهيبة غراممي .خدمات المعلومات الرقمية في المكتبات الجامعية الجزائرية . [على الخط] ،الجزائر .متاح على : <https://www.asjp.cerist.dz> تمت الزيارة يوم : (28 - 05 - 2022) .

الإطار المنهجي للدراسة

الإلكترونية للمكتبة ومسايرة تكنولوجيا المعلومات وحاولت هذه الدراسة إلى استقصاء أكبر قدر ممكن من المكتبات التي تنتمي إلى شبكة RUBI .

- أوجه الاختلاف :

- أقيمت هذه الدراسة على عدة مكتبات جامعية . أما محل دراستنا في المكتبة عمومية .
- الحيز المكاني أقيمت هذه الدراسة في عدة مكتبات من ولايات الوطن أما دراستنا فأقيمت في ولاية الجلفة .
- حاولت هذه الدراسة إلى مقارنة مابين الخدمات المتوفرة بالمكتبات الجامعية الجزائرية محل الدراسة وما يجب أن يكون عليه أما دراستنا فهي نظره استشرافية للمحيط العام للمكتبة من حيث الخدمات المقدمة ،الكفاءة المهنية ،مسايرة تكنولوجيا المعلومات . ومدى مسايرة المكتبة للوضع الراهن في الحاضر وفي المستقبل .
- نوع الدراسة مقال منشور في مجلة Bibliophilia أما دراستنا فهي مذكرة مقدمة لنيل شهادة الماستر جامعة محمد خيضر = بسكرة .

- أوجه التشابه :

- كلا الدراستين تتحدثان عن خدمات المعلومات الرقمية في المكتبات .
- كلا الدراستين تتحدثان واقع المكتبات التي تستغل الموارد الإلكترونية .
- كلا الدراستين تتحدثان عن تكنولوجيا المعلومات .

- الدراسة الرابعة :

خدمات المعلومات الرقمية في المكتبات الجامعية الجزائرية: المكتبة المركزية لجامعة احمد بوقرة بومرداس أنموذجا (1) :تناولت هذه الدراسة خدمات المعلومات الرقمية التي تقدمها المكتبة المركزية لجامعة بومرداس ،أهم مكونات المكتبة الرقمية مع الاستخدامات التكنولوجية المطبقة في هذه المكتبة .

- أوجه الاختلاف :

- أقيمت هذه الدراسة على مكتبة جامعية .أما محل دراستنا في المكتبة الرئيسية للمطالعة العمومية وملحقاتها لولاية الجلفة .
- الحيز المكاني أقيمت هذه الدراسة في جامعة بومرداس إما دراستنا فأقيمت في المكتبة الرئيسية للمطالعة العمومية وملحقاتها لولاية الجلفة .
- الحيز الزمني أقيمت هذه الدراسة في سنة 2020 أما دراستنا فتغطي أساسا الفترة 2022.
- نوع الدراسة مقال منشور في مجلة Bibliophilia أما دراستنا فهي مذكرة مقدمة لنيل شهادة الماستر جامعة محمد خيضر = بسكرة .

- أوجه التشابه :

- كلا الدراستين تتحدثان عن خدمات المعلومات الرقمية في المكتبات .
- كلا الدراستين تتحدثان عن واقع المكتبات التي تستغل الموارد الالكترونية .

¹ بيزان مزيان ،بهية زيرام . خدمات المعلومات الرقمية في المكتبات الجامعية الجزائرية :المكتبة المركزية لجامعة احمد بوقرة بومرداس أنموذجا . [على الخط] .العدد 05 ، 2020 .متاح على : <https://www.asjp.cerist.dz> تمت الزيارة يوم : (10 - 04 - 2020) .

- كلا الدراستين تتحدثان عن تكنولوجيا المعلومات .

الدراسة الخامسة :

التوجه نحو المكتبات الذكية :دراسة استشرافية لنظم مكتبات المستقبل (1) :تهدف هذه الدراسة إلى وضع تصوري للمكتبات بكل أنواعها وما تقدمه من خدمات سواء تقليدي أو ما أفرزته ثورة المعلومات في ظل التطورات التكنولوجية وكيف تتم النقلة النوعية لهذه المكتبات لمسايرة التطورات في الحاضر وفي المستقبل .

- أوجه الاختلاف :

- تناولت هذه الدراسة نظرة عامة حول واقع المكتبات وما أفرزته تكنولوجيا المعلومات لفرض نفسها إلى التحول إلى فضاء رقمي أو البقاء في كنف البيئة التقليدية أما دراستنا فتناولت نموذج من هذه المكتبات ألا وهو دراسة جاهزية مكتبة المطالعة العمومية الرئيسية وملحقاتها لولاية الجلفة لتفعيل خدمات المعلومات الرقمية .
- الحيز المكاني تناولت هذه الدراسة نظرة شاملة للمكتبات أما دراستنا فأقيمت في المكتبة الرئيسية للمطالعة العمومية وملحقاتها لولاية الجلفة .
- الحيز الزمني أقيمت هذه الدراسة في سنة 2019 أما دراستنا فتغطي أساسا الفترة 2022.

¹ لعجال حمزة ،موفق عبد المالك . التوجه نحو المكتبات الذكية :دراسة استشرافية لنظم مكتبات المستقبل . [على الخط] .العدد 02 .الجزائر .متاح على : <https://www.asjp.cerist.dz> / تمت الزيارة يوم : (15 - 04 - 2022) .

- نوع الدراسة مقال منشور في مجلة Bibliophilia أما دراستنا فهي مذكرة مقدمة لنيل شهادة الماجستير جامعة محمد خيضر = بسكرة .

- أوجه التشابه :

- كلا الدراستين تتحدثان عن خدمات المعلومات الرقمية في المكتبات .
- كلا الدراستين تتحدثان واقع المكتبات التي تستغل الموارد الالكترونية .
- كلا الدراستين تتحدثان عن تكنولوجيا المعلومات .

منهجية الدراسة :

منهج الدراسة :

إن الوصول لنتائج موضوعية ودقيقة ،لابد لأي باحث طريقا أو منهاجا يعتمد عليه تمكنه من معرفة الأطر التي تحكمه في إجراء بحثه ،وهذا المنهج أو الطريق له التزام بالدراسة التي يراد البحث فيها ،فكل دراسة لها أطرها ومناهجها ،ولكي يتسنى من إقامة دراستنا هذه اعتمدنا على المنهج الوصفي كون الدراسة هي دراسة حالة المكتبة الرئيسية وملحقاتها لولاية الجلفة .

من خلال ذلك يمكن القول أن المنهج الوصفي هو الطريقة أو السبيل التي يعتمد عليها الباحث في دراساته لظاهرة معينة وتجميع البيانات والمعلومات سواء كان رقمية أو كيفية من اجل الوصول إلى نتائج وإعطاء بعض الحلول أو الاقتراحات لسد عجز أو النهوض بخدمة ما أو الانطلاق من حيث انتهت الدراسة لدراسة ظاهرة أخرى للاستكمال أو للاستزادة .

حدود الدراسة :

• **المجال المكاني:** أجريت الدراسة في المكتبة الرئيسية للمطالعة العمومية وملحقاتها لولاية

الجلفة. وقد تم التركيز على جاهزية هذه الأخيرة لتفعيل خدمات المعلومات الرقمية ومدى

تلبيةها لحاجيات المستخدمين .

• **المجال الموضوعي:** تغطي هذه الدراسة جاهزية المكتبة الرئيسية للمطالعة العمومية

وملحقاتها لولاية الجلفة لتفعيل خدمات المعلومات الرقمية .

أدوات جمع البيانات :

لأشك أن لكل دراسة أو بحث علمي له أدوات لجمع البيانات لكي يتسنى من هذا الأخير

لملئة اكبر قدر ممكن من المعلومات لكي تساعده في الظاهرة المدروسة ولإثراء بحثنا استخدمنا

الأدوات التالية :

الملاحظة:

تعتبر الملاحظة من أهم أدوات جمع البيانات وتقصي الحقائق لاسيما في المنهج الوصفي

وأسلوب دراسة حالة ،ولقد اعتمدنا في دراستنا هذه على الملاحظة المباشرة لتقصي الحقائق والوقوف

في مكان محل الدراسة .

المقابلة:

لاشك أن المقابلة هي تفاعل لفظي بين شخص وشخص أو بين شخص وشخصين ويكون إما هذا التفاعل أما بإعطاء أسئلة شفوية يجيب عنها المتلقي أو عن طريق أسئلة كتابية على شكل استمارة .

ولكي يتسنى لنا من وضع دراستنا في المكتبة الرئيسية للمطالعة العمومية وملحقاتها لولاية الجلفة قمنا بزيارة هذه الأخيرة والقيام بمقابلة مسؤول المكتبة الذي بدوره رحب بنا حيث تم طرح بعض الأسئلة عليه حول الوضع العام للمكتبة .

مؤشرات اعلم لقياس أداء المكتبات (1):

هي مؤشرات صادرة عن الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات (اعلم) تمكن المكتبات من قياس أدائها سواء من حيث الخدمات أو الإتاحة ،أنواع مصادر المعلومات ،أنواع الخدمات سواء كانت رقمية أو تقليدية ،وقد اعتمدت في دراستي هذه على المؤشرات المنشورة سنة 2013 الخاصة بقياس أداء المكتبات العمومية إضافة إلى اختيار المؤشرات التي تخدم هذه الدراسة وهي مؤشرات قياس أداء الخدمات الرقمية .

ضبط المصطلحات:

- الجاهزية :

¹مؤشرات اعلم لقياس أداء المكتبات [على الخط] متاح على : <https://www.noor-book.com> تمت الزيارة يوم (16 - 06 - 2022) .

الإطار المنهجي للدراسة

دراسة المكتبة لمدى تقدمها في عدة مجالات أو مجال معين لتبني اطر جديدة في العمل أو لتحقيق ميزة تنافسية تجعلها الرائدة في مجال معين أو لتقديم خدمة معينة لسد أو لإشباع رغبات المستفيدين أو دراسة جدوى تقدم الأشغال في بيئة المكتبة .

- خدمات المعلومات :

نقول أن خدمات المعلومات هي خدمات تقدمها أو تسعى إلى تحقيقها المكتبات أو مراكز المعلومات بأسهل الطرق وبأقل تكلفة لخدمة شريحة من المجتمع أو لعدة شرائح ،ويمكن لهذه الخدمات أن تكون في شكلها التقليدي أو الرقمي .

- مكتبات المطالعة العمومية :

هي مكتبات تقدم خدماتها للمواطنين دون أي تفرقة بينهم وأداة فعالة في تكوين الفرد والجماعة مما جعلها تحظى بهذا الدور الايجابي الذي تقوم به ،إذ لا توجد أي قيود على الاستفادة من مقتنياتها ،حيث تخدم كل أطراف المجتمع .

**الفصل الأول: متطلبات تطبيقات خدمات المعلومات الرقمية
في المكتبات العمومية**

تمهيد :

إن جاهزية أي مؤسسة مرهون بعدة متطلبات تمكنها من مزاوله عملها والدفع بها نحو تحقيق الأفضل وتحقيق ميزة التنافسية بين المؤسسات الأخرى كما يعتبر الدافع الذي يمكنها من مزاوله نشاطها وعملها. ومن هذه المؤسسات نجد المكتبات العمومية التي لا شك أنها مؤسسة من هذه المؤسسات نحاول في هذا الفصل أن نسترسل لأهم متطلبات تطبيقات خدمات المعلومات الرقمية في المكتبات العمومية.

تعريف المكتبات العمومية

" المكتبات العمومية هي مؤسسات ثقافية تعليمية وفكرية تنشئها الدولة وتمولها من الميزانية العمومية لها، تعمل على حفظ التراث الثقافي، الإنساني والفكري ليكون في خدمة القراء والمواطنين من كافة الطبقات الاجتماعية والمهنية على اختلاف أعمارهم ومهنتهم وثقافتهم (1) ".

أهداف المكتبة العمومية (2):

تسعى المكتبة العمومية إلى تحقيق عدة أهداف منها يمكن عرضها في النقاط

التالية :

- **التثقيف**: توفير الموارد وتقديم الخدمات
- **الإعلام**: إمداد الفرد والجماعات بالمعلومات الدقيقة عن الأحداث الجارية ذات الاهتمام العام حتى يتسنى للفرد تحقيق مراده أو أهدافه أو إشباع رغباته .
- **التعليم**: تشجيع التعليم، غرس حب القراءة والمطالعة وتحسين مستوى الفرد والجماعة .

¹ قموح، ناجية، آخرون، المعيار العربي الموحد للمكتبات العمومية، الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات [على الخط] :جدة . 2013، ص 21. متاح على: <http://arab-affli.org> / تمت الزيارة يوم : (03 - 05 - 2022)

² المرجع نفسه ص 21.

- الترويج: إقامة ملتقيات وندوات وإعلانات وأشهارات تمكن الفرد والجماعة من جلب هؤلاء على حسن استعمال الوقت في ما يفيدهم خاصة في مجال المكتبة .

متطلبات المكتبة العمومية :

لا يمكن لأي مكتبة عامة أن تحقق أهدافها المسطرة والمرجوة ،وتحسن من مجموعاتها وخدماتها ما لم تركز على مجموعة من المتطلبات حتى تقوم لها قائمة وحتى يمكن لها تحقيق الأهداف المرجوة ومن هذه المتطلبات ما يلي :

01 - المتطلبات البشرية :

يمثل المورد البشري استثمار مربح وضروري لأي مكتبة ،بما فيها المكتبة العمومية إلا أن المطلوب في المورد البشري في مثل هذا النوع من المكتبات المؤهل في علم المكتبات إضافة إلى الأسلاك المشتركة الأخرى لضمان حسن وتسيير المكتبة .حيث يقوم على فريق متكامل من العاملين لديهم الخبرة والمهارة ويشعرون بالرغبة في البقاء في المكتبة والولاء لها ،ويتأكد ذلك بأهمية سعي المكتبة بطريقة ايجابية وبناءة بتحديد حيثيات هؤلاء العاملين من حيث عددهم وفئاتهم ووضعهم الأكاديمي⁽¹⁾.

¹برابح ،اصمهان .جاهزية المكتبة الجامعية لتطبيق أساليب اليقظة المعلوماتية [على الخط] :دراسة ميدانية بمكتبة كلية الطب جامعة باجي مختار - عنابه ،(مجلة جامعة الأمير عبد القادر للعلوم الإسلامية - قسنطينة - الجزائر) ، مج 33 ،العدد 02 ،2019، ص 911. متاح على : <https://www.asjp.cerist.dz/en/article> تمت الزيارة يوم : (03 - 05 - 2022) .

01 - 01 تعريف الموارد البشرية (1):

يقصد بالموارد البشرية أنها تمثل الكادر البشري الذي يقوم بكافة أعمال المؤسسة، ويعتبر احد أهم الموارد التي تعتمد عليها المؤسسة في البقاء والاستثمار والتطور والتوسع، حيث أن المؤسسة التي تسعى لتحقيق التميز والنجاح هي القادرة على خلق وتبني موارد بشرية متميزة ومتخصصة من خلال التكوين والتأهيل والتطوير المستمر، وتساعد برامج تنمية الموارد البشرية بشكل كبير في تنمية عمليات وأنظمة إدارة المعرفة بأقل مستويات المقاومة.

01 - 02 تعريف إدارة المورد البشرية (2):

هي تلك الأنشطة التي يقوم بها إدارة الموارد البشرية فيما يخص الدور التقليدي لها تجاه العاملين من حيث الاستقطاب والتعيين والترقية والتحفيز، وتحديد الاحتياجات التكوينية وتقييم الأداء البشري، كما تمثل الأنشطة التي تقوم بها إدارة الموارد البشرية تتعلق بالاتجاهات الحديثة في مجالات الموارد البشرية والعمل التنظيمي مثل إدارة المواهب وإدارة المعرفة ورأس مال الفكري البشري والابتكار وبناء الأصول الفكرية .

¹ محمد، الهزام، فاطمة، عيساوي، الدور الوسيط لإدارة المعرفة في العلاقات بين ممارسات إدارة الموارد البشرية والأداء التنظيمي [على الخط] :دراسة حالة كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير بجامعة طاهري محمد بشار - الجزائر .(مجلة اقتصاد المال والأعمال)، مج. 05، العدد 03، 2021، ص. 333 متاح على : <https://www.asjp.cerist.dz/en/article> تمت الزيارة يوم (04 - 05 - 2022) .

² محمد، الهزام، فاطمة، عيساوي، المرجع السابق [على الخط] : ص. 333 - 334 متاح على : <https://www.asjp.cerist.dz/en/article> تمت الزيارة يوم (04 - 05 - 2022) .

01 - 03 أهداف إدارة الموارد البشرية (1):

- تقديم المساعدة للمؤسسة في الحصول على القوى العاملة المؤهلة والملتزمة والمتحمسة والاحتفاظ بها .
- تطوير نظم العمل عالية الأداء ، والتي تشمل التنظيم الجيد لعمليات التعيين والاختيار ، ونظام التعويضات والحوافز بناء على نتائج العمل .
- خلق مناخ يفضي إلى تكوين علاقات شراكة فعالة ومتناغمة بين المديرين ومرؤوسيهـم
- بناء بيئة مواتية للعمل الجماعي وضمان مرونة العمليات .
- تهيئة الظروف لتنفيذ سياسة تكافؤ الفرص لجميع موظفي المؤسسة .

01 - 04 أهمية إدارة الموارد البشرية (2)،

- توفير الفرص المناسبة للمشاركة الايجابية بالفكر والابتكار في حل المشاكل الموجودة في المكتبة والعمل على تطوير أعمالها وخدماتها .

¹ علاونة ، ربي حسن محمد . الدور الاستراتيجي للموارد البشرية [على الخط] ، (مجلة رماح للبحوث والدراسات) العدد 30 ، 2019 ، ص 27 متاح على : <https://search.emarefa.net/ar/detail/BIM> تمت الزيارة يوم : (04 - 05 - 2022) .

² العتابي ، رابحة كاظم حريب . مهارات الموارد البشرية العاملة في المكتبة المركزية [على الخط] : جامعة البصرة في استخدام تكنولوجيا المعلومات . (مجلة آداب البصرة) ، العدد 75 ، 2015 ، ص 241 متاح على : <https://search.emarefa.net/ar/detail/BIM> تمت الزيارة يوم : (06 - 05 - 2022) .

- تكريس روح الفريق بين الموارد البشرية في المكتبة وتوفير المناخ المناسب لهم لتحقيق التواصل بين شرائح العاملين في أقسام المكتبة لخدمة المستفيدين وتوفير احتياجاتهم العلمية .

- علاقة العمل في المكتبة هو العمل الجماعي للموارد البشرية لتحقيق النتائج الهادفة من استقطابهم للعمل وتفعيل الأداء والنتائج لخدمة المكتبة والمستفيدين .

- تقديم خدمات معلومات مناسبة لتحقيق رضا المستفيدين منها .

- اختيار المواد المكتبية المناسبة ومصادر المعلومات المختلفة وتهيئتها لتكون جاهزة للمستفيد بالحصول عليها بأسرع الطرق .

- تعتبر الموارد البشرية المسؤولة عن سير الأعمال وتوفير عناصر كفاء وذات خبرة لتحقيق أهداف المكتبة .

- تحقيق الاتساق الداخلي بين ممارسات إدارة الموارد البشرية (التوظيف ،التطوير ،التكوين ،الأجور ،تقييم الأداء ...) .

- تحقيق الاتساق الخارجي لهذا النظام من الممارسات مع المؤسسات الأخرى .

01 - 05 وظائف إدارة الموارد البشرية (1):

أ / تخطيط الموارد البشرية :

- استخدام التحليل لجمع المعلومات حول الظروف المستقبلية والأحداث التي يمكن أن تؤثر على إدارة الموارد البشرية .
- يعد في مقدمة الممارسات العملية في إدارة الموارد البشرية ، نظرا لارتباطه الوثيق بينه وبين ترشيد استخدام باقي الموارد .
- التنبؤ باحتياجات المؤسسة من الأفراد وتحديد الخطوات الضرورية لمقابلة هذه الاحتياجات والتي تتكون من تطوير وتنفيذ الخطط والبرامج التي تؤمن الحصول على هؤلاء الأفراد بالكم والنوع الملائمين .
- تأمين تطوير النشاطات وتنفيذها بأسلوب يتناسب مع التطورات المتوقعة من الأعمال والاتجاهات البيئية العمومية .

ب / التوظيف :

- البحث على انطباق الأشخاص للوظائف المطلوبة .
- محاولة استقطاب واختيار وتعيين أفضل الأشخاص للعمل .

¹ محمد ،الهزام ،فاطمة ،عيساوي ،مرجع سابق [على الخط] :ص .334 متاح على : <https://www.asjp.cerist.dz/en/article> تمت الزيارة يوم : (04 - 05 - 2022) .

- عملية تضمن المؤسسة من خلالها أن لديها العدد المناسب من الموظفين ذو المهارات المناسبة في الوظائف المناسبة، في الوقت المناسب لتحقيق أهداف المؤسسة .

- عملية إدارية تبرمج على مستوى المؤسسة لإعلان وترغيب الموارد البشرية المؤهلة للعمل فيها .

- اختيار وتعيين أكفا العناصر المتقدمة للعمل إسهاما في تحقيق أهدافها .

ج / التكوين والتطوير :

- يعتبر التطوير والتكوين من أهم مقومات تنمية كفاءة الأداء التنظيمي التي تعتمدها المؤسسات في مواجهة التحديات ،حيث تقوم بتكوين وتوجيه مواردها البشرية ،من خلال نقل مهاراتها اليدوية ثم تطوير هذه المهارات لجعلها مؤهلة وقادرة على ممارسة وظائفها .

- عملية منظمة ومستمرة لتنمية مجالات ومهارات الفرد أو المجموعة لتحسين الأداء وإكسابهم الخبرة المنظمة وخلق الفرص المناسبة لتغيير سلوك الفرد من خلال توسيع معرفتهم وصقل مهاراتهم وقدراتهم عن طريق التحفيز المستمر على تعلم واستخدام الأساليب الحديثة .

د / الأجور والحوافز :

يعتبر تحديد معدلات الأجر واحدا من أصعب المهام في إدارة الموارد البشرية، لأهميته لكل من المؤسسة والعاملين فيها، كما انه يلعب دورا هاما في توزيع الموارد البشرية، وفي استغلالها بأحسن شكل ممكن، فيمكن لنظام الأجر أن يجذب الأفراد إلى أعمال معينة إذا كانت الأجر فيها مرتفعة نسبيا، عن الأجر التي تتقاضاها الأفراد للقيام بأعمال معينة .

تسعى المؤسسات للحصول على العمل المتقن والإبداع من قبل مواردها البشرية، وقد يكون التحفيز هو احد الأسباب التي لها اثر ايجابي للحصول على ذلك، فالحوافز تهتم بالجانب النفسي للموارد البشرية كونها تشجعهم وتدفعهم للقيام بأعمال لتحقيق أهداف المؤسسة، وإرساء المنافسة بينهم وتشجيع العمل المتميز، حيث هذه العملية تبدأ بالتأثير الخارجي للأفراد كان يعرض عليهم اجرا أعلى من اجل القيام بعمل أكثر .

01 - 06 نظام معلومات الموارد البشرية (1):

نظام معلومات الموارد البشرية هو بمثابة لوحة القيادة يستند إليها مسيري الموارد البشرية عرفه WALKER بأنه إجراء منظم لجمع وتخزين وصيانة واستخراج البيانات عن الموارد البشرية في المنظمة وشؤون الأفراد، وسمات الوحدات التنظيمية التي تتعامل

¹ المغربي، عبد الحميد عبد الفتاح. نظم المعلومات الإدارية: مدخل إداري وظيفي [على الخط]، المكتبة العصرية المنصورة، مصر، ط 02، 2002، ص 335 متاح على : <https://www.neelwafurat.com> تمت الزيارة يوم (05 - 05 - 2022) .

معها .

01 - 07 متطلبات نجاح نظام معلومات الموارد البشرية (1):

أ / متطلبات إدارية :

- تحديد أهداف وغايات الإدارة بشكل واضح .
- التخطيط الفعال لاحتياجات النظام من الموارد البشرية .
- مشاركة الإدارات الرئيسية في المنظمة مع الموارد البشرية في إعداد وتصميم النظام .
- مراعاة احتياجات المستخدمين من مخرجات ومدخلات النظام .
- الرقابة والمتابعة المستمرة على كافة عناصر نظام إدارة نظام الموارد البشرية .

ب / المتطلبات الاقتصادية :

- توفير وقت كافي لإعداد وتصميم نظام معلومات الموارد البشرية .
- العمل على تخفيض التكاليف .
- الاستخدام الأمثل للنظام للأفراد العاملين على تشغيل نظام معلومات الموارد البشرية .

¹ بركة، بلاغماس. نظام معلومات الموارد البشرية وعلاقته بوظائف إدارة الموارد البشرية [على الخط] :.(مجلة التنمية وإدارة الموارد البشرية) ، العدد 09 ، الجزائر ، ص 62 - 63 متاح على : <https://www.asjp.cerist.dz/en/article> تمت الزيارة يوم (05 - 05 - 2022) .

- توفير الجهد المبذول في جميع مراحل عمل نظام معلومات الموارد البشرية مما يتطلب تدريب المستفيدين .

ج / المتطلبات الاجتماعية :

- تحديد أهداف نظام معلومات الموارد البشرية بدقة .
- المشاركة الفعالة لإدارة الموارد البشرية في بناء وتصميم المعلومات .
- الارتباط والتكامل بين النظم الفرعية لنظام معلومات الموارد البشرية .
- الاعتماد على لجان لتصميم النظام ومتابعته .
- دراسة تكلفة البرامج المساعدة المستخدمة بدقة وعناية .

02 - المتطلبات المالية (الميزانية) :

تتكون المكتبة العمومية من عدة وسائل، فلا يمكن إيجاد هذه الوسائل دون توفر الموارد المالية الكافية لتوفير الحاجيات المتزايدة من توفير مصادر المعلومات، أجرة العمال، توفير التجهيز، توظيف المورد البشري لسد الحاجيات، إقامة نشاطات وملتقيات .

02 - 01 تعريف الميزانية (1):

تعريف محمد محمد الهادي: هي تقدير الإيرادات والمصروفات لفترة زمنية محددة، وتعتبر الموازنة معيار إرشاديا وتوجيهيا في اتخاذ القرارات الإدارية التي تؤثر على أنشطة المكتبة، أي أنها ترجمة مالية للأداء بالنسبة لما سوف يتم من أعمال، كما أنها وسيلة رقابية للأعمال التجارية، وتصوير للبرامج للخطط في المستقبل .

تعريف عبد الكريم الأمين: وثيقة تبين المتوقع والمحتمل من الموارد والنفقات لمؤسسة ما لفترة زمنية محددة هي عادة سنة واحدة .

تعريف ويلسون وتاوير: تمثل الميزانية برنامجا منطقيا وشاملا وبعيد النظر، من اجل تنسيق أنشطة مختلف الأقسام الوظيفية للمؤسسة، والميزانية باعتبارها خطة مالية محددة، وتنبؤ بوسائل تنفيذ الخطة، وباعتبارها دليلا جاريا وملخصا لتكاليف العمليات وباعتبارها سجلا تاريخيا، وأساسا لرسم سياسات المستقبل، فإنها تعتبر وسيلة بين الإداري بالمؤسسة لا يمكن الاستغناء عنها .

¹ شاهين، شريف كامل. نظم المعلومات الإدارية للمكتبات ومراكز المعلومات: المفاهيم والتطبيقات [على الخط] : القاهرة: دار المريخ، 1994، ص. 264 - 265 متاح على <https://www.noor-book.com/> تمت الزيارة يوم (06 - 05 - 2022) .

02 - 02 أهمية الميزانية (1):

ا / أداة للتنسيق والاتصال: تنفيذ الميزانية في تحقيق التنسيق العام بين إدارات وأقسام المنشأة وأنشطتها المختلفة خلال عملية تنفيذها، بحيث يعمل الجميع بشكل متوازن نحو تحقيق الأهداف المحددة مسبقاً من قبل إدارة الشركة .

ب / أداة للتخطيط: إن الميزانية تعتبر أداة للتخطيط، تقوم على ترجمة الخطط والأهداف إلى جداول تقديرية لمختلف أنشطة الحياة وتتجلى أهمية التخطيط في ما يلي :

- التقدير المبرمج لاحتياجات أنشطة المنشأة اعتماداً على معلومات وبيانات الأولوية، بهدف الوصول إلى حجم هذه الاحتياجات ونوعها وأولويتها .

- تحديد وتحليل الموارد المتاحة من مادية وبشرية ومؤسسية وحجمها وما تتعرض له من تغيير في علاقاتها وتفاعلاتها .

- المتابعة والتقييم لتوفير آلية لمتابعة تنفيذ الخطة أولاً بأول، والعمل على معالجة الأخطاء من خلال التغذية الراجعة .

- توفير التناسق والانسجام بين مختلف الأهداف والقطاعات، مما يسهل عملية الرقابة والالتزام بالتنفيذ، ويساعد في تحديد المسؤوليات بدقة ووضوح .

¹ إبراهيم، عبد الناصر، نور وعليان، زيد . مدى أهمية استخدام الموازنات التخطيطية في التخطيط والرقابة وتقييم الأداء في الشركات الصناعية الأردنية المساهمة العمومية "الإبداع والتميز في منظمات الأعمال [على الخط] :مركز المؤتمرات العربي، 2012، ص 10 - 11 . متاح على :

<https://search.emarefa.net/ar/detail/BIM> تمت الزيارة يوم (06 - 05 - 2022) .

ج / أداة للرقابة وتقييم الأداء : تعتبر الميزانية أداة فعالة تتمكن من خلالها الإدارة من القيام بعملية الرقابة وتقييم الأداء وذلك من خلال قياس ما هو مقدر أو مخطط له بالأداء الفعلي والذي يعبر عنه بأرقام فعلية مستخرجة من النظام ،وعند وجود انحرافات بين النتائج المتوقعة والفعلية فإنه يتم تحليل أسباب هذه الانحرافات عن طريق مراكز المسؤولية لكي تتمكن الإدارة من اخذ الإجراءات التصحيحية لذلك .

د / أداة لتحفيز العاملين :تعد الميزانيات أداة تحفيز للمديرين من حيث إن مدى العمل بها جماعي وتعطي الدور فلي إعداد أرقام الميزانيات التخطيطية المعدة، مما يعطي شعورا أدبيا وأخلاقيا للمهمة التي يقومون بها لتحقيق الأرقام التي شاركوا فيها وربطها بالأرقام الفعلية للموازنة وكذلك الربط بين أهداف الميزانية والحوافز المعنوية والمادية.

03 - المتطلبات المادية (المباني والتجهيزات) (1):

تعتبر البناية ذات أهمية وألوية بالنسبة للمكتبة العمومية حيث تمارس فيها وظائفها وتقدم فيها خدماتها ،حيث يلعب مبنى المكتبة وموقعها وتصميمها دورا جوهريا في عملية التنظيم والتسيير ،كما يتحكم في فاعليتها وأدائها لوظائفها واستقطاب الجمهور وتوفير الفضاء التعليمي والبحثي والترفيهي ،وعليه فمن الضروري الأخذ بمجموعة من المعايير

¹ برايج ،اصمهان .جاهزية المكتبة الجامعية لتطبيق أساليب اليقظة المعلوماتية [على الخط] :،(مجلة جامعة الأمير عبد القادر للعلوم الإسلامية - قسنطينة - الجزائر)،مج 33 ،العدد 02 ،2019، ص 912. متاح على : <https://www.asjp.cerist.dz/en/article> تمت الزيارة يوم (25 - 04 - 2022) .

بعين الاعتبار عند إنشاء المكتبة العمومية ابتداء من التخطيط للمشروع إلى غاية انجازه وفتح المكتبة .

أما في ما يخص التجهيزات فهي ضرورية في العمل المكتبي ،فالحاسوب والطابعات والأرفف وطاولات للكتب ،واضعة الطوابع وعربات نقل الكتبإضافة إلى معدات وتجهيزات من اجل استعمالها من قبل المستخدمين كالحواسيب ،الأقراص الضوئية والمغناطيسية ،الماسحات الضوئية ،آلات التصوير طبق الأصل ،الطابعات وغيرها من مستلزمات البحث الآلي والبيبليوغرافي داخل المكتبة .

04 - المتطلبات القانونية :

04 - 01 الإطار القانوني لمكتبات المطالعة العمومية في الجزائر:

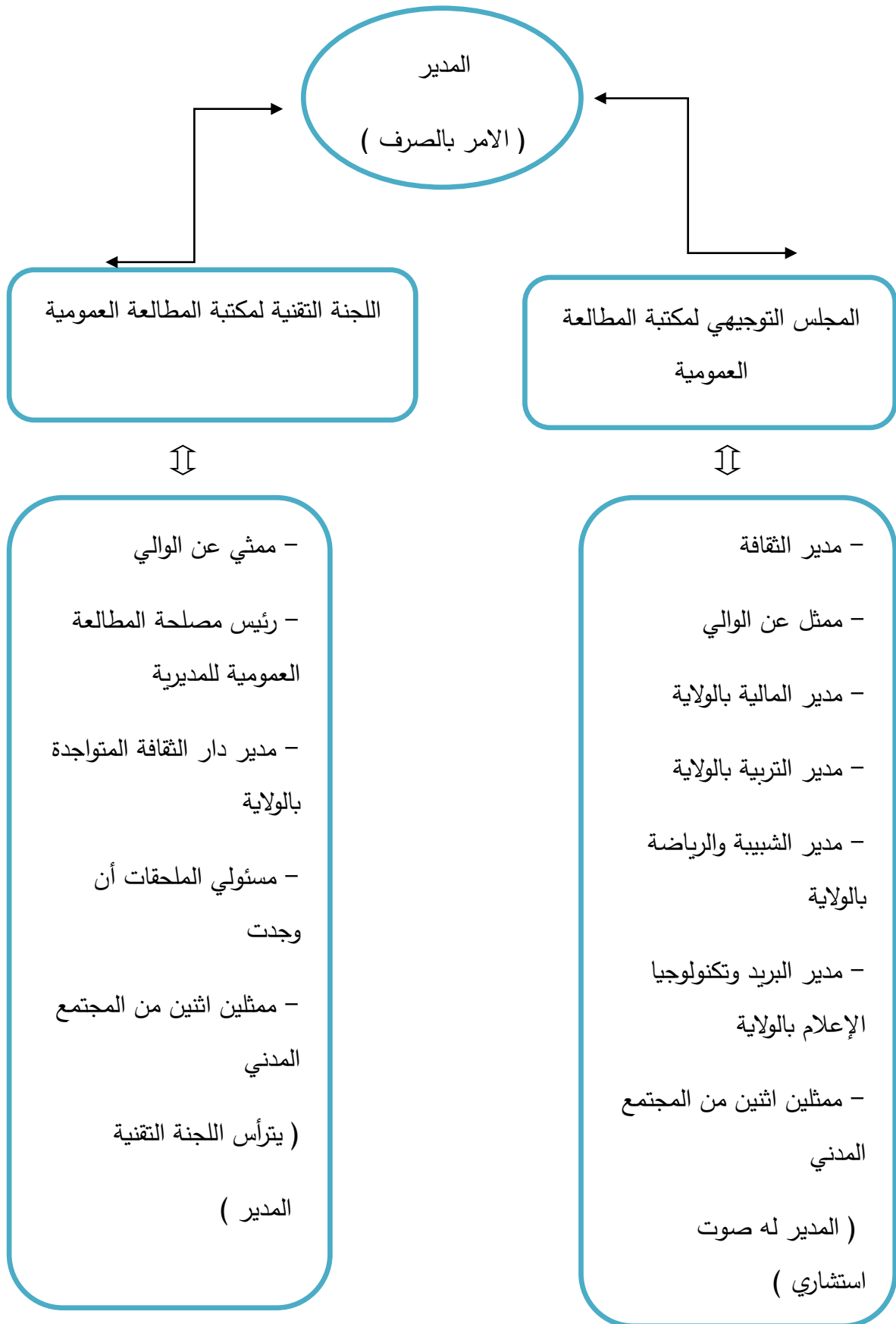
صدر القانون الأساسي للمكتبات العمومية سنة 2007 م ،المرسوم التنفيذي رقم : 07 - 275 المؤرخ في : 18 سبتمبر 2007 م ⁽¹⁾ ،الذي عرفها بأنها مؤسسات عمومية ذات طابع إداري تتمتع بالشخصية المعنوية والاستقلال المالي ،يمكنها فتح ملحقات بدوائر وبلديات الولاية ،وتوكل لها مهام توفير الكتاب بمختلف دعائمه وحوامله بقصد ترقية المطالعة العمومية وتشجيعها .

01 = الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية ،مرسوم تنفيذي رقم : 07-275 ،19سبتمبر 2007 [على الخط]
:العدد58 ،المواد 1=5 ،ص . 37.38.مناح على : <https://www.m-culture.gov.dz> تمت الزيارة يوم :

04 - 02 تنظيم وتسيير مكتبات المطالعة العمومية في الجزائر:

نصت المادة السادسة من نفس المرسوم المذكور سابقا، وعلى غرار كل المؤسسات الواقعة تحت وصاية وزارة الثقافة، بأنها يسيرها مدير (الأمر بالصراف) ويديرها مجلس توجيهي وتعين لجنة تقنية للتنسيق (1).

02 = المرجع السابق، ص. 38 . 34 متاح على <https://www.m-culture.gov.dz> / تمت الزيارة يوم: (15 - 05 - 2022) .



الشكل رقم (01) : الهيكل التنظيمي المسير لمكتبة المطالعة العمومية (1)

المدير (الأمر بالصرف) :

يعين المدير بقرار من الوزارة الوصية وفي اغلب الأحيان باقتراح من مدير الثقافة

للولاية، فهو يقوم بالأدوار التالية :

- مكلف بتسيير المكتبة في إطار احترام التشريع والتنظيم المعمول به .
- يضمن السلطة السلمية على كلا الموضوعين .
- يتصرف باسم مكتبة المطالعة العمومية ويمثلها أمام العدالة وفي جميع مظاهر الحياة المدنية .

- يوظف المستخدمون

- السهر على إعداد الكشوف التقديرية للإيرادات والنفقات .
- يفوض الاعتماد إلى مدراء الملحقات بصفتهم أمراء بالصرف ثانويين .

المجلس التوجيهي:

كما هو موضح في الشكل رقم (01) : يتكون المجلس التوجيهي من 09 أعضاء

على الأقل ، وهو يحدد السياسة العمومية للمؤسسة حيث يتداول على :

¹ المرجع السابق ، ص 38 . 36 متاح على <https://www.m-culture.gov.dz> / تمت الزيارة يوم : (15 - 05 - 2022) .

- التنظيم والنظام الداخلي للمؤسسة .
- مخططات توظيف المستخدمين وتكوينهم .
- برامج الأنشطة السنوية والممتدة لعدة سنوات وحصيلة الأنشطة المحققة خلال السنة المنصرمة .
- الاتفاقيات، العقود والصفقات .
- قبول الهبات والوصايا .
- الكشوف التقديرية للإيرادات والنفقات .
- الحسابات السنوية .
- مشروع الميزانية .
- اقتناء الكتب والوثائق .

يعين أعضاء المجلس التوجيهي لمدة 03 سنوات ،تكون قابلة للتجديد ويعوض كل عضو تتوقف عهده لسبب أو لآخر بعضو من نفس الهيئة التابع لها بنفس الإشكال .المجلس يجتمع في دورتين عاديتين خلال السنة ويمكن استدعائه لدورة غير عادية بطلب من السلطة الوصية أو من طرف ثلثي أعضائه ،يتطلب مداوات المجلس حضور ثلثي أعضائه وفي حالات التعذر يعقد بعد 08 أيام وتصح المداوات مهما كانت نسبة

الأعضاء الحاضرين. تتخذ القرارات بالتصويت العلني وفي حالة التساوي يكون صوت الرئيس مرجحا .

بعد اعتماد أعضاء المجلس التوجيهي يصدر قرار ينشر بالجريدة الرسمية ،وفي حالة استخلاف عضو من الأعضاء ينشر قرار ثاني .

اللجنة التقنية :

تزود مكاتب المطالعة العمومية بلجنة تقنية للتنسيق ،يرأسها مدير المكتبة وتتكون من الأعضاء المذكورين في الشكل رقم 01 ،وهي مخولة لإبداء الرأي ،أي أن قراراتها استشارية وغير إلزامية وهي تناقش النقاط التالية :

- تنظيم وسير المكتبة والملحقات التابعة لها .
- اقتراح برامج أنشطة دائمة أو زمنية .
- التخصيصات من أرصدة وثائقية حيث تعد القوائم وترسلها بعد الموافقة الأولية من الوزارة الوصية .

التمويل (الميزانية) :

فهي مقسمة إلى قسمين رئيسيين :

قسم الإيرادات :

- إعانات الدولة والجماعات المحلية والهيئات العمومية

- الهبات والوصايا

- الإيرادات الخاصة المرتبطة بنشاطها

قسم النفقات :

وهو مقسم إلى قسمين :

- نفقات التسيير (رواتب ،منح ،علاوات)

- نفقات التجهيز (الاقتناءات والأدوات)

- جميع النفقات الأخرى المرتبطة بالنشاطات والمذكورة في بنود ميزانية التجهيز .

04 - 03 التنظيم الداخلي لمكتبات المطالعة العمومية :

يوضح القرار المشترك الصادر في :26 فبراير 2009 م ⁽¹⁾ .التنظيم الداخلي

لمكتبات المطالعة العمومية وملحقاتها ،وهي تضم قسمين اثنين (02) و (05)

مصالح في التخصص ،بالإضافة إلى مصلحة الإدارة والوسائل .

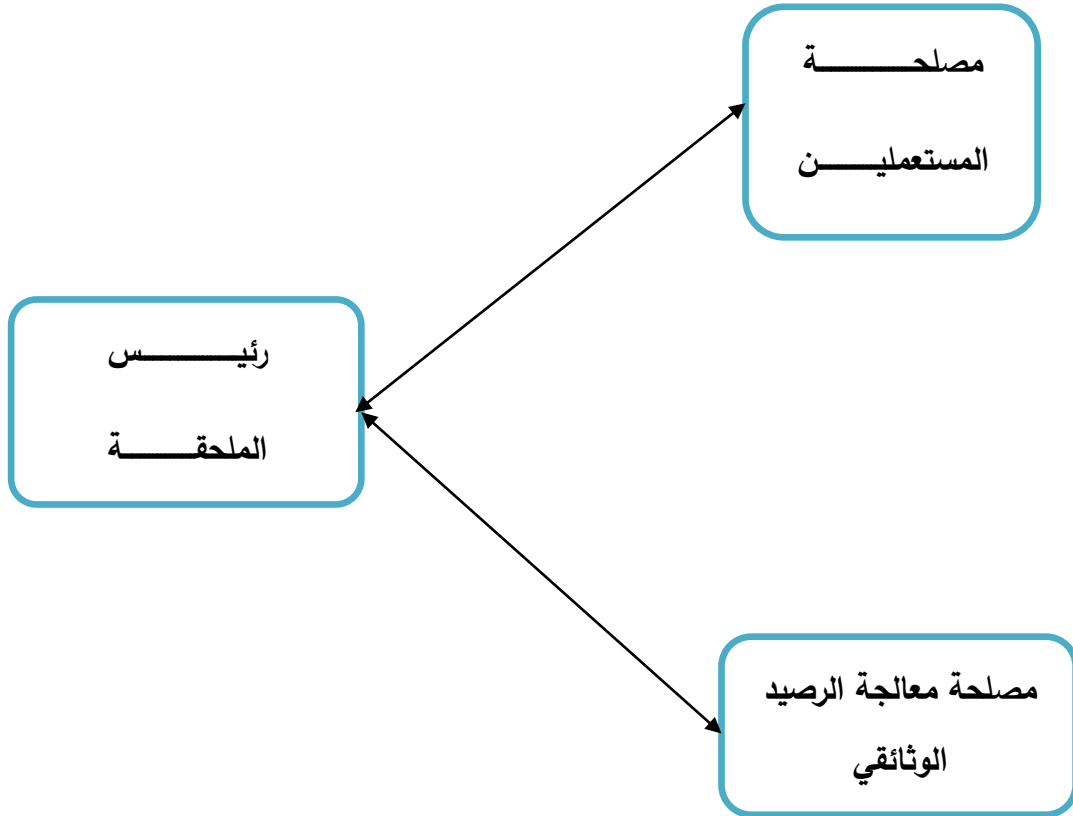
¹ الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية :القرار الوزاري المشترك المحدد التنظيم الداخلي للمكتبات المطالعة العمومية

وملحقاتها [على الخط] : ،العدد 36 ،المواد 2=6 ،ص 25 = 26 .متاح على : <https://www.m->

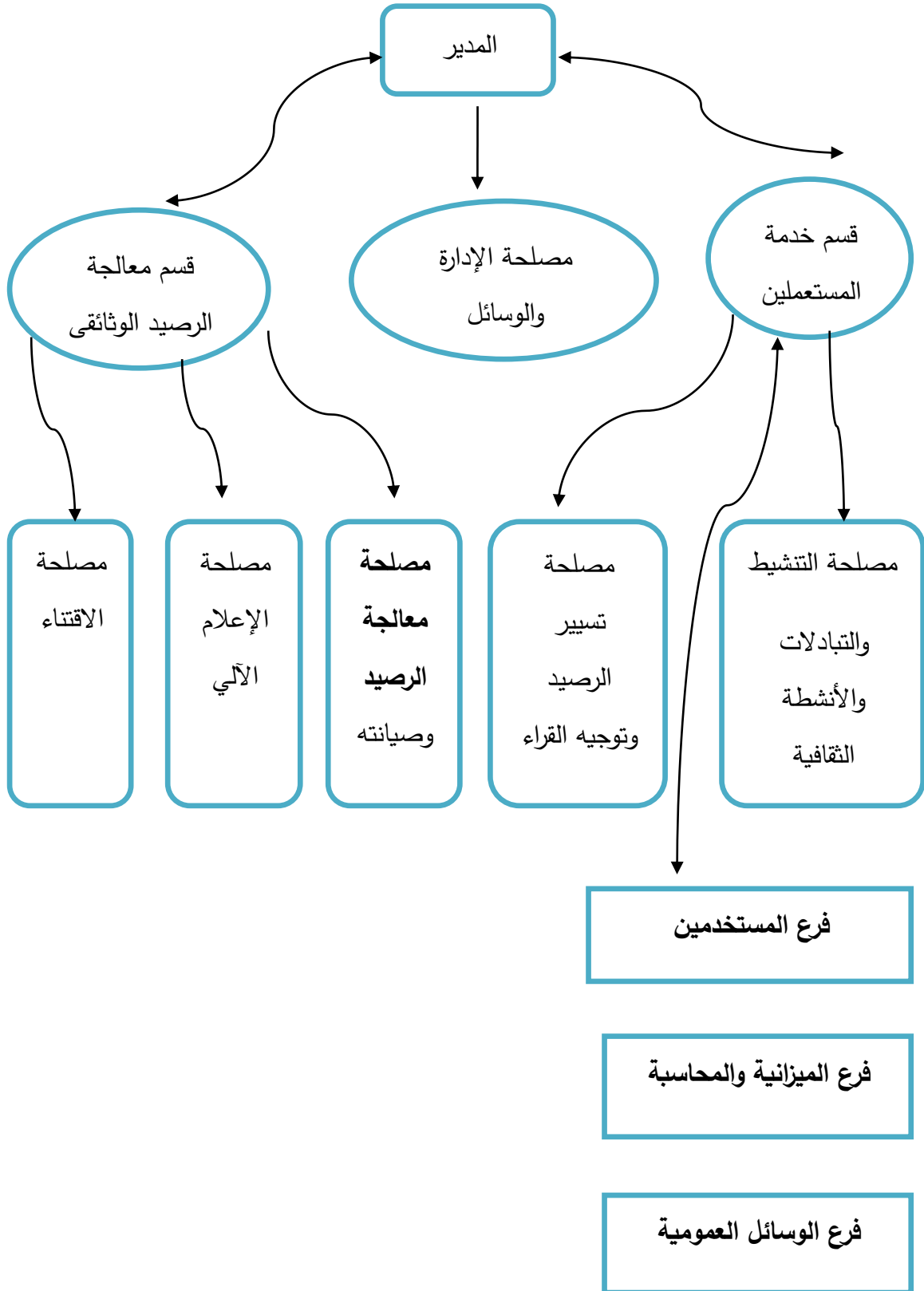
[/culture.gov.dz](http://culture.gov.dz) تمت الزيارة يوم : (15 - 05 - 2022)

الفصل الأول: متطلبات تطبيقات خدمات المعلومات الرقمية في المكتبات العمومية

أما الملحقه فيترأسها رئيس الملحقه وتتوفر على مصلحتين هما مصلحة المستعملين ومصلحة معالجة الرصيد الوثائقي، والتمثيل البياني التالي يمثل الهيكل التنظيمي لمكتبات الطالعة العمومية وملحقاتها:



- الشكل رقم (02) : يمثل التنظيم الداخلي النموذجي لملحقه مكتبة مطالعة عمومية



- الشكل رقم (03) يمثل التنظيم الداخلي لمكتبة مطالعة عمومية رئيسية (1)

ا / قسم معالجة الرصيد وتثمينه (2):

هذا القسم يضم الخدمات الفنية المتعلقة بالرصيد، وفي هذا الإطار يكلف بالاتي :

- ضمان مسار الوثيقة من استلامها إلى غاية وضعها تصرف القارئ .

- معالجة الرصيد الوثائقي .

- المحافظة على الرصيد (الحفظ ،الصيانة ،التجليد ،الترميم).

- تسيير عمليات اقتناء الوثائق .

- دراسة الحاجيات بالتنسيق مع قسم خدمة المستعملين .

- معالجة الوثائق (الجرد ،الفهرسة ،التصنيف ،التكشيف).

- تثمين المجموعات .

- وضع شبكة الإعلام الآلي وضمان سيرها وصيانتها .

¹ الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية: القرار الوزاري المشترك المحدد التنظيم الداخلي للمكتبات المطالعة العمومية [على الخط] : ،العدد 36 ،المواد 2 = 4 ،ص .ص 25=26 .متاح على <https://www.m->

culture.gov.dz تمت الزيارة يوم: (15 - 05 - 2022)

² الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية: القرار الوزاري المشترك المحدد التنظيم الداخلي للمكتبات المطالعة العمومية وملحقاتها [على الخط] : ،العدد 36 ،المواد 2=6 ،ص 25 = 26 .متاح على <https://www.m->

culture.gov.dz تمت الزيارة يوم: (15 - 05 - 2022)

- تسيير المدياتيك :يضم هذا القسم ثلاثة مصالح هي :

- مصلحة الاقتناء

- مصلحة معالجة الرصيد وصيانتة

- مصلحة السمي البصري والإعلام الآلي

ب / قسم خدمة المستعملين (1):

هذا القسم وضع لتقديم خدمات موجهة لرواد المكتبة والمحيط الجوّاري للمؤسسة وفي هذا

الصدد كلف بالاتي:

- إعداد الإحصائيات لتقييم (أداء المكتبة ،نسب المطالعة ،القراءة ،تحديد ميول

الرواد).

- ضمان الاتصال.

- ضمان الأنشطة الثقافية والعلمية المرتبطة بالكتاب .

- القيام بتبادل الوثائق والمعلومات العلمية والتقنية مع المؤسسات العلمية الوطنية

والأجنبية .

^{1 1} الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية: القرار الوزاري المشترك المحدد التنظيم الداخلي للمكتبات المطالعة العمومية وملحقاتها [على الخط] : ،العدد 36 ،المواد 2=6 ،ص 25 = 26 . متاح على : <https://www.m-culture.gov.dz> تمت الزيارة يوم : (15 - 05 - 2022)

ج / تنظيم أنشطة المكتبات المتنقلة⁽¹⁾: يضم هذا القسم مصلحتين :

- مصلحة تسيير الرصيد الوثائقي وتوجيه القراء .

- مصلحة التنشيط والتبادلات والأنشطة الثقافية.

^{1 1} الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية: القرار الوزاري المشترك المحدد التنظيم الداخلي للمكتبات المطالعة العمومية وملحقاتها [على الخط] : ، العدد 36 ، المواد 2=6 ، ص 25 = 26 . متاح على : <https://www.m-culture.gov.dz> تمت الزيارة يوم : (15 - 05 - 2022)

خلاصة الفصل :

إن جاهزية كل مكتبة أو مركز معلومات لا يمكنه إرساء أو تحقيق الخدمات اللازمة ما لم تعد كل الموارد الأخرى موجودة في المكتبة لأنها عبارة عن حلقة وصل في الإدارة ابتداء من الموارد البشرية إلى الموارد المالية إلى الموارد القانونية إلى الموارد المادية فكلها مكمل الآخر ولا يمكن لأي إدارة أن تقوم لها قائمة ما لم تحقق هذه السلسلة من الموارد والدفع بها نحو تحقيق الأفضل .

الفصل الثاني : تطبيقات خدمات المعلومات الرقمية

في المكتبات العمومية

تمهيد :

في ظل التطورات التي شهدتها ثورة المعلومات أثرت تكنولوجيا المعلومات والاتصال بشكل واضح على خدمات المعلومات في المكتبات فلقد أصبحت تراهن معظم مكتبات العالم بمختلف أنواعها ،لتبنيها لمثل هذه التكنولوجيات ومع تنامي انتشار واسع لخدمات المعلومات الرقمية ومدى الخصوصية التي تميز مجتمع المستخدمين ونفورهم لمثل هذه الخدمات التي لجأت معظم مكتبات لتقديمها محاولة إشباع رغبات مستخدميها مع إمكانية فرض مكانتها أمام التحديات والتطورات الراهنة كي لا تتلاشى وتذبل وتؤول للزوال نحاول أن نستعرض في هذا الفصل لعدة جوانب من خدمات المعلومات الرقمية التي تتبناها المكتبات العمومية منها وقد اخترنا المكتبات العمومية لان موضوع بحثنا يتناول مكتبة عمومية .

01 / موقع المكتبة (1):

01 - 01 تعريف :

"مواقع المكتبات هي خدمة حديثة ظهرت كنتيجة آلية لتطبيق الانترنت في مختلف المجالات وهي مواقع تحتوي عادة على الموقع الجغرافي للمكتبة، مواقيت العمل، طاقه المكتبة (الاسم واللقب، الوظيفة، الصورة الشخصية) تقديم رصيد المكتبة والمنتجات التوثيقية وطريقة الوصول إليها كما تحتوي على مساحة إعلامية وروابط أخرى تهتم بالمستفيد".

"تتفرد الصفة الأساسية لأي موقع مكتبة سواء عامة أو متخصصة بالتعريف بالمكتبة ومصادرها وخدماتها، تسهيل مهمة الباحثين والدارسين إلى الوصول إلى المعلومات بإشكالها المختلفة، وذلك في إطار تحقيق الأهداف التي أنشئت من أجلها تلك المكتبات، فالمكتبة بهذه الطريقة تحقق فكرة الافتراضية التي لا تشترط فكرة تواجد المستفيد داخل المكتبة حتى تمكنه من الاستفادة من خدماتها ومصادرها، كما لا يشترط أوقاتا معينة لاستخدام تلك المصادر والخدمات حيث يمكن للمستفيد إن يدخل إلى موقع المكتبة ويتصفح محتوياته وإيجاد الروابط التي تتعلق بمواقع من اهتماماته".

01 - عبد القادر، كداوة. تحديات المكتبات الجامعية في البيئة الرقمية: خدمات المعلومات الالكترونية أنموذجا] على الخط]: الجزائر، ص 154. متاح على: <https://www.asjp.cerist.dz/> تمت الزيارة يوم: (20 - 05 - 2022)

01 - 02 فوائد موقع المكتبة في تقديم الخدمات (1):

- اختزال المسافات وإلغاء الحواجز الزمانية والمكانية وبالتالي الحفاظ على وقت المستفيد
 - تأكيد المكتبة أو مركز المعلومات على الالتزام تجاه المستفيد في تقديم خدمات متميزة ترقى إلى مصاف الجودة في الخدمات المطلوبة .
 - الاقتصاد في التكلفة من حيث الجهد والوقت والمال المبذول من قبل العاملين بالمكتبة
 - توظيف تكنولوجيا المعلومات وتطبيقاتها في مجال تقديم خدمات المعلومات .
 - إيجاد طرق جديدة تمكن التواصل بين المستخدم وأخصائي المعلومات .
- يضم موقع المكتبة عددا من البيانات تضم ما يلي :
- تقديم المكتبة أو مركز معلومات .
 - إجراءات التسجيل .
 - مواعيد فتح المكتبة .
 - الهيكل التنظيمي للمكتبة أو مركز معلومات .
 - اتصال بالمكتبة أو مركز معلومات .

01- عبد القادر ،كداوة ،المرجع السابق [على الخط] : ،ص 154 - 155 .متاح على :
<https://www.asjp.cerist.dz> تمت الزيارة يوم : (20 - 05 - 2022)

وعليه عموماً يمكن القول أن موقع المكتبة يعتبر كبوابة اتصال بين المستخدم وأخصائي المعلومات فهو وسيلة لجذب أكبر قدر ممكن من المستفيدين للمكتبة والتعريف بأهم الخدمات التي تقدمها تلك المكتبة .

02 - المكتبة الرقمية Digital Libraie:

02 - 01 أهداف المكتبة الرقمية (1):

- ظهور الحاسبات الرقمية والاختزان الرقمي للمعلومات .
- انتشار الشبكات المتطورة بمختلف أنواعها وتطور شبكة الانترنت العالمية .
- المرونة في عرض المعلومات للمستفيدين بطرق متنوعة جعل من المكتبة الرقمية مفضلة وشائعة من قبل المستخدمين .
- المشاركة في إسهام المعرفة وتقاسمها والإفادة منها .
- مساعدة هيئات البحث العلمي والهيئات التعليمية ويتمثل ذلك في إدارة المصادر الرقمية والنشر الإلكتروني وغيرها من الأنشطة .

01- ربحي، مصطفى عليان. المكتبات الإلكترونية والمكتبات الرقمية [على الخط] : . عمان: دار صفاء للنشر والتوزيع، ط.02. 2015، ص. 311. متاح على <https://www.noor-book.com/> تمت الزيارة يوم: (24 - 05 - 2022) .

- المساهمة في توزيع وإيصال المعلومات للمستخدمين بأسرع وقت وقل تكلفة وذلك عبر مختلف نوافذ وقنوات الاتصال الالكترونية لتوفير الاحتياجات المعرفية والبحثية .
- جمع وتنظيم وتخزين المعلومات بأشكال رقمية .
- التعاون بين مؤسسات البحث العلمي .
- المحافظة على مصادر المعلومات النادرة والسريعة التلف دون حجب الوصول إليها من جانب الراغبين في دراستها والاطلاع عليها .
- توفر المكتبة الرقمية للمستخدمين أدوات للتعامل مع المعلومات أكثر فاعلية من الأدوات التقليدية من حيث التخزين الاسترجاع والحفظ والأرشفة والبحث في الفهارس الآلية .
- فتح آفاق جديدة في التفاعل مع الآخرين ،حيث يمكن للقارئ مشاهدة تعليقات القراء للكتاب نفسه ،ومشاهدة تقييم له ،وأحيانا الدخول في مناقشة حية معهم ،أو تبادل الرسائل واستخدام البريد الالكتروني والاتصال بالزملاء في المهنة والباحثين .
- نشر الكشافات والمستخلصات ونظم استرجاع المعلومات الخاصة بها من خلال موقعها على الانترنت ،ومن ثم يستطيع المستخدم أن يحصل على هذه المعلومات من أي مكان دون عناء .

02 - 02 مكونات نظام المكتبة الرقمية (1):

أ / واجهة المستخدم User Interface :

يشمل النظام على واجهتين للمستخدم أحدهما تخص لمستخدمي المكتبة الرقمية، في حين الأخرى تخصص لمستخدمي وإداريي النظام القائمين على إدارة المجموعات. وكل واجهة بحث تضم بدورها جزأين الأول يتمثل في متصفح الانترنت مثل نتسكيب Netscape أو مستكشف الانترنت Internet explorer، أما الثاني فهو الجزء المرتبط بالمتصفح ويتمثل في خدمات العملاء Client Services التي تقدم وظائف وسيطة بين المتصفح والأجزاء الأخرى من النظام .

ب / المستودع Repository:

يتم تخزين المواد الرقمية وتنظيمها في المستودع. وقد تضم المكتبة الرقمية الكبيرة أكثر من مستودع واحد بأنواع مختلفة مثل: خوادم الويب، قواعد البيانات المختلفة ... وتتعامل المستودعات مع بروتوكول الوصول للمستودع (RAP) REPOSITORY ACCESS PROTOCOL، ومن خصائص هذا البروتوكول انه يتعرف على الحقوق والتصاريح اللازمة لإتاحة وصول إي عميل إلى المستودع .

01 - با مفلح، فانتن . استرجاع المعلومات في المكتبات الرقمية: دراسة وصفية [على الخط] . 2006، ص. . 5- 6
7 - 8 . متاح على : <https://www.kau.edu.sa/Files> تمت الزيارة يوم : (29 - 05 - 2022) .

ج / نظام المحددات Handle System:

يتعامل هذا النظام مع محدّدات متعدّدة الأغراض يمكن أن تستخدم لتحديد وتنظيم المواد الموجودة في المستودع أو قاعدة البيانات مثل المواد الرقمية، وتقدم خدمة دليل المحددات الخاصة بمصادر الانترنت، وعند استخدامه مع المستودع فإن نظام المحددات يستقبل المحددات المدخلة إلى النظام والخاصة بالمواد الرقمية ويرسل تلك المحددات إلى المستودع حيث توجد المواد الرقمية المخزنة في النظام .

د / نظام البحث Search System :

من المفترض إن يتم تصميم المكتبة الرقمية على من الكشافات والفهارس التي يمكن البحث فيها للكشف عن المعلومات قبل استرجاعها من المستودع .وتدار هذه الكشافات بصفة مستقلة لمساعدة المستخدم للتعرف على المواد التي يشتمل عليها النظام وأماكن تواجدها .

02 - 03 طرق الاسترجاع في المكتبات الرقمية (1):

بخلاف البيئة التقليدية التي تعتمد على المستفيد والمكتبي هناك بدائل يعتمد عليها

المستخدم في استرجاع المعلومات في البيئة الرقمية نذكر منها ما يلي :

- با مفلح ،فاتن .المرجع السابق [على الخط] ،ص.12 - 13 - 14 . متاح على :
<https://www.kau.edu.sa/Files> تمت الزيارة يوم : (29 - 05 - 2022) .

أ / التصفح browsing :

يقوم المستخدم بالبحث في بنية المعلومات للتعرف على ما يتفق مع اهتماماته ورغباته واحتياجاته من المعلومات وهناك عدة طرق يمكن من خلالها تصفح المعلومات مثال عن طريق قوائم موضوعية محددة ،أو التصفح بتحديد الحرف الأول من الكلمة المراد البحث عنها أو الموضوع .

وهناك عدة نماذج Model للتصفح نذكر منا :

أ / التصفح البسيط Flat browsing :

يمكن من خلاله إتاحة قوائم بالوثائق حيث يتم تصفح الوثيقة والبحث عن الوثيقة داخلها ،ويمكن إجراء التصفح داخل الوثيقة الواحدة بطريقة بسيطة بحيث يستخدم المستفيد المتصفح للتعرف على الوثيقة ومحتواها .

ب / التصفح المهيكل Structure Guided browsing :

يتم تنظيم الوثائق على شكل هرمي مثل الدليل ،حيث تتدرج الوثائق داخل فئات كل منها يضم الموضوعات أو العناصر المتصلة بتلك الفئة ،ويمكن تطبيق الفكرة نفسها على الوثيقة الواحدة ،فمثلا تصفح كتاب الكتروني يكون المستوى الأول للتصفح هو عناوين الفصول ،والتصفح الثاني هو الأقسام المختلفة داخل كل فصل إلى إن نصل إلى تصفح النص الذي يمثل تصفح مسطح .

ج / تصفح النصوص الفائقة The Hpertext Model :

تتم عادة كتابة النص تتابعي مما يتطلب القراءة بنفس الطريقة التتابعية، ولكن قد تظهر الحاجة إلى التعريف ببعض المصطلحات أو الموضوعات الواردة في السياق، مما يستدعي إتاحة روابط مهيبة يستطيع من خلالها المتصفح الانتقال إلى صفحة أخرى، ومن ثم العودة إلى نفس السياق التتابعي .

ب / البحث Searching :

لابد للمستخدم أو المستفيد إن يكون له دراية بما يريد أن يجده في المكتبة الرقمية، فينبغي ان يكون للمستخدم المعرفة الكاملة مثال :تحديد المؤلف أو العنوان أو الموضوع، بذلك أن عملية التصفح تكون بديلا عن عملية البحث في حالة عدم قدرة المستفيد صياغة استفساراته أو استدعاء ما يتم إشباع رغباته ونزواته .

إذن نقول أن عملية التصفح تعتمد في انجازها على المستفيد نفسه، فهو الذي يحدد مجال اهتماماته ورغباته، أما البحث فيتم انجازه بشكل غير مباشر من قبل المستخدم، حيث يتم إجراءه أليا بواسطة النظام نيابة عن المستخدم .فقد يتبع عملية التصفح البحث

فالبحث والتصفح يمثلان أسلوبا لاكتشاف المعلومات في المكتبة الرقمية، الفرق الجوهرى بينهما هو أن مصطلح البحث يستخدم في التعبير عن اكتشاف المعلومات المهيكلة، أما التصفح فيعبر عن المعلومات غير المهيكلة .

02 - 04 مصادر المكتبة الرقمية (1):

- الشبكة العنكبوتية **w.w.w** .
- المكتبة الرقمية المحلية Local Digital Library .
- المكتبات الرقمية المتاحة عن بعد Remote Digital Libraries .
- قواعد البيانات المباشرة Online Databases .
- المجالات الالكترونية e-journals .
- مصادر المكتبة Library Resources .

03 - البرمجيات الوثائقية Logiciel documentaire :

03 - 01 تعريف البرمجية الوثائقية (2):

البرمجية الوثائقية عبارة عن مصطلح يضم كل البرامج التي تعالج الوثائق ويكون

عملها الأساسي البحث عن المعلومات في قاعدة المعطيات الوثائقية

01 - ربحي، مصطفى عليان. مرجع سابق [على الخط]، ص. 355. متاح على: <https://www.noor-book.com> تمت الزيارة يوم: (24 - 05 - 2022) .

02- زينة، شاشور. تطبيق البرمجيات الوثائقية بالمكتبات الجامعية: تطبيق نظام السنجاب بالمكتبة المركزية [على الخط] . (مذكرة مقدمة لنيل شهادة الماستر تخصص نظم المعلومات التكنولوجية الحديثة والتوثيق) : جامعة عبد الحميد بن باديس مستغانم - الجزائر، 2017 - 2018، ص 31 متاح على: <http://e-biblio.univ-mosta.dz> تمت الزيارة يوم: (26 - 05 - 2022) .

هي عبارة عن برنامج للحاسوب يسمح بإيجاد في هذه القاعدة كل الوثائق التي تحتوي نفس الكلمات أو نفس المفاهيم التي تعبر عن المعلومات المطلوبة .

كما يمكن تعريفها بأنها عبارة عن البرامج المعالجة للوثيقة ، حيث تكون منظمة ومخصصة لمعالجة المعلومات التي تتعلق بالميدان الوثائقي، إذ تعمل على : (جمع ، معالجة، و تخزين و استرجاع المعلومات) . و من هنا فهي كل البرامج التي تتصل بمختلف عمليات السلسلة الوثائقية ابتداء من جمعها و معالجتها و استرجاعها.

03 - 02 نماذج البرمجيات الوثائقية المتكاملة :

تعريف: هي النظم الإلية للمكتبات أو ما يطلق عليها بنظم إدارة المكتبات وكلها تشير إلى مجموعة من التطبيقات لأداء الوظائف الفنية والإدارية بالمكتبة (تزويد ، فهرسة ،تكشيف ،استخلاص ،إعارة) ،وهذه النظم هي التي تشترك فيها كل النظم الفرعية في قاعدة بيانات ببليوغرافية ،من أجل إمكانية القيام بمعظم الوظائف المرتبطة بالجوانب الإدارية والفنية والمالية للمكتبة (1).

01 - زينة ،شاشور .تطبيق البرمجيات الوثائقية بالمكتبات الجامعية :تطبيق نظام السنجاب بالمكتبة المركزية [على

الخط] :المرجع السابق 2018 ،ص 34 متاح على <http://e-biblio.univ-mosta.dz/> تمت الزيارة يوم : (26

- 05 - 2022) .

أ / برمجية PMB :

هي عبارة عن برمجية وثائقية، وهي تدخل ضمن فئة الأنظمة المتطورة لتسيير المكتبات (SIGB) SYSTEME INTEGRE DE GESTION BIBLIOTHE حيث تمكن من تسيير المجموعات على اختلاف أنواعها (مكتبات، دوريات، مواقع، انترنت...) نعتبر كما أنها ت برمجية حرة تماما و متطورة (1).

يعود الفضل في إنشاء هذه البرمجية إلى المكتبي الفرنسي François Lemarchand سنة 2002 ،وتتولى حليا شركة pmb services تطوير وصيانة هذه البرمجية ،على غرار برمجية koha فان pmb هي نظام متكامل لتسيير المكتبات لاحتوائها على كل الوظائف ،فضلا عن اعتمادها بالدرجة الأولى على التطبيقات المرتبطة بالويب ،مثل موزع Apache ،لغة البرمجة PHP ،ولغة MySQL لتسيير قواعد البيانات (2).

وظائف pmb :

- إدارة حركة الوثائق .

¹ هيام حايك ،مدونة نسيج :الوصول المفتوح والبرمجيات مفتوحة المصدر وانعكاساتها على المكتبات ومراكز المعلومات [على الخط] . 2020 . متاح على : <https://blog.naseej.com/> تمت الزيارة يوم : 15 - 06 - 2022 .

² نذير غانم ،الخدمات الالكترونية بالمكتبات الجامعية :دراسة ميدانية بمؤسسات التعليم العالي بمدينة قسنطينة [على الخط] .رسالة مقدمة لنيل درجة الدكتوراه علوم المكتبات والتوثيق ،جامعة منتوري ،قسنطينة ،2010. ص. 245. متاح على : <https://www.scribd.com/document> تمت الزيارة يوم (15 - 06 - 2022) .

- فهرس متوافق مع marc ويستند على مداخل مقيدة .
- فهرس المصادر الالكترونية .
- سجل الدوريات .
- محرك بحث متعدد الحقول .
- واجهة بحث بسيطة ومريحة لجميع فئات المستخدمين (1).

خصائص pmb :

تتكون البرمجية من النظم الفرعية التالية :

الإعارة : الإعارة والاسترجاع ،الحجز قاعدة بيانات المستخدمين .

الفهرسة :إدخال تسجيله جديدة (كل أنواع الوثائق) ،تعديل تسجيله موجودة في القاعدة ،نسخ تسجيله ،تغيير تسجيله بإعادة تنزيلها من فهارس عالمية باستخدام بروتوكول Z39.50 ،عرض التسجيلات المدخلة ،ضبط أعداد الدوريات .

قوائم الإسناد : يحتوي هذا القسم الملفات التالية :المؤلفون ،الناشرون ،العناوين الموحدة ،المكنز ،السلاسل .

¹ عبد الرزاق مقدمي ،البرمجيات الحرة وخدمات المكتبات والوثائق الرقمية [على الخط] ،عمان :المعهد العالي للتوثيق بتونس .ص. 15. متاح على : <https://zenodo.org> تمت الزيارة يوم (15 - 05 - 2022) .

النظام الفرعي الخاص بالطبعات: يمكن استرداد البيانات متقاعدة، نقلها الى جدول بيانات وطباعتها، وإرسالها عن طريق البريد الالكتروني .

البث الانتقائي: هذه الخدمة مزودة أيضا في النظم الفرعية لهذه البرمجية وهي معلومات منتقاة تخدم شريحة من المجتمع .

الاقتناء والتزويد: الطلبات الاستلام، الدفع، قاعدة المزودين، الاشتراكات، اقتراحات الشراء، الميزانية، الفواتير

وحدة الإدارة: التصرف في إعدادات النظام، إضافة مستخدمي النظام وضبط الصلاحيات، توريد البيانات من فهارس عالمية، تصدير البيانات .

وحدة الفهرس الآلي: البحث والاسترجاع باستخدام خيارات عديدة: البحث البسيط، البحث المتقدم، البحث في فهارس عالمية، حجز مواد على الخط....⁽¹⁾

ب / برمجية كوها KOHA:

تعريف: هو نظام ألي متكامل مفتوح المصدر لإدارة المكتبات مجاني الاستخدام على مستوى العالم، تم تطويره من قبل مجتمع كبير من المتخصصين والمبرمجين لتحقيق أهداف تكنولوجية المرجوة منه، تم تطوير هذا النظام لأول مرة سنة 1999 من قبل شركة

¹ خديجة بوخالفة، مشاريع المكتبات الرقمية بالجامعات الجزائرية بين الجاهزية والية التأسيس: دراسة حالة جامعة قسنطينة [على الخط]. أطروحة مقدمة لنيل درجة الدكتوراه علم المكتبات والتوثيق: جامعة قسنطينة، 2014. ص. 213. متاح على <http://search.shamaa.org>: تمت الزيارة يوم: (15 - 06 - 2022) .

نيوزيلندية تدعى كاتيبو للاتصالات ،من طرف مجموعة من المبرمجين ،تم إعداده للعمل به أول مرة في سنة 2000 ،يتوافق هذا النظام مع جميع أحجام المكتبات ومقتنياتها (1).

مميزات نظام كوها :

- نظام مجاني لا يكلف الحصول عليه بمقابل .
- نظام ألي متكامل يضمن القيام بجميع أعمال وانشطة المكتبة الحديثة .
- يدعم العمل في بيئة الشبكة الدولية للمعلومات .
- صمم خصيصا للعمل في بيئة المكتبات وشارك في إعداده مجموعة من الأخصائيين في مجال المكتبات .

عيوب نظام كوها :

حتى الآن لم تظهر عيوب في البرنامج فالمشكلة الرئيسية التي يشير إليها المهتمون من الدول العربية هو أن واجهات البرنامج لا تعمل باللغة العربية بصورة دقيقة أي أن المصطلحات في واجهات البرنامج باللغة العربية تحتاج إلى مراجعة لأن بإمكان المبرمجين تعديل ذلك طالما أن البرنامج مفتوح المصدر (1) .

¹ زينب إبراهيم محمد إبراهيم ،استخدام نظام كوها في المكتبات الجامعية :دراسة حالة مكتبات النيلين السودان [على الخط]، 2015، جامعة الجزيرة . ص. 46 - 47 متاح على : <http://repo.uofg.edu.sd/handle> تمت الزيارة يوم: (15 - 06 - 2022) .

ج / النظام المقنن لتسيير المكتبات SYNGEB (2):

تعريف : هو برنامج كامل وتطوري يسمح بمعالجة جميع أنواع الوثائق (الكتب والدوريات والأطروحات والمقالات ...إلخ). يسمح هذا البرنامج كذلك بالمعالجة السريعة و الفعالة للوثائق الخاصة بك..

اللغات المعتمدة :العربية والفرنسية .

الدعم :قرص التثبيت.

04 – الإحاطة الجارية Current Awareness Service (3):

وهي إحاطة المستفيد بكل ما يستجد من أوعية المعلومات جديدة وصلت إلى المكتبة أيضا إعلام المستفيد بكل أنشطة المكتبة أو مركز المعلومات ،كما يمكن إحاطة المستفيدين بمستجدات المكتبة من خلال :

- موقع المكتبة

¹ محمد الصالح نصر ،تطبيقات تكنولوجيا المعلومات في مكتبات جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا [على الخط] ،(مجلة العلوم الإنسانية) ،مج . 15 . 2014. ص. 27. متاح في : <https://search.emarefa.net/> تمت الزيارة يوم (15 - 06 - 2022) .

² <https://www.dist.cerist.dz/logiciels> . تمت الزيارة يوم : (15 - 06 - 2022) .
01 - الجوهري ،أمجد ،النقيب ،متولي ،خدمات المعلومات في البيئة الرقمية [على الخط] ،مصر :دار الجوهرة للنشر والتوزيع ،2014،ص. 16 - 19 متاح على : <https://www.neelwafurat.com/> تمت الزيارة يوم : (10 - 04 - 2022) .

- مواقع التواصل الاجتماعي : Wikipedia،Facebook،Twitter،YouTube .
- الخلاصات السريعة RSS Fills .
- استنساخ قوائم محتويات الدوريات .
- النشرة الإعلامية ونشرة الإحاطة الجارية .
- الاتصالات الهاتفية .

نقول بأن الإحاطة الجارية بمفهومها الحديث هي إحاطة مجتمع المستفيدين من المكتبة أو مركز المعلومات بكل ما يستجد من تطورات داخل هذه الأخيرة في جميع الميادين ،حيث يمكن ومن خلال موقعها الالكتروني من تقديم هذه الخدمة على أكمل وجه وبشكل متميز.

05 - البث الانتقائي للمعلومات Selective dissemination information⁽¹⁾:

هي خدمة تقدم داخل المؤسسة الواحدة ،والتي تعنى بتوجيه ما يرد حديثاً من المعلومات أيا كان مصدرها إلى تلك النقاط داخل المؤسسة والتي يكون فيها احتمالية الاستفادة منها في الأعمال والمشاريع والاهتمامات الجارية بنسبة عالية .

01 - الجوهري ،أمجد ،النقيب ،متولي ،المرجع السابق [على الخط] ،ص 16. متاح على :

<https://www.neelwafurat.com> تمت الزيارة يوم : (10 - 04 - 2022) .

الطريقة التي يتم بها تعريف المستفيد بمصادر المعلومات الحديثة والتي لها اتصال بموضوعات بحثه أو عمله وتضاهي هذه المعلومات الاهتمامات العلمية للمستفيد وميوله بناء على معلومات جمعت من المستفيد من قبل بواسطة استبيان أو مقابلة شخصية حدد فيها المستفيد احتياجاته العلمية وموضوعات بحثه واهتماماته العلمية أو الأوعية المتعلقة بموضوع بحثه أو عمله . وقد تكون حلقة اتصال بين مصادر المعلومات واهتمامات المستفيد وواصفات أو رؤوس الموضوعات استخدمت لهذا الغرض أو رموز أخرى مثل أرقام التصنيف .

06 - دليل المواقع (1):

هو عبارة عن دليل للمواقع المتاحة على الانترنت وعادة يرتب هذا الدليل موضوعيا ويهدف هذا الدليل إلى توفير إلى مجموعة كبيرة من المواقع المنتقاة بدقة بغرض إفادة المستخدم وتهدف هذا الخدمة إلى ما يلي :

= توجيه المستخدم إلى مواقع متميزة مثل المواقع المرجعية كالموسوعات ودوائر المعارف والقواميس والمعاجم والأدلة والإحصائيات ومحركات البحث .

- توفير الوقت للمستخدم وإعانتة على مشقة البحث .

01 - غراممي ،وهيبة .خدمات المعلومات الرقمية في المكتبات الجامعية الجزائرية [على الخط] ،الجزائر ،ص 190 متاح على : <https://www.asjp.cerist.dz> تمت الزيارة يوم : (28 - 05 - 2022) .

- الحد من كثرة الاستفسارات التي ترد إلى أخصائي المعلومات .
- اعتماد هذا الدليل نقطة انطلاق للبحث عن المعلومات من المستخدم .

07- الإعارة Circulation Service (1):

- من الاتجاهات الحديثة في مجال المكتبات ومراكز المعلومات خدمات الإعارة الالكترونية بدأت العديد من المكتبات في الدول المتقدمة في استخدامها حيث يتابع هذا النظام ويدير مقتنيات المكتبة ومستعريها وتشمل ما يلي :
- أن المستعير لديه مجموعة التزامات معلقة مثل أوعية تجاوزت مدتها أو غرامات لم يدفعها .
 - إتاحة أو توفر الوعاء الذي سبق لمستعير طلب حجزه .
 - انتهاء صلاحية تسجيل بطاقة اشتراك مستعير .
 - عنوان المستعير في حاجة إلى تحديث أو تدقيق .
 - الوعاء طلبه مستعير آخر .حالة الوعاء إما مفقود أو لم يستدل عليه أو لم نتأكد من رده .

01 - إبراهيم ،السعيد مبروك .المكتبة الالكترونية :رؤية للمكتبات في الألفية الثالثة [على الخط] . القاهرة :المجموعة العربية للتدريب والنشر . ط . 01 . 2012 . ص . 84 . متاح على : <https://www.noor-book.com/tag> تمت الزيارة يوم : (14 - 05 - 2022) .

- نوع الوعاء لا يسمح بالإعارة لهذه الفئة من المستخدمين .

07 - 02 طرق تسجيل رد الوعاء :

أ / الطلبات :

يتم للمستخدم تقديم طلبات الأوعية من خلال أي شاشة طرفية وتتيح سجلات الضبط للمكتبات تحديد ما إذا كان للمستخدم الحق في الطلب وللمكتبة الحق في الخيار للسماح بطلبات الأفرع المتعددة ووضع بداية لعدد طلبات التي يمكن للمستعير وضعها . وتستطيع المكتبة تعطيل برنامج تنفيذ الطلبات .

ب / الاستدعاء :

يستطيع أخصائي المعلومات طلب استدعاء الوعاء الذي تمت إعارته ،لأن هناك حاجة لاسترجاعه قبل تاريخ الرد وذلك للأسباب التالية :

- تحديد سبب الاستدعاء .

- إدخال تعليقات إضافية عن الاستدعاء .

- تخصيص موقع الحصول على الوعاء وتغيير الموقع إذا دعت الضرورة .

- إدخال تاريخ رد جديد للوعاء .

ج / الحجوزات :

يسمى الطلب حجزاً عند إتمام تسجيل رد الوعاء وعند تسجيل رد الوعاء المطلوب

فان النظام يوفر الآتي :

- ينبه العاملين بان الوعاء تم طلبه .
- يصدر إشعاراً يمكن للمسؤولين عن نظام الإعارة إرساله إلى المستعير عن طريق البريد الإلكتروني .
- حرية الخيار لطبع جذاذات حجز الأوعية .
- إمكانية احتفاظ بقوائم انتظار للمواد شائعة الاستخدام .
- القدرة على معالجة الاستدعاءات .
- القدرة على إلغاء الموقوفات وضبط تواريخ انتهائها أو سريانها .

08 - المشاركة في تنمية الرصيد (1):

ويكون ذلك من خلال :

- اقتراح كتاب .

- متولي، ناريمان إسماعيل. الاتجاهات الحديثة في إدارة وتنمية مقتنيات المكتبات ومراكز المعلومات [على الخط]

، القاهرة: الدار المصرية اللبنانية، 2002، ص. 117. متاح على: <https://www.noor-book.com> / تمت الزيارة

يوم: (28 - 05 - 2022) .

- اقتراح مصدر الكتروني على الخط أو خارج الخط .

- الإبلاغ عن مواقع مفتوحة يمكن إضافتها .

09 - فهرس المكتبة (1):

يقصد به الفهرس المباشر الموجود على الخط لجمهور المستخدمين OPAC إذ تعد الفهارس بمختلف أشكالها وأنواعها الوسيلة الوحيدة لمعرفة ما تكتنيه المكتبة من مصادر المعلومات ،فقد اتجهت معظم المكتبات بكل أنواعها إلى التوجه إلى مثل هذه الفهارس إذ يمكن إن نقول إن الفهرس الآلي يعتبر بمثابة الصورة أو المرآة العاكسة للمكتبة أو مركز المعلومات .

10 - الخدمة المرجعية Reference Service (2):

كافة الأسئلة والاستفسارات التي ترد إلى قسم المراجع من قبل الرواد والباحثين ويكون هذا عن طريق ما يلي :

- البريد الالكتروني e-mail : وفيها يقوم المستفيد بطلب الاستفسار أو السؤال وإرساله عبر البريد الالكتروني الخاص إلى المكتبة أو أخصائي المراجع ،وذلك من خلال نموذج

- غراممي ،وهيبة .مرجع سابق [على الخط] .ص 188 .متاح على : <https://www.asjp.cerist.dz> تمت الزيارة يوم : (28 - 05 - 2022) .

02 - الجوهري ،أمجد ،النقيب ،متولي ،مرجع سابق [على الخط] ،ص 11-12 متاح على : <https://www.neelwafurat.com> تمت الزيارة يوم : (10 - 04 - 2022) .

مخصص لهذه الخدمة ويتضمن تزويد القائمين على هذه الخدمة ببيانات عن المستفيدين وعنوانه لتلقي الرد أو الإجابة إما من خلال البريد الإلكتروني أو أي وسيلة أخرى وتتراوح عملية الإجابة على هذه الأسئلة حسب طبيعة الاستفسار وتعد هذه الطريقة الأكثر تداولاً في عصرنا الحاضر .

- مجموعة من الأسئلة المحددة مسبقاً FAQ .

- التفاعل بالصوت والصورة في ساعات محددة CHAT: وتسمى أيضاً الخدمة المباشرة على الهواء ،أو الحوار الإلكتروني مع أخصائي المعلومات chat with Librarians ،وتقوم على التفاعلية المباشرة بين المستفيد وأخصائي المعلومات ،الهدف الرئيسي لهذه الخدمة هو الأسئلة ذات الطابع السريع وتتم هذه الخدمة من خلال موقع المكتبة على الانترنت ،حيث يخصص رابط يؤدي إلى صفحة خاصة بالحوار الإلكتروني ،وعند الدخول إلى هذه الصفحة تظهر إشارة لدى أخصائي المعلومات أن هناك من يريد الحوار معه .

11 - مصادر المعلومات الإلكترونية (1):

تضم جميع مصادر المعلومات الموجودة بالمكتبة سواء كانت :

على الخط: من خلال شبكة الانترنت .

¹ متولي ،ناريمان إسماعيل .مرجع سابق [على الخط] ،ص .119 متاح على :<https://www.noor-book.com> تمت الزيارة يوم : (28 - 05 - 2022) .

خارج الخط: من خلال استخدام الأقراص الضوئية CD - ROM التي تشمل :

- الكتب الالكترونية .

- القواميس والموسوعات الالكترونية .

- الأدلة بمختلف أنواعها .

12 - البحث في قواعد البيانات (1):

هو استخدام مكونات الحاسب الآلي بقطبيه المادي والتنظيمي ووسائط الاتصال

والبناء الشبكي لاسترجاع المعلومات التي يطلبها المستفيد النهائي .

سواء من خلال :

- الداخلية الخاصة بالمكتبة .

- المحلية أو الخارجية التي تشترك فيها المكتبة .

- المفتوحة المصدر (المجانية) .

12 - 02 أساليب البحث في قواعد البيانات :

¹¹ محمد ،خالد عبد الفتاح ،تمثيل المعرفة واسترجاع المعلومات الرقمية [على الخط].الإمارات العربية المتحدة
:البديل للنشر والتوزيع ،ط. 01، 2019، ص.52 - 57 . متاح على : <https://www.noor-book.com/> تمت
الزيارة يوم : (27 - 05 - 2022) .

ينقسم البحث الموضوعي في قواعد البيانات إلى قسمين :

أ / أسلوب البحث المقيد :

يعتمد أسلوب البحث المقيد على نظام أو لغة الكشف المستخدم في التحليل الموضوعي لأوعية المعلومات التي تضمها قاعدة البيانات. فإذا ما استخدمت مصطلحات

نظام أو لغة كشف في بناء ملف السمات لإنجاز عملية مضاهاة البحث، فإن أسلوب البحث هنا يسمى بالبحث المقيد، لأنه قيد البحث باستخدام لغة الكشف ولم يطلق الباحث الحرية لاستخدام مصطلحات حرة لوصف سمات بحتة .

ب / أسلوب البحث الحر :

هو استخدام اللغة الطبيعية في البحث في قواعد البيانات، ويعتمد هذا الأسلوب على نص الوعاء أو المستخلص عند اختيار مفردات البحث لبناء ملف السمات، فالباحث هنا يحدد كلمات أو مصطلحات أو أسماء دالة على موضوع (موضوعات، سمات بحتة، يتم مضاهاتها على عنوان) أو المستخلص أو نص الوعاء ذاته ونتائج المضاهاة عبارة عن قائمة معينة بأوعية المعلومات التي ورد بها ذكر لتلك الكلمات أو المصطلحات التي استخدمها المستفيد في بناء ملف سماته .

خلاصة الفصل :

يمكن القول بان خدمات المعلومات في البيئة الرقمية وما تحمله من معنى خاصة في ظل التطور الهائل لتكنولوجيا الإعلام والاتصالات قد جعلت منها أسلوبا يسمح لها بإضفاء بعض التغييرات في تقديم الخدمات باستغلال هذه التكنولوجيات و استعمالها في تنظيم ومعالجة وإتاحة هذه المعلومات بأيسر الطرق وأسهلها بأقل جهد ووقت ممكنين .

**الفصل الثالث: جاهزية مكتبة المطالعة العمومية الرئيسية
وملحقاتها لولاية الجلفة لتفعيل تطبيقات خدمات المعلومات
الرقمية**

تمهيد :

إن قياس جاهزية أي مؤسسة يتطلب مجموعة من المتطلبات والمؤشرات لمعرفة مواطن القوة لإضعاف المجهودات أو معرفة مواطن الضعف لتدارك النقص وتحسين مستوى الأداء. فنجد مكتبات المطالعة العمومية التي استحدثت لتلبي احتياجات القراء بمختلف الفئات والأعمار ومن هذه المكتبات نجد مكتبة المطالعة العمومية "جمال الدين بن سعد" لولاية الجلفة. فجاءت الفكرة لدراسة جاهزيتها لتفعيل تطبيقات خدمات المعلومات الرقمية. من خلال هذه الدراسة الميدانية التي نحاول فيها الإلمام بكل ما تحتويه هذه المكتبة والخروج بنتائج البحث عساها أن تساعدنا في تحسين الخطط التي تتبعها ومسايرة تكنولوجيات المعلومات ومساعدتنا نحن كمتخصصين من نتائج الدراسة في الوقوف على أهم خدمات المعلومات الرقمية بشكل تطبيقي .

01-الإطار القانوني لمكتبة المطالعة العمومية " جمال الدين بن سعد "ولاية الجلفة¹:

_01 - 01 التعريف بالمكتبة محل الدراسة :

حظيت ولاية الجلفة بمكتبة للمطالعة العمومية ،وذلك من خلال المرسوم التنفيذي رقم :08 - 236 المؤرخ في 23 رجب 1429 هـ الموافق ل :26 يونيو 2008 المتضمن إنشاء مكاتب المطالعة العمومية ،أضيف لها 05 ملحقات وذلك من خلال القرار الوزاري المشترك المؤرخ في :07 صفر 1432 هـ الموافق ل:12 يناير 2011 والذي يتضمن إنشاء ملحقات لمكاتب المطالعة العمومية .

وينظم مكتبة المطالعة العمومية لولاية الجلفة "جمال الدين بن سعد" المرسوم التنفيذي رقم :08 - 275 المؤرخ في :06 رمضان 1428 الموافق ل: 18 سبتمبر 2007 الذي يحدد القانون الأساسي لمكاتب المطالعة العمومية كما يحدد القرار الوزاري المشترك المؤرخ في :أول ربيع الأول 1430 الموافق ل:26 فبراير 2009 المتعلق بالتنظيم الداخلي لمكاتب المطالعة العمومية وملحقاتها ومن خلال كل هذه القوانين يمكن تبيان أهم الجوانب التنظيمية والهيكلية لمكتبة المطالعة العمومية لولاية الجلفة .

¹ المرسوم التنفيذي رقم :08 - 236 المؤرخ في 23 رجب 1429 هـ الموافق ل :26 يونيو 2008 [على الخط] متاح على : <https://www.m-culture.gov.dz/> تمت الزيارة يوم : (03 - 06 - 2020) .

تمثل المكتبة الرئيسية للمطالعة العمومية لولاية الجلفة "جمال الدين بن سعد" أحد المؤسسات الثقافية على المستوى الوطني والمحلي التي دأبت على تنشيط المشهد الثقافي بعيد التظاهرات والنشاطات المتميزة التي تسعى إلى إبراز التراث الثقافي للمنطقة حيث استطاعت أن تستقطب عددا كبيرا من الرواد من مختلف الفئات العمرية والمهتمين بالشأن الثقافي المحلي، فضلا عن إحيائها لمختلف المناسبات الوطنية والثقافية والتاريخية عبر مختلف بلديات الولاية (1).

تتميز أيضا المكتبة الرئيسية للمطالعة العمومية لولاية الجلفة "جمال الدين بن سعد" في دعم الكتاب والمؤلفين وتقديم يد المساعدة لنشر وطبع مؤلفاتهم (2).

02 - الموارد المادية الخاصة بمكتبة المطالعة العمومية "جمال الدين بن سعد"

ولاية الجلفة :

02 - 01 المكتبة في أرقام (3):

¹ <https://bplpdjelfa.dz> تمت الزيارة يوم: (10 - 06 - 2022) . الساعة (21.10)

² <https://bplpdjelfa.dz> تمت الزيارة يوم: (10 - 06 - 2022) . الساعة (21.10)

https://bplpdjelfa.dz/?page_id=72 تمت الزيارة يوم: (05 - 06 - 2022)

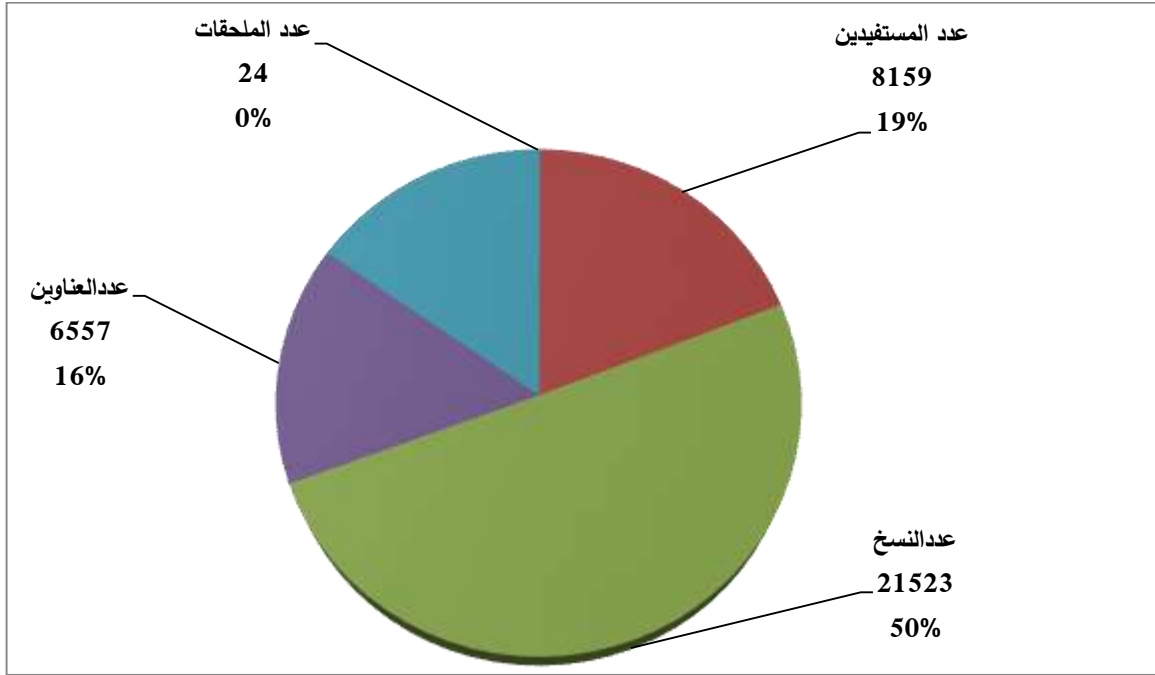
جامعة مكتبة المطالعة العمومية الرئيسية وملحقاتها لولاية الجلفة لتفعيل تطبيقات خدمات
المعلومات الرقمية

العدد	المكتبة في أرقام
6557	عدد العناوين
21523	عدد النسخ
8159	عدد المستفيدين
24	عدد الملحقات

الجدول رقم (01) يمثل المكتبة في أرقام

تعتمد مكتبة المطالعة العمومية لولاية الجلفة كغيرها من مكتبات الوطن على رصيد وثائقي لا بأس به من مصادر المعلومات إذ حظيت بمجمل عدد العناوين على 6557 عنوانا أما عدد النسخ فقدر ب 21523 نسخة يقابله عدد المستفيدين من هذه المكتبة ب 8159 مستفيد على كل الفئات شرائح المجتمع.

جامعة الجلفة مكتبة المطالعة العمومية الرئيسية وملحقاتها لولاية الجلفة لتفعيل تطبيقات خدمات المعلومات الرقمية



الشكل رقم (04) يمثل دائرة نسبية تمثل المكتبة في أرقام

02 - 02 الفضاءات المتاحة لرواد المكتبة (1):

قدرة الاستيعاب	الفضاءات المتاحة لرواد المكتبة لمكتبة المطالعة العمومية لولاية الجلفة
102	قاعة المطالعة كبار
113	قاعة المطالعة للأطفال
48	قاعة المطالعة للأساتذة
20	قاعة الانترنت

¹ https://bplpdjelfa.dz/?page_id=72 تمت الزيارة يوم: (05 - 06 - 2022)

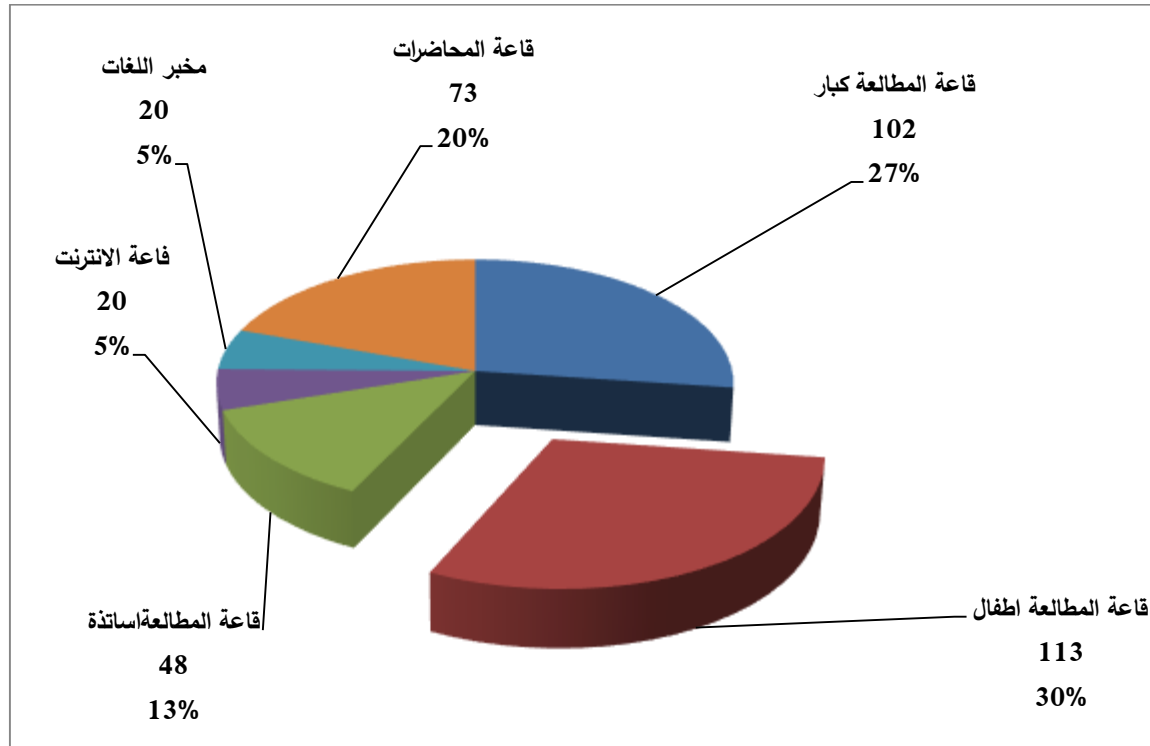
جامعة مكتبة المطالعة العمومية الرئيسية وملحقاتها لولاية الجلفة لتفعيل تطبيقات خدمات
المعلومات الرقمية

20	مخبر اللغات
73	قاعة المحاضرات

الجدول رقم (02) يمثل الفضاءات المتاحة بمكتبة المطالعة العمومية لولاية الجلفة

يمثل الجدول أعلاه الفضاءات المتاحة في مكتبة المطالعة العمومية لولاية الجلفة حيث تمكن المستفيدين من تلبية رغباتهم وميولهم وذلك من خلال عدة فضاءات تمثلت في قاعات للمطالعة للكبار التي تحوي 102 مستفيد حيث يرتادها كل جميع أطياف المجتمع، قاعة مطالعة للأطفال التي تحوي 113 طفل الهدف منه تربية النشأ على حب القراءة وغرس روح الثقافة المقروئية، قاعة مطالعة خاصة للأساتذة التي تحوي 48 مستفيد تمكين الأساتذة والباحثين من تزويدهم ببعض المعلومات والمطالعة والبحث التي تصب في تخصصهم ومجال بحثهم، قاعة الانترنت التي تحوي 20 مستفيد وضع هذه الخدمة لمساعدة الباحثين من البحث في كل ما يصب في مجال تخصصهم وطبع بحوثهم خاصة قلبي الدخل، مخبر اللغات يحوي 20 مستفيد وضعت هذه الخدمة للطلاب والباحثين ومنتسبي هذه المكتبة لتمكينهم في بعض اللغات الأجنبية، قاعة المحاضرات التي تحوي على 73 مستفيد وضع هذا الصرح للملتقيات الجهوية والمحلية والمناسبات والمحاضرات الخاصة بالأعياد الدينية والوطنية .

جامعة الجلفة مكتبة المطالعة العمومية الرئيسية وملحقاتها لولاية الجلفة لتفعيل تطبيقات خدمات المعلومات الرقمية



الشكل رقم (05) يمثل دائرة نسبية الفضاءات المتاحة في مكتبة المطالعة العمومية لولاية الجلفة

03 / الموارد البشرية الخاصة بمكتبة المطالعة العمومية " جمال الدين بن سعد "

لولاية الجلفة :

إن العنصر البشري لأي مؤسسة مهما كان فهو الركيزة الأساسية والأداة المحركة والفعالة لجميع الأنشطة والخدمات التي تقدمها المكتبة ، كما يعد همزة وصل بين المستفيدين والأوعية الفكرية وذلك على مستوى المكتبات أو مراكز المعلومات التي تتطلب

جامعة مكتبة المطالعة العمومية الرئيسية وملحقاتها لولاية الجلفة لتفعيل تطبيقاته خدمات
المعلومات الرقمية

التأهيل المهني وهي شهادة علم المكتبات و المعلومات ،ويقسم الموظفون داخل المكتبة

كالآتي :

03 - 01 الأسلاك المشتركة (1):

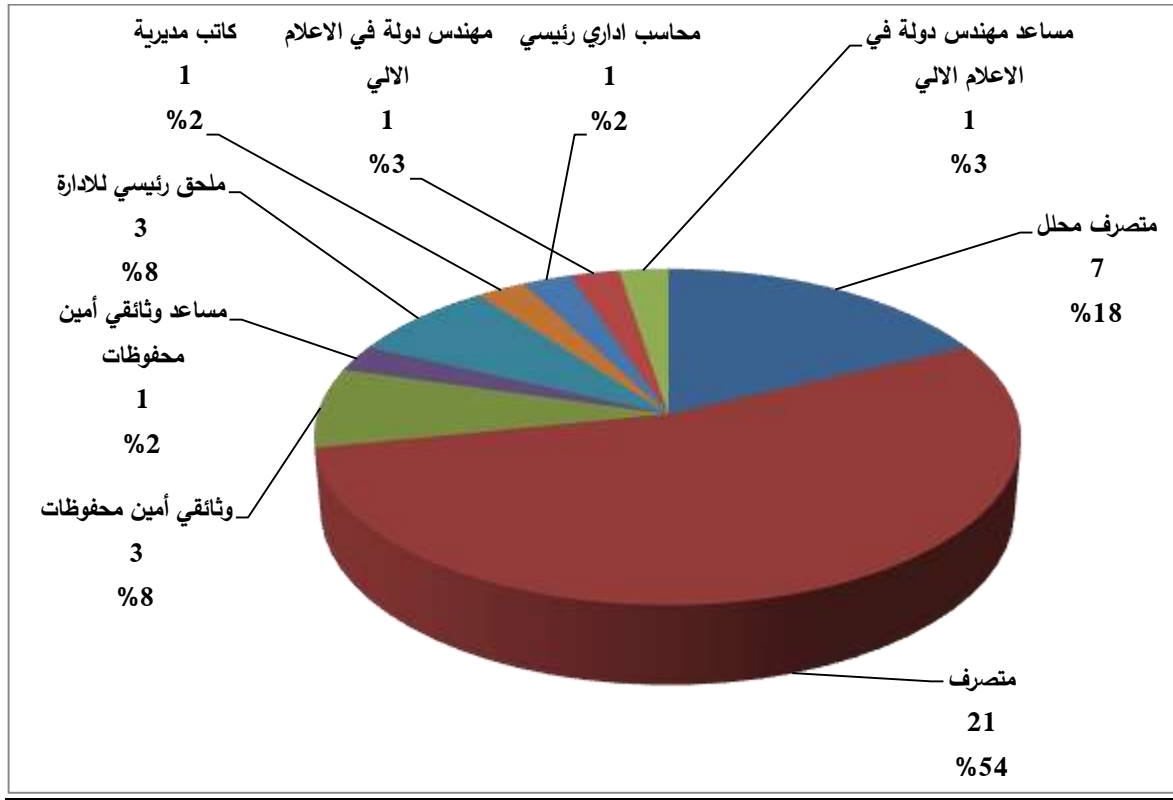
الرقم	تسمية المنصب	عدد المناصب المشغولة
01	متصرف محلل	07
02	متصرف	21
03	وثائقي أمين محفوظات	03
04	مساعد وثائقي أمين محفوظات	01
05	ملحق رئيسي للإدارة	03
06	كاتب مديرية	01
07	محاسب إداري رئيسي	01
08	مهندس دولة في الإعلام الآلي	01
09	مساعد مهندس دولة في الإعلام الآلي 01	11
10	مساعد مهندس دولة في الإعلام الآلي 02	04
11	تقني سامي في الإعلام الآلي	09

01 - مقابلة مع السيد ممثل رئيس المكتبة الرئيسية للمطالعة العمومية يوم : (03 - 06 - 2022) .

الجدول رقم(03) الأسلاك المشتركة العاملة في مكتبة المطالعة العمومية وملحقاتها لولاية
الجلفة

نلاحظ من خلال الجدول أعلاه أن المكتبة الرئيسية للمطالعة العمومية لولاية الجلفة
كغيرها من الإدارات الجزائرية تحظى بكوادر بشرية مؤهلة تمكنها من تقديم خدمات أفضل
لمستفيديها وقد لاحظنا من خلال المعطيات الممثلة في الشكل أعلاه أن رتبة المتصرف
قد حظيت بحصة الأسد من خلال الرتب للأسلاك الأخرى المشتركة نظرا لكثرة الملحقات
التابعة للمكتبة حيث بلغ 24 ملحقة هذا ما جعلها تعتمد بهذا النوع من الرتب ، يليها رتبة
مساعد مهندس دولة في الإعلام الآلي 01 ب 11 منصب ،تليها رتبة تقني سامي في
الإعلام الآلي ب 09 منصب ،تليها رتبة متصرف محلل ب 07 منصب ،تليها رتبة
مساعد مهندس دولة في الإعلام الآلي 02 ب 04 منصب ،تليها رتبتي وثائقي أمين
محفوظات وملحق رئيسي للإدارة ب 03 مناصب .كل هذه المناصب موزعة على المكتبة
الرئيسية وبعض الملحقات التي تتواجد في المناطق الحضرية كالدوائر الكبرى للولاية أما
الرتب المالية فهي موزعة في المكتبة الرئيسية فقط فهي كالتالي :مهندس دولة في
الإعلام الآلي ،محاسب إداري رئيسي ،كاتب مديرية ،مساعد وثائقي أمين محفوظات .

جامعة مكتبة المطالعة العمومية الرئيسية وملحقاتها لولاية الجلفة لتفعيل تطبيقات خدمات المعلومات الرقمية



الشكل رقم (06) يمثل دائرة نسبية للأسلاك المشتركة العاملة بالمكتبة الرئيسية وملحقاتها لولاية الجلفة

03 - 02 مناصب العمل الخاصة بالقطاع (1):

الرقم	تسمية المنصب	عدد المناصب المشغولة
01	محافظ المكتبات والوثائق والمحفوظات	01
02	مكتبي ووثائقي أمين محفوظات	43

¹ مقابلة مع ممثل السيد رئيس المكتبة الرئيسية للمطالعة العمومية يوم: (03 - 06 - 2022) ..

جامعة مكتبة المطالعة العمومية الرئيسية وملحقاتها لولاية الجلفة لتفعيل تطبيقاته خدمات
المعلومات الرقمية

28	مساعد مكتبي ووثائقي أمين محفوظات	03
02	منشط ثقافي	04
01	مساعد التنشيط الثقافي والفني	05
10	مساعد تقني في المكتبات والوثائق والمحفوظات	06
09	تقني في المكتبات والوثائق والمحفوظات	07

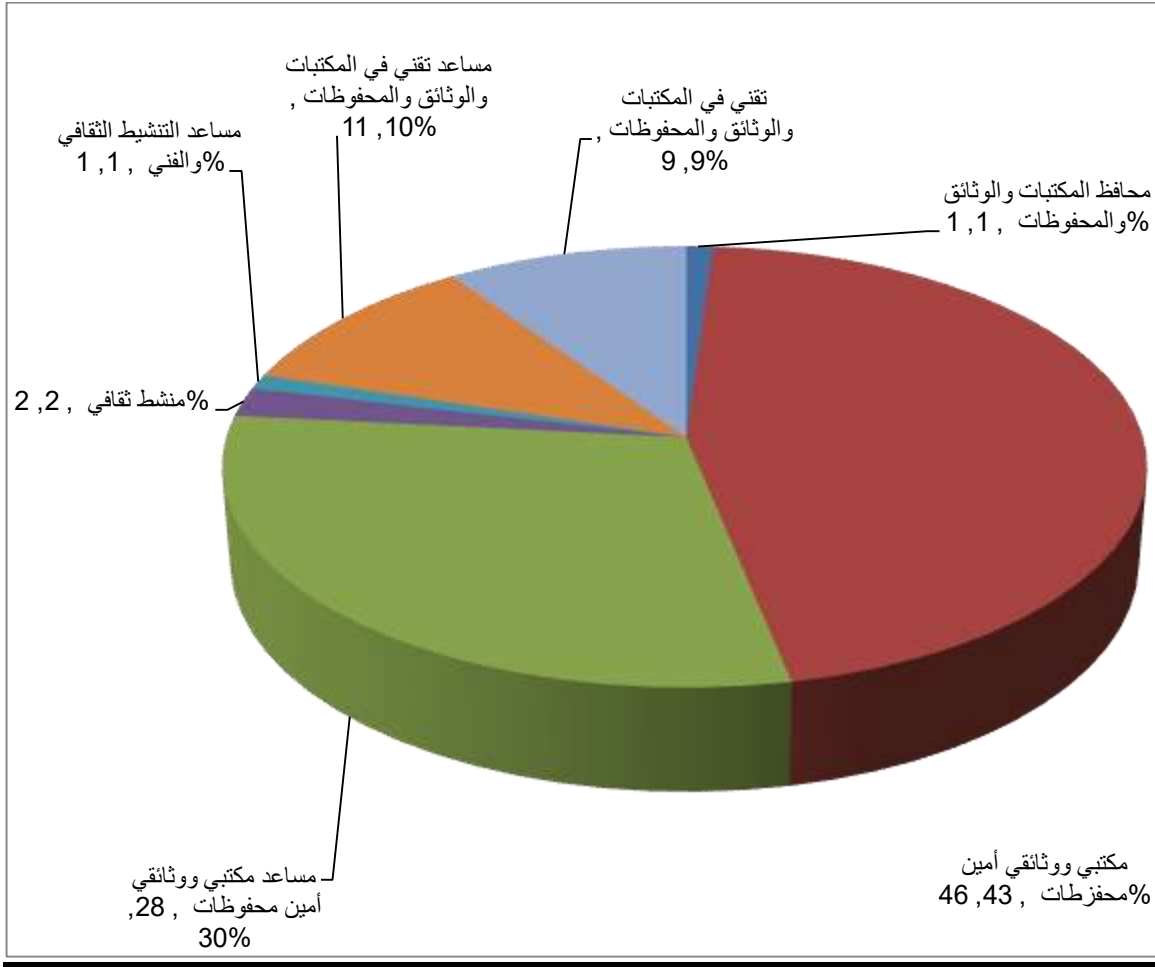
الجدول رقم (04) يمثل المناصب الخاصة العاملة بمكتبة المطالعة العمومية وملحقاتها
لولاية الجلفة

تعتبر المكتبات الرئيسية للمطالعة العمومية مؤسسات ثقافية عامة مكلفة بتقديم
خدمات المعلومات لكل فئات وشرائح المجتمع، كان لزاما عليها أن توفر الموارد البشرية
المؤهلة لروادها ومن بين هذه المكتبات نجد مكتبة المطالعة العمومية لولاية الجلفة التي
لاشك أنها تعتمد على كوادر مؤهلة متخصصة كغيرها من مكتبات الوطن ومن بين هذه
الكوادر نجد التالي: تحتل رتبة مكتبي ووثائقي أمين محفوظات على 43 منصب كون
المكتبة محل الدراسة نحتل المرتبة الأولى وطنيا من حيث عدد الملحقات لهذا وظفت هذا
العدد من هذه الرتب لسد وتسيير الملحقات والمكتبة الرئيسية، تليها رتبة مساعد مكتبي
ووثائقي أمين محفوظات ب 28 منصب كما أسلفنا بان المكتبة العمومية لولاية الجلفة

جامعة مكتبة المطالعة العمومية الرئيسية وملحقاتها لولاية الجلفة لتفعيل تطبيقاته خدمات
المعلومات الرقمية

تحتل المرتبة الأولى وطنيا مقسم هذا العدد على الملحقات حسب احتياجات كل ملحقة والموقع الجغرافي الذي تتمركز فيه ،أما رتبة مساعد تقني في المكتبات والمحفوظات فيحظى ب 10 مناصب موزعة على احتياجات المؤسسة أما رتبة تقني في المكتبات والمحفوظات فيحظى ب 09 مناصب كذلك نجد رتبة وثائقي منشط ثقافي ب 02 مناصب ورتبة مساعد التنشيط الثقافي والفني فهذا الرتبتين متواجدين فقط في المكتبة الرئيسية أما رتبة محافظ المكتبات فهذه الرتبة تتواجد فقط في المكتبة الرئيسية بمنصب 01 .نقول بان هذه الرتب تحددها قانون الوظيفة العمومية ويوظف عدد هذه الرتب حسب احتياجات كل مؤسسة وميزانية تسيير المؤسسة .

جامعة مكتبة المطالعة العمومية الرئيسية وملحقاتها لولاية الجلفة لتفعيل تطبيقاته خدمات
المعلومات الرقمية



الشكل رقم (07) يمثل دائرة نسبية للمناصب الخاصة بقطاع المكتبة الرئيسية وملحقاتها لولاية الجلفة

04 - الموارد المالية (الميزانية) الخاصة بمكتبة المطالعة العمومية "جمال الدين بن سعد " لولاية الجلفة :

تعرف ميزانية التسيير بأنها تلك النفقات التي تخصص للنشاط العادي و الطبيعي للدولة و التي تسمح بتسيير نشاطات الدولة و التطبيق اللائق للمهام الجارية ، و بصفة

جامعة الجلفة مكتبة المطالعة العمومية الرئيسية وملحقاتها لولاية الجلفة لتفعيل تطبيقات خدمات
المعلومات الرقمية

عامة هي تلك النفقات التي تدفع من أجل المصالح العمومية و الإدارية ،أي أن مهمتها تتضمن استمرارية سير مصالح الدولة من الناحية الإدارية ،حيث أن نفقات التسيير تشمل نفقات المستخدمين و نفقات المعدات (1) وتقسم ميزانية التسيير لمكتبة المطالعة العمومية لولاية الجلفة كالآتي :

04 - 01 الفرع الأول :نفقات المستخدمين(2) :

<u>العدد</u>	<u>العنوان</u>	<u>الإيرادات المخصصة</u> (د.ج)
<u>01</u>	المستخدمون المتعاقدون ،الرواتب ،منح ذات الطابع العائلي ،اشتراكات الضمان الاجتماعي	37.345.000.00
<u>02</u>	المنح والتعويضات المختلفة	46.455.000.00
<u>03</u>	التكاليف الاجتماعية	26.220.000.00
<u>04</u>	المساهمة في الخدمات الاجتماعية	3.500.000.00
	<u>المجموع</u>	163.520.000.00

¹ بن نوار بومدين ،النفقات العامة على التعليم :دراسة حالة قطاع التربية بالجزائر 1980 - 2008 [على الخط]
،دراسة مقدمة لنيل شهادة الماجستير في العلوم الاقتصادية ،جامعة ابوبكر بلقايد تلمسان ،2010 ،ص 80. متاح على
<http://dspace.univ-tlemcen.dz/bitstream/> تمت الزيارة يوم : (16 - 06 - 2022) .
مقابلة مع ممثل السيد رئيس المكتبة الرئيسية للمطالعة العمومية يوم : (03 - 06 - 2022) ..

جامعة مكتبة المطالعة العمومية الرئيسية وملحقاتها لولاية الجلفة لتفعيل تطبيقات خدمات
المعلومات الرقمية

الجدول رقم (05) يمثل نفقات المستخدمين للمكتبة الرئيسية للمطالعة العمومية
وملحقاتها لولاية الجلفة .

04 - 02 نفقات الأدوات وتسيير المصالح (1) :

<u>العدد</u>	<u>العنوان</u>	<u>الإيرادات المخصصة</u> (د.ج)
<u>01</u>	<u>الأدوات والأثاث</u>	6.25000.000
<u>02</u>	<u>اللوازم</u>	3.5000.000.0
<u>03</u>	<u>الألبسة</u>	6.850.000.00
<u>04</u>	<u>حظيرة السيارات</u>	800.000.00
<u>05</u>	<u>أشغال الصيانة</u>	11.100.000.00
	<u>اقتناء الكتب وتنظيم الأنشطة الثقافية حول الكتاب</u>	10.000.000.00
<u>المجموع</u>		39.900.000.00

الجدول رقم (06) يمثل نفقات الأدوات وتسيير مصالح المكتبة الرئيسية للمطالعة
العمومية وملحقاتها لولاية الجلفة

¹ مقابلة مع ممثل السيد رئيس المكتبة الرئيسية للمطالعة العمومية يوم: (03 - 06 - 2022)

من خلال الجدولين أعلاه نلاحظ بان ميزانية المكتبة مقسمة إلى شطرين : الفرع الأول :نفقات المستخدمين وتخص أجور العمال ،اشتراكات الضمان الاجتماعي ،منح وتعويضات مختلفة ،تكاليف اجتماعية أما الفرع الثاني نفقات الأدوات وتسيير المصالح ك شراء العتاد (اللوازم ،الأدوات والأثاث ،أثاث الصيانة ،الألبسة) ،اقتناء الكتب وتنظيم الأنشطة الثقافية حول الكتاب .

ومنه نقول بان ميزانية المكتبة الجزء الكبير منها يحظى به الفرع الأول وهو فرع المستخدمين نتيجة للكم الهائل من العمال 156 عامل مقسمة حسب الرتب المذكورة أعلاه إضافة إلى تسوية الوزارة الوصية لوضعية العمال المتعاقدين بكل الأصناف إضافة الى استحداث الدولة الزيادات المؤخرة هذا ما جعل ميزانية المكتبة تنصب حول الفرع الأول .

05 - دراسة تحليلية لخدمات المعلومات الرقمية المتاحة على موقع ويب مكتبة المطالعة العمومية " جمال الدين بن سعد " لولاية الجلفة :

نحاول في هذه الدراسة أن نطبق بعض المؤشرات الخاصة بإصدار اعلم لقياس أداء المكتبات العامة المنشورة سنة 2013⁽¹⁾ ونحاول أن نحافظ على الترتيب الموضوع

¹ مؤشرات اعلم لقياس أداء المكتبات [على الخط] متاح على : <https://www.noor-book.com> تمت الزيارة يوم (16 - 06 - 2022) .

جامعة مكتبة المطالعة العمومية الرئيسية وملحقاتها لولاية الجلفة لتفعيل تطبيقات خدمات
المعلومات الرقمية

في هذه الطبعة ونحاول أيضا أن اعتمد على بعض المؤشرات التي تخدم دراستي الميدانية

مع إمكاناتها والجمهور المستهدف :

05 - 01 الموارد والوصول والبنية التحتية :

النسبة المئوية للجلسات المرفوضة :

المؤشر	موجود	غير موجود
عدد الجلسات المرفوضة لاستخدام قاعدة بيانات مرخصة		✓
العدد الإجمالي للجلسات المرفوضة والناجحة		✓

الجدول رقم (07) يمثل النسبة المئوية للجلسات المرفوضة :

نلاحظ من خلال المؤشرات الموجودة في الجدول وملاحظتنا للموقع بان المكتبة

ليس لها خدمة البحث في قواعد البيانات ومنه نقول بان هذه الخدمة غير متوفرة في

المكتبة محل الدراسة .

- محطات العمل المتاحة للجمهور لكل فرد :

المؤشر	العدد
إجمالي عدد أجهزة الكمبيوتر المتاحة كمحطات عمل لمجتمع المستخدمين	20

جامعة مكتبة المطالعة العمومية الرئيسية وملحقاتها لولاية الجلفة لتفعيل تطبيقات خدمات
المعلومات الرقمية

8159	عدد المجتمع المستهدف
------	----------------------

الجدول رقم (08) يمثل محطات العمل المتاحة للجمهور لكل فرد

المعادلة :

معدل أجهزة الكمبيوتر المتوفرة كمحطات عمل لكل 1000 فرد تحسب كالتالي :

$$1000 (8159 / 20)$$

إذا المعدل تقريبا 02 جهاز لكل 1000 فرد .ومنه نقول أن الأجهزة المتوفرة بالمكتبة محل الدراسة كافية لمجتمع المستفيدين .

ومنه نقول بان هذا المؤشر محقق كون المكتبة توفر العدد الكافي من أجهزة الحاسوب المتاحة للجمهور .

ملاحظة :أخذنا عدد الأجهزة الموجودة في المكتبة الرئيسية نظرا لضيق الوقت وعدم تمكن رؤساء الملحقات من الرد علينا عند اتصالنا بهم هاتفيا .

- الخدمات التي تقدمها المكتبة من خلال الانترنت :

الخدمات	موجودة	غير موجودة
خدمة الإخبار المبسطة RSS	✓	

جامعة مكتبة المطالعة العمومية الرئيسية وملحقاتها لولاية الجلفة لتفعيل تطبيقاته خدمات
المعلومات الرقمية

	✓	خدمة ويب 02
	✓	المدونات
	✓	الفييس بوك facebook
✓		الكتب الالكترونية
	✓	الخدمة المرجعية
	✓	البث الانتقائي
	✓	خدمة الاستفسارات من خلال البريد الالكتروني
✓		قواعد البيانات
	✓	الفهرس الآلي المتاح على الخط OPAC

الجدول رقم (09) يمثل الخدمات التي تقدمها المكتبة من خلال الانترنت

توفر المكتبة الرئيسية للمطالعة العمومية "جمال الدين بن سعد" لولاية الجلفة

بعض خدمات المعلومات الرقمية وهي تتيحها عبر موقعها الالكتروني ومن هذه الخدمات

نجد :

- خدمة الفهرس الآلي المتاح على الخط OPAC ،تتيح الخدمة البحث البسيط

والمقدم .وذلك من خلال الرابط التالي للفهرس :

- <https://bplpdjelfa.dz/opac>

- خدمة الإخبار المبسطة RSS .
- خدمة ويب 02 .
- الفاييسبوك . وذلك من خلال صفحة الفاييسبوك التالية :
- <https://www.facebook.com/BPLP.DJELFA>
- الخدمة المرجعية .
- البث الانتقائي . وذلك بوضع قائمة ببليوغرافية بجميع الاقتناءات الجديدة ووضعها في موقع المكتبة للاطلاع عليها من طرف مجتمع المستفيدين وتتضمن ما يلي :
- (التخصص ، ISBN ، المؤلف ، العنوان ، الناشر ، سنة النشر) . وذلك من خلال الرابط التالي : https://bplpdjelfa.dz/?page_id=1260
- خدمة الاستفسارات من خلال البريد الالكتروني ، وذلك من خلال عنوان البريد الالكتروني التالي :
- <https://bplpdjelfa.dz/#:~:text=BPLP.djelfa%40gmail.com>
- أما في ما يخص الخدمات الرقمية الغير متوفرة فنجدها كما ذكرنا سابقا أن موقع المكتبة حديث النشأة إلا هذه الخدمات لا بد من توفرها لخدمة البحث العلمي والدفع بالمكتبة للأمام ، يمكن حصرها في التالي :
- المصادر الالكترونية .

- قواعد البيانات .
- المدونات .
- موقع الكتروني على شبكة الانترنت :

المؤشرات	موجود	غير موجود
ضرورة وجود موقع الكتروني	✓	
واجهة الموقع بلغة أجنبية أخرى		✓
بيانات إحصائية عن الموقع :مدى توفره وتفاعله مع الزوار		✓

_الجدول رقم (10) يمثل موقع الكتروني على شبكة الانترنت :

نلاحظ من مجموع المعطيات المتوفرة في الجدول أعلاه بان المكتبة الرئيسية للمطالعة العمومية "جمال الدين بن سعد" لولاية الجلفة لها موقعا الكترونيا وهو متاح على الرابط التالي : <https://bplpdjelfa.dz> ، لاكن بالنظر لموقع المكتبة نلاحظ لا يوجد له واجهة بلغة أخرى ،كذلك لا يوجد عداد للزوار ،وهذا ناتج من أن الموقع حديث النشأة ،كل هذا يتبين من مجموع المؤشرات في الجدول أعلاه .

- أجهزة الكمبيوتر المتصلة بالانترنت :

جامعة مكتبة المطالعة العمومية الرئيسية وملحقاتها لولاية الجلفة لتفعيل تطبيقات خدمات
المعلومات الرقمية

العدد	المؤشر
20	إجمالي عدد أجهزة الكمبيوتر المتصلة بشبكة الانترنت ومتاحة لمجتمع المستخدمين
8159	عدد مجتمع المستخدمين
8159 / 20	المعادلة
02	الحاصل

الجدول رقم (11) يمثل أجهزة الكمبيوتر المتصلة بالانترنت

نلاحظ من خلال الجدول أعلاه بان المكتبة الرئيسية للمطالعة العمومية " جمال الدين بن سعد " لولاية الجلفة تتوفر على العديد من أجهزة الحاسوب المتصلة بالانترنت ،متاحة لمجتمع المستخدمين تضم حوالي 20 حاسب ،ومن خلال المعادلة المبينة في الجدول أعلاه أن معدل أجهزة الكمبيوتر المتصلة بالانترنت والمتاحة لأفراد لمجتمع المستهدف هو 02 جهاز لكل 1000 فرد .

ومنه نقول بان الأجهزة المتصلة بالانترنت الخاصة بمجتمع المستخدمين كافية لتغطية الأفراد المستهدفة .

ملاحظة :أخذنا عدد الأجهزة الموجودة في المكتبة الرئيسية نظرا لضيق الوقت وعدم تمكن رؤساء الملحقات من الرد علينا عند اتصالنا بهم هاتفيا .

- إتاحة التسهيلات ،

العدد	المؤشر
15	عدد الوحدات المتاحة للاستخدام
20	إجمالي عدد الوحدات
100 (15/20)	المعادلة
75 %	الحاصل

الجدول رقم (12) يمثل إتاحة التسهيلات

الغرض الأساسي من هذا المؤشر هو معرفة نسبة الوحدات المعطلة لقياس كفاءة عملية
الصيانة .

نلاحظ من خلال الجدول أعلاه وحاصل المعادلة المبينة نسبة عملية الصيانة

نسبتها بلغت 75% بالأخذ بالحسبان بان عدد 5 حواسيب في عملية الصيانة .

ومنه نقول أن المكتبة محل الدراسة أن معدل إتاحة التسهيلات بها بلغ 75% .

- عدد العاملين بالمكتبة لكل 1000 فرد :

العدد	المؤشر
156	عدد العاملين (أسلاك مشتركة - عمال خاصة بالقطاع)

جامعة مكتبة المطالعة العمومية الرئيسية وملحقاتها لولاية الجلفة لتفعيل تطبيقاته خدمات
المعلومات الرقمية

8159	الجمهور المستهدف
1000 (156 / 8159)	المعادلة
20	الحاصل

الجدول رقم (13) يمثل عدد العاملين بالمكتبة لكل 1000 فرد

الملاحظ في مجموع المؤشرات في الجدول أعلاه ومقارنتها بالمعلومات المستقاة من

المكتبة بان عدد العاملين التابعين للمكتبة سواء كانوا أسلاك مشتركة أو عمال تابعين

لقطاع المكتبة محل الدراسة وبالنظر في المعادلة المبينة في الجدول أعلاه أن نسبة

العمال لكل 1000 فرد هو 20 عامل لكل 1000 فرد .

ومنه نقول بان هذا المؤشر يتوافق وعدد المستفيدين من المكتبة .

- عدد العاملين المؤهلين :

العدد	المؤشر
94	عدد العاملين المؤهلين المتخصصين
8159	الجمهور المستهدف
10000 (94 /	المعادلة

جامعة مكتبة المطالعة العمومية الرئيسية وملحقاتها لولاية الجلفة لتفعيل تطبيقات خدمات
المعلومات الرقمية

8159)	
115	الحاصل

الجدول رقم (14) يمثل عدد العاملين المؤهلين

نلاحظ من خلال الجدول التالي وحاصل المعادلة أن نسبة كل 115 عامل

متخصص أن يتوفر لخدمة 10000 مستفيد .

ومنه نقول بان هذا المؤشر ناقص ب :20 عامل متخصص في هذه المكتبة .

05 - 02 الاستخدام :

- عدد وحدات المحتوى التي تم تحميلها لكل فرد خلال عام :

المؤشر	موجود	غير موجود
عدد وحدات المحتوى التي يتم تحميلها من مصدر الالكتروني معين		✓
عدد أفراد مجموعة المستخدمين الأساسيين	✓	

الجدول رقم (15) يمثل عدد وحدات المحتوى التي تم تحميلها لكل فرد .

الملاحظ من خلال الجدول أعلاه وملاحظتنا كذلك في رصيد المكتبة وموقع

المكتبة بان المكتبة محل الدراسة لا تتعامل بالرصيد الرقمي لأوعية المعلومات بل تكتفي

بالرصيد التقليدي في أوعيتها نظرا للصيغة القانونية التي تطبع بعض مصادر المعلومات وعدم تمكن المكتبة من وضع رصيد وثائقي رقمي يخدم مصالح المستفيد .

ومنه نقول بان هذا المؤشر غير محقق في المكتبة محل الدراسة .

- الزيارات الافتراضية والزيارات الفعلية لكل مستفيد من المكتبة خلال عام

المؤشر	موجود	غير موجود
إجمالي عدد الزيارات المادية	✓	
عدد الزيارات الافتراضية		✓
عدد أعضاء المجموعة المستفيدين الأساسية	✓	

الجدول رقم (16) يمثل الزيارات الافتراضية والزيارات الفعلية لكل مستفيد من المكتبة

الملاحظ من خلال تتبعنا لموقع المكتبة بان المكتبة محل الدراسة تحظى بمجتمع مستفيدين من جميع الفئات العمرية كون المكتبة محل الدراسة مكتبة عمومية يقصدها كل أطراف المجتمع والذي بلغ عددهم 8159 مستفيد إلا أننا لاحظنا في بيانات الموقع انه لا يوجد به عداد للزيارات التي تسمح لنا من معرفة الزيارات الافتراضية للمكتبة من خلال الموقع ،هذا لا يمكننا من معرفة أعضاء مجموعة المستفيدين من المكتبة الفعليين .

ومنه نقول بان هذا المؤشر غير محقق .

- عدد الأسئلة المرجعية لكل مستفيد :

المؤشر	موجود	غير موجود
عدد الأسئلة المرجعية الموجهة من أفراد المجتمع المستهدف		✓
إجمالي عدد الجمهور المستهدف	✓	
عدد الأسئلة المرجعية لكل مستفيد		✓

الجدول رقم (17) يمثل عدد الأسئلة المرجعية لكل مستفيد

الملاحظ في مؤشرات الجدول والتي تدرس الأسئلة المرجعية لكل مستفيد وعندنا تواصلنا مع المكتبة محل الدراسة تبين لنا وكون المكتبة عمومية وتعدد مجتمع المستفيدين بها لاحظنا أن الأسئلة التي ترتادها هي مواقيت الغلق والفتح وخاصة من ربات البيوت كون المكتبة بها جناح خاص بالأطفال .وهذه الأسئلة لا يمكن اعتبارها أسئلة مرجعية حسب ما نصت عليه مجموعة المؤشرات التي جاءت بها اعلم في الطبعة 2013 ومنه نقول بان هذا المؤشر غير محقق .

- عدد المستفيدين الملتزمين بمتابعة التدريب لكل فرد :

المؤشر	موجود	غير موجود

جامعة مكتبة المطالعة العمومية الرئيسية وملحقاتها لولاية الجلفة لتفعيل تطبيقات خدمات
المعلومات الرقمية

	✓	عدد الملتزمين بحضور الدورات التدريبية على الخدمات العادية
✓		عدد الحضور لجلسات برامج التدريب على الخط المباشر والخدمات الالكترونية
	✓	الجمهور الإجمالي المطلوب خدمته

الجدول رقم (18) يمثل عدد المستفيدين الملتزمين بمتابعة التدريب لكل فرد

من خلال التمعن في معطيات الجدول حول عمليات التدريب العادية نقول أو التقليدية فهناك تواجد لهذه الخدمة كون المكتبة بها نوادي و ورشات عمل تمكن المستفيدين من متابعة التدريب حول مجال المكتبة، إلا أننا نلاحظ ومن خلال الموقع الالكتروني للمكتبة غياب خدمة التدريب على الخط والخدمات الالكترونية .

ومنه نقول بان خدمة تدريب المستفيدين التي تعتبر ضرورية كخدمة رقمية اكتفت المكتبة محل الدراسة بخدمة تدريب المستفيدين بالخدمة التقليدية .ومنه فان المؤشر غير محقق كون الدراسة تتمحور حول الخدمات الرقمية .

- عدد جلسات استخدام الفهرس الآلي OPAC عن بعد :

المؤشر	موجود	غير موجود
--------	-------	-----------

جامعة مكتبة المطالعة العمومية الرئيسية وملحقاتها لولاية الجلفة لتفعيل تطبيقات خدمات
المعلومات الرقمية

	✓	الزيارات الفعلية والافتراضية
	✓	معدل نجاح البحث في فهرس العنوان
	✓	معدل نجاح البحث في فهرس الموضوع

الجدول رقم (19) يمثل عدد جلسات استخدام الفهرس الآلي OPAC عن بعد

من خلال قراءتنا لهذا المؤشر ومحاولة التمعن فيه نلاحظ بان المكتبة تتمتع بفهرس متاح على الخط OPAC فنقول أن هناك زيارة فعلية لهذا الفهرس، إلا أننا لا يمكن عد الزيارات الافتراضية كون موقع المكتبة لا يتوفر به عداد للزيارات كما أسلفنا ذكره، ويوفر الفهرس عدة طرق للبحث (بحث بسيط، بحث متقدم) .

ومنه نقول بان هذه الخدمة متوفرة إلا أن ينقصها عداد الزيارات الافتراضية حتى يمكن المكتبة من معرفة مجتمع المستخدمين الفعليين وغير الفعليين للمكتبة .

05 - 03 الكفاءة :

- التكلفة لكل جلسة اتصال بقواعد البيانات :

المؤشر	موجود	غير موجود
عدد الوثائق التي يتم تحميلها لكل جلسة		✓
التكلفة لكل جلسة اتصال		✓

الجدول رقم (20) يمثل التكلفة لكل جلسة اتصال بقواعد البيانات .

من خلال المؤشرات المعطاة في الجدول وملاحظتنا لموقع المكتبة والخدمات الرقمية المقدمة من طرف هذا الأخير يتبين لنا بان المكتبة محل الدراسة تغيب هذه الخدمة .

ومنه نقول بان هذا المؤشر غير محقق وعلى المكتبة محل الدراسة مراعاة ذلك لكي تحقق الأفضل في خدماتها .

- تكلفة كل زيارة مادية أو افتراضية إلى المكتبة :

المؤشر	موجود	غير موجود
إجمالي النفقات خلال عام		✓
عدد ساعات فتح المكتبة الرئيسية وفروعها		✓

الجدول رقم (21) يمثل تكلفة زيارة مادية أو افتراضية إلى المكتبة

الملاحظ ومما سبق ذكره في المؤشرات الأخرى وكذا الدراسة تتمحور حول الخدمات الرقمية الموجودة في المكتبة إلا أننا نلاحظ ومن خلال الموقع الإلكتروني للمكتبة محل الدراسة عدم إدراج ساعات الفتح والغلق للمكتبة وعدم إدراج القانون الداخلي

للمكتبة كذلك عدم إدراج عداد الزيارات الافتراضية التي تمكننا من عد الزيارات الافتراضية للمكتبة التي تمكننا من تحقيق هذا المؤشر .

ومنه نقول بان هذا المؤشر غير محقق .

- الإنفاق على أوعية المعلومات لكل مستفيد في العام :

المؤشر	موجود	غير موجود
أوعية معلومات مطبوعة	✓	
مصادر معلومات رقمية		✓

الجدول رقم (22) يمثل الإنفاق على أوعية المعلومات لكل مستفيد في العام

من خلال معطيات المؤشرات الموجودة في الجدول أعلاه ومع تتبعنا لمجريات تقسيم الميزانية في المكتبة محل الدراسة ،بأنها لا تعتمد على اقتناء مصادر معلومات رقمية وتكتفي بالمواد المطبوعة فقط .

ومنه نقول بان المؤشر الخاص بالإنفاق على مصادر معلومات رقمية غير محقق ،اذ لا بد للمكتبة من تحقيق هذا المؤشر .

05-04 التطوير والنمو :

- النسبة المئوية للإنفاق على المجموعات الالكترونية :

جامعة مكتبة المطالعة العمومية الرئيسية وملحقاتها لولاية الجلفة لتفعيل تطبيقات خدمات
المعلومات الرقمية

المؤشر	موجود	غير موجود
الإففاق على المجموعات الالكترونية		✓
إجمالي النفقات على الإمداد بالمجموعات الالكترونية والتقليدية	✓	

الجدول رقم (23) يمثل النسبة المئوية للإففاق على المجموعات الالكترونية .

الملاحظ في مؤشرات الجدول ومطابقتها لسياسة تنمية المجموعات الموجودة بالمكتبة نقول بان المكتبة لا تعتمد على المصادر الالكترونية ،بل تعتمد على المصادر التقليدية في مقتناتها.

ومنه نقول بان مؤشر خدمات الإففاق على المجموعات الالكترونية غير محقق في هذه المكتبة .

- النسبة المئوية للعاملين والمسؤولين عن تقديم الخدمات الرقمية :

المؤشر	موجود	غير موجود
العاملين على تكنولوجيا المعلومات والأنشطة الالكترونية	✓	
إجمالي عدد العاملين	✓	

الجدول رقم (24) يمثل النسبة المئوية للعاملين والمسؤولين عن تقديم الخدمات الرقمية:

الملاحظ في مؤشرات الجدول ومطابقتها لمعطيات الموارد البشرية الموجودة
بالمكتبة تبين أن المكتبة تمتلك كادر بشري مقسم كما يلي :

الأسلاك الخاصة بقطاع المكتبة وكلهم متخصصين في مجال المكتبات والمعلومات وهذا
ما يحقق لنا المؤشر الأول .

الأسلاك المشتركة + الأسلاك الخاصة بقطاع المكتبة وهذا ما يحقق لنا مجموع اجمالي
العاملين .

ومنه نقول بان المؤشر الخاص بالنسبة المئوية للعاملين على تقديم الخدمات الرقمية
محقق .

05 - 06 نتائج ومقترحات الدراسة :

❖ نتائج الدراسة على ضوء الفرضيات :

• الفرضية الأولى :

أثبتت الدراسة أن الفرضية الأولى والتي مفادها "لدى مكتبة المطالعة العمومية لولاية
الجلفة جاهزية لتبني خدمات معلومات رقمية تلبي حاجيات مستعمليها" بحسب النتائج
المتحصل عليها من الدراسة التي قمنا سواء معلومات المستقاة من الموقع أو المعلومات
التي تحصلنا عند مقابلتنا لمسؤول المكتبة أو بعض الخدمات الرقمية التي تقدمها المكتبة

من خلال موقعها الالكتروني يتبين لنا بان المكتبة.دليل على جاهزيتها في تقديم لمثل هذه الخدمات ومنه نقول أن الفرضية الأولى محققة .

• الفرضية الثانية :

تمثلت الفرضية الثانية في أن "مكتبة المطالعة العمومية لولاية الجلفة نقص في مواردها البشرية وهذا ما يجعلها غير جاهزة لتفعيل الخدمات الرقمية لتلبية حاجات المستخدمين" بحسب النتائج المتحصل عليها في الجدولين رقم (03) (04) والتي تغطي مجموع الأسلاك العاملة بمكتبة المطالعة العمومية سواء الأسلاك المشتركة أو العمال

المتخصصين التابعين لوزارة الثقافة دليل على جاهزيتها في الموارد البشرية وكون أن الوزارة الوصية قد أدمجت كل الرتب المتعاقدة هذا لتغطية كل العجز المسجل في مصالحتها .وهذا ما يجعل الفرضية الثانية غير محققة .

• الفرضية الثالثة :

تمثلت الفرضية الثالثة في "تطبق مكتبة المطالعة العمومية الرئيسية وملحقاتها لولاية الجلفة خدمات المعلومات الرقمية لتفعيل الجاهزية لاستخدام الإمكانيات المالية والتكنولوجية والبشرية بالمكتبة" بحسب النتائج المتحصل عليها في الجدول رقم (09) والتي تؤكد استخدام المكتبة لبعض خدمات المعلومات الرقمية كخدمة الفهرس الآلي على

الخط ،البث الانتقائي للمعلومات ،المشاركة في تنمية الرصيد ،وكون المكتبة تحظى
بموارد بشرية وموارد تكنولوجية وموارد مالية تجعل من هذه الأخيرة لاستخدامها لتفعيل
الجاهزية لاستخدام خدمات المعلومات الرقمية .

• الفرضية الرابعة :

تمثلت الفرضية الرابعة في "استخدام فهرس الكتروني كخدمة رقمية للمعلومات من قبل
المكتبة من أهم عناصر الجاهزية التي يستخدمها أخصائي المعلومات في تفعيل
تطبيقات خدمات المعلومات الرقمية".بحسب النتائج المتحصل عليها في الجدول رقم
(12) ومن خلال الموقع التالي للفهرس الخاص للمكتبة :
<https://bplpdjelfa.dz/opac> والتي تؤكد أن من مجموع خدمات المعلومات الرقمية
المقدمة من طرف المكتبة ،ومنه نقول أن الفرضية الرابعة محققة .

• الفرضية الخامسة :

تمثلت في "اعتماد المكتبة على برمجية وثائقية متكاملة لكنها اقتصر في اعتمادها
على إتاحة بعض خدمات المعلومات الرقمية" بحسب النتائج المتوصل إليها في الجدول
(09) وحسب إسقاطنا لمؤشرات اعلم حول الخدمات التي تقدمها المكتبة من خلال
موقعها نلاحظ بان المكتبة محل الدراسة اعتمدت على البرمجية في بعض الخدمات إلا
أنها لم تراعي خدمات المعلومات الرقمية الأخرى كالإعارة على الخط (الطلبات

،الاستدعاء ،الحجوزات) أو الخدمات الفنية (الفهرسة الوصفية ،الفهرسة الموضوعية ،التكشيف الاستخلاص) أو بعض الخدمات الإدارية (نظام فرعي لنظام معلومات الموارد البشرية ،إعداد التقارير.....) .

❖ النتائج العامة للدراسة :

- جاهزية المكتبة في تفعيل تطبيقات خدمات المعلومات الرقمية سواء من حيث المتطلبات المادية ،القانونية ،البشرية ،المالية أو بعض الخدمات الرقمية التي تقدمها .

- غياب خدمة الإعارة على الخط .

- الموقع الالكتروني مصمم بلغة عرض واحدة .

- توفر المكتبة محل الدراسة على فهرس OPAC .

- المكتبة لا تشترك في قواعد بيانات سواء كانت عالمية أو محلية .

- الموقع الالكتروني للمكتبة يتيح إمكانية الانتقال بين الصفحات .

- الموقع الالكتروني يوفر خدمتي البث الانتقائي للمعلومات وخدمة الإحاطة الجارية.

- غياب مصادر المعلومات الرقمية .

- عدم إدراج أوقات فتح وغلق المكتبة والقانون الداخلي للمكتبة .

❖ مقترحات الدراسة :

- الاشتراك في قواعد البيانات خاصة منها المجانية مثلا (HAL، DOAJ، ASJP، SHAMAA، DFAI،) .
- اعتماد فهرس مشترك بين المكتبة وملحقاتها وبين المكتبة والمكتبات الأخرى للوطن .
- اعتماد شبكة وطنية لمكتبات المطالعة العمومية للنهوض والرقمي بخدمات المقدمة من طرف هذه الأخيرة .
- جعل موقع المكتبة ذو واجهة عرض بلغات أجنبية أخرى (فرنسية ،انجليزية)
- استغلال برمجية SLIMS⁽¹⁾ في تأدية و تسهيل بعض الخدمات الرقمية كخدمات الإعارة ،الخدمات الفنيةباعتبارها برمجية وثائقية متكاملة .
- إدراج خدمة تدريب المستخدمين كخدمة رقمية كون المكتبة تتبنى تطبيقات الخدمات الرقمية وكون المكتبة عمومية يقصدها كل شرائح المجتمع .
- وضع عداد لتمكين حساب الزيارات الافتراضية لموقع المكتبة لقياس فعالية الموقع من حيث الإتاحة ،الوصول للمعلومات
- إدراج خدمة اسأل أخصائي المعلومات على الموقع الالكتروني للمكتبة .

¹ هو نظام ألي متكامل يصلح لإدارة المكتبات الصغيرة التي ليس لديها موارد مادية كافية [على الخط] متاح على : <https://www.softaculous.com/products> تمت الزيارة يوم : (10 - 06 - 2022) .

- تفعيل تقنية شريط التشفير (QRCODE – RFID – BARCODE) .

خلاصة الفصل :

إن قياس جاهزية أي مؤسسة وثائقية لا بد من الاعتماد على مجموعة من المتطلبات والمؤشرات التي تمكننا من معرفة ما إذا كانت هذه المؤسسة الوثائقية جاهزة أم لا حيث يمكن رصد كل عناصر بيئة هذه الأخيرة ،وذلك وفق مجموعة من متطلبات منها المالية والبشرية والقانونية والمادية ،والمؤشرات الصادرة عن الهيئات العالمية لقياس الأداء لتشكيل حلقة متكاملة ولإبقاء هذه المؤسسات ضمن حلبة المنافسة في كل وقت وحين وتصدر ضمن قائمة المؤسسات النموذجية وتقديم خدمات بأقل تكلفة وأقل جهد .

خاتمة :

بالنظر في أدبيات الماضي والتمعن فيه نلاحظ أن المكتبات من قديم الزمن ولا زالت تدعم البحث العلمي، إلا أننا لاحظنا في الآونة الأخيرة ومع التطورات التي أحدثتها ثورة المعلومات لأبد من حضور لمثل هذه المكتبات في هذا التطور للمحافظة على مكانتها، لأن الأهم لها أن تقدم خدمات معلومات رقمية وان تواجهها في هذه البيئة الرقمية يجعلها المرأة العاكسة من حيث العامل البشري، العامل المالي، العامل المادي، العامل القانوني الذي تحظى به .

الملاحظ في مكتبة المطالعة العمومية لولاية الجلفة في تقديم بعض خدمات المعلومات الرقمية، من هذا الأخير اتضحت لنا فكرة دراسة جاهزيتها لتبنيها لمثل هذه الخدمات، وللتعرف أكثر على هذه الخدمات، واهم المتطلبات التي تحكم سير هذه الخدمات وللإجابة على الأسئلة التي وضعت في مقدمة الدراسة تم استخراج بعض النتائج التي تم لملمتها سواء كانت من موقع المكتبة أو مقابلتنا لمسؤول المكتبة أو تحليلنا لأهم الخدمات التي تقدمها المكتبة من خلال موقعها الإلكتروني لأهم المؤشرات التي جاءت بها الطبعة 2013 إصدار اعلم لدراسة أداء المكتبات .

والملاحظ في نتائج الدراسة التي تم التوصل إليها بان مكتبتنا محل الدراسة تطفو عليها روح العمل الدؤوب سواء من حيث الكادر البشري أو الموارد المادية أو الموارد المالية أو الموارد القانونية أو بعض الخدمات الرقمية التي تقدمها المكتبة من خلال موقعها الإلكتروني على شبكة الانترنت .

لهذا نقول ومن هذا المنطلق لأبد لمكتبة المطالعة العمومية لولاية الجلفة أن تراعي حاجيات المستفيد، وتحيين المعلومات إضافة إلى التكوين المستمر لأخصائي

المعلومات مراعاة للتطورات التكنولوجية خاصة وان مجال المكتبات أصبح يضاھي التطورات العلمية كالتطب والفيزياء .

وفي الأخير نأمل أن نكون قد وفقنا في انجاز هذا العمل وان يعطي ثمرة وإضافة للبحث العلمي ككل وتخصص علم المكتبات على الوجه الخصوص خاصة وان موضوع دراستنا يتسم بكونه يدرس المكتبات العمومية وهذه الدراسات قليلة كون مكتبات المطالعة العمومية في الجزائر حديثة النشأة نسبيا وقلّة الدراسات في هذا المجال .

المعايير :

01 - مؤشرات اعلم لقياس أداء المكتبات: الوطنية الأكاديمية العامة المدرسية [على الخط] متاح على : [/https://www.noor-book.com](https://www.noor-book.com) تمت الزيارة يوم (16 - 06 - 2022) .

الكتب :

01 - إبراهيم السعيد مبروك .المكتبة الالكترونية: رؤية للمكتبات في الألفية الثالثة . [على الخط] . القاهرة :المجموعة العربية للتدريب والنشر . ط . 01 . 2012 . ص . 84 . متاح على : <https://www.noor-book.com/tag> تمت الزيارة يوم ☺ (14 - 05 - 2022) .

02 - الجوهري أمجد ،النقيب ،متولي ،خدمات المعلومات في البيئة الرقمية . [على الخط] ،مصر :دار الجوهرة للنشر والتوزيع ،2014، ص . 16 - 19 متاح على : <https://www.neelwafurat.com> / تمت الزيارة يوم : (10 - 04 - 2022) .

03 - إبراهيم عبد الناصر .نور وعليان زيد . مدى أهمية استخدام الموازنات التخطيطية في التخطيط والرقابة وتقييم الأداء في الشركات الصناعية الأردنية المساهمة العمومية "الإبداع والتميز في منظمات الأعمال . [على الخط] .،مركز المؤتمرات العربي ،2012، ص 10 - 11 . متاح على : <https://search.emarefa.net/ar/detail/BIM> تمت الزيارة يوم (06 - 05 - 2022) .

04 - ربحي مصطفى عليان .المكتبات الالكترونية والمكتبات الرقمية . [على الخط] .عمان :دار صفاء للنشر والتوزيع ،ط.02 . 2015، ص . 311 . متاح على : <https://www.noor-book.com> / تمت الزيارة يوم : (24 - 05 - 2022) .

05 - شاهين شريف كامل .نظم المعلومات الإدارية للمكتبات ومراكز المعلومات :المفاهيم والتطبيقات . [على الخط] ،القاهرة :دار المريخ ،1994، ص . 264 - 265 . متاح على : <https://www.noor-book.com> / تمت الزيارة يوم (06 - 05 - 2022) .

قائمة المراجع

- 06 - عبد الرزاق مقدمي، البرمجيات الحرة وخدمات المكتبات والوثائق الرقمية. [على الخط]، عمان: المعهد العالي للتوثيق بتونس. ص. 15. متاح على : <https://zenodo.org> تمت الزيارة يوم (15 - 05 - 2022) .
- 07 - مجبل لازم المالكي. المكتبات الرقمية. [على الخط]. القاهرة: مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع ، 2005، ص. 15. متاح على : <https://www.neelwafurat.com> تمت الزيارة يوم : (20 - 05 - 2022) .
- 08 - ناريمان إسماعيل متولي. الاتجاهات الحديثة في إدارة وتنمية مقتنيات المكتبات ومراكز المعلومات. [على الخط] ، القاهرة :الدار المصرية اللبنانية ، 2002، ص. 117. متاح على : <https://www.noor-book.com> تمت الزيارة يوم : (28 - 05 - 2022) .
- 09 - محمد خالد عبد الفتاح ،تمثيل المعرفة واسترجاع المعلومات الرقمية. [على الخط].الإمارات العربية المتحدة :البديل للنشر والتوزيع ، ط. 01، 2019، ص. 52 - 57. متاح على : <https://www.noor-book.com> تمت الزيارة يوم : (27 - 05 - 2022) .
- 10 - المغربي عبد الحميد عبد الفتاح. نظم المعلومات الإدارية :مدخل إداري وظيفي. [على الخط] ،المكتبة العصرية :المنصورة ،مصر ، ط 02 ، 2002، ص 335 متاح على : <https://www.neelwafurat.com> تمت الزيارة يوم (05 - 05 - 2022) .
- 11 - با مفلح فاتن. استرجاع المعلومات في المكتبات الرقمية :دراسة وصفية [على الخط] . 2006، ص. . 5 - 6 - 7 - 8. متاح على : <https://www.kau.edu.sa/Files> تمت الزيارة يوم : (29 - 05 - 2022) .
- 12 - زينب إبراهيم محمد إبراهيم ،استخدام نظام كوها في المكتبات الجامعية :دراسة حالة مكتبات النيلين السودان . [على الخط] ، 2015، جامعة الجزيرة . ص. 46 - 47 متاح على : <http://repo.uofg.edu.sd/handle> تمت الزيارة يوم : (15 - 06 - 2022) .

المقالات :

- 01 - براج اصمهان .جاهزية المكتبة الجامعية لتطبيق أساليب اليقظة المعلوماتية . [على الخط] .:دراسة ميدانية بمكتبة كلية الطب جامعة باجي مختار - عنابه ، (مجلة جامعة الأمير عبد القادر للعلوم الإسلامية - قسنطينة - الجزائر) ، مج 33 ، العدد 02 ، 2019، ص 911. متاح على : <https://www.asjp.cerist.dz/en/article> تمت الزيارة يوم : (03 - 05 - 2022) .
- 02 - بركة بلاغماس .نظام معلومات الموارد البشرية وعلاقته بوظائف إدارة الموارد البشرية . [على الخط] (مجلة التنمية وإدارة الموارد البشرية) ، العدد 09 ،الجزائر ، ص 62 - 63 متاح على : <https://www.asjp.cerist.dz/en/article> تمت الزيارة يوم (05 - 05 - 2022) .
- 03 - عبد القادر كداوة .تحديات المكتبات الجامعية في البيئة الرقمية :خدمات المعلومات الالكترونية أنموذجاً [على الخط] .الجزائر ، ص 154. متاح على : <https://www.asjp.cerist.dz/> تمت الزيارة يوم : (20 - 05 - 2022) .
- 04 - العتابي رابحة كاظم حريب .مهارات الموارد البشرية العاملة في المكتبة المركزية . [على الخط]:جامعة البصرة في استخدام تكنولوجيا المعلومات . (مجلة آداب البصرة) ، العدد 75 ، 2015، ص 241 متاح على : <https://search.emarefa.net/ar/detail/BIM> تمت الزيارة يوم : (06 - 05 - 2022) .
- 05 - علاونة ربي حسن محمد .الدور الاستراتيجي للموارد البشرية. [على الخط] ، (مجلة رماح للبحوث والدراسات) .العدد 30 ، 2019، ص 27 متاح على : <https://search.emarefa.net/ar/detail/BIM> تمت الزيارة يوم : (04 - 05 - 2022) .
- 06 - وهيبة غراممي .خدمات المعلومات الرقمية في المكتبات الجامعية الجزائرية . [على الخط] ،الجزائر ، ص 190. متاح على : <https://www.asjp.cerist.dz> تمت الزيارة يوم : (28 - 05 - 2022) . .
- 07 - محمد الهزام .فاطمة عيساوي ،الدور الوسيط لإدارة المعرفة في العلاقات بين ممارسات إدارة الموارد البشرية والأداء التنظيمي . [على الخط]:دراسة حالة كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير بجامعة

قائمة المراجع

طاهري محمد بشار - الجزائر . (مجلة اقتصاد المال والأعمال)،مج 05، العدد 03، 2021، ص 333. متاح على : <https://www.asjp.cerist.dz/en/article> تمت الزيارة يوم : (04 - 05 - 2022) .

08 - محمد الصالح نصر ،تطبيقات تكنولوجيا المعلومات في مكتبات جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا. [على الخط] ، (مجلة العلوم الإنسانية) ،مج . 15 . 2014. ص 27. متاح في : <https://search.emarefa.net> / تمت الزيارة يوم (15 - 06 - 2022) .

08 - لعجال حمزة ،موفق عبد المالك . التوجه نحو المكتبات الذكية :دراسة استشرافية لنظم مكتبات المستقبل. [على الخط] .العدد 02. الجزائر .متاح على : <https://www.asjp.cerist.dz> / تمت الزيارة يوم : (15 - 04 - 2022) .

09 - بيزان مزيان ،بهية زيرام . خدمات المعلومات الرقمية في المكتبات الجامعية الجزائرية :المكتبة المركزية لجامعة احمد بوقرة ببومرداس أنموذجا . [على الخط] .العدد 05، 2020. متاح على : <https://www.asjp.cerist.dz> / تمت الزيارة يوم : (10 - 04 - 2020) .

10 - شابونية عمر .جاهزية المكتبات الجامعية الجزائرية في تطبيق إدارة المعرفة :دراسة حالة مكتبات جامعة قالمة [على الخط] ،مج 01، العدد 01، 2019. متاح على : <https://www.asjp.cerist.dz> / تمت الزيارة يوم (10 - 04 - 2022) .

11 - ناجية فموح ،آخرون ،المعيار العربي الموحد للمكتبات العمومية ،الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات. [على الخط] :جدة . 2013، ص 21. متاح على : <http://arab-afli.org> / تمت الزيارة يوم : (03 - 05 - 2022) .

أطروحات الدكتوراه ومذكرات الماستر :

أطروحات الدكتوراه :

01 - خديجة بوخالفة ،مشاريع المكتبات الرقمية بالجامعات الجزائرية بين الجاهزية والية التأسيس :دراسة حالة جامعة قسنطينة. [على الخط] .أطروحة مقدمة لنيل درجة الدكتوراه علم المكتبات والتوثيق :جامعة قسنطينة، 2014، ص 213. متاح على : <http://search.shamaa.org> / تمت الزيارة يوم : (15 - 06 - 2022) .

قائمة المراجع

02 - نذير غانم ،الخدمات الالكترونية بالمكتبات الجامعية :دراسة ميدانية بمؤسسات التعليم العالي بمدينة قسنطينة .[على الخط].رسالة مقدمة لنيل درجة الدكتوراه :علوم المكتبات والتوثيق ،جامعة منتوري ،قسنطينة 2010، ص. 245. متاح على : <https://www.scribd.com/document> تمت الزيارة يوم (15 - 06 - 2022) .

03 - بن نوار بومدين ،النفقات العامة على التعليم :دراسة حالة قطاع التربية بالجزائر 1980 - 2008] على الخط [،دراسة مقدمة لنيل شهادة الماجستير في العلوم الاقتصادية ،جامعة ابوبكر بلقايد تلمسان ،2010، ص. 80. متاح على : <http://dspace.univ-tlemcen.dz/bitstream> / تمت الزيارة يوم : (16 - 06 - 2022) .

مذكرات الماستر :

01 - زينة شاشور .تطبيق البرمجيات الوثائقية بالمكتبات الجامعية :تطبيق نظام السنجاب بالمكتبة المركزية . [على الخط] .مذكرة مقدمة لنيل شهادة الماستر تخصص نظم المعلومات التكنولوجية الحديثة والتوثيق :جامعة عبد الحميد بن باديس مستغانم - الجزائر ، 2017 - 2018 ،ص 31 متاح على : <http://e-biblio.univ-mosta.dz> تمت الزيارة يوم : (26 - 05 - 2022) .

المدونات :

01 - هيام حايك ،مدونة نسيج :الوصول المفتوح والبرمجيات مفتوحة المصدر وانعكاساتها على المكتبات ومراكز المعلومات . [على الخط].2020. متاح على : <https://blog.naseej.com> / تمت الزيارة يوم :15 - 06 - 2022) .

المراسيم والقوانين :

01 - الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية :القرار الوزاري المشترك المحدد التنظيم الداخلي للمكتبات المطالعة العمومية . [على الخط] . ،العدد 36 ،المواد 6=2 ،ص . 25 = 26 . متاح على : <https://www.m-culture.gov.dz> تمت الزيارة يوم : (15 - 05 - 2022) .

قائمة المراجع

02 - الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية ،مرسوم تنفيذي رقم :07-275، 19سبتمبر2007. 1 على الخط] ،العدد58 ،المواد 1=5 ،ص . 38.37. متاح على : <https://www.m-culture.gov.dz> / تمت الزيارة يوم : (15 - 05 - 2022) .

متفرقات : .

<https://bplpdjelfa.dz> تمت الزيارة يوم : (10 - 06 - 2022) .

<https://www.softaculous.com/products> تمت الزيارة يوم : (10 - 06 - 2022)

<https://www.dist.cerist.dz/logiciels> . تمت الزيارة يوم (15 - 06 - 2022) .

دراسة تحليلية لخدمات المعلومات الرقمية المتاحة على موقع ويب مكتبة المطالعة العمومية " جمال الدين بن سعد " لولاية الجلفة حسب مؤشرات اعلم الطبعة 2013 لأداء قياس المكتبات :

المحور الأول : الموارد والوصول والبنية التحتية

الرقم	المؤشر	موجود	غير موجود
01	النسبة المئوية للجلسات المرفوضة		
02	محطات العمل المتاحة للجمهور لكل فرد		
03	الخدمات التي تقدمها المكتبة من خلال الانترنت		
04	موقع الكتروني على شبكة الانترنت		
05	أجهزة الكمبيوتر المتصلة بالانترنت		
06	إتاحة التسهيلات		
07	عدد العاملين بالمكتبة لكل 1000 فرد		
08	عدد العاملين المؤهلين		

المحور الثاني : الاستخدام

الرقم	المؤشر	موجود	غير موجود
01	عدد وحدات المحتوى التي تم تحميلها لكل فرد خلال عام		
02	الزيارات الافتراضية والزيارات الفعلية لكل مستفيد من المكتبة خلال عام		
03	عدد الأسئلة المرجعية لكل مستفيد		
04	عدد المستفيدين الملتزمين بمتابعة التدريب لكل فرد		

		عدد جلسات استخدام الفهرس الآلي OPAC عن بعد	05
--	--	---	----

المحور الثالث : الكفاءة

الرقم	المؤشر	موجود	غير موجود
01	التكلفة لكل جلسة اتصال بقواعد البيانات		
02	تكلفة كل زيارة إلى المكتبة		
03	الإنفاق على أوعية المعلومات لكل مستفيد في العام		

المحور الرابع : التطوير والنمو

الرقم	المؤشر	موجود	غير موجود
01	النسبة المئوية للإنفاق على المجموعات الإلكترونية		
02	النسبة المئوية للعاملين والمسؤولين عن تقديم الخدمات الرقمية		

المستخلص:

أمام التحديات التي فرضتها تكنولوجيا المعلومات وخاصة في مجال المكتبات ومنها العمومية على الوجه الخصوص، لابد من تضافر الجهود بغية تحسين نوعية الخدمات الرقمية التي تقدمها هذه المكتبات، ومن هنا جاءت هذه لتعالج جاهزية المكتبة الرئيسية للمطالعة العمومية لولاية الجلفة وملحقاتها لتفعيل تطبيقات خدمات المعلومات الرقمية.

المنهج المتبع في هذه الدراسة هو المنهج الوصفي، ومن الأدوات التي استخدمت لجمع البيانات هي: المقابلة، الملاحظة، مؤشرات اعلم لقياس أداء المكتبات العمومية الطبعة 2013.

والملاحظ في النتائج التي تم التوصل إليها أنها توضح أن المكتبة محل للدراسة، لها جاهزية في تفعيل بعض خدمات المعلومات الرقمية سواء في المتطلبات المادية أو البشرية أو القانونية أو المالية. إلا أننا لاحظنا غياب لبعض الخدمات كخدمة الإعارة الآلية وخدمة البحث في قواعد البيانات وعدم وجود لقياس الزيارات الافتراضية للمكتبة مع عدم وجود مصادر معلومات رقمية.

الكلمات المفتاحية:

المكتبة الرئيسية للمطالعة العمومية - خدمات المعلومات الرقمية - الجاهزية ولاية الجلفة - أخصائي المعلومات - مؤشرات اعلم.

Résumé

Face aux défis posés par les technologies de l'information, notamment dans le domaine des bibliothèques, dont les bibliothèques publiques en particulier, des efforts concertés doivent être faits afin d'améliorer la qualité des services numériques fournis par ces bibliothèques. Par conséquent, il s'agissait d'aborder la préparation de la bibliothèque principale de la lecture publique de la wilaya de Djelfa et de ses annexes pour activer les applications des services d'information numérique.

La méthode utilisée dans cette étude est l'approche descriptive, et parmi les outils qui ont été utilisés pour collecter les données figurent : l'entretien, l'observation et les indicateurs AFLI pour mesurer la performance des bibliothèques publiques, édition 2013.

Il est noté dans les résultats obtenus que cela montre que la bibliothèque est l'objet de l'étude et qu'elle est prête à activer les services d'information numérique, que ce soit en termes d'exigences physiques, humaines, juridiques ou financières. Cependant, nous avons remarqué l'absence de certains services, tels que le service de prêt automatique, le service de recherche de base de données, et l'absence de mesure des visites virtuelles à la bibliothèque, avec l'absence de sources d'information version numériques.

Mots clés:

La bibliothèque principale de la lecture publique - services d'information numérique - état de préparation – Wilaya de Djelfa - spécialiste de l'information - indicateurs AFLI.